



---

## **Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbetet 2024 – Bilaga till delårsbokslut för Dalslands miljö- och energiförbund 2024**

### **Mål- och måluppfyllelse samt status för den myndighetsrelaterade tillsynen**

#### Myndighetsarbetet

Myndighetsarbetet har under året präglats av resursbrist till följd av en vakans och sjukskrivningar. Därutöver har mer tid än planerat ägnats åt handläggning av några mer tidskrävande ärenden. För att delvis kompensera resursbristen har konsultstöd motsvarande 0,75 heltidstjänst anlåtats, ett stöd som kommer att vara på plats året ut. Ny personal har rekryterats under året som kommer vara på plats inför hösten.

Med anledning av ovanstående kommer inte myndighetsarbetet kunna genomföras i sin helhet enligt verksamhetsplanen. Det är främst miljötillsynen som inte kommer kunna genomföras i enlighet med planen samt i mindre omfattning även livsmedelskontrollen.

#### **Miljö- och lantbrukstillsyn**

Den resursbrist som uppstått under året har främst haft påverkan på miljötillsynen. Därutöver har det varit nödvändigt att prioritera ett fåtal ärenden som har krävt extra mycket resurser. Bland dessa kan nämnas ett mycket komplicerat och långdraget ärende rörande hantering av förorenade massor. Ärendet har tagit mycket tid i anspråk under året och ett flertal handläggare kommer även att behöva avsätta ytterligare tid för den fortsatta handläggningen under hösten.

Under året har kontoret bidragit till kommunernas brottsförebyggande arbete genom att ta initiativ till en gemensam tillsynsinsats tillsammans med bl.a. polismyndigheten, ekobrottsmyndigheten, arbetsmiljöverket och rättningstjänsten. Detta arbete kan bara i delar finansieras via avgifter, huvudsakligen sker finansieringen via skattemedel. Den gemensamma insatsen har mynnat ut i ett flertal ärenden som kräver fortsatt handläggning utöver vad som planerats under året.

Miljötillsynen kommer inte att genomföras i enlighet med verksamhetsplanen, men lantbrukstillsynen förväntas genomföras i sin helhet. De omprioriteringar som har varit nödvändiga att genomföra kommer sannolikt medföra minskade ekonomiska intäkter.

#### **Hälsoskyddstillsyn**

Den planerade tillsynen av hälsoskyddsverksamheter förväntas genomföras i enlighet med verksamhetsplanen.

#### **Livsmedelskontroll**

Till följd av en sjukskrivning i början av året kommer inte livsmedelskontrollen kunna genomföras i enlighet med verksamhetsplanen. En mindre överskjutande tillsynsskuld förväntas överföras till nästa år.



### Enskilda avlopp

Handläggningen av äldre tillsynsärenden gällande enskilda avloppsanläggningar fortlöper enligt plan och handläggs parallellt med inkommande ansökningar om inrättande av nya anläggningar.

### Kansli & administration

Administrativa uppgifter har hanterats löpande. Kansliet utvecklar kontinuerligt handläggargstödet genom uppdatering och utveckling av ärendesystemet Vision. Arbete med revidering av förbundets dokumenthanteringsplan pågår och förväntas färdigställas under 2024. Kansliet utför nämndsekreterarrollen för både miljö- och energinämnden och direktionen.

Kansliet har successivt tagit över arbetsuppgifter som avlastar framförallt förbundets inspektörer, t.ex. mer rutinartade arbetsuppgifter. Kansliet avlastar också organisationen genom att ta emot alla inkommande samtal till förbundets officiella telefonnummer.

Kansliet har också medverkat i införandet av HR-systemet e-companion och arbetar för närvarande med att förenkla och effektivisera fakturahanteringen.

Förbundet har under 2024 anslutit till e-arkiv väst.

## Operativa mål och nyckeltal

	MÅL	UPPFÖLJNING	STATUS
Mål 1	Tillsyn ska utföras på <b>minst 150 stycken miljöfarliga verksamheter</b> under 2024.	Andel verksamheter som har fått tillsyn. Målet anses uppnått när 150 st verksamheter har fått tillsyn.	Målet förväntas inte nås, se kommentar i texten ovan.
Mål 2	Tillsyn ska utföras på <b>minst 50 stycken lantbruk</b> under 2024.	Andel verksamheter som har fått tillsyn. Målet anses uppnått när 50 st verksamheter har fått tillsyn.	Målet förväntas nås under året.
Mål 3	Tillsyn ska utföras på <b>minst 80 stycken hälsoskyddsverksamheter</b> under 2024.	Andel verksamheter som har fått tillsyn. Målet anses uppnått när 80 st verksamheter har fått tillsyn.	Målet är uppnått.
Mål 4	Senast 2025 ska offentlig kontroll avseende rutiner för att garantera <b>säkerheten vid vattenverk och reservoarer ha utförts</b> vid samtliga kommunala vattenverk och distributionsanläggningar som producerar respektive tillhandahåller dricksvatten till mer än 2 000 personer.	Andel kommunala dricksvattenanläggningar med aktuell produktionsstorlek som kontrollerats med avseende på säkerheten vid vattenverk och reservoarer 2025. Målet anses uppnått när samtliga har fått kontroll.	Målet är uppnått.



<b>Mål 5</b>	Senast 2025 ska offentlig kontroll avseende <b>mikrobiologiska och kemiska faror i faroanalys och beredning av dricksvatten</b> ha utförts vid samtliga kommunala dricksvattenanläggningar som producerar över 100 m <sup>3</sup> dricksvatten per dygn.	Andel kommunala dricksvattenanläggningar med aktuell produktionsstorlek som kontrollerats med avseende på mikrobiologiska och kemiska faror i faroanalys och beredning av dricksvatten 2025. Målet anses uppnått när samtliga har fått kontroll.	Pågående. Målet förväntas nås.
<b>Mål 6</b>	<b>Finansieringen</b> av miljö- och energinämndens myndighetsutövning ska till minst 55% vara avgiftsfinansierad.	Avseende 2024 så anses målet uppfyllt när avgiftsintäkterna är minst 50% i relation till nämndens kostnader för myndighetsutövning.	Målet förväntas inte nås på grund av att timavgiften är för låg i relation till tillsynens kostnader samt då all restid inte avgiftsfinansieras

## Insatser/aktiviteter i verksamhetsplan för det miljö- och energistrategiska arbetet 2024

Övergripande		Roller/ansvar	Status
Ö1	Stöd i styr- och ledningsarbetet för hållbar utveckling i kommunerna	Samordnande/ medverkande	Kontinuerlig dialog med kommunerna för att skapa mer aktivitet och bättre uppföljning av miljöfrågorna. Arbetar med att få ett samlat grepp kring styrdokumenterna i kommunerna. Deltog på chefsträff i Bengtsfors våren 2024.
Ö2	Utvecklad samverkan med externa aktörer	Medverkande	Deltar i interregprojektet Greenfleets (2024-2026). Arbetar med Biosfärområde Dalssland tillsammans med VGR, SLU, Länsstyreslen och Mötesplats Steneby. Samverkan med externa aktörer sker även i LOVA-/LONA-projekt. Medverkar i strateginätverk inom länet och Fyrbodal.
Ö3	Intern samverkan kommuner/DMEF	Samordnande/ medverkande	Deltar regelbundet på KORP-möten. Deltar/samordnar hållbarhetsgrupp i Bengtsfors och Mellerud samt fordonsgrupp. Samordnar också bl.a.; Naturvårdsgrupp, energi- och klimatstrategigrupp och fastighetsgrupp (energifrågor). Deltar i samverkan med bl.a. upphandlare och kostchefer
Ö4	Remisser/enkäter/rapportering	Samordnande/ medverkande	Hantering av remisser och enkäter sker enligt framtagna riktlinjer.



