



Kommunstyrelsen

DATUM

Onsdagen den 11 februari 2026, klockan 08:30 – 12.30

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig genom e-post till kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf. (M)
Patrik Tellander (M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)
Jörgen Eriksson (KIM)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)
Liselott Hassel (SD)
Michael Melby (S)
Olof Sand (S)
Pål Magnussen (V)
Karin Nodin (C)
Peter Ljungdahl (C)

Ersättare

Ann-Sofie Fors (M)
Rickard Eriksson (M)
Lisbeth Berglöv (KD)
Sture Bäckström (KIM)
Martin Andersson (SD)
Ingrid Lindberg (SD)
Lars Nilsson (S)
Marianne Sand Wallin (S)
Dalia Al-Mansour (S)
Thomas Hagman (S)
Christina Andersson (C)

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Nodin (C)
Val av ersättare för justerare – Peter Ljungdahl (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 2026-02-16, klockan 10:00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentarer	Tid
1.	Information från kommunchefen	Carina Johansson	08:35
2.	Information från ledamöter		08:50
3.	Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar 2025	Johanna Lundin	09:00
4.	Återrapport: Enkätundersökning	Elisabeth Carlstein Anna Granlund	09:25 - 10:00
5.	Ekonomichefen informerar	Elisabeth Carlstein	09:25 - 10:00
6.	Förvaltningsbokslut för kommunstyrelsen 2025	Erik Emanuelsson	10:15
7.	Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst öppnar för nya medlemmar 2027	Elisabeth Carlstein	10:45



MELLERUDS KOMMUN

8.	Remiss från VGR- Samverkansavtal för den regionala naturbruksutbildningen.	Mats Aronsson	10:50
9.	Riktlinjer för informationssäkerhet i Melleruds kommun		11:00
10.	Informationssäkerhetspolicy för Melleruds kommun		
11.	Anmälan 2026		
12.	Redovisning av delegationsbeslut		
13.	AB Melleruds Bostäders årsredovisning 2025	Jhonny Lystad Eva Pärsson	11:15

Kommunstyrelsens ordföranden
Ludwig Mossberg

/

Kommunsekreterare
Wilhelm Bodmark



ÄRENDE 1

Dnr KS-2026-00053

Information från kommunchefen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.



ÄRENDE 2

Dnr KS-2026-00052

Information från ledamöter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.



ÄRENDE 3

Dnr KS-2025-00583

Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens redovisning gällande krisberedskap för verksamhetsåret 2025 genom att:

1. Godkänna föreliggande redovisning.
2. Årlig redovisning 2025 avges som redovisning till Länsstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna ska genomföra en årlig rapportering av krisberedskapsarbetet till Länsstyrelsen. Enligt Riktlinje för krisberedskapsarbete 2023–2027 i Melleruds kommun är det kommunstyrelsen som ansvarar för uppföljningen och rapporteringen (KS 6 december 2023, § 245).

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har utarbetat anvisningar för hur uppföljning av kommunernas krisberedskap ska gå till. Från 1 januari 2026 har MSB bytt namn till Myndigheten för civilt försvar (MCF).

Beslutsunderlag

- Länsstyrelsens information om uppföljningen
- Uppföljningen, föredras för kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut skickas till

Länsstyrelsen



ÄRENDE 4

Återrapport: Enkätundersökning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tackar för rapporten.

Sammanfattning av ärendet

En återrapportering lämnas om resultaten från den enkät, berörande kunskapsläget hos såväl förtroendevalda som ledning vad gäller insikten i frågor berörande mutor och jäv, som skickats ut och besvarats.



ÄRENDE 5

Återrapport: Enkätundersökning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tackar för rapporten.

Sammanfattning av ärendet

En återrapportering lämnas om resultaten från den enkät, berörande kunskapsläget hos såväl förtroendevalda som ledning vad gäller insikten i frågor berörande mutor och jäv, som skickats ut och besvarats.



ÄRENDE 6

Dnr KS-2026-00042

Förvaltningsboks slut för kommunstyrelsen 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna förvaltningsboks slut för kommunstyrelsens verksamhet 2025.
2. Godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens och kommunstyrelseförvaltningens slutredovisning av investeringsprojekt enligt rapport.
3. Godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens om disponering av investeringsmedel enligt rapport.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort boks slut för 2025. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål och övergripande personalmål.

Totalt redovisas ett överskott på kommunstyrelsen med +10,8 mnkr (exkl. taxefinansierad verksamhet), prognos var +5,9 mnkr. Avvikelsen mot budget består av kommunstyrelsens förvaltning +6,9 mnkr och samhällsbyggnadsförvaltningen +3,9 mnkr.

De största överskotten på kommunstyrelsens förvaltning utgörs av föfogandeanslaget +3,1 mnkr, vakanta chefstjänster +1,4 mnkr (inkl kostnader för inhyrd personal), övriga personalkostnader +1 mnkr, försäljning Rådahallen +0,3 mnkr, IT-verksamhet +0,3 mnkr, BRÅ-medel +0,2 mnkr samt överskott från centrala chefsutbildningar +0,2 mnkr och mindre poster totalt +0,4 mnkr.

