



Socialnämnden

DATUM

Tisdagen den 26 augusti 2025, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, Skållerudsrummet och på distans*

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig genom e-post till socialnamnd@mellerud.se eller telefon 0530-180 69, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta adis.pepic@mellerud.se.

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Karin Andersson (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)

Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Adis Pepic	nämndsekreterare
Carina Holmqvist	verksamhetschef individ- och familjeomsorg
Pernilla Wall	verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell	verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Alex Holm	förvaltningsekonom
Sara Albinsson	socialt ansvarig samordnare
Carina Fjällman	medicinskt ansvarig samordnare
Anna Nilsson	hemtjänst planerare
Jeanette Krafft	alkohol- och tobakshandläggare
Daniel Berglöv	alkohol- och tobakshandläggare
Mikaela Halleröd	verksamhetsutvecklare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Andersson (S)
Val av ersättare för justerare – Ann-Sofie Fors (M)
- Tidpunkt för protokollets justering – 27 augusti 2025, klockan 09.40

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentarer
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Rapporter från socialförvaltningen	08.35 – 08.50
3.	Verksamhetsuppföljning för juni och juli 2025	Agneta Söqvist 08.50 – 09.10
4.	Ekonomiuppföljning per juni och juli 2025	Alex Holm 09.10 – 09.30 (Fika 09.30 – 09.45)

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



5.	Uppföljning förebyggande arbete äldreomsorg	Pernilla Wall Anna Nilsson 09.45 – 10.05
6.	Socialnämndens delegationsordning	Carina Holmqvist 10.05 –
7.	Riktlinje för handläggning av skadligt bruk	
8.	Riktlinje för myndighetsutövning socialpsykiatri	Carina Holmqvist – 10.35
9.	Riktlinje för avgiftshandläggning	Adis Pepic 10.35 – 10.45
10.	Halvårsredovisning Lex Sarah 2025	Sara Albinsson 10.45 – 11.05
11.	Halvårsredovisning Lex Maria 2025	Carina Fjällman 11.05 – 11.25
12.	Gemensam riktlinje och tillsynsplan Alkohol- och Tobaksenheten	Jeanette Krafft Daniel Berglöv 11.25 –
13.	Taxor och avgifter Alkohol- och tobaksenheten 2026–2028	Jeanette Krafft Daniel Berglöv – 11.50
14.	Ansökan om fondmedel ur AJ Josefssons sjukvårdsstiftelse	Mikaela Halleröd 11.50 – 12.05
15.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.05 – 12.15
16.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.15 – 12.20
17.	Anmälan	12.20 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreteraren

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för juni och juli 2025
4. Ekonomiuppföljning per juni och juli 2025
5. Uppföljning förebyggande arbete äldreomsorg
6. Socialnämndens delegationsordning
7. Riktlinje för handläggning av skadligt bruk och beroendevård
8. Riktlinje socialpsykiatri
9. Riktlinje för avgiftshandläggning
10. Halvårsredovisning Lex Sarah 2025
11. Halvårsredovisning Lex Maria 2025
12. Gemensam riktlinje och tillsynsplan Alkohol- och Tobaksenheten
13. Taxor och Avgifter Alkohol- och tobaksenheten 2026–2028
14. Ansökan om fondmedel ur AJ Josefsson sjukvårdsstiftelse
15. Rapporter från socialnämndens ledamöter – Eventuella initiativärende och väckta frågor
16. Redovisning av delegeringsbeslut
17. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN-2025-00002

Verksamhetsuppföljning för juni och juli 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för juni och juli 2025.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för juni och juli 2025.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 verksamhetsrapport juni och juli

Beslut skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN-2025-00001

Ekonomiuppföljning per juni och juli 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av ekonomiuppföljning per juni och juli 2025.
2. ge socialchef i uppdrag att vidta åtgärder för att nå budget i balans.
3. återkomma med en åtgärdsplan i punktform till nämnden tisdag 23 september.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per juni och juli 2025.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 ekonomirapport juni och juli

Beslut skickas till

Socialchef

Förvaltningsekonom

ÄRENDE 5

Dnr SN-2025-00029

Uppföljning förebyggande arbete äldreomsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom målbilden.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuner står inför en omfattande demografisk förändring där andelen äldre ökar kraftigt under kommande decennier, samtidigt som den arbetsföra befolkningen minskar. Detta innebär stora utmaningar för framtidens äldreomsorg, både vad gäller bemanning och ekonomisk hållbarhet.

För att möta dessa utmaningar behöver socialtjänsten i högre grad arbeta hälsofrämjande och förebyggande, i syfte att stärka äldres hälsa, självständighet och delaktighet – och därigenom minska behovet av insatser inom hemtjänst och särskilt boende. Den förebyggande enheten ska vara ett nav för det samlade förebyggande arbetet i Mellerud och Bengtsfors – där kommunala och ideella resurser samverkar för att skapa ett tryggare, friskare och mer meningsfullt liv för äldre.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning

Beslut skickas till

Socialchef

Verksamhetschef Vård och omsorg



Socialnämnden

Uppföljning förebyggande arbete äldreomsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom målbilden.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuner står inför en omfattande demografisk förändring där andelen äldre ökar kraftigt under kommande decennier, samtidigt som den arbetsföra befolkningen minskar. Detta innebär stora utmaningar för framtidens äldreomsorg, både vad gäller bemanning och ekonomisk hållbarhet.

För att möta dessa utmaningar behöver socialtjänsten i högre grad arbeta hälsofrämjande och förebyggande, i syfte att stärka äldres hälsa, självständighet och delaktighet – och därigenom minska behovet av insatser inom hemtjänst och särskilt boende. Den förebyggande enheten ska vara ett nav för det samlade förebyggande arbetet i Mellerud och Bengtsfors – där kommunala och ideella resurser samverkar för att skapa ett tryggare, friskare och mer meningsfullt liv för äldre.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Detta ligger helt i linje med den nya socialtjänstlagens inriktning, som betonar ett mer långsiktigt, proaktivt och behovsförebyggande arbetssätt. Lagen lyfter fram vikten av att stödja individens egna resurser, erbjuda tidiga insatser och stärka det generella förebyggande arbetet i kommunen.

