



Socialnämnden

DATUM

Tisdagen den 17 februari 2026, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, Skållerudsrummet och på distans*

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig genom e-post till socialnamnd@mellerud.se eller telefon 0530-180 69, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta adis.pepic@mellerud.se.

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Karin Andersson (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Britt Johansson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson	socialchef
Adis Pepic	nämndsekreterare
Pernilla Wall	verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist	verksamhetschef individ- och familjeomsorg
Christopher Nilsson	verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell	verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist	verksamhetschef stab och administration
Carina Fjällman	medicinskt ansvarig sjuksköterska
Birgitta Gustafsson	medicinskt ansvarig sjuksköterska
Sara Blom	socialt ansvarig samordnare
Linnea Stockman	förvaltningsekonom
Sarah Carlsson	verksamhetsutvecklare
Erik Ekdal	praktikant

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Anita Augustsson (KIM)
Val av ersättare för justerare – Maja Holmgren (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 18 februari 2026, klockan 10.15

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentarer
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Rapporter från socialförvaltningen	08.35 – 08.45
3.	Verksamhetsuppföljning per januari 2026	Agneta Söqvist 08.50 – 09.00
4.	Redovisning internkontrollplan 2025	Agneta Söqvist 09.00 – 09.15

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
Box 64
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Södra Kungsgatan 7

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



5.	Ekonomiuppföljning för januari 2026	Linnea Stockman 09.15 – 09.20 (Fika 09.20 – 09.25)
6.	Bokslut 2025	Tanja Mattson, Linnea Stockman, Carina Holmqvist, Agneta Söqvist, Pernilla Wall, Marcus Lindell 09.25 – 11.05
7.	Kvalitets och patientsäkerhetsberättelsen 2025	Carina Fjällman Birgitta Gustafsson Sara Blom 11.05 – 11.15
8.	Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser	Carina Fjällman 11.20 – 11.30
9.	Remiss - Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet	Carina Fjällman 11.30 – 11.40
10.	Information från medicinskt ansvarig sjuksköterska	Carina Fjällman 11.40 – 11.50
11.	Civil beredskap 2026	Agneta Söqvist 11.50 – 12.00
12.	Köpt vård - Externa aktörer	Carina Holmqvist 12.00 – 12.10
13.	Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	Carina Holmqvist 12.10 – 12.15
14.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.15 – 12.20
15.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
16.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden
Daniel Jensen

/

Sekreteraren
Adis Pepic



ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordningen
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för januari 2026
4. Redovisning internkontrollplan 2025
5. Ekonomiuppföljning per januari 2026
6. Bokslut 2025
7. Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2025
8. Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser
9. Remiss - Läns gemensam riktlinje Patientsäkerhet
10. Information från medicinskt ansvarig sjuksköterska
11. Civil beredskap 2026
12. Köpt vård - Externa aktörer
13. Redovisning av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
14. Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
15. Redovisning av delegeringsbeslut
16. Anmälan



ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation



ÄRENDE 3

Dnr SN-2025-00296

Verksamhetsuppföljning per januari 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för januari 2026

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 verksamhetsrapport januari 2026

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 4

Dnr SN-2026-00024

Redovisning internkontrollplan 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Melleruds Kommuns reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2025 fanns 12 åtgärder. Av dessa åtgärder har alla genomförts, varav 1 är genomförd med avvikelse och som planeras att återupptas 2026. Den fortsatt pågående åtgärden är att säkerställa att rutin för behörighetstilldelning följs.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Internkontrollplan bokslut 2025
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer
Socialchef



ÄRENDE 5

Dnr SN-2025-00297

Ekonomiuppföljning för januari 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av ekonomiuppföljning per januari 2026.
2. ge socialchef i uppdrag att vidta åtgärder för att nå budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för januari 2026.

