

# Rådaskolans trygghetsplan

Läsåret: 2020/2021

Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling



Robert Olsson  
Rektor  
Rådaskolan

# Innehållsförteckning:

- 1) Inledning s.3
- 2) Skolans värdegrund s.4
- 3) Beskrivning av hur planen växt fram – allas delaktighet s.5
- 4) Trygghetsteamet s. 5
- 5) Processen – vem gör vad och hur? s. 6
- 6) En redogörelse för hur Rådaskolan genomfört de åtgärder som planerades 2018/2019. s.7
- 7) Dessa åtgärder har Rådaskolan påbörjat eller planerat att påbörja och/eller genomföra läsåret 2019/2020. s.7
- 8) Dessa åtgärder planerar Rådaskolan att påbörja och/eller genomföra under det kommande läsåret 2020/2021. S.8
- 9) En översiktlig årlig plan/arbetsprocess på Rådaskolan. s.8
- 10) Vid händelse: Kort information till dig som elev och/eller vårdnadshavare. s.9
  - Vad ska ni göra om något sker?
  - Vem ska ni vända er till?
- 11) Rutin för anmälan till huvudman s. 10
- 12) Kontaktuppgifter s.10

## Bilagor:

1. Definition av diskriminering och kränkningar
2. Rådaskolans ordningsregler
3. Konsekvenstrappan
4. Årshjulet
5. Handlingsplan vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.
6. Handlingsplan vid misstanke om hedersrelaterat våld.
7. Några viktiga varningssignaler och observationspunkter för att upptäcka elever utsatta för hedersförtryck.

## 1) Inledning

Diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Diskriminering och kränkningar är förbjudet. Kränkningar kan innebära diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. (Definitioner av diskriminering och kränkningar (se bilaga 1) Rådaskolans trygghetsplan har till syfte att motverka kränkningar av alla slag genom ett främjande och förebyggande arbete samt genomförande av planerade åtgärder. Med främjande arbete syftar vi på det långsiktiga, kontinuerliga arbetet som pågår överallt i skolan där eleven befinner sig och med förebyggande arbete att undvika risker som upptäckts genom kartläggningar av verksamhet. Vidare i texten har vi valt att kalla allt åtgärder men är medvetna om att dessa skiljer sig åt i sin karaktär.

På Rådaskolan ska alla elever trivas och känna sig trygga varje dag och var och en ska ges förutsättningar att nå så långt som möjligt.

Vår skola ska vara fri från diskriminering,  
trakasserier och kränkande behandling.

## 2) Skolans värdegrund

### **Vision:**

“Tillsammans når vi längst!”

### **Så når vi vår vision:**

Höga förväntningar. Trygghet och studiero. Samarbete.

### **För att nå visionen:**

- 1) Visar vi varandra hänsyn och bemöter varandra med respekt och vänlighet.
- 2) Gör vi alla vårt bästa för att stämningen på skolan ska vara trivsam och trygg.
- 3) Tar vi ansvar för hur vi uppträder, vad vi säger och hur vi säger det.
- 4) Använder vi ett språk som är vårdat och som skapar trivsel.
- 5) Accepterar vi inte diskriminering och kränkningar.
- 6) Använder vi Ipaden enbart som arbetsredskap och mobilen lämnas in varje lektion

Skolans trivselregler och ordningsregler (Se bilaga 2) är regelverken som skapats ur vår värdegrund. Om elever inte följer dessa träder konsekvenstrappan i kraft. (Se bilaga 3)

### 3) Beskrivning av hur planen växt fram – allas delaktighet

Planen framarbetas i ett samarbete mellan skolans ledning, personal och elever. Rektor har utsett en **utvecklingsgrupp** som bl.a. har ansvaret för att sammanställa information och skriva själva planen. **Övrig personal** deltar i arbetet genom diskussioner i ämneslag, arbetslag samt arbetsplatsträffar. **Vårt trygghetsteam** bidrar starkt med information som ligger nära elevernas upplevelser, både i form av händelser och idéer. **Eleverna** har ansvar och rättighet att vara delaktiga i framtagandet av planen. Arbetet med planen blir då ett sätt att levandegöra konkret elevinflytande en förutsättning för att planen ska vara verklighetsförankrad. Underlaget till planen bygger på elevernas berättelser, via elevenkäter, klassråd, lektionsarbete, elevråd och tillbudsrapporter. Skolinspektionens rapport är också en viktig källa till information. Nödvändigt är att personalens, elevers och vårdnadshavares arbete med planen bedrivs som en process med gemensamma mål.

