



Plats och tid Tingshusets sammanträdesrum Tingshuset och Domaren och på distans\*, tisdagen den 21 oktober 2025, kl. 08.30 - 16.30

Beslutande ledamöter Daniel Jensen, ordf. (KD)  
Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)  
Anita Augustsson (KIM)  
Liselott Hassel (SD)  
Maja Holmgren (C)  
Marianne Sand Wallin, 2:e vice ordf. (S)  
Karin Andersson (S)

Tjänstepersoner Tanja Mattsson socialchef  
Adis Pepic nämndsekreterare  
Pernilla Wall\* verksamhetschef vård och omsorg §§ 150 - 166  
Marcus Lindell verksamhetschef stöd och service §§ 150 - 157  
Carina Holmqvist verksamhetschef Individ- och familjeomsorg  
Christopher Nilsson\* verksamhetschef vård och omsorg §§ 150 - 166  
Agneta Söqvist verksamhetschef Stab och administration §§ 150 - 167  
Linnea Stockman förvaltningsekonom §§ 154 – 155  
Sara Albinsson socialt ansvarig samordnare § 162  
Birgitta Gustafsson\* medicinskt ansvarig sjuksköterska § 162  
Dovile Bartuseviciute verksamhetsutvecklare digitalisering § 158  
Emma Doverhäll brottsförebyggande samordnare § 159  
Nathalie Högländer\* medicinskt ansvarig rehab §§ 150 – 151

Justerare Liselott Hassel (SD)  
Ersättare Maja Holmgren (C)

Paragrafer §§ 150 – 170

Justeringens plats och tid Digital signering, 2025-10-22, klockan 10.20

Sekreterare Adis Pepic

Ordförande Daniel Jensen (KD)

Justerare Liselott Hassel (SD)

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat genom digital signering. Underskrifter finns på sista sidan. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Melleruds kommuns digitala anslagstavla – [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

Datum då anslaget sätts upp 2025-10-22.

Datum då anslaget tas ned 2025-11-13.

Förvaringsplats för protokollet Melleruds kommun, Socialförvaltningens administrativa enhet,  
Storgatan 26, 464 31 Mellerud



Ersättare

Daniel Svensson  
Britt Johansson

(SD)  
(KIM)



## Innehållsförteckning

|          |                                                                                    |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SN § 150 | Fastställande av dagordning                                                        | 5  |
| SN § 151 | Rapporter från socialförvaltningen                                                 | 6  |
| SN § 152 | Dnr SN-2025-00234<br>Inkommen skrivelse gällande scheman inom Särskilt boende      | 7  |
| SN § 153 | Dnr SN-2025-00002<br>Verksamhetsuppföljning för september 2025                     | 9  |
| SN § 154 | Dnr SN-2025-00001<br>Ekonomiuppföljning per september 2025                         | 10 |
| SN § 155 | Dnr SN-2025-00225<br>Taxor och avgifter 2026                                       | 11 |
| SN § 156 | Dnr SN-2025-00236<br>Socialnämndens mål 2026                                       | 12 |
| SN § 157 | Dnr SN-2025-00229<br>Inkommen skrivelse gällande habiliteringsersättning           | 13 |
| SN § 158 | Dnr SN-2025-00231<br>Socialnämndens plan för digitalisering 2025–2027              | 14 |
| SN § 159 | Dnr SN-2025-00238<br>Redovisning brottsförebyggande arbetet                        | 15 |
| SN § 160 | Dnr SN-2025-00239<br>Halvårsredovisning kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg | 16 |
| SN § 161 | Dnr SN-2025-00208<br>Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd              | 17 |
| SN § 162 | Dnr SN-2025-00233<br>Uppföljning kvalité och patientsäkerhet 2025                  | 18 |
| SN § 163 | Dnr SN-2025-00232<br>Utredning nettokostnad avvikelse äldreomsorg                  | 19 |
| SN § 164 | Dnr SN-2025-00240<br>Utvärdering sommarbemanning 2025                              | 20 |
| SN § 165 | Dnr SN-2025-00235<br>Socialnämndens sammanträdesplan 2026                          | 21 |
| SN § 166 | Dnr SN-2025-00076<br>Öppna ärenden i diariet 2025                                  | 22 |
| SN § 167 | Dnr SN-2025-00247<br>Synpunkter gällande finansiering av FUT-handläggare           | 23 |



