



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Tisdagen den 26 november 2024, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikaela.hallerod@mellerud.se.

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Kerstin Pousar Lindberg (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Zaida Guldbrandsson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Florence Jonasson (S)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson socialchef
Mikael Nilsson enhetschef administrativa enheten
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist verksamhetschef individ och familjeomsorg
Valon Hetemi verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration
Alex Holm förvaltningsekonom
Maria Lobrant socialt ansvarig samordnare (SAS)
Adis Pepic verksamhetsutvecklare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ann-sofie Fors (M)
Val av ersättare för justerare – Anita Augustsson (KIM)
- Tidpunkt för protokollets justering – 27 november 2024, klockan 09.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.35 – 08.50
3.	Verksamhetsuppföljning för oktober 2024 Bilaga 1	Agneta Söqvist 08.0 – 09.05
4.	Ekonomiuppföljning per oktober 2024 Bilaga 2	Alex Holm 09.05 – 09.20
5.	Svar på ledamotsinitiativ gällande ökad vårdtyngd, ökad stress och bristande återhämtning.	Tanja Mattsson 09.20 - 09.40 (Fika 09.40-10.00)

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



MELLERUDS KOMMUN

6.	Överflytt av beslut mellan verksamhetssystem	Tanja Mattsson 10.00-10.15
7.	Beslut om verksamhetsmål 2025	Tanja Mattsson 10.15-11.15
8.	Brukarundersökning - vad tycker de äldre (VoO)	Maria Lohrant 11.15 - 11.45
9.	Ej verkställda beslut	Carina Holmqvist 11.45 - 12.00
10.	Socialnämndens årshjul 2025	Tanja Mattsson 12.00 - 12.15
11.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.15 – 12.20
12.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
13.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för oktober
4. Ekonomiuppföljning per oktober
5. Svar på ledamotsinitiativ gällande ökad vårdtyngd, ökad stress och bristande återhämtning.
6. Överflytt av beslut mellan verksamhetssystem
7. Beslut om verksamhetsmål 2025
8. Brukarundersökning - vad tycker de äldre (VoO)
9. Ej verkställda beslut
10. Socialnämndens årshjul 2025
11. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
12. Redovisning av delegationsbeslut
13. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 3

Dnr SN 2024-00004

Verksamhetsuppföljning för oktober 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för oktober 2024.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för oktober 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport oktober 2024

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 4

Dnr SN 2024-00005

Ekonomiuppföljning per oktober 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning per oktober 2024.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per oktober 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport oktober 2024

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2024-00222

Svar på initiativärende "Agera på ökad vårdtyngd, ökad stress och bristande återhämtning"

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen och ger socialchef i uppdrag att återkomma med förslag till arbetsmiljökartläggning utifrån analys av resultatet i årets medarbetarenkät.

Sammanfattning av ärende

Vid socialnämndens sammanträde i oktober 2024 lyftes initiativärende från Marianne Sand Wallin och Florence Johansson (Socialdemokraterna) mot bakgrund av att antalet tillbudsansmälningar kopplat till stress/brist på återhämtning ligger högt. Med initiativärendet vill man lyfta fram behovet av en fördjupad arbetsmiljökartläggning inom socialförvaltningen. Förvaltningen ser också behovet av att göra en fördjupad kartläggning men att det behöver göras på ett fåtal enheter och att urvalet bör göras utifrån den medarbetarundersökning som precis genomförs. Ärendet föreslås återkopplas till nämnd efter att resultatet av årets medarbetsundersökning presenterats, uppskattningsvis i början av 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Svar på initiativärende " Agera på ökad vårdtyngd, ökad stress och bristande återhämtning"

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen och ger socialchef i uppdrag att återkomma med förslag till arbetsmiljökartläggning utifrån analys av resultatet i årets medarbetarenkät

Sammanfattning av ärendet

Vid socialnämndens sammanträde i oktober 2024 lyftes initiativärende från Marianne Sand Wallin och Florence Johansson (Socialdemokraterna) mot bakgrund av att antalet tillbudsansmälningar kopplat till stress/brist på återhämtning ligger högt. Med initiativärendet vill man lyfta fram behovet av en fördjupad arbetsmiljökartläggning inom socialförvaltningen.

Förvaltningen ser också behovet av att göra en fördjupad kartläggning men att det behöver göras på ett fåtal enheter och att urvalet bör göras utifrån den medarbetarundersökning som precis genomförs.

Ärendet föreslås återkopplas till nämnd efter att resultatet av årets medarbetsundersökning presenterats, uppskattningsvis i början av 2025.

Beskrivning av ärendet

Vid socialnämndens sammanträde i oktober 2024 lyftes initiativärende från Socialdemokraterna med anledning av den redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som föredragits på nämndens sammanträde i september. I presentationen framkom att antalet tillbudsansmälningar låg högt och att flertalet är kopplade till stress/brist på återhämtning i många fall på grund av upplevelsen av hur scheman utformats. Det är av största vikt att skapa en hållbar arbetsmiljö och arbetssituation för medarbetare

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



inom socialförvaltningen, detta är en bild som både förvaltning och nämnd delar.

Socialförvaltningen har under de senaste åren arbetat mycket med att förbättra arbetsmiljön framför allt med fokus på att få en systematik i arbetsmiljöarbetet vilket tidigare saknats och där Melleruds kommun fått kritik vid inspektioner av arbetsmiljöarbetet. Vid den senast genomförda inspektion framkom ingen kritik från arbetsmiljöarbetet utan man fann det arbete som bedrivs i sin ordning och att alla väsentliga delar fanns på plats. Detta indikerar att en förflyttning åt det positiva hållet ändå skett.

