



Socialnämnden

DATUM

Tisdagen den 21 oktober 2025, klockan 08.30 – 16.30

PLATS

Tingshusets sammanträdesrum Tingshuset och Domaren och på distans*

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig genom e-post till socialnamnd@mellerud.se eller telefon 0530-180 69, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta adis.pepic@mellerud.se.

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Karin Andersson (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Britt Johansson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Adis Pepic	nämndsekreterare
Pernilla Wall	verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist	verksamhetschef individ- och familjeomsorg
Christopher Nilsson	verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell	verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Linnea Stockman	förvaltningsekonom
Sara Albinsson	socialt ansvarig samordnare
Birgitta Gustafsson	medicinskt ansvarig sjuksköterska
Dovile Bartuseviciute	verksamhetsutvecklare digitalisering
Emma Doverhäll	brottsförebyggande samordnare
Nathalie Högländer	medicinskt ansvarig rehab

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Liselott Hassel (SD)
Val av ersättare för justerare – Maja Holmgren (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 22 oktober 2025, klockan 10.20

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentarer
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.35 – 08.45
3.	Dnr SN-2025-00234 Inkommen skrivelse gällande scheman inom Särskilt boende	Pernilla Wall 08.45 – 09.00
4.	Dnr SN-2025-00002 Verksamhetsuppföljning för september 2025	Agneta Söqvist 09.00 – 09.15



5.	Dnr SN-2025-00001 Ekonomiuppföljning per september 2025	Linnea Stockman 09.15 – 09.30 (Fika 09.30 – 09.40)
6.	Dnr SN-2025-00225 Taxor och avgifter 2026	Tanja Mattson Linnea Stockman 09.40 – 10.00
7.	Dnr SN-2025-00236 Socialnämndens mål 2026	Tanja Mattsson 10.00 – 12.30
	LUNCH	12.30 – 13.30
8.	Dnr SN-2025-00229 Inkommen skrivelse gällande habiliteringsersättning	Marcus Lindell 13.30 – 13.40
9.	Dnr SN-2025-00231 Socialnämndens plan för digitalisering 2025–2027	Dovile Bartuseviciute 13.40 – 14.00
10.	Dnr SN-2025-00238 Redovisning brottsförebyggande arbetet	Carina Holmqvist Emma Doverhäll 14.00 –
11.	Dnr SN-2025-00239 Halvårsredovisning kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg	Carina Holmqvist
12.	Dnr SN-2025-00208 Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd	Carina Holmqvist – 14.50 (Fika 14.50 – 15.00)
13.	Dnr SN-2025-00233 Uppföljning kvalité och patientsäkerhet 2025	Sara Albinsson Birgitta Gustafsson 15.00 – 15.20
14.	Dnr SN-2025-00232 Utredning nettokostnadavvikelse äldreomsorg	Tanja Mattsson 15.20 – 15.40
15.	Dnr SN-2025-00240 Utvärdering sommaren 2025	Agneta Söqvist 15.40 – 15.55
16.	Dnr SN-2025-00235 Socialnämndens sammanträdesplan 2026	Tanja Mattsson 15.55 – 16.05
17.	Dnr SN-2025-00076 Öppna ärenden i diariet 2025	Adis Pepic 16.05 – 16.10
18.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	16.10 – 16.20
19.	Redovisning av delegeringsbeslut	16.20 – 16.25
20.	Anmälan	16.25 – 16.30

Ordföranden

/

Sekreteraren

PostadressMelleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD**Besöksadress**

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Inkommen skrivelse gällande scheman inom Särskilt boende
4. Verksamhetsuppföljning för september 2025
5. Ekonomiuppföljning per september 2025
6. Taxor och avgifter 2026
7. Socialnämndens mål 2026
8. Inkommen skrivelse gällande habiliteringsersättning
9. Socialnämndens plan för digitalisering 2025–2027
10. Redovisning brottsförebyggande arbetet
11. Halvårsredovisning kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg
12. Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd
13. Uppföljning kvalitet och patientsäkerhet 2025
14. Utredning nettokostnadavvikelse äldreomsorg
15. Utvärdering sommaren 2025
16. Socialnämndens sammanträdesplan 2026
17. Öppna ärenden i diariet 2025
18. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
19. Redovisning av delegeringsbeslut
20. Anmälan



ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 3

Dnr SN-2025-00234

Inkommen skrivelse gällande scheman inom Särskilt boende

Förslag till beslut

Socialnämnden antar svar på inkommen skrivelse enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Skrivelse från personal på Fagerlids särskilda boende inkom 12 augusti.

