

Tid och plats

Onsdagen den 5 februari 2025, klockan 08.30 – 12:20
Kommunkontoret, sammanträdesrum Bolstad
Ajournering klockan 11.33 – 11.39

Beslutande

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf. (M)
Patrik Tellander (M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)
Jörgen Eriksson (KIM)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)
Liselott Hassel (SD)
Michael Melby (S)
Olof Sand (S)
Pål Magnussen (V)
Karin Nodin (C)
Peter Ljungdahl (C)

Utses att justera

Justerare

Daniel Jensen (KD)

Ersättare

Jörgen Eriksson (KIM)

Justerings plats och tid

Melleruds kommunkontor den 10 mars 2025, klockan 10.00

Justerade paragrafer

§§ 27 – 38

Underskrifter

Sekreterare

Frida Norenby §§ 27 – 32, 34 – 38

Sekreterare

Ulrika Granat § 33

Ordförande

Ludwig Mossberg

Justerande

Daniel Jensen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på
Melleruds kommuns digitala anslagstavla – www.mellerud.se

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-03-05

Datum då anslaget sätts upp

2025-03-10

Datum då anslaget tas ned

2025-04-01

Förvaringsplats för protokollet

Melleruds kommun, Kommunkansliet, Storgatan 13, 464 31 Mellerud

Underskrift


Wilhelm Bodmark

Övriga närvarande

Ersättare

Ann-Sofie Fors	(M)	§§	27 – 38
Lisbeth Berglöv	(KD)	§§	27 – 38
Martin Andersson	(SD)	§§	27 – 38
Ingrid Lindberg	(SD)	§§	27 – 38

Tjänstepersoner

Ulrika Granat, t.f. kommunchef	§§	27 – 38
Frida Norenby, nämndsekreterare	§§	27 – 32, 34 – 37
Elisabeth Carlstein, ekonomichef	§§	29 – 32, 38
Martin Zetterström, t.f. samhällsbyggnadschef	§§	31 – 34
Lena Francke, förvaltningsekonome	§	31
Peter Mossberg, enhetschef fastighet och fjärrvärme	§	32
Caroline Falk, mark- och exploateringsingenjör	§	33

Övriga

Eva Pärsson, AB Melleruds Bostäder	§	29
Sören Asklund, AB Melleruds Bostäder	§	29
Dan Gunnardo, förbundsche	§	38

Innehållsförteckning

§ 27	Information från kommunchefen	s.4
§ 28	Information från ledamöter	s.5
§ 29	Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds bostäder 2024	s.6
§ 30	Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2024	s.7
§ 31	Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen 2024	s.9
§ 32	Fjärrvärmesavgift	s.10
§ 33	Vita Sandars Camping – Godkännande av investering avseende nytt innertak i butiken	s.12
§ 34	Upphandling av renhållningstjänster	s.13
§ 35	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 1/2025	s.15
§ 36	Redovisning av delegationsbeslut	s.16
§ 37	Anmälan	s.17
§ 38	Information från Dalslands Miljö & Energiförbund	s.18



§ 27**Information från kommunchefen****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

- Gällande IT-samverkan i Dalsland; inget samverkansavtal eller budget finns på plats ännu. Möte med projektledare onsdag 6 mars 2025. Innebär att det inte kommer att hinnas med att ta ett formellt beslut innan 1 april 2025 som var tanken.
- Strategi social hållbarhet; materiel finns som ska nå ut till alla anställda via till exempel APT.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.



§ 28

Information från ledamöter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.

- Ludwig Mossberg (M) informerar om rekrytering av ny kommunchef
- Jörgen Eriksson (KIM) och Karin Nodin (C) informerar gällande arbetet med renhållningstjänster.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

§ 29

KS-2025-00057

Årsredovisning/bokslut för AB Melleruds bostäder 2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna AB Melleruds bostäders årsredovisning.

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2024 för AB Melleruds Bostäder visar på ett positivt resultat på +1,8 mnkr före bokslutsdispositioner och skatt, vilket är en positiv avvikelse mot budget på +1,3 mkr.