Naturligtvis finns det fortfarande områden som behöver utvecklas vidare och här kan en fördjupad arbetsmiljökartläggning vara ett bra verktyg. Förvaltningen ser positivt på att genomföra en sådan. En fördjupad kartläggning av arbetsmiljön är dock tidskrävande. I vecka 45 gick årets medarbetarenkät ut till alla medarbetare i Melleruds kommun. Enkäten innefattar ett flertal frågor kring stress och arbetsbelastning. Förvaltningen föreslår därför att man efter att resultatet av undersökningen presenterats väljer ut 3–5 enheter där man gör en fördjupad arbetskartläggning. Förslagsvis väljs enheter ut utifrån resultat, några enheter med angiven hög arbetsbelastning och stress och några med goda resultat avseende arbetsbelysning och återhämtning, utifrån detta genomförs kartläggningen för en djupare förståelse av vad som påverkar stress och arbetsbelastning inom socialförvaltningen så att rätt åtgärder kan vidtas framåt. Fokus bör ligga på personal som arbetar på schema dygnet runt.

Förslag till upplägg av arbetsmiljökartläggning:

1. Urval av grupper utifrån resultat i medarbetarenkäten
2. Fördjupningsfrågor via enkät
3. Gruppdiskussioner (Fokusgrupper)
4. Analys av resultat, identifiera stressfaktorer, friskfaktorer och mönster
5. Ta fram plan för åtgärder och implementering av dessa
6. Återkoppling till personal, nämnd, förvaltning

Den fördjupade kartläggningen kan genomföras internt med stöd av HR eller externt med stöd av företagshälsovården (detta medför då en ökad kostnad). Ärendet föreslås återkopplas till nämnd efter att resultatet av årets medarbetsundersökning presenterats, uppskattningsvis i början av 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse



Tanja Mattsson
Socialchef

Beslutet skickas till
Socialchef



BILAGA

Initiativärende Socialnämndens möte 29 oktober 2024

Agera på ökad vårdtyngd, ökad stress och bristande återhämtning

Vid Socialnämndens möte september 2024 redovisades det Systematiska arbetsmiljöarbetet, vi har nu haft möjlighet att granska det material som presenterades och lägger följande initiativärende.

Vi ser allvarigt på den mycket höga nivån av KIA -anmälningar från personalen i arbetsmiljösystemet, om stress och bristande återhämtning. Vad som är oroande är att anmälningarna legat på hög nivå under ett helt år. Varje KIA anmälan ska snabbt omhändertas och förbättringsåtgärder sättas in om så bedöms nödvändigt. När KIA anmälningarna fortsatt är så frekventa är det uppenbart att åtgärder inte bedömts nödvändiga, alternativt har vidtagna åtgärder möjligen förvärrat risken för ohälsa. Arbetscheman och bemanning har genomgått ständiga förändringar under flera år - läget har inte förbättrats det brister i att leverera en rimlig arbetsmiljö för våra anställda.

Antalet anställda som är schemalagda för att gå ut på passen i Hemtjänstens verksamhet har kraftigt minskats. Hemtjänstens verksamhet har samtidigt ökat med 24% och riskerna för ohälsa hos vår personal är betydande – vilket även riskerar att påverka kvaliteten till våra vårdtagare.

Vi Socialdemokrater yrkar på

- en fördjupad arbetsmiljökartläggning på SÄBO, Hemtjänsten, Hemsjukvården och LSS avseende:
 - **återhämtning**, genomlysning av hur vår fast anställda och de fackliga organisationerna anser att arbetscheman bör justeras för att säkerställa återhämtning och minska stressen
 - **stress**, genomlysning av hur våra fast anställda upplever tillgången av välutbildade, erfarna och kunniga vikarier vid frånvaro eller semester.
 - **stress**, genomlysning av i vilken utsträckning fast anställda anser sig veta vilka som de kommer att arbeta med när de kommer till jobbet.
 -

För Socialdemokraterna
Marianne Sand Wallin
Florence Jonasson

ÄRENDE 6

Dnr SN 2024-00228

Överflytt av beslut mellan verksamhetssystem

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överflytta äldre beslut och utredningar enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) från det tidigare verksamhetssystemet Procapita till Lifecare.

Sammanfattning av ärende

För att säkerställa att äldre beslut och utredningar från tidigare verksamhetssystem, såsom Procapita, överförs korrekt till de nya systemen, föreslås att respektive nämnd står för beslutsfattandet i stället för handläggare. Anledningen till att Socialnämnden bör stå för beslutsfattandet är att det annars kan uppstå situationer där en handläggare, som troligtvis inte var den som ursprungligen fattade beslutet, står som ansvarig. Detta kan leda till felaktigheter och missförstånd. Genom att låta nämnden stå för beslutsfattandet blir det tydligt att det rör sig om ett äldre ärende som har överflyttats från ett tidigare system. Detta säkerställer att alla beslut och utredningar är korrekt dokumenterade och att ansvarsfördelningen är tydlig. Detta innebär att följande frastext används vid överflytt av ärenden till det nya verksamhetssystemet: "Överflytt av äldre beslut eller utredningar från tex. Procapita".

