



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 8 april 2020, klockan 08.30 – 16.30

PLATS

Tingshuset, sammanträdesrum **Tingshussalen OBS!!!**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Morgan E Andersson	(C)
Peter Ljungdahl	(C)
Daniel Jensen	(KD)
Mohamed Mahmoud	(MP)
Eva Pärsson	(M)
Jörgen Eriksson	(KIM)
Michael Melby	(S)
Marianne Sand-Wallin	(S)
Thomas Hagman	(S)
Ulf Rexefjord	(SD)
Liselott Hassel	(SD)

Ersättare

Martin Eriksson	(C)
Mauri Simson	(L)
Harald Ericson	(M)
Vakant	(MP)
Ludwig Mossberg	(M)
Sture Bäckström	(KIM)
Christine Andersson	(S)
Kent Bohlin	(S)
Florence Jonasson	(S)
Gert Lund	(SD)
Martin Andersson	(SD)

Övriga

Annika Wennerblom	t.f. kommunchef
Ingrid Engqvist	chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Ulf Rexefjord (SD)
Val av ersättare för justerare – Liselott Hassel (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 10 april 2020, kl. 08.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Pandemin Covid-19 (Corona) – information m.m.	Anna Granlund, kl. 08.35	4
2	Presentation av t.f. kommunchef	Annika Wennerblom	5
3	Information om Arbetsintegrerande sociala företag (ASF)	Marie Apell, kl. 09.00	6
4	Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2019	Mellbos presidie, kl. 09.45 Erik Josefsson BILAGA	7

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

5	Fastigheten Tornet 1 i Mellerud	Magnus Olsson, kl. 10.00 Erik Josefsson	10
6	Förvaltningsbokslut 2019 för samhällsbyggnadsförvaltningen	Magnus Olsson BILAGA	14
7	Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) - gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland	Malin Johansson, kl. 10.20 BILAGA	15
8	Socialnämndens bokslut för 2019	Malin Johansson BILAGA	29
9	Samordning av samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland - finansiering 2020-2021	Malin Johansson Arbetsmaterial	31
10	Översiktsplan för Melleruds kommun – beslut om utställning av förslag	Jonas Söderqvist, kl. 11.00 Freddie Carlson www.oversiktsplan.mellerud.se	36
11	Nybyggnation/ombyggnad av Europaväg E45 genom Melleruds kommun	Freddie Carlson BILAGA	41
12	Byggnadsnämndens bokslut för 2019	Filip Björndahl, kl. 11.45 BILAGA	47
13	Kultur- och utbildningsnämndens bokslut för 2019	Anders Pettersson, kl. 13.00 BILAGA	49
14	Kultur- och utbildningsnämndens budget 2020, tilläggsanslag	Anders Pettersson	51
15	Redovisning av ekonomiska och sociala effekterna av projekt Jobbrede	Lars Johansson, kl. 13.20 Gunnar Karlsson	53
16	Dokumenthanteringsplan för Plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning (samhällsbyggnadsförvaltningen)	Niklas Lindén, kl. 13.30 BILAGA	55
17	Näringslivsstrategi för Melleruds kommun	Jenni Hagman, kl. 13.45 BILAGA	62
18	Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden	Ingrid Engqvist	65
19	Redovisning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019	Ingrid Engqvist BILAGA	77
20	Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2020	Ingrid Engqvist	81
21	Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2019	Morgan E Andersson BILAGOR	86
22	Svar på remiss - Trafikslagsövergripande trafikledning Göta älv – Storgöteborg för yrkes- och fritidssjöfarten	Morgan E Andersson BILAGA	93
23	Stiftelsen Dalslands konstmuseum - amorteringsfrihet för lån under 2020	Morgan E Andersson	96
24	Vision för Melleruds kommun	Morgan E Andersson	99

25	Kommunfullmäktiges mål 2021	Morgan E Andersson	108
26	Förvaltningsbokslut 2019 för kommunfullmäktige och kommunstyrelseförvaltningen	Morgan E Andersson BILAGA	113
27	Disponering av över- och underskott för byggnadsnämnden, kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden	Morgan E Andersson	114
28	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd	Morgan E Andersson	117
29	Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för kommunstyrelsen	Morgan E Andersson	123
30	Information om Regionalutvecklingsstrategin (RUS)	Morgan E Andersson	126
31	Redovisning av obesvarade motioner		127
32	Redovisning av obesvarade medborgarförslag		131
33	Redovisning av besvarade medborgarförslag		137
34	Redovisning av delegeringsbeslut		139
35	Anmälan		140
36	Aktuella frågor		141
37	Rapporter		142

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/170

Pandemin Covid-19 (Corona) - information m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschefen för Säkerhet och kommunikation lämnar en aktuell rapport om läget i kommunens verksamheter m.m. med anledning av pandemin Covid-19 (Corona).

ÄRENDE 2

Presentation av t.f. kommunchef

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Den tillförordnade kommunchefen Annika Wennerblom presenterar sig själv och sin bakgrund som bland annat stadsdirektör i Trollhättans stad m.m.

ÄRENDE 3**Information om Arbetsintegrerande sociala företag (ASF)****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samordnaren vid Samordningsförbundets Vänersborg/Mellerud informerar om Arbetsintegrerande sociala företag. Grundtanken är att göra det möjligt för människor att bidra till sin egen och samhällets utveckling.

Arbetsintegrerande sociala företag drivs ofta som ekonomisk förening och därför måste det vara minst tre personer som startar ett företag.

Arbetsintegrerande Sociala företag bedriver näringsverksamhet med mål:

- Att integrera människor som av olika skäl står långt ifrån ordinarie arbetsmarknad.
- Att skapa delaktighet för medarbetarna genom ägande.
- Att återinvestera vinsten i den egna verksamheten, oftast genom att skapa arbete åt fler.

Samordningsförbundets parter stödjer den lokala utvecklingen av socialt företagande genom att tillhandahålla en samordnare som fungerar som en länk mellan myndigheter och Arbetsintegrerande sociala företag och verkar för att skapa goda samarbeten och förutsättningar.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/157

Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2019

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Det kommunala fastighetsbolaget AB Melleruds Bostäder har en marknadsandel på drygt 50 procent av det totala antalet hyresrätter i kommunen.

AB Melleruds Bostäder visar ett överskott på 3,703 Mnkr för 2019. Under verksamhetsåret 2019 har soliditeten ökat från 10,1 procent till 12,1 procent.

Beslutsunderlag

- Bokslut för Melleruds Bostäder AB 2019.
- AB Melleruds Bostäders styrelses beslut 2020-03-03, § 13.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 91.

§ 91

Dnr KS 2020/157

Årsredovisning (bokslut) för AB Melleruds Bostäder 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Det kommunala fastighetsbolaget AB Melleruds Bostäder har en marknadsandel på drygt 50 procent av det totala antalet hyresrätter i kommunen.

AB Melleruds Bostäder visar ett överskott på 3,703 Mnkr för 2019. Under verksamhetsåret 2019 har soliditeten ökat från 10,1 procent till 12,1 procent.

Beslutsunderlag

- Bokslut för Melleruds Bostäder AB 2019.
- AB Melleruds Bostäders styrelses beslut 2020-03-03, § 13.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

§ 13

Årsredovisning 2019

AB Melleruds Bostäders beslut

Styrelsen beslutar fastställa Årsredovisning för 2019 enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till bokslut 2019 vilket visar ett resultat på +3,703 Tkr. Biläggs protokollet.

Under verksamhetsåret 2019 har soliditeten ökat från 10.1 % till 12.1 %.

Beslutsunderlag

- Förslag till Årsredovisning 2019

Skickas till:

Ekonomienheten Melleruds Kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/113

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att förvärva fastigheten Tornet 1 av AB Melleruds Bostäder till en kostnad motsvarande fastighetens bokförda värde och bostadsbolagets kostnad för rivningen av huset.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud ägs idag av AB Melleruds Bostäder. Fastigheten består idag av ett hus och den nyanlagda lekplatsen i anslutning till förskolan Telaris. Frågan är om kommunen ska arrendera eller köpa fastigheten.

Arbetsutskottet beslutade den 25 februari 2020, § 48, att ta upp ärendet till ny behandling den 24 mars 2020.

Enligt AB Melleruds Bostäders ordförande är bolagets uppfattning är att huset på fastigheten rivs och att parkeringsplatser anläggs.

Arbetsutskottet beslutade den 24 mars 2020, § 92, att återremittera frågan om finansiering av fastighetsförvärvet. Ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2020-02-25, § 48.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 92.

§ 92

Dnr KS 2020/113

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att förvärva fastigheten Tornet 1 av AB Melleruds Bostäder till en kostnad motsvarande fastighetens bokförda värde och bostadsbolagets kostnad för rivningen av huset.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera frågan om finansiering av fastighetsförvärvet.
2. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Reservationer

Ulf Rexeffjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud ägs idag av AB Melleruds Bostäder. Fastigheten består idag av ett hus och den nyanlagda lekplatsen i anslutning till förskolan Telaris. Frågan är om kommunen ska arrendera eller köpa fastigheten.

Arbetsutskottet beslutade den 25 februari 2020, § 48, att ta upp ärendet till ny behandling den 24 mars 2020.

Enligt AB Melleruds Bostäders ordförande är bolagets uppfattning att huset på fastigheten rivs och att parkeringsplatser anläggs.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2020-02-25, § 48.

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Pärsson (M): Kommunstyrelsen beslutar att förvärva fastigheten Tornet 1 av AB Melleruds Bostäder till en kostnad motsvarande fastighetens bokförda värde och bostadsbolagets kostnad för rivningen av huset.

Ulf Rexeffjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att arrendera den del av fastigheten Tornet 1 som används av kommunen som lekplats för förskolan Telaris. Övrig del av fastigheten ska kvarstå i AB Melleruds Bostäders ägo.

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

3. återremittera frågan om finansiering av fastighetsförvärvet.
4. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Beslutsgång 1

Ordföranden ställer Eva Pärssons och Ulf Rexeffjords förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Eva Pärssons förslag.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar därefter på det egna förslaget angående finansieringsfrågan och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

§ 48

Dnr KS 2020/113

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling den 24 mars 2020.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud ägs idag av AB Melleruds Bostäder. Fastigheten består idag av ett hus och den nyanlagda lekplatsen i anslutning till förskolan Telaris. Frågan är om kommunen ska arrendera eller köpa fastigheten.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling den 24 mars 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/72

Förvaltningsbokslut 2019 för samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga chefer inom samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar en redovisning av bokslut för 2019 för respektive ansvarsområden.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens bokslut 2019.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2020/204

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) - gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland**Sammanfattning av ärendet**

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM). VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras.

Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Kommunen ska besluta om option 3 ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare fyra år. Datum för senast dag för avrop av option 3 (Millennium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 30 april 2020.

Socialnämnden beslutade den 25 mars 2020, § 41, att uppdra till utskottets sammanträde den 6 april 2020, att ta ställning till framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) samt att beslutet ska beredas till kommunstyrelsens arbetsutskott den 7 april 2020.

Beslutsunderlag

- Västra Götalandsregionens erbjudande med bilagor.
- Socialnämndens beslut 2020-03-25, § 41.

BILAGA

Ärendet behandlas av socialnämndens utskotts sammanträde 6 april 2020 och vid arbetsutskottets sammanträde 7 april 2020.



Handläggare: Pernilla Wall
Direkttelefon: 0530-18339
E-post: pernilla.wall@mellerud.se
Datum: 2020-03-30
Diarienummer 2019/193

Mottagare Socialnämnden

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att inte avropa option 3 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millenium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Kommunen ska besluta om option 3 ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 3 (Millenium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 200430.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelser

Brev: Erbjudande 190612

Brev: Komplettering erbjudande: 190814

Brev: Komplettering av erbjudande: 191213

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millenium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Option 1 – informationsdelning (beslut om avrop togs i nämnd 200130)

Option 2 – elevhälsa (inte aktuell för Melleruds kommun)

Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 16000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

Analys

Option 3

Millenium option 3 är tänkt att öka samordningen runt patienten. Att journalen ska vara sammanhållen, öka patientens delaktighet och säkerhet samt minska dubbelarbete för den legitimerade personalen. Vi vet inte idag hur den kommunala journalen kommer att se ut. Den bygger mycket på sammanhållna vårdprogram mm. Vi vet inte heller hur den löpande dokumentationen kommer att se ut då den kommunala journalen ska byggas av verksamhetsrepresentanter i de kommuner som väljer att ansluta sig. Möjlighet till HSL uppdrag samt signering av uppdrag kommer att finnas.

Starten har flyttats fram flera gånger. Det har varit svårt att få en exakt summa för vad systemet och dess implementering kommer att kosta då priset utgått från beräkningsmodeller samt varit beroende av hur många kommuner som kommer att ansluta sig. Det finns olika tekniska lösningar som påverkar priset. Klart är att nuvarande system Procapita kommer att upphöra senast 2025 och att inga direkta förbättringar kommer att ske i det systemet. Inom Fyrbodals kommun har Strömstad, Åmål, Uddevalla, Trollhättan och Lysekil valt att inte teckna sig för option 3. Av de kommuner som har tecknat sig görs nu regelbundet enkäter om vilket beslut kommunen kommer att fatta.

Ekonomiska konsekvenser Millenium

Tidsvinst som borde leda till mer direkt patientnära tid. Då det är svårt att rekrytera legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal är den frigjorda tiden också ett tillskott för att klara bemanningen.

Det vi vet idag är:

Takpris per användare är 1750kr
Support 250kr per support ärende
Implementering 1 250 000kr
Årsavgift 580 000kr

Nytt förslag för beräkning av implementeringskostnaden kom 200326 som ytterligare kan påverka priset neråt. Priset kan också ytterligare påverkas av vilka kommuner som väljer att ansluta sig.

Malin Johansson
Förvaltningschef

Pernilla Wall/Karolina Christensen
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem som beslutet ska skickas.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 170000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

§ 41

Dnr 2019/193

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. uppdra till utskottets sammanträde den 6 april 2020, att ta ställning till framtidens vårdinformationsmiljö (FVM).
2. beslutet ska beredas till KSAU den 7 april 2020.

Reservation

Sverigedemokraterna genom Liselotte Hassel, reserverar sig mot beslutet enligt följande:
"reserverar sig till förslag till beslut, ärende 6 Millennium."

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att inte avropa option 3 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård. Kommunen ska besluta om option 3 ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år. Datum för senast dag för avrop av option 3 (Millennium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 200430.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen, ordförande (KD): Yrkar på att Socialnämnden beslutar att:

1. uppdra till utskottets sammanträde den 6 april 2020, att ta ställning till framtidens vårdinformationsmiljö (FVM).
2. beslutet ska beredas till KSAU den 7 april 2020.

Beslutsunderlag

Komplettering av erbjudandet.

Beslutet skickas till

Diariet / kommunen@mellerud.se
Malin Johansson, socialchef
Pernilla Wall MAS/MA

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Datum 2019-06-12

Till kommunerna
i Västra Götalands län

Erbjudande:

Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland

Västra Götalandsregionen (VGR) har genom fullmakter från samtliga 49 kommuner i länet upphandlat ett nytt IT-stöd för framtidens vårdinformationsmiljö i Västra Götaland. Det nya IT-stödet underlättar samverkan mellan vårdens olika aktörer och förenklar därigenom invånarens resa genom vården.

Tillsammans skapar vi en modern vårdinformationsmiljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet. En miljö där hälso- och sjukvårdsinformation är tillgänglig för den som behöver den när de behöver den, t ex vid vårdövergång, in- och utskrivning i slutenvård, samordnad individuell planering och vid överlämning från barnhälsovården till elevhälsan.

Nu finns möjligheten för kommunerna att avropa det upphandlade systemet Millennium från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen. Avtalsperioden är tio år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare fyra år. Optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsan och kommunal hälso- och sjukvård.

Senast tisdagen den 26 november 2019 ska avtal om avrop av Millennium samt samverkansavtalet ha inkommit till VGR. Därefter finns inga möjligheter att avropa Millennium inom ramen för VGR:s upphandling.

Rent tekniskt kommer all funktionalitet som levereras av Cerner, inklusive den funktionalitet som kommunerna avropar, att driftas av VGR. Drift- och förvaltningsavtal tecknar respektive kommun med Västra Götalandsregionen i samband med att Millennium tas i drift.

VGR hoppas nu att så många som möjligt väljer att bli en del av framtidens vårdinformationsmiljö. På följande sidor i dokumentet finns mer detaljer kring erbjudandet, kontaktuppgifter och länkar till informationsmaterial och avtalsdokument. Materialet har tagits fram i nära samarbete med representanter från VGR och Västra Götalands kommuner och förankrats i olika forum.

Med vänliga hälsningar

Ragnar Lindblad, programägare FVM
Västra Götalandsregionen

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Webbplats:	E-post:
Regionens Hus	Östergatan 1	010-441 00 00	www.vgregion.se	post@vgregion.se
462 80 Vänersborg	Vänersborg			

Tillsammans skapar vi framtidens vårdinformationsmiljö

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) är ett samarbete mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland. Tillsammans skapar vi en modern vårdinformationsmiljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet.

VGR har både för sin egen och för varje kommuns räkning upphandlat ett nytt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland. I november 2018 tecknades avtal med företaget Cerner Sverige AB.

2023 ska den nya vårdinformationsmiljön och systemet Millennium vara infört i hela Västra Götaland. Först måste systemet anpassas till gemensamma processer och arbetssätt, termer och begrepp i hälso- och sjukvården i Västra Götaland. I det arbetet involveras berörda yrkesgrupper inom hälso- och sjukvården i VGR, elevhälsa, socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

VGR har börjat ta fram en utbildningsplattform för att öka kunskapen om digitalisering inom hälso- och sjukvård, både på ett generellt plan och kopplat till framtidens vårdinformationsmiljö. Utbildningarna vänder sig till medarbetare och chefer inom hälso- och sjukvården i Västra Götaland. Redan nu finns en film om det regionala informatikarbete som pågår för att standardisera termer och begrepp inom vård- och omsorg. Länk till: [Utbildningsplattform FVM](#).

Tre optioner

Kommunerna har deltagit i upphandlingen genom fullmakter till VGR. De tre optioner som kommunerna erbjuder ger funktionalitet för:

- informationsutbyte mellan vårdgivare
- elevhälsa
- kommunal hälso- och sjukvård

Vissa kommuner har undertecknat alla tre optionerna medan andra har undertecknat en eller två av dem. Kommunerna erbjuds att avropa en eller flera av de undertecknade optionerna. Absolut sista möjliga dag för avrop av är den 26 november 2019.

Kommunerna delaktiga genom hela upphandlingen

VGR genomförde upphandlingen 2017–2018 i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145), genom upphandlingsförfarandet konkurrenspräglad dialog. Omkring 1500 medarbetare från hälso- och sjukvården i Västra Götaland var involverade i arbetet med att ställa krav och utvärdera olika lösningar. Av dem var ca 200 medarbetare från kommunerna delaktiga för att säkra att den upphandlade lösningen är väl anpassad till kommunala behov.

Erbjudande

Erbjudandet består av tre avtal med olika avtalsparter:

- Avrop kommunala optioner Millennium, avtal med Cerner Sverige AB
- Samverkansavtal 2019-06-12, avtal med VGR
- Drift- och förvaltningsavtal, avtal med VGR

Avrop kommunala optioner Millennium, Cerner

Avtalet reglerar:

- Licenser (engångsavgift vid avrop)
- Bastjänster support och underhåll (fast löpande belopp/månad efter det att lösningen tagits i drift)
- Implementationsersättning (estimat på löpande räkning under implementationen eller fastpris efter överenskommelse med leverantören)

Samverkansavtal 2019-06-12, VGR

Avtalet reglerar:

- Formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR och kommunerna i förhållande till leverantören Cerner Sverige AB under avtalsperioden.
- Bilaga 1 *Samverkansmodell VGR* reglerar formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR och kommunerna i förhållande till implementationen av Millennium inom ramen för implementationsprogrammet 2019–2023.

Samverkansavtalet har arbetats fram under en längre tid och successivt förankrats med kommunerna genom VästKom. Arbetet har skett i ett nära samarbete mellan VGR och VästKom, genom representanter från kommunledning, kommunjurister och kommunalförbunden.

Drift- och förvaltningsavtal, VGR

Avtalet reglerar:

De tjänster VGR ska tillhandahålla för att möjliggöra att kommunerna ska kunna använda den funktionalitet i Millennium som respektive kommunen avropat från Cerner. De tjänster som avses är t ex support, förvaltning och drift av Millennium.

VGR och representanter från kommunerna har under våren arbetat med att ta fram ett gemensamt drift- och förvaltningsavtal. Ett arbete som nu intensifieras i samband med att en kommunal teknikarbetsgrupp etableras för att utarbeta den mest optimala lösningen för drift och förvaltning av Millennium i Västra Götaland, såväl tekniskt som kostnadsmässigt.