Skrivelsen gällde verksamhetens schema och schemasystemet Konvoj. Den var ställd till förvaltningen och hanterades med pågående åtgärder i verksamheten. Exempel på åtgärder är uppstart av schemagrupper och fortsatt utvecklingsarbete gällande schemasystemet Konvoj.

Förvaltningen informerade om synpunkten på socialnämnden 23 september.

1 oktober inkom samma synpunkt igen men nu ställd till socialnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 1 Inkommen skrivelse
- Bilaga 2 Svar på skrivelse

Beslut skickas till

Socialchef
Verksamhetschef Vård och omsorg
Annika Jakobsson



ÄRENDE 4

Dnr SN-2025-00002

Verksamhetsuppföljning för september 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för september 2025.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för september 2025.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 verksamhetsrapport september 2025

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 5

Dnr SN-2025-00001

Ekonomiuppföljning per september 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av ekonomiuppföljning per september 2025.
2. ge socialchef i uppdrag att vidta åtgärder för att nå budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för september 2025.

Beslutsunderlag

- Bilaga 4 ekonomirapport september 2025

Beslut skickas till

Socialchef

Förvaltningsekonom



ÄRENDE 6

Dnr SN-2025-00225

Taxor och avgifter 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att:

Alternativ 1. anta taxorna för 2026, utifrån bifogat förslag med en uppräknings av Skållerudshemmets hyra med 2.2%.

Alternativ 2. anta taxorna för 2026, utifrån bifogat förslag med en uppräknings av Skållerudshemmets hyra med 11.5%.

Alternativ 3. anta taxorna för 2026, utifrån bifogat förslag med en uppräknings av Skållerudshemmets hyra med 20.1%.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2026 är beslutat till 59 200 kronor. Det är en ökning med 0,68 % jämfört med 2025 (58 800 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2026 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 660 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 7 296 kronor och makar/sambo 5 952 kronor per månad. Beloppen är preliminära och fastställda belopp beräknas bli beslutade under kvartal 4 2025.

Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 0,68 %.

Taxan för måltider inom vård och omsorg samt hyrorna följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen undantaget Skållerudshemmet. Under 2025 har projektet för upprustning av Skållerudshemmet avslutats vilket resulterat i en större hyreshöjning för boendet. Det presenteras därför tre alternativ till uppräknings av hyran.

Alternativ 1: 2,2% motsvarande 5589 kr/mån där renoveringen är exkluderad.

Alternativ 2: 11,5% motsvarande 6078 kr/mån där halva renoveringen räknats in.

Alternativ 3: 20,1% motsvarande 6566 kr/mån där hela renoveringen räknas in.

Ett omtag har gjorts för måltidskostnader inom LSS med riktmärke att taxan ska uppgå till konsumentverkets referensvärde för livsmedelskostnader för samtliga boenden. För 2025 är det 3 680 kronor för hel och 2 823 kronor för halv. Bedömningen görs dock att denna höjning är för stor för att göra till 2026 och planeras ske succesivt under en fler årsperiod.

Ersättningen för hemvård och hemsjukvård i annan kommun följer Västkomms rekommendationerna och är förnärligande preliminära.

Alkohol- och tobaksenheten

Taxorna för alkohol- och tobaksenheten är sedan tidigare beslutad av nämnden (SN § 127, 2025-08-26).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



ÄRENDE 7

Dnr SN-2025-00236

Socialnämndens mål 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta verksamhetsmål för 2026 enligt föreliggande förslag

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem beslutar kommunfullmäktige om mål under mandatperiodens första år som gäller till första året i kommande mandatperioden. Nämnderna ska sedan årligen ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Förvaltningschefen initierar arbetet. Nämnden anpassar nämndmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Måluppfyllelse mäts genom nyckeltal och redovisas i samband med delårsbokslut och bokslut.