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Skrivelse från LSS-teamet

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef Stöd och Service



Socialnämnden

Överflytt av äldre beslut och utredningar enligt LSS (1993:387) från Procapita till Lifecare

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överflytta äldre beslut och utredningar enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) från det tidigare verksamhetssystemet Procapita till Lifecare.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa att äldre beslut och utredningar från tidigare verksamhetssystem, såsom Procapita, överförs korrekt till de nya systemen, föreslås att respektive nämnd står för beslutsfattandet istället för handläggare. Anledningen till att Socialnämnden bör stå för beslutsfattandet är att det annars kan uppstå situationer där en handläggare, som troligtvis inte var den som ursprungligen fattade beslutet, står som ansvarig. Detta kan leda till felaktigheter och missförstånd. Genom att låta nämnden stå för beslutsfattandet blir det tydligt att det rör sig om ett äldre ärende som har överflyttats från ett tidigare system. Detta säkerställer att alla beslut och utredningar är korrekt dokumenterade och att ansvarsfördelningen är tydlig. Detta innebär att följande frastext används vid överflytt av ärenden till det nya verksamhetssystemet:

"Överflytt av äldre beslut eller utredningar från tex. Procapita".

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Skrivelse från LSS-teamet

Beskrivning av ärendet

Biståndsbedömning enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är en process där kommunerna bedömer och beslutar om insatser för personer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar. Målet är att ge

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



dessa individer möjlighet att leva som andra och få det stöd och den service de behöver för att kunna delta i samhället på lika villkor.

Det dalslandsgemensamma LSS-teamet är en samverkan mellan kommunerna i Dalsland för att säkerställa en enhetlig och rättssäker biståndsbedömning enligt LSS. Teamet arbetar för att erbjuda högkvalitativa insatser och stöd till personer med funktionsnedsättningar, samt att främja samarbete och kunskapsutbyte mellan kommunerna.

Att kunna följa ärenden i verksamhetssystem är avgörande för att säkerställa kontinuitet och kvalitet i biståndsbedömningen. Genom att ha all relevant information samlad i ett modernt och tillgängligt system kan handläggare och verkställande enhetschefer enkelt få en överblick över pågående och tidigare beslut. Detta minskar risken för att viktiga beslut och utredningar missas, och säkerställer att insatserna kan genomföras på ett effektivt och rättssäkert sätt.

Kommunerna har nyligen bytt verksamhetssystem, vilket innebär att äldre utredningar och beslut behöver flyttas över till de nya systemen. Detta är nödvändigt för att säkerställa att all relevant information är tillgänglig och att inga viktiga beslut eller utredningar missas vid framtida aktualiseringar eller nya beslut. Om äldre beslut och utredningar inte flyttas över till de nya systemen kan följande problem uppstå:

- Missade beslut och utredningar: Handläggare och verkställare kan missa att det finns gamla beslut och utredningar i de gamla systemen, vilket kan vara problematiskt vid aktualisering eller nya beslut, särskilt då vissa äldre beslut är gynnande.
- Bristande översikt: Verkställande enhetschef ser inte besluten i de gamla systemen, vilket kan leda till bristande översikt och ineffektivitet i verkställandet av beslut.

Förvaltningens ståndpunkt

Verksamhetens ståndpunkt är att äldre beslut och utredningar bör flyttas från det tidigare verksamhetssystemet Procapita till Lifecare för att säkerställa att det inte uppstår situationer där beslut och utredningar missas, samt att säkerställa att verkställande enhetschef har en god översikt av beslut och utredningar.

Verksamheten anser vidare att kommunstyrelsen bör fatta beslutet om en överflytt av beslut och utredningar för minska risken för felaktigheter och missförstånd. Om en enskild handläggare fattar beslut om att överflytta ett ärende, är det den handläggaren som står som ansvarig, även om det inte är handläggaren i fråga som tagit det äldre beslutet eller genomfört utredningen. Genom att kommunstyrelsen fattar ett beslut om överflytt kan det säkerställas att alla beslut och utredningar är korrekt dokumenterade, och att ansvarsfördelningen är tydlig.

Tanja Mattsson
Socialchef



Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Socialchef

Verksamhetschef Stöd och Service



Beslutsunderlag: Överflytt av äldre beslut och utredningar enligt LSS

Bakgrund

Biståndsbedömning enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är en process där kommunerna bedömer och beslutar om insatser för personer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar. Målet är att ge dessa individer möjlighet att leva som andra och få det stöd och den service de behöver för att kunna delta i samhället på lika villkor.

Det dalslandsgemensamma LSS-teamet är en samverkan mellan kommunerna i Dalsland för att säkerställa en enhetlig och rättssäker biståndsbedömning enligt LSS. Teamet arbetar för att erbjuda högkvalitativa insatser och stöd till personer med funktionsnedsättningar, samt att främja samarbete och kunskapsutbyte mellan kommunerna.

Att kunna följa ärenden i verksamhetssystem är avgörande för att säkerställa kontinuitet och kvalitet i biståndsbedömningen. Genom att ha all relevant information samlad i ett modernt och tillgängligt system kan handläggare och verkställande enhetschefer enkelt få en överblick över pågående och tidigare beslut. Detta minskar risken för att viktiga beslut och utredningar missas, och säkerställer att insatserna kan genomföras på ett effektivt och rättssäkert sätt.

Kommunerna har nyligen bytt verksamhetssystem, vilket innebär att äldre utredningar och beslut behöver flyttas över till de nya systemen. Detta är nödvändigt för att säkerställa att all relevant information är tillgänglig och att inga viktiga beslut eller utredningar missas vid framtida aktualiseringar eller nya beslut.

Om äldre beslut och utredningar inte flyttas över till de nya systemen kan följande problem uppstå:

- **Missade beslut och utredningar:** Handläggare och verkställare kan missa att det finns gamla beslut och utredningar i de gamla systemen, vilket kan vara problematiskt vid aktualisering eller nya beslut, särskilt då vissa äldre beslut är gynnande.
- **Bristande översikt:** Verkställande enhetschef ser inte besluten i de gamla systemen, vilket kan leda till bristande översikt och ineffektivitet i verkställandet av beslut.

