

Grafisk manual Melleruds kommun

September 2022

Enklare och tydligare

Den grafiska profilen gör ditt arbete enklare och samtidigt vår kommun tydligare.

Kommunen är en stor organisation med många verksamheter och medarbetare. Tillsammans är vi ett lag som har ett stort behov av att vara enhetliga och tydliga i vår kommunikation med såväl invånare som gäster. Därför är det viktigt att alla enheter i Melleruds kommun tar till sig och använder råden i den här manualen. Det är en del i vårt arbete att uppträda förtroendeingivande och undvika tveksamheter om vem eller vilka som står bakom kommunikationen.

En grafisk manual kan vara hur omfattande som helst, men vi har försökt att begränsa antalet sidor och "förförmaningar". Vi tror mer på att dela med oss av tips och exempel på hur du ska arbeta med våra grafiska element i form av logotyp, typsnitt och färger.

Här ger vi exempel på hur den grafiska profilen ska användas i olika sammanhang, från visitkort till broschyrer. Vi vill helt enkelt göra det lättare för dig att göra rätt. Tillsammans bygger vi bilden av Mellerud, mer synligt och mer samordnat. Tack för att du är med på den resan!

Morgan E. Andersson,
Kommunstyrelsens ordförande, Melleruds kommun

Innehålls- förteckning

4	Melleruds vapen
5	Logotyp
11	Färger
13	Typsnitt
16	Bilder
18	Grafiska element
21	Mallar, kontorstryck och skrivelser
29	Annonser och trycksaker
38	Powerpointpresentationer
40	Profilmaterial
42	Särprofilerade verksamheter
44	Platsvarumärke

Melleruds vapen



MELLERUDS KOMMUN

Beskrivning av det ursprungliga vapnet

”I ett fält av silver en blå stolpe, belagd med en liljekonvaljstängel av silver och åtföljd av två utåtriktade blå stridsyxor.”

Bakgrund

Vapnet fastställdes 1963 av Kungliga Majestät för den dåvarande köpingen Mellerud. Den norske konungen Olof var under katolsk tid ett av de mest dyrkade helgonen i trakten – hans bild finns i Nordals härads medeltida sigill och Melleruds församlingskyrka i Holm är invigd åt honom.

Detta förklarar yxorna i vapnet, eftersom Sankt Olofs attribut var den yxa med vilken han dödades. Liljekonvaljen är inte som man skulle kunna tänka sig hämtad från ortens flora utan från den redan på 1600-talet utdöda adliga ätten Stakes vapen. Medlemmar av denna släkt hade från 1400-talet och framåt stor betydelse för ortens kultur och försvar.

Ett vapenförslag med både yxa och Stake-vapen hade tagits fram inom köpingen. Motivet renodlades och anpassades till heraldikens krav inom Riksarkivet.

Logotyp

Vår logotyp – kommunvapen

Vår huvudlogotyp består av ett blått kommunvapen och blå text. Denna ska användas i de allra flesta tillfällen.

Vid de tillfällen den blå huvudlogotypen, av någon anledning inte fungerar att använda finns två alternativa varianter – en svart och en vit. Den vita versionen (negativ) ska främst användas mot blå eller färgad bakgrund, men även här kan det finnas undantag.

Kommunvapnet är inregistrerat och skyddat för att användas när Melleruds kommun är avsändare.



**MELLERUDS
KOMMUN**



**MELLERUDS
KOMMUN**



**MELLERUDS
KOMMUN**

Centrerad logotyp

Vår logotyp finns även med texten placerad under kommunvapnet. Den kan du använda när utrymmet är begränsat. Det gäller till exempel profilbild på Facebook, smala skyltar, profilkläder och andra stående format.



**MELLERUDS
KOMMUN**



**MELLERUDS
KOMMUN**



Speciallogotyp

Denna logotyp med ifylld vit sköld kan vi använda vid tryck, screentryck eller liknande på en färgad bakgrund, eller då man vill få en extra tydlig kontrast mot bakgrunden.



Logotyper förvaltningar

Logotyperna får inte ändras och nya får inte tas fram utan godkännande av ansvarig för logotyper: Kommunikations- och informationsansvarig.



Logotyp – frizon

När vi använder logotypen i olika sammanhang har vi alltid en frizon runt den. Frizonen är till för att den ska framträda tydligt och klart.

Tänk på att frizonen är en minimiyta, ofta kan mer luft ges runt logotypen så att den syns bra.



Färger

Våra färger

Vår färgpalett är inspirerad av Melleruds natur och omgivningar.

Våra huvudfärger är blå, med tonvikt på PMS 300. Till dem har vi även ett antal komplementfärger som kan användas när det passar för att skapa dynamik och variation. Det går också att använda olika procentsatser av färgerna om du vill ha en ljusare nyans. Accentfärgerna används för att förstärka ett budskap och ska användas sparsamt.

CMYK

Används för trycksaker i fyrfärgstryck.

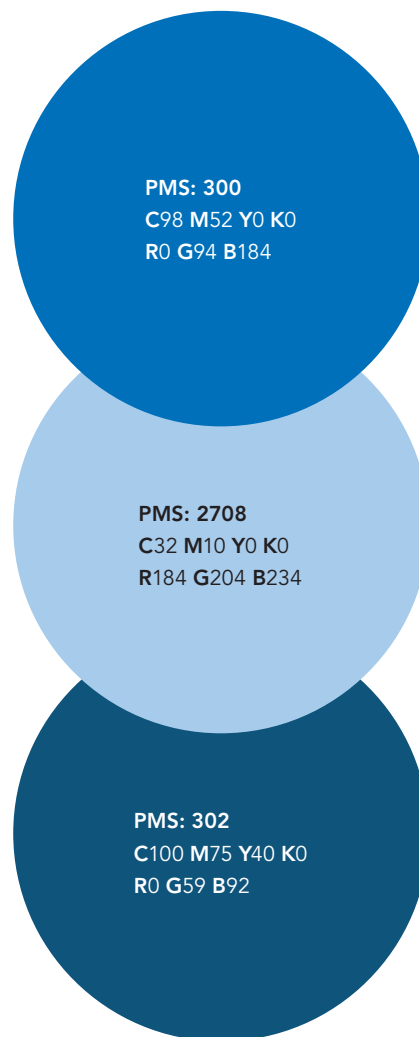
PMS

Används vid enfärgstryck.

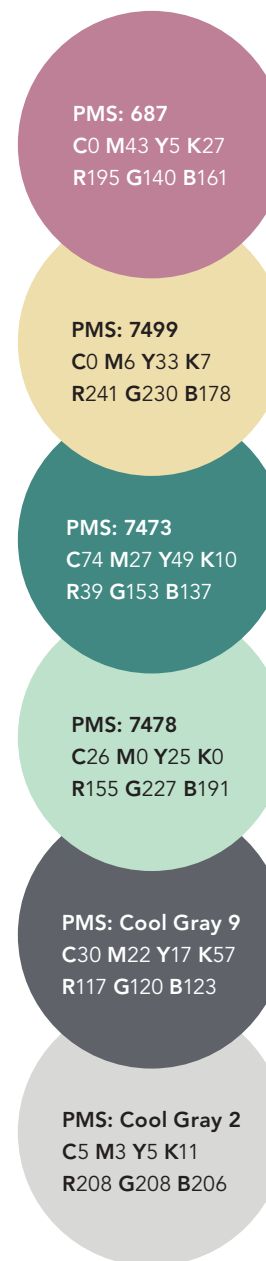
RGB

Används endast för digitala media.

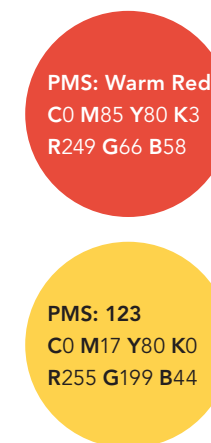
Huvudfärger



Komplementfärger



Accentfärger



Typsnitt

Våra typsnitt

Detta är de typsnitt vi använder i merparten av vår kommunikation. Det kan exempelvis gälla informationsblad, foldrar, annonser och affischer.

Vi använder Avenir och Georgia som hustypsnitt. Avenir ska främst användas till rubriker och ingresser. Till längre brödtexter används Georgia.

Avenir Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789.:?#@#&/()+-

Används till rubriker

Avenir Book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789.:?#@#&/()+-

Används till ingresser

Georgia Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789.:?#@#&/()+-

Används till brödtext

Georgia Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789.:?#@#&/()+-

Används till brödtext

Interna typsnitt

Till interna dokument, skrivelser, protokoll och vår vardagliga kommunikation, brev med mera, används Tahoma.

Webbtypsnitt

På vår webbsidan används Open Sans.

Tahoma Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789.:?@#&/()+-**

Tahoma Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789.:?@#&/()+-

Open Sans Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789.:?@#&/()+-**

Open Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789.:?@#&/()+-

Bilder

Bilder

Bilder finns i Melleruds kommuns bildarkiv som är fria att användas inom kommunens verksamheter. Andra bilder kan användas men måste ta hänsyn till upphovsrätt och GDPR. Här ser du några exempel på bilder som kan användas i brev, foldrar, affischer eller för digitalt bruk.



Grafiskt
element

Grafiskt element "M"

Det grafiska elementet baseras på kända byggnader och monument i Mellerud och med omnejd.



Grafiskt element "M"

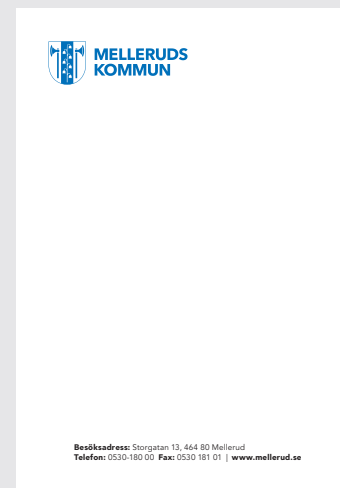
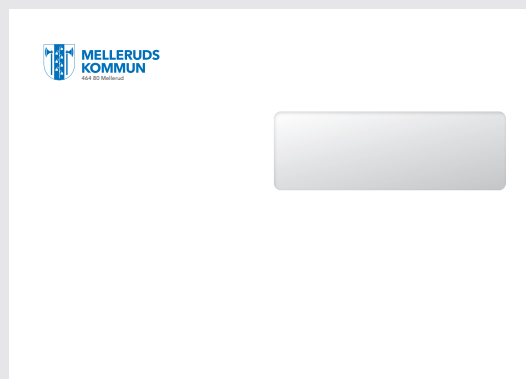
Vårt element är framtaget för att skapa igenkänning. Den finns i två varianter i tre olika färger, vilket ger möjligheter att skapa spännande mönster och intressant layout.



Mallar, kontorstryck
och skrivelser


Våra mallar, kontors- tryck och skrivelser

Några exempel på dokument.



Marginaler brevpaper:

Överkant 13 mm
 Underkant 19 mm
 Vänster 20 mm
 Höger 44 mm

			
	62 mm		
	<p>Förvaltning: Förvaltningsförvaltningen Handläggare: Namn Namnsson Direkttelefon: 0530-000 00 E-post: namn.namnsson@mellerud.se Datum: 2018-00-00</p>	<p>Namn Namnsson Gätuvägen 09 987 56 Stadstaden</p>	
	<p>Ediorum quaestrum, optur aut que vellitem, volestia inulpa sam alignis qui cusam, nonsent. Caessus aut eum simi sequ.</p> <p>Moluptatum am nisa caeri onersp ienihicisam endit, cusanimus dolorer feruptatia doluptur, qui cumenim que nouse niassunt repti accus auditinvenem fugitia iquias sit invenissum nimet laut praecabo. Ulpa quam, quam, veilibusam esti core labor aut.</p> <p>Nempor acea quosti verum</p> <p>Pellicae landam corrovit pori officie ndelicture et vel maximi, vella conecte volest ratur am et res et ium ipsuntus dolorrum et aut laut verorun tempos doluptat accum am, ut volupti atiatius que auditaquis doliuquam commost faciliquo tem dolupta speribus ditatem quo blam reptati urecaeris int milis et excese lantur, sum ape natem harum fugide. Dolut ex estis consequi rae ducia proepre es dit et hicius.</p> <p>Sus, quodi culpa si nempor acea quosti verum conseni asinist li exped i optincibus voluptatur, nonsequo voluptati cori dia vendem este veles explab id eatinctur, tem ate pa voloriae ped molorat ectori blabo. Nem ut eatum dolorer ioribus, nossum andaepe lumet qui dolupta sperum sequid etum inum ut doluptatquo omnihitio dolupta temquid untuscium dolescipsam atateacisici officat empores dolectur seri bus volendit dolor re nis con ronsecum eturion nobit aut elique con parist volorest moluptas qui sinvenda ipidi cus.</p> <p>Aut elique parist</p> <p>Ut alique mo tem eatem ulparciat et qui ducima dundigni ienissitat volcreh enect sed molorumque as que nis et volore et est quiae nobitinis et laborrum ace prou.</p> <p>Nem ut eatum dolorer ioribus Ateceacisici officat empores dolectur seri bus volen dit dolor renis con nonm, eturion nobit aut elique con parist volorest moluptas qui sinvenda ipidi cus.</p> <p>Vänliga hälsningar</p> <p>PS. Volor aut quias esseque simet aut latem et rem experfe que maxinpeles quia em ut eatum dolorer ioribus, nossum andaepe lumet qui dolupta sperum sequid.</p>		
	<p>Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud Telefon: 0530-180 00 Fax: 0530 181 01 E-post: kommunen@mellerud.se Bankgiro: 5502-2776 Plusgiro: 11 74 40-8 Org.nr: 212 000-1488 www.mellerud.se</p>		

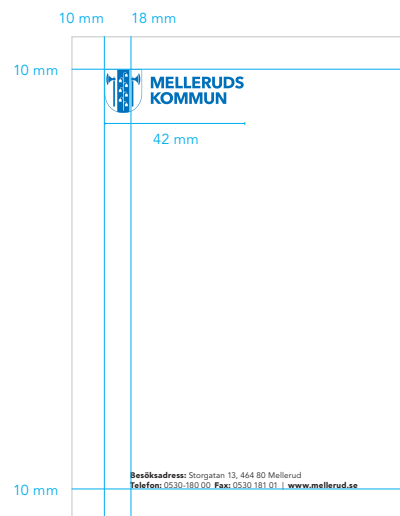
Sidhuvud:
 Rubrik 5,6/12,5 pkt
 Text: 9/12,5 pkt

Rubrik:
 Tahoma Bold
 12/16 pkt

Brödtext:
 Tahoma Regular
 9/14,5 pkt

Mellanrubrik:
 Tahoma Bold
 9/14,5 pkt

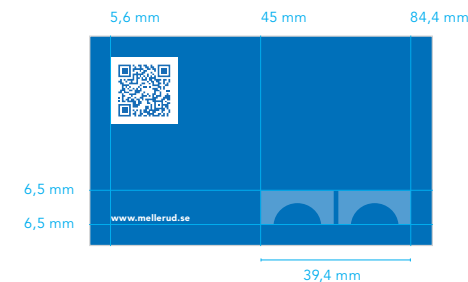
Sidfot:
 Tahoma Bold/Regular
 7/9 pkt



Adressuppgifter:
 Avenir Black/Book 7/9 pkt

Namn: Avenir Black 11/8,5 pkt
 Titel: Avenir Black, blå 6,8/8,5 pkt
 Tel/mejl: Avenir Book 6,8/8,5 pkt
 Förvaltning: Avenir Black 6,8/8,5 pkt
 Adress: Avenir Book 6,8/8,5 pkt


Text: Justering underkant

Adresstext:
 Avenir Book
 6,8 pkt



Policydokument



**MELLERUDS
KOMMUN**

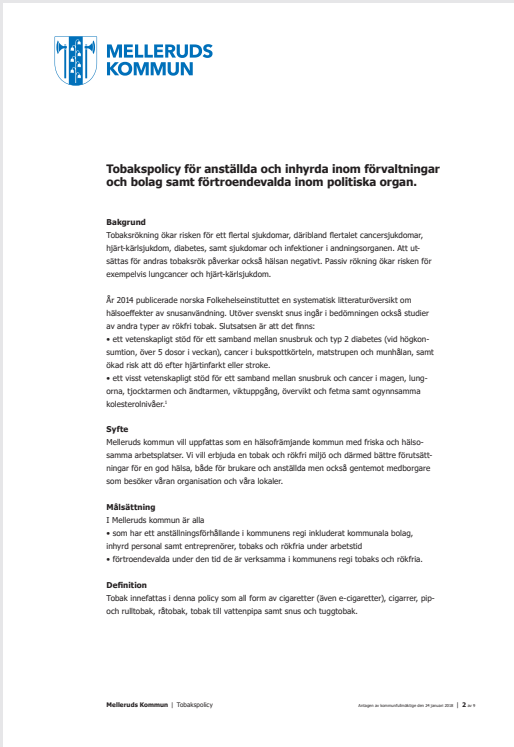
Tobakspolicy

– för anställda och inhyrda inom förvaltningar
och bolag samt förtroendevalda inom politiska
organ i Melleruds kommun.

Antagen av Kommunfullmäktige
den 24 januari 2018, § 5.

**Kommunstyrelsekontoret
Personalenheten**

Postadress: 664 80 Mellerud Bankadress: Storgatan 11
Tel: 020-381810 Fax: 020-381111 E-post: kommun@mellerud.se
Bankgiro: 55022776 Orgnr: 212 000-1488 | www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.

Bakgrund
Tobaksrökning ökar risken för ett flertal sjukdomar, däribland flertalet cancersjukdomar, hjärt-kärlsjukdom, diabetes, samt sjukdomar och infektioner i andningsorganen. Att utsättas för andras tobaksrök påverkar också hälsan negativt. Passiv rökning ökar risken för exempelvis lungcancer och hjärt-kärlsjukdom.

År 2014 publicerade norska Folkehelseinstituttet en systematisk litteraturoversikt om hälsoeffekter av snusanvändning. Utöver svenskt snus ingår i bedömningen också studier av andra typer av rökfri tobak. Slutsatsen är att det finns:

- ett vetenskapligt stöd för ett samband mellan snusbruk och typ 2 diabetes (vid högkonsumtion, över 5 doser i veckan), cancer i bukspottkörteln, matstrupen och munhålan, samt ökad risk att dö efter hjärtinfarkt eller stroke.
- ett visst vetenskapligt stöd för ett samband mellan snusbruk och cancer i magen, lungorna, tjocktarmen och ändtarmen, viktuppgång, övervikt och fetma samt ogynnsamma kolesterolvärden.¹

Syfte
Melleruds kommun vill uppfattas som en hälsofrämjande kommun med friska och hälsosamma arbetsplatser. Vi vill erbjuda en tobak- och rökfri miljö och därmed bättre förutsättningar för en god hälsa, både för brukare och anställda men också gentemot medborgare som besöker våran organisation och våra lokaler.

Målsättning
I Melleruds kommun är alla

- som har ett anställningsförhållande i kommunens regi inkluderat kommunala bolag, inhyrd personal samt entreprenörer, tobaks och rökfria under arbetstid
- förtroendevalda under den tid de är verksamma i kommunens regi tobaks och rökfria.

Definition
Tobak innefattas i denna policy som all form av cigarett (även e-cigarett), cigarer, pip- och rulltobak, råttobak, tobak till vattenpipa samt snus och tuggtobak.

Melleruds Kommun | Tobakspolicy Antagen av Kommunfullmäktige den 24 januari 2018 | 2 av 4

Marginaler policydokument sid 1:

Överkant 13 mm
 Underkant 19 mm
 Vänster 11 mm
 Höger 10 mm

Blå platta 189x148 mm

20 mm	20 mm	105 mm	189 mm
13 mm			
	62 mm	84 mm	
50 mm	Tobakspolicy – för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ i Melleruds kommun.		
61 mm			
80 mm			
105 mm			
142 mm	Antagen av kommunfullmäktige den 24 januari 2018, § 5.		
169 mm	Kommunstyrelsekontoret Personalenheten		
187 mm			
198 mm	Postadress: 464 80 Mellerud Besöksadress: Storgatan 11 Tfn: 0530-180 00 Fax: 0530-181 01 E-post: kommunen@mellerud.se Bankgiro: 5502-2776 Orgnr: 212 000-1488 I www.mellerud.se		
278 mm			

Rubrik:
Tahoma Bold
34 pkt

Undertext:
Tahoma Regular
21/23 pkt


Liten text:
Tahoma Bold
9/12 pkt

Sidfot:
Tahoma Bold
13/15 pkt svart och blå

Text till höger:
Tahoma Bold/Regular
7/9 pkt

Marginaler policydokument sid 2:

Överkant 22 mm
 Underkant 25 mm
 Vänster 29 mm
 Höger 23 mm

20 mm	41 mm	140 mm
22 mm		
	62 mm	
63 mm	Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.	
	Bakgrund Tobaksrökning ökar risken för ett flertal sjukdomar, däribland flera typer av cancersjukdomar, hjärt-kärlsjukdom, diabetes, samt sjukdomar och infektioner i andningsorganen. Att utsättas för andras tobaksrök påverkar också hälsan negativt. Passiv rökning ökar risken för exempelvis lungcancer och hjärt-kärlsjukdom.	
	År 2014 publicerade norska Folkehelseinstituttet en systematisk litteraturoversikt om hälsoeffekter av snus användning. Utöver svenskt snus ingår i bedömningen också studier av andra typer av rökfri tobak. Slutsatsen är att det finns: <ul style="list-style-type: none"> • ett vetenskapligt stöd för ett samband mellan snusbruk och typ 2 diabetes (vid högkonsumtion, över 5 dosor i veckan), cancer i bukspottkörteln, matstrupen och munhålan, samt ökad risk att dö efter hjärtinfarkt eller stroke. • ett visst vetenskapligt stöd för ett samband mellan snusbruk och cancer i magen, lungorna, tjocktarmen och ändtarmen, viktuppgång, övervikt och fetma samt ogynnsamma kolesterolnivåer.¹ 	
	Syfte Melleruds kommun vill uppfattas som en hälsofrämjande kommun med friska och hälsosamma arbetsplatser. Vi vill erbjuda en tobak och rökfri miljö och därmed bättre förutsättningar för en god hälsa, både för brukare och anställda men också gentemot medborgare som besöker våran organisation och våra lokaler.	
	Målsättning I Melleruds kommun är alla <ul style="list-style-type: none"> • som har ett anställningsförhållande i kommunens regi inkluderat kommunala bolag, inhyrd personal samt entreprenörer, tobaks och rökfria under arbetstid • förtroendevalda under den tid de är verksamma i kommunens regi tobaks och rökfria. 	
	Definition Tobak innefattas i denna policy som all form av cigarett (även e-cigarett), cigarrer, pip och rulltobak, råttobak, tobak till vattenpipa samt snus och tuggtobak.	
278 mm	Melleruds Kommun Tobakspolicy Postadress: Storgatan 11 2 av 3	

Rubrik:
Tahoma Bold
13/15 pkt


Mellanrubrik:
Tahoma Bold
9/14,5 pkt

Brödtext:
Tahoma Regular
9/14,5 pkt

Sidfot:
Tahoma Bold/Regular
7/9 pkt

Text till höger:
4,5/9 och 7/9 pkt

Sammanträdes- protokoll

**MELLERUDS
KOMMUN**

Typ: Sammanträdesprotokoll
Organ: Kommunstyrelsen
Datum: 2009-06-23 sida: 3 (4)

§ 88 Dnr 2009.507.241

Försäljning av fastigheterna Östevatten 1:20 och del av Östevatten 1:19

Bakgrund
Under våren 2009 inkom en förfrågan från ägarna till Mellerud Östevatten 1:24 om att förvärva ett område, Östevatten 1:20 och del av Östevatten 1:19, bestående av gamla banområdet som idag ägs av kommunen.

Sammanfattning
En förfrågan om köp av 1:20 och del av Östevatten 1:19 i Mellerud som ingår i spårområdet mellan Mellerud och Dals-Rostock. Aktuellt område gränsar till intressenternas fastighet och är för litet för att utgöra en egen fastighet för någon verksamhet.

Beslutsunderlag
Fastighetsingenjörrens tjänsteskrivelse 2009-06-15.
Arbetsutskottets beslut 2009-06-16, § 166.

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen beslutar att försälja Östevatten 1:20 och del av Östevatten 1:19 till ägarna av Östevatten 1:24 enligt föreliggande förslag till ett pris om minst 25 000 kronor plus kostnaden för lantmäteriförrättningen.

Expedieras
Samhällsbyggnadschefen

Justerandes sign Utdragbeviskande


Marginaler Sammantradesprotokoll:

Överkant 13 mm

Underkant 23 mm

Vänster 20 mm

Höger 23 mm

	20 mm	41 mm	118 mm	127 mm	174 mm
13 mm					
28 mm		MELLERUDS KOMMUN	Typ: Sammanträdesprotokoll Organ: Kommunstyrelsen Datum: 2009-06-23	Sida: 3 (4)	
		62 mm			
63 mm		§ 88	Dnr 2009.507.241		
		Försäljning av fastigheterna Östevatten 1:20 och del av Östevatten 1:19			
		Bakgrund Under våren 2009 inkom en förfrågan från ägarna till Mellerud Östevatten 1:24 om att förvärva ett område, Östevatten 1:20 och del av Östevatten 1:19, bestående av gamla banområdet som idag ägs av kommunen.			
		Sammanfattning En förfrågan om köp av 1:20 och del av Östevatten 1:19 i Mellerud som ingår i spårområdet mellan Mellerud och Dals-Rostock. Aktuellt område gränsar till intressenternas fastighet och är för litet för att utgöra en egen fastighet för någon verksamhet.			
		Beslutsunderlag Fastighetsingenjörrens tjänsteskrivelse 2009-06-15. Arbetsutskottets beslut 2009-06-16, § 166.			
		Kommunstyrelsens beslut Kommunstyrelsen beslutar att försälja Östevatten 1:20 och del av Östevatten 1:19 till ägarna av Östevatten 1:24 enligt föreliggande förslag till ett pris om minst 25 000 kronor plus kostnaden för lantmäteriförrättningen.			
		Expedieras Samhällsbyggnadschefen			
273 mm		Justerandes sign		Ädragsbestyrkande	

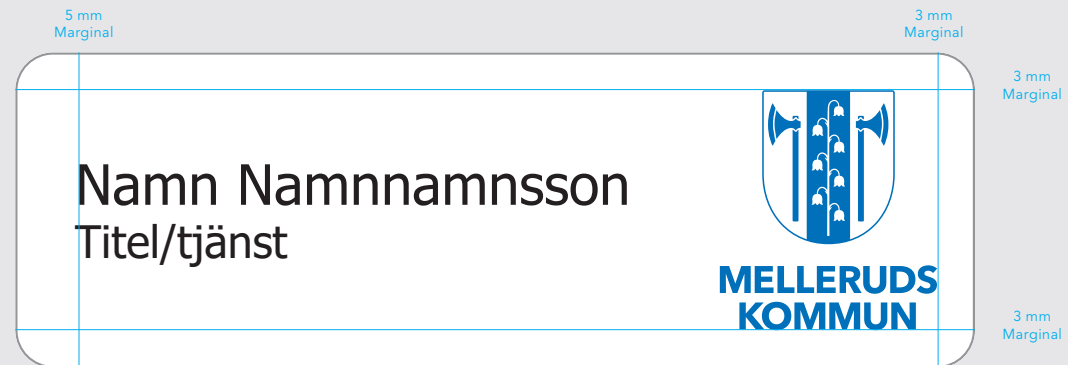
Sidhuvud:
Rubrik 5,6/12,5 pkt
Dokument: 9/12,5 pkt

Text:
Rubrik: Tahoma Bold 13/15 pkt
Mellanrubrik: Tahoma Bold 9/14,5 pkt
Brödtext: Tahoma Regular 9/14,5 pkt

Liten text: 7 pkt

Namnskylt

Storleksexempel 76x25 mm



Typsnitt:
Namn: Tahoma 12,5 punkter
Titel/Tjänst: Tahoma 10 punkter

E-postsignatur

I e-post och andra digitala medier ska det vara tydligt att du skickar meddelandet som en representant för Melleruds kommun. Det är allas ansvar att fylla i sin personliga signatur för e-post (gäller även frånvaro-meddelanden) som ska skrivas i enlighet med exemplet.

Svart text med namn och Melleruds kommun i fet stil. Hälsningsfrasen kan sedan varieras beroende på mottagare och tonen i brevet.

Med vänlig hälsning,

Namn Namnson

Jobbtitel

Kommunenheten/-förvaltningen

namn.namnson@mellerud.se

Direkt 0530-181 00

Mobil 070-181 00 00

www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Typsnitt:
Tahoma 11 (ditt namn) respektive 9 punkter.

Annonsor och trycksaker

Rekryterings- annonser

Mellerud växer och utvecklas. Det innebär att vi behöver rekrytera fler arbetskamrater till vårt lag. Då finns det olika mallar att utgå från.

Rekryteringsannonser finns i några olika format och vi försöker hålla texten kort. Annonsen ska fungera som en intresseväckare. Mer information om tjänsten, krav och liknande kan de sedan läsa om på webbplatsen. Storleken på texten anpassas efter innehållet. Tänk på att när du har ljus text mot mörk bakgrund får texten inte vara för liten.



**MELLERUDS
KOMMUN**

Är du vår nya arbetskamrat?

Just nu söker vi:

- **Enhetschef** • **Sjuksköterska** • **Fritidsledare**

Läs mer om tjänsten och skicka din ansökan via: mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

Är du vår nya arbetskamrat?

Just nu söker vi:

- **Enhetschef**
- **Sjuksköterska**
- **Fritidsledare**

Läs mer om tjänsten och skicka din ansökan via: mellerud.se



Marginaler rekryteringsannons 122x88 mm:

Överkant 8 mm
 Underkant 10,4 mm
 Vänster 8 mm
 Höger 8 mm

Marginaler rekryteringsannons 80x133 mm:

Överkant 8 mm
 Underkant 6,4 mm
 Vänster 8 mm
 Höger 8 mm

Bredd: 64 mm

Avenir Black 21 pkt

Georgia Italic 10 pkt

Avenir Black 14 pkt

Georgia Italic och Avenir Black 10 pkt

**MELLERUDS
KOMMUN**

Är du vår nya arbetskamrat?

Just nu söker vi:

• **Enhetschef** • **Sjuksköterska** • **Fritidsledare**

*Läs mer om tjänsten och skicka
din ansökan via: **mellerud.se***

Bredd: 64 mm

Avenir Black 25 pkt

Georgia Italic 12 pkt

Avenir Black 20 pkt

Georgia Italic och Avenir Black 12 pkt

**MELLERUDS
KOMMUN**

**Är du vår nya
arbetskamrat?**

Just nu söker vi:

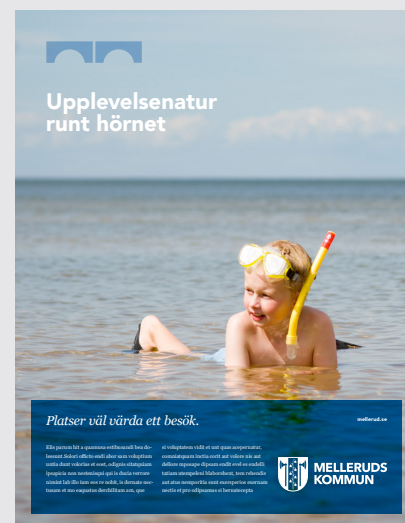
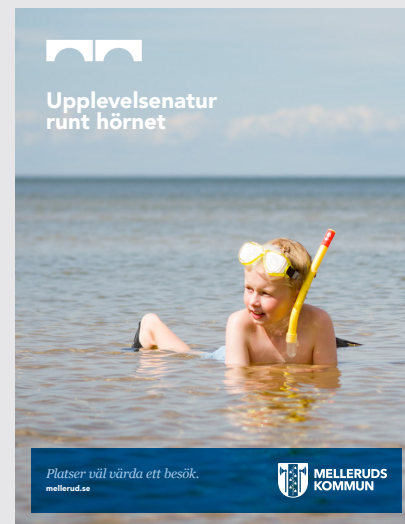
• **Enhetschef**
• **Sjuksköterska**
• **Fritidsledare**

*Läs mer om tjänsten och skicka
din ansökan via: **mellerud.se***

annonser/affischer

Se dessa exempel som inspiration för din annons. En annons kan vara med eller utan bild, kortare eller längre text, större eller mindre format. Tänk dock på att annonsen ska kännas luftig, så försök vara så kortfattad som möjligt.

Logotypen, i eps-format, placeras mot blå eller vit bakgrund nere i det högra hörnet. Viktigast är att storlek anpassas efter annonsens format och utformning. Rubriken ska vara vänsterställd. I annonser används främst typsnittet Avenir och Georgia.



Marginaler annons 230x297 mm:

Överkant	18 mm
Underkant	9 mm
Vänster	9 mm
Höger	9 mm
Spalter	3 st
Spaltmellanrum	4 mm

"M" 2 bredd 55 mm

Avenir Black 36 pkt

Upplevelsenatur runt hörnet

Georgia Italic blå 21 pkt

Georgia Regular 8,5/14 pkt

9 mm

9 mm

Platser väl värda ett besök.

mellerud.se

Avenir Black 8,5 pkt

Logotyp bredd 62 mm

MELLERUDS
KOMMUN

Elis parum hit a quamusa estibusandi bea dolessunt. Solori officio endi abor sam voluptium untia dunt volorias et eost, odignis sitatquiam ipsapicia non nestenisqui qui is ducia verrore nimint lab illo ium eos re nobit, is dernate necusam et mo eaquatus derchilitam am, que si voluptatem vidit et unt quas acpernatur, commiatquam inctia corit aut volore nis aut dellore mposape dipsam endit evel es endellitiam utempeleni blaborehent, ten rehendis aut atus nemporitia sunt exersperios exernam nectis et pro odipsamus si bernatecepta

Annons liggande/ skärmvägg

Ytterligare exempel på inspiration
för liggande annons eller skärmvägg.



Trycksaker

Här följer exempel på inspiration för trycksaker. Med få beståndsdelar kan du enkelt skapa spännande layouter och varierande design. Det ger tydlig Mellerudskaraktär utan att tappa igenkänningen.



Uppläggsenatur runt hörnet
Platser väl värda ett besök

11 badplatser

väl värda ett besök eller två



Uppläggsenatur runt hörnet
Platser väl värda ett besök

Uppläggsenatur runt hörnet



Trycksaker

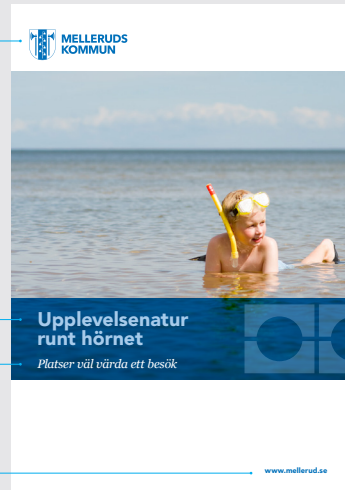
Här följer exempel på inspiration för trycksaker. Med få beståndsdelar kan du enkelt skapa spännande layouter och varierande design. Det ger tydlig Mellerudskaraktär utan att tappa igenkänningen.

Logotyp bredd 62 mm

Avenir Black 34 pkt

Georgia Italic blå 21 pkt

Avenir Black 13 pkt



Marginaler A4-broschyr:

Överkant	11 mm
Underkant	11 mm
Vänster	11 mm
Höger	11 mm
Spalter	2 st
Spaltmellanrum	5 mm



Avenir Black 9/13 pkt

Georgia Regular 9/13 pkt

Rollup

Rollups är ett smidigt sätt att profilera Melleruds kommun. Till exempel när vi deltar på olika mässor. Du ser exempel på hur våra rollups kan se ut här intill, med eller utan bild. Logotypen ska placeras i överkant så att den syns bra. Ett tips är att inte ha för långa texter och att texten blir läsbar på långt håll.

Rollup



Powerpoint- presentationen

Presentationer

Här är några olika alternativ att utgå från när du ska sätta ihop en Powerpoint-presentation. Använd den layout som passar bäst utifrån vad du vill berätta och om du har bilder du vill använda eller ej. Tänk på att inte ha för långa texter, det blir svårt för åhörarna att läsa. När du använder vit text mot färgad bakgrund är det extra viktigt med storleken på texten. Se typsnittsexemplen som minimivärden.

Powerpoint

Marginaler	
Powerpoint startside	
Överkant	15 mm
Underkant	15 mm
Vänster	15 mm
Höger	15 mm

Marginaler	
Powerpoint startside	
Överkant	10 mm
Underkant	10 mm
Vänster	15 mm
Höger	10 mm

Profilmaterial

Profilmaterial

Även på profilmaterial är det förstås viktigt att Melleruds kommun ser rätt ut. Det här är bara några exempel. Vi sätter vår logotyp på många fler saker än så och då vill vi att det ska se bra ut.

Våra fordon är väldigt publika och då vill så klart se bra och förtroendegivande ut.



Särprofilerade verksamheter

Särprofilerade verksamheter

Det finns verksamheter som ägs och drivs i Melleruds kommuns regi, men som är helt eller delvis särprofilerade. Bland dem finns kommunala bolag men också verksamheter som bedrivs tillsammans med andra.

Beroende på uppdraget och informationsansvaret så är det respektive verksamhets grafisk profil som styr utseendet. Men vid de tillfällen Melleruds kommun samverkar med någon annan aktör vill vi naturligtvis att det ska framgå tydligt. Det är viktigt att visa kommuninvånarna vad våra resurser används till.

Logotyperna får inte ändras och nya får inte tas fram utan godkännande av ansvarig för logotyper: Kommunikations- och informationsansvarig.

ByggaBo



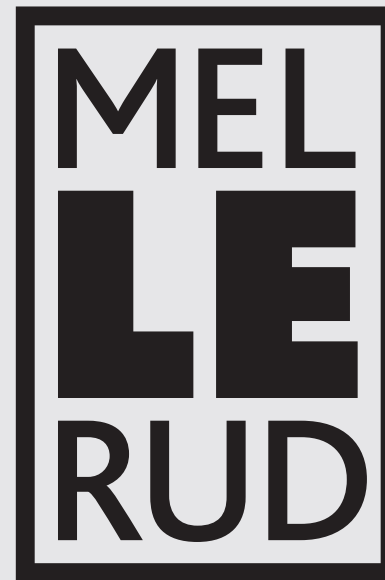
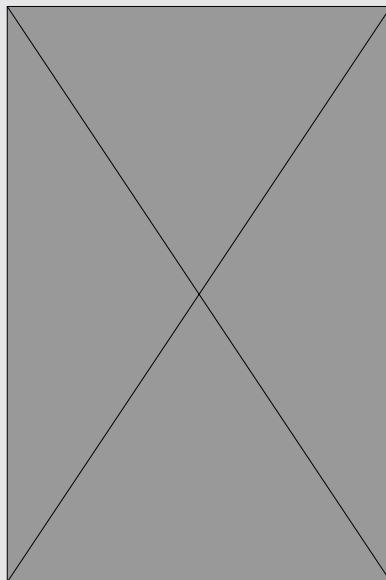
Platsvarumärke



Platsvarumärke

Melleruds platsvarumärke har tagits fram för att skapa en enhetlig bild i marknadsföringen av Mellerud. Det får användas för att marknadsföra staden mot besökare, näringsliv och andra målgrupper.

Melleruds kommun har det yttersta ansvaret för varumärket.



Platsvarumärke

Platsvarumärket fungerar i både stora och små format. Tanken är att logotypen ska få ta plats för att förstärka känslan av att Mellerud har glädjen i centrum.

Logotypen finns i tre versioner, svart, negativ (vit) och blå. Men som exemplet visar fungerar det utmärkt att placera en bild i logotypen. Tänk då på att välja en bild som ger en tydlig kontrast.