Överskottet inom samhällsbyggnadsförvaltningens skattefinansierade verksamheten förklaras av markförsäljning +0,5 mnkr, framskjutet underhållsarbete +0,9 mnkr, minskade personalkostnader på serviceenheten +1,4 och överskott från detaljplaner på grund av överklagad konsultupphandling +1,2 mnkr.

För investeringsbudgeten på 164,7 mnkr visas en avvikelse på 117,2 mnkr. Utfallet för kommunstyrelsens förvaltning blev 1,2 mnkr av budget på 5,8 mnkr, en avvikelse på 4,6 mnkr. Samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar ett utfall på 46,3 mnkr av total budget på 158,9 mnkr, ett överskott på 112,6 mnkr. 87 mnkr av överskottet avser taxefinansierad verksamhet och 25,6 mnkr avser skattefinansierad verksamhet.

Kommunstyrelsens samtliga elva nämndmål uppnås helt (10) eller delvis (1).

Beslutsunderlag

- Boks lutsrapport kommunstyrelsens verksamhet



ÄRENDE 7

Dnr KS-2025-00574

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst öppnar för nya medlemmar 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun avstår från att ansöka om medlemskap i Tolkförmedling Väst.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har fått en förfråga från kommunalförbundet Tolkförmedling Väst (TFV) om att ansöka om medlemskap.

Om Melleruds kommun vill ansöka om medlemskap ska det göras i form av ett kommunfullmäktigebeslut. Ansökan ska vara TFV tillhanda senast den 9 mars 2026.

Förbundets uppdrag är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och levererar även översättningstjänster. Idag är Västra Götalandsregionen, Göteborgs Stad och 44 andra kommuner i Västra Götalands län medlemmar i TFV. Medlemskapet innebär att kommunen inte behöver upphandla språktolk och översättningstjänster. Istället överlämnas ansvaret till kommunalförbundet att tillgodose kommunens behov av språktolk i enlighet med Kommunallagen. Vid inträde i förbundet tillskjuter kommunen som ny medlem 1 krona per kommuninvånare som andelskapital samt erlägger en administrativ engångsavgift om 25 tkr.

Ekonomienheten har analyserat prisnivån för språktolkar. Kommunens ledningsgrupp (KLG) har diskuterat frågan om medlemskap. KLG anser att behov av tolkar kan tillgodoses genom upphandlat avtal för tolktjänster. KLG föreslår att kommunen avstår från att bli medlemmar i TFV.

Beslutsunderlag

- Brev från Tolkförmedling Väst



ÄRENDE 8

Dnr KS-2025-00559

Remiss från VGR- Samverkansavtal för den regionala naturbruksutbildningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiva till remissförslaget om nytt samverkansavtal, så kallat sekundäravtal, med Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning av ärendet

Ett sekundärt samverkansavtal reglerar antagningsrätten och ersättningsnivåerna mellan parterna. Att vara avtalslös medför troligen högre administrativa kostnader för kommunen, då varje ansökan måste hanteras individuellt. Erfarenheten visar även att avtalslöshet leder till dyrare interkommunala ersättningar, samt att eleverna i vissa fall inte blir förstahandsantagna.

För kommun som har elev på friskola gäller priset på VGR-skolorna även för dessa elever, om kommunen har avtal med VGR. För kommun med elev på friskola som inte har avtal med VGR gäller riksprislistan, vilket erfarenhetsmässigt är dyrare än priserna på VGR-skolorna.

Tabellen som återfinns i tjänsteskrivelsen visar Melleruds kommuns kostnader för de 25 gymnasieelever som i nuläget läser Naturbruksprogrammet med inriktning lantbruk.

Ur tabellen kan man utläsa att det är stor skillnad på kostnaden för Naturbruksprogrammet beroende på vilken huvudman som är anordnare. Genom ett sekundäravtal med regionen kommer Naturbruksförvaltningens pris gälla även för de elever som väljer att läsa sin utbildning hos de huvudmän som tar betydlig mer betalt för sina utbildningsplatser. Då nästan 80 procent av eleverna från Melleruds kommun som läser Naturbruksprogrammet läser det hos annan huvudman än VGR skulle ett sekundäravtal med regionen sannolikt innebära en ordentlig besparing.

Remissvaret ska utgå från frågeställningarna som framgår i tjänsteskrivelsen och vara så tydligt och konkret som möjligt.

Beslutsunderlag

- Remissmissiv – om förslag till samverkansavtal om regional naturbruksutbildning
- Remiss – nytt samverkansavtal om regional naturbruksutbildning
- Remissförslag
- Utredning om ny modell för samverkan
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut § 3 / 2025



ÄRENDE 9

Dnr KS-2025-00495

Riktlinjer för informationssäkerhet i Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för informationssäkerhet i Melleruds kommun enligt bilaga.