Förslag till beslut gällande överflytt av äldre beslut eller utredningar från tidigare verksamhetssystem till aktuellt verksamhetssystem

För att säkerställa att äldre beslut och utredningar från tidigare verksamhetssystem, såsom Procapita, överförs korrekt till de nya systemen, föreslås att respektive nämnd står för beslutsfattandet istället för handläggare.

Anledningen till att nämnden bör stå för beslutsfattandet är att det annars kan uppstå situationer där en handläggare, som troligtvis inte var den som ursprungligen fattade beslutet, står som ansvarig. Detta kan leda till felaktigheter och missförstånd. Genom att låta nämnden stå för beslutsfattandet blir det tydligt att det rör sig om ett äldre ärende som har överflyttats från ett tidigare system. Detta säkerställer att alla beslut och utredningar är korrekt dokumenterade och att ansvarsfördelningen är tydlig.

Detta innebär att följande frastext används vid överflytt av ärenden till det nya verksamhetssystemet:

"Överflytt av äldre beslut eller utredningar från tex. Procapita".

Grethe Gustavsson

Verksamhetschef

ÄRENDE 7

Dnr SN 2024-00230

Beslut om verksamhetsmål 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att prioriterat mål för verksamheten 2025 ska vara:

”En hållbar organisation rustad att möta framtiden”

Framgångsfaktorer/delmål ska vara:

- vi har en hållbar schemaläggning
- vi tillvaratar digitaliseringens möjligheter
- vi har en välfungerande introduktion
- vi kompetensutvecklar

Sammanfattning av ärende

Sociala området gör årligen en risk och väsentlighetsanalys som sammanfattar de viktigaste riskerna och utmaningarna inom området som ett underlag inför arbete med mål/prioriterade fokusområden och internkontroll. Efter detta förs dialog/grupparbete på socialnämnden för att ta fram mål för kommande år som svarar upp mot risker som måste omhändertas och som medför att vi rör oss i rätt riktning avseende Kommunfullmäktiges mål. Utifrån detta arbete och dialoger har förvaltningen arbetat fram förslag på mål.

Förvaltningen föreslår att prioriterat mål för verksamheten 2025 ska vara:

” En hållbar organisation rustad att möta framtiden”

Framgångsfaktorer/delmål ska vara:

1. Att vi har en hållbar schemaläggning
2. Att vi tillvaratar digitaliseringens möjligheter
3. Att vi har en välfungerande introduktion
4. Att vi kompetensutvecklar

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Socialnämndens mål för verksamheten 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att prioriterat mål för verksamheten 2025 ska vara:

“ En hållbar organisation rustad att möta framtiden ”

Framgångsfaktorer/delmål ska vara:

1. Att vi har en hållbar schemaläggning
2. Att vi tillvaratar digitaliseringens möjligheter
3. Att vi har en välfungerande introduktion
4. Att vi kompetensutvecklar

Sammanfattning

Sociala området gör årligen en risk och väsentlighetsanalys som sammanfattar de viktigaste riskerna och utmaningarna inom området som ett underlag inför arbete med mål/prioriterade fokusområden och internkontroll. Efter detta förs dialog/grupparbete på socialnämnden för att ta fram mål för kommande år som svarar upp mot risker som måste omhändertas och som medför att vi rör oss i rätt riktning avseende Kommunfullmäktiges mål. Utifrån detta arbete och dialoger har förvaltningen arbetat fram förslag på mål.

Förvaltningen föreslår att prioriterat mål för verksamheten 2025 ska vara:

“ En hållbar organisation rustad att möta framtiden ”

Framgångsfaktorer/delmål ska vara:

1. Att vi har en hållbar schemaläggning
2. Att vi tillvaratar digitaliseringens möjligheter

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



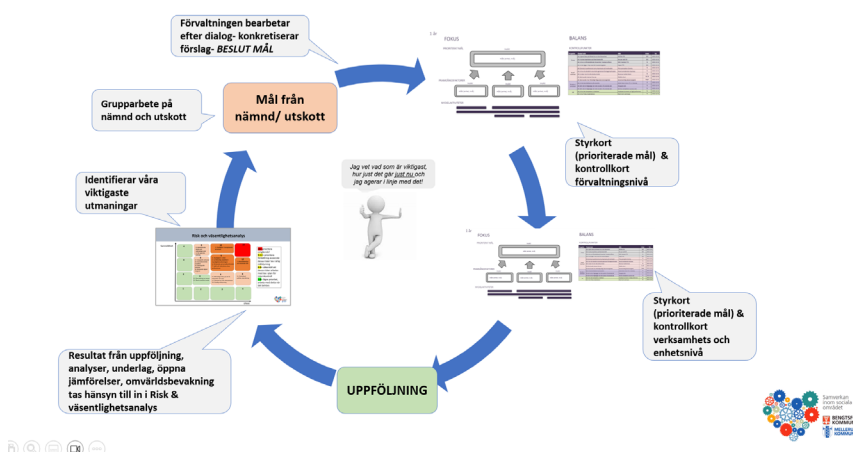
3. Att vi har en välfungerande introduktion

4. Att vi kompetensutvecklar

Ärendebeskrivning

Sociala området gör årligen en risk och väsentlighetsanalys som sammanfattar de viktigaste riskerna och utmaningarna inom området som ett underlag inför arbete med mål/prioriterade fokusområden och internkontroll. Efter detta förs dialog/grupparbete på socialnämnden för att ta fram mål för kommande år som svarar upp mot risker som måste omhändertas och som medför att vi rör oss i rätt riktning avseende Kommunfullmäktiges mål. Utifrån detta arbete och dialoger har förvaltningen arbetat fram förslag på mål.