---

|          |                                                                                         |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SN § 168 | Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor | 24 |
| SN § 169 | Dnr SN-2025-00025<br>Redovisning av delegeringsbeslut                                   | 26 |
| SN § 170 | Anmälan                                                                                 | 27 |



**§ 150**

## **Fastställande av dagordning**

### **Beslut**

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Inkommen skrivelse gällande scheman inom Särskilt boende
4. Verksamhetsuppföljning för september 2025
5. Ekonomiuppföljning per september 2025
6. Taxor och avgifter 2026
7. Socialnämndens mål 2026
8. Inkommen skrivelse gällande habiliteringsersättning
9. Socialnämndens plan för digitalisering 2025–2027
10. Redovisning brottsförebyggande arbetet
11. Halvårsredovisning kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg
12. Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd
13. Uppföljning kvalitet och patientsäkerhet 2025
14. Utredning nettokostnadavvikelse äldreomsorg
15. Utvärdering sommarbemanning 2025
16. Socialnämndens sammanträdesplan 2026
17. Öppna ärenden i diariet 2025
18. Synpunkter gällande finansiering av FUT-handläggare
19. Rapporter från socialnämndens ledamöter
  - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
20. Redovisning av delegeringsbeslut
21. Anmälan

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden fastställer dagordningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.



**§ 151**

## **Rapporter från socialförvaltningen**

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef informerar om:

- Medicinskt ansvarig rehabiliterare tillträdde under september och har sitt huvuduppdrag för att säkerhetsställa kvalitet och patientsäkerhet vid rehabilitering.
- Schemaläggning genom AI-verktyget konvoj har inte uppnått förvaltningens nivå av god schemaläggning. Verktyget har inte varit kompatibelt med personalsystem och därmed gjort det svårt att skapa scheman. En ny lösning kommer att presenteras i framtiden gällande schemaläggning.
- En anmälan har gjorts enligt patientsäkerhetslagen på en sjuksköterska som har brustit i rutiner.
- En framställan enligt 6 kap 6 § arbetsmiljölagen har gjorts av personalen inom Vård och omsorg. Orsaken till brister har varit komplikationer med AI-verktyget Konvoj för schemaläggning. Förvaltningen har kommit överens med personalen och Kommunal om flera lösningar. Framställan har medfört att införandet av Konvoj pausas för hemtjänstens scheman. Senast januari 2026 kommer förvaltningen att genomföra en utvärdering på åtgärder som har gjorts utifrån framställningen.
- En tillsynsanmälan av Inspektionen för vård och omsorg inkom till Individ- och familjeomsorg. Enheten Barn och unga har fått besvara IVO:s begäran av uppgifter. Verksamhetschef har besvarat begäran. Åtgärder består av att revidera rutiner och riktlinjer för att säkerhetsställa verksamhetens kvalitet och säkerhet.

### **Beslutsunderlag**

- Presentation

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.



§ 152

Dnr SN-2025-00234

## **Inkommen skrivelse gällande scheman inom Särskilt boende**

### **Beslut**

Socialnämnden antar svar på inkommen skrivelse enligt föreliggande förslag.

### **Reservation**

Marianne Sand Wallin (S) och Karin Andersson (S): reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