Riktlinjerna kompletterar kommunens antagna informationssäkerhetspolicy och fastställer konkreta bestämmelser för informationssäkerhetsarbetet i kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna för informationssäkerhet konkretiserar kommunens informationssäkerhetspolicy genom att ange tillämpningsregler, ansvarsfördelning och metodik för ett enhetligt informationssäkerhetsarbete.

Riktlinjerna omfattar samtliga nämnder och kommunala bolag och utgör grundläggande vägledning för kommunens ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

Dokumentet är indelat i tre kapitel som beskriver informationssäkerhet för medarbetare, styrning av informationssäkerhet och informationssäkerhet i IT-miljön.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för informationssäkerhet i Melleruds kommun



ÄRENDE 10

Dnr KS-2025-00494

Informationssäkerhetspolicy för Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Informationssäkerhetspolicy för Melleruds kommun enligt bilaga.

Policyn ersätter tidigare likvärdigt styrdokument inom området informationssäkerhet.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommuns informationssäkerhetspolicy är det högsta strategiska styrdokumentet inom området informationssäkerhet.

Policyn fastställer kommunens övergripande viljeriktningar, mål och principer för informationssäkerhet samt tydliggör roller, ansvar och former för uppföljning.

Dokumentet ska revideras i anslutning till varje ny mandatperiod eller vid behov.

Informationssäkerhetspolicyen fastställer kommunens inriktning för att skydda informationstillgångar mot obehörig åtkomst, modifiering eller förstörelse. Policyen omfattar alla kommunens verksamheter och alla typer av information – fysisk, digital och muntlig.

Melleruds kommun ska utgå från tre grundläggande principer:

- Konfidentialitet: att information inte tillgängliggörs eller avslöjas för obehöriga.
- Riktighet: att information är korrekt, aktuell och skyddad från obehörig ändring.
- Tillgänglighet: att information finns tillgänglig när den behövs av behöriga.

Beslutsunderlag

- Informationssäkerhetspolicy för Melleruds kommun



ÄRENDE 11

Dnr KS-2025-00596

Anmälan 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- SKR:s ekonomiska analys av Dalslandskommuner, dnr: KS-2026-00060



ÄRENDE 12

Dnr KS-2026-00055

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

A - ALLMÄNNA ÄRENDEN

A 2 Brådskande ärenden

2.1 Brådskande ärenden § 4 / 2025

2.1 Brådskande ärenden § 1 – 4 / 2026

A 3 Övriga allmänna ärenden

3.6 Hemvärnsmän § 1 / 25

B - PERSONALÄRENDEN

B 4 Tillsvidareanställningar

5.1 Kommunchef § 5 / 2025

5.2 Förvaltningschef § 5 - 6 / 2025

D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden

17.4 Bostadsanpassningsbidrag § 20 - 21 / 2025

F KOMMUNKONTORET

21.1 Öppethållande § 3 / 2026

H 26 Parkeringstillstånd

26.1 Parkeringstillstånd § 1- 18 / 2026



ÄRENDE 13

Dnr KS-2026-00059

AB Melleruds Bostäders årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna AB Melleruds bostäders årsredovisning

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2025 för AB Melleruds Bostäder visar på ett negativt resultat på -3,7 mnkr, vilket är -6,9 mkr sämre än budgeterat.

Orsaken till det negativa resultatet och budgetavvikelsen är rättning av tidigare felperiodiserad energibidrag med -1,9 mnkr samt nedskrivningar, återföringar och utrangeringar till följd av rivningar med -7,3 mnkr. Högre hyresintäkter samt lägre el-, fjärrvärme- och räntekostnader än budgeterat bidrar till att minska underskottet.

Det negativa resultatet har medfört att soliditeten minskat från 19,0 % till 17,8 %. Soliditeten är dock högre än ägardirektivet på minst 15 %. Årets investeringar har finansierats med egna medel.

Enligt ägardirektivet ska bolaget under mandatperioden generera ett överskott efter finansiell poster om minst 1,2 mnkr. Styrelsen för AB Melleruds Bostäder meddelar i styrelseprotokoll att årets resultat medför att ägardirektivet med bolagets ekonomiska mål inte nås.

En marknadsvärdering från 2024 visar ett totalt marknadsvärde om 362 mnkr avseende bolagets fastigheter. Det bokförda värdet är 189 mnkr.

Bolaget har tagit fram styrelsemål utifrån de av kommunfullmäktiges verksamhetsmål som är tillämpliga för bolaget. Av fem kommunfullmäktiges mål uppnås fyra helt och ett delvis.

Även om vakansgraden för bostäder bedöms ligga på en stabil nivå kring 3% har tiden från att lediga lägenheter annonseras till att lägenheten är uthyrd ökat under 2025. Ett generellt vikande intresse kan konstateras och i Åsensbruk och Dals Rostock är efterfrågan låg. I Dals Rostock har flera lägenheter inte kunnat hyras ut. Vid årsskiftet hade bolaget nitton vakanser fördelade med sex i Mellerud, elva i Dals-Rostock och två i Åsensbruk.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 AB Melleruds Bostäder
- Protokoll AB Melleruds Bostäder 2026-01-30, § 6