Högre hyreshöjning än kalkylerat, samt intäkter från Migrationsverket som inte var budgeterade medförde högre intäkter. Räntekostnader och elkostnader blev lägre än budgeterat. Till följd av högre intäkter än beräknat genomfördes mer underhåll än vad som var planerat i budgeten.

Soliditeten har ökat från 18,2 % till 19 %, vilket är innebär att ägardirektivets krav på att bolaget ska sträva att ha en soliditet på minst 15 % uppnås. Bolagets andra ekonomiska mål i ägardirektivet, gällande att bolaget ska generera om minst 1,2 mnkr, avser mandatperioden.

En marknadsvärdering från 2024 visar ett totalt marknadsvärde om 347 mnkr avseende bolagets fastigheter. Det bokförda värdet är 193 mnkr.

Vakansgraden var vid årsskiftet 4 % totalt (23 lägenheter), varav Mellerud 3 %. Åsensbruk 3 % och Dals Rostock 9 %.

Bolaget har tagit fram styrelsemål utifrån de av kommunfullmäktiges verksamhetsmål som är tillämpliga för bolaget. Av fyra kommunfullmäktiges mål uppnås tre helt och ett delvis.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2024 AB Melleruds Bostäder
- AB Melleruds Bostäders styrelsebeslut 2025-01-30; § 5

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att godkänna AB Melleruds bostäders årsredovisning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.



§ 30

KS-2025-00092

Årsredovisning/bokslut för koncernen Mellerud 2024**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna bokslut och årsredovisning för 2024.
2. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
3. godkänna nämndernas bokslut.
4. Kulturbudgetens överskott från tidigare år överförs till 2025 med 535 tkr. Finansiering sker genom att minska budgeten för räntekostnader med motsvarande belopp.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för Melleruds Kommun 2024 uppvisar ett positivt resultat på +1,4 mkr, vilket är -0,2 mkr lägre än budgeterat, Tillsammans med Melleruds Bostäder AB redovisar koncernen ett överskott på 3,1 mkr.

Kommunens resultat har fortsatt att falla från tidigare års höga nivåer. Orsaken är en svag ökning av skatteunderlaget samtidigt som kommunen påverkas av höga kostnadsökningar främst gällande pensionskostnader. Även en minskning av antalet invånare har medfört lägre ökning av skatteunderlaget och därtill erhöll kommunen lägre bidrag i kostnads- och LSS-utjämnningen jämfört med 2023. Skatteintäkter och utjämningsbidrag ökar med 1,9 % från 2023 medan verksamhetens nettokostnader ökar med 4,4 % inklusive löneökningar.

Nämnderna redovisar sammantaget ett underskott med -3,9 mkr, motsvarande en avvikelse på 0,5 % av nettobudgeten. Byggnadsnämnden redovisar överskott med +0,3 mkr, kommunstyrelsen med + 1,0 mkr medan kultur-utbildningsnämnden redovisar underskott med -2,6 mkr och socialnämnden med -3,0 mkr.

Kostnaderna för pensioner blev - 10 mkr högre än budget medan lägre räntekostnader och högre ränteintäkter innebär en positiv budgetavvikelse på +4,5 mkr. Skatteintäkter och utjämningsbidrag redovisar ett budgetöverskott på +9,4 mkr, vilket beror på ökade generella statsbidrag och ökade intäkter avseende fastighetsavgift.

Kommunens resultat motsvarar 0,2 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag, vilket är lägre än kommunfullmäktiges målnivå på 2 %.

Årets nettoinvesteringar uppgick till 38,0 mkr. Investeringarna är 59,2 mkr lägre än budget. Större investeringar under året är bl. annat "Rådavallen allvädarsbanor" (2 mkr), "Upprustning Skållerudshemmet" (2 mkr), och "Vita Sannars" parkering (2 mkr). Investeringar har finansierats via egna medel och ingen nyupplåning har behövts.

Soliditeten för kommunen har minskat från 26,2 % till 25,3 %.