*Vi står bakom tjänstepersonernas svar och förutsätter att beskrivna förbättringsåtgärder med schemaläggning av 2dagars sammanhängande ledighet och färre arbetspass prioriteras. Vi yrkar utöver det på ytterligare schemalägningsförbättringar som att 4 veckors scheman måste förlängas till minst 12 veckors schemaperioder. Personalen måste kunna veta hur deras scheman ser ut vad gäller storhelger och sommaresemester på helårsnivå. Ytterligare schemaförbättringsåtgärder beskrivs i vår budget och vi yrkar på att en försöksverksamhet enligt detta genomförs på Fagerlidshemmet. för 2025 hade vi utökat nämndens ram med 5, 3 + 3miljoner i en specificerad insats för att säkra kvaliteten i äldreomsorgen) Helt omtag av Heltidsresan (Hållbar bemanning med heltid som norm) med målet "Hållbar bemanning med heltid och hållbart arbetsliv som norm" dvs alla anställda som väljer heltid ska ha arbetsscheman med tillräcklig återhämtning för att orka arbeta 100% fram till pensionen. Grundbemanningen utökas till tjänstgöring 2 av 5 helger på frivillighetens grund. Minutstrykning i Hemtjänsten avvecklas, tillitsbaserad styrning implementeras, schemaläggning hos varje chef. Fortbildning av redan anställd personal i svenska språket och yrkesutbildning.*

### **Sammanfattning av ärendet**

En skrivelse från personal på Fagerlids särskilda boende inkom den 12 augusti 2025.

Skrivelsen ställdes i förstahand till förvaltningen och behandlade verksamhetens schema och schemasystemet Konvoj. Förvaltningen besvarade skrivelsen med åtgärder är uppstart av schemagrupper och fortsatt utvecklingsarbete gällande schemasystemet Konvoj. Förvaltningen informerade socialnämnden om synpunkten sammanträdet den 23 september 2025.

Den 1 oktober inkom liknande skrivelse men som ställdes till socialnämnden.

### **Protokollsanteckning**

Ordförande Daniel Jensen (KD), Ann-Sofie Fors (M), Liselott Hassel (SD), Daniel Svensson (SD), Anita Augustsson (KIM) och Britt Johansson (KIM) lämnar följande anteckning till protokollet:

*Vi delar våra medarbetares uppfattning att hållbara arbetsscheman, möjlighet till återhämtning och en långsiktig god arbetsmiljö är avgörande för både kvaliteten i omsorgen och personalens välbefinnande. Dessa frågor är centrala i det utvecklingsarbete som pågår inom hela äldreomsorgen. Socialförvaltningen har fortlöpande redovisat de förändringar som genomförts under det senaste året, bland annat införandet av det nya schemaläggningssystemet Konvoj, omställningen på korttidsenheten, svårighet att planera i E-Companion samt andra organisatoriska*



*justeringar. Vi är medvetna om att dessa förändringar och utmaningar har inneburit påfrestningar för personalen. Arbetet med att säkerställa två sammanhängande lediga dagar samt att reducera antalet arbetspass per period är redan påbörjat och kommer även fortsättningsvis att prioriteras. En särskild arbetsgrupp med enhetschefer och fackliga representanter följer upp genomförandet. Vi har förståelse för att längre schemaperioder bidrar till ökad kontinuitet, men en sådan förändring kräver också omfattande anpassningar av system, planering och dialog med berörda arbetstagarorganisationer, enhetschefer och personal. När det gäller Heltidsresan – som startades i ett samarbete mellan SKR och Kommunal – ser vi behovet av att utveckla arbetet vidare mot ett mer hållbart heltidsperspektiv. Syftet ska inte enbart vara att öka andelen heltidsanställningar, utan också att skapa scheman som möjliggör återhämtning, balans och ett hållbart arbetsliv över tid. Vidare är insatser inom fortbildning och språkutveckling helt nödvändiga för att stärka kvaliteten, arbetsmiljön och tryggheten i omsorgen. Kommunen deltar redan i flera satsningar på yrkesutbildning för vårdpersonal och har särskilda insatser för att stödja medarbetare i att förbättra sina kunskaper i svenska språket. Dessa insatser kommer att fortsätta utvecklas i nära dialog med utbildningssamordnare och fackliga representanter. När det gäller de ekonomiska förutsättningarna hänvisar Socialdemokraterna till sitt förslag om utökad budget för 2025, där 5,3 + 3 miljoner kronor avsatts för kvalitetsförstärkningar i äldreomsorgen. För hela äldreomsorgen och de verksamheter som arbetar 24/7 skulle dessa pengar inte räcka till alla enheter utan kanske till två enheter. För oss är det angeläget att samma förutsättningar gäller för alla så att inte några jobbar på varannan helg och andra jobbar två av fem. Vi vill samtidigt understryka att alla förändringar måste genomföras inom ramen för beslutad budget, och i en takt som säkerställer ekonomisk hållbarhet och kontinuitet i verksamheten.*

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 1 Inkommen skrivelse
- Bilaga 2 Svar på skrivelse

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden antar svar på inkommen skrivelse enligt föreliggande förslag.