Dialog med utgångspunkt i risk- och väsentlighetsanalys för att fastställa verksamhetsmål för 2026.

Beslutsunderlag

- Bilaga 6 Risk och väsentlighetsanalys 2025
- Tjänsteanteckning
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 8

Dnr SN-2025-00229

Inkommen skrivelse gällande habiliteringsersättning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att frågan ska beredas i nästkommande politisk budgetberedning.

Sammanfattning av ärendet

Fackföreningen Grunden Mellerud har via verksamhetschef för stöd och service inkommit med en skrivelse gällande att man önskar en höjning av habiliteringsersättningen till 160 kr/dag inräknat statsbidraget på 50 kr/dag. Man önskar även få utbetalt ersättning under semester.

Beslutsunderlag

- Bilaga 7 Skrivelse från fackföreningen Grunden Mellerud
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef
Verksamhetschef Stöd och service



ÄRENDE 9

Dnr SN-2025-00231

Socialnämndens plan för digitalisering 2025–2027

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta plan för digitalisering 2025–2027.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering kräver en sammanhållen och genomtänkt planering för att kunna nyttjas på bästa möjliga sätt. Den föreslagna planen ger en övergripande och konkret bild av vilka områden verksamheten bör prioritera, med utgångspunkt i det digitaliseringsprogram som antogs av socialnämnden den 27 juni 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 8 Socialnämndens plan för digitalisering 2025–2027
- Bilaga 9 Nulägesanalys 2025

Beslut skickas till

Socialchef
Verksamhetschef Stab och admin



ÄRENDE 10

Dnr SN-2025-00238

Redovisning brottsförebyggande arbetet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av brottsförebyggande arbetet.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av Brottsförebyggande arbetet enligt årshjul.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Presentation

Beslut skickas till

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



ÄRENDE 11

Dnr SN-2025-00239

Halvårsredovisning kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har utifrån systematiska processer i kvalitetsarbetet såsom avvikelser, synpunkter och klagomål, egenkontroller som genomförs enligt årshjul identifierat och kartlagt framkomna brister i handläggningen. I enstaka ärende har man omgående vidtagit åtgärder samt lagt planering för övriga åtgärder för att undvika systemfel i handläggningen som riskerar rättssäkerheten. Planeringen är att i november/december månad göra en mer omfattande egenkontroll på BoU ärendena. Verksamheten har även bjudit in SAS för uppdatering och dialog kring avvikelshanteringen, analysprocessen för att kunna vidta rätt åtgärder. Enhetschefer kommer att bjuda in SAS till APT framöver så våra medarbetare får uppdatering och dialog kring avvikelserna. Synpunkter och klagomål som inkommer har framför allt handlat om missnöje kring bedömning/beslut och upplevelse av dåligt bemötande. Idag har verksamheten påbörjat värdegrundsarbetet och i de enskilda fallen så är det en dialog med chef. Där fortlöpande dialoger pågår i det dagliga arbetet, kring respektfullt och lågaffektivt bemötande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beslut skickas till

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



ÄRENDE 12

Dnr SN-2025-00208

Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd

Förslag till beslut

Socialnämnden antar Riktlinje för handläggning ekonomiskt bistånd.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet, tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för socialsekreterarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning. Revideringen av riktlinjen för handläggning av ekonomiskt bistånd omfattar ändring av paragrafer men även uppdatering och förtydligande på olika områden såsom barnperspektivet, förebyggande och aktivitetskrav vid bedömning av biståndsbeslut.

Beslutsunderlag

- Bilaga 10 Riktlinje för handläggning ekonomiskt bistånd
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



ÄRENDE 13

Dnr SN-2025-00233

Uppföljning kvalité och patientsäkerhet 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av uppföljning kvalité och patientsäkerhetsarbetet 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen bedriver sitt kvalitetsarbete i vårt kvalitetsledningssystem Stratys som utgår ifrån SOSFS 2011:9. Syftet med ledningssystemet är att säkerställa så att rätt sak görs på rätt sätt och vid rätt tillfälle, det gör det möjligt att hålla ordning och reda i verksamheterna så att händelser som kan leda till vårdskador, missförhållanden eller andra avvikelser kan undvikas.