Resultatet innebär att det lagstadgade balanskravet uppnås, dvs. att intäkterna ska vara över noll, men Melleruds kommun uppnår inte kravet på god ekonomisk hushållning. Samtliga



verksamhetsmässiga mål uppnås men av de finansiella målen uppnås två av tre. Till följd av det låga resultatet uppnås inte resultatmålet.

Enligt arbetsordning för Kulturbuket på Dal § 15 ska styrelsens föra med sig resultatet till nästkommande år. Kulturbukets överskott för 2024 uppgår till 535 tkr och föreslås därför föras över till 2025 och finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag.

Enligt styr- och ledningssystemet görs ingen överföring av budgetavvikelser mellan året (över- och underskott) om inte kommunstyrelsen beslutar annat.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Årsredovisning 2024
- Nämndernas bokslutsrapporter
- Socialnämndens beslut § 25 / 2025
- Byggnadsnämndens beslut § 12 / 2025
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut § 13 / 2025
- Kommunstyrelsens beslut § 20 / 2025

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna bokslut och årsredovisning för 2024.
2. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
3. godkänna nämndernas bokslut.
4. Kulturbukets överskott från tidigare år överförs till 2025 med 535 tkr. Finansiering sker genom att minska budgeten för räntekostnader med motsvarande belopp.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.



§ 31

KS-2025-00080

Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen 2024**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2024 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens interna kontrollplan fanns nio åtgärder, Av dessa har sex genomförts, en är pågående och två är inte genomförda.

I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnads-förvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelse och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2025 års intern kontrollplan är: Pågående kontroll: Riktlinjer för privata utförare Ej genomförda kontroll: Utbildning diarieföring och utlämnande av handlingar. Process och rutin för upphandling och införande av nytt IT-system kommer göras gemensamt i Dalslandssamverkan och inte enbart för Mellerud

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av internkontroll 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av internkontroll 2024

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.



§ 32

KS-2025-00062

Fjärrvärmesaxa**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fjärrvärmesaxan höjs från och med 1 maj 2025. Den rörliga delen av taxan höjs med 5 % och den fasta delen höjs med 20 %.
2. Förvaltningarna får i uppdrag att i samband med prognos 1 – 2025 återkomma med en bild av hur en kompensation för Socialförvaltningen och Kultur- och utbildningsförvaltningen skulle kunna se ut.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmesaxan baseras på självkostnadsprincipen, vilket innebär att taxan inte får vara högre än kostnaderna. Det medför att fjärrvärmeenheten inte ska gå med vinst.

Under hösten ökade kostnaderna för fast bränsle ytterligare och detta medför att vi behöver göra ytterligare en höjning av taxan 2025. Den fasta delen av taxan avser att täcka avskrivningskostnader och i och med räntehöjningar och ökade investeringar krävs en höjning även av den fasta delen av taxan.

Akkumulerat underskott i resultatfonden vid ingången av 2025 var 7 863 tkr.

Historik höjning och sänkning av fjärrvärmesaxan**Rörligt**

2018 från 680 kr till 600 kr

2019-2022 från 600 kr till 550 kr

2023 från 550 kr till 850 kr

2025 från 850 kr till 950 kr

Förslag på höjning 1 maj 2025 950 kr till 1 000 kr

Fast

2014 höjdes med 12 %

2023 höjdes med 20 %

Förslag höjning 1 maj 2025 20 %

Exempel

En villa förbrukar i genomsnitt 16,5 MWh fjärrvärme per år.

Effekt enligt avtal: 9 kW

Kostnad per månad enligt nuvarande taxa:

2 030 kr/mån

Kostnad per månad efter höjning enligt förslaget:



2 190 kr/mån (+160kr/mån)

Ett exempel på flerbostadshus förbrukar 161 MWh fjärrvärme per år.

Effekt enligt avtalet: 60kW

16 lägenheter

Kostnad per månad nuvarande taxa:

18 905 kr/mån

1 182 kr/mån per lägenhet

Kostnad per månad efter höjning enligt förslaget:

20 296 kr/mån (+1 391 kr/mån)

1 289 kr/mån per lägenhet (+ 107 kr/mån)

Beslutsunderlag

- Presentation i samband med sammanträdet.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. fjärrvärmetaxan höjs från och med 1 maj 2025. Den rörliga delen av taxan höjs med 5 % och den fasta delen höjs med 20 %.
2. Förvaltningarna får i uppdrag att i samband med prognos 1 – 2025 återkomma med en bild av hur en kompensation för Socialförvaltningen och Kultur- och utbildningsförvaltningen skulle kunna se ut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.