Drift- och förvaltningsavtalet ska vara klart för påskrift före första driftstart.

Tidplan för utarbetande av driftsavtal

- Driftsavtal första version, levereras augusti 2019
- Driftsavtal andra version, levereras oktober 2019
- Driftsavtal tredje version levereras Q1 2020, i samband med etablering teknisk miljö.
- Driftsavtal slutgiltig version levereras före första driftstart 2021.

Avtalstecknande

Senast den 26 november 2019 ska följande ha inkommit till VGR:

Via e-post till fvm@vgregion.se

- En kopia av undertecknad handling, *Bilaga: Avrop Kommunal option*
- En kopia av undertecknad handling, *Bilaga: Samverkansavtal*

Brevledes till VGR (se kontaktuppgifter nedan)

- 2 exemplar av signerad originalhandling *Bilaga: Avrop Kommunal option*
- 2 exemplar av signerad originalhandling *Bilaga: Samverkansavtal*

Detta händer efter att handlingar inkommit till VGR:

Avrop optioner:

- VGR bekräftar via e-post när avtal inkommit till fvm@vgregion.se
- VGR vidarebefordrar påskrivet avtal för avrop av optioner till Cerner
- Cerner skriver på avtal för avrop av optioner och returnerar direkt till kommunen

Samverkansavtal:

VGR skriver på och returnerar samverkansavtalet till kommunen.

Stöd i kommunernas analys- och beslutsprocess

VästKom och kommunalförbunden vill på olika sätt stödja kommunerna i analysprocessen inför kommunens beslut om att avropa optioner eller ej. Kommunerna har utsett kontaktpersoner inom områdena teknik, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård. Kontaktpersonernas uppdrag är att med stöd av VästKom och kommunalförbunden planera för att respektive kommun ska kunna fatta beslut om optionserbjudandet.

På VästKoms hemsida finns information om de aktiviteter som erbjuds kommunerna när det gäller stöd i analys- och beslutsprocessen. Länk till: www.vastkom.se/fvm

Informationsfilmer

I fem filmer beskrivs det partnerskap och funktionaliteterna i Millennium som erbjuds genom optionerna.

I den första filmen möter du programägare Ragnar Lindblad och VästKoms direktör Thomas Jungbeck som ingår i FVM:s styrgrupp. De berättar om vad vi vill uppnå med en gemensam framtida vårdinformationsmiljö för invånarna i Västra Götaland.

I den andra filmen presenterar Cerner sitt företag och introducerar Millennium.

I de övriga tre filmerna presenterar Cerner exempel på funktionalitet i Millennium utifrån några utvalda scenarier.

- Ragnar Lindblad och Thomas Jungbeck förmedlar sin bild av varför vi behöver en gemensam vårdinformationsmiljö.
Länk till filmen: [Erbjudande om kommunala optioner FVM](#)
- [Introduktion Cerner och Millennium](#) (17 min)
- [Cerner – Presentation Option 1 Informationsutbyte](#) (38 min)
- [Cerner - Presentation Option 1 + 2 Elevhälsa](#) (49 min)
- [Cerner - Presentation Option 1 + 3 Kommunal hälso- och sjukvård](#) (53 min)

En kortversion av den funktionaliteten som presenteras i de tre optionsfilmerna från Cerner finns sammanställd i dokumentet [Kort beskrivning av de tre kommunala optionerna](#)

Avtalsdokumentation

Avrop kommunala optioner Millennium (avtal Cerner Sverige AB)

Nedan finns ett exempel på en mall för avtal om avrop av Millennium. Just er kommuns originalavtal finns bifogat till detta utskick i form av bilaga 1. Övriga bilagor som länkats till är refererade dokument i avtalet *Avrop kommunala optioner*.

Bilaga - [Mall Avrop Kommunal Option](#)

Refererade bilagor i Avrop Kommunal Option

- [Huvudavtal Cerner Sverige AB - VGR](#)
 - [Bilaga 01 Definitioner](#) (lösenord;fvm)
 - [Bilaga 06 Test](#) (lösenord;fvm)
 - [Bilaga 13 Pris \(kommun\)](#)
 - [Underbilaga 13-01, \(timpris kommun\)](#)
 - [Bilaga 12 Optioner \(kommunala\)](#)

Bilaga 20 Personuppgiftsbiträdesavtal ingår som en del i driftavtalet

Samverkansavtal med Västra Götalandsregionen

Nedan finns ett exempel på en mall för samverkansavtal. Just er kommuns unika originalavtal finns bifogat till detta utskick i form av bilaga 2.

- Bilaga - [Mall Samverkansavtal 2019-06-12](#)
 - [Bilaga 1 Samverkansmodell \(under implementeringen\)](#)
 - [Underbilaga 01-01, Timpriser](#)

Vårdgivarwebben för fortsatt kommunikation

På VGR:s webbplats Vårdgivarwebben finns material kopplat till optionserbjudandet samlat. Det är också här nytt material om erbjudandet kommer att publiceras.

Materialet finns på sidan **Underlag för beslut om kommunala optioner inom FVM** och innehåller information om:

- erbjudandet
- innehållet i optionerna
- tidplanen
- kommande informationsmöten och andra aktiviteter
- kontaktuppgifter
- frågor och svar

Länk till sidan: [Underlag för beslut om kommunala optioner inom FVM.](#)

Eftersom denna sida främst vänder sig till kommunerna inför avrop av optioner är den inte synlig i menyer på Vårdgivarwebben.

Utöver det finns en allmän sida med övergripande information om det unika samarbetet mellan VGR och kommunerna om framtidens vårdinformationsmiljö. Sidan vänder sig till alla intresserade och är synlig i vänstermenyn under rubriken Uppdrag och avtal på Vårdgivarwebben.

Länk till sidan: [Kommunala optioner inom FVM.](#)

Frågor och svar

Öppet Forum fredagar 9.00-9.30

Från och med fredagen den 16 augusti till och med den 22 november har dialogforumet Öppet Forum FVM öppet varje fredag klockan 9.00-9.30. Perioden fram till dess är Öppet Forum FVM precis som tidigare öppet jämna veckor. Vid behov kan tiden förlängas. Där finns möjlighet att ställa frågor direkt till representanter från VästKom och VGR. Information om hur du ringer för att delta hittar du via VästKoms webbplats [Öppet Forum FVM.](#)

Din kommuns kontaktpersoner

Du kan även ställa frågor direkt till din kommuns utsedda kontaktpersoner för erbjudandet, vilka de är hittar du på VästKoms webbplats. Länk till: [Kontaktpersoner i din kommun](#)

Vårdgivarwebben

Här kan du skriva och skicka in dina frågor till VGR

Vi besvarar dina frågor så fort vi kan. Generella frågor och svar publiceras på webbsidan.

Kontaktuppgifter till VGR

Undertecknade handlingar i original sänds till:

Framtidens vårdinformationsmiljö

Att: Cilena Rubinsson

Bergfotsgatan 2A

431 35 Mölndal

Ragnar Lindblad, Programägare FVM

Koncernstab Hälso- och sjukvård, Västra Götalandsregionen

Pernilla Molin Nord, Avtalsansvarig FVM

Koncerninköp, Västra Götalandsregionen

Frågor om innehållet i detta utskick skickas till fvm@vgregion.se

Bilagor bifogade detta utskick:

Bilaga: Samverkansavtal, VGR

Bilaga: Avtal avrop Millennium, Cerner Sverige AB

Datum 2019-12-13

Till Kommuner i Västra Götaland,
ansvariga kontaktpersoner för FVM i
kommuner

Komplettering av erbjudande:

Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvård i Västra Götaland: Uppdaterade kostnadsestimat från Cerner och VGR samt ett nytt datum för avrop 2020

Cerner har i samarbete med VästKom och VGR arbetat fram en ny strategi och uppskattade kostnader för implementering per Option utifrån kommunstorlek, se länkade dokument (framtagna av Cerner)

- [Cerner – Strategi för att beräkna Implementeringskostnad, faktorer \(kommunala optioner\)](#)
- [Cerner – Uppdaterade estimat av implementeringsersättning \(kommunala optioner\)](#)

VGR har i nära samarbete med VästKom genomfört en licensöversyn och utredning av olika tekniska miljöer inför att kunna tillgängliggöra Millenniumtjänsten för kommuner, utöver det alternativ som är avtalat med Cerner. Framtagna alternativ är fortfarande under utredning. Detaljer kring utredningen nås via denna [länk](#) (vi rekommenderar att verksamhet och IT läser utredningen tillsammans).

Utredningen har resulterat i nya uppskattade kostnader för drift, support och förvaltning per användare. Kostnad per användare och år har efter utredningen minskat med ca 20 – 30 %. Kostnadsmodell och beräkning av kostnader är framtagna utifrån antaganden, som kan förändras i samband med hur enskilda kommuner avropar optionerna. Det finns ett Excel dokument (Kostnadsuträkning kommun med egna priser) som varje kommun kan använda för att simulera vad nya uppskattade kostnader innebär. Excel dokumentet finns på VästKoms samarbetsyta. Utседda kontaktpersoner från varje kommun, [länk till kontaktpersoner](#), har åtkomst till denna samarbetsyta. Mer information avseende åtkomst till samarbetsytan kan ges av Ann-Charlotte Klarén, VästKom. mail: ann-charlotte.klaren@vastkom.se

Kommunernas utsedda kontaktpersoner för FVM bjuds in till genomgång av Cerners implementeringsersättning och uppskattade nya kostnader från VGR med tillhörande presentation av olika tekniska alternativ, se datum och tider nedan:

- 2019-12-17 Informationsmöte alternativ 1 kl 9-11 (VästKom kallar till mötet)
- 2019-12-18 Informationsmöte alternativ 2 kl. 9-11 (VästKom kallar till mötet)
- Vid önskemål kommer fler tillfällen att ges under januari 2020

VGR ser fram emot fortsatt samverkan och hoppas att denna information inklusive de informationstillfällen som VästKom kallar till, kommer att ge stöd inför beslut om avrop av Optioner och att så många kommuner som möjligt väljer att bli en del i samarbetet med Framtidens vårdinformationsmiljö.

VGR och VästKom har beslutat **2020-04-30** som senaste dag för avrop av Optioner.

Frågor om detta utskick ställs till fvm@vgregion.se

Med vänliga hälsningar

Ragnar Lindblad, programägare FVM
Västra GötalandsregionenMonica Nilsson, FVM Externa intressenter
Västra Götalandsregionen

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Webbplats:	E-post:
Regionens Hus	Östergatan 1	010-441 00 00	www.vgregion.se	post@vgregion.se
462 80 Vänersborg	Vänersborg			

Till Kommuner i Västra Götaland

Prismodell avseende drift, förvaltning och support för kommuner i Västra Götaland som avropar beslutade optioner från Cerner tillhandahållet av Västra Götalandsregionen (VGR)

Västra Götalandsregionen ser fram emot det fortsatta samarbetet med VästKom och kommunerna i Västra Götaland i framtagande av framtidens vårdinformationsmiljö med invånaren/patienten i centrum med stor förhoppning att samtliga kommuner avropar beslutade optioner avseende Millennium.

Under 2019 har ett förslag på avtal för Millenniumtjänsten tagits fram inom ramen för FVM-programmet med aktivt deltagande från både VGR, VästKom, Kommunalförbunden i regionen och enskilda kommuner. Avtalet finns som ett utkast som är under fortsatt utveckling. Som en bilaga till avtalet har underlag för VGR:s kostnader för drift, förvaltning och support tagits fram och presenteras nu som en prismodell för kommunerna. En utmaning har varit att driftsmiljöns bestyckning har utretts tillsammans med Cerner parallellt med framtagandet av prislistan.

Prismodellens underlag baserar sig på en uppskattad självkostnad på 30-45 miljoner kronor utifrån det antal användare som tidigare uppskattats från kommunerna. Genom att sträva efter total transparens mellan parterna och en ömsesidig vilja att effektivisera alla processer kommer VGR att stå för riskerna och basera sitt pris på ca 30 miljoner kronor per år.

Takpriset för de ingående tjänsterna för drift och förvaltning sätts till 1 750 kronor per användare och år och supporten till 250 kr per användare och år baserat på uppskattningen ett ärende per användare och år i snitt.

Takpriset avser tillgängliggörandet av Millennium genom s k Publicerad app eller via ett mobilt gränssnitt.

Priserna kommer att justeras årligen enligt VGR index efter att respektive kommun har tecknat avtal. VGR kommer att på ett transparent sätt eftersträva så låga kostnader, och därmed priser, som möjligt.

I bilaga 1 nedan beskrivs kortfattat de tjänster som omfattas. För en fylligare beskrivning hänvisas till det avtal som kommer att undertecknas inför driftstart.

Med vänliga hälsningar

Ann-Sofie Lodin
Regiondirektör Västra Götalandsregionen

Bilaga 1. Funktion som VGR tar fram för kommuner eller i samverkan med kommuner inom förvaltning

Driftsmiljö inklusive nät och kommunikation

- Driftstjänster (Millennium, VMware, etc.)
- Livscykelhantering av ingående komponenter
- Kontinuerlig hantering inklusive avbrottshantering
- Övervakning och publicering av störningsinformation
- Incidentrapporteringskedjor och samordning för rapportering enligt GDPR och NIS-direktivet
- Katastrofberedskap drift
- Hantering och planering av servicefönster
- Kravhantering
- Utveckling
- Konfiguration

Tillsammans med processägare säkerställa att innehållet i Millenniumtjänsten stödjer de processer den är till för och tillsammans med processansvariga definiera förändringsbehov.

Följa upp KPIer för tjänsten, kostnader och användarlicenser som tillhandahålls av VGR inklusive hantering SLA.

Åtagande enligt uppsatta processer för anslutning, löpande förvaltning och avslut.

Systematisk och riskbaserat informationssäkerhetsarbete.

IT-säkerhet

- Kontroll av hård- och mjukvarutillgångar
- Löpande sökning efter sårbarheter
- Underhåll av tjänsten för att säkerställa efterlevnad av underleverantörens rekommendationer för att hantera identifierade sårbarheter
- Övervakning av lösningens olika komponenter
- Analys av händelser för att upptäcka oönskade händelser och beteenden
- Skydd mot skadlig kod
- Kryptering av data vid lagring och överföring
- Säkerhetskopiering och validering av säkerhetskopior
- Segmentering av hårdvara, nätverk och konton
- Kontrollfunktion och rapportering (Sambi)

Funktion som VGR tar fram för kommuner eller i samverkan med kommuner inom support

- Incidenthantering andra linjens support
- Incidentrapportering till myndighet
- Problemhantering
- Felsökning och felavhjälpning
- Hantering och kommunikation enligt SPOC
- Hantering av IT-larm

ÄRENDE 8

Dnr KS 2020/72

Socialnämndens bokslut för 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens bokslut för 2019, med ett slutresultat på cirka minus 2,1 Mnkr, föreligger.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens bokslut 2019.
- Socialnämndens beslut 2020-03-25, § 38.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.

§ 38

Dnr 2020/144

Bokslut 2019**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av bokslutet för 2019.

Socialnämnden beslutar att hos Kommunstyrelsen framföra en önskan om att Socialnämndens redovisade underskott från 2019 inte överförs till 2020.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna genom Olof Sand, avger till förvaltningen med önskemål om att redovisningen av förvaltningens ekonomi förtydligas enligt nedanstående punkter:

1. I bokslutet 2019 redovisas muntligt att en stor del av de ökade intäkterna kommer från kommunens egen "påse" för flyktingar. Vi önskar få de ca 11 miljoner som finns här för 2019 specificerade i punktform kombinerat med en kort berättelse. Vi tar gärna del av en motsvarande redovisning av de övriga ca 6 miljoner kronor som är ökade intäkter 2019
2. Redovisningen bör följa en tydlig linje utifrån de redovisade sparambitionerna för 2019, kopplat till ett direkt utfall per punkt om hur mycket förvaltningen lyckades spara, följt av en kort berättelse där ambition -resultat direkt jämförs och eventuellt förklaras.
3. Eftersom heltidsprojektet inte särredovisas önskar vi en lägesrapport hur de 3 miljonerna som avsatts har använts hittills och hur resultatet ser ut i antal deltid till heltid för hela förvaltningen.
4. Enligt årsbokslutet 2019 har förvaltningens utgifter ökat med totalt 19,455 miljoner kronor jämfört med budget. Vår S-grupp önskar en samlad redovisning i siffror per utgiftsslag (eller annat lämpligt sätt att illustrera på en övergripande nivå) som har ökat med en kort berättelse som kommentar.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen lämnar preliminär information till socialnämnden om bokslutet för 2019.

Beslutsunderlag

Socialnämndens bokslut 2019.

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef

Christina Björnberg, förvaltningsekonom

kommunen@mellerud.se


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 9

Dnr KS 2020/124

Samordning av samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland - finansiering 2020-2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge socialnämnden 300 tkr för att under två år (2020-2021) i ett projekt samordna arbetet inom socialförvaltningarna i Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner under förutsättning att övriga kommuner eller minst en ytterligare kommun fattar likalydande beslut.
2. finansieringen sker inom konto för verksamhetsutveckling.
3. återrapportering sker vid kommunstyrelsens sammanträden i december 2020 och 2021.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden.

Socialnämnden beslutade den 26 februari 2020, § 28, att, utifrån behovet av mer samverkan mellan kommunerna i Dalsland, ansöka om 300 tkr hos kommunstyrelsen, för att ha möjlighet att under två år samordna arbetet, under förutsättning att projekt genomförs.

Arbetsutskottet beslutade den 9 mars 2020, § 60, att

1. återremittera ärendet till socialchefen för komplettering med detaljerad projektplan m.m.
2. återremittera ärendet till kommunchefen för diskussion inom Dalslandskommunernas kommunchefsgrupp om hur återrapport/redovisning av samverkansprojektet ska ske till kommunstyrelsen.
3. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 2020.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-02-26, § 223.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-09, § 60.
- Projektplan.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 86.

§ 86

Dnr KS 2020/124

Samordning av samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland - finansiering 2020-2021**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge socialnämnden 300 tkr för att under två år (2020-2021) i ett projekt samordna arbetet inom socialförvaltningarna i Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner under förutsättning att övriga kommuner eller minst en ytterligare kommun fattar likalydande beslut.
2. finansieringen sker inom konto för verksamhetsutveckling.
3. återrapportering sker vid kommunstyrelsens sammanträden i december 2020 och 2021.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden.

Socialnämnden beslutade den 26 februari 2020, § 28, att, utifrån behovet av mer samverkan mellan kommunerna i Dalsland, ansöka om 300 tkr hos kommunstyrelsen, för att ha möjlighet att under två år samordna arbetet, under förutsättning att projekt genomförs.

Arbetsutskottet beslutade den 9 mars 2020, § 60, att

1. återremittera ärendet till socialchefen för komplettering med detaljerad projektplan m.m.
2. återremittera ärendet till kommunchefen för diskussion inom Dalslandskommunernas kommunchefsgroup om hur återrapport/redovisning av samverkansprojektet ska ske till kommunstyrelsen.
3. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 2020.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-02-26, § 223.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-09, § 60.
- Projektplan.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. ge socialnämnden 300 tkr för att under två år (2020-2021) i ett projekt samordna arbetet inom socialförvaltningarna i Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner under förutsättning att övriga kommuner eller minst en ytterligare kommun fattar likalydande beslut.
2. finansieringen sker inom konto för verksamhetsutveckling.
3. återrapportering sker vid kommunstyrelsens sammanträden i december 2020 och 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Handläggare: Malin Johansson
Direkttelefon: 0530-181 49
E-post: malin.johansson@mellerud.se
Datum: 2020-03-11
Diarienummer: KS2020/124

Samordning av samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland - Finansiering 2020-2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna socialchefens kompletteringar.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 26 februari 2020, § 223, att utifrån behovet av mer samverkan mellan kommunerna i Dalsland, ansöka om 300 tkr hos kommunstyrelsen, för att ha möjlighet att under två år samordna arbetet, under förutsättning att projekt genomförs.

Arbetsutskottet beslutade den 9 mars 2020, § 60, att

1. återremittera ärendet till socialchefen för komplettering med detaljerad projektplan m.m.
2. återremittera ärendet till kommunchefen för diskussion inom Dalslandskommunernas kommunchefsgroup om hur återrapport/redovisning av samverkansprojektet ska ske till kommunstyrelsen.
3. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 202

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-03-16

Beslut Socialnämnden 2020-02-26, §223

Arbetsutskottets beslut 2020-03-09, §60

Bilaga - Utveckla och underhålla samarbete och samverkan inom kommunal socialtjänst - hälso- och sjukvård samt konsekvenser av att inte göra det gemensamt i Dalsland.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden och samarbetet bottenar i att de fem kommunerna var för sig på flera områden, har ett för litet underlag för att kunna utveckla en kostnadseffektiv verksamhet, medan man tillsammans genom samutnyttjande och resursdelning, har större möjligheter att tillfredsställa kommuninvånarnas behov. I ett utvecklingsskede med en allt mer ansträngd kommunal ekonomi och en större konkurrens om viktiga personalkategorier, accentueras vinsten av ett samarbete.