Marianne Sand Wallin (S) och Karin Andersson (S): Socialdemokraternas tilläggsyrkanden är att:

1. Socialnämnden antar svar på inkommen skrivelse enligt föreliggande förslag
2. uppdra åt förvaltningen att genomföra åtgärder gällande scheman utifrån Socialdemokraternas tilläggsförslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden bifaller Daniel Jensens (KD) förslag.

### **Beslut skickas till**

Socialchef

Verksamhetschef Vård och omsorg



§ 153

Dnr SN-2025-00002

## Verksamhetsuppföljning för september 2025

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för september 2025.

### Reservation

Marianne Sand Wallin (S) och Karin Andersson (S): reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

*Under hela 2025 har vi reserverat oss mot att det gemensamt utarbetade Målet Hållbar schemaläggning reducerats till indikatormätningen Antal enheter som går in i Konvoj. Denna indikator kunde nämnden inte ställa sig bakom, ledamöter uttryckte att hållbar schemaläggning för oss både handlar om att personalen inte ska riskera att utsättas för ohälsa, att brukarna inte ska utsättas för bristande kontinuitet och kostnadseffektivitet i schemaläggningen. Vi reserverar oss därför åter mot att godkänna redovisningen av verksamhetsuppföljningen.*

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för september 2025.

### Beslutsunderlag

- Bilaga 3 verksamhetsrapport september 2025

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för september 2025.

Marianne Sand Wallin (S) och Karin Andersson (S): Socialdemokraternas tilläggsyrkanden är att verksamhetsrapporten för september 2025 inte ska godkännas.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden bifaller Daniel Jensens (KD) förslag.

### Beslut skickas till

Socialchef



§ 154

Dnr SN-2025-00001

## **Ekonomiuppföljning per september 2025**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av ekonomiuppföljning per september 2025.
2. ge socialchef i uppdrag att vidta åtgärder för att nå budget i balans.

### **Sammanfattning av ärendet**

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för september 2025.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 4 ekonomirapport september 2025

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen av ekonomiuppföljning per september 2025.
2. ge socialchef i uppdrag att vidta åtgärder för att nå budget i balans

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### **Beslut skickas till**

Socialchef  
Förvaltningsekonom



§ 155

Dnr SN-2025-00225

## Taxor och avgifter 2026

### Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige:

1. att anta socialnämndens taxor och avgifter för 2026 enligt föreliggande förslag.
2. utifrån bifogat förslag med en uppräknings av Skållerudshemmets hyra med 11,5% enligt alternativ 2.

### Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Prisbasbeloppet för år 2026 är beslutat till 59 200 kronor. Det är en ökning med 0,68 % jämfört med 2025 (58 800 kronor). Prisbasbeloppet bestämmer bland annat den maximala avgiften för vård och omsorg samt förbehållsbeloppet (belopp för att täcka levnadsomkostnader). För 2026 är den högsta avgiften för vård och omsorg 2 660 kronor. Det nationella förbehållsbeloppet för ensamstående uppgår till 7 296 kronor och makar/sambo 5 952 kronor per månad. Beloppen är preliminära och fastställda belopp beräknas bli beslutade under kvartal 4 2025. Där det inte är särskilt angivet föreslår socialförvaltningen att taxorna räknas upp med samma procentuella förändring som prisbasbeloppet d.v.s. 0,68 %. Taxan för måltider inom vård och omsorg samt hyrorna följer priset som betalas till Samhällsbyggnadsförvaltningen undantaget Skållerudshemmet. Under 2025 har projektet för upprustning av Skållerudshemmet avslutats vilket resulterat i en större hyreshöjning för boendet. Det presenteras därför tre alternativ till uppräknings av hyran.

