

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 1
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Kommunstyrelsens uppgifter</b> .....	<b>3</b>
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter .....	3
Lednings- och styrfunktion .....	3
Allmänt om lednings- och styrfunktionen .....	3
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter .....	4
Beslutsområden .....	4
Företag och stiftelser .....	5
Kommunalförbund .....	5
Ekonomi och medelsförvaltning .....	5
Delegering från fullmäktige .....	6
Personalpolitiken .....	7
Teknisk verksamhet .....	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	7
Uppföljningsfunktionen .....	8
Kommunstyrelsens uppföljning .....	8
Särskilda uppgifter .....	9
Processbehörighet .....	9
Arkivmyndighet .....	9
Anslagstavla och webbplats .....	9
Författningssamling .....	9
<b>Bestämmelser för kommunstyrelsen</b> .....	<b>9</b>
Uppdrag och verksamhet .....	9
Organisation inom verksamhetsområdet .....	9
Personalansvar .....	10
Personuppgifter .....	10
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	10
Information och samråd .....	10
Medborgarförslag .....	11
<b>Arbetsformer</b> .....	<b>11</b>
Tidpunkt för sammanträde .....	11
Kallelse .....	11
Sammanträden på distans .....	12
Närvarorätt .....	12
Ordföranden .....	13
Vice ordförandes uppgifter .....	13

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 2
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

Presidium .....	13
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	14
Kommunalråd .....	14
Förhinder.....	14
Ersättares tjänstgöring .....	14
Jäv.....	14
Avbruten tjänstgöring.....	15
Reservation .....	15
Justering av protokoll .....	16
Kungörelsen och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	16
Delgivningsmottagare.....	16
Undertecknande av handlingar.....	16
Arbetsutskottet .....	16
Krisledningsnämnd.....	17

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 3
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Inledning

I kommunallagen stadgas att kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Utöver det som förskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (KL) eller annan lagstiftning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

#### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## Lednings- och styrfunktion

### Allmänt om lednings- och styrfunktionen

#### 2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 4
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

### 3 §

Kommunstyrelsen ska:

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
4. Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
5. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
6. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
7. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
8. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
9. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
10. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
11. Verkställa fullmäktiges beslut om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska besluta om, ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## Beslutsområden

### 4 §

a) I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna den kommunala servicen innebärande bland annat:

1. Utvecklingen av den kommunala demokratin och utvecklingen av brukarinflytandet
2. Personalpolitiken
3. Arbetsmiljöfrågor inom den kommunala verksamheten
4. Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
5. Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
6. Energiplaneringen samt främja energihushållningen
7. Infrastrukturfrågor, trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
9. Arbetet med att effektivisera organisationen
10. Informations- och marknadsföringsverksamheten
11. Kommunens turismfrågor
12. Arbetet med att öka medborgarnas möjlighet att förstå och kunna tillgodogöra sig kommunala beslut och handlingar
13. Kommunens verksamhet för livslångt lärande och integration

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 5
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

14. Kommunens arbetsmarknadsfrågor och utgör därmed kommunens integrations- och arbetslöshetsnämnd (SFS 1944:475)
15. Inköp av varor och tjänster samt inköp eller förhyrning av externa lokaler
16. Kommunala fastigheter och tekniska försörjningssystem
17. Vänortsverksamheten
18. Flyktningmottagning och integrationsfrågor
19. Främjandet av sysselsättning och näringslivsutvecklingen i kommunen
20. Krisberedskapen.
21. Begära sändning av viktiga meddelanden till allmänheten.

b) Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

1. Miljöårs- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
2. Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
3. Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
4. Utbildningsväsendet och verka för att utbildningslagstiftningens mål kan uppfyllas
5. Kultur- och fritidsverksamheten och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
6. I övrigt följa frågor som berör befolkningsutvecklingen och omvärldsförändring som påverkar den kommunala verksamheten

## **Företag och stiftelser**

### **5 §**

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger, eller annars har intresse i, främst vad det gäller ändamål, ekonomi, efterlevnad av uppställda direktiv, men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags- och stiftelseledningar.
4. Löpande vidta åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3 och 4 §§ är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i.

## **Kommunalförbund**

### **6 §**

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### **7 §**

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 6
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

Kommunstyrelsen ska:

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett och handha egen donationsförvaltning, samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som förvaltas av den nämnden.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapporter i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
6. I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. Pröva övertagande av lån och att besluta om infriande av förlustansvar
8. Besluta om avskrivning av kommunens fordringar som hänför sig till kommun-styrelsens verksamhetsområde, dock ej om annat är förskrivet i lag eller är fastställt av kommunfullmäktige.
9. Samordna inköpsfunktionen.

### Delegering från fullmäktige

#### 8 §

a) Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram som fullmäktige fastställt.
2. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
3. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom
4. Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
5. I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. Tillstånd att använda kommunens vapen.
7. Avgivande av yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013: 460).

b) Om inte kommunfullmäktige bestämt annat åligger det kommunstyrelsen att bevaka kommunens intressen i ärenden angående:

1. fastighetsbildning
2. fastighetsbestämning
3. planläggning och byggnadsverksamhet
4. gemensamhetsanläggningar
5. handlägga exploateringsavtal och andra likvärdiga ersättningsfrågor

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 7
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Personalpolitiken

### 9 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## Teknisk verksamhet

### 10 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om teknisk verksamhet och har därvid bland annat att ansvara för följande:

1. kommunens gator, vägar, allmänna platser, parker och planteringar
2. vatten- och avloppsverk
3. renhållning
4. måltidsproduktion och lokalvård
5. bidragsgivning till enskild väghållning
6. inrättande av vattenskyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken i den mån det är påkallat
7. fjärrvärme

Kommunstyrelsen ansvarar för tillsyn, prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (SFS 1998:814).