Malin Johansson
Socialchef

Beslutet skickas till

Malin Johansson, socialchef
snregistrator@mellerud.se

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 510000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

§ 60

Dnr KS 2020/124

Samordning av samverkansområden inom socialförvaltningarna i Dalsland - finansiering 2020-2021**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till socialchefen för komplettering med detaljerad projektplan m.m.
2. återremittera ärendet till kommunchefen för diskussion inom Dalslands-kommunernas kommunchefsgrupp om hur återrapport/redovisning av samverkansprojektet ska ske till kommunstyrelsen.
3. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 2020.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden.

Socialnämnden beslutade den 26 februari 2020, § 28, att, utifrån behovet av mer samverkan mellan kommunerna i Dalsland, ansöka om 300 tkr hos kommunstyrelsen, för att ha möjlighet att under två år samordna arbetet, under förutsättning att projekt genomförs.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-02-26, § 223.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet till socialchefen för komplettering med detaljerad projektplan m.m.
2. återremittera ärendet till kommunchefen för diskussion inom Dalslands-kommunernas kommunchefsgrupp om hur återrapport/redovisning av samverkansprojektet ska ske till kommunstyrelsen.
3. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas tillSocialchefen
Kommunchefen

§ 28

Dnr: 2020/105

Samordning gällande samverkansområden inom socialförvaltningar i Dalsland

Beslut

Socialnämnden beslutar att utifrån behovet av mer samverkan mellan kommunerna i Dalsland, att ansöka om 300 tkr hos Kommunstyrelsen, för att ha möjlighet att under två år samordna arbetet, under förutsättning att projekt genomförs.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningarna i Dalsland arbetar gemensamt för att finna samverkansområden. Socialchefen ger information om de områden där Mellerud har gemensam samverkan, samt gemensamma enheter, både i Dalsland, samt tillsammans med Fyrbodals kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-20

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, Socialchef
kommunen@mellerud.se

ÄRENDE 10

Dnr KS 2017/303

Översiktsplan för Melleruds kommun – beslut om utställning av förslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*,
2. ställa ut utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*, i enlighet med 3 kap. 12 § Plan- och bygglagen (2010:900) under tiden 15 april till 10 juni 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige.

Översiktsplanens aktualitet ska provas minst en gång varje mandatperiod. Länsstyrelsen ska även de varje mandatperiod sammanställa sina synpunkter över statliga och mellankommunala intressen och hur dessa förhåller sig till översiktsplanens aktualitet.

Arbetet med den nya översiktsplanen har varit igång sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Planhandlingarna var sedan ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Synpunkter från samrådet resulterade i en samrådsredogörelse och har arbetats in i handlingarna. Nu är det dags för nästa steg i processen fram till ett antagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till utställningshandling – Översiktsplan för Melleruds kommun nu - 2030.
www.oversiktsplan.mellerud.se
- Arbetsutskottets beslut 2020-02-25, § 42.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-03-13.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 99.

§ 99

Dnr KS 2017/303

Översiktsplan för Melleruds kommun – beslut om utställning av förslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*,
2. ställa ut utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*, i enlighet med 3 kap. 12 § Plan- och bygglagen (2010:900) under tiden 15 april till 10 juni 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige.

Översiktsplanens aktualitet ska prövas minst en gång varje mandatperiod. Länsstyrelsen ska även de varje mandatperiod sammanställa sina synpunkter över statliga och mellankommunala intressen och hur dessa förhåller sig till översiktsplanens aktualitet.

Arbetet med den nya översiktsplanen har varit igång sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Planhandlingarna var sedan ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Synpunkter från samrådet resulterade i en samrådsredogörelse och har arbetats in i handlingarna. Nu är det dags för nästa steg i processen fram till ett antagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till utställningshandling – Översiktsplan för Melleruds kommun nu - 2030.
www.oversiktsplan.mellerud.se
- Arbetsutskottets beslut 2020-02-25, § 42.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-03-13.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*,
2. ställa ut utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*, i enlighet med 3 kap. 12 § Plan- och bygglagen (2010:900) under tiden 15 april till 10 juni 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*,
2. Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut utställningshandlingen *Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030*, i enlighet med 3 kap. 12 § Plan- och bygglagen (2010:900) under tiden 15 april 2020 till 10 juni 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige.

Översiktsplanens aktualitet ska prövas minst en gång varje mandatperiod. Länsstyrelsen ska även de varje mandatperiod sammanställa sina synpunkter över statliga och mellankommunala intressen och hur dessa förhåller sig till översiktsplanens aktualitet.

Arbetet med den nya översiktsplanen har varit igång sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Planhandlingarna var sedan ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Synpunkter från samrådet resulterade i en samrådsredogörelse och har arbetats in i handlingarna. Nu är det dags för nästa steg i processen fram till ett antagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till utställningshandling – Översiktsplan för Melleruds kommun, nu-2030.

Beskrivning av ärendet

Ändringar i förslaget till ny översiktsplan har gjorts enligt samrådsredogörelsen. Utöver den har följande punkter reviderats/kompletterats:

- **Naturvärdesinventering av samtliga LIS-områden.** En översiktlig naturvärdesbedömning har genomförts för samtliga LIS-områden mellan samrådet och utställningen. Arbetet skedde på förstudienivå och har

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



kompletterats med inventering på fältnivå. Någon riktad artinventering har inte skett. Detta betyder att objekt större än 100 meter och 2 meters bredd har identifierats och registrerats samt ytor större än 1 hektar. En naturvärdesinventering bedömer art och habitat och säger inte något om kulturmiljö, geologiska intressen eller andra ekosystemstjänster som exempelvis vattenrening eller gröna infrastrukturstråk.

- **LIS-området vid Övre Upperudshöljen.** Området har utökats med ett delområde för verksamheter och innefattar Håfreströms bruk samt intilliggande mark. Efter samråd med miljökonsulten har en lämplig avgränsning med hänsyn till naturvärden gjorts.
- **LIS-området vid Mörtetjärnen.** Området har utökats i norr och sydväst på grund av eventuell framtida verksamhetsutveckling. Efter samråd med miljökonsulten har en lämplig avgränsning med hänsyn till naturvärden gjorts.
- **E45.** Under hösten presenterade Trafikverket information om att en åtgärdsvalsstudie var på gång för sträckan mellan Vänersborg och Bloms varuhus. Huvudfrågan i denna studie är huruvida vägen ska gå genom Melleruds tätort eller som en förbifart. Melleruds kommun har ännu inte tagit ställning i frågan och istället beskrivs vilka förutsättningar de olika förslagen innebär. I utställningshandlingen är hela markreservatet från Vänersborgs kommungräns till Bloms varuhus utritat, som bygger på den förstudie Vägverket gjorde 2003.

Utöver reservatet från 2003 har kommunen ritat ut ett förslag på förskjutning av reservatet, en zon på 200 meter österut, i höjd med Melleruds tätort. Detta förslag är högst preliminärt och ska ses som ett utredningsområde för Trafikverket att ha i beaktande vid framtagandet av ÅVS:en och dess utredning av de olika lokaliseringsmöjligheterna för E45.

Reservaten kan komma att ändras inför antagande eller vid aktualitetsförklaringar beroende på vad kommunens ställningstagande blir och hur Trafikverkets arbete med åtgärdsvalsstudien fortlöper.

Sophia Vikström
Kommunchef

Freddie Carlson
Bygglövshandläggare/-inspektör
0530-181 69
freddie.carlson@mellerud.se

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden

§ 42

Dnr KS 2017/303

Översiktsplan för Melleruds kommun nu - 2030**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att genomföra en workshop för styrgruppen den 9 mars 2020 gällande alternativ dragningen av E45.

Sammanfattning av ärendet

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den ska spegla den politiska majoritetens uppfattning och beslutas av kommunfullmäktige.

Översiktsplanens aktualitet ska prövas minst en gång varje mandatperiod. Länsstyrelsen ska även de varje mandatperiod sammanställa sina synpunkter över statliga och mellankommunala intressen och hur dessa förhåller sig till översiktsplanens aktualitet.

Arbetet med den nya översiktsplanen har varit igång sedan hösten 2017 då en medborgardialog genomfördes. Planhandlingarna var sedan ute på samråd över årsskiftet 2018/2019. Synpunkter från samrådet resulterade i en samrådsredogörelse och har arbetats in i handlingarna. Nu är det dags för nästa steg i processen fram till ett antagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till utställningshandling – Översiktsplan för Melleruds kommun nu - 2030.
www.oversiktsplan.mellerud.se
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-14.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att genomföra en workshop för styrgruppen den 9 mars 2020 gällande alternativ dragningen av E45.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden
Arkitektkonsulten
Bygglövshandläggaren

ÄRENDE 11

Dnr KS 2020/161

Nybyggnation/ombyggnad av Europaväg E45 genom Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. under förutsättning att hastigheten sätts till 70 km/h eller högre för en utbyggd genomfartsled med nuvarande sträckning, förorda en förbifart utanför Melleruds tätort.
2. mot bakgrund av att Melleruds tätort växer österut, förorda att en förbifart väster om Melleruds tätort lokaliseras så nära tätorten som möjligt.
3. förorda en förbifart utanför Erikstad.

Sammanfattning av ärendet

Trafikverket har fått i uppdrag att utreda möjligheten att färdigställa den kvarvarande sträckan av E45 mellan Vänersborg och Mellerud till en 2+1-väg med en målhastighet på 100 km/h. Det första steget i denna process är att genomföra en åtgärdsvalsstudie (ÅVS), vilket påbörjades under 2019.

En åtgärdsvalsstudie är ett arbetssätt som grundar sig på dialog med bland annat kommuner och regioner. En åtgärdsvalsstudie görs tidigt i planeringen för att berörda parter tillsammans ska få en helhetsbild och hitta hållbara förslag på åtgärder. En av de viktigaste frågorna i detta arbete är att definiera sträckningen av vägen. Huvudfrågan i denna ÅVS är om vägen ska gå igenom de olika tät- och småorterna i respektive kommun eller om vägen ska dras utanför.

Trafikverket vill att kommunerna under arbetet med ÅVS:en tar ställning till om de förordar förbifarter eller nuvarande sträckning vid respektive tät- och småort.

Beslutsunderlag

- Vägverkets förstudie för E45 Vänersborg-Värmlands länsgräns, 2003.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 100.

§ 100

Dnr KS 2020/161

Nybyggnation/ombyggnad av Europaväg E45 genom Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. under förutsättning att hastigheten sätts till 70 km/h eller högre för en utbyggd genomfartsled med nuvarande sträckning, förorda en förbifart utanför Melleruds tätort.
2. mot bakgrund av att Melleruds tätort växer österut, förorda att en förbifart väster om Melleruds tätort lokaliseras så nära tätorten som möjligt.
3. förorda en förbifart utanför Erikstad.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Trafikverket har fått i uppdrag att utreda möjligheten att färdigställa den kvarvarande sträckan av E45 mellan Vänersborg och Mellerud till en 2+1-väg med en målhastighet på 100 km/h. Det första steget i denna process är att genomföra en åtgärdsvalsstudie (ÅVS), vilket påbörjades under 2019.

En åtgärdsvalsstudie är ett arbetssätt som grundar sig på dialog med bland annat kommuner och regioner. En åtgärdsvalsstudie görs tidigt i planeringen för att berörda parter tillsammans ska få en helhetsbild och hitta hållbara förslag på åtgärder. En av de viktigaste frågorna i detta arbete är att definiera sträckningen av vägen. Huvudfrågan i denna ÅVS är om vägen ska gå igenom de olika tät- och småorterna i respektive kommun eller om vägen ska dras utanför.

Trafikverket vill att kommunerna under arbetet med ÅVS:en tar ställning till om de förordar förbifarter eller nuvarande sträckning vid respektive tät- och småort.

Beslutsunderlag

- Vägverkets förstudie för E45 Vänersborg-Värmlands länsgräns, 2003.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. under förutsättning att hastigheten sätts till 70 km/h eller högre för en utbyggd med nuvarande sträckning, förorda en förbifart utanför Melleruds tätort.
2. mot bakgrund av att Melleruds tätort växer österut, förorda att en förbifart väster om Melleruds tätort lokaliseras så nära tätorten som möjligt.
3. förorda en förbifart utanför Erikstad.

Ulf Rexefjord (SD): Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till den tid då två konkreta och detaljerade förslag på 45:ans sträckning och vad det medför föreligger och därefter låta medborgarna göra sin röst hörd genom folkomröstning i frågan.

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar på om ärendet ska avgöras vid dagen sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att arbetsutskottet beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar därefter på det egna förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign 

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Nybyggnation/ombyggnad av Europaväg E45 genom Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Under förutsättning att lägsta hastighet sätts till 70 km/h för en utbyggd genomfartsled med nuvarande sträckning, förorda en förbifart utanför Melleruds tätort.
2. Mot bakgrund av att Melleruds tätort växer österut, förorda att en förbifart väster om Melleruds tätort lokaliseras så nära tätorten som möjligt.
3. Förorda en förbifart utanför Erikstad.

Sammanfattning av ärendet

Trafikverket har fått i uppdrag att utreda möjligheten att färdigställa den kvarvarande sträckan av E45 mellan Vänersborg och Mellerud till en 2+1-väg med en målhastighet på 100 km/h. Det första steget i denna process är att genomföra en åtgärdsvalsstudie (ÅVS), vilket påbörjades under 2019.

En åtgärdsvalsstudie är ett arbetssätt som grundar sig på dialog med bland annat kommuner och regioner. En åtgärdsvalsstudie görs tidigt i planeringen för att berörda parter tillsammans ska få en helhetsbild och hitta hållbara förslag på åtgärder. En av de viktigaste frågorna i detta arbete är att definiera sträckningen av vägen. Huvudfrågan i denna ÅVS är om vägen ska gå igenom de olika tät- och småorterna i respektive kommun eller om vägen ska dras utanför.

Trafikverket vill att kommunerna under arbetet med ÅVS:en tar ställning till om de förordar förbifarter eller nuvarande sträckning vid respektive tät- och småort.

Beslutsunderlag

- Vägverkets förstudie för E45 Vänersborg-Värmlands länsgräns, 2003.

Beskrivning av ärendet

Workshops

Under hösten 2019 fick kommunstyrelsen en genomgång av Trafikverket om den

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



påbörjade ÅVS:en. Därefter höll politiken en egen workshop där de olika vägdragningarna diskuterades. Följt av denna var ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott och i byggnadsnämndens presidie tillsammans med tjänstemän i Vänersborg på en workshop anordnad av Trafikverket. Här var även representanter från Åmåls och Vänersborgs kommun representerade tillsammans med LRF och Västtrafik. Det diskuterades vilka problem och brister som finns med vägen idag och vilka behov som därmed föreligger.

Det har dessutom hållits möten med industrigruppen och gruppen för handel och service. Vid ett av tillfällena var Trafikverkets utredare på besök och redogjorde för omständigheterna.

Förstudien

Till grund för Trafikverkets ÅVS ligger en förstudie som beslutades 2003 av dåvarande Vägverket. I studien redogjordes för nuläget och vägens förutsättningar. Därefter gjordes en problemanalys och förslag på åtgärder togs fram. De föreslagna åtgärderna var en förbifart för Frändefors, Brålanda, Erikstad och Mellerud tätort. Av olika anledningar fortsatte inte arbetet då, men är nu återupptaget. Huvudfrågeställningen är densamma, vill kommunerna ha förbifarter kring deras tät- och småorter eller är viljan att vägen ska gå enligt nuvarande sträckning.

Eftersom E45ans ändstationer är Karesuando och Palermo är vägen av både ett internationellt, nationellt, regionalt och kommunalt intresse. Detta medför att Trafikverket har krav på sig från EU och regeringen över standarden på en europaväg, främst ur säkerhetssynpunkt. Det innebär att om vägen går enligt nuvarande sträckning kommer kraftiga trafik- och säkerhetshöjande åtgärder behöva vidtas. Enligt uppgifter från Trafikverket kommer vägen med all sannolikhet behöva dras utanför Erikstad för att möjliggöra för en säker planskild korsning med järnvägen. I Mellerud är alternativet att ha kvar vägen genom tätorten är inte under samma förutsättningar som idag, utan hastigheten kommer behöva ökas till 70–80 km/h. En högre hastighet bidrar även till högre nivåer av buller, antalet anslutningar till samhället minskas och vägen skapar en barriäreffekt som klyver tätorten i två delar. Med stor sannolikhet behöver vissa fastigheter lösas in för att kunna bredda och förstärka vägen, eftersom den ska klara av nya och högre bärighetsklasser. Dessutom är vägen en led för farligt gods och även det innebär en säkerhetsrisk.

Föreslagen förbifart är mellan Svecklingebyn och Solberg (Bloms varuhus).

På landsbygden (på sträckorna mellan orterna) skapar en 2+1 väg en barriär även för lantbruket som många gånger är i behov av att kunna transportera sig mellan sina olika skiften. En viktig fråga i planeringen för en 2+1-väg i Dalsland är då att kunna ha parallella vägar för långsamtgående fordon på ömse sida om E45 med säkra korsningar vid jämna mellanrum.

Vänersborgs ställningstagande

Kommunstyrelsen i Vänersborg beslutade på sitt sammanträde i november 2019 att förorda en dragning av E45 utanför de båda tätorterna Frändefors och



Brålanda. Kommunstyrelsen förordade också en 2+2 väg. Om inte detta blir av, ska hänsyn tas till stora, breda och långsamtgående fordon samt uttryckningsfordon, så att de kan framföras på parallella vägdragningar med stor trafiksäkerhet för alla parter.

Tidsplan

Tidsplanen från Trafikverkets sida är att slutföra ÅVS:en under 2020 och lämna över resultatet i form av en rapport till kommunerna. I rapporten presenteras ett ställningstagande inkluderat beslut om inriktning och finansiering. Med rapporten som stöd kan arbetet påbörjas med framtagandet av en vägplan. Det är först med en laga kraft-vunnen vägplan som utformningen är bestämd och mark kan tas i anspråk genom vägrätt. Vägplanen beräknas ta två-tre år. Parallellt med detta ska finansiering sökas för vägen, eftersom det saknas idag, och detta genom en prövning mot nationell plan 2022. Målsättningen är att ett utförande av vägen kan ske under 2030-talet.

Synpunkter

Industrigruppen ställde sig vid möte den 5 december 2019 positiva till en förbifart och utbyggnad av E45. Deras främsta intresse är snabba resvägar till/från företagen. Viktigt är att det blir bra anslutningar till industriområdena.

Gruppen för handel och service var inledningsvis mer restriktiva och ansåg att de tappat ett för stort kundunderlag om vägen flyttas. När Trafikverket vid ett andra möte presenterade konsekvenserna av att ha kvar nuvarande sträckning lade sig åsikterna.

Freddie Carlson

Bygglovshandläggare

Beslutet skickas till

Trafikverket

ÄRENDE 12

Dnr KS 2020/72

Byggnadsnämndens bokslut för 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Byggnadsnämndens bokslut för 2019, med ett slutresultat på cirka 125 tkr, föreligger.

Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens bokslut 2019.
- Byggnadsnämndens beslut 2020-03-25, § 40.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.

§ 40

Bokslut 2019

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden godkänner bokslutet för 2019.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av bokslut för 2019 föreligger.

Beslutsunderlag

Bokslut för 2019.

ÄRENDE 13

Dnr KS 2020/72

Kultur- och utbildningsnämndens bokslut för 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämndens bokslut för 2019, med ett slutresultat på cirka minus 4,2 Mnr, föreligger.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämndens bokslut 2019.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-03-09, § 26.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.

§ 26

Dnr KUN 2019/148

Bokslut 2019 och tankar inför framtiden**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsförvaltningens bokslut för 2019 är under upprättande och visar på ett preliminärt underskott på cirka 4,2 mkr

Förvaltningschefen och förvaltningsekonomen redogör för bokslut 2019 och för sina tankar för framtiden.

Förvaltningens Rektorer/enhetschefer redogör för resultat för sina respektive ansvarsområde.

Förvaltningen redovisar ett minusresultat som delvis beror på minskade statsbidrag och ökade kostnader för behov av extra stöd, samt högre IKE kostnader.

Förvaltningens enhetschefer redogör för resultat för sina respektive ansvarsområden. Resultaten för de olika enheterna är varierande.