Process för att ta fram mål Sociala området



De mål verksamheten ska fokusera på under året sätts enligt S.M.A.R.T – modellen.

Specifikt – målet måste vara tydligt formulerat.

Mätbart – det ska gå att svara JA eller NEJ på frågan om målet är uppnått.

Accepterat – målet ska vara väl känt hos såväl politiker som tjänstemän.

Realiserbart – målet ska gå att uppnå med tillgängliga resurser

Tidsatt – målet ska vara uppnått vid en given tidpunkt.

Förklaring av termer:

Prioriterat mål utgör tillsammans med framgångsfaktorer ("= detta måste vi göra för att lyckas nå målet") och nyckelinitiativ (viktiga specifika projekt som behöver slutföras under året för att lyckas nå målet) **styrkort**. Styrkortet innefattar det området behöver lägga mesta möjliga fokus läggas på ett års sikt.



Kompletterande till styrkort är **kontrollkort** där nyckeltal som är väsentliga att ha koll på följs varje månad. Dessa följs upp vid befarad avvikelse men ska ha väsentligt mindre fokus än mätetal kopplat till styrkort.

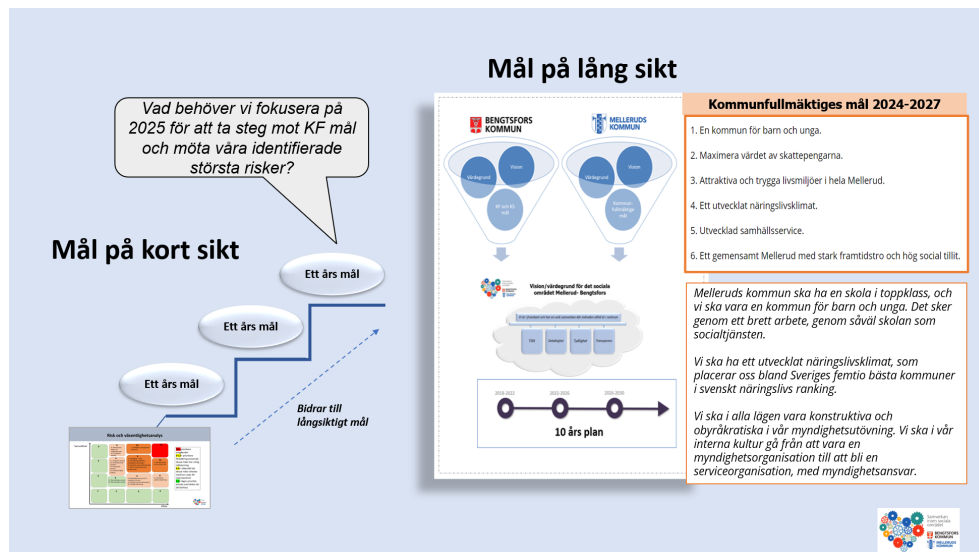
Internkontroll kompletterar styrkort och kontrollkort med nyckeltal och stickprov/kontroller som behöver göras för att säkerställa kvalitet och ekonomisk koll inom området. Internkontroll följs upp 3 ggr per år.

Mätetal tas fram till både styrkort och kontrollkort och sätts för att ge en indikation på att verksamheterna rör sig åt rätt håll för målen på styrkort samt inom bedöms hanterbar nivå för nyckeltal satta på kontrollkort.

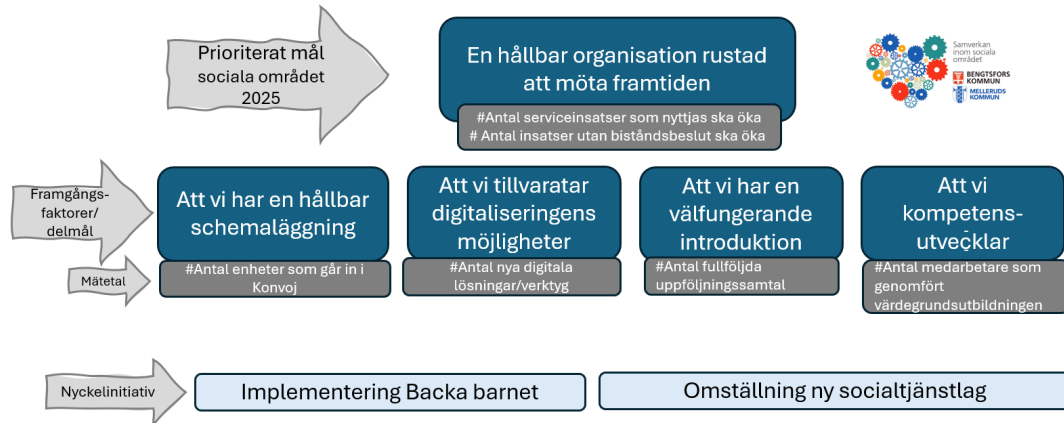
Området redovisar i verksamhetsrapport månatligen till sociala utskottet utfallet för arbetet med styrkort och kontrollkort.

Koppling till kommunfullmäktiges mål

Styrkort för 2025 ringar in de områden där mest fokus behöver läggas på ett års sikt för att möta de största utmaningar som identifierats i risk och väsentlighetsanalys och för att verksamheten ska röra sig i rätt riktning mot kommunfullmäktiges mål på sikt. Koppling till kommunfullmäktiges mål redogörs för under respektive mål/framgångsfaktor nedan.