§ 33

KS-2025-00033

Vita Sandars Camping – Godkännande av investering avseende nytt innertak i butiken**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Godkänna en investering avseende nytt innertak i butiken till ett belopp av 110 000 kr exklusive moms.
2. Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. Avskrivningstid ska vara 10 år

Jäv

På grund av jäv deltar inte Frida Norenby i handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande hyresavtal mellan Melleruds Kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping har den 14 januari 2025 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende nytt innertak i butiken. Det skulle medföra att butiken får samma stil som den nyrenoverade receptionen, men det kommer även medföra bättre akustik och belysning.

Investeringskostnaden beräknas enligt budgetpris från Dgt Bygg AB uppgå till 110 000 kr exklusive moms. Begärd avskrivningstid är 10 år.

Vita Sandars Camping kommer inkomma med ytterligare en offert innan sammanträdet 2025-02-04.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Ansökan om godkännande av investering från Vita Sandars Camping
- Offert från Dgt Bygg AB

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. Godkänna en investering avseende nytt innertak i butiken till ett belopp av 110 000 kr exklusive moms.
2. Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. Avskrivningstid ska vara 10 år

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

§ 34

KS-2025-00039

Upphandling av renhållningstjänster

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt förvaltningen att gå vidare med upphandling inom renhållningsområdet med hjälp av upphandlarna av de olika avfallsslagen som beskrivits nedan. Fortsätta upphämtning av mat och restavfall som idag och komplettera med ett upphämtningssystem med tvåfackskärl för plast och pappersförpackningar.
2. Uppdra åt förvaltningen att upphandla tvåfackskärl 370 liter samt äska medel för detta i investeringsbudgeten. Uppskattad kostnad för denna investering är 3 mkr.
3. Uppdra åt förvaltningen att efter genomförd upphandling teckna nya avtal gällande omlastningsplats samt mottagningsplats av FNI & tidningsinsamling.
4. Förvaltningen får i uppdrag att analysera alternativa metoder för insamling för bästa ekonomi och klimatnytta, utnyttja möjligheten dispenser eller pilotprojekt.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-02-04 att återremittera ärendet i sin helhet med uppgift att beskriva Melleruds specifika behov i relation till ärendeninnehållet samt för att ge möjlighet till styrgruppen ansvarig för upphandlingen att säkerställa att underlaget som förvaltningen tar fram harmoniserar med det förvaltningen presenterar före förslaget presenteras på nytt.

Kommunen behöver ta fram underlag för upphandling av flera olika fraktioner inom renhållningsområdet.

Nuvarande avtal med Ragnsells AB går ut 30/9 2027 och nuvarande avtal gällande förpackningsinsamlingen med Remondis AB går ut 31/12 2026.

Under 2024 har Bengtsfors, Mellerud, Färgelanda och Dals-Eds kommun diskuterat hur vi vill göra med kommande upphandling. Det har diskuterats olika lösningar, både tvåfackskärl och fyrfackskärl. Båda alternativen kräver fler kärl men att gå över till fyrfackskärl kräver nyinvestering av alla nödvändiga kärl.

Kommunerna har varit i kontakt med andra kommuner under året och man planerar på olika sätt inför framtiden. Några kommuner behåller sina nuvarande enfackskärl som tidigare och kompletterar med tvåfackskärl för förpackningar medan andra föredrar fyrfackslösningar.

Infrastruktur såsom vändplaner, vägarnas beskaffenhet, framförallt på glesbygd samt ekonomi ligger oftast till grund för vilket val man gör. Några satsar på kvartersnära insamlingar framförallt när det gäller fritidsboende. Men det förekommer också inom tätorter.