Något som genomsyrar alla verksamheter är att behovet av stödtjänster ökar hela tiden.

En fördröjd anpassning av personal i förhållande till antalet elever har en negativ inverkan på ekonomin.

Flera förskolor är lite trångbodda då det varit ett högt tryck på förskoleplatser den senaste tiden. Detta är en trend som nu verkar plana ut då kön till förskolan har minskat.

Verksamheterna inom kulturskolan visar på en budget i balans. Besökssiffrorna till biblioteket och Kulturbruket ökar stadigt.

Arbetsmarknadsenheten har många olika projekt igång. På vuxenutbildningen har man nu färre elever än tidigare år. Vuxenutbildningen och gymnasiet delar lokaler och kommer göra det i ännu större utsträckning till hösten. Dahlstiernska gymnasiet vill i framtiden profilera sig som ett yrkesgymnasium.

Beslutsunderlag

Bokslut 2019 – den sammanfattande delen

Beslutet skickas till

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen.

ÄRENDE 14

Dnr KS 2020/200

Kultur- och utbildningsnämndens budget 2020, tilläggsanslag**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att tilldela kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag på 10 Mnr samt att budgetera det extra statsbidraget för att matcha tilläggsanslaget.

Sammanfattning av ärendet

Just nu ser finansieringsförutsättningarna bra ut, det finns möjlighet att kompensera bortfallet av medel från "flyktingpåsen" med ett tilläggsanslag. Förutsättningarna kan komma att förändras.

Arbetet med bokslut för 2019 pågår, av olika skäl är processen långsammare i år. Det finns ingen möjlighet att föra över ej förbrukade medel av "flyktingpåsen" till 2020. Flyktingpåsen avslutas under 2019 och förbättrar resultatet med 11 mkr. Konsekvensen blir att det saknas 10 mkr under 2020 som var tänkta att finansiera en del av Kultur- och utbildningsnämndens verksamhet med nyanlända.

De aktuella skatteprognosen för 2020, tillsammans med nya statsbidrag som beslutas i vårbudgeten, ger möjlighet att ge Kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag på 10 Mnr.

Det indikeras från flera håll att kommande skatteprognoser kommer att bli sämre. Valet står mellan att Kultur- och utbildningsnämnden riskerar att bedriva ofinansierad verksamhet eller att de får en chans att bedriva verksamhet inom ram. Påverkan på kommunens resultat blir det samma.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.



Utökning av ram

Förslag till beslut

Att tilldela Kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag med 10 mkr samt att budgetera det extra statsbidraget för att matcha tilläggsanslaget

Sammanfattning av ärendet

Just nu ser finansieringsförutsättningarna bra ut, det finns möjlighet att kompensera bortfallet av medel från "flyktingpåsen" med ett tilläggsanslag. Förutsättningarna kan komma att förändras.

Beskrivning av ärendet

Arbetet med bokslut för 2019 pågår, av olika skäl är processen långsammare i år. Det finns ingen möjlighet att föra över ej förbrukade medel av "flyktingpåsen" till 2020. Flyktingpåsen avslutas under 2019 och förbättrar resultatet med 11 mkr. Konsekvensen blir att det saknas 10 mkr under 2020 som var tänkta att finansiera en del av Kultur- och utbildningsnämndens verksamhet med nyanlända.

De aktuella skatteprognosen för 2020, tillsammans med nya statsbidrag som beslutas i vårbudgeten, ger möjlighet att ge Kultur- och utbildningsnämnden ett tilläggsanslag på 10 mkr.

Det indikeras från flera håll att kommande skatteprognoser kommer att bli sämre. Valet står mellan att Kultur- och utbildningsnämnden riskerar att bedriva ofinansierad verksamhet eller att de får en chans att bedriva verksamhet inom ram. Påverkan på kommunens resultat blir det samma.

Mellerud 2020-03-25

Björn Lindquist
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningschefen

ÄRENDE 15

Dnr KS 2020/207

Redovisning av ekonomiska och sociala effekterna av projekt Jobbredo

Förslag till beslut

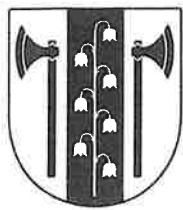
Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadsenheten redovisar löpande vid varje ordinarie sammanträde med kommunstyrelsen de ekonomiska och sociala effekterna av projekt "Jobbredo".

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknadsenhetens tjänsteskrivelse.



Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Att godkänns den redovisning som sker av AME

Sammanfattning av ärendet

AME redovisar löpande (varje KS) de ekonomiska och sociala effekterna av projekt "Jobbredö"

Beslutsunderlag

Se tidigare beslut

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen har tidigare fattat beslut om att redovisning av projektet skall ske vid varje KS möte.

Analys

Återkommande rapporter sker till KS vid varje sammanträde, för detta ändamål erfordras ca 15 min.

Ekonomiska konsekvenser

Detta redovisas i sin helhet vid varje KS

Slutsatser

Med denna satsning kommer vi få fler personer ut i arbete och därigenom minskade kostnader för försörjningsstöd.

Den sociala aspekten är också stor då många hushåll kommer kunna få egen försörjning.

ÄRENDE 16

Dnr KS 2019/579

Dokumenthanteringsplan för Plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning (samhällsbyggnadsförvaltningen)**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta de delar av dokumenthanteringsplanen för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning (samhällsbyggnadsförvaltningen) som ligger under kommunstyrelsens administrativa ansvar att besluta om.
2. upphäva anvisningarna i de delar av de tidigare antagna dokumenthanteringsplanerna (Bygg- och miljönämndens beslut 2000-05-03, § 49) som tas upp i dokumenthanteringsplanen för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning.

Sammanfattning av ärendet

Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument. Genom att hållas uppdaterad enligt gällande lagar och förordningar samt återspegla respektive verksamhets arbetssätt, är en dokumenthanteringsplan ett styrdokument som ersätter gallringsutredningar och gallringsbeslut.

Enligt Melleruds kommuns arkivreglemente (Kommunfullmäktiges beslut 2010-09-22, § 70) ska varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa handlingar hanteras.

Planen benämns dokumenthanteringsplan och har som syfte att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt att verksamheten ska leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. Det är arkivansvariges och arkivredogörarens ansvar att sköta det löpande arkivarbetet i samråd med kommunarkivarien. Vidare ska arkivredogöraren biträda kommunarkivarien i utarbetandet och revideringen av myndighetens dokumenthanteringsplan.

Kommunstyrelsen ansvarar för att besluta om hanteringen av information som skapas i aktiviteterna 3.1.12 till och med 3.1.17, samt hanteringen av de handlingstyper skapade av verksamheten – som kommunstyrelsen ansvarar för – i aktiviteterna 3.1.1 och 3.1.2.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2020-01-14, § 13.
- Dokumenthanteringsplan för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 98.

§ 98

Dnr KS 2019/579

Dokumenthanteringsplan för Plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning (samhällsbyggnadsförvaltningen)**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta de delar av dokumenthanteringsplanen för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning (samhällsbyggnadsförvaltningen) som ligger under kommunstyrelsens administrativa ansvar att besluta om.
2. upphäva anvisningarna i de delar av de tidigare antagna dokumenthanteringsplanerna (Bygg- och miljönämndens beslut 2000-05-03, § 49) som tas upp i dokumenthanteringsplanen för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning.

Sammanfattning av ärendet

Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument. Genom att hållas uppdaterad enligt gällande lagar och förordningar samt återspegla respektive verksamhets arbetssätt, är en dokumenthanteringsplan ett styrdokument som ersätter gallringsutredningar och gallringsbeslut.

Enligt Melleruds kommuns arkivreglemente (Kommunfullmäktiges beslut 2010-09-22, § 70) ska varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa handlingar hanteras.

Planen benämns dokumenthanteringsplan och har som syfte att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt att verksamheten ska leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. Det är arkivansvariges och arkivredogörarens ansvar att sköta det löpande arkivarbetet i samråd med kommunarkivarien. Vidare ska arkivredogöraren biträda kommunarkivarien i utarbetandet och revideringen av myndighetens dokumenthanteringsplan.

Kommunstyrelsen ansvarar för att besluta om hanteringen av information som skapas i aktiviteterna 3.1.12 till och med 3.1.17, samt hanteringen av de handlingstyper skapade av verksamheten – som kommunstyrelsen ansvarar för – i aktiviteterna 3.1.1 och 3.1.2.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2020-01-14, § 13.
- Dokumenthanteringsplan för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta de delar av dokumenthanteringsplanen för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning (samhällsbyggnadsförvaltningen) som ligger under kommunstyrelsens administrativa ansvar att besluta om.

2. upphäva anvisningarna i de delar av de tidigare antagna dokumenthanteringsplanerna (Bygg- och miljönämndens beslut 2000-05-03, § 49) som tas upp i dokumenthanteringsplanen för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelseförvaltningen

Dokumenthanteringsplan för Plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen (KS) beslutar att anta de delar av dokumenthanteringsplanen för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning som ligger under KS administrativa ansvar att besluta om. KS upphäver anvisningarna i de delar av de tidigare antagna dokumenthanteringsplanerna (BMN 2000-05-03, §49) som tas upp i dokumenthanteringsplanen för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning.

Sammanfattning av ärendet

Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument. Genom att hållas uppdaterad enligt gällande lagar och förordningar samt återspegla respektive verksamhets arbetssätt, är en dokumenthanteringsplan ett styrdokument som ersätter gallringsutredningar och gallringsbeslut.

Enligt Melleruds kommuns arkivreglemente (§ 70, 2010-09-22) ska varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa handlingar hanteras. Planen benämns dokumenthanteringsplan och har som syfte att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt att verksamheten ska leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv.

Det är arkivansvariges och arkivredogörarens ansvar att sköta det löpande arkivarbetet i samråd med kommunarkivarien. Vidare ska arkivredogöraren biträda kommunarkivarien i utarbetandet och revideringen av myndighetens dokumenthanteringsplan.

KS ansvarar för att besluta om hanteringen av information som skapas i aktiviteterna 3.1.12 till och med 3.1.17, samt hanteringen av de handlingstyper skapade av verksamheten – som KS ansvarar för – i aktiviteterna 3.1.1 och 3.1.2.



Beslutsunderlag

- Dokumenthanteringsplan för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark och fastighetsförvaltning
- RA-FS 2008:4, Föreskrifter om ändring i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:1) om arkiv hos statliga myndigheter
- Arkivreglemente Melleruds kommun KF 2010-09-22, § 70
- Bygg- och miljönämnden 2000-05-03, §49

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Enligt punkt 6 i Melleruds kommuns arkivreglemente (§ 70, 2010-09-22) ska varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa handlingar hanteras. Planen benämns dokumenthanteringsplan och har som syfte att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt att verksamheten ska leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv.

Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder/styrelser, kommunfullmäktiges revisorer, samt andra kommunala organ med självständig ställning (punkt 4. KF 2010-09-22, § 70).

Det är arkivansvariges och arkivredogörares ansvar att sköta det löpande arkivarbetet i samråd med kommunarkivarien.

Analys

Dokumenthanteringsplanen för plan- och byggväsendet samt teknik-, mark- och fastighetsförvaltning är framtagen via ett samarbete mellan kommunarkivarien och verksamhetsrepresentanter för plan- och byggväsendet. Planen ska vara till nytta för anställda inom de befintliga processerna och för kvalitetsförbättringsarbetet med informationshantering inom verksamheten.

Klassificeringen och punktnotationen bygger på anvisningar i RA-FS 2008:4 och Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågors (SKA) processororienterade klassificeringsstruktur KLASSA 2.0. Klassificeringsstrukturen skapar förutsättningar för en övergång till en processororienterad informationshantering och arkivläggning inom verksamheten.



Överväganden

En förutsättning för att myndigheten ska upprätthålla en god informationshantering och följa dokumenthanteringsplanen och det antagna arkivreglementet är att utse arkivansvarig och arkivredogörare inom respektive verksamhet.

Ekonomi

Ett antagande av dokumenthanteringsplanen medför inga extra kostnader för verksamheten. Planen bidrar till ökad kvalitet i hanterandet av information inom verksamheten och effektiviserar det administrativa arbetet.

Sophia Vikström
Kommunchef
0530-181 05
sophia.vikstrom@mellerud.se

Niklas Lindén
Kommunarkivarie
0530-181 10
niklas.linden@mellerud.se

Beslutet skickas till
Kommunarkivarien

§ 13

Dnr KS 2019/579

Dokumenthanteringsplan för Plan- och byggväsendet**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för förtydligande avseende planens ansvarsområden.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 mars 2020.

Sammanfattning av ärendet

Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument. Genom att hållas uppdaterad enligt gällande lagar och förordningar samt återspegla respektive verksamhets arbetssätt, är en dokumenthanteringsplan ett styrdokument som ersätter gallringsutredningar och gallringsbeslut.

Enligt Melleruds kommuns arkivreglemente (§ 70, 2010-09-22) ska varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa handlingar hanteras. Planen benämns dokumenthanteringsplan och har som syfte att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt att verksamheten ska leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv.

Det är arkivansvariges och arkivredogörarens ansvar att sköta det löpande arkivarbetet i samråd med kommunarkivarien. Vidare ska arkivredogöraren biträda kommunarkivarien i utarbetandet och revideringen av myndighetens dokumenthanteringsplan.

Beslutsunderlag

- Dokumenthanteringsplan för plan- och byggväsendet.
- RA-FS 2008:4, Föreskrifter om ändring i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:1) om arkiv hos statliga myndigheter.
- Arkivreglemente Melleruds kommun KF 2010-09-22, § 70.
- Bygg- och miljönämnden 2000-05-03, § 49.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för förtydligande avseende planens ansvarsområden.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 mars 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunarkivarien

ÄRENDE 17

Dnr KS 2020/159

Näringslivsstrategi för Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar *Näringslivsstrategi för Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsstrategin har tagits fram under 2019–2020 i dialog tillsammans med näringslivet, föreningar samt politiker och tjänstepersoner från Melleruds Kommun.

Initialt har det varit fem träffar runt om i kommunen (i Erikstad, Håverud, Dals Rostock samt tre i Mellerud). Under de första träffarna diskuterades styrkor, svagheter samt de mest prioriterade områdena för utveckling av det lokala näringslivet. Till sist var det en uppsamlingsträff i Mellerud där alla bjöds in igen för att fördjupa sig i de fem fokusområden som valts ut baserat på underlaget ifrån de första träffarna. Fler än 50 företagare har deltagit med närmare 70 personer totalt.

Näringslivsstrategin visar viljeinriktningen och prioriteringar för näringslivsarbetet och även arbetet inom andra områden för att främja ett gott företagsklimat. Den tydliggör inom vilka prioriterade områden kommunen bör genomföra insatser tillsammans med andra aktörer som är viktiga för det lokala näringslivets utveckling. Insatser utifrån strategin ska främja tillväxt i befintliga företag samt öka Melleruds attraktivitet för etableringar av nya företag för att bibehålla och skapa fler arbetstillfällen.

Fem fokusområden har identifierats i den nya näringslivsstrategin:

- Infrastruktur & kollektivtrafik
- Besöksnäring
- Kompetensförsörjning
- Marknadsföring
- Platsutveckling

Beslutsunderlag

- Förslag Näringslivsstrategi för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 101.

§ 101

Dnr KS 2020/159

Näringslivsstrategi för Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar *Näringslivsstrategi för Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsstrategin har tagits fram under 2019–2020 i dialog tillsammans med näringslivet, föreningar samt politiker och tjänstepersoner från Melleruds Kommun.

Initialt har det varit fem träffar runt om i kommunen (i Erikstad, Håverud, Dals Rostock samt tre i Mellerud). Under de första träffarna diskuterades styrkor, svagheter samt de mest prioriterade områdena för utveckling av det lokala näringslivet. Till sist var det en uppsamlings-träff i Mellerud där alla bjöds in igen för att fördjupa sig i de fem fokusområden som valts ut baserat på underlaget ifrån de första träffarna. Fler än 50 företagare har deltagit med närmare 70 personer totalt.

Näringslivsstrategin visar viljeinriktningen och prioriteringar för näringslivsarbetet och även arbetet inom andra områden för att främja ett gott företagsklimat. Den tydliggör inom vilka prioriterade områden kommunen bör genomföra insatser tillsammans med andra aktörer som är viktiga för det lokala näringslivets utveckling. Insatser utifrån strategin ska främja tillväxt i befintliga företag samt öka Melleruds attraktivitet för etableringar av nya företag för att bibehålla och skapa fler arbetstillfällen.

Fem fokusområden har identifierats i den nya näringslivsstrategin:

- Infrastruktur & kollektivtrafik
- Besöksnäring
- Kompetensförsörjning
- Marknadsföring
- Platsutveckling

Beslutsunderlag

- Förslag Näringslivsstrategi för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige antar *Näringslivsstrategi för Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Näringslivsstrategi för Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Näringslivsstrategin för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Beskrivning av ärendet

Näringslivsstrategin har tagits fram under 2019–2020 i dialog tillsammans med näringslivet, föreningar samt politiker och tjänstemän från Melleruds Kommun.

Initialt har det varit 5 träffar runt om i kommunen (i Erikstad, Håverud, Dals Rostock samt 3st i Mellerud). Under de första träffarna diskuterades styrkor, svagheter samt de mest prioriterade områdena för utveckling av det lokala näringslivet. Till sist var det en uppsamlingsträff i Mellerud där alla bjöds in igen för att fördjupa sig i de fem fokusområden som valts ut baserat på underlaget ifrån de första träffarna. Fler än 50 företagare har deltagit med närmare 70 personer totalt.

Näringslivsstrategin visar viljeinriktningen och prioriteringar för näringslivsarbetet och även arbetet inom andra områden för att främja ett gott företagsklimat. Den tydliggör inom vilka prioriterade områden kommunen bör genomföra insatser tillsammans med andra aktörer som är viktiga för det lokala näringslivets utveckling. Insatser utifrån strategin ska främja tillväxt i befintliga företag samt öka Melleruds attraktivitet för etableringar av nya företag för att bibehålla och skapa fler arbetstillfällen.

Fem fokusområden har identifierats i den nya näringslivsstrategin:

- Infrastruktur & kollektivtrafik
- Besöksnäring
- Kompetensförsörjning
- Marknadsföring
- Platsutveckling

Beslutsunderlag

- PDF: Näringslivsstrategi för Melleruds kommun

Sophia Vikström
Kommunchef

Jenni Hagman
Näringslivs- och marknadsföringsansvarig
jenni.hagman@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 18

Dnr KS 2020/85

Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer *Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden.

Det finns ett behov på sådana riktlinjer för att ge kommunens tjänstepersoner en generell inriktning för vilka steg och överväganden som bör finnas med i handlägningsprocessen. Det är viktigt att motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden besvaras så sakligt, professionellt och enhetligt som möjligt.

Arbetsutskottet beslutade den 9 mars 2020, § 71, att återremittera ärendet för fortsatt beredning enligt förslagna ändringar. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 2020.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-10.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-09, § 71.
- Reviderat förslag till Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 104.

§ 104

Dnr KS 2020/85

Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer *Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden* enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden.

Det finns ett behov på sådana riktlinjer för att ge kommunens tjänstepersoner en generell inriktning för vilka steg och överväganden som bör finnas med i handlägningsprocessen. Det är viktigt att motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden besvaras så sakligt, professionellt och enhetligt som möjligt.

Arbetsutskottet beslutade den 9 mars 2020, § 71, att återremittera ärendet för fortsatt beredning enligt förslagna ändringar. Redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 2020.

Beslutsunderlag

- Förslag till Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-10.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-09, § 71.
- Reviderat förslag till Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen fastställer *Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden* enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden			
Fastställd av	§	Den	Sida
Ersätter			1:7

Innehåll

1	Bakgrund	2
2	Syfte.....	2
3	Handläggarens roll.....	2
4	Handläggningsprocessen	2
5	Handläggningen inleds (steg 1-5)	4
6	Omvärldsanalys (steg 6).....	4
7	Lag- och regelprövning (steg 7).....	5
8	Fördjupad analys (steg 8).....	5
9	Konsekvensbedömning och slutsats (steg 9).....	5
10	Färdigställande av beslutsförslag (steg 10)	6
11	Godkännande och anmälning av ärende (steg 11).....	7
12	Ansvar, uppföljning och förankring.....	7

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden			
Fastställd av	§	Den	Sida
Ersätter			2:7

1 Bakgrund

En förutsättning för att kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ska kunna fatta välgrundade beslut är att politiska beslutsärenden handläggs på ett sakligt, professionellt och enhetligt sätt. För att ge förvaltningen och dess handläggare en bra grund att utgå ifrån i handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden, anger dessa riktlinjer lämpliga steg och överväganden kring arbetsmetodik i handläggningsprocessen. Riktlinjerna berör bland annat delmoment såsom omvärldsanalys, lag- och regelprövning, samt formulering av förslag till beslut.

