



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 7 april 2020, klockan 08.00 – 15.00 OBS!!!
PLATS	Tingshuset, sammanträdesrum Tingshussalen

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Annika Wennerblom t.f. kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD)
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 9 april 2020, kl. 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Redovisning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019	Ingrid Engqvist, kl. 08.00 BILAGA	4
2	Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2020	Ingrid Engqvist	8
3	Aktuella frågor		13
4	Rapporter		14
5	Pandemin Covid-19 (Corona) – information m.m.	Anna Granlund, kl. 08.30	15
6	Presentation av t.f. kommunchef	Annika Wennerblom	16
7	Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd	Björn Lindquist, kl. 09.00	17
8	Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för kommunstyrelsen	Björn Lindquist	23

9	Byggnadsnämndens bokslut för 2019	Filip Björndahl, kl. 09.30 BILAGA	26
10	Kultur- och utbildningsnämndens bokslut för 2019	Anders Pettersson, kl. 09.45 BILAGA	28
11	Kultur- och utbildningsnämndens budget 2020, tilläggsanslag	Anders Pettersson	30
12	Ansökan om medel i projekt Jobbreto	Lars Johansson, kl. 10.00 Gunnar Karlsson	32
13	Arbetsintegrerat socialt företag (ASF)	Malin Johansson, kl. 10.15 Anette Karlsson	34
14	Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) - gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland	Malin Johansson BILAGA	38
15	Socialnämndens bokslut för 2019	Malin Johansson BILAGA	52
16	Information om verksamheter på Sapphult	Jonas Söderqvist, kl. 11.00	54
17	Förvaltningsbokslut 2019 för kommunfullmäktige och kommunstyrelseförvaltningen	Anna-Lena Andersson, kl. 11.15 Jeanette Johansson Torbjörn Svedung Catharina Åbom Häll BILAGA	55
18	Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun, uppdrag	Jeanette Johansson	56
19	Aktuella investeringar - rapport	Magnus Olsson, kl. 13.00 Lena Francke	60
20	Förvaltningsbokslut 2019 för samhällsbyggnadsförvaltningen	Magnus Olsson, kl. 13.10 Lena Francke Patrik Storm Anders Broberg Martin Zetterström Peter Mossberg BILAGA	61
21	Projekt Ovidkommande vatten 2020, startbesked	Magnus Olsson Anders Broberg Arbetsmaterial	62
22	Projekt Ny lekplats Dals Rostock, startbesked	Magnus Olsson Patrik Storm	64
23	Krav på trafiksäker gångväg till köpcentret Melleruds Handel vid E45, uppdrag	Magnus Olsson Patrik Storm	68
24	Fastigheten Tornet 1 i Mellerud	Magnus Olsson	70
25	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson	73
26	Kanalyran 2020	Philippa Bellamy, kl. 14.00 Jenni Hagman	74

27	Näringslivsfrågor	Marie Hörnlund, kl. 14.15 Jenni Hagman	75
28	Svar på remiss - Trafikslagsövergripande trafikledning Göta älv – Storgöteborg för yrkes- och fritidssjöfarten	Morgan E Andersson BILAGA	76
29	Remissen En utvecklad organisation för lokal statlig service – delredovisning avseende lämpliga platser, uppdrag	Morgan E Andersson	79
30	Vision för Melleruds kommun	Morgan E Andersson	85
31	Kommunfullmäktiges mål 2021	Morgan E Andersson	94

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2019/179

Redovisning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner samtliga partiers redovisning av partistöd 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Samtliga partier har lämnat in redovisningar för 2019.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2019-04-24, § 53.
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (V)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA



Kommunstyrelsen

Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019 - redovisningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner samtliga partiers redovisning av partistöd 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Samtliga partier har lämnat in redovisningar för 2019.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2019-04-24, § 53.
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (SD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2019 (V)

Annika Wennerblom
T.f. kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181-04
Ingrid.engqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samtliga partiers gruppledare

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

5

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 53

Dnr KS 2019/179.104

Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2019:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Den 18 juni 2014 beslutade kommunfullmäktige att fastställa reglemente för kommunalt partistöd i enlighet med Kommunallagen (1991:900) 1 kap, 9-12 §. Den 1 januari 2016 reviderades reglemente för kommunalt partistöd i samband med införandet av redovisningsrutiner. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

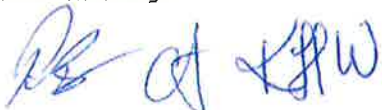
Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2014-2018
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (C)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KD)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (KIM)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (L)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (M)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (MP)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (S)
- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (SD)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- Redovisning av erhållet partistöd 2018 (V)
- Arbetsutskottets beslut 2019-04-09, § 111.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-04-10, § 82.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2019:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samtliga partigruppledare
Processledaren
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 2

Dnr KS 2020/175

Utbetalning av kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2020**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2020:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Samtliga partier har inkommit med redovisning för 2019.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga.