Kommunstyrelsen handhar vidare förvaltningen av kommunens marktillgångar, frågor om trafiksäkerhet, planering och renhållning. Nämnden har även till uppgift att leda kommunens fritidsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för försäljning av tomter och industrimark till av kommunfullmäktige bestämda priser.

## Uppgifter enligt speciallagstiftning

### 11 §

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (SFS 1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsen svarar för tillståndsgivningen enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen svarar för tillämpningen av Lag (1997:736) om färdtjänst samt Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 8
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens statistik.

## **Uppföljningsfunktionen**

### **Kommunstyrelsens uppföljning**

#### **12 §**

Kommunstyrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
6. I april och oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutgiltigt handlagts av fullmäktige.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 9
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

#### 13 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning, eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Arbetslöshetsnämnd

#### 14 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### Arkivmyndighet

#### 15 §

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### Anslagstavla och webbplats

#### 16 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### Författningssamling

#### 17 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### Bestämmelser för kommunstyrelsen

#### Uppdrag och verksamhet

#### 18 §

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

#### 19 §

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 10
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Personalansvar**

### **20 §**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal.

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs.

## **Personuppgifter**

### **21 §**

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

### **22 §**

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisning från nämnderna lämnas till kommunstyrelsen som samordnar redovisningen och överlämnar den till fullmäktige.

## **Information och samråd**

### **23 §**

Kommunstyrelsen och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 11
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Medborgarförslag

### 24 §

Medborgarförslag där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska löpande informera fullmäktige om beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträde

### 25 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

### 26 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 12
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Offentliga sammanträden

### 27 §

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

## Sammanträden på distans

### 28 §

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till Kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

### 29 §

Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt närvara vid sammanträden med andra nämnder och delta i överläggningarna. En nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnd att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

## Sammansättning

### 30 §

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 13
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Ordföranden

### 31 §

Det åligger ordföranden att:

1. Leda kommunstyrelsens sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen, vid behov, är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
5. Bevaka att beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens nämndförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

## Vice ordförandenas uppgifter

### 32 §

Det åligger kommunstyrelsens vice ordförandena att

1. Utföra ordförandes uppgifter när denne är förhindrad att utföra dem, såvida inte kommunstyrelsen i särskilda fall beslutat annorlunda.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunen utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
4. Efter samråd med ordföranden representera kommunstyrelsen vid konferenser, sammanträden och vid uppvaktningar hos myndigheter om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidium

### 33 §

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 14
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

### **34 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under mer än 15 dagar. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

## **Kommunalråd**

### **35 §**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser fullmäktige ett kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **Förhinder**

### **36 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt styrelsekansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **37 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

## **Jäv**

### **38 §**

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 15
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

En förtroendevald är jävig om saken angår denne själv, dennes äkta hälft, sambo, förälder, barn eller annan närstående. En förtroendevald kan också vara jävig om denne är ställföreträdare för den som saken angår, är knuten till verksamhet som ska beslutas om eller om det föreligger annan särskild omständighet som kan rubba förtroendet för den enskilde ledamoten.

### **39 §**

Den som känner till omständigheter som kan antas utgöra jäv mot honom/henne ska självmant ge det till känna.

### **40 §**

Har det uppkommit en fråga om jäv mot en ledamot och har någon annan inte trätt in i dennes ställe, ska kommunstyrelsen snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen endast om kommunstyrelsen inte är beslutsför utan honom/henne och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov. Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

### **Avbruten tjänstgöring**

#### **41 §**

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Reservation**

#### **42 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 16
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

## Justering av protokoll

### 43 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och ledamoten.

## Kungörelsen och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

### 44 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## Delgivningsmottagare

### 45 §

Delgivning till kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren enligt given delegation.

## Undertecknande av handlingar

### 46 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar.

## Arbetsutskottet

### 47 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.



MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunstyrelsen i Melleruds kommun		
Fastställd av kommunfullmäktige den 23 december 2023, § 125		Sida 17
Ersätter KF § 4/2023	Utbytt den	Sign

En insynsplats erbjuds var sida av de konstellationer som ingick i valteknisk samverkan i kommunfullmäktige beträffande valen till nämnder och styrelser.

Insynsplatsen gäller de personer som är valda som ersättare i arbetsutskottet. Platsen medger yttranderätt, men inte besluts- eller förslagsrätt.

Personen som deltar på sammanträden genom insynsplatsen har möjlighet att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst, men eftersom man inte tjänstgör, utgår ingen sammanträdesersättning (arvode).

Det åligger de berörda partierna på var sida att enas kring vilken ersättare som närvarar vid vilket tillfälle och ordning för detta.

Närvarorätten gäller inte vid myndighetsutövning.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## **Krisledningsnämnd**

### **48 §**

Arbetsutskottet ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt lagen (1997:146) om totalt försvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.