Syfte och målbild

Den förebyggande enheten ska samordna och driva insatser som stärker äldres livskvalitet och främjar fysisk, psykisk och social hälsa. Enheten ska utgöra en tydlig kontaktpunkt för seniorer och bidra till att fler får rätt stöd i rätt tid. Enheten leds av en enhetschef som arbetar 50% för vardera Mellerud och Bengtsfors via avtalssamverkan.

Målbilden är att:

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

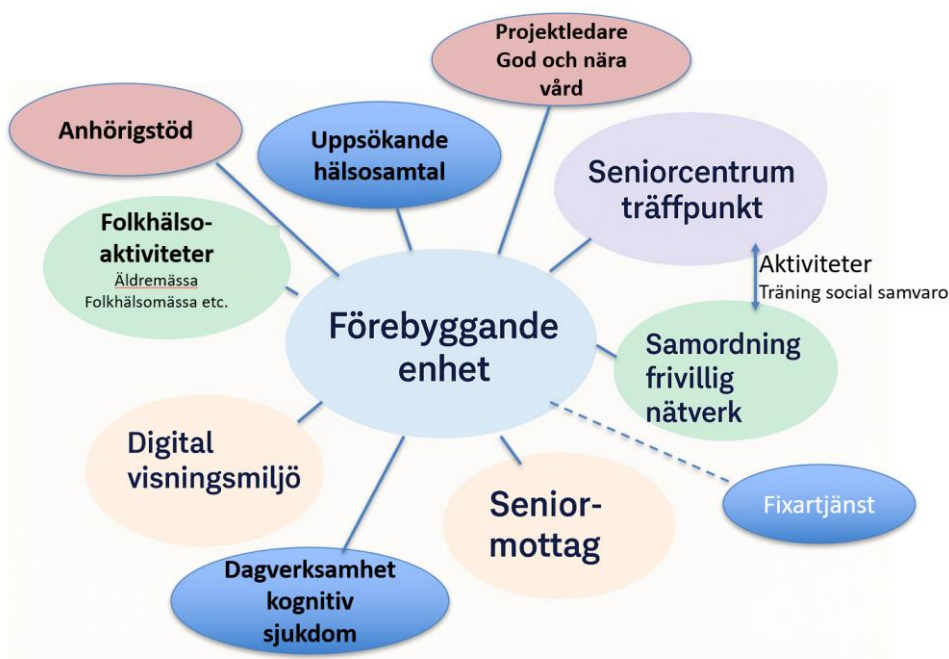


- stärka det förebyggande arbetet genom samordning av kommunens resurser
- nå fler äldre med hälsofrämjande insatser och information
- öka äldres delaktighet och egenmakt
- bidra till minskade volymer inom hemtjänst och särskilt boende
- minska ensamhet och otrygghet bland äldre
- stärka den digitala mognaden hos äldre och underlätta användning av digitala hjälpmedel och välfärdsteknik

Uppdragets olika delar

Enheten samlar, driver och/eller samordnar följande verksamheter:

- **Seniormottag** – lättillgänglig väg in för stöd, råd och tidiga insatser (inspirerat av Hammarö-modellen)
- **Uppsökande hälsosamtal** med seniorer vid 75 års ålder och andra målgrupper
- **Dagverksamhet för personer med kognitiv sjukdom**
- **Träffpunktsverksamhet** – aktiviteter för social samvaro och fysisk aktivitet
- **Folkhälsoinsatser** – äldremässa, föreläsningar, temaveckor etc.
- **Samverkan med frivilliga och föreningsliv**



Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden ryms inom befintliga ramar för förebyggande verksamhet. Eventuella investeringar i lokaler eller bemanning hanteras separat.

Närmare beskrivning av de olika delarna inom förebyggande enheten:



Seniormottag

Seniormottag ska utgöra en lättillgänglig väg in för stöd, råd och tidiga insatser (inspirerat av Hammarö-modellen). Alla personer över 75 år som söker hemtjänstinsatser går via seniormottaget där den enskilde möts av ett multiprofessionellt team som kartlägger vilka behov som finns och kan föreslå olika lösningar för att möta dessa behov.



Startsida / Omsorg och stöd / Äldre / Seniormottaget



Seniormottaget

I seniormottaget tas du emot av ett multiprofessionellt team som lyssnar in vad du är i behov av för typ av hjälp eller stöd samt kartlägger dina förmågor och resurser för att kunna ge dig råd och vägledning bland olika insatser.

Som äldre ska du kunna leva ett fortsatt tryggt, meningsfullt och så aktivt liv du kan. Det är viktigt att du så länge som möjligt får behålla din självständighet och ditt självbestämmande. När du eller dina anhöriga behöver stöd finns kommunen här för dig.

Stöd via seniormottaget

Det finns ett stort urval av hjälp och stöd att få via seniormottaget. Bland annat erbjuds rådgivande samtal, träning, tips om hjälpmedel och välfärdsteknik, fallförebyggande insatser samt sociala träffpunkter med olika aktiviteter så som musikquiz och gymnastik.

Seniormottaget ska utgöra "en väg in" för personer över 75 år som behöver stöd eller gemenskap.

Uppsökande hälsosamtal med seniorer vid 75 års ålder och andra målgrupper.

Under samtalen förs dialog kring hela personens situation i syfte att identifiera olika proaktiva insatser som kan göras för att förbättra den enskildes levnadsförhållanden och bidra till bibehållen eller förbättrad hälsa.

Dagverksamhet för personer med kognitiv sjukdom

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom är till för personer med kognitiv sjukdom som är i behov av individuellt anpassade aktiviteter i mindre grupp. Syftet är att ge stimulans och social gemenskap.

Målsättningen är att underlätta för att man ska kunna bo kvar i det egna hemmet och bevara sina förmågor så långt som möjligt. Verksamheten kan också fungera som avlastning för anhöriga.