Utifrån risk och väsentlighetsanalys och dialog vid politiskt samråd Mellerud-Bengtfors i september samt på sociala utskottet i oktober 2024 föreslås följande mål och mätetal för verksamheten 2025. Målet och framgångsfaktorerna/delmålen ringar in de områden som behöver stå i fokus som mest under 2025 för att sociala området ska klara sitt uppdrag i enlighet med given långsiktig målbild från kommunfullmäktige.



Prioriterat mål 2025: " En hållbar organisation rustad att möta framtiden"

Mätetal 1: Antal serviceinsatser som nyttjas ska öka

Mätetal 2: Antal insatser utan biståndsbeslut ska öka

Framtidens demografi kommer utmana oss när andelen äldre ökar samtidigt som andelen i arbetsför ålder minskar. Organisationen behöver ställa om för att klara att möta dessa utmaningar. Vi behöver parallellt ställa om mot intentionerna i den nya socialtjänstlagen som vill att verksamheterna ska arbeta mer proaktivt, mer förebyggande, tillhandhålla mer insatser utan föregående biståndsbedömning och arbeta mer evidensbaserat. Omställning till en god och nära vård påverkar också organisationen och lägger också mer fokus på det förebyggande arbetet. Nästkommande år kommer utmana oss avseende ekonomi. För att klara budget i balans och att omhänderta de åtgärder som politiskt fattats beslut om kommer det krävas omställningar. Att komma rätt i volym, kostnad och att ha rätt insatser krävs för att ge verksamheten bra förutsättningar framåt. Alla verksamheter och enheter kommer behöva bidra till att säkerställa att vi fullt ut tar vara på de skattemedel vi har att göra verksamhet för. Målet anspelar också på den omställning som står framför oss i och med ändringar i socialtjänstlagen där allt större krav ställs på att arbeta med evidensbaserade metoder.

Som mätetal och indikator på om vi rör oss åt rätt håll har valt att antal serviceinsatser inom ramen för det förebyggande arbetet ökat samt att antalet insatser som ges utan biståndsbeslut ökar.

Koppling till Kommunfullmäktiges mål: målet svarar upp till KF:s mål (4) *attraktiva och trygga livsmiljöer*. Målet om en hållbar organisation rustad att möta framtiden anspelar på den omställning som pågår både med omställningen till en god och nära vård, att kunna möta framtidens utmaningar kopplat till demografins utveckling och omställningen till nya socialtjänstlagen. Verksamheten behöver bli mer förebyggande, proaktiv och tillgänglig. Denna omställning bör bidra till KF:s mål om att skapa attraktiva och trygga livsmiljöer i Mellerud.



Målet svarar även upp mot mål (5) *en utvecklad samhällsservice* då omställningen till nya socialtjänstlagen lägger ett stort fokus på tillgänglighet och att insatser ska kunna erbjudas utan att en biståndsbeslut behöver fattas. Detta svarar upp mot KF:s måls intentioner om att vi i alla lägen ska vara obyråkratiska och konstruktiva, att ställa om till en serviceorganisation med myndighetsansvar.

Framgångsfaktor/delmål: att vi har en hållbar schemaläggning

Mätetal: antal enheter som går in i Konvoj

Arbetet med schemaläggning är avgörande för att de personalintensiva verksamheterna inom området ska fungera väl. Flera utvecklingsarbeten har gjorts kopplat till detta och under 2024 har schemalägningsprocessen flyttat ut närmare verksamheterna med målsättning att medarbetarna ska kunna påverka schemaläggningen mer. Under 2025 kommer vi gå in i ett nytt schemaläggningssystem, Konvoj, som kommer underlätta arbetet med schema och frigöra tid och resurser.

Koppling till kommunfullmäktiges mål: en välfungerande schemaläggning är avgörande både för kvalitet, arbetsmiljö och ekonomisk hållbarhet inom vård & omsorg samt stöd & service. Målet har tydlig koppling till KF:S mål (2) om att *maximera värdet av skattepengarna*. Under året kommer vi gå in i Konvoj vilket bör medföra en bättre hantering av schemaläggningen idag och medföra större kontroll över ekonomin. Uppskattningsvis 90% av kostnaderna inom vård, omsorg, LSS ligger i personalkostnaderna. Målet om en hållbar schemaläggning har också bäring KF:s arbetsmiljömål där en väl fungerande schemaläggning bör öka känslan av delaktighet och transparens i förvaltningen.

Framgångsfaktor/delmål: att vi kompetensutvecklar

Mätetal: antal medarbetare som genomgått värdegrundutbildning

Medarbetarna inom Sociala området möter de kommuninvånare som är i behov av våra insatser. Arbetet förändras hela tiden och förändringarna sker i allt snabbare takt. För att klara omställningen i detta och ha rätt personer med rätt kompetens på plats är en ökad satsning på kompetensutveckling viktigt för hållbarhet framåt. Under 2025 kommer vi genomföra en satsning på värdegrundutbildning för all personal samt lyfta upp den enhet som idag ligger under stöd och service till att arbetaförvaltningsövergripande med internutbildning.

Koppling till kommunfullmäktiges arbetsmiljömål: "Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjlighet till kompetens – och karriärutveckling:" rätt personer med rätt kompetens är avgörande för att kunna ge insatser med rätt kvalitet inom socialförvaltningens verksamheter, för att kunna ge ett gott bemötande. Under kommande år kommer satsningar göras avseende kompetensutveckling och värdegrund vilket ligger i linje med intentionerna i arbetsmiljömålet, detta bör



bidra till att skapa en arbetssituation präglad av delaktighet, transparens och hållbarhet.