Kommunstyrelsen

Kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2020 - utbetalningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla följande utbetalningar av kommunalt partistöd för 2020:

Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges reglemente för kommunalt partistöd för innevarande mandatperiod anger vad som gäller för att få rätt till partistöd, grundstöd och mandatstöd, redovisning av utbetalt partistöd och när utbetalning sker varje år.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige. Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

Samtliga partier har inkommit med redovisning för 2019.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun 2019-2022.
- Uträkning 2020

Annika Wennerblom
T.f. kommunchef

Ingrid Engqvist
Chefssekreterare
0530-181 04
ingrid.engqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

Uträkning av partistöd för 2020

Partistödet består av ett grundstöd på 6 000 kronor per parti och år och ett mandatstöd på 7 000 kronor per mandat och år.

Parti	Partistöd	Grundstöd	Mandatstöd	
Centerpartiet kommunkrets (C)	48 000 kr	6 000 kr	6 x 7 000 kr	42 000 kr
Kristdemokraterna i Mellerud (KD)	20 000 kr	6 000 kr	2 x 7 000 kr	14 000 kr
Kommunpartiet i Mellerud (KIM)	20 000 kr	6 000 kr	2 x 7 000 kr	14 000 kr
Liberalerna i Mellerud (L)	13 000 kr	6 000 kr	1 x 7 000 kr	7 000 kr
Moderaterna i Mellerud (M)	34 000 kr	6 000 kr	4 x 7 000 kr	28 000 kr
Miljöpartiet i Mellerud (MP)	13 000 kr	6 000 kr	1 x 7 000 kr	7 000 kr
Melleruds socialdemokratiska arbetarekommun (S)	62 000 kr	6 000 kr	8 x 7 000 kr	56 000 kr
Sverigedemokraterna i Mellerud (SD)	48 000 kr	6 000 kr	6 x 7 000 kr	42 000 kr
Vänsterpartiet i Mellerud (V)	13 000 kr	6 000 kr	1 x 7 000 kr	7 000 kr

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Reglemente för kommunalt partistöd i Melleruds kommun, mandatperiod 2019-2022		
Fastställd av KF § 51	Den 24 april 2019	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		1:1

1 § Rätt till partistöd

Det kommunala partistödet i Melleruds kommun betalas ut till partier som är representera i kommunfullmäktige enligt 4 kap. 29 § Kommunallagen (2017:725).

Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistöd får bara tilldelas ett lokalt parti som har sitt säte och verksamhet i Melleruds kommun och som är en juridisk person.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av ett grundstöd, 6 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd, 7 000 kronor per mandat och år.

3 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin enligt 4 kap. 31 § (2017:725).

Redovisning av kommunalt partistöd ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars nästkommande år.

4 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under april månad efter beslut av kommunfullmäktige enligt 4 kap 32 § (2017:725). Om redovisning inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år.

ÄRENDE 3

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och t.f. kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 4

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och t.f. kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/170

Pandemin Covid-19 (Corona) - information m.m.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschefen för Säkerhet och kommunikation lämnar en aktuell rapport om läget i kommunens verksamheter m.m. med anledning av pandemin Covid-19 (Corona).

ÄRENDE 6

Presentation av t.f. kommunchef

Sammanfattning av ärendet

Den tillförordnade kommunchefen Annika Wennerblom presenterar sig själv och sin bakgrund som bland annat stadsdirektör i Trollhättans stad m.m.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2020/206

Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tillfälligt ändra lydelsen för **Anstånd** i riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet enligt följande:

Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun öppnar för möjligheten att ge anstånd med betalning som ett stöd till de lokala företag som har tillfällig likviditetsbrist. Möjlighet att få anstånd beviljat utökas med två månader till tre månader.

I riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet ändras punkt två under rubriken anstånd från ”**Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.**” till **möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.**

Denna utökade möjlighet gäller för fakturor utskickade innan sista september, därefter återgår riktlinjerna till de som KS fastställde § 239/2019

Begäran skickas till e-postadress ekonomi@mellerud.se

Beslutsunderlag

- Förslag nya *Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet.*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet – tillfällig revidering avseende anstånd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillfälligt ändra lydelsen för **Anstånd** i riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet enligt följande:

Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun öppnar för möjligheten att ge anstånd med betalning som ett stöd till de lokala företag som har tillfällig likviditetsbrist. Möjlighet att få anstånd beviljat utökas med två månader till tre månader.

I riktlinjerna för fakturering och kravverksamhet ändras punkt två under rubriken anstånd från "**Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.**" till **möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.**

Denna utökade möjlighet gäller för fakturor utskickade innan sista september, därefter återgår riktlinjerna till de som Ks fastställde § 239/2019

Begäran skickas till e-postadress ekonomi@mellerud.se

Ursprunglig lydelse

Anstånd

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.
- Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten.
- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Ny lydelse

Anstånd

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.



- **Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.**
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten. Begäran skickas till ekonomi@mellerud.se
- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Beslutsunderlag

- Förslag nya Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet.

Björn Lindquist
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet		
Fastställd av KS § xxx	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 239/2019	Utbytt den	Sign 1:3

Mål

- Att alla kunder ska behandlas lika.
- Kravverksamhet ska bedrivas enligt god inkassosed.
- Kommunen ska få betalt för fakturafordran i tid.
- Kommunens kravhantering ska bedrivas skyndsamt och förebygga att förfallna fakturafordringar ackumuleras till större belopp.

Organisation

- Kommunens fakturerings- och kravrutin handläggs av ekonomienheten.

Faktura

- Grundregeln är att fakturering ska ske så snart förutsättningar för fakturering föreligger, d.v.s. faktura ska framställas i omedelbar anslutning till att en vara eller tjänst tillhandahålles.
- Fakturerande enhet ansvarar för att fakturan är korrekt.
- Faktura som utfärdas av kommunen förfaller till betalning 30 dagar efter fakturadatum, såvida ej annat är föreskrivet i taxebestämmelser eller motsvarande (t.ex. barnomsorg som förfaller sista innevarande månad).
- Vid val av förfalldag bör eftersträvas att välja dag i slutet av månaden.
- På fakturan ska det anges att dröjsmålsränta påförs enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter).

Autogiro

- För kunder som så önskar finns möjlighet att betala fakturorna via bankernas Autogirofunktion.
- Om Autogiroansluten kund inte har täckning på kontot vid tre faktureringsstillfällen på ett år så har ekonomienheten möjlighet att avsluta anslutningen till Autogiro.

E-faktura

- För kunder som så önskar finns möjlighet att via bankernas internetbank välja att få fakturor via e-faktura.

Betalningspåminnelse

- Påminnelse skickas ut 7 dagar efter förfalldag om inte betalning kommit kommunen tillhanda.
- På påminnelsen ska det framgå att inkassoåtgärder kan komma att vidtas om betalning ej sker och att ytterligare kostnader kan tillkomma.
- Enligt god inkassosed får påminnelse inte innehålla någon annan påtryckning mot kunden. (t ex hot om avstängning)

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet		
Fastställd av KS § xxx	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 239/2019	Utbytt den	Sign 2:3

Inkassokrav

- Inkassoförfarande påbörjas 10 dagar efter påminnelse. Lagstadgad inkassoavgift tas ut (fn 180 :-).

Avstängning

- Grundprincipen är att rätten till tjänsten är förverkad vid utebliven betalning
- För uteblivna vatten- och avloppsavgifter skickas meddelande om datum för avstängning i samband med inkassokravet.
- För övriga uteblivna avgifter informeras berörd förvaltning som skickar ut brev om eventuell avstängning.

Dröjsmålsränta

- Vid ärenden som skickats till inkassoföretag påförs dröjsmålsränta enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter) på samtliga ärenden.