Fixartjänst – förebyggande praktiskt stöd i hemmet för att förebygga fallolyckor samt underlätta vardagen för seniorer. Fixartjänst organiseras inte under förebyggande enheten men då fixartjänsten är en viktig förebyggande insats för äldre behövs ett nära samarbete och seniorcentrum och seniormottag har ett viktigt uppdrag att hänvisa till och bidra till utveckling av fixartjänst.

Seniorcentrum - träffpunktsverksamhet – aktiviteter för social samvaro, fysisk aktivitet och kognitiv träning.

Bärande idé med verksamheten är att det ska finnas något för alla; pigga nyblivna pensionärer likväl som de med fysiska/kognitiva begränsningar. Fokus ligger på att skapa olika arenor för social samvaro, fysisk aktivitet och kognitiv träning. Seniorcentrum ska fungera som en paraplyorganisation som hjälper till att samordna och sprida de aktiviteter som finns redan idag via program/aktivitetskalender. På så vis bygger vi på det som redan finns och skapar ytterligare samarbete med frivilligorganisationer och föreningar. Seniorcentrum kan sedan komplettera befintliga aktiviteter med ytterligare aktiviteter inom andra områden.

Till exempel har Seniorcentrum ett viktigt uppdrag att bistå med aktiviteter för att höja den digitala mognaden för äldre genom tex café, föreläsningar, workshops på detta tema. Tjänst som "digital fixare" i den förebyggande enheten (person som bistår med enklare saker äldre kan behöva hjälp med, dator, mobiltelefoni, mobilt bandID etc.) ska startas upp

Seniorcentrum kan även erbjuda föreläsningar på efterfrågade teman fokus på hälsofrämjande insatser.

Verksamheten ska vara användardriven det vill säga utvecklas i nära samverkan med de seniorer verksamheten finns till för. Seniorcentrum deltar på kommunalt pensionärsråd (KPR) samt har en referensgrupp med representanter från KPR

Digital visningsmiljö

En visningsmiljö/"showroom" behöver tas fram på minst ett ställe per kommun där invånare kan se och känna på ett så brett utbud som möjligt av digitala hjälpmedel och välfärdsteknik som finns på marknaden. Syftet med visningsmiljön ska vara att göra tekniken mer lättförståelig och lättillgänglig.

Folkhälsoinsatser

Enheten ansvarar arbetar tydligt med folkhälsoinriktade insatser och för Mellerud bör ett nära samarbete upprättas med folkhälsostrateg för att säkerställa samsyn och samordning i insatser.

Samverkan med frivilliga och föreningsliv



Förebyggande enheten ska samordna och utveckla strukturerad samverkan med frivilliga organisationer, föreningar och informella nätverk. Civilsamhällets engagemang är en central resurs för att minska ensamhet, öka delaktighet och skapa sociala sammanhang för äldre. Genom att bygga långsiktiga och ömsesidiga samarbeten kan kommunen komplettera sina egna insatser med värdefulla ideella krafter.

Det handlar om att utveckla kontaktvägar och samordningsfunktioner för ideellt engagemang, skapa arenor för regelbunden dialog med frivilligsektorn, erbjuda stöd, synliggörande och gemensam planering av insatser

Tanja Mattsson
Socialchef

Pernilla Wall
Verksamhetschef Vård och omsorg
pernilla.wall@mellerud.se

Anna Nilsson
Hemtjänst planerare
anna.nilsson@bengtsfors.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Uppföljning förebyggande arbete äldreomsorg

Verksamhetschef för Vård och omsorg presenterar det förebyggande arbetet inom äldreomsorg. Presentation finns att hämta i Ciceron assistent och i diariet.

Pernilla Wall

Verksamhetschef Vård och omsorg

pernilla.wall@mellerud.se

ÄRENDE 6

Dnr SN-2025-00198

Socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revideringarna och fastställer den föreslagna delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen har setts över i stora delar på grund av ny Socialtjänstlag (2025:400) som träder i kraft den 1 juli 2025.

Förvaltningen har noterat att vissa delegatbeslut saknades samt även uppmärksammat formaliafel i den fastställda delegationsordningen, antagen av Socialnämnden den 18 juni 2025, § 104. Förvaltningen har även lämnat förslag på ändring av delegatnivå i föreslagen reviderad delegationsordning. Revideringen omfattar främst insatser till barn och unga stycke (3) även ändring av delegat Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade stycke (11) samt revidering i form av tillägg beslutsdelegat under allmänt individärende (2).

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 Socialnämndens delegationsordning
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Socialnämndens Delegationsordning

Förslag till beslut

Att Socialnämnden antar revideringarna och fastställer den föreslagna delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen har setts över i stora delar på grund av ny Socialtjänstlag (2025:400) som träder i kraft den 1 juli 2025.

Förvaltningen har noterat att vissa delegatbeslut saknades samt även uppmärksammat formaliafel i den fastställda delegationsordningen, antagen av Socialnämnden den 18 juni 2025, § 104. Förvaltningen har även lämnat förslag på ändring av delegatnivå i föreslagen reviderad delegationsordning. Revideringen omfattar främst insatser till barn och unga stycke (3) även ändring av delegat Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade stycke (11) samt revidering i form av tillägg beslutsdelegat under allmänt individärende (2)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Delegationsordningen

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen (6 kap 37 §) har en nämnd möjlighet att delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden, eller till en anställd i kommunen (7 kap. 5–8 §§). Delegaten träder därmed in i nämndens ställe. Syftet med detta förfarande är att avlasta nämnden samt att uppnå en mer effektiv hantering, vilket ger snabbare handläggning och kortare beslutsvägar. Det är alltid nämnden själv som bedömer i vilken utsträckning det är lämpligt att delegera beslutanderätten, vare sig det sker till utskott, till förtroendevald eller till anställd. De beslut som nämnden har delegerat samlas i en delegationsordning.

Ärenden som inte betraktas som beslut i kommunallagens mening är ren verkställighet. Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av olika tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Vid sidan om reglerna om delegering har ordföranden, i vissa situationer och ärenden, fått en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det rör sig huvudsakligen om fall när nämndens beslut inte kan avvaktas.

Beslut som fattas med stöd av delegering eller kompletterande beslutanderätt gäller som nämndens beslut. Beslutet ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde. Beslutet kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, till exempel för att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Innan ett beslut är fattat så kan emellertid nämnden ta över ärendet och fatta beslut även om delegering skett.

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Holmqvist
Verksamhetschef
Individ- och familjeomsorgen

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef

ÄRENDE 7

Dnr SN-2025-00147

Riktlinje för handläggning av skadligt bruk och beroendevård

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinje för handläggning av skadligt bruk och beroendevård.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för socialsekreterarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Revideringen är av tidigare riktlinje Missbruk och beroende Socialnämnden 2023-05-22, § 95, dnr. SN 2023/110 inom myndighetsutövningen omfattar ändring av paragrafer och begrepp utifrån att ny Socialtjänstlag (2025:400) som trädde i kraft 1 juli 2025. Ett annat syfte är att riktlinjen ska vara renodlad och endast omfatta handläggning myndighetsutövning. Revideringen av riktlinjen omfattar uppdatering på olika områden nya paragrafer, förtydligande gällande begrepp och ny insats utan behovsprövning.

Beslutsunderlag

- Bilaga 4 Riktlinje skadligt bruk och beroende
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



Socialnämnden

Riktlinje för handläggning av skadligt bruk och beroendevård

Förslag till beslut

Socialnämnden antar Riktlinjen för handläggning av skadligt bruk och beroende.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för socialsekreterarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Beskrivning av ärendet

Revideringen är av tidigare riktlinje Missbruk och beroende Socialnämnden 2023-05-22, § 95, dnr. SN 2023/110 inom myndighetsutövningen omfattar ändring av paragrafer och begrepp utifrån att ny Socialtjänstlag (2025:400) som trädde i kraft 1 juli 2025. Ett annat syfte är att riktlinjen ska vara renodlad och endast omfatta handläggning myndighetsutövning. Revideringen av riktlinjen omfattar uppdatering på olika områden nya paragrafer, förtydligande gällande begrepp och ny insats utan behovsprövning.

Barnperspektivet

Har beaktats i riktlinjen gällande att beslut som berör barn så ska barnet få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter. Barnets bästa ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Barnperspektivet innebär också att barnets situation ska uppmärksammas när en ansökan hos föräldern handläggs inom socialtjänsten, även när insatsen inte gäller barnet självt utan barnets föräldrar.

Jämställdhetsperspektiv

Har beaktats då riktlinjen inte utesluter någon individ utifrån ålder, kön, etnicitet, religionstillhörighet, sexuell läggning, eller könstillhörighet.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga: Riktlinje skadligt bruk och beroende

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Holmqvist
Verksamhetschef
Individ – och familjeomsorgen
adis.penic@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef

ÄRENDE 8

Dnr SN-2025-00197

Riktlinje för myndighetsutövning socialpsykiatri

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinje för myndighetsutövning socialpsykiatri.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för socialsekreterarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Revideringen är av tidigare riktlinje för myndighetsutövning socialpsykiatri antagen av Socialnämnden 2023-06-27, § 121/2023 dnr. SN 2023/136. Revideringen omfattar ändring av paragrafer och begrepp utifrån att ny Socialtjänstlag (2025:400) som trädde i kraft 1 juli 2025. Ett annat syfte är att riktlinjen ska vara renodlad och endast omfatta handläggning myndighetsutövning. Revideringen av riktlinjen omfattar uppdatering på olika områden nya paragrafer, förtydligande gällande begrepp och ny insats utan behovsprövning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Riktlinje socialpsykiatri

Beslut skickas till

Socialchef

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



Socialnämnden

Riktlinje för myndighetsutövning socialpsykiatri

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinjen för myndighetsutövning socialpsykiatri.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för socialsekreterarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Beskrivning av ärendet

Revideringen är av tidigare riktlinje för myndighetsutövning socialpsykiatri antagen av Socialnämnden 2023-06-27, § 121/2023 dnr. SN 2023/136. Revideringen omfattar ändring av paragrafer och begrepp utifrån att ny Socialtjänstlag (2025:400) som trädde i kraft 1 juli 2025. Ett annat syfte är att riktlinjen ska vara renodlad och endast omfatta handläggning myndighetsutövning. Revideringen av riktlinjen omfattar uppdatering på olika områden nya paragrafer, förtydligande gällande begrepp och ny insats utan behovsprövning.

Barnperspektivet

Har beaktats i riktlinjen gällande att beslut som berör barn så ska barnet få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter. Barnets bästa ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Barnperspektivet innebär också att barnets situation ska uppmärksammas när en ansökan hos föräldern handläggs inom socialtjänsten, även när insatsen inte gäller barnet självt utan barnets föräldrar.

Jämställdhetsperspektiv

Har beaktats då riktlinjen inte utesluter någon individ utifrån ålder, kön, etnicitet, religionstillhörighet, sexuell läggning, eller könstillhörighet.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga riktlinje för myndighetsutövning socialpsykiatri

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Holmqvist
Verksamhetschef
Individ – och familjeomsorgen
adis.peric@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef

ÄRENDE 9

Dnr SN-2025-00175

Riktlinje för avgiftshandläggning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta revidering av riktlinjer för avgiftshandläggning enligt föreliggande förslag.
2. riktlinjen träder i kraft 1 september 2025.

Sammanfattning av ärendet

Revidering av tidigare riktlinje avgiftshandläggning omfattar ändring av paragrafer och begrepp utifrån ny socialtjänstlag (2025:400). I praktiken innebär denna reviderade riktlinje inga förändrade arbetssätt. Nya texter är rödmarkerade, utgående texter är markerade med genomstrykning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 6 Riktlinje för avgiftshandläggning

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Riktlinje för avgiftshandläggning

Förslag till beslut

1. anta revidering av riktlinjer för avgiftshandläggning enligt föreliggande förslag.
2. riktlinjen träder i kraft 1 september 2025.

Sammanfattning av ärendet

Revidering av tidigare riktlinje avgiftshandläggning omfattar ändring av paragrafer och begrepp utifrån ny socialtjänstlag (2025:400). I praktiken innebär denna reviderade riktlinje inga förändrade arbetssätt. Nya texter är rödmarkerade, utgående texter är markerade med genomstrykning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga: Riktlinje för avgiftshandläggning

Tanja Mattsson
Socialchef

Niclas Nilsson
Administratör, administrativa enheten
niclas.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 10

Dnr SN-2025-00078

Halvårsredovisning Lex Sarah 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisning av lex Sarah rapporter och utredningar.

Sammanfattning av ärendet

Mellan januari och juni har 7 rapporter inkommit enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lex Sarah. Dessa rapporter har utretts i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens rutiner för kvalitetssäkring inom omsorgsverksamheten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Redovisning inkomna lex Sarah rapporter och utredningar Januari – Juni 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisning av lex Sarah rapporter och utredningar.

Sammanfattning av ärendet

Mellan januari och juni har 7 rapporter inkommit enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lex Sarah. Dessa rapporter har utretts i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens rutiner för kvalitetssäkring inom omsorgs verksamheten.

Bedömning av inkomna rapporter

Efter genomförda utredningar har rapporterna bedömts enligt följande:

- **3 händelser** har bedömts **inte utgöra risk för missförhållanden**. En av dessa bör ligga under HSL-avvikelse och inte SoL.
- **1 händelse** är registrerad som Lex Sarah men utredning är ej påbörjat utifrån felregistrering.
- **2 händelser** har bedömts som **påtaglig risk för missförhållande**, en av dessa är dock felregistrerade och ska inte utredas enligt lex Sarah.
- **1 händelse** har bedömts som **påtaglig risk för allvarligt missförhållande** och har därför anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Detta ärende är fortfarande pågående och IVO har begärt kompletteringar.

Korta drag kring ärendet som bedömts påtaglig risk för allvarligt missförhållande och är anmält till IVO:

Utredningen skedde genom händelseanalys med de berörda parterna. I anmälan beskrevs bidragande orsaker, åtgärder, uppföljning samt lärandeperspektivet av händelsen. I stora drag framkom att den bidragande orsaken till missförhållandet var avsaknad av styrdokument och rutiner, ex riskbedömningar, handlingsplaner och dokumentation och uppföljning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Lex Sarah är en del av kommunens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet redovisas för socialnämnden halvårsvis.

Kommunen har bedrivit ett kvalitetshöjande arbete under första halvåret där bland annat sommarvikarier fått utbildning i avvikelser och delar av Lex Sarah samt dokumentation.

Kvalitetsarbetet är ett ständigt pågående arbete som måste hållas levande, det planeras att fortsätta arbetet med de nya kvalitetsträffarna ihop med verksamhetschef, respektive enhetschef och SAS och MAS en gång per halvår, detta för att kunna göra en bred genomlysning av verksamheterna. Det planeras för att i höst satsa på att SAS och MAS gemensamt utbildar verksamheter i dokumentation och avvikelshantering samt utveckla kvalitetsträffar för att kunna fånga upp händelser eller frågor.

Det är liknande siffror (5 färre) på inkomna rapporter SoL/Lex Sarah om man jämför med föregående halvår totalt 12 stycken inkomna rapporter.

Avvikelser rapporteras årsvis i patient och kvalitetsberättelse.

De åtgärder som vidtagits utifrån utredningarna är bland annat:

- Utbildningspaket via LÄRA, med bland annat LSS, som lagstiftning, Perma-modellen som syftar till att i högre grad arbeta förebyggande och behovsanpassat, KitKat och Lågaffektivt bemötande för LSS-verksamheterna i kommunen.
- Förtydliga arbetet och dokumentationsskyldigheten med riskanalys och handlingsplaner, detta planeras fortgå under hösten.
- Man har uppdaterat rutiner och haft genomgång under APT.

Tanja Mattsson
Socialchef

Sara Albinsson
Socialt ansvarig samordnare
0530-18342
Sara.albinsson@mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum

2025-08-07

Diarienummer

SN-2025-00078

Sida

3 (3)

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 11

Dnr SN-2025-00169

Halvårsredovisning Lex Maria 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisning av rapporter om Lex Maria på aggregerad nivå och de genomförda åtgärderna.

Sammanfattning av ärendet

Under första halvåret 2025 har en (1) rapport enligt Lex Maria skickats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning

Beslut skickas till

Socialchef



Lex Maria, rapporter och kvalitetshöjande åtgärder

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) (PSL), har vårdgivare skyldighet att utreda händelser i verksamheten som har eller har kunnat medföra en vårdskada. Så långt det är möjligt ska händelseförloppet och påverkande faktorer kartläggas för att ge underlag till beslut för åtgärder som ska förhindra upprepning av händelsen.

Vårdgivaren har enligt PSL skyldighet att om inget annat föreskrivs att anmäla till inspektionen för vård och omsorg (IVO) händelse/r som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada. Rapportering enligt lex Maria har direkt koppling till arbetet med systematiska förbättringsarbetet som stärker patientsäkerheten och kvaliteten av hälso- och sjukvården som bedrivs av vårdgivaren (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)).

IVO:s ansvar för anmälan enligt lex Maria är att granska vårdgivarens utredning och bedöma vårdgivarens utredningsförmåga. Bedömer IVO att vårdgivarens utredning följer gällande bestämmelser, avslutas ärendet. Således skickas en lex Maria till IVO för att få en extern granskning av ärendet, handläggningen och åtgärderna.

I Melleruds kommun rapporteras risker och händelser i Lifecare avvikelser. Rapporter kan skrivas utifrån hälso- och sjukvård (HSL) och socialtjänst och LSS. Rapporter utifrån HSL skrivs vid vårdskada/risk för vårdskada som avvikelse från rutin/er, incidenter och fall till exempel. Rapporten skrivs av den som upptäcker händelsen eller risken, även om denne inte är involverad i händelsen.