Framgångsfaktor/delmål: att vi har en välfungerande introduktion

Mätetal: andel fullföljda uppföljningssamtal

I årets risk och väsentlighetsanalys och i utvärdering av sommaren framkommer tydligt risk för brister i vår introduktion av nya medarbetare. Detta påverkar möjligheterna att hålla en god kvalitet i verksamheten och siskerar att påverka arbetsmiljön negativt. Därför är en viktig framgångsfaktor för att kunna vara en organisations som kalrar att möta framtiden att vi utvecklar och förbättrar introduktion av nya medarbetare.

Koppling till kommunfullmäktiges arbetsmiljömål " Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjlighet till kompetens – och karriärutveckling:" rätt personer med rätt kompetens är avgörande för att kunna ge insatser med rätt kvalitet inom socialförvaltningens verksamheter, för att kunna ge ett gott bemötande. Under kommande år behöver satsningar göras för att säkra en god introduktion för nya medarbetare. Detta är viktigt för att uppnå en hållbar arbetssituation med kompetenta medarbetare och ledare.

Framgångsfaktor/delmål: att vi tillvaratar digitaliseringens möjligheter

Mätetal: antal nya digitala lösningar/verktyg

Digitaliseringen är en viktig nyckel för hållbarhet i den utveckling vi ser framåt. En rad olika verktyg är under införande och 2025 behöver detta ges stort fokus för att falla ut i verksamheten på ett bra sätt.

Koppling till kommunfullmäktiges mål: digitaliseringen är central för att klara framtidens utmaningar kopplat till demografins utveckling och för att klara kompetensförsörjningen. Med nya välfärdstekniska lösningar kan bygga social samvaro och tillit, förebygga ensamhet på andra sätt än idag vilket bör stärka den sociala tilliten och öka framtidstro. Målet är således en koppling till KF:s mål (6) om ett gemensamt Mellerud med stark framtidstro och hög social tillit.

Nyckelinitiativ

Implementeringen av Backa barnet modellen pågår under året och är ett nyckelinitiativ/centralt projekt att följa för förvaltningen. Införandet av Backa barnet kommer kopplas till KF:s mål 1 *en kommun för barn och unga* och rapporteras av Individ & familjeomsorgen.



Kommunfullmäktige mål	Nämndsmål/nyckelinitiativ
1. En kommun för barn och unga	Införa backa barnet modellen
2. Maximera värdet av skattepengarna	Att vi har en hållbar schemaläggning
3. Attraktiva och trygga livsmiljöer i hela Mellerud	En hållbar organisation rustad att möta framtiden #Antal serviceinsatser som nyttjas ska öka
4. Ett utvecklat näringslivsklimat	-
5. Utvecklad samhällsservice	En hållbar organisation rustad att möta framtiden # Antal insatser utan biståndsbeslut ska öka
6. Ett gemensamt Mellerud med	Att vi tillvaratar digitaliseringens möjligheter
Arbetsmiljömål <i>Melleruds kommun har kompetenta medarbetare och ledare och en god arbetsmiljö som kännetecknas av transparens, delaktighet, gott bemötande, en hållbar arbetssituation samt möjlighet till kompetens – och karriärutveckling</i>	Att vi kompetensutvecklar Att vi har en välfungerande introduktion



Arbetet med målen

Utifrån antagna mål kommer området chefer och nyckelpersoner i början av december samlas för att arbeta vidare med målen på verksamhetsområdesnivå. Varje verksamhetsområde kommer utifrån det antagna styrkortet ta fram ett för respektive område som ringar in hur området på bästa sätt kan fokusera för att bidra till det övergripande målet och styrkortet. Därefter kommer varje enhetschef göra samma arbete med att ta fram styrkort för sin enhet och ringa in viktigaste fokus för enheten för att bidra till det övergripande.

Tanja Mattsson
Socialchef

ÄRENDE 8

Dnr SN 2024–225

Brukarundersökning – Vad tycker dom äldre om äldreomsorgen?

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av brukarundersökningen – "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?"

Sammanfattning av ärende

Enkätsvaren ger kommunen ett blandat resultat med både positiv och negativ utveckling. Bland de positiva resultaten kan lyftas fram att kommunen får toppresultat i hur de boende trivs med sitt rum eller lägenhet på SÄBO. Kommunen befinner sig i toppskiktet bland jämförelsekommunerna i bland annat att de gemensamma utrymmena är trivsamma, maten är god och måltiderna är en trevlig stund på dagen. Förra årets mätning visade att ett större fokus behövde hållas på maten och att trivseln vid matsituationer var god. Detta har givit resultat.

Det identifieras också utvecklingsområden som att bland annat kunna påverka vilka tider den enskilde får hjälp eller hur den enskilde kan framföra synpunkter och klagomål. För att tolka resultatet behöver hänsyn tas till att det var 34 personer av alla de boende på särskilt boende som svarade på enkäten.

Sammanfattning av resultat för SÄBO

Enkätsvaren ger kommunen ett blandat resultat med både positiv och negativ utveckling. Bland de positiva resultaten kan lyftas fram att kommunen får toppresultat i hur de boende trivs med sitt rum eller lägenhet på SÄBO. Kommunen befinner sig i toppskiktet bland jämförelsekommunerna i bland annat att de gemensamma utrymmena är trivsamma, maten är god och måltiderna är en trevlig stund på dagen. Förra årets mätning visade att ett större fokus behövde hållas på maten och att trivseln vid matsituationer var god. Detta har givit resultat.