- Klasslärare lyfter trygghetsplanen på klassråden under aug/sept. På klassråden samtalar man om det förebyggande arbetet och kommer med förslag som lyfts på elevråd och med rektor.
- Elevrådsrepresentanterna deltar i utvärdering samt uppföljning av nuvarande plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Samtal vid utvecklingssamtal och klassråd.
- Extra elevenkät på enheten oktober 2018.
- Elevenkät på huvudmannanivå vartannat år (nästa gång vt 2020)
- Elevenkät på enheten varje termin

Syftet med skolans trygghetsplan och planens innehåll är:

- Att stötta arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, genom att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda.
- En översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och främja en trygg miljö samt att hindra kränkande behandling av elever och vuxna.
- En redogörelse för hur Rådaskolan genomfört de åtgärder man planerade i föregående årsplan.
- En redogörelse för vilka åtgärder som Rådaskolan planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året.

### 4) Trygghetsteamet

Under läsåret 2019/2020 utvecklades Trygghetsteamet och har fått en mer stabil roll på skolan. Trygghetsteamets syfte och arbete innebär att tillsammans med rektor ansvara för att leda det systematiska arbetet med främjande, förebyggande, upptäckande och åtgärdande trygghetsarbete. Trygghetsteamet samarbetar med elevrådet och med övrig personal i arbetet med att arbeta främjande med skolans elevhälsoarbete och förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling samt åtgärda när händelser uppstår enligt Rådaskolans konsekvenstrappa. (Se bilaga 3)

## 5) Processen – vem gör vad och hur?

Vi arbetar efter Skolverkets processhjul, som ska bidra till att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda brister i elevers och personals trygghet. Vi arbetar med perspektivet att det är viktigt att undersöka, analysera, åtgärda, följa upp och utvärdera. En process som vi ständigt utvecklar. Den sker också på olika nivåer men med tanken att alla ska delta, ledning, personal och elever.



Fortlöpande under läsåret sker arbete med att undersöka, analysera, åtgärda, följa upp och utvärdera arbetet mot diskriminering och kränkningar. En process där personal, elever och vårdnadshavare arbetar tillsammans blir implementering av planen. Rektor ansvarar för att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och att leda arbetet.

Arbetet med processhjulet leder sedan i processen fram till ett gemensamt års hjul för verksamheten. (Se bilaga 4)

## **6) En redogörelse för hur Rådaskolan genomfört de åtgärder som planerades läsåret 2019/2020.**

- Vi har arbetat med värderingsfrågor med elever/klasser.
- Undersökande verksamhet/samtal i grupper bland elever i samarbete med elevrådet.
- Klasskonferenser, arbetslag, incidentrapporter där vi diskuterar hur vi kan främja, förebygga, upptäcka och åtgärda otrygghet på Rådaskolan.
- Vi har analyserat och utvärderat elevenkäten, genomfört utvecklade samtal i klasserna utifrån dessa och utarbetat temadagar som bygger på elevers synpunkter.
- Samarbete med Hälsokällan, introduktion till arbete med processhjulet och tematiskt arbete utifrån personalens idéer.
- En konsekvenstrappa har utarbetats för att tydliggöra hur skolan ska agera i olika situationer.
- Ordningsreglerna har uppdaterats.
- Vi har utvecklat gemensamma rutiner för att skapa studiero på lektionerna.
- Mobilförbud under lektionstid har införts.
- Temadag har genomförts med åk 7,8 och 9.
- Personalen har bekantat sig med Skolverkets material ”Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda”.
- Genomförda trygghetsvandringar tillsammans med elever.
- Vi uppmärksammade att rutinerna för att uppmärksamma och hantera elever med hög frånvaro behöver ses över. En plan för vilka åtgärder som krävs påbörjades.
- All personal ska röra sig bland eleverna bl.a. vid elevkaféet och verkar för ett positivt klimat genom värme och engagemang. Personal som deltar i detta den första eller andra rasten varje dag bjuds på fika. Ansvar: Rektor och skolvärd bjuder in. (Hela året)
- Hålla ”Rådaskolans trygghetsplan” aktuell genom upprepade samtal med elever och personal.
- Återkopplingen till eleverna har blivit tydligare genom Trygghetsteamets rutiner för detta.
- Rutin för att uppdatera vårt systematiska kvalitetsarbete genom vårt ”årshjul”. (Se bilaga 4) infördes. Information om planen finns på skolans hemsida.

## **7) Dessa åtgärder har Rådaskolan har skolan påbörjat eller planerat påbörja och/eller genomföra läsåret 2020/2021.**

- Skolan genomför årskursöverskridande temadagar enligt plan i årshjul.
- Personalen har bekantat sig med Skolverkets material ”Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda” och kommer att fortsätta utveckla en förtrogenhet med sättet att arbeta.
- Utveckla den återkommande elevenkäten så att den blir mer lättillgänglig för eleverna. Enkäten måste vara lätt att analysera, utvärdera och följa upp.
- Genomföra trygghetsvandringar tillsammans med elever.

- Vi har för avsikt att utveckla lärarledda samtalsgrupper med slumpmässigt utvalda elever.
- Vi fortsätter att utveckla rutiner med att uppmärksamma och hantera elever med hög frånvaro. Målet är att minska den ogiltliga frånvaron. Skolan har tillsatt en hälsokoordinator för att utveckla detta arbete.
- Utveckla rutiner för att hålla ”Rådaskolans trygghetsplan” aktuell genom upprepade samtal med elever och personal.
- Utveckla rutiner för återkommande uppföljning på klassrådstitid, med utgångspunkt i trivselplanen bl.a. genom olika former av enkäter och samtal.
- Introducerat mer medvetet arbete med kooperativt lärande. Två lärare kompetensutvecklas genom extern kurs och förväntas sedan delta i detta utvecklingsarbete genom kollegialt lärande i resten av personalgruppen.
- Utveckla ett konstruktivt sätt att arbeta med språkbruket för att undvika kränkningar.
- Kompetensutveckling i lågaffektivt bemötande.
- Inleda studiebesök på skolor med olika framgångsfaktorer.
- Fortsatt utveckling av trygghetsteamet.
- Fortsatt utveckling och utvärdering av det kollegiala lärandet på skolan. Exempel på fokus detta läsår är Feed-back.

## **8) Dessa åtgärder planerar skolan att påbörja eller genomföra under det kommande läsåret 2021/2022**

- Hitta framgångsrika arbetssätt för att synliggöra grupperingar/hierarkier på skolan och därmed motverka otrygghet.
- Utveckla innehållet i våra föräldramöten.
- Utveckla samtalen om skolans värdegrund på elevrådet.
- Kontinuerlig utveckling av elevhälsan för att upptäcka och åtgärda otrygga situationer.
- Fortsatt utveckling av trygghetsteamet.
- Fortsatt utveckling av det kollegiala lärandet.
- Fortsatta utveckling av det kooperativa lärandet och sociala färdigheter i grupperna,
- Fler vuxna i elevutrymmen.
- Studiebesök på skolor med framgångsfaktorer inom olika områden.

## **9) En översiktlig årlig plan/arbetsprocess på Rådaskolan**

- Utvärdering av mål och insatser i föregående årsplan mot diskriminering och kränkande behandling sker vid läsårets start.
- Uppföljning av tillbudsrapporter
- Analys av utvärdering av planen (ht)
- Omarbetning av planen vid behov (ht)
- Mål och rutiner i planen implementeras med personalgruppen (ht)



## **10) Vid händelse: Kort information till dig som elev och/eller vårdnadshavare**

Om någon i skolan gör något mot dig som inte känns bra eller om du känner dig ensam och utanför, så ska du prata med en vuxen på skolan, t.ex. din lärare, skolsköterska, rektor eller någon i Trygghetsteamet. All personal i skolan är skyldig att göra något för att hjälpa dig om du talar om sådana saker.

Det spelar ingen roll om det är en person som gör något du inte gillar eller om det är flera. Det spelar ingen roll om det är en annan elev, någon av lärarna eller en annan vuxen. Det spelar ingen roll om det händer en gång eller fler gånger. Det som är viktigt är hur det känns för dig, om det inte känns bra ska du säga till. Du bör också berätta hemma och be en vuxen kontakta skolan.

Skolan måste hjälpa dig om du känner dig utsatt. All personal i skolan har ansvar för att hjälpa dig. Se hur vi arbetar i konsekvenstrappan bifogad till dokumentet. (Bilaga3)

Om du vet någon som inte mår bra är det bra att vilja hjälpa. Du kan om det känns okej fråga personen om den behöver hjälp. Man kan t.ex. säga:

-Jag ser att du inte verkar må bra. Kan jag göra något för att hjälpa?

-Du ser ledsen ut. Vill du berätta?

Du kan också vända dig direkt till din klassföreståndare eller till någon i Trygghetsteamet och berätta att du misstänker att personen inte mår bra. Då har du lämnat över ansvaret till en vuxen på skolan. Ingen behöver veta att det var du som berättade.

### **Vart ska man vända sig?**

Vart ska man vända sig om man känner sig utsatt eller om man anser att ens barn har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

- Klassföreståndare/lärare
- Kurator på skolan
- Skolsköterskan på skolan
- Specialpedagog
- Rektor
- Trygghetsteamet

## 11) Rutin för anmälan till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)

Det är viktigt att tillbudsrapportering sker i varje verksamhet. Tillbudsrapportering är en del i ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Där säkerställs att brister i rutiner eller säkerhet åtgärdas. Rapporterna ska sparas för att vara ett stöd om ett tillbud på något sätt leder till senare skada/men.

- Rektor/förskolechef meddelar skyndsamt händelsen med kränkande eller diskriminerande karaktär till huvudmannen (förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen).
- Rektor ansvarar för att utreda händelsen som dokumenteras i en tillbudsrapport, kopia lämnas till huvudmannen.
- Huvudmannen gör skyndsamt en analys av händelsen. Återkopplar till rektor/förskolechef för att få kännedom om vidtagna åtgärder och vid behov erbjuda stöd.
- Förvaltningschefen meddelar skyndsamt händelsen till utbildningsnämndens ordförande.
- Huvudmannen behandlar tillbuden/åtgärderna vid utskottsmötet varje månad.
- Huvudmannen lyfter vid behov tillbud/åtgärder på nämndens möte. Vid behov kallas berörd rektor/förskolechef till nämndsmötet.

## 12) Kontaktuppgifter

Rådaskolans Trygghetsteam:

Robert Olsson Rektor, övergripande ansvar [robert.olsson@mellerud.se](mailto:robert.olsson@mellerud.se)

Mats Björklund Trygghetsvärd [mats.bjorklund@mellerud.se](mailto:mats.bjorklund@mellerud.se)

Stina Persson Kurator [stina.persson@mellerud.se](mailto:stina.persson@mellerud.se)

Jenny Ferlin Lärare [jenny.ferlin@mellerud.se](mailto:jenny.ferlin@mellerud.se)

Wasim Atta Lärare [wasim.atta@mellerud.se](mailto:wasim.atta@mellerud.se)

## Bilaga 1.

### Ord och begrepp

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks och att missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt diskriminering. Bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är andra former av diskriminering. Om det är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen.

- Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- Indirekt diskriminering innebär att man behandlar alla lika och därmed missgynnar någon. Detta kan ske genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund. Detta så vida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.  
Likabehandling innebär att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika (se indirekt diskriminering.)
- Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- Med sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- Med könsöverskridande identitet menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet, eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- Med etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
- Med funktionshinder avses varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga, som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Läs mer på [www.do.se](http://www.do.se)

- Hedersrelaterat våld och förtryck kan inkludera flera olika former av våld, inklusive psykiskt, socialt, sexuellt och fysiskt våld. Varje incident av hedersrelaterat våld ska tydligt uppmärksammas och åtgärdas från de vuxna i skolan. (se ok checklista)

## Bilaga 2.

# RÅDASKOLANS ORDNINGSREGLER 2020-2021



### **PÅ RÅDASKOLAN VISAR VI RESPEKT FÖR VARANDRA OCH SKOLANS MILJÖ.**

*VI KOMMER I TID TILL LEKTIONER. VI ANSVARAR FÖR VÅRT  
ARBETSMATERIAL. VI TAR ANSVAR FÖR SKOLANS INREDNING  
OCH SKRÄPAR INTE NER. VI HAR BESTÄMDA PLATSER OCH  
TYDLIG STRUKTUR I KLASSRUMMEN. VI PARKERAR FORDON PÅ  
ANVISADE PARKERINGAR.*

### **VI BÄR INTE YTTERKLÄDER PÅ LEKTIONER ELLER I MATSALEN.**

*INGEN HAR YTTERKLÄDER PÅ SIG UNDER LEKTIONSTID ELLER  
I MATSALEN PÅ GRUND AV HYGIENISKA SKÅL OCH  
SÄKERHETSSKÅL. LÅRAREN KAN AVGÖRA OM DET ÅR TILLÅTET  
ATT HA YTTERKLÄDER PÅ SIG.*

### **MOBILTELEFON OCH IPAD**

*VI LÄMNAR IN MOBILTELEFONERNA VID LEKTIONENS BÖRJAN ELLER LÅTER  
DEM STANNA HEMMA.*

### **VI ÄTER OCH DRICKER PÅ RASTER.**

*VI KAN TILLÅTA ATT ELEVERNA FÅR HA MED NÅGOT ATT ÄTA OCH DRICKA  
VID SÄRSKILDA TILLFÄLLEN. ENERGIDRYCK ÅR INTE TILLÅTEN PÅ SKOLAN.*

### **RÖKNING OCH SNUSNING ÅR FÖRBJUDEN UNDER SKOLTID OCH INOM SKOLANS OMRÅDE.**

*I SVERIGE FINNS EN 18 ÅRSGRÄNS FÖR TOBAK OCH ENLIGT  
LAG ÅR SKOLANS OMRÅDE EN TOBAKSFRI ZON.*

### **BESÖK AV UTOMSTÅENDE PÅ RÅDASKOLAN**


*RÅDASKOLAN ÅR INGEN ALLMÅN PLATS. VILL NÅGON  
UTOMSTÅENDE VARA PÅ SKOLANS OMRÅDE KRÄVS TILLSTÅND  
AV REKTOR.*

### **FÖLJ SKOLANS ORDNINGSREGLER FÖR ALLAS ARBETSRO OCH ÖKAT RESULTAT**

*FÖLJER DU SOM ELEV INTE ORDNINGSREGLERNA TRÄDER  
KONSEKVENSTRAPPAN IN.*

MELLERUD  
ROBERT OLSSON  
REKTOR

REVIDERAT HÖSTEN 2019 I SAMORDNING MED ELEVRÅDET.

<b><u>Konsekvenstrappan</u></b>				
	 <b>MELLERUDS KOMMUN</b>			Rådaskolan 2020 - 2021
<b>HÄNDELSE</b>	Kränkningsar, oanmäld frånvaro, ipad, skadegörelse av mildare slag, överträdelse av ordningsregler.	När någon känner sig kränkt. Upprepad frånvaro, grovre skadegörelse, hantering av tobak. Rektor delegerar ansvaret till kif.	Upprepade kränkningar eller kränkning med ont uppsåt. Hot och våld samt grovre skadegörelse.	
<b>ÅTGÄRDER</b>	Samtal om att upphöra med beteendet. Om detta ej efterföljs vid detta tillfälle kontaktas snarast kontaktlärare. Kopia till rektor  Vid behov trygghetsteamet  Mål en mobilfri skola Vid lektioners början samlas alla mobiler in. 1. Tillfället mobil. Vid samtal uppmanas att det efterföljs, om inte kontaktas kontaktläraren.	Kontaktlärare kontaktar hemmet och informerar om händelsen. Omhändertagande av föremål samlas in och återfås tillbaka efter skoldagens slut eller beslagtas. Tillbud skrivs. Kopia till rektor. Vid behov trygghetsteamet  Mål en mobilfri skola  2. Tillfället mobil. Kontaktläraren kontaktar hemmet. Mobil samlas in på morgonen. Tillbud skrivs. kopia till rektor.	Rektor ringer hem och dokumenterar samtalet.  Informerar kontaktlärare.  Vid behov trygghetsteamet  Mål en mobilfri skola  4. Tillfället mobil. Rektor ringer hem. Dokumenteras och varning utfärdas. Ingen mobil i skolan under begränsad tid..	Rektor kallar elev, vårdnadshavare, kontaktlärare och representant för elev vårdsteamet till möte. Vid behov kan andra aktörer kontaktas. Fler exempel på åtgärder: polisannmälan, orosanmälan, enskild undervisning, avstängning och skriftlig varning.  Vid behov trygghetsteamet  Mål en mobilfri skola  5. Tillfället mobil. Rektor kallar berörda till möte. Ovanstående kan träda in.
<b>ANSVAR</b>	Personal som uppmärksammar händelsen	Kontaktlärare	Rektor	Rektor
		Framtagen i samordning med elever Fastställt av rektor Hösten 2020		
				13

## Bilaga 4. Enhetens Årsplanering/Årshjulet 2020 - 2021

Focus på Trygghet och studiero samt ledarskapet i klassrummet.

### Uppstartsveckan med personal aug:

- Läsårsorganisation.
- Ta fram en klassplacering.
- Arbete med klassrumsmiljön.
- Trivselvärdar organisation.
- Trivselregler – revidering samtal med elever och personal.
- Förankring av enhetens rutiner, ordningsregler, ut- och inrymning vid brand/våld/hot.
- Uppdatering av Trygghetsplanen/plan mot kränkningar.
- Schemagenomgång.
- Planera och förankra enhetens förebyggande värdegrundsarbete.
- Utveckla skolans läsfrämjande arbete och tillgång till bibliotek i syfte att stödja elevernas lärande.
- Utveckla användningen av IT som lärverktyg, förankra IT och digitaliseringsstrategin. (personal) (Byte från ITs Learning till teams.)
- Förankra/diskutera elevhälsoplanen och arbetsgången med stödinsatser.
- Introducera nya medarbetare
- Utvärdera betygsresultat och övrig måluppfyllelse, bl.a. könsskillnader
- Prioritera och fördela enhetens resurser.
- Fastställa läsårets mål och riktlinjer.
- Genomgång av rutiner runt Covid 19.

### Uppstartsvecka elever

- Klassrumsplacering
- Schemagenomgång
- Trivselregler – revidering samtal med elever.
- Uppdatering av Trygghetsplanen/plan mot kränkningar
- Hantering av sociala medier.
- Språkbruk (löpande)
- Genomföra trivseldag med elever.
- Val av elevrådsrepresentanter
- Genomföra introduktionssamtal med nya elever och vårdnadshavare.
- Genomgång/information av skolans PM och rutiner i olika frågor.
- Utrymning/inrymning vid brand/våld/hot.
- Genomgång av rutiner runt Covid 19

### Sept., okt, nov, dec

- Uppstart av studiestöd onsdagar i flera ämnen.
- Genomföra friluftsliv med övernattnings åk 9.
- IUP samtal
- Regelbundna frånvarouppföljningar.
- Målkonferenser alla årskurser.
- Utveckla åtgärder för elever som inte når kunskapskraven i olika ämnen.
- Genomförande och följa upp elevenkät (bestäm utvecklingsområden med förslag på åtgärder)
- Utvärdera och ev. omfördela och prioritera enhetens resurser efter de behov där de bäst behövs.
- Utvärdera och utveckla kvalitén på utvecklingssamtalen.

- Normalt Prao åk 9 (Framflyttat pga. covid 19.)
- Uppföljning av enhetens värdegrundsarbete.
- Höstlovskola
- Avstäm och utvärdera betygsresultat och övrig måluppfyllelse.
- Identifiera problem som är kopplade till elevernas resultat och måluppfyllelse.
- Utveckla elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete.
- Utveckla arbetet med åtgärdsprogram och extra anpassningar.
- Uppföljning höstens tillbud med elever och personal.

jan, feb, mars

- Uppföljning betyg, frånvaro trivsel.
- Kollegialt lärande, besök hos varandra
- Kort uppföljning av plan mot kränkande och mot diskriminerande behandling.
- "Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda" Hur skolan arbetar mot diskriminering, trakasserier och kränkningar.
- Temadag "mot diskriminering/kränkning".
- Förankring av enhetens rutiner, ordningsregler, brand- och utrymningsövning, våld och hot
- Målkonferenser. Alla årskurser
- IUP samtal
- Lärande gruppsamtal kring lektionsobservationer (kollegialt lärande).
- Genomförande och uppföljning av elevenkät (bestäm utvecklingsområden med förslag på åtgärder).
- Vinteridrottsdag (v10)
- Planering av kommande höst inleds.
- Uppföljning av årets organisation.
- Prao åk 8 en vecka. Eventuellt genomföra praos åk 9 en vecka.

april, maj, juni

- Rektor o speciallärare träffar åk 6 elever.
- Förberedelse och genomförande av specialöverlämningar (blivande åk 7).
- Klassens dag
- Friluftslivsdagar
- Genomförande och uppföljning av elevenkät (bestäm utvecklingsområden med förslag på åtgärder).
- Målkonferenser
- Schemalägningsfrågor kopplat till elevernas synpunkter.
- Överlämningar åk 6 till åk 7.

Avslutningsdagar för personal

Uppföljning av användningen av IT som lärverktyg.

- Diskutera forskning, statistik och rapporter från Skolverket.
- Uppföljning av vårens tillbud med elever och personal.
- Utvärdera betygsresultat och övrig måluppfyllelse.
- Identifiera problem som är kopplade till elevernas resultat och måluppfyllelse.
- Motverka könsskillnader i skolresultat analys/diskussion/åtgärder.
- Utveckla/följa upp arbetet kring uppföljningar och utvärderingar. Förbättringsarbete.
- Utvärdera trygghetsplanen/plan mot kränkningar tillsammans med personal/elever.
- Sätta preliminära mål för kommande läsår.

## Bilaga 5.

### Handlingsplan vid misstanke om **trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.**

Varje incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska tydligt uppmärksammas och åtgärdas från de vuxna i skolan. Alla, både vuxna och elever, ska aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper samt arbeta för att kränkningar aldrig ska förekomma.

1. Personal som får kännedom om misstänkt trakasserier/kränkningar skall ingripa och starta en utredning och samlar in konkret information från de inblandade om vad som har hänt.
2. Vid misstanke att händelsen berör frågor om hedersrelaterad händelse skall en avstämning ske med rektor innan vårdnadshavare kontaktas. (Vid hedersrelaterad händelse se vidare nedan om varningssignaler och handlingsplan)
3. Berörd personal informerar berörda vårdnadshavare och rektor om vad som har hänt.
4. Dokumentera ovanstående i en tillbudsrapport. Rapporten till rektor och huvudman.
5. Rektor ansvarar för att en utredning sker. Den skall belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till det som hänt. Utredningen ska omfatta både den som utfört och den som blivit utsatt för kränkningen. Utredningen bifogas tillbuds rapporten.
6. Om kränkning/diskriminering konstaterats ska samtal ske med inblandade elever, personal, elevhälsan, vårdnadshavare och rektor.
7. Berörda pedagoger/personal eller rektor har uppföljningssamtal inom två veckor med inblandade elever och vårdnadshavare. Samtalet dokumenteras och bifogas tillbudsrapporten.
8. När utredningen är avslutad lämnas den till elevhälsan. Återkoppling sker till berörda vårdnadshavare.