Rapporterna handläggs enligt rutinen 'Rutin för avvikelshantering enligt HSL inom kommunal primärvård dnr SN-2024-237' med bilagor. Visar utredningen att det finns risk för allvarlig vårdskada eller att allvarlig vårdskada har skett, involveras medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i utredningen. MAS tar över utredningen och bedömer om den ska skickas till IVO eller ej.

Historiken i Melleruds kommun visar på att antalet rapporter enligt HSL har varit lågt och arbetet med att de ska skrivas fler rapporter har pågått under flera års tid. Fram till april 2023 användes pappersblankett och antalet inkomna rapporter som utreddes enligt rutin och efter avslutad utredning skickades till MAS har varierat i antal. Under åren 2018–2022 inkom 73-242 rapporter per år om vårdskada/risk för vårdskada. Vid sammanställning till den årliga kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen under tidsperioden framkom att antalet rapporter var få och det fanns enheter där det inte inkommit rapporter alls, vilket sågs som en brist och har påtalats av MAS.

Efter införandet av digital hantering har antalet inkomna rapporter ökat succesivt och det kommer in rapporter från samtliga enheter.

Arbete pågår fortlöpande med att rapporteringen ska fortsätta och är en essentiell del i arbetet med att stärka kvaliteten i verksamheten. Stort antal rapporter ger signal om att personal är uppmärksam på brister och risker som behöver åtgärdas eller förebyggas. Lågt antal rapporter



ses som en brist och att rapporter inte skrivs enligt rutin, avvikelser och händelser sker hela tiden.

Under 2024 inkom 1390 rapporter vårdskada/risk för vårdskada. Under första halvåret 2025 har 690 rapporter vårdskada/risk för vårdskada inkommit. Antalet kan uppfattas som stort, dock är det av vikt att se vilken typ av avvikelser det är och hur utvecklingen ser ut.

Exempel: Under våren 2024 pågick ett omfattande arbete med rapporter som berörde för sent eller ej signerade insatser i det digitala signeringsverktyget, under perioden 2024-01-01-2024-06-30 inkom 350 rapporter för ej signerade uppgifter. För perioden 2025-01-01-2025-06-30 har antalet minskat till 166 rapporter. Det visar på ett gott resultat av insatser för att uppgifter ska signeras i det digitala signeringsverktyget. Patientsäkerheten stärks och därmed kvaliteten i verksamheten.

Det systematiska arbetet med avvikelserapportering lägger grunden för vilka åtgärder som behövs sättas in. Rapporteringssystemet ger möjlighet till att ta fram statistik per enhet och övergripande i verksamheten. Statistiken är användbar i arbetet både på enheten och övergripande. Vid de kvalitetsträffar som startats inom vård och omsorg och stöd och service följs arbetet med rapporter upp och om det är något specifikt som behöver gås igenom.

Den enskilde har även nytta av arbetet med rapporter, ett exempel är arbetet med fallrapporter. Förutom direkta åtgärder vid fall som att kontrollera skador och undanröja uppenbara risker för fall, skrivs en rapport enligt HSL. De här rapporterna tas upp på de TEAM-möten som startat på enheterna under 2024 och en plan tas fram för att ta fram en handlingsplan för den enskilde för att förebygga fall i den mån det går. Arbetet med TEAM-träffarna utgår från rutinen 'Rutin för teamarbete med insatser av kommunal primärvård dnr SN2024/101'.

Således används avvikelserapportering för att stärka vården kring den enskilde men även för att stärka kvaliteten på enhet och även övergripande.

Återrapporteringen av lex Maria till socialnämnden ska ske på aggregerad nivå, dock är det svårt då det är få händelser som bedöms ha varit allvarlig vårdskada/risk för allvarlig vårdskada. Därav en kort beskrivning av ärendet som varit aktuellt.

I februari 2025 skickade MAS i Melleruds kommun en anmälan av allvarlig vårdskada till IVO. Till hjälp för utredningen användes 'Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria) HSLFS-FS 2017-41'. Utredningen skedde genom händelseanalys med de berörda parterna. I anmälan beskrevs bidragande orsaker, åtgärder, uppföljning samt lärandeperspektivet av händelsen. Patienten har beskrivit sin upplevelse och anhöriga har delgivits utredningens resultat. Utredningen ska även beskriva hur händelsen har tagits upp i personal- och ledningsgrupper för att lära av händelsen och informeras om åtgärder för att förhindra upprepning. Åtgärder och uppföljningar kan vara både övergripande och lokala.

I stora drag framkom tre bidragande orsaker till den allvarliga vårdskadan, kommunikation med extern aktör, intern kommunikation mellan hemtjänst och kommunal primärvård samt kontinuitet av hemtjänstpersonal hos patienten. Den externa kommunikationen har tagits upp vid samverkansdialog. Intern kommunikation har enhetschefer på enheterna arbetat vidare med. Bristen på kontinuitet av hemtjänstpersonal har lyfts till förvaltningsledningen för hjälp och stöd för åtgärd.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Åtgärderna följs upp enligt planering och justeras om behovs finns.

IVO har ännu inte lämnat svar på anmälan, och inväntas innan ärendet kan avslutas och återrapporteras.

Socialnämndens utskott informerades om ärendet 2025-01-14.

Definitioner enligt PSL (2010:659)

Vårdskada: lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården.

Allvarlig vårdskada: skadan är bestående eller inte ringa eller att patienten har fått ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit.

Patientsäkerhet: patientens skydd mot vårdskada, oavsett grad av skada.

Carina Fjällman
MAS/MAR
0530-183 39
Carina.fjallman@mellerud.se



Socialnämnden

Redovisning Lex Maria 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisning av rapporter om Lex Maria på aggregerad nivå och de genomförda åtgärderna.