Genom bland annat egenkontroller, analyser och utvärderingar har SAS och MAS systematiskt följt upp uppsatta mål och identifierat förbättringsområden.

Resultaten från bland annat egenkontroller, avvikelsestatistik har legat till grund för framtagande av handlingsplaner och åtgärder i syfte att säkerställa en god och säker vård och omsorg.

God kvalité och patientsäkert arbete inom socialförvaltningens område innefattar bland annat rättssäkerhet, bemötande, delaktighet och att insatserna ges i enlighet med de mål och övriga bestämmelser som lagar och föreskrifter anger.

Uppföljning av kvalité och patientsäkerhetsarbetet utgår även i från de mål som är satta och som presenteras i kvalité och patientsäkerhetsberättelsen som redovisas i februari.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 14

Dnr SN-2025-00232

Utredning nettokostnadsavvikelse äldreomsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av utredning nettokostnadsavvikelse för äldreomsorgen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har utrett möjliga orsaker till de högre kostnaderna än väntat enligt struktur och sammanställt nedan, först i sammanfattning, därefter mer utförligt per identifierad faktor.

Identifierade orsaker till hög nettokostnadsavvikelse:

- Lönerna för undersköterskor inom framför allt hemtjänsten är högre än riket vilket ger en merkostnad om ca 3-4 miljoner kr. Referenskostnaden är beräknad utifrån att lönenivån i Mellerud skulle vara lägre än riket vilket innebär att effekten förstärks (det går dock inte att säkert säga hur mycket det omfattar i pengar).
- Lokalkostnaderna är högre än motsvarande kommuner vilket motsvarar ca 1,8 miljoner kr
- I Mellerud erbjuds varm mat istället för kylda matlådor vilket ger en merkostnad på ca 900 tkr
- Volymerna inom hemtjänsten är högre än förväntat, fler behöver hjälp fler timmar än andra kommuner. Detta motsvarar ca 9 miljoner
- Högt nyttjande av korttidsvården- högre volymer än förväntat samt hög kostnad per utfört dygn. Motsvarar ca 6,5 miljoner
- Totalt motsvarar detta ca 22,2 miljoner (plus förstärkt effekt av högt löneläge)

Beslutsunderlag

- Bilaga 11 Utredning nettokostnadsavvikelse

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 15

Dnr SN-2025-00240

Utvärdering sommaren 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av utvärdering sommar 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Stab och admin redovisar utvärderingen av bemanningen för Stöd och service, Vård och omsorg samt Särskilt boende under sommarperioden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 16

Dnr SN-2025-00235

Socialnämndens sammanträdesplan 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer sammanträdesplan för 2026 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 3 kap 7 § i socialnämndens reglemente ska nämnden senast vid första sammanträdet varje år fastställa tiderna för ordinarie sammanträden.

Beslutsunderlag

- Bilaga 12 Socialnämndens sammanträdesplan 2026
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunstyrelse
Socialchef
Ekonomichef



ÄRENDE 17

Dnr SN-2025-00076

Öppna ärenden i diariet 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av öppna ärenden i diariet

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen lämnar en återrapportering av alla öppna ärenden i diariet två gånger per år, vid socialnämndens sammanträden i mars och oktober. Den 7 oktober 2025 fanns 107 ärenden i diariet, var av det äldsta registrerades 1 mars 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 18

Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera - Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation



ÄRENDE 19

Dnr SN-2025-00025

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- Delegeringslista BoU 250901 - 250930
- Delegeringslista Ekonomi 250901 - 250930
- Delegeringslista FH FR 250901 - 250930
- Delegeringslista Vuxna 250901 - 250930



ÄRENDE 20

Dnr SN-26983

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- KF § 62 2025-09-24 (1)
- Beslut IVO 2025-09-12 (2)
- Beslut IVO 2025-10-03 (3)
- TR Vänersborg Dom 2025-09-22 (4)
- HR Västra Dom 2025-10-03 (5)
- FR Göteborg Slutgiltigt beslut 2025-09-26 (6)
- Protokoll Mediapoolen 2025-09-11 (7)
- Protokoll operativa hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde den 18 juni 2025 (8)