Beslutsunderlag

- Bilaga 3 ekonomirapport januari 2026

Beslut skickas till

Socialchef
Förvaltningsekonom



ÄRENDE 6

Dnr SN-2026-00013

Bokslut 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av bokslut 2025.
2. överlämna bokslutsredovisningen till kommunstyrelsen.
3. föreslå till Kommunfullmäktige att socialnämndens underskott inte överförs till 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har utarbetat ett bokslut för 2025. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning, uppföljning av nämndens mål och övergripande personalmål. Socialnämnden visar ett underskott gentemot budget på 1,8 miljoner kronor. Budgetavvikelsen beror främst på höga kostnader för köpt vård, ekonomiskt bistånd och inhyrd personal även höga personal-kostnader inom hemtjänsten, gruppbostad och korttids. Förvaltningen har under året tagit del av ett flertal statsbidrag som påverkar utfallet positivt. Nämnden fattade beslut om en åtgärdsplan i juni 2025 dock kvarstår ekonomiska utmaningar även kommande år.

Av socialnämndens mål bedöms 83% som uppfyllda. Den höga målnöjdhetsgraden beror på att majoriteten av planerade aktiviteter har kunnat genomföras. Under året har förvaltningen utvecklat förebyggande insatser, stärkt samverkan och förberett organisationen inför den nya socialtjänstlagen. Kompetensutvecklings-insatser har genomförts brett inom hela sociala området och digitaliseringsarbetet har tagit tydliga steg genom införande av välfärdsteknik och digitala processer. Målet om hållbar schemaläggning bedöms delvis uppfyllt då test av nytt schemasystem avslutats efter utvärdering, men arbetet har samtidigt lett till förbättrade rutiner och ökad systemförståelse. Beslutet om två tredjedelar ordinarie personal i tjänst under sommaren har gett positiva effekter och bidragit till stabilare sommarbemanning.

Sjukfrånvaron uppgick till 8,47 %, vilket är en ökning jämfört med föregående år (8,12 %). Under året har flera insatser genomförts för att stärka arbetsmiljön, bland annat en förvaltningsövergripande värdegrundssatsning och fortsatt arbete med stödstrukturer, introduktion och kompetensutveckling. Medarbetarskapsindex för engagemang uppgår till 76, vilket är oförändrat jämfört med föregående år.

Beslutsunderlag

- Bilaga 4 Rapport bokslut 2025
- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef



ÄRENDE 7

Dnr SN-2026-00020

Kvalitets och patientsäkerhetsberättelsen 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet beskriver hur arbetet har bedrivits under året. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- Bilaga 5 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen
- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 8

Dnr SN-2025-00293

Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att ingå i nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagreglerade överenskommelser

Sammanfattning av ärendet

Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande lagreglerade överenskommelser, ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till de som har behov av hälso- och sjukvård från både regionen och kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov.

Beslutsunderlag

- Bilaga 6 Slutförslag Hälso- och sjukvårdsavtal
- Bilaga 7 Överenskommelser – Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Bilaga 8 Överenskommelse – Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Bilaga 9 Överenskommelse – Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- Bilaga 10 Överenskommelse – Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård
- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige



ÄRENDE 9

Dnr SN-2025-00255

Remiss - Länsgemensam riktlinje Patientsäkerhet

Förslag till beslut

Socialnämnden antar svar på remissenkät till förslag om länsgemensam riktlinje patientsäkerhet enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Länsgemensam riktlinje Patientsäkerhet syftar till att ge en tydlig riktning i det gemensamma patientsäkerhetsarbetet och tydliggöra parternas ansvar som vårdgivare.

Beslutsunderlag

- Bilaga 11 Remissversion Länsgemensam riktlinje patientsäkerhet
- Bilaga 12 Remissenkät Länsgemensam riktlinje patientsäkerhet
- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 10

Dnr SN-2026-00023

Information från medicinskt ansvarig sjuksköterska

Förslag till beslut

Förslag till fördelning av ansvar och uppgifter angående delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter:

1. Övergripande riskanalys för delegering/överlåten läkemedelshantering utförs av verksamhetschef HSL i samråd med MAS.
2. Riskanalys i enskilda patientärenden utförs av legitimerad personal, enhetschef kommunal primärvård i samråd med MAS.
3. Socialförvaltningen beslutar vilken kunskap och kompetens som är ett krav för att omsorgspersonal ska kunna erhålla delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter.
4. Besluten om delegering följs upp minst en gång per år av legitimerade sjuksköterskor. Uppföljningen kommer presenteras i patientsäkerhetsberättelsen varje år.
5. Återkallelse av delegeringsbeslut som inte längre är förenliga med god och säker vård utförs av legitimerad personal i samverkan med ansvarig enhetschef och MAS/MAR. Antal återkallelser kommer att presenteras i patientsäkerhetsberättelsen varje år.
6. Återkallelse av delegeringsbeslut kan även tas av MAS/MAR om patientsäkerheten inte kan garanteras.
7. Övriga hälso- och sjukvårdsåtgärder beslutade av MAS/MAR kvarstår som formaliakrav för att säkerställa patientsäkerheten och minimera riskerna för Lex Maria anmälan gällande risk för vårdskada eller medförd vårdskada.
8. Befintlig struktur i signeringsverktyget kvarstår och att eventuellt vissa justeringar av dessa arbetsuppgifter får utföras av MAS/MAR.

Sammanfattning av ärendet

Delegering av hälso- och sjukvårdsåtgärder är vanligt förekommande i kommunal primärvård och vårt signeringsverktyg har en modul för delegering. Modulen är på detaljerad nivå avseende enheter och arbetsuppgifter som omfattar läkemedelshantering, sårvård, spolning av urinvägskateter med mera. Från 1 januari 2026 upphörde SOSFS 1997:14 om delegering av arbetsuppgifter.

Delegering regleras nu i HSLF-FS 2017:37 om ordination och hantering av läkemedel och regelverket kommer bara omfatta läkemedelshantering.

Syftet är att skapa tydliga och enhetliga regler som bidrar till god och säker vård och förtydliga vårdgivarens ansvar för delegering av läkemedelshantering. Vårdgivaren kan besluta att ge andra funktioner rätt att besluta i vårdgivarens ställe.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 11

Dnr SN-2026-00012

Civil beredskap 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av Civil beredskap 2026.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Stab och admin redovisar nuläget av arbetet med kontinuitetsplaner och beredskapsplanering för Socialförvaltningen. Förvaltningens arbete med kontinuitetshantering utgår från den risk-och sårbarhetsanalys som förvaltningsledningen tagit fram samt kommunens övergripande plan och riktlinjer för extraordinära händelser.

Redovisningen utgår ifrån den kris och beredskapsövningen "Mellefors" som prövade förmågan att säkerställa kommunikationen under samhällsstörningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Presentation

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 12

Dnr SN-2026-00030

Köpt vård - Externa aktörer

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av Köpt vård – externa aktörer.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef för Individ- och familjeomsorg redovisar förvaltningens inköp av vård från externa aktörer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Socialchef



ÄRENDE 13

Dnr SN-2026-00017

**Redovisning av ej verkställda beslut enligt
socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till
vissa funktionshindrade (LSS)**

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-Individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

Under perioden har totalt 6 ärenden rapporterats till IVO avseende ej verkställda beslut eller avbrott i verkställighet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Socialchef



ÄRENDE 14

Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.

- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation



ÄRENDE 15

Dnr SN-2026-00016

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegeringsbeslut alkohol januari 2025
- Delegeringslista BoU 260101–240131
- Delegeringslista Ekonomi 260101–240131
- Delegeringslista FH FR 260101–240131
- Delegeringslista Vuxna 260101–240131



ÄRENDE 16

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- (1) FR Göteborg Dom 2026-01-16
- (2) FR Göteborg Slutligt beslut 2026-02-02
- (3) KR Göteborg Dom 2026-01-23
- (4) Verksamhetsberättelse Alkohol- och Tobaksenheten 2025
- (5) Verksamhetsberättelse Personligt ombud 2025
- (6) Verksamhetsrapport Ungdomsmottagningar 2025 - Delregional nämnd Norra
- (7) Årsredovisning Patientnämnderna 2025
- (8) Årsredovisning Skuldrådgivning och dödsbohandläggare 2025
- (9) Verksamhetsredogörelse skyddat boende och barnahus 2025
- (10) Ekonomiredovisning Skyddat boende barnahus 2025