Alternativ 1: 2,2% motsvarande 5589 kr/mån där renoveringen är exkluderad.

Alternativ 2: 11,5% motsvarande 6078 kr/mån där halva renoveringen räknats in.

Alternativ 3: 20,1% motsvarande 6566 kr/mån där hela renoveringen räknas in.

Ett omtag har gjorts för måltidskostnader inom LSS med riktmärke att taxan ska uppgå till konsumentverkets referensvärde för livsmedelskostnader för samtliga boenden. För 2025 är det 3 680 kronor för hel och 2 823 kronor för halv. Bedömningen görs dock att denna höjning är för stor för att göra till 2026 och planeras ske succesivt under en fler årsperiod. Ersättningen för hemvård och hemsjukvård i annan kommun följer Västkom's rekommendationerna och är för närvarande preliminära.

Taxorna för alkohol- och tobaksenheten är sedan tidigare beslutad av nämnden (SN § 127, 2025-08-26).

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 5 Socialförvaltningens förslag till taxor och avgifter 2026.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige:

1. att anta socialnämndens taxor och avgifter för 2026 enligt föreliggande förslag.
2. att anta utifrån bifogat förslag med en uppräknings av Skållerudshemmets hyra med 11,5% enligt alternativ 2.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen  
Socialchef



§ 156

Dnr SN-2025-00236

## Socialnämndens mål 2026

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsmål för 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem beslutar kommunfullmäktige om mål under mandatperiodens första år som gäller till första året i kommande mandatperioden. Nämnderna ska sedan årligen ta fram mål utifrån fullmäktiges mål. Förvaltningschefen initierar arbetet. Nämnden anpassar nämndmålen så att de rymmer inom tilldelade ramar. Måluppfyllelse mäts genom nyckeltal och redovisas i samband med delårsbokslut och bokslut.

Dialog med utgångspunkt i risk- och väsentlighetsanalys för att fastställa verksamhetsmål för 2026.

### Beslutsunderlag

- Bilaga 6 Risk och väsentlighetsanalys 2025
- Tjänsteanteckning
- Presentation

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsmål för 2026.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslut skickas till

Socialchef



**§ 157**

Dnr SN-2025-00229

## **Inkommen skrivelse gällande habiliteringsersättning**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att frågan ska beredas i nästkommande politiska budgetberedning.

### **Reservation**

Marianne Sand Wallin (S) och Karin Andersson (S): reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fackföreningen Grunden Mellerud har via verksamhetschef för stöd och service inkommit med en skrivelse gällande att man önskar en höjning av habiliteringsersättningen till 160 kr/dag inräknat statsbidraget på 50 kr/dag. Man önskar även få utbetalt ersättning under semester.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 7 Skrivelse från fackföreningen Grunden Mellerud
- Tjänsteskrivelse

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att frågan ska beredas i nästkommande politiska budgetberedning.

Marianne Sand Wallin (S) och Karin Andersson (S): Socialdemokraternas tilläggsyrkanden är att frågan ska beredas på Socialnämndens nästkommande sammanträde.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden bifaller Daniel Jensens (KD) förslag.

### **Beslut skickas till**

Socialchef  
Verksamhetschef Stöd och service



§ 158

Dnr SN-2025-00231

## **Socialnämndens plan för digitalisering 2025–2027**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta plan för digitalisering 2025–2027.

### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering kräver en sammanhållen och genomtänkt planering för att kunna nyttjas på bästa möjliga sätt. Den föreslagna planen ger en övergripande och konkret bild av vilka områden verksamheten bör prioritera, med utgångspunkt i det digitaliseringsprogram som antogs av socialnämnden den 27 juni 2023.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 8 Socialnämndens plan för digitalisering 2025–2027
- Bilaga 9 Nulägesanalys 2025

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att anta plan för digitalisering 2025–2027.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### **Beslut skickas till**

Verksamhetschef Stab och admin



§ 159

Dnr SN-2025-00238

## Redovisning brottsförebyggande arbetet

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av brottsförebyggande arbetet.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av Brottsförebyggande arbetet sker enligt årshjul.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Presentation

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av brottsförebyggande arbetet.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslut skickas till

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



§ 160

Dnr SN-2025-00239

## **Halvårsredovisning kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg**

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg.

### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamheten har utifrån systematiska processer i kvalitetsarbetet såsom avvikelser, synpunkter och klagomål, egenkontroller som genomförs enligt årshjul identifierat och kartlagt framkomna brister i handläggningen. I enstaka ärende har man omgående vidtagit åtgärder samt lagt planering för övriga åtgärder för att undvika systemfel i handläggningen som riskerar rättssäkerheten. Planeringen är att i november/december månad göra en mer omfattande egenkontroll på BoU ärendena.

Verksamheten har även bjudit in SAS för uppdatering och dialog kring avvikelshanteringen, analysprocessen för att kunna vidta rätt åtgärder. Enhetschefer kommer att bjuda in SAS till APT framöver så våra medarbetare får uppdatering och dialog kring avvikelserna. Synpunkter och klagomål som inkommer har framför allt handlat om missnöje kring bedömning/beslut och upplevelse av dåligt bemötande. Idag har verksamheten påbörjat värdegrundsarbetet och i de enskilda fallen så är det en dialog med chef. Där fortlöpande dialoger pågår i det dagliga arbetet, kring respektfullt och lågaffektivt bemötande.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av kvalitetsarbete Individ- och familjeomsorg.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### **Beslut skickas till**

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



§ 161

Dnr SN-2025-00208

## Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd

### Beslut

Socialnämnden antar Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd.

### Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen är ett övergripande och styrande dokument som ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet, tolka lagstiftningen samt de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjen anger ramar och är vägledande för socialsekreterarna i beslutsfattandet i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning. Revideringen av riktlinjen för handläggning av ekonomiskt bistånd omfattar ändring av paragrafer men även uppdatering och förtydligande på olika områden såsom barnperspektivet, förebyggande och aktivitetskrav vid bedömning av biståndsbeslut.

### Beslutsunderlag

- Bilaga 10 Riktlinje för handläggning ekonomiskt bistånd
- Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden antar Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslut skickas till

Socialchef

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg



§ 162

Dnr SN-2025-00233

## Uppföljning kvalité och patientsäkerhet 2025

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av uppföljning kvalité och patientsäkerhetsarbetet 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunen bedriver sitt kvalitetsarbete i vårt kvalitetsledningssystem Stratys som utgår ifrån SOSFS 2011:9. Syftet med ledningssystemet är att säkerställa så att rätt sak görs på rätt sätt och vid rätt tillfälle, det gör det möjligt att hålla ordning och reda i verksamheterna så att händelser som kan leda till vårdskador, missförhållanden eller andra avvikelser kan undvikas.

Genom bland annat egenkontroller, analyser och utvärderingar har SAS och MAS systematiskt följt upp uppsatta mål och identifierat förbättringsområden.

Resultaten från bland annat egenkontroller, avvikelsestatistik har legat till grund för framtagande av handlingsplaner och åtgärder i syfte att säkerställa en god och säker vård och omsorg.

God kvalité och patientsäkert arbete inom socialförvaltningens område innefattar bland annat rättssäkerhet, bemötande, delaktighet och att insatserna ges i enlighet med de mål och övriga bestämmelser som lagar och föreskrifter anger.

Uppföljning av kvalité och patientsäkerhetsarbetet utgår även i från de mål som är satta och som presenteras i kvalité och patientsäkerhetsberättelsen som redovisas i februari.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av uppföljning kvalité och patientsäkerhetsarbetet 2025

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslut skickas till

Socialchef



§ 163

Dnr SN-2025-00232

## Utredning nettokostnadavvikelse äldreomsorg

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av utredning nettokostnadsavvikelse för äldreomsorgen.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har utrett möjliga orsaker till de högre kostnaderna än väntat enligt struktur och sammanställt nedan, först i sammanfattning, därefter mer utförligt per identifierad faktor. Identifierade orsaker till hög nettokostnadsavvikelse:

- Lönerna för undersköterskor inom framför allt hemtjänsten är högre än riket vilket ger en merkostnad om ca 3-4 miljoner kr. Referenskostnaden är beräknad utifrån att lönenivån i Mellerud skulle vara lägre än riket vilket innebär att effekten förstärks (det går dock inte att säkert säga hur mycket det omfattar i pengar).
- Lokalkostnaderna är högre än motsvarande kommuner vilket motsvarar ca 1,8 miljoner kr
- I Mellerud erbjuds varm mat istället för kylda matlådor vilket ger en merkostnad på ca 900 tkr
- Volymerna inom hemtjänsten är högre än förväntat, fler behöver hjälp fler timmar än andra kommuner. Detta motsvarar ca 9 miljoner
- Högt nyttjande av korttidsvården- högre volymer än förväntat samt hög kostnad per utfört dygn. Motsvarar ca 6,5 miljoner
- Totalt motsvarar detta ca 22,2 miljoner (plus förstärkt effekt av högt löneläge)

### Beslutsunderlag

- Bilaga 11 Utredning nettokostnadsavvikelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): godkänner redovisningen av utredning nettokostnadsavvikelse för äldreomsorgen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslut skickas till

Socialchef



§ 164

Dnr SN-2025-00240

## **Utvärdering sommarbemanning 2025**

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av utvärdering sommarbemanning 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetschef Stab och admin redovisar utvärderingen av bemanningen för Stöd och service, Vård och omsorg samt Särskilt boende under sommarperioden.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteanteckning
- Presentation

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av utvärdering sommar 2025.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### **Beslut skickas till**

Socialchef



§ 165

Dnr SN-2025-00235

## **Socialnämndens sammanträdesplan 2026**

### **Beslut**

Socialnämnden fastställer sammanträdesplan för 2026 enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 3 kap 7 § i socialnämndens reglemente ska nämnden senast vid första sammanträdet varje år fastställa tiderna för ordinarie sammanträden.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 13 Socialnämndens sammanträdesplan 2026
- Tjänsteskrivelse

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden fastställer sammanträdesplan för 2026 enligt föreliggande förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef



§ 166

Dnr SN-2025-00076

## Öppna ärenden i diariet 2025

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av öppna ärenden i diariet.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen lämnar en återrapportering av alla öppna ärenden i diariet två gånger per år, vid socialnämndens sammanträden i mars och oktober. Den 7 oktober 2025 fanns 107 ärenden i diariet, var av det äldsta registrerades 1 mars 2023.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av öppna ärenden i diariet.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslut skickas till

Socialchef



§ 167

Dnr SN-2025-00247

## Synpunkter gällande finansiering av FUT-handläggare

### Beslut

Socialnämnden ger ordföranden Daniel Jensen (KD) i uppdrag att göra en framställan till Kommunstyrelsen om delfinansiering av tjänsten FUT-handläggare under 2026 med 150 000kr av 300 000kr.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har presenterat synpunkter gällande finansiering av FUT-handläggare. Implementeringen av tjänsten FUT-handläggare har varit längre än förväntat. Med hänsyn till arbetet mot välfärdsbrott och Socialnämndens underskott ses det som högst angeläget att Kommunstyrelsen bidrar genom delfinansiering av tjänsten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden ger ordföranden Daniel Jensen (KD) i uppdrag att göra en framställan till Kommunstyrelsen om delfinansiering av tjänsten FUT-handläggare under 2026 med 150 000kr av 300 000kr.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



**§ 168**

## **Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänner redovisningen.
2. uppdra åt socialchef att bereda svar på Socialdemokraternas ledamotsinitiativ till nästa sammanträde.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera - Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

2 oktober deltog Daniel Jensen (KD) och Ann-Sofie Fors (M) på Delregionalt politiskt samråd Vårdsamverkan Fyrbodal.

6 oktober deltog Ann-Sofie Fors (M) halvdagsseminarium samverkan socialtjänst.

7 oktober deltog Daniel Jensen (KD) och Ann-Sofie Fors (M) på Delårsdialog.

10 oktober deltog Daniel Jensen (KD) på Samordningsförbundet Väst.