Det identifieras också utvecklingsområden som att bland annat kunna påverka vilka tider den enskilde får hjälp eller hur den enskilde kan framföra synpunkter och klagomål. För att tolka resultatet behöver hänsyn tas till att det var 34 personer av alla de boende på särskilt boende som svarade på enkäten.

Fortsatt arbete framåt

Utvecklingen av flera frågor får följas under året och följas upp vid nästkommande års enkät. Särskilt viktigt att hålla fokus på inför 2024 är att den enskilde ska kunna påverka vilka tider hen får hjälp, att den enskilde upplever att bemötande från personalen är bra och att personalen tar hänsyn till den enskildes åsikter och önskemål

Sammanfattning för hemtjänst

I årets mätning deltar 4% färre brukare än förra året. Anledningen till det är oklart. Det är fler som uppger att de upplever sig ha ett mycket gott eller ganska gott allmänt hälsotillstånd. Det är över hälften av de som har möjlighet att delta i undersökningen som har svarat.

Melleruds kommun får bra resultat i undersökningen. I sammanlagt 10 frågor placerar kommunen sig i det övre skiktet bland jämförelsekommunerna och i 10 frågor är kommunen "bäst i klassen", dvs har flest positiva svar bland jämförelsekommunerna. Melleruds kommuns brukare är tryggast med att bo hemma med stöd från hemtjänsten bland jämförelsekommunerna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 3 Resultat och analys SÄBO 2024
- Bilaga 4 Resultat och analys 2024

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef Vård och omsorg
Verksamhetschef Vård och omsorg boende



Socialnämnden

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen, resultat och analys

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av brukarundersökningen – "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?"

Sammanfattning av ärendet

Sammanfattning av resultat för SÄBO

Enkätsvaren ger kommunen ett blandat resultat med både positiv och negativ utveckling. Bland de positiva resultaten kan lyftas fram att kommunen får toppresultat i hur de boende trivs med sitt rum eller lägenhet på SÄBO. Kommunen befinner sig i toppskiktet bland jämförelsekommunerna i bland annat att de gemensamma utrymmena är trivsamma, maten är god och måltiderna är en trevlig stund på dagen. Förra årets mätning visade att ett större fokus behövde hållas på maten och att trivseln vid matsituationer var god. Detta har givit resultat.

Det identifieras också utvecklingsområden som att bland annat kunna påverka vilka tider den enskilde får hjälp eller hur den enskilde kan framföra synpunkter och klagomål.

För att tolka resultatet behöver hänsyn tas till att det var 34 personer av alla de boende på särskilt boende som svarade på enkäten.

Fortsatt arbete framåt

Utvecklingen av flera frågor får följas under året och följas upp vid nästkommande års enkät.

Särskilt viktigt att hålla fokus på inför 2024 är att den enskilde ska kunna påverka vilka tider hen får hjälp, att den enskilde upplever att bemötande från personalen är bra och att personalen tar hänsyn till den enskildes åsikter och önskemål

Sammanfattning för hemtjänst

I årets mätning deltar 4% färre brukare än förra året. Anledningen till det är oklart. Det är fler som uppger att de upplever sig ha ett mycket gott eller ganska gott allmänt hälsotillstånd. Det är över hälften av de som har möjlighet att delta i undersökningen som har svarat.

Melleruds kommun får bra resultat i undersökningen. I sammanlagt 10 frågor placerar kommunen sig i det övre skiktet bland jämförelsekommunerna och i 10

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



frågor är kommunen "bäst i klassen", dvs har flest positiva svar bland jämförelsekommunerna.

Melleruds kommuns brukare är tryggast med att bo hemma med stöd från hemtjänsten bland jämförelsekommunerna.

Fortsatt arbete framåt

Det finns några frågor att följa upp under året och jobba vidare med trots goda resultat. Bland annat syns sjunkande siffror i hur brukare upplever det lätt att komma i kontakt med hemtjänsten. En annan fråga är att hemtjänsten meddelar förändringar till brukaren.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Resultat och analys SÄBO 2024
- Resultat och analys 2024

Tanja Mattsson
Socialchef

Maria Lohrant
Socialt ansvarig samordnare
0530-183 42
Maria.lohrant@mellerud.se

Beslutet skickas till

ÄRENDE 9

Dnr SN 2024–00231

Ej verkställda beslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut, rapporteringstillfälle 4 2024.

Sammanfattning av ärende

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 4 2024.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 4 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 4 2024.

Sammanfattning av ärendet

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 4 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Tanja Mattsson
Socialchef

Andressa Langer
Verksamhetscontroller
andressa.langer@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Socialchef

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 10

Dnr SN 2024-00224

Socialnämndens årshjul 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärende

Socialchef redogör för Socialnämndens årshjul för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 11

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 12

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegeringsbeslut alkohol- och tobaksenheten oktober
- Delegeringslista BoU 2024-10-01-2024-10-31
- Delegeringslista Ekonomi 2024-10-01-2024-10-31
- Delegeringslista FH FR 2024-10-01-2024-10-31
- Delegeringslista Vuxna 2024-10-01-2024-10-31

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 13

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- KR Göteborg beslut 2024-10-23
- KR Göteborg Dom 2024-10-28
- KR Göteborg beslut 2024-10-31
- KR Göteborg Dom 2024-11-13
- FR Göteborg Dom 2024-10-31
- FR Göteborg Dom 2024-11-04
- TR Alingsås Dom 2024-10-24
- Förslag reviderade länstal oktober 2024
- Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av reviderat länstal okt
- Informationsbrev om reviderat kommunal 2024
- Kommunal för mottagande av nyanlända 2025

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.