Ö5	Bokslut- /hållbarhetsredovisningar etc.	Samordnande (hållbarhetsredo- visning Bengtsfors)/med- verkande (kommunernas bokslut)	Bokslut framtaget för Bengtsfors och Dals-Ed. Framtagning av hållbarhetsredovisning för Bengtsfors kommun tillsammans med Bengtsfors folkhälsostateg.
Ö6	Miljöforum	Processledare	Miljöforum genomförd 19 februari i Dals- Ed. Nästa miljöforum planeras till 5 november.
Ö7	Kommunikationsinsatser	Utförare	Nyhetsinlägg 1 ggar/månad på DMEF:s hemsida samt Facebooksida. Reportage i Dalsslänningens sommarbilaga hur man semestrar klimatsmart. Omarbetning av hemsida pågår.
Ö8	Hållbarhetsfestival/ hållbarhetsvecka	Processledare	Planering pågår inför hållbarhetsveckorna som pågår 7-20 oktober.
Ö9	Oförutsedda förfrågningar från kommunerna	Kompetensstöd	Mindre förfrågningar av olika slag.
Energi och klimat		Roller/ansvar	Status
E1	Årlig uppföljning av klimatarbetet	Processledare	Insamling och sammanställning av data pågår. Presentationsmaterial tas fram och datum för redovisning bokas in i varje kommun under hösten.
E2	Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet	Delat processledarskap DMEF/kommuner	Ett inledande möte genomfördes med kommunerna i maj. Formerna för arbetet är ännu ej klara.
E3	Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet	Processledare i form av kompetensstöd vid t.ex. ansökningar till Klimatklivet.	Energi- och klimatrådgivning sker enligt plan till rådgivningens målgrupper. Riktad rådgivning sker till företag. Rådgivningen har varit behjälplig vid ansökningar till klimatklivet. Samarbete sker med DMEK:s inspektörer.
E4	Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning	Processledare	Samordnas med arbetet i LOVA- projekten (V1, V2 och V3)
E5	Vi arbetar aktivt med vår energiplan	Delat processledarskap DMEF/kommuner	Arbetet med framtagandet av gemensamma energiplanen är påbörjad. Vi har startat en energiplansgrupp med två deltagare från varje kommun, som har möte var 6:e vecka. Utöver det så består arbetet av omvärldsbevakning, inläsning, insamling av data och framtagande av struktur för planen. Än så länge saknas samsyn hos kommunerna kring om en revidering av befintlig vindbruksplan ska ingå i arbetet.



E6	Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling	Delat processledarskap DMEF/kommuner	Upphandlingsplaner med inriktning på klimat och miljö har tagits fram för att identifiera vilka upphandlingar som har mest klimatpåverkan. Upphandlingsplanerna följs upp 2 ggr/år. Samordnas med arbetet inom Interregprojektet GreenFleets (E14)
E7	Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn	Kompetensstöd	Samverkan sker mellan kommunernas upphandlare och miljöstrateg på DMEF. Samordnas med arbetet inom Interregprojektet GreenFleets (E14)
E8	Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas	Kompetensstöd	En fordonsgrupp med fordonsansvarig och upphandlare från varje kommun startades under hösten 2023. Gruppen har haft tre teammöten under våren. Riktlinjer för inköp och leasing av fordon och transporter har tagits fram under våren, med stöd av gruppen. Ska vara ett stöd för kommunerna vid upphandling/inköp. Samordnas med arbetet inom Interregprojektet GreenFleets (E14)
E9	Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal	Kompetensstöd	Vi identifierar vilka upphandlingar som har störst klimatpåverkan (E6). Under våren ställdes transportkrav i Bengtsfors upphandling av mat-transporter.
E10	Vi använder cirkulära möbler	Kompetensstöd	En digital plattform (Sajkla) ska testats under 1 år i Bengtsfors. Sajkla fungerar som ett digitalt möbelbibliotek. Miljöstrateg samarbetar med Bengtsfors AML-enhet och hjälper till med inventering av möbler.
E11	Övriga klimatlöften som fastställts av minst tre kommuner	Kompetensstöd vid behov	Miljöstrateg deltog på ett kostchefsmöte i juni för att diskutera de klimatlöften som berör livsmedel (klimatlöfte 22 och 23)
E12	Gemensamma energi- och klimatstrategin och energiuppföljning	Processledare avseende uppföljning (underlag krävs dock från kommunerna). Medverkande/kompetensstöd kring åtgärder	Den gemensamma energi- och klimatstrategin har nu antagits i alla kommuner (inkl. Åmål) förutom i Färgelanda, där den för närvarande håller på att beredas. (För energiuppföljning se E1)
E13	Energi- och klimatrådgivning (EKR)	Utförare	Utöver rådgivning till enskilda och företag har EKR hitintills haft två seminarier för seniorer, deltagit vid ett par företagsfrukostar, en miljödag och ett industriföreningsmöte. (se även E3)
E14	Interregprojektet Green Fleet 2024-2026	Medverkande	Det första arbetspaketet som påbörjats inom projektet är "Omställning av kommunernas fordonsflotta". En fordonsinventering gjordes under våren och möten/workshops har bokats in med