Formerna för hur ärenden till kommunfullmäktige ska handläggas, regleras bland annat i kommunallagen, som anger att ärenden som avgörs av fullmäktige ska ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning (kommunallagen 2017:725, 5 kap. 26 §). Därtill fastställer arbetsordningen för kommunfullmäktige vissa regler för hur motioner och medborgarförslag ska utformas och hanteras (30-31 §§).

Till stöd i handläggarens arbete finns Handbok för dokument- och ärendehantering inom Melleruds kommun och *Riktlinjer för skrivande inom Melleruds kommun* som ger anvisningar om hur tjänsteskrivelser ska se ut. Skrivreglerna fokuserar på form, har riktlinjerna i detta styrdokument mer fokus på metoden och handläggningsprocessen som ligger till grund för varje förslag till beslut.

2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att ge kommunens handläggare en generell inriktning för vilka steg och överväganden som bör finnas med i handläggningsprocessen, detta för att handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden ska bli så saklig, professionell och enhetlig som möjligt.

3 Handläggarens roll

Handläggarens ansvar är att utifrån sin yrkeskompetens ta fram sakligt och professionellt underlag till politiska beslutsärenden som är tillräckligt omfattande för att ärendet ska kunna anses till fullo genomlyst.

Begreppet politiska beslutsärenden ska förstås som ärenden vilka ska behandlas politiskt och kräver beslut i antingen nämnd, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Politiska beslutsärenden består i regel av olika sorters förslag till förändring av kommunens verksamheter.

Handläggaren ansvarar för att utreda om sådana förslag är förenliga med gällande lagar och regler, om det finns prejudicerande domar och rättspraxis på området samt vilka de mest centrala konsekvenserna förväntas bli av de förslag som förs fram. I detta arbete är det av stor vikt att handläggaren har rätt kompetens för sakfrågan, ett objektivt förhållningssätt och en oberoende ställning till beslutsfattarna, vilket kännetecknas av en tydlig rollfördelning mellan tjänstemän och politiker. Medan politikerna beslutar om vad som ska uppnås och göras, är det förvaltningens och i förlängningen handläggarens ansvar att svara på frågan om hur det ska göras och vilka konsekvenser det får.

4 Handläggningsprocessen

Handläggningsprocessen avser metod för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden. Mängden utredningsarbete som krävs i handläggningen varierar beroende på vad det är för fråga ärendet gäller. Därför måste handläggningsprocessen ofta anpassas efter sakfrågans karaktär, dock kan det vara bra att ha en generell beskrivning att utgå ifrån.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING
Titel Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden	
Fastställd av	§ Den
Ersätter	Sida 3:7

En sådan generell beskrivning av handlägningsprocessen presenteras nedan i form av en checklista med elva steg för handläggare att utgå ifrån vid handläggning av politiska beslutsärenden.

Checklista för handlägningsprocessen:

- 1. Ärendefördelning** – Ärendet fördelas till ansvarig nämnd och därefter förvaltningschef, som i fördelar ärendet till handläggare med rätt kompetens för sakfrågan samt resurser för att handlägga ärendet.
- 2. Sakfrågans historia och nuläge i kommunen** – Undersök sakfrågans historia och nuläge i kommunen, se exempelvis om det finns tidigare ärenden på området (analys).
- 3. Ärendets ursprung och innebörd** – Undersök ärendets ursprung och vad som egentligen föreslås i ärendet. Vid oklarheter härvid kontaktas utan undantag motionär/förslagsställare för förtydligande.
- 4. Frågeställning och mål** – Precisera frågeställning och mål för handläggningen; vilken fråga ska besvaras och hur/när ska den besvaras (bakgrund).
- 5. Centrala perspektiv och intressenter** – Identifiera vilka perspektiv som bör belysas i handläggningen och vilka intressenter som berörs särskilt av frågan.
- 6. Omvärldsanalys** – Undersök kunskapsläget och erfarenheter från omvärlden; lokalt, regionalt, nationellt eller globalt.
- 7. Lag- och regelprövning** – Undersök om förslaget i ärendet är förenligt med gällande lagar och regler, om det finns prejudicerande domar och rättspraxis på området samt förhållandet till kommunens styrande dokument.
- 8. Fördjupad analys** – I mer omfattande ärenden kan det vara motiverat med en fördjupad analys. Denna kan utformas på en mängd olika sätt beroende på vilken fråga det rör sig om och vilken omfattning analysen ska ha.
- 9. Konsekvensbedömning och slutsats** – Gör en samlad konsekvensbedömning av det som föreslås i ärendet och vilka för- och nackdelar förslaget (överväganden) har. Bedöm vilka eventuella kostnader och risker som förväntas uppstå (ekonomiska konsekvenser). Därefter kan slutsatser (slutsatser) dras om hur ärendet ska besvaras och vilket beslut som ska föreslås.
- 10. Färdigställande av beslutsförslag** – Färdigställ tjänsteskrivelse med eventuell rapport som bilaga. Särskilt angivna beslutsalternativ ska användas i förvaltningens förslag till beslutsmening.
- 11. Ärendet lämnas till chef för godkännande och anmälan till politisk behandling** – Kommunchefen eller förvaltningschefen godkänner och anmäler ärendet till politisk behandling.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden			
Fastställd av	§	Den	Sida
Ersätter			4:7

5 Handläggningen inleds (steg 1-5)

Det som initierar handlägningsprocessen är fördelningen av ärendet. Ärendet fördelas till ansvarig nämnd och därefter förvaltningschef som i fördelar ärendet till berörd verksamhet och till handläggare med rätt kompetens för sakfrågan samt resurser för att handlägga ärendet. Det är viktigt att ärendet fördelas till rätt verksamhet som har hand om just den fråga som ärendet gäller och att handläggaren har rätt kompetens för att handlägga ärendet. I de fall då ärendet berör olika verksamheter eller kompetensområden, är det motiverat att den handläggare vars kompetensområde berörs mest blir ärendansvarig. I de delar av ärendet som berör andra kompetensområden kan ärendansvarig handläggare samråda med andra handläggare inom verksamheter som ansvarar för just dessa specifika sakfrågor.

När en handläggare blir tilldelad ett nytt ärende av sin chef är det av stor vikt att handlägningsuppdraget förtydligas gällande lämplig tidsram och resurser som finns till förfogande. Ansvaret för att förtydliga handlägningsuppdraget ligger främst på handläggarens chef, men om denne inte har angivit något förtydligande av uppdrag bör handläggaren på eget initiativ samråda med sin chef om detta.

Då ärendet väl är fördelat till en handläggare är det lämpligt att påbörja handläggningen med att undersöka sakfrågans historia och nuläge i kommunen. Exempelvis kan handläggaren söka efter tidigare ärenden som berör samma sakfråga. Det kan även vara lämpligt att konsultera eventuella arbetskollegor inom förvaltningen som kan tänkas ha arbetat med denna fråga tidigare eller känner till frågans historia. Det kan ibland redan pågå någon form av arbete kopplad till frågan och i vissa fall är det som föreslås redan tillgodosett. Utöver sakfrågans historia är det lämpligt att undersöka det specifika ärendets ursprung och innebörd. Var kommer ärendet ifrån och vilken intention finns bakom upprättandet av ärendet? Vid oklarheter härvid kontaktas utan undantag motionär/förslagsställare för förtydligande.

När handläggaren känner till sakfrågans historia, ärendets ursprung och innebörd, bör handläggaren precisera vad som egentligen ska utredas i ärendet och vilken frågeställning som ska besvaras. Målet för handläggningen bör vara att kunna besvara denna frågeställning på ett sakligt, professionellt sätt som är tillräckligt omfattande för att ärendet ska kunna anses till fullo genomlyst. När handläggningens frågeställning och mål är definierade bör handläggaren identifiera vilka perspektiv som ska belysas i handläggningen och vilka intressenter som berörs särskilt av frågan.

Några perspektiv som i regel ska beaktas när konsekvenserna av ett förslag utreds är: ekonomi, laglighet och förhållande till kommunens styrande dokument. Några exempel på intressenter som kan vara aktuella att utgå ifrån i handlägningsprocessen är: kommunens medborgare, medarbetare inom kommunens verksamheter, brukare inom omsorgen, barn/elever, företagare, arbetstagare och pensionärer. Vilka intressenter som är aktuella måste bedömas från fall till fall och beror på vad frågan gäller.

6 Omvärldsanalys (steg 6)

Ett viktigt steg i handlägningsprocessen är omvärldsanalysen. I denna ska handläggaren undersöka kunskapsläget och erfarenheterna från omvärlden. Ambitionen är att handläggaren i omvärldsanalysen ska få en helhetssyn på frågan och en uppfattning av vilka aspekter som är viktiga i frågan. Beroende på sakfrågans karaktär kan omvärlden studeras på olika nivåer; lokalt, regionalt, nationellt eller globalt. Men typexemplet är att undersöka erfarenheter och kunskap från andra liknande kommuner. Omvärldsanalysen kan även inbegripa granskning av befintlig forskning på området. Ofta kan man hitta bra underlag och sammanfattningar av forskningsläget i olika frågor i statens offentliga utredningar (SOU).

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING		
Titel			
Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden			
Fastställd av	§	Den	Sida
Ersätter			5:7

7 Lag- och regelprövning (steg 7)

I detta steg ska handläggaren undersöka om förslaget i ärendet är förenligt med gällande lagar och regler samt om det finns prejudicerande domar och rättspraxis på området. Beroende på sakfrågan kan lag- och regelprövning inbegripa prövning på många olika nivåer, utifrån internationella konventioner, EU-rätt, grundlagar, lagar, förordningar, lokala föreskrifter samt kommunens normerande styrdokument.

Typexemplet för lag- och regelprövning är att undersöka om förslaget i fråga är förenligt med kommunallagen och vad som ingår i kommunens beslutanderätt i det kommunala självstyret. Utöver renodlad lagprövning bör handläggaren även ha som praxis att undersöka om förslaget är förenligt med kommunens normerande styrdokument, det vill säga reglementen, planer, policies, riktlinjer och lokala föreskrifter.

8 Fördjupad analys (steg 8)

Om beslutsärendet är av sådan karaktär att det kräver en mer omfattande utredning i handläggningsprocessen, bör handläggaren genomföra en fördjupad analys. Detta innebär att handläggaren måste lägga mer tid på ärendet för val av analysmetod, insamling av material och analys. En fördjupad analys kan genomföras på en mängd olika sätt och utformningen beror framförallt på frågans karaktär, tidsram, budgetram, tillgång till analysmaterial, handläggarens kompetens och profession.

Exempel på metoder för fördjupad analys är statistiska analyser som bygger på registerdata eller enkätundersökningar, komparativa analyser med jämförelser av ett fåtal strategiskt utvalda analysenheter (exempelvis kommuner), kvalitativa analyser såsom textanalyser och intervjuer eller naturvetenskapliga metoder för att exempelvis mäta mängden miljöfarliga ämnen eller liknande. Varje profession har sina analysmetoder, men den gemensamma nämnaren som bör eftersträvas i samtliga analysmetoder är ett sakligt, förutsättningslöst och vetenskapligt förhållningssätt där handläggaren tydligt redogör för sina val och resonemang i analysen. Handläggaren bör tänka att analysen ska vara möjlig att återskapa i efterhand av någon utomstående, som då också borde komma fram till samma resultat.

9 Konsekvensbedömning och slutsats (steg 9)

I detta steg gör handläggaren en samlad konsekvensbedömning grundad på omvärldsanalysen, lag- och regelprövningen och eventuell fördjupad analys. Det som ska bedömas är vilka troliga konsekvenser förslaget skulle få med utgångspunkt i de centrala perspektiv och intressenter som har identifierats. Här kan det vara passande att exempelvis göra riskbedömningar utifrån olika perspektiv.

Som nämndes i steg 5 ska handläggaren i regel bedöma konsekvenserna med utgångspunkt i perspektiven: ekonomi, laglighet, miljö och hållbar utveckling m.m. Det är särskilt lämpligt att bedöma de ekonomiska konsekvenserna, såsom vilka kostnader som förväntas uppstå om det som föreslås i ärendet skulle förverkligas. Handläggaren bör diskutera och väga förslagets för- och nackdelar enligt den samlade konsekvensbedömningen och utifrån detta dra en slutsats som i sin tur avgör hur beslutsärendet ska besvaras.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	
Titel Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden		
Fastställd av	§	Den
Ersätter		Sida 6:7

10 Färdigställande av beslutsförslag (steg 10)

Alla steg i handlägningsprocessen ska inte redogöras för i tjänsteskrivelsen, utan den ska hållas kortfattad och översiktlig. Om det i handlägningsprocessen har genomförts fördjupade analyser, mer omfattande omvärldsanalyser eller lag- och regelprövningar ska dessa presenteras i sin helhet i en separat rapport - som en bilaga till tjänsteskrivelsen.

För att politiska beslutsärenden ska besvaras så tydligt och enhetligt som möjligt ska följande beslutsalternativ – i form av begrepp och uttryck (se fetstil) - användas i tjänsteskrivelsens föreslagna beslutsmening, som i exemplet nedan gällande en motion:

Förvaltningens förslag till beslut vid **motioner**:

- *Kommunfullmäktige beslutar att motionen **antas** genom att ... (uppdrag till kommunstyrelsen)*
- *Kommunfullmäktige beslutar att motionen **avslås** med hänvisning till ... (kortfattad motivering)*
- *Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag **anses vara tillgodosett** med hänvisning till ... (befintligt sakläge)*
- *Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag **anses vara under genomförande** med hänvisning till ... (befintligt pågående arbete i frågan)*
- *Kommunfullmäktige beslutar att motionens förslag **anses vara under utredning** med hänvisning till ... (befintlig pågående utredning i frågan)*

Förvaltningens förslag till beslut vid **medborgarförslag**:

- *Kommunstyrelsen/Nämnden beslutar att medborgarförslaget **antas** genom att ... (uppdrag till kommunstyrelsen)*
- *Kommunstyrelsen/Nämnden beslutar att medborgarförslaget **avslås** med hänvisning till ... (kortfattad motivering)*
- *Kommunstyrelsen/Nämnden beslutar att medborgarförslagets förslag **anses vara tillgodosett** med hänvisning till ... (befintligt sakläge)*
- *Kommunstyrelsen/Nämnden beslutar att medborgarförslagets förslag **anses vara under genomförande** med hänvisning till ... (befintligt pågående arbete i frågan)*
- *Kommunstyrelsen/Nämnden beslutar att medborgarförslagets förslag **anses vara under utredning** med hänvisning till ... (befintlig pågående utredning i frågan)*

Något av dessa beslutsalternativ ska som regel användas i besvarandet av politiska beslutsärenden. Uttryck såsom "anses besvarad", "avstyrker", "tillstyrker", eller "fastställer" bör inte användas i beslutsmeningar. I vissa fall kan det vara motiverat att föreslå olika beslut för olika delförslag i ett ärende. I sådana fall måste handläggaren precisera vilket/vilka delförslag som förvaltningen föreslår ska antas, avslås eller anses vara tillgodosedda/under genomförande/under utredning. Om exempelvis en hel motion antas/avslås, innebär det att samtliga förslag i motionen antas/avslås.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING
Titel Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden	
Fastställd av § Den	Sida
Ersätter	7:7

11 Godkännande och anmälning av ärende (steg 11)

När handläggaren anser att tjänsteskrivelsen är färdig ska ärendet lämnas för godkännande till antingen kommunchef eller förvaltningschef. Det är även denna chef som sedan anmäler ärendet till politisk behandling.

12 Ansvar, uppföljning och förankring

Kommunchefen är ansvarig för uppföljning av dessa riktlinjer och eventuell revidering. Vid uppföljning bör ansvarig se över om riktlinjerna fortfarande är förenliga med andra styrdokument och rutiner. Därtill krävs en utvärdering av hur väl riktlinjerna har fungerat i tillämpningen. Har riktlinjerna fyllt sitt syfte av att ge kommunens handläggare en god generell grund för saklig, professionell och enhetlig handläggning av politiska beslutsärenden?

Riktlinjerna i detta styrdokument förankras i kommunens verksamheter genom att de läggs ut på intranätet och i *Kommunal författningssamling* på hemsidan. Dessutom ligger ett särskilt ansvar på chefer i verksamheter som handlägger politiska beslutsärenden, att själva ha kännedom om riktlinjerna och att informera sin berörda personal, framförallt handläggare, om riktlinjerna. Vid introduktion av nya medarbetare som förväntas arbeta med handläggning av politiska beslutsärenden ska dessa riktlinjer ingå som obligatoriskt introduktionsmaterial.

Kommunstyrelseförvaltningens kansli har ett ansvar för att stötta kommunens övriga verksamheter i hur handlägningsprocessen och ärendehanteringens ska gå till, samt i hur dessa riktlinjer ska tolkas och tillämpas i praktiken.

§ 71

Dnr KS 2020/85

Rutiner för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för fortsatt beredning enligt förslagna ändringar.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 2020.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden.

Det finns ett behov på sådana riktlinjer för att ge kommunens tjänstepersoner en generell inriktning för vilka steg och överväganden som bör finnas med i handlägningsprocessen. Det är viktigt att motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden besvaras så sakligt, professionellt och enhetligt som möjligt.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-10.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ulf Rexefjord (SD): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för fortsatt beredning enligt förslagna ändringar.
2. redovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 24 mars 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Chefssekreteraren



Kommunstyrelsen

Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer *Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden* enligt föreliggande förslag

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden.

Det finns ett behov på sådana riktlinjer för att ge kommunens tjänstepersoner en generell inriktning för vilka steg och överväganden som bör finnas med i handläggningsprocessen. Det är viktigt att motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden besvaras så sakligt, professionellt och enhetligt som möjligt.

Beskrivning av ärendet

I nuläget finns *Handbok för dokument- och ärendehantering inom Melleruds kommun* och *Riktlinjer för skrivande inom Melleruds kommun*. Det finns idag inte något styrdokument eller någon rutin inom Melleruds kommun som ger anvisning om hur själva handläggningsprocessen för politiska beslutsärenden bör gå till.

Det är av stor vikt att olika ärenden bedöms och handläggs på ett likvärdigt sätt. För att uppnå detta finns det i föreslagna riktlinjer en generell checklista med ett antal steg som bör beaktas i handläggningen av varje politiskt beslutsärende.

Även om många ärenden skiljer sig väsentligt från varandra och kräver olika stora arbetsinsatser, väntas det vara till god hjälp för tjänstepersoner att ha gemensamma riktlinjer som grund för vad de bör ta hänsyn till i berednings- och handläggningsprocessen. Detta förväntas skapa en större enhetlighet i hur politiska beslutsärenden, såsom motioner och medborgarförslag m.m., besvaras.

Några exempel på centrala steg i handläggningsprocessen som riktlinjerna tar upp är; *undersökning av ärendens ursprung, omvärldsanalys, lag- och regelprövning samt konsekvensbedömning*. Riktlinjerna anger även ett antal centrala perspektiv som bör beaktas i konsekvensbedömningar. Särskilt lämpligt är det med bedömning utifrån det ekonomiska perspektivet och att då utreda vilka kostnader som förväntas uppstå av det som föreslås i exempelvis motioner och medborgarförslag.

Riktlinjerna anger även vilka beslutsalternativ som bör användas när tjänstepersoner i tjänsteskrivelser formulerar förvaltningens förslag till beslut.

Det grundläggande syftet med riktlinjerna är att förvaltningen ska handlägga och besvara politiska beslutsärenden så sakligt, professionellt och enhetligt som möjligt.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden.

Sophia Vikström
kommunchef

Ingrid Engqvist
chefssekreterare

ÄRENDE 19

Dnr KS 2019/179

Redovisning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner samtliga partiers redovisning av partistöd 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Samtliga partier har lämnat in redovisningar för 2019.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2019-04-24, § 53.
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (V)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.



Kommunstyrelsen

Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019 - redovisningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner samtliga partiers redovisning av partistöd 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Samtliga partier har lämnat in redovisningar för 2019.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2019-04-24, § 53.
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (V)

Annika Wennerblom
T.f. kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181-04
Ingrid.engqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samtliga partiers gruppledare

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 53

Dnr KS 2019/179.104

Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2019:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2014-2018
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (SD)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (V)
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 111.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 82.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2019:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samtliga partigruppledare
Processledaren
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 20

Dnr KS 2020/175

Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2020**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2020:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Samtliga partier har inkommit med redovisning för 2019.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.



Kommunstyrelsen

Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2020 - utbetalningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2020:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Samtliga partier har inkommit med redovisning för 2019.



Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019-2022.
- Uträkning 2020

Annika Wennerblom
T.f. kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181 04
ingrid.engqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Uträkning av partistöd för 2020

Partistödet består av ett grundstöd på 6 000 kronor per parti och år och ett mandatstöd på 7 000 kronor per mandat och år.