14 oktober deltog Daniel Jensen (KD), Ann-Sofie Fors (M) och Maja Holmgren (C) på Socialnämndens utskott.

17 oktober deltog Daniel Jensen (KD) på Politiskt dialog delregionala nämnden.

Socialdemokraterna har skriftligen inkommit med ledamotsinitiativ gällande enhetschefers möjlighet att efterleva patientsäkerhet enligt riktlinje för ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete under hög omsättning av enhetschefer. Socialchef får i uppdrag att bereda svar till nästa nämnd. Skrivelsen är arkiverad enligt rutin för inkommen handling. Skrivelsen innehåller följande yrkande:

*Vid Socialnämndens sammanträde 23 september 2025 redovisade förvaltningen Riktlinjer för ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete. Redovisningen var föranledd av administrativ uppdatering av försättsblad med anledning av nya Socialtjänstlagen. Efter samråd med socialnämndens ordförande lämnar vi Socialdemokrater följande initiativärende. Enhetscheferna inom kommunens Äldreomsorg (SÄBO. Korttid) Hemtjänst, Hemsjukvård, Stöd och Service har ett stort ansvar i vardagen för patientsäkerheten. Vi har fått signaler om att någon enhet omsatt 5 enhetschefer på 7år. Vi ser ett behov av att nämnden försäkras sig om att enhetscheferna har möjlighet att efterleva sitt ansvar så som det beskrivs i ledningssystemet för det systematiska kvalitetsarbetet direkt till nämnden för punkterna:*

- *Tillse att den löpande interna kontrollen är tillräcklig, att arbetsmetoder och arbetsrutiner stämmer överensstämmer med kravet på god intern kontroll*
- *Tillgodose hög patientsäkerhet*
- *Tillgodose att vården i verksamheten är av god kvalitet och kostnadseffektiv*
- *Tillse att medarbetarna har rätt kompetens, kompetensen upprätthålls och utvecklas.*



*Vi Socialdemokrater yrkar på att Socialnämndens politiker vid mötet ger förvaltningen uppdraget att till nästa nämnd presentera en plan för hur enhetschefernas återrapportering av sina möjligheter att efterleva sitt vardagliga ansvar för patientsäkerhet och kvalitet till nämnden kan ske.*

**Beslutsunderlag**

- Presentation

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att:

1. godkänner redovisningen.
2. uppdra åt socialchef att bereda svar på Socialdemokraternas ledamotsinitiativ till nästa sammanträde.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

**Beslut skickas till**

Socialchef



§ 169

Dnr SN-2025-00025

## Redovisning av delegeringsbeslut

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning
- Delegeringslista BoU 250901 - 250930
- Delegeringslista Ekonomi 250901 - 250930
- Delegeringslista FH FR 250901 - 250930
- Delegeringslista Vuxna 250901 - 250930

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.



**§ 170**

## **Anmälan**

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteanteckning
- KF § 62 2025-09-24 (1)
- KS § 154 2025-10-08 (2)
- Beslut IVO 2025-09-12 (3)
- Beslut IVO 2025-10-03 (4)
- TR Vänersborg Dom 2025-09-22 (5)
- HR Västra Dom 2025-10-03 (6)
- FR Göteborg Slutgiltigt beslut 2025-09-26 (7)
- Protokoll Mediapoolen 2025-09-11 (8)
- Protokoll operativa hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde den 18 juni 2025 (9)

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

## Undertecknat av följande personer

### **DANIEL JENSEN**

Datum: 2025-10-23 10:29:45  
Transaktionsidentitet: D43DE21B4E9DCA6155963CA00EFD4685B5ECB0B33F

### **Liselott Carita Hassel**

Datum: 2025-10-23 10:33:10  
Transaktionsidentitet: 2A068906B2F578944A5D98BD790106AE40EEEA4E13

### **ADIS PEPIC**

Datum: 2025-10-23 10:39:31  
Transaktionsidentitet: 417596AA2D1066638DB2B9A840F6B404B7506FE1E4

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Socialförvaltningen

Organisationsnr: 212000-1488

E-post: socialnamnd@mellerud.se

Hemsida: Mellerud.se