			kommunerna nu i höst. Ett partnernöte har hållits i Uddevalla. Nästa partnernöte hålls i Aalborg. Arbetet med de övriga arbetspaketen är i "startgroparna".
E15	Samverkan kring energieffektivisering av kommunala fastigheter	Medverkande	I våras anordnades en erfarenhetsträff där fastighetstekniker delade erfarenheter med varandra. Det beslutades att en "fastighetsgrupp" skulle bildas som träffas två gånger om året. En inbjudan till höstträffen har skickats ut.
Samhällsplanering		Roller/ansvar	Status
S1	ÖP-Färeglanda	Kompetensstöd	Begränsad aktivitet under första halvåret.
S2	FÖP - Sjöskogen	Kompetensstöd	Samrådsfasen är genomförd och eventuellt kommer den för granskningsremiss under hösten
S3	Medverkan DP kommunerna och kommunernas planeringsstrategier	Kompetensstöd	DMEK avses vara med från början i DP-processer. En ny DP påbörjad i Augusti. DMEK har varit med och stöttat i arbetet med planeringsstrategierna i de kommuner det varit aktuellt.
S4	Grön infrastruktur/ekosystem-tjänstanlys, Dalslandsgemensam. (projekt)	Processledare	Konsultuppdrag, som kommer resultera i GIS-material rörande grön infrastruktur och ekosystemtjänster, är snart färdigställt. Därefter ska styrdokument skrivas och antas politiskt. Projektet avslutas 2025-12-31.
S5	Revidering gemensam avfallsplan	Medverkande	Har medverkat på möten kring revidering av avfallsplanen
S6	Stöd klimatanpassning	Kompetensstöd	Inga förfrågningar har kommit från kommunerna
S7	Upphandlingar (utöver klimatlöftena)	Kompetensstöd (hållbarhetsfrågor)	Deltar i kommunernas gemensamma upphandlingsgrupp.
Naturvård och biologisk mångfald		Roller/ansvar	Status
N1	Naturvårdsrelaterade frågor	Processledare	Frågor inkommer kontinuerligt och hanteras i turordning.
N2	Information och riktlinjer kring invasiva växtarter	Processledare	DMEK har tagit fram informationsmaterial. Utarbetande av gemensamma riktlinjer/strategi har påbörjats tillsammans med kommunerna.
N3	Friluftsliv relaterat till naturvårdsfrågor	Kompetensstöd (naturvårdsrelaterade frågor)	Frågor inkommer kontinuerligt och hanteras i turordning.
Vattenplanering		Roller/ansvar	Status
V1	LEVA/LOVA Dalbosläätten (projekt)	Processledare	Under 2024 har fyra fosfordammar färdigställts och finansiering säkrats för en större våtmark. Ambitionen är att våtmarken ska vara färdigställd senast



			under början av 2025.. Ytterligare ett par fosfordammar väntar respons från Länsstyrelsens handläggning. En vattendragsutflykt i Hakerudsälven har genomförts. Möten med markägare och lantbrukare, både i grupper och enskilt, har hållits för att delge resultat av inventeringar och ge information och råd om vattenförekomsternas status och möjliga åtgärder som kan förbättra vattenkvaliteten. Samarbete med Greppa-rådgivare, Länsstyrelsen och LRF sker kontinuerligt med olika evenemang för att öka kunskapen om övergödning, dess orsaker, verkan och åtgärder som kan utföras med hjälp av olika stöd.
V2	LOVA Örekilsälven (projekt)	Processledare	Ritningar och underlag har tagits fram kring vattenvårdande åtgärder, vilka kan gå till anmälan om vattenverksamhet. Nästa steg är en dialog med länsstyrelsen kring planerna innan anmälan lämnas in.
V3	LOVA Valboån (projekt)	Processledare	Projektet har fortsatt sitt arbete med att tillsammans med markägare identifiera värdehöjande insatser kring markanvändning med fokus på vatten. Dialoger har utförts och naturbruksplaner producerats. Projektet går emot sitt slutskede, avslutas 2024-11-01.
V4	Medverkan vattenråd	Medverkande (rollerna mellan DMEF och kommunerna behöver dock klargöras)	Medverkan sker i aktivt vattenråden Gullmarn, Dalbergså/Holmsån och Dalslands Kanal vattenråd/vattenvårdsförbund. Enningdalsälvens vattenråd är under ny uppstart, medverkan har skett i inledande möten.
V5	Samverkan vattenrelaterade frågor	Processledande för att skapa samverkans-forum, därefter medverkande	Form för arbetet enligt Vattenmyndighetens åtgärdsprogram är under framtagande och kommer att börja implementeras under hösten
V5a	Kommunala åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2022-2027	Processledare	Form för arbete under uppbyggnad (se föregående punkt). Kontinuerligt arbete med olika frågor enligt åtgärdsprogrammet fortgår, men kommer att bli mer strukturerat och kontinuerligt i och med att formerna för arbetet utarbetas..
V5b	Dagvattenpolicy	Medverkande	Avses påbörjas under hösten.