Ansvariga:

Rektor, trygghetsteam, elevhälsa och all personal.

## Bilaga 6.

### Handlingsplan vid misstanke om **hedersrelaterat våld.**

Hedersrelaterat våld och förtryck kan inkludera flera olika former av våld, inklusive psykiskt, socialt, sexuellt och fysiskt våld. Varje incident av hedersrelaterat våld ska tydligt uppmärksammas och åtgärdas från de vuxna i skolan. Alla, både vuxna och elever, ska aktivt motverka samt arbeta för att hedersrelaterat våld aldrig ska förekomma.

1. Personal som får kännedom om misstänkt trakasserier/kränkningar skall ingripa och starta en utredning och samlar in konkret information från de inblandade om vad som har hänt.
2. Vid misstanke att händelsen berör frågor om hedersrelaterad händelse skall en avstämning ske med rektor innan vårdnadshavare kontaktas.
3. Dokumentera ovanstående i en tillbudsrapport. Rapporten till rektor och huvudman.
4. Rektor ansvarar för att en utredning sker. Den skall belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till det som hänt. Utredningen ska omfatta både den som utfört och den som blivit utsatt för kränkningen. Utredningen bifogas tillbuds rapporten.
5. Om hedersrelaterat våld misstänkt eller konstaterats ska samtal ske med socialtjänsten. Vid behov gör skolan en anmälan enligt socialtjänstlagen.
6. Berörda pedagoger/personal eller rektor har uppföljningssamtal inom två veckor med inblandade elever och socialtjänst. Samtalet dokumenteras och bifogas tillbudsrapporten.
7. När utredningen är avslutad lämnas den till elevhälsan.

Ansvariga: Rektor, trygghetsteam, elevhälsa och all personal.



## Bilaga 7.

Några viktiga **varningssignaler och observationspunkter** för att upptäcka elever utsatta för hedersförtryck

Flicka:

- Får hon delta i all undervisning, inklusive idrott och sex & samlevnad?
- Får hon vara med på skolresor och lägerskolor?
- Finns det ett krav på att hon ska ta ett stort ansvar för hemarbete och småsyskon?
- Måste hon ljuga om pojkvän/flickvän, vilka hon umgås med, fritidsvanor och dylikt?
- Hur ser hennes studiemotivation och koncentration ut över tid?
- Är hon tidvis (oförklarligt) ledsen, orolig eller uppgiven?
- Uppvisar hon psykosomatiska symptom (till exempel huvudvärk eller magont)?
- Har hon sömnsvårigheter?
- Begränsas hon i sitt privatliv (kontroll av mobiltelefon, dagbok, kläder, väskor osv.)?
- Är hon utsatt för någon form av bevakning, till exempel från en bror på skolan?
- Verkar hon oförklarligt rädd för något/någon?
- Talar hon om problem hemma eller sin ofrihet i termer av ”vår kultur kräver”?
- Talar hon om att förlova sig eller gifta sig trots att hon är ung och inte är klar med skolan? Är partnern någon som hon rimligen inte kan känna särskilt väl?

Pojke:

- Måste han ljuga om pojkvän/flickvän?
- Hur ser hans studiemotivation och koncentration ut över tid?
- Är han tidvis (oförklarligt) ledsen, orolig eller uppgiven?
- Uppvisar han psykosomatiska symptom (till exempel huvudvärk eller magont)?
- Har han sömnsvårigheter?
- Tvingas han bevaka en syster eller en kusin på skolan?
- Verkar han oförklarligt rädd för något/någon?
- Talar han om problem hemma eller sin ofrihet i termer av ”vår kultur kräver”?
- Talar han om att förlova sig eller gifta sig trots att han är ung och inte är klar med skolan? Är partnern någon som han rimligen inte kan känna särskilt väl?

Länsstyrelsen i Östergötlands län (2015) Att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck

Ansvariga: Rektor, trygghetsteam, elevhälsa och all personal.