Anstånd

- ~~Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.~~
- ~~Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.~~
- ~~Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten. Tillägg för Dals Ed: alternativt av handläggare på teknik- och serviceförvaltningen avseende VA- och renhållningsfakturer.~~
- ~~Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.~~

Anstånd

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.
- Möjlighet till anstånd kan ges upp till tre månader framåt från fakturans förfallodag.
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten. Begäran skickas till ekonomi@mellerud.se

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik F
Titel Riktlinjer för fakturering och kravverksamhet		
Fastställd av KS § xxx	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 239/2019	Utbytt den	Sign 3:3

- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Delbetalning/Avbetalning

- Delbetalning eller avbetalning beviljas i normalfallet inte för löpande avgifter.
- Ekonomienheten kan bevilja delbetalning på max 3 månader av enstaka faktura med högt belopp, t ex vattenfaktura efter avläsning. Kunden ska själv kontakta ekonomienheten före förfalldatum passerat. Ekonomienheten skickar inga ytterligare aviseringar. Om fakturan inte är fullbetald efter överenskommen tid påbörjas kravrutinen.
- Ekonomienheten kan bevilja avbetalningsplan för enstaka faktura med högt belopp, t ex bruttolöneskuld. Aviseringar med inbetalningsinformation skickas till kund varje månad. För detta tas en lagstadgad ersättning ut (fn 170:-). Även ränta tas ut under amorteringsperioden (referensränta + 8 procentenheter)
- Avbetalningsplaner enligt ovan kan också beviljas av kommunala bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

Kronofogdemyndigheten

- Ärenden till Kronofogdemyndigheten sköts i normalfallet av inkassoföretaget som också har fullmakt att företräda kommunen i inkassoärenden.

Bestridande

- Om gäldenären bestrider en faktura från kommunen ska ytterligare inkassoåtgärder avbrytas. I samråd med berörd förvaltning tas ställning till om fordran ska hänskjutas till allmän domstol genom stämningsansökan. Samma förfarande ska tillämpas om gäldenär bestrider efter ärendet har skickats till inkassoföretag. Inkassoföretagets jurister gör en bedömning av ärendet innan det går vidare till tingsrätten. Debiterande förvaltning företräder kommunen i dessa ärenden.

Avskrivning

- Avskrivningar p.g.a. konkurs, ackordsuppgörelse, dödsboanmälan, bouppteckning (som visar brist i boet), beviljad skuldsanering m.m. där kommunen har en konstaterad kundförlust ska ses som verkställighet.
- Hantering av avskrivningar och bokföring av osäkra fordringar hanteras i enlighet kommunens delegeringsordning.

Inkassoföretag

- Ärenden som överlämnats till inkassoföretag handläggs tillfullo av inkassoföretaget, vilket betyder att kommunens ekonomienhet kommer att hänvisa gäldenären till inkassoföretaget i dessa fall.

ÄRENDE 8

Dnr KS 2020/177

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för kommunstyrelsen**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar, med ändring av beslut den 12 juni 2019, § 141, att bemyndiga följande personer att två i förening utfärda anvisningar på kommunens bank- och checkräkningar:

T.f. kommunchef	Annika Wennerblom
T.f. ekonomichef	Emma Lindquist t.o.m. 2020-05-31
Ekonomichef	Elisabeth Carlstein fr.o.m. 2020-06-01
Controller	Therese Israelsson
Ekonom	Emma Lindquist
Ekonom	Elin Holm
Ekonom	Annalena Andersson
Ekonom	Andrietta Pettersson
Ekonom	Lotten Svensson
Ekonomiassistent	Jannice Krave
Ekonomiassistent	Jonathan Lundgren

Sammanfattning av ärendet

På grund av att ekonomichefen slutat och en ny ekonom anställts så finns det behov av att se uppdatera vilka som två i förening ska ha rätt att utfärda anvisningar hos kommunstyrelseförvaltningen och kommunstyrelsen behöver därför fatta ett nytt beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar, med ändring av beslut den 12 juni 2019, § 141, att bemyndiga följande personer att två i förening utfärda anvisningar på kommunens bank- och checkräkningar:

T.f. kommunchef	Annika Wennerblom
T.f. ekonomichef	Emma Lindquist t.o.m. 2020-05-31
Ekonomichef	Elisabeth Carlstein fr.o.m. 2020-06-01
Controller	Therese Israelsson
Ekonom	Emma Lindquist
Ekonom	Elin Holm
Ekonom	Annalena Andersson
Ekonom	Andrietta Pettersson
Ekonom	Lotten Svensson
Ekonomiassistent	Jannice Krave
Ekonomiassistent	Jonathan Lundgren

Sammanfattning av ärendet

På grund av att ekonomichefen slutat och en ny ekonom anställts så finns det behov av att se uppdatera vilka som två i förening ska ha rätt att utfärda anvisningar hos kommunstyrelseförvaltningