

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik I
Titel		
INTERNETSTRATEGI		
R: Kansli/Kfs/Inetstrategi.doc		
Fastställt av KS § 117	Den 11 september 2001	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:1

## INTERNETSTRATEGI

Till grund för denna strategi ligger Melleruds kommuns Informations- och kommunikationspolicy samt gällande regler för offentlighet och sekretess. I denna strategi tas de aspekter upp som är specifika för Internet/World Wide Web samt för extern e-post.

Melleruds kommun bör vara en föregångare i användningen av Internet/WWW som ett medel att förbättra samhällsinformationen och underlätta kommunikation mellan kommunens invånare, tjänstemän och politiker. Detta gäller också användningen av Internet/WWW i marknadsföringen av Mellerud som turistmål och etableringsort för företag.

Internet/WWW ger möjlighet att länka till annan information än kommunens egen, t ex andra kommuner och statliga verk, men också informationslämnare utanför den offentliga sektorn. Det är dock inte acceptabelt för kommunen att i detta medium förknippas med informationslämnare som kommunen normalt inte vill ha något samröre med. Varje deltagare/informationslämnare inom kommunen ansvarar för att inga länkar upprättas som leder till verksamheter eller information som kommunen inte vill associeras med.

Melleruds kommuns adress på WWW utgör tillsammans med samverkan inom Kommunalförbundet Dalsland ([www.dalsland.se](http://www.dalsland.se)) den naturliga och självklara ingången till information om Mellerud. Det ligger i kommunens intresse att all nyttig och användbar information om Mellerud är lättfunnen på WWW. Därför bör kommunen aktivt verka för att annan information och andra tjänster än kommunens egna successivt görs sökbara via kommunens adress på WWW, för att bidra till att ge en positiv bild av Mellerud.

### 1. Medborgarkommunikation

Strävan ska vara att underlätta kommunikationen mellan kommunens verksamheter och politiker å ena sidan samt medborgare och andra intressenter å andra sidan. Kommunikation kan bli ske i form av e-post. När rättslaget har klarnat och tekniken tillåter kan medborgaren ges möjlighet att ställa sig i olika kommunala köer eller göra ansökningar av olika slag, samt få kvittens/svar på dessa. Detta ställer krav på deltagande verksamheter att sköta kommunikationen på ett för kommunen acceptabelt sätt och i enlighet med de regler för arkivering, diarieföring, offentlighet och sekretess som gäller i övrigt.

### 2. Avsändare

All information som kommunen publicerar ska ha en tydlig avsändare i form av kommunens vapen och logotyp, som inte lämnar några tvivel om att det är Melleruds kommun som ansvarar för informationen/ tjänsten. Avsändaren ska också ange vilken av kommunens verksamheter som är informationslämnare samt ansvarig tjänsteman. All publicering ska följa de riktlinjer vad gäller de grafiska specifikationer som anges i profilprogrammet. Informationen skall uppdateras kontinuerligt. De tekniska specifikationerna uppdateras fortlöpande genom Kommunstyrelsekontorets försorg.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik I
Titel		
INTERNETSTRATEGI		
R: Kansli/Kfs/Inetstrategi.doc		
Fastställt av KS § 117	Den 11 september 2001	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:2

### 3. Informationsperspektivet

I informations- och marknadsföringsprojekt och vid utformning av informationsmaterial bör möjligheten att använda WWW som en av kanalerna alltid övervägas. Användandet ska i sådana fall ses som ett sätt att öka tillgängligheten till kommunal information och kommunala tjänster och utformas därefter, samt som ett sätt att underlätta kommunikationen mellan medborgare och andra målgrupper samt politiker och tjänstemän. Enkelhet och tydlighet ska eftersträvas i all publicering. Innehåll, sammanhang och användbarhet är det väsentliga.

### 4. Språk

Grundprincipen är att all information ska publiceras på svenska och på ett begripligt sätt. Översättning till andra språk övervägs i varje enskilt fall med hänsyn till målgrupp. Respektive förvaltning eller bolag ansvarar för att översättningar av den egna informationen är korrekt.

### 5. Ansvar för information, kommunikation mm

Varje informationslämnare är ansvarig för att information och tjänster på respektive hemsidor är korrekt, uppdaterat och relevant. För varje informationslämnares informationsstruktur ska det finnas en namngiven person, en "ansvarig utgivare", med övergripande ansvar för att innehållet följer i policy och manual angivna riktlinjer samt att eventuell kommunikation sköts på ett korrekt sätt. Respektive informationslämnare har också arkivansvar.

### 6. Spridd användning

Ett långsiktigt mål med samtliga Internetprojekt som kommunen driver bör vara att nå också de medborgare som idag inte har tillgång till Internet. Detta kan ske bl a genom publika terminaler på bibliotek, mm.

### 7. Samarbete

Kommunen kan aktivt söka samarbete med andra kommuner, organisationer, högskolor, institutioner och olika IT-leverantörer för att i gemensamma projekt utveckla kompetens och tjänster. En naturlig plattform för samarbete är Kommunalförbundet Dalsland ([www.dalsland.se](http://www.dalsland.se)).

Till denna strategi kan Kommunstyrelsen fastställa manualer och riktlinjer.