Upphandling av följande avfall bör omfattas av upphandlingen:

Matavfall, restavfall, farligt avfall, asbest, metallskrot, textilier, grovavfall, flytande bioavfall, trädgårdsavfall, risavfall, tidningspapper, tömning av fettavskiljare, slam från enskilda avloppsanläggningar samt fastighetsnära förpackningsinsamling från flerbostadshus samt enbostadshus och lättillgängliga insamlingsplatser (LIP).

Vi behöver vid sidan av detta även upphandla hyra av containrar för bygg och rivningsavfall för privatpersoner.

Dessutom behöver vi ha nytt avtal för omlastningsplats av förpackningsavfall (OLS). Idag sker omlastning hos nuvarande entreprenör i Trollhättan för vidare hämtning av producentorganisationerna.

Vi behöver teckna ett nytt avtal gällande mottagningsplats(MOA) för verksamhetsavfall

Beslutsunderlag

- Bifogat bildspel
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 6 / 2025
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunstyrelsens beslut § 217 / 2024

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt förvaltningen att gå vidare med upphandling inom renhållningsområdet med hjälp av upphandlarna av de olika avfallsslagen som beskrivits nedan. Fortsätta upphämtning av mat och restavfall som idag och komplettera med ett upphämtningssystem med tvåfackskärl för plast och pappersförpackningar.
2. Uppdra åt förvaltningen att upphandla tvåfackskärl 370 liter samt äska medel för detta i investeringsbudgeten. Uppskattad kostnad för denna investering är 3 mkr.
3. Uppdra åt förvaltningen att efter genomförd upphandling teckna nya avtal gällande omlastningsplats samt mottagningsplats av FNI & tidningsinsamling.

Karin Nordin (C) yrkar på att bifalla ordförandens förslag med ett tillägg om att:

4. Förvaltningen får i uppdrag att analysera alternativa metoder för insamling för bästa ekonomi och klimatnytta, utnyttja möjligheten dispenser eller pilotprojekt.

Pål Magnussen (V) yrkar avslag på Karin Nordins (C) tilläggsyrkande.

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar därefter på Karin Nodins (C) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Karin Nodins (C) tilläggsförslag

§ 35

KS-2024-00094

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 1/2025**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 1/2025).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För första rapporttillfället 2025 finns inget att rapportera.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut § 31 / 2025

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 1/2025).

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

§ 36**Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

A - ALLMÄNNA ÄRENDEN**C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN****C 15 Ekonomiärenden**

15.7 Bank

§ 1 / 2025

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag

§ 1 / 2025

H MEDBORGARKONTORET**H 26 Parkeringstillstånd**

26.1 Parkeringstillstånd

§ 1 / 2025

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

§ 37**Anmälan****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om:

- Medborgarlöfte i Melleruds Kommun 2025-2026
- Finansrapport januari 2025
- Remiss av inriktningsdokument för transportinfrastruktur i Fyrbodalen, KS-2025-00099.
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för anläggande av våtmark på fastigheten Ekholmen 2:1, Dnr 2024.214.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för tillbyggnad av komplementbyggnad (gäststuga) på fastigheten Ransberg 1:127, Dnr 2024.216.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av en transformatorstation och tre elskåp på fastigheten Svankila 1:84, Dnr 2024.193.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för tillbyggnad av enbostadshus, nybyggnad av komplementbyggnad (gäststuga) och två befintliga komplementbyggnader (paviljong och gäststuga) på fastigheten Östebo 1:38, Dnr 2024.195.226
- Byggnadsnämnden beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av övernattningsstuga på fastigheten Upperud 9:10, Dnr 2024.122.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (växthus) på fastigheten Örs-Säter 1:78, Dnr 2024.239.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för anläggande av två våtmarker på fastigheten Kolungen 1:17, Dnr 2024.257.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för anläggande av brygga på fastigheten Svankila 1:132, 2024.261.226
- Byggnadsnämndens beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (förråd) på fastigheten Järns-Korsgården 1:1, Dnr 2024.227.226

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

§ 38

Information från Dalslands Miljö & Energiförbund

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förbundschef Dan Gunnardo informerar om ärendet där dom om grovt miljöbrott nu meddelats vid Vänersborgs tingsrätt.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.