

1. Kopiering

Enligt Tryckfrihetsförordningen (TF 2:13) kan sökande, som så begär, få kopia eller avskrift av allmän handling. Enligt Lag (SFS 2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen, ska kommunen även tillhandahålla information som lagras elektroniskt.

Inom statlig förvaltning tillämpas Avgiftsförordningen (AvgF, SFS 1992:191) och reglerna enligt denna förordning tillämpas även inom kommuner och landsting. Enligt 15 § avgiftsförordningen ska avgift tas ut för

- kopia eller avskrift av allmän handling
- utskrift av upptagning för automatisk databehandling
- kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning
- sådana bevis och registerutdrag som avses i AvgF 20 §.

Ersättning för porto ska tas ut för avgiftsbelagda kopior mm. om försändelsen väger mer än 20 gram. Eventuell postförskottsavgift tillkommer.

Papperskopior, utskrifter av elektronisk lagrad information (A4 eller A3)	
	Taxa 2025
Upp till nio sidor*	Gratis
Tio första sidorna*	50 kr
Varje sida därutöver*	2 kr

*Med sida menas avprintad kopia. Dubbelsidig kopia ses som två sidor.

Om kopior behöver tas med enkelsidig utskrift eller dubbelsidig utskrift avgörs av myndighetens personal från fall till fall. Bedömningen görs utifrån det material som ska kopieras och av miljöskäl används dubbelsidig kopia i första hand.

Avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudbandsupptagning	
	Taxa 2025
Avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Utskrift av ljudbandsupptagning	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme

Lämna om möjligt förhandsbesked om ungefärlig totalkostnad.

Kopia av video- eller ljudbandsupptagning	
	Taxa 2025
Kopia av videobandsupptagning	600 kr per band
Kopia av ljudbandsupptagning	120 kr per band

Materialkostnad, porto mm tillkommer.

Bestyrkta avskrifter/kopior av handlingar	
	Taxa 2025
Bestyrkt avskrift av handling	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Bestyrkt kopia av allmän handling	2 kr per kopia, dock lägst 50 kronor

Digital information överförd till olika media	
	Taxa 2025
Digital information kopierad på papper	Samma avgift som övriga papperskopior
Digital information överförd via e-post	125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme

Undantag

Avgift tas inte ut för följande:

1. Utskick av sammanträdeshandlingar m.m. till av kommunen utsedda organ.
2. Tillhandahållande av allmänna handlingar till organ som har en nära anknytning till en nämnds löpande verksamhet. Förvaltningschefen avgör vilka organ som ska medges undantag.
3. När en enskild person begär att få ta del av handlingar rörande den egna fysiska personen (i rimlig omfattning), med hänvisning till 26 § personuppgiftslagen (1998:204) och rätten att en gång per kalenderår gratis få ett registerutdrag.
Från och med 25 maj 2018 gäller nya Dataskyddsförordningen (EU 2016/679) och enskild person har då rätt att få ta del av handlingar rörande den egna fysiska personen (i rimlig omfattning), med hänvisning till Kapitel 3, Artikel 15.
4. De kopior kommunens förtroendevalda begär att få för att kunna fullfölja sitt uppdrag.
5. De kopior som ett annat organ inom Melleruds kommuns koncern begär att få.
6. När massmedia begär att få kopior av allmänna handlingar, dock endast i rimlig omfattning.

Undantagsregel vid misstanke om missbruk

För att undvika att behöva betala för kopiorna kan någon ständigt återkomma med "småbeställningar", det vill säga färre än tio sidor, när beställningen hade kunnat göras i ett sammanhang. Om myndigheten misstänker att någon systematiskt undviker att betala för kopiorna kan myndigheten göra en tjänsteanteckning över utlämnade kopior och sedan använda det som underlag för beslut om tillämning av undantagsregeln. Vid varje beställning kan i sådant fall 50 kronor tas ut redan från och med den första sidan till och med den tionde och därefter två kronor per sida.

Kopiering

	2025 Förening	2025 Privat
A4 eller A3 svartvit utskrift per sida	2 kronor	5 kronor
A4 eller A3 färgutskrift per sida	5 kronor	7 kronor

*25 % moms ingår i taxan.

Med sida menas avprintad kopia. Dubbelsidig kopia ses som två sidor. Om kopior behöver tas med enkelsidig utskrift eller dubbelsidig utskrift avgörs av myndighetens personal från fall till fall. Bedömningen görs utifrån det material som ska kopieras och av miljöskäl används dubbelsidig kopia i första hand.