Sammanfattning av ärendet

Under första halvåret 2025 har en (1) rapport enligt Lex Maria skickats till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Fjällman
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
0530-183 39
carina.fjallman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 12

Dnr SN-2025-00196

Gemensam riktlinje och tillsynsplan Alkohol- och Tobaksenheten**Förslag till beslut**

Socialnämnden antar den reviderade versionen av Gemensamma riktlinjer gällande serveringstillstånd, servering och försäljning av folköl, försäljning av tobaksvaror, e-cigarettor och påfyllningsbehållare samt tillsynsplan för dessa områden.

Sammanfattning av ärendet

Revideringen omfattar bland annat:

- Införandet av den nya tillståndsformen gårdsförsäljning av alkoholdrycker.
- Övriga uppdateringar enligt gällande lagstiftning.
- Tillsynsplanen som ett viktigt styrdokument för ett strukturerat och rättssäkert tillsynsarbete.

Lagstiftaren betonar vikten av att kommunerna har tydliga riktlinjer för hur alkohollagen, alkoholförordningen och tobakslagen ska tillämpas, med hänsyn till lokala förhållanden vid tillståndsprövning. Samtidigt framhålls betydelsen av att varje kommun har en tillsynsplan.

- Syftet med riktlinjerna är att:
- Underlätta för sökande att bedöma om en planerad etablering kan beviljas tillstånd.
- Säkerställa att kommunen behandlar tillståndsansökningar på ett likvärdigt sätt.
- Bidra till en rättssäker, snabb och effektiv tillståndsprövning.
- Främja en likvärdig, effektiv och samordnad tillsyn.

Syftet med tillsynsplanen är att säkerställa ett effektivt, enhetligt och behovsanpassat tillsynsarbete. En väl genomtänkt tillsynsplan är ett grundläggande verktyg för inventering, prioritering och uppföljning av verksamheten, och ökar förutsättningarna för att tillsynen bedrivs likvärdigt över hela landet. Genom att minska risken för utebliven eller otillräcklig tillsyn, bidrar planen till rättssäkerhet och kostnadseffektivitet. Tillsynsplanen ska fungera som ett direkt stöd i det operativa arbetet

Beslutsunderlag

- Bilaga 7 Riktlinje och tillsynsplan alkohol
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef

Dalslands och Säfles Alkohol- och tobaksenhet



Socialnämnden

Gemensam riktlinje och tillsynsplan alkohol- och tobaksenheten

Förslag till beslut

Socialnämnden antar den reviderade versionen av Gemensamma riktlinjer gällande serveringstillstånd, servering och försäljning av folköl, försäljning av tobaksvaror, e-cigarettor och påfyllningsbehållare samt tillsynsplan för dessa områden.

Sammanfattning av ärendet

Revideringen omfattar bland annat:

- Införandet av den nya tillståndsformen gårdsförsäljning av alkoholdrycker
- Övriga uppdateringar enligt gällande lagstiftning
- Tillsynsplanen som ett viktigt styrdokument för ett strukturerat och rättssäkert tillsynsarbete

Lagstiftaren betonar vikten av att kommunerna har tydliga riktlinjer för hur alkohollagen, alkoholförordningen och tobakslagen ska tillämpas, med hänsyn till lokala förhållanden vid tillståndsprövning. Samtidigt framhålls betydelsen av att varje kommun har en tillsynsplan.

Syftet med riktlinjerna är att:

- Underlätta för sökande att bedöma om en planerad etablering kan beviljas tillstånd
- Säkerställa att kommunen behandlar tillståndsansökningar på ett likvärdigt sätt
- Bidra till en rättssäker, snabb och effektiv tillståndsprövning
- Främja en likvärdig, effektiv och samordnad tillsyn

Syftet med tillsynsplanen är att säkerställa ett effektivt, enhetligt och behovsanpassat tillsynsarbete. En väl genomtänkt tillsynsplan är ett grundläggande verktyg för inventering, prioritering och uppföljning av verksamheten, och ökar förutsättningarna för att tillsynen bedrivs likvärdigt över hela landet. Genom att minska risken för utebliven eller otillräcklig tillsyn, bidrar planen till rättssäkerhet och kostnadseffektivitet. Tillsynsplanen ska fungera som ett direkt stöd i det operativa arbetet

Beslutsunderlag

- Bilaga Riktlinje och tillsynsplan alkohol

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Dalsland & Säffles Alkohol- och Tobaksenhets riktlinjer är ett levande dokument som kontinuerligt behöver ses över, då enhetens arbete styrs av lagstiftning och rättspraxis som förändras löpande.

Riktlinjerna har nu reviderats med anledning av förändringar i alkohollagen. En ny tillståndsform, gårdsförsäljningstillstånd, har tillkommit och har inkluderats på sidan 9 i dokumentet Gemensamma riktlinjer.

Övriga justeringar och tillägg i dokumentet har markerats med gul färg för att tydliggöra vilka delar som har ändrats eller lagts till.

Parallellt med detta har även tillsynsplanen uppdaterats ändringar och tillägg har även här markerats med gult, bland annat med en särskild struktur för tillsyn kopplad till gårdsförsäljning. Planen beskriver hur kommunen systematiskt arbetar med förebyggande, inre, yttre och samordnad tillsyn för samtliga verksamhetsområden enligt lagstiftningen

Tanja Mattsson
Socialchef

Jeanette Krafft
alkohol/tobakshandläggare

Daniel Berglöv
alkohol/tobakshandläggare

Beslutet skickas till

Dalslands- och Säffles Alkohol- och Tobaksenhet

ÄRENDE 13

Dnr SN-2025-00195

Taxor och avgifter Alkohol- och tobaksenheten 2026–2028**Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxeförslaget för 2026–2028.

Sammanfattning av ärendet

Avgifterna har setts över inför perioden 2026–2028 för att bättre återspegla handläggningstider, förbättra rättvisan i avgiftsnivåerna och följa den utveckling som sker i närliggande och jämförbara kommuner. Vid föregående höjning av den rörliga delen av tillsynsavgiften (med 500 kr per trappsteg) framfördes synpunkter på att höjningen inte var proportionell. Den rörliga delen föreslås nu i stället höjas med 10 procent per trappsteg, efter att först ha återställts till nivåerna före tidigare höjning.