Parti	Partistöd	Grundstöd	Mandatstöd
Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr	6 000 kr	6 x 7 000 kr 42 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr	6 000 kr	2 x 7 000 kr 14 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr	6 000 kr	2 x 7 000 kr 14 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr	6 000 kr	1 x 7 000 kr 7 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr	6 000 kr	4 x 7 000 kr 28 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr	6 000 kr	1 x 7 000 kr 7 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr	6 000 kr	8 x 7 000 kr 56 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr	6 000 kr	6 x 7 000 kr 42 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr	6 000 kr	1 x 7 000 kr 7 000 kr

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022		
Fastställd av KF § 51	Den 24 april 2019	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:1

1 § Rätt till partistöd

Det kommunala partistödet i Melleruds kommun betalas ut till partier som är representera i kommunfullmäktige enligt 4 kap. 29 § Kommunallagen (2017:725).

Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistöd får bara tilldelas ett lokalt parti som har sitt säte och verksamhet i Melleruds kommun och som är en juridisk person.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av ett grundstöd, 6 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd, 7 000 kronor per mandat och år.

3 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin enligt 4 kap. 31 § (2017:725).

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

4 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige enligt 4 kap 32 § (2017:725). Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

ÄRENDE 21

Dnr KS 2020/103

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2019 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF), bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2019 har godkänts av direktionen och granskats av revisionen som föreslår medlemskommunerna att direktionen beviljas ansvarsfrihet för 2019.

Förbundet redovisar för år 2019 ett balanserat resultat om 3 022 tkr inklusive sotningsverksamheten. I resultatet ingår en positiv budgetavvikelse avseende avskrivningar med cirka 800 tkr.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) årsredovisning 2019 med begäran om ansvarsfrihet.
- Revisionsberättelse med revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2019.
- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) beslut 2020-02-13, § 3.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 103.

BILAGA

§ 103

Dnr KS 2020/103

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2019 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF), bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2019 har godkänts av direktionen och granskats av revisionen som föreslår medlemskommunerna att direktionen beviljas ansvarsfrihet för 2019.

Förbundet redovisar för år 2019 ett balanserat resultat om 3 022 tkr inklusive sotningsverksamheten. I resultatet ingår en positiv budgetavvikelse avseende avskrivningar med cirka 800 tkr.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) årsredovisning 2019 med begäran om ansvarsfrihet.
- Revisionsberättelse med revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2019.
- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) beslut 2020-02-13, § 3.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun beviljar förbundsdirektionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för 2019 års verksamhet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Ingrid Engqvist

Från: Info <Info@brand112.se>
Skickat: den 18 februari 2020 08:49
Till: Färgelanda kommun; Kommunen; Trollhattans Stad; Vänersborgs kommun
Ämne: Begäran om ansvarsfrihet år 2019, NÄRF
Bifogade filer: anslagsbevis 2020-02-13.pdf; årsredovisning-2019.pdf; Begäran om ansvarsfrihet år 2019.pdf; Granskning av årsredovisning 2019, PWC.pdf; protokoll 2020-02-13.pdf; revisionsberättelse-2019.pdf

Prioritet: Hög

Översänder begäran om ansvarsfrihet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund avseende verksamhetsåret 2019.

Bifogade dokument:

- Begäran om ansvarsfrihet å 2019
- Årsredovisning 2019
- Sammanträdesprotokoll 2020-02-13, Direktionen NÄRF
- Granskning av årsredovisning 2019, PWC. (NÄRF har begärt korrigering av felaktigt datum på sid 4, korrekt datum ska vara 2020-02-13.
- Revisionsberättelse för år 2019, revisorer
- Anslagsbevis

Med vänlig hälsning

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
Tel: 0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag



Kommunfullmäktige
Medlemskommuner, NÄRF

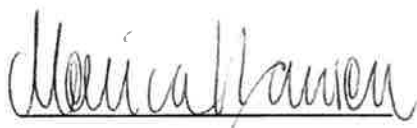
Ärende: Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019

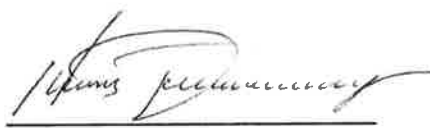
Direktionen har den 13 februari 2019, dnr 5010-2020-99-1 § 3, tagit beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för 2019 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödeanalysanalys för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Revisorerna har genomfört bokslutsgranskning för verksamhetsåret den 13 februari 2020, se bilagda handlingar.

Härmed föreslås kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund avseende verksamhetsåret 2019.

Trollhättan 2019-02-17


Monica Hanson
Ordförande


Hans Därnemyr
Förbundschef

Bilaga:

- Årsredovisning 2019 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Sammanträdesprotokoll 2020-02-13, Direktionen NÄRF (dnr 5010-2020-99-1)
- Granskning av årsredovisning 2019, PWC (dnr 5010-2020-99-2)
- Revisionsberättelse för år 2019, Revisorer NÄRF (dnr 5010-2020-99-3)

Sändlista:

Färgelanda kommun
Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Trollhättans Stad
Gårdhemsvägen 9
461 83 Trollhättan

Melleruds kommun
Box 64
464 80 Mellerud

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg



§ 1 Val av justerande

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Lena Eckerbom Wendel att justera protokollet.

§ 2 Rapporter/ skrivelser

a) Tillståndsbevis brandfarlig vara, NÄRF.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) har tecknat ömsesidigt samverkansavtal som syftar till ett rättssäkert förfarande vid myndighetsutövning utifrån Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor eller Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. I de fall NÄRF hamnar i jäv i sin myndighetsutövning delegeras denna myndighetsutövning, med de begränsningar som följer av Lag (2017:725) Kommunallagen, 6 kap 38 §, till behörig funktion hos RMB.

NÄRF har 2020-01-02 ansökt om tillstånd enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor för egen verksamhet. Ansökan har pga. jävssituation handlagts av RMB. Tillståndsbevis erhöles 2020-01-20, RMB dnr 2019-000974, och gäller t.o.m. 2030-02-01.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

b) Skyddsobjekt LC54.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har ansökt hos Länsstyrelsen i Västra Götaland om att ledningscentralen (LC54) med tillhörande anläggningar på fastigheten Brandpumpen 2 i Trollhättan ska förklaras som skyddsobjekt med hänvisning till bestämmelserna i Skyddslagen (2010:305). Kraftstaden Fastigheter Trollhättan AB är ägare av fastigheten och har lämnat medgivande till ansökan om skyddsobjekt.

Länsstyrelsen har 2020-01-20, dnr 451-39283-2019 fattat beslut om bifall av ansökan. Anläggningen är viktig för ledning av räddningstjänsten och av stor betydelse för samhällets funktionalitet. Beslutet gäller för perioden 2020-01-20 t.o.m. 2030-01-19.

Beslutet innebär att förbundet har ett antal förpliktelser att följa enligt gällande bestämmelser i Skyddslagen.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 3 Beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2019

Bodil Bramfors, Ekonomichef lämnade en redogörelse över bokslut 2019 för Direktionen. Ombud från PWC och förtroendevalda revisorer deltog vid redogörelse av ärendet.

Förbundet har tagit fram bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2019 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

PWC, ombud för valda revisorer har granskat bokslutet den 10. Revisorerna utför bokslutsgranskning för verksamhetsåret 2019 den 13 februari, direkt efter direktionsmötet, och lämnar därefter en revisionsberättelse till förbundet.



Direktionen föreslås besluta att fastställa bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2019 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys. Vidare föreslås direktionen besluta, att uppdra åt ordföranden samt förbundschefen att tillskriva medlemskommunerna och föreslå att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Hans Därnemyr, Förbundschef lämnade, efter revisorernas efterfrågan, information om förväntade förutsättningar för förbundet ur ett ekonomiskt perspektiv, samt de framtidsutsikter som ses med hänsyn till utvecklingsbehov och omvärldsbevakning.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2019. Direktionen beslutade att uppdra åt ordförande samt förbundschef att tillskriva medlemskommunerna och föreslå att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

§ 5 Delegationsärende

Förteckning över beslut fattade med stöd av direktionens delegationsbeslut § 13/2017
Ärenden fr.o.m. 2019-12-01 t.o.m. 2020-01-31, nr 1-82.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att lägga förekommande ärenden till handlingarna.

§ 6 Förbundschefens rapport från verksamheten

Hans Därnemyr, Förbundschef, lämnade en statistikredogörelse för verksamhetsåret 2019 i jämförelse med år 2016-2018. Diskussion fördes kring vanligast förekommande händelsetyper.

Det finns ett uppvisat utvecklingsbehov för portsystem vid Brålanda brandstation. Arbetsmiljöanpassningar avseende brandstation Högsäter har färdigställts.

Intervjuer är inplanerade inom rekryteringsprocessen för kommunikatör.

Dialog och samverkansövning har skett med Sjöfartsverket och Länsstyrelsen kring räddningsinsatser vid fartygsolyckor.

Enhet Samhällsskydd har f.n. en ansträngd bemanningssituation pga. föräldraledigheter och vakant tjänst. Åtgärder pågår med att försöka hitta en långsiktig lösning för bemanningen inom förbundets myndighetsutövning.

En redogörelse lämnades över pågående utvecklingsarbete avseende övningshus NÄRF. Vid nästkommande Direktionssammanträde i Trollhättan kommer Direktionen att ges möjlighet att få genomföra ett studiebesök i övningshuset.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

Revisorerna
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Revisionsberättelse för år 2019

Undertecknade, utsedda revisorer i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, lämnar härmed följande redogörelse.

Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2019 i enlighet med kommunallagen, god revisionssed, förbundsordning och förbundets revisionsreglemente. Vi har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i handlingsprogram 2016-2018 med förlängning 2019. Redovisningen bör utvecklas.

Direktionen lämnar heller ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende att anpassning till ny lagstiftning ej skett i sin helhet.

Vi bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig.

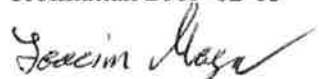
Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Vi har inte funnit skäl för anmärkning.

Vi tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Trollhättan 2019-02-13



Joacim Magnusson
Utsedd av Melleruds kommun



Per-Olof Blixt
Utsedd av Trollhättans kommun



Torsten Gurnarsson
Utsedd av Vänersborgs kommun



Roger Martinsson
Utsedd av Färgelanda kommun

ÄRENDE 22

Dnr KS 2020/119

Svar på remiss - Trafiklagsövergripande trafikledning Göta älv – Storgöteborg för yrkes- och fritidssjöfarten**Sammanfattning av ärendet**

Vänersamarbetets kansli har skickat över Trafikverket förslag till trafikledningssystem för Göta älv för yrkes- och fritidssjöfarten. Vid senaste styrelsemötet bestämdes att förslaget ska gå ut till alla kommunstyrelser i kommunerna kring Vänern, som skickar in synpunkter, både positiva och eventuella förslag till ändringar senast 24 april 2020. Synpunkterna sammanställs av kansliet och skickas in till Trafikverket senast 30 april 2020.

Arbetsutskottet beslutade den 24 mars 2020, § 102, att återremittera ärendet för ytterligare beredning och att ärendet tas till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Beslutsunderlag

- Remiss - Trafiklagsövergripande trafikledning Göta älv – Storgöteborg för yrkes- och fritidssjöfarten.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 102.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.

§ 102

Dnr KS 2020/119

Remiss - Trafikslagsövergripande trafikledning Göta älv – Storgöteborg för yrkes- och fritidssjöfarten**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för ytterligare beredning.
2. ärendet tas till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Sammanfattning av ärendet

Vänersamarbetets kansli har skickat över Trafikverket förslag till trafikledningssystem för Göta älv för yrkes- och fritidssjöfarten. Vid senaste styrelsemötet bestämdes att förslaget ska gå ut till alla kommunstyrelser i kommunerna kring Vänern, som skickar in synpunkter, både positiva och eventuella förslag till ändringar senast 24 april 2020. Synpunkterna sammanställs av kansliet och skickas in till Trafikverket senast 30 april 2020.

Beslutsunderlag

- Remiss - Trafikslagsövergripande trafikledning Göta älv – Storgöteborg för yrkes- och fritidssjöfarten

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för ytterligare beredning.
2. ärendet tas till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Från: Laila Gibson <laila.gibson@vanern.org>
Skickat: den 26 februari 2020 10:02
Till: Åmåls Kommun; Götene kommun; Grästorps kommun; Grums kommun; Gullspångs kommun; Hammarö kommun; Karlstad kommun; Kristinehamns kommun; Lidköpings kommun; Mariestads kommun; Kommunen; Säffle kommun; Vänersborgs kommun
Ämne: Till KS - förslag trafikledning Göta älv, synpunkter önskas
Bifogade filer: Förslagsversion Överenskommelse Trafikslagsslagsövergripande samverkansregler för trafik kring Göta älv - Storgöteborg, ver 0_7 2020-02-14.docx; Trafikslagsövergripande trafikledning Göta älv - Storgöteborg, Sammanfattning, 2020-02-24.pdf

Hej!

Vid Vänersamarbetets styrelsemöte igår fick vi en dragning från Trafikverket angående förslag till trafikledningssystem för Göta älv för yrkes- och fritidssjöfarten. Det bestämdes att förslaget ska gå ut till alla KS i kommunerna kring Vänern, som skickar in synpunkter, både positiva och ev förslag till ändringar senast 24 april till Laila Gibson på Vänersamarbetet. Synpunkterna sammanställs och skickas in till Trafikverket senast 30 april.

Förslaget kommer också skickas till andra intressenter som regionerna och representanter för yrkessjöfarten och fritidssjöfarten. Det kommer också att vara muntliga dragningar för dessa.

Bifogar en sammanfattande presentation och utkast till förslaget om överenskommelse kring trafikledningssystem. Informera lämplig enhet i varje kommun och skicka in synpunkter senast 24 april till Laila Gibson, Vänersamarbetet.

Tack!

Hälsningar
Laila

—
Laila Gibson
Verksamhetssamordnare

Vänersamarbetet
Romstadsvägen 2C
653 42 Karlstad

För e-fakturor, maila till: inbox.lev.410470@arkivplats.se

Tel: 076-78 72 798
www.lakevanern.se

Vill du ha vårt nyhetsbrev? Fyll i formuläret i nyhetsbrevet:
<https://mailchi.mp/b26df9af7485/nyhetsbrev>

ÄRENDE 23

Dnr KS 2020/168

Stiftelsen Dalslands konstmuseum - amorteringsfrihet för lån under 2020**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Stiftelsen Dalslands konstmuseum amorteringsfrihet för lån under 2020.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Dalslands Konstmuseum har två lån från Melleruds kommun - dels ett fastighetslån på 3,5 Mnr och dels en avräkningsskuld på 600 tkr.

Melleruds kommun ger ett årligt bidrag på 720 tkr. 100 tkr av dessa används till amortering på avräkningsskulden. Under 2018 och 2019 har museet haft amorteringsfrihet för att kunna få utrymme för att betala anslutningsavgiften för vatten- och avlopp.

Museet önskar nu amorteringsfrihet även för 2020 för att få utrymme för fastighetsunderhåll.

Beslutsunderlag

- Ansökan om amorteringsfrihet (*har ännu inte inkommit*)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 88.

§ 88

Dnr KS 2020/168

Stiftelsen Dalslands konstmuseum - amorteringsfrihet för lån under 2020**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Stiftelsen Dalslands konstmuseum amorteringsfrihet för lån under 2020.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Dalslands Konstmuseum har två lån från Melleruds kommun - dels ett fastighetslån på 3,5 Mnkr och dels en avräkningsskuld på 600 tkr.

Melleruds kommun ger ett årligt bidrag på 720 tkr. 100 tkr av dessa används till amortering på avräkningsskulden. Under 2018 och 2019 har museet haft amorteringsfrihet för att kunna få utrymme för att betala anslutningsavgiften för vatten- och avlopp.

Museet önskar nu amorteringsfrihet även för 2020 för att få utrymme för fastighetsunderhåll.

Beslutsunderlag

- Ansökan om amorteringsfrihet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Stiftelsen Dalslands konstmuseum amorteringsfrihet för lån under 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Amorteringsfrihet

Förslag till beslut

Att ge eller inte ge amorteringsfrihet för 2020

Sammanfattning av ärendet

Museet önskar amorteringsfrihet för 2020.

Beskrivning av ärendet

Dalslands Museum och konsthall har två lån från Melleruds kommun dels ett fastighetslån på 3,5 mkr och dels en avräkningsskuld på 600 tkr.

Melleruds kommun ger ett årligt bidrag på 720 tkr, 100 tkr av dessa används till amortering på avräkningsskulden. Under 2018 och 2019 har museet haft amorteringsfrihet för att kunna få utrymme för att betala anslutningsavgiften för vatten- och avlopp.

Museet önskar nu amorteringsfrihet även för 2020 för att få utrymme för fastighetsunderhåll. Det är för mig okänt om utrymmet för anslutningsavgift finns kvar, avgiften är inte fakturerad.

Namn
Kommunchef

Björn Lindquist
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

xxx

ÄRENDE 24

Dnr KS 2019/113

Vision för Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Vision för Melleruds kommun enligt följande

Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen.

Vi står för företagsamhet, delaktighet och omtanke om varandra. Vi ger trygg välfärd till alla generationer, med särskild uppmärksamhet på det förebyggande arbetet med fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges ordförande har under 2019 initierat frågan en översyn av Melleruds vision och flera partier - SD, S och L - har därefter inkommit med förslag till ny vision. Den politiska majoriteten (C, M, KIM, MP, KD och L) föreslår – efter noggrann genomgång av inkomna förslag - följande vision:

Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen.

Vi står för företagsamhet, delaktighet och omtanke om varandra. Vi ger trygg välfärd till alla generationer, med särskild uppmärksamhet på det förebyggande arbetet med fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Beslutsunderlag

- Vision för Melleruds kommun (från 2009).
- Förslag från (S)
- Förslag från (L)
- Förslag från (SD)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.



Kommunstyrelsen

Vision för Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad vision.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges ordförande har under 2019 initierat frågan en översyn av Melleruds vision och flera partier - SD, S och L - har därefter inkommit med förslag till ny vision. Den politiska majoriteten (C, M, KIM, MP, KD och L) föreslår – efter noggrann genomgång av inkomna förslag - följande vision:

Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen.

Vi står för företagsamhet, delaktighet och omtanke om varandra. Vi ger trygg välfärd till alla generationer, med särskild uppmärksamhet på det förebyggande arbetet med fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Beslutsunderlag

- Inkomna förslag till reviderad vision.

Beskrivning av ärendet

Nyvalda kommunfullmäktiges ordförande sammankallar representanter för de i fullmäktige representerade partigrupperna för en genomgång och eventuell anpassning av kommunens vision. Vid genomgången ska representanterna sikta på en målbild 15-30 år framåt. Visionen är grunden för fullmäktige- och nämndens mål. (Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun, antagen den 24 januari 2019, reviderad den 24 april 2019).

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Det konservativa perspektivet

Melleruds kommun eftersträvar ett framåtskridande som baseras på varsamhet, eftertanke och långsiktigt ansvarstagande. Vi bejakar lag och ordning, gemensamhetsskapande traditioner, samhällsbärande institutioner och bevisat välfungerande naturliga gemenskaper i form av familjen och nationen. Vi eftersträvar ett demokratiskt, jämställt och miljövänligt samhälle där alla medborgare skyddas av, och är lika inför, lagen. Ett samhälle där alla medborgare också garanteras en hög grundläggande nivå av ekonomisk och social trygghet. Vi inser att vi i likhet med alla andra människor har ofrånkomliga fel och brister och tror därför inte att ett perfekt, utopiskt samhälle är möjligt att uppnå. Genom att basera vår verksamhet på ovan nämnda strävanden och genom att kombinera frihet och trygghet, individualism och gemenskap, hoppas vi kunna återskapa ett folkhem som i så hög grad som möjligt är präglad av ansvar, trygghet, välstånd, demokrati och en stark inre solidaritet. Detta är den övergripande målsättningen med kommunens verksamhet.

Mellerud – från historia till framtid

Melleruds historia präglas av jordbruk, järnväg, industri och handel med varor och tjänster. Det arvet vill vi förvalta väl. Företagande i olika former är vad vi lever av, därför är näringslivsutveckling ett fokusområde.

De kommunala verksamheterna

Skola, vård och omsorg samt infrastruktur är våra kärnverksamheter. Dessa går alltid först när prioriteringar måste göras. Vår strävan är att erbjuda en skola av hög klass, en omsorg att vara stolta över samt en infrastruktur i gott skick. Dessa verksamheter har i allra högsta grad bäring på valet av Mellerud som ort att leva och verka i. Våra verksamheter skall vara effektiva med tydliga arbetsinstruktioner och rutiner. Fast ledarskap med ansvar i första rummet skapar trygghet och stabilitet för våra anställda.

Mellerud – det framtida valet

Melleruds kommun ska vara det självklara valet för såväl boende som företag. Detta ger oss en möjlighet att tillsammans skapa välstånd i framtiden. Kommunens roll ska vara att mobilisera alla krafter och få dem att arbeta mot samma mål. De stora resultaten ska nås genom att människor i näringslivet, organisationerna och de kommunala verksamheterna drar åt samma håll. Särskilt fokus bör läggas på trygghet, sammanhållning och tillit. Polarisering ökar i samhället och måste

motverkas om vi menar allvar med att vara just ett självklart val för boende och företagande.

VISION MELLERUD

Mellerud- Skandiniavens mittpunkt!

I Mellerud är vi stolta över vår bygd våra människor vår identitet och vår vackra miljö. Vi är en välkomnande kommun med ett brett och varierat näringsliv. Vi erbjuder samhällstjänster där vi är tillgängliga och professionella. I Mellerud ska du ska trivas vilket skeende i livet du än befinner dig. Det är helt enkelt "gött att leva" i Mellerud.

Tillväxt-Vi räknar med att Mellerud på sikt ska bli 15 000 invånare vilket borgar för god ekonomisk hushållning. Vårt näringsliv växer och vi är i framkant av utvecklingen.

Trivsel - Här erbjuder vi attraktiva livs- och boendemiljöer, ett rikt kultur- och föreningsliv, tilltalande utsmyckningar på offentliga platser, en tillgänglig och upplevelserik natur och en öppen anda, där alla är välkomna!

Trygghet- Här arbetar vi förebyggande bland barn och unga. Vi anstränger oss lite extra för att du ska känna dig trygg på gator och torg. Vi arbetar långsiktigt och hushåller med våra resurser. Kommunen har en god personalförsörjning, vilket är en förutsättning för att kunna erbjuda en god kommunal service.

Liberalerna/Anette Levin

Från: Ulf Rexefjord
Skickat: den 2 mars 2019 18:10
Till: Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>
Ämne: Kommunens vision.

Hej!

Först vill jag ursäkta dröjsmålet, jag var, som jag sa av uppfattningen att detta skulle gå via KSAU



Vår syn på kommunens nuvarande vision är att den är en smula ofullständig, rentav exkluderande, vi har som bekant fler än barnfamiljer och ungdomar här, även om vi behöver fler av den sorten. Vi föreslår följande att vara kommunens nya vision:

"Mellerud – en drivande och nytänkande kommun i framkant av utvecklingen där företagande och sysselsättning är i fokus för att grundlägga ett gott liv åt alla våra invånare"



1461118308485_MainLogo1.png

Vänligen

Ulf Rexefjord

Gruppledare

SD-Mellerud

Vision och Fullmäktigemål från Socialdemokraterna
Mellerud 2019-02-27

VISION 2020 – 2025 FÖR MELLERUDS KOMMUN

Mellerud är kommunen där invånare, oavsett ålder och bakgrund, ges möjlighet till ett gott liv och känner sig trygga, delaktiga och respekterade.

FULLMÄKTIGEMÅL 2020 – 2025 FÖR MELLERUDS KOMMUN

- **Vi måste ha med ett mål och trygghet och säkerhet.** För oss betyder ett tryggt och säkert Mellerud att människor inte är utsatta för någon form av förtryck eller tvång och att var och en känner en personlig säkerhet i vardagslivet
- **Full sysselsättning, genom ett varierat näringsliv och goda pendlingsmöjligheter.**
- **Ett mål kring varierande boendeformer som täcker behovet.** Underlätta byggande av enkla egna hem, och hyresrätter.
- **Fullgod kommunal service som uppfyller både lagkrav och invånarnas förväntningar.** Steg 1 Lagkrav, steg 2 förväntningar som omfattar mångas synsätt.
- **Kommunen ska erbjuda trygga arbetsplatser där de anställda får utvecklas.** Innebär konkret främst en god och utvecklande arbetsmiljö och en lön som går att leva på.
- **En ekonomi i balans med medvetna prioriteringar.**

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige
Michael Melby och Marianne Sand Wallin

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik V
Titel Vision Mellerud		
Fastställd av KF § 37	Den 19 maj 2009	Sida 1:2
Ersätter	Utbytt den	
	Sign	

VISION MELLERUD

Mellerud – en drivande och nytänkande kommun i framkant av utvecklingen, där barnfamiljer och ungdomar prioriteras.

Att samlas kring en tydlig vision ger en stark ledstjärna mot framtiden. Melleruds vision ska ge en bild och en samsyn kring utvecklingen som överbryggat politiska gränser och som inbegriper alla.

Mellerud – från historia till framtid

Melleruds historia präglas av jordbruk, järnväg, industri och handel med varor och tjänster. Akvedukten i Håverud byggdes med djärv och innovativ teknik. Akvedukten är en symbol för hur nytänkande ligger till grund för utveckling.

På samma sätt som industrin och tekniken utvecklats under 1900-talet ska företagen utvecklas under 2000-talet. Det ska ligga ett tydligt fokus på miljö och miljövänlig produktion och tillverkning. Mellerud ska tillvarata kommunens stora möjlighet när det gäller biogas och vindkraft. Genom satsningar på förnyelsebar energi ska Melleruds kommun bli självförsörjande på energi.

Att satsa på hållbar utveckling där varje generation bär sina kostnader och inte överlämnar ekonomiska skulder eller miljöskulder till kommande generationer är av största betydelse.

Turismnäringens utveckling är av vikt för kommunen. Denna ska utvecklas ytterligare genom kunskap, kompetens samt vilja och mod att tänka nytt.

De kommunala verksamheterna

För att kunna attrahera framtidens företag, både existerande och nya, lokala och externa, ska Mellerud vara bland de bästa inom sitt geografiska område när det gäller näringslivsklimat, utbildningsmöjligheter, livskvalitet och omtanke om människorna som bor och verkar i kommunen.

Melleruds kommuns verksamhet ska inta en särställning, och erbjuda service med hög kvalitet, som svarar upp mot de krav kommuninvånarna ställer.

Mellerud – det framtida valet

Melleruds kommun ska vara det självklara valet för såväl boende som företag. Detta ger oss en möjlighet att tillsammans skapa välbefinnande i framtiden. Kommunens roll ska vara att mobilisera alla krafter och få dem att arbeta mot samma mål. De stora resultaten ska nås genom att människor i näringslivet, organisationerna och de kommunala verksamheterna drar åt samma håll.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik V
Titel Vision Mellerud		
Fastställd av KF § 37	Den 19 maj 2009	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:2
	Sign	

Inriktningsmål

Melleruds kommun ska:

- alltid sätta medborgaren i centrum
- vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet
- erbjuda god livskvalitet
- prioritera barnfamiljer och ungdomar
- erbjuda företag gynnsamma förutsättningar för etablering och tillväxt

Värdegrund

Kunskapen om vem man utför sitt uppdrag för är grundförutsättningen för att arbeta i en politiskt styrd organisation. Det är medborgaruppdraget som ska vara grunden i all offentlig verksamhet. Detta gäller oavsett om man har ett politiskt uppdrag eller är anställd. Styrande för uppdraget är verksamhetens lagstiftning, måldokument och handlingsplaner. Verktygen i arbetet är verksamhetens rutiner och riktlinjer. Melleruds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Öppenhet, ärlighet och integritet

Anställda i Melleruds kommun och kommunens bolag verkar för en medveten öppenhet och ärlighet i vår yrkesutövning, visar integritet, professionalitet och står för vår sakkunniga uppfattning. Vi använder information med gott omdöme och kommunicerar på ett tydligt sätt.

Människors lika värde

Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion m.m. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö.

Yrkesheder

Vi strävar efter att vara goda förebilder. Vi skapar professionella lösningar av god kvalitet. Vi sätter en heder i att fatta väl underbyggda beslut baserade på god kunskap och kompetens.

ÄRENDE 25

Dnr KS 2020/217

Kommunfullmäktiges mål 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta fullmäktigemål enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den politiska majoriteten (C, M, KIM, MP, KD och L) föreslår följande fullmäktigemål:

Melleruds kommun:

1. Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.
2. Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet
3. Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2019-12-18, § 167.
- Förslag från (S)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.



Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges mål 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta fullmäktigemål enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den politiska majoriteten (C, M, KIM, MP, KD och L) föreslår följande fullmäktigemål:

Melleruds kommun:

1. Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.
2. Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet
3. Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.

Beslutsunderlag

- Inkomna förslag till fullmäktigemål.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktigemål är övergripande mål som beslutas av kommunfullmäktige. Dessa politiska mål ska utgå från visionen och sträcka sig från mandatperioden andra år till nästa mandatperiods första år (Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun, antagen den 24 januari 2019, reviderad den 24 april 2019).

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Vision och Fullmäktigemål från Socialdemokraterna
Mellerud 2019-02-27

VISION 2020 – 2025 FÖR MELLERUDS KOMMUN

Mellerud är kommunen där invånare, oavsett ålder och bakgrund, ges möjlighet till ett gott liv och känner sig trygga, delaktiga och respekterade.

FULLMÄKTIGEMÅL 2020 – 2025 FÖR MELLERUDS KOMMUN

- **Vi måste ha med ett mål och trygghet och säkerhet.** För oss betyder ett tryggt och säkert Mellerud att människor inte är utsatta för någon form av förtryck eller tvång och att var och en känner en personlig säkerhet i vardagslivet
- **Full sysselsättning, genom ett varierat näringsliv och goda pendlingsmöjligheter.**
- **Ett mål kring varierande boendeformer som täcker behovet.** Underlätta byggande av enkla egna hem, och hyresrätter.
- **Fullgod kommunal service som uppfyller både lagkrav och invånarnas förväntningar.** Steg 1 Lagkrav, steg 2 förväntningar som omfattar mångas synsätt.
- **Kommunen ska erbjuda trygga arbetsplatser där de anställda får utvecklas.** Innebär konkret främst en god och utvecklande arbetsmiljö och en lön som går att leva på.
- **En ekonomi i balans med medvetna prioriteringar.**

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige
Michael Melby och Marianne Sand Wallin

§ 167

Dnr KS 2019/574

Kommunfullmäktiges mål 2020**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande kommunfullmäktigemål gäller för 2020 samt till vilka nämnder målen tilldelas.

- Att utveckla ett hållbart samhälle som tilldelas till byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.
- Att utveckla kommunens attraktivitet som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att främja en jämlik och jämställd hälsa som tilldelas till kommunstyrelsen och socialnämnden.
- Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att skapa goda förutsättningar för attraktivt boende som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Uppmuntra till ett hållbart byggande som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
- Utveckla samverkan mellan skola, vuxenutbildningen och arbetsliv som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.
- Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.
- Alla barn ska erbjudas en god start i livet som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- KulturMellerud ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar som tilldelas socialnämnden.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare som tilldelas alla nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Enligt styr- och ledningssystemet antagen av Kommunfullmäktige 2019-01-24 ska kommunfullmäktigemålen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod. Målen är styrande för nämndernas mål.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 december 2019, § 249, att uppdra till kommunchefen att under 2020 revidera styr- och ledningsdokumentet samt leda processen att revidera vision och kommunfullmäktigemål.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-26, § 367.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-12-03, § 249.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att följande kommunfullmäktigemål gäller för 2020 samt till vilka nämnder målen tilldelas.

- Att utveckla ett hållbart samhälle som tilldelas till byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.
- Att utveckla kommunens attraktivitet som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att främja en jämlik och jämställd hälsa som tilldelas till kommunstyrelsen och socialnämnden.
- Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att skapa goda förutsättningar för attraktivt boende som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Uppmuntra till ett hållbart byggande som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
- Utveckla samverkan mellan skola, vuxenutbildningen och arbetsliv som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.
- Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.
- Alla barn ska erbjudas en god start i livet som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- KulturMellerud ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar som tilldelas socialnämnden.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare som tilldelas alla nämnder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges presidie
Kommunens revisorer
Samtliga nämnder
Kommunchefen
Förvaltningscheferna

ÄRENDE 26

Dnr KS 2020/72

Förvaltningsbokslut 2019 för kommunfullmäktige och kommunstyrelseförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga chefer inom kommunstyrelseförvaltningen lämnar en redovisning av bokslut för 2019 för respektive ansvarsområden.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges och kommunstyrelseförvaltningens bokslut 2019.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.

ÄRENDE 27

Dnr KS 2020/72

Disponering av över- och underskott för byggnadsnämnden, kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att byggnadsnämndens, kommunstyrelsens, kultur- och utbildningsnämndens och socialnämndens resultat, stannar på redovisningsåret 2019.

Sammanfattning av ärendet

Efter genomförd bokslutsdialog diskuteras eventuella förslag på disponering av över- och underskott.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2020-03-10, § 77.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-10, § 81.

§ 81

Dnr KS 2020/72

Disponering av över- och underskott för kommunstyrelsen och socialnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsens och socialnämndens resultat, stannar på redovisningsåret 2019.

Sammanfattning av ärendet

Efter genomförd bokslutsdialog diskuteras eventuella förslag på disponering av över- och underskott.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att kommunstyrelsens och socialnämndens resultat, stannar på redovisningsåret 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



§ 77

Dnr KS 2020/72

Disponering av över- och underskott för kultur- och utbildningsnämnden och byggnadsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kultur- och utbildningsnämndens och byggnadsnämndens resultat, stannar på redovisningsåret 2019.

Sammanfattning av ärendet

Efter genomförd bokslutsdialog diskuteras eventuella förslag på disponering av över- och underskott.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att kultur- och utbildningsnämndens och byggnadsnämndens resultat, stannar på redovisningsåret 2019.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 28

Dnr KS 2020/206

Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tillfälligt ändra lydelsen för **Anstånd** i riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet enligt följande:

Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun öppnar för möjligheten att ge anstånd med betalning som ett stöd till de lokala företag som har tillfällig likviditetsbrist. Möjlighet att få anstånd beviljat utökas med två månader till tre månader.

I riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet ändras punkt två under rubriken anstånd från ”**Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.**” till **möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.**

Denna utökade möjlighet gäller för fakturor utskickade innan sista september, därefter återgår riktlinjerna till de som KS fastställde § 239/2019

Begäran skickas till e-postadress ekonomi@mellerud.se

Beslutsunderlag

- Förslag nya *Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet.*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.



Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillfälligt ändra lydelsen för **Anstånd** i riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet enligt följande:

Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun öppnar för möjligheten att ge anstånd med betalning som ett stöd till de lokala företag som har tillfällig likviditetsbrist. Möjlighet att få anstånd beviljat utökas med två månader till tre månader.

I riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet ändras punkt två under rubriken anstånd från "**Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.**" till **möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.**

Denna utökade möjlighet gäller för fakturor utskickade innan sista september, därefter återgår riktlinjerna till de som Ks fastställde § 239/2019

Begäran skickas till e-postadress ekonomi@mellerud.se

Ursprunglig lydelse

Anstånd

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enskild händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.
- Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten.
- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Ny lydelse

Anstånd

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enskild händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.



- **Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.**
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten. Begäran skickas till ekonomi@mellerud.se
- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Beslutsunderlag

- Förslag nya Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet.

Björn Lindquist
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet		
Fastställd av KS § xxx	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 239/2019	Utbytt den	Sign 1:3

Mål

- Att alla kunder ska behandlas lika.
- Kravverksamhet ska bedrivas enligt god inkassosed.
- Kommunen ska få betalt för fakturafordran i tid.
- Kommunens kravhantering ska bedrivas skyndsamt och förebygga att förfallna fakturafordringar ackumuleras till större belopp.

Organisation

- Kommunens fakturerings- och kravrutin handläggs av ekonomienheten.

Faktura

- Grundregeln är att fakturering ska ske så snart förutsättningar för fakturering föreligger, d.v.s. faktura ska framställas i omedelbar anslutning till att en vara eller tjänst tillhandahålles.
- Fakturerande enhet ansvarar för att fakturan är korrekt.
- Faktura som utfärdas av kommunen förfaller till betalning 30 dagar efter fakturadatum, såvida ej annat är föreskrivet i taxebestämmelser eller motsvarande (t.ex. barnomsorg som förfaller sista innevarande månad).
- Vid val av förfallodag bör eftersträvas att välja dag i slutet av månaden.
- På fakturan ska det anges att dröjsmålsränta påförs enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter).

Autogiro

- För kunder som så önskar finns möjlighet att betala fakturorna via bankernas Autogirofunktion.
- Om Autogiroansluten kund inte har täckning på kontot vid tre faktureringsstillfällen på ett år så har ekonomienheten möjlighet att avsluta anslutningen till Autogiro.

E-faktura

- För kunder som så önskar finns möjlighet att via bankernas internetbank välja att få fakturor via e-faktura.

Betalningspåminnelse

- Påminnelse skickas ut 7 dagar efter förfallodag om inte betalning kommit kommunen tillhanda.
- På påminnelsen ska det framgå att inkassoåtgärder kan komma att vidtas om betalning ej sker och att ytterligare kostnader kan tillkomma.
- Enligt god inkassosed får påminnelse inte innehålla någon annan påtryckning mot kunden. (t ex hot om avstängning)

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet		
Fastställd av KS § xxx	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 239/2019	Utbytt den	Sign 2:3

Inkassokrav

- Inkassoförfarande påbörjas 10 dagar efter påminnelse. Lagstadgad inkassoavgift tas ut (fn 180 :-).

Avstängning

- Grundprincipen är att rätten till tjänsten är förverkad vid utebliven betalning
- För uteblivna vatten- och avloppsavgifter skickas meddelande om datum för avstängning i samband med inkassokravet.
- För övriga uteblivna avgifter informeras berörd förvaltning som skickar ut brev om eventuell avstängning.

Dröjsmålsränta

- Vid ärenden som skickats till inkassoföretag påförs dröjsmålsränta enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter) på samtliga ärenden.

Anstånd

- ~~Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per 12 månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.~~
- ~~Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.~~
- ~~Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten. Tillägg för Dals-Ed: alternativt av handläggare på teknik- och serviceförvaltningen avseende VA- och renhållningsfakturer.~~
- ~~Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.~~

Anstånd

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.
- Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten. Begäran skickas till ekonomi@mellerud.se

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet		
Fastställd av KS § xxx	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 239/2019	Utbytt den	Sign 3:3

- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Delbetalning/Avbetalning

- Delbetalning eller avbetalning beviljas i normalfallet inte för löpande avgifter.
- Ekonomienheten kan bevilja delbetalning på max 3 månader av enstaka faktura med högt belopp, t ex vattenfaktura efter avläsning. Kunden ska själv kontakta ekonomienheten före förfallodatum passerat. Ekonomienheten skickar inga ytterligare aviseringar. Om fakturan inte är fullbetald efter överenskommen tid påbörjas kravrutinen.
- Ekonomienheten kan bevilja avbetalningsplan för enstaka faktura med högt belopp, t ex bruttolöneskuld. Aviseringar med inbetalningsinformation skickas till kund varje månad. För detta tas en lagstadgad ersättning ut (fn 170:-). Även ränta tas ut under amorteringsperioden (referensränta + 8 procentenheter)
- Avbetalningsplaner enligt ovan kan också beviljas av kommunala bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Kronofogdemyndigheten

- Ärenden till Kronofogdemyndigheten sköts i normalfallet av inkassoföretaget som också har fullmakt att företräda kommunen i inkassoärenden.

Bestridande

- Om gäldenären bestrider en faktura från kommunen ska ytterligare inkassoåtgärder avbrytas. I samråd med berörd förvaltning tas ställning till om fordran ska hänskjutas till allmän domstol genom stämningsansökan. Samma förfarande ska tillämpas om gäldenär bestrider efter ärendet har skickats till inkassoföretag. Inkassoföretagets jurister gör en bedömning av ärendet innan det går vidare till tingsrätten. Debiterande förvaltning företräder kommunen i dessa ärenden.

Avskrivning

- Avskrivningar p.g.a. konkurs, ackordsuppgörelse, dödsboanmälan, bouppteckning (som visar brist i boet), beviljad skuldsanering m.m. där kommunen har en konstaterad kundförlust ska ses som verkställighet.
- Hantering av avskrivningar och bokföring av osäkra fordringar hanteras i enlighet kommunens delegeringsordning.

Inkassoföretag

- Ärenden som överlämnats till inkassoföretag handläggs tillfullo av inkassoföretaget, vilket betyder att kommunens ekonomienhet kommer att hänvisa gäldenären till inkassoföretaget i dessa fall.

ÄRENDE 29

Dnr KS 2020/177

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för kommunstyrelsen**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar, med ändring av beslut den 12 juni 2019, § 141, att bemyndiga följande personer att två i förening utfärda anvisningar på kommunens bank- och checkräkningar:

T.f. kommunchef	Annika Wennerblom
T.f. ekonomichef	Emma Lindquist t.o.m. 2020-05-31
Ekonomichef	Elisabeth Carlstein fr.o.m. 2020-06-01
Controller	Therese Israelsson
Ekonom	Emma Lindquist
Ekonom	Elin Holm
Ekonom	Annalena Andersson
Ekonom	Andrietta Pettersson
Ekonom	Lotten Svensson
Ekonomiassistent	Jannice Krave
Ekonomiassistent	Jonathan Lundgren

Sammanfattning av ärendet

På grund av att ekonomichefen slutat och en ny ekonom anställts så finns det behov av att se uppdatera vilka som två i förening ska ha rätt att utfärda anvisningar hos kommunstyrelseförvaltningen och kommunstyrelsen behöver därför fatta ett nytt beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet 7 april 2020.



Kommunstyrelsen

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar, med ändring av beslut den 12 juni 2019, § 141, att bemyndiga följande personer att två i förening utfärda anvisningar på kommunens bank- och checkräkningar:

T.f. kommunchef	Annika Wennerblom
T.f. ekonomichef	Emma Lindquist t.o.m. 2020-05-31
Ekonomichef	Elisabeth Carlstein fr.o.m. 2020-06-01
Controller	Therese Israelsson
Ekonom	Emma Lindquist
Ekonom	Elin Holm
Ekonom	Annalena Andersson
Ekonom	Andrietta Pettersson
Ekonom	Lotten Svensson
Ekonomiassistent	Jannice Krave
Ekonomiassistent	Jonathan Lundgren

Sammanfattning av ärendet

På grund av att ekonomichefen slutat och en ny ekonom anställts så finns det behov av att se uppdatera vilka som två i förening ska ha rätt att utfärda anvisningar hos kommunstyrelseförvaltningen och kommunstyrelsen behöver därför fatta ett nytt beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Anna Granlund
T.f. kommunchef

Björn Lindquist
Ekonomichef
0530-181 37
bjorn.lindquist@mellerud.se

§ 141

Dnr KS 2019/331

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar, med ändring av beslut den 13 mars 2019, § 56, att bemyndiga följande personer att två i förening utfärda anvisningar på kommunens bank- och checkräkningar:

Kommunchef	Sophia Wikström
Ekonomichef	Björn Lindquist
Controller	Therese Israelsson
Ekonom	Emma Lindquist
Ekonom	Elin Holm
Ekonom	Annalena Andersson fr.o.m. 2019-07-01
Ekonom	Andrietta Pettersson
Ekonomiassistent	Jannice Krave
Ekonomiassistent	Jonathan Lundgren

Sammanfattning av ärendet

På grund av att en ekonom slutat och en ny rekryterats m.m. så finns det behov av att se över vilka som två i förening ska ha rätt att utfärda anvisningar hos kommunstyrelseförvaltningen och kommunstyrelsen behöver därför fatta ett nytt beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-06-11, § 189.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar, med ändring av beslut den 13 mars 2019, § 56, att bemyndiga föreslagna personer att två i förening utfärda anvisningar på kommunens bank- och checkräkningar.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samtliga utsedda tjänstepersoner
Dalslands Sparbank



ÄRENDE 30**Information om RUS****Sammanfattning av ärendet**

Den regionala utvecklingsstrategin är en övergripande strategi för det regionala tillväxts- och utvecklingsarbetet i Västra Götaland. Syftet är att skapa en samlad bild över regionens tillgångar, möjligheter och utmaningar och vad vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring.

Strategin kan omfatta flera olika områden som till exempel utveckling av näringslivet, trafik och infrastruktur, miljö och delaktighet. Den regionala utvecklingsstrategin utgör grunden till andra program och strategier på lokal och regional nivå.

Strategin tas fram utifrån en analys av de särskilda förutsättningarna för hållbar regional utveckling i Västra Götaland. Den utarbetas i samverkan med kommuner, kommunalförbund, näringslivsorganisationer, föreningar, länsstyrelsen och andra berörda statliga myndigheter och aktörer som arbetar för Västra Götalands utveckling.

Den regionala utvecklingsstrategin är styrande för Västra Götalandsregionens satsningar inom regional utveckling, tillsammans med den årliga budgeten.

Strategin ska fungera vägledande och inspirerande för kommuner, företag, myndigheter och organisationer som verkar för Västra Götalands utveckling.

Alla län ska enligt lag ha en regional utvecklingsstrategi, och i Västra Götalands län är det Västra Götalandsregionen som är ansvariga för att ta fram strategin. Tidsperiod för nästa strategi är 2021-2030, men ses över var 4:e år.

ÄRENDE 31**Redovisning av obesvarade motioner****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskriva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Inlämnad av	Dnr	Inkom	Beslut om redovisning	Uppdrag till
Motion om att det ska bli avgiftsfritt att lämna sopor för privatpersoner vid Hunnebyns återvinningscentral samt att öppettiderna ses över för ökad tillgänglighet	Anette Levin (L)	KS 2017/464	2017-08-15	2017-12-19	Samhällsbyggnadschefen
Motion om att uppföra en fast scen vid parken P D Lundgrensgatan/Bergsgatan	Anette Levin (L)	KS 2017/465	2017-08-15	2017-12-19	Samhällsbyggnadschefen
Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	Roland Björndahl (M)	KS 2017/733	2017-12-20	2018-02-20	HR-chefen
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	Daniel Jensen (KD)	KS 2018/125	2018-02-20	2018-11-20	Samhällsbyggnadschefen

Motion	Inlämnad av	Dnr	Inkom	Beslut om redovisning	Uppdrag till
Motion om extra kärl för trädgårdsavfall under sommar-månaderna	Roland Björndahl (M)	KS 2018/341	2018-05-15	2018-11-20	Samhälls- byggnads- chefen
Motion om motions-slinga med hinder-bana i Sunnanåskogen	Roland Björndahl (M)	KS 2018/383	2018-06-07	2018-11-20	Samhälls- byggnads- chefen
Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166	Jörgen Eriksson (KIM)	KS 2018/519	2018-08-27	Maj 2019	Samhälls- byggnads- chefen
Motion om att öka föreningsaktiviteten hos barn och unga i Mellerud	Pål Magnussen (V)	KS 2020/95	2020-02-14	2020-06-09	Folkhälso- strategen

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 94.

§ 94

Redovisning av obesvarade motioner**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, ska kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Enligt kommunallagen 5 kapitlet 33 § bör motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, får fullmäktige avskriva motionen från vidare handläggning.

Följande motioner anmäls som obesvarade:

Motion	Inlämnad av	Dnr	Inkom	Beslut om redovisning	Uppdrag till
Motion om att det ska bli avgiftsfritt att lämna sopor för privatpersoner vid Hunnebyns återvinningscentral samt att öppettiderna ses över för ökad tillgänglighet	Anette Levin (L)	KS 2017/464	2017-08-15	2017-12-19	Samhälls- byggnads- chefen
Motion om att uppföra en fast scen vid parken P D Lundgrensgatan/Bergsgatan	Anette Levin (L)	KS 2017/465	2017-08-15	2017-12-19	Samhälls- byggnads- chefen
Motion om att ingen enhetschef inom Melleruds kommun ska ha ansvar för fler än 25 medarbetare	Roland Björndahl (M)	KS 2017/733	2017-12-20	2018-02-20	HR-chefen
Motion om plan för utvecklingen av lek- och aktivitetsplatser	Daniel Jensen (KD)	KS 2018/125	2018-02-20	2018-11-20	Samhälls- byggnads- chefen

Motion	Inlämnad av	Dnr	Inkom	Beslut om redovisning	Uppdrag till
Motion om extra kärl för trädgårdsavfall under sommar-månaderna	Roland Björndahl (M)	KS 2018/341	2018-05-15	2018-11-20	Samhälls- byggnads- chefen
Motion om motions-slinga med hinder-bana i Sunnanåskogen	Roland Björndahl (M)	KS 2018/383	2018-06-07	2018-11-20	Samhälls- byggnads- chefen
Motion om att utreda möjligheterna att inrätta/bygga ett säkert och tryggt sätt att ta sig över E45 och Rv 166	Jörgen Eriksson (KIM)	KS 2018/519	2018-08-27	Maj 2019	Samhälls- byggnads- chefen
Motion om utbildning av politiker och anställda i Mellerud i frågor gällande mänskliga rättigheter	Pål Magnussen (V)	KS 2019/396	2019-07-19	2019-10-15	Kommun- chefen
Motion om att uppdatera kom-munens personal-försörjningsplan	Michael Melby (S) Marianne Sand Wallin (S)	KS 2019/501	2019-10-16	Februari 2020	HR-chefen
Motion om att öka föreningsaktiviteten hos barn och unga i Mellerud	Pål Magnussen (V)	KS 2020/95	2020-02-14	2020-06-09	Folkhälso- strategen

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen och beslutar att beredningen ska fortsätta.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 32**Redovisning av obesvarade medborgarförslag****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Inlämnad av	Dnr	Inkom	Status
Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid	Paula Jacobsson	KS 2017/327	2017-06-08	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att en cykelbana byggs från Mellerud till Håverud	Ulf Claesson	KS 2017/636	2017-11-10	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att vårdnadsutredningar, gällande att statistik över utredningarnas förslag ska tas fram och publiceras	Merja Voimäki	KS 2018/154	2018-03-07	Överlämnad för besvarande till socialnämnden
Medborgarförslag om hundrastgård i Mellerud	Maria Ihrén	KS 2018/170	2018-03-09	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	Carina Bengtsson	KS 2018/213	2018-03-27	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den öppna verksamheten inom socialpsykiatri tillgänglig även på helger	Lennart Tysse	KS 2018/218	2018-03-28	Överlämnad till för besvarande av socialnämnden

Medborgarförslag	Inlämnad av	Dnr	Inkom	Status
Medborgarförslag om skyltar på de mest cykeltrafikerade vägarna för att påminna bilister att de behöver visa mer hänsyn för de oskyddade cyklisterna	Jesper Andersson	KS 2018/342	2018-05-15	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen	Lennart Norén	KS 2018/355	2018-05-24	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	Dan Pettersson	KS 2018/360	2018-05-28	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på P D Lundgrensgatan i Mellerud	Inger Claesson	KS 2018/495	2018-08-14	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om hastighetsbegränsning i Åsensbruk	Valentina Berisha	KS 2018/569	2018-09-25	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om utökade öppettider på Hunnebyns återvinningscentral	Carina Blad-Eriksson	KS 2018/677	2018-11-12	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om utökad hundrastgård i området mellan Viaduktgatan - Storgatan - Järnvägs-gatan i Mellerud	Ingvar Lisius	KS 2019/67	2019-02-14	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att byta ut Kroppefjällsfilmen på biblioteket mot den nya digitala och uppdaterade versionen	Kent Larsson	KS 2019/185	2019-04-01	Överlämnad till för besvarande av kultur- och utbildningsnämnden
Medborgarförslag om att Melleruds kommun anställer en person som ger stöd till personer med syn- och/eller hörselnedsättning	Christina Ericsson	KS 2019/216	2019-04-10	Överlämnad till för besvarande av socialnämnden
Medborgarförslag om att snygga till f.d. lekplatsen vid Södergatan i Mellerud	Mona Skoogh	KS 2019/341	2019-06-11	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om utegym i Sunnanå	Lars-Göran Johansson	KS 2019/345	2019-06-20	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Inlämnad av	Dnr	Inkom	Status
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	Jesper Lundquist	KS 2019/416	2019-08-19	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud	Yvonne och Steefan Mårtensson	KS 2019/443	2019-09-06	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att öka demokratin och förståelsen om EU	Marie Dahlin	KS 2019/460	2019-09-17	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Medborgarförslag om att kartlägga ödehus på landet	Karl-Ivar Karlsson	KS 2019/547	2019-11-06	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Medborgarförslag om uppgradering av utrustning i Erikstadsrummet och Grinstadsrummet i kommunhuset	Ingvar Lisius	KS 2019/568	2019-11-13	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Medborgarförslag om belysning över stora bron i Håverud	Johnny Persson	KS 2019/636	2019-12-16	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om försäljning av mottaget material vid återvinningsstationen Hunnebyn	Richard Olausson	KS 2020/6	2020-01-03	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att en lampa sätts upp på yttre båtrampen i Sunnanå hamn	Cristian Andersson	KS 2020/63	2020-01-29	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 95.

§ 95

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som kommunstyrelsen och nämnderna inte har berett färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som obesvarade:

Medborgarförslag	Inlämnad av	Dnr	Inkom	Status
Medborgarförslag om lekplats i Dals Rostocks tätort tillgängligt för allmänheten dagtid	Paula Jacobsson	KS 2017/327	2017-06-08	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att en cykelbana byggs från Mellerud till Håverud	Ulf Claesson	KS 2017/636	2017-11-10	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att vårdnadsutredningar, gällande att statistik över utredningarnas förslag ska tas fram och publiceras	Merja Voimäki	KS 2018/154	2018-03-07	Överlämnad för besvarande till socialnämnden
Medborgarförslag om hundrastgård i Mellerud	Maria Ihrén	KS 2018/170	2018-03-09	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en större hundrastgård i Mellerud	Carina Bengtsson	KS 2018/213	2018-03-27	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att Melleruds kommun gör den öppna verksamheten inom socialpsykiatri tillgänglig även på helger	Lennart Tysse	KS 2018/218	2018-03-28	Överlämnad till för besvarande av socialnämnden

Medborgarförslag	Inlämnad av	Dnr	Inkom	Status
Medborgarförslag om skyltar på de mest cykeltrafikerade vägarna för att påminna bilister att de behöver visa mer hänsyn för de oskyddade cyklisterna	Jesper Andersson	KS 2018/342	2018-05-15	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om papperskorg vid konstgräsplanen	Lennart Norén	KS 2018/355	2018-05-24	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om en vägsträckning för gångtrafik mellan Violvägen och Kroppefjälls hotell och vandrarhem och Kroppefjälls barnstuga i Dals Rostock	Dan Pettersson	KS 2018/360	2018-05-28	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om farthinder på P D Lundgrensgatan i Mellerud	Inger Claesson	KS 2018/495	2018-08-14	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om hastighetsbegränsning i Åsensbruk	Valentina Berisha	KS 2018/569	2018-09-25	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om utökade öppettider på Hunnebyns återvinningscentral	Carina Blad-Eriksson	KS 2018/677	2018-11-12	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om utökad hundrastgård i området mellan Viaduktgatan - Storgatan - Järnvägsgatan i Mellerud	Ingvar Lisius	KS 2019/67	2019-02-14	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att byta ut Kroppefjällsfilmen på biblioteket mot den nya digitala och uppdaterade versionen	Kent Larsson	KS 2019/185	2019-04-01	Överlämnad till för besvarande av kultur- och utbildningsnämnden
Medborgarförslag om att Melleruds kommun anställer en person som ger stöd till personer med syn- och/eller hörselnedsättning	Christina Ericsson	KS 2019/216	2019-04-10	Överlämnad till för besvarande av socialnämnden
Medborgarförslag om att snygga till f.d. lekplatsen vid Södergatan i Mellerud	Mona Skoogh	KS 2019/341	2019-06-11	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om utegym i Sunnanå	Lars-Göran Johansson	KS 2019/345	2019-06-20	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Medborgarförslag	Inlämnad av	Dnr	Inkom	Status
Medborgarförslag om motorcrossbana i Mellerud	Jesper Lundquist	KS 2019/416	2019-08-19	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Medborgarförslag om åtgärder på Råggatan i Mellerud	Yvonne och Steefan Mårtensson	KS 2019/443	2019-09-06	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att öka demokratin och förståelsen om EU	Marie Dahlin	KS 2019/460	2019-09-17	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Medborgarförslag om att kartlägga ödehus på landet	Karl-Ivar Karlsson	KS 2019/547	2019-11-06	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Medborgarförslag om uppgradering av utrustning i Erikstadsrummet och Grinstadsrummet i kommunhuset	Ingvar Lisius	KS 2019/568	2019-11-13	Utreds av kommunstyrelseförvaltningen
Medborgarförslag om belysning över stora bron i Håverud	Johnny Persson	KS 2019/636	2019-12-16	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om försäljning av mottaget material vid återvinningsstationen Hunnebyn	Richard Olausson	KS 2020/6	2020-01-03	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen
Medborgarförslag om att en lampa sätts upp på yttre båtrampen i Sunnanå hamn	Cristian Andersson	KS 2020/63	2020-01-29	Utreds av samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 33**Redovisning av besvarade medborgarförslag****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Inkom	Beslut
KS 2018/586 Medborgarförslag om att celebrera tidigare fullmäktigen genom namn, årtal, foto etc i plenisalen i Tingshuset	2018-10-02	Kommunstyrelsen beslutade den 12 februari 2020 att bifalla förslaget genom att plaketten sätts upp i lämpligt grupprum.
KS 2018/750 Medborgarförslag om seniorkort i hela regionen för pensionärer över 65 år	2018-12-18	Kommunstyrelsen beslutade den 16 oktober 2019 att avslå förslaget.
KS 2019/597 Medborgarförslag om gratis bussresor inom Melleruds kommun för pensionärer 65+	2019-11-28	Kommunstyrelsen beslutade den 16 oktober 2019 att anse förslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 96.

§ 96

Redovisning av besvarade medborgarförslag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktiges ordförande tillsammans med kommunchef kan, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (se KL 3 kap § 9) Om beslutanderätten överlåts ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa besvarade medborgarförslag. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Följande medborgarförslag anmäls som besvarade:

Medborgarförslag	Inkom	Beslut
KS 2018/586 Medborgarförslag om att celebrera tidigare fullmäktigen genom namn, årtal, foto etc i plenisalen i Tingshuset	2018-10-02	Kommunstyrelsen beslutade den 12 februari 2020 att bifalla förslaget genom att plaketten sätts upp i lämpligt grupprum.
KS 2018/750 Medborgarförslag om seniorkort i hela regionen för pensionärer över 65 år	2018-12-18	Kommunstyrelsen beslutade den 16 oktober 2019 att avslå förslaget.
KS 2019/597 Medborgarförslag om gratis bussresor inom Melleruds kommun för pensionärer 65+	2019-11-28	Kommunstyrelsen beslutade den 16 oktober 2019 att anse förslaget besvarat.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 34**Redovisning av delegeringsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegeringsregler. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegering.

Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

A - ALLMÄNNA ÄRENDEN**A 2 Brådskande ärenden**

2.1 Brådskande ärenden § 1-3/2020

B - PERSONALÄRENDEN**B 4 Tillsvidareanställningar**

4.5.1 Tillsvidareanställning enhetschef § 1/2020

B 5 Visstidsanställningar

5.5 Beordrande om tillfällig anställning § 1-3/2020

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**D 18 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

18.4 Bostadsanpassningsbidrag § 2/2020

H - MEDBORGARKONTORET**H 27 Parkeringstillstånd**

27.1 Parkeringstillstånd § 1-2/2020

ÄRENDE 35**Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Byggnadsnämnden beslutade den 26 februari 2020, § 30, att bevilja strandskydds-dispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus och nybyggnad av altan, på fastigheten Guttvik 1:28. *Dnr 2020.27*
- Byggnadsnämnden beslutade den 26 februari 2020, § 31, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strand-skyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad, förråd/pumphus, på fastigheten Holms-Torp 1:47. *Dnr 2020.46*
- Finansiell rapport per 2020-02-29. *Dnr KS 2020/88.*
- Samordningsförbundet Vänersborg/Melleruds protokoll 2020-03-20.
- Byggnadsnämnden beslutade den 25 mars 2020, § 44, att bevilja strand-skyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för komplementbyggnad och utökning av tomtplats, på fastigheten Norra Kroken 1:5 och Norra Kroken 1:16. *Dnr 2020.24*
- Byggnadsnämnden beslutade den 25 mars 2020, § 45, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus och altan, på fastigheten Raglebråna 1:24. *Dnr 2020.56*
- Byggnadsnämnden beslutade den 25 mars 2020, § 46, att avvisa ansökan om strand-skyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken för tillbyggnad av kraftstation, serviceplattform, på fastigheten Hökeliden 1:11. *Dnr 2020.62*
- Byggnadsnämnden beslutade den 25 mars 2020, § 47, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för etablering av tillfälligt arbetsområde för arbetsbodar och upplag, på fastigheten Lerhult 2:3. *Dnr 2020.64*
- Byggnadsnämnden beslutade den 25 mars 2020, § 48, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av transformarstation, på fastigheten Åsmule 1:51. *Dnr 2020.66*
- Byggnadsnämnden beslutade den 25 mars 2020, § 49, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus, på fastigheten Forsbo 1:23. *Dnr 2020.69*

ÄRENDE 36

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och t. kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 37

Rapporter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och t.f. kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.