Vidare föreslås en ny fast tillsynsavgift för gårdsförsäljningstillstånd – 4 500 kr för verksamheter som enbart har detta tillstånd, och 1 500 kr för de som redan innehar ett stadigvarande serveringstillstånd. Detta eftersom den inre tillsynen då kan samordnas.

Inom tobakstillsynen föreslås en ny avgift på 2 500 kronor per extra kontrollköp för försäljningsställen som vid upprepade tillfällen säljer tobaksvaror utan att begära legitimation. Förslaget syftar till att stärka efterlevnaden av ålderskontrollregler och skydda minderåriga.

Föreslagna ändringar redovisas i bilagan "Taxor 2026–2028", där förändringar markerats i rött.

Beslutsunderlag

- Bilaga 8 förslag taxor
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Socialchef

Dalslands och Säfles Alkohol- och Tobaksenhet



Socialnämnden

Taxor och avgifter Alkohol- och tobaksenheten 2026–2028

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxeförslaget för 2026–2028.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om handel med receptfria läkemedel samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter. Alkohol- och tobaksenheten omfattar 2,0 handläggartjänster med ansvar för tillståndsprövning och tillsyn inom dessa områden. Enligt gemensamma riktlinjer ska taxor vara enhetliga i samtliga kommuner.

Kommunen har enligt kommunallagen (8 kap. 3 b och 3 c §§ samt 2 kap. 5–6 §§) rätt att ta ut avgifter för provning och tillsyn, förutsatt att avgifterna inte överskrider kostnaden för den tjänst som utförs (självkostnadsprincipen) och att alla invånare behandlas lika (likställighetsprincipen). Enligt alkohollagen (2010:1622), 8 kap. 10 § får kommunen ta ut avgifter för både provning och tillsyn av serveringstillstånd samt anmälningspliktig försäljning.

Avgifterna har setts över inför perioden 2026–2028 för att bättre återspegla handläggningstider, förbättra rättvisan i avgiftsnivåerna och följa den utveckling som sker i närliggande och jämförbara kommuner. Vid föregående höjning av den rörliga delen av tillsynsavgiften (med 500 kr per trappsteg) framfördes synpunkter på att höjningen inte var proportionell. Den rörliga delen föreslås nu i stället höjas med 10 procent per trappsteg, efter att först ha återställts till nivåerna före tidigare höjning.

Vidare föreslås en ny fast tillsynsavgift för gårdsförsäljningstillstånd – 4 500 kr för verksamheter som enbart har detta tillstånd, och 1 500 kr för de som redan innehar ett stadigvarande serveringstillstånd. Detta eftersom den inre tillsynen då kan samordnas.

Inom tobakstillsynen föreslås en ny avgift på 2 500 kronor per extra kontrollköp för försäljningsställen som vid upprepade tillfällen säljer tobaksvaror utan att begära legitimation. Förslaget syftar till att stärka efterlevnaden av ålderskontrollregler och skydda minderåriga.

Föreslagna ändringar redovisas i bilagan "Taxor 2026–2028", där förändringar markerats i rött.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Bilaga förslag taxor
- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson
Socialchef

Jeanette Krafft
alkohol/ tobakshandläggare

Daniel Berglöv
alkohol/ tobakshandläggare

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef Vård och omsorg
Kommunfullmäktige

ÄRENDE 14

Dnr SN-2025-00119

**Ansökan om fondmedel ur AJ Josefssons
sjukvårdsstiftelse**

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att bevilja ansökan om 11 821 kronor ur A J Josefssons sjukvårdsstiftelse i syfte att användas till behandling angiven i kostnadsförslaget som bifogats ansökan.

Sammanfattning av ärendet

A.J. Josefssons sjukvårdsstiftelses ändamål är att ge ekonomiskt stöd till personer som har allvarliga eller långvariga sjukdomar och som behöver vård. Fonden delar ut bidrag till exempelvis sjukresor, hjälpmedel, mediciner och sjukhusvård.

Fonden riktar sig till den som har svårt att finansiera sin vård själv och som inte fått ekonomiskt stöd från kommunen. I första hand riktar sig fonden till personer som bor i Grinstads socken, i andra hand går stödet till den som är boende i Melleruds kommun.

Beslutsunderlag

- Ansökan MS

Beslut skickas till

Siv Björkman

ÄRENDE 15

**Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella
initiativärenden och väckta frågor**

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 16

Dnr SN-2025-00025

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- Delegeringslista BoU 250601 - 250630
- Delegeringslista BoU 250701 - 250731
- Delegeringslista Ekonomi 250601 - 250630
- Delegeringslista Ekonomi 250701 - 250731
- Delegeringslista FH FR 250601 - 250630
- Delegeringslista FH FR 250701 - 250731
- Delegeringslista Vuxna 250601 - 250630
- Delegeringslista Vuxna 250701 - 250731



Redovisning av delegeringsbeslut

Handlingar finns tillgängliga i Ciceron Assistent

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se

ÄRENDE 17

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- KF § 40 2025 (1)
- KF § 42 2025 (2)
- KF § 44 2025 (3)
- KF § 45 2025 (4)
- KF § 46 2025 (5)
- KF § 50 2025 (6)
- KF § 53 2025 (7)
- FR Göteborg Beslut 2025-06-18 (8)
- FR Göteborg Dom 2025-06-26 (9)
- FR Göteborg Dom 2025-07-01 (10)
- FR Göteborg Dom 2025-08-12 (11)
- KR Göteborg Dom 2025-07-02 (12)
- KR Göteborg Beslut 2025-07-21 (13)
- TR Vänersborg Dom 2025-05-12 (14)
- TR Vänersborg Dom 2025-07-22 (15)
- HR Västra Dom 2025-07-10 (16)



Anmälan

Handlingar i anmälan finns tillgängliga i Ciceron assistent.

Adis Pepic
Verksamhetsutvecklare
0530-180 69
adis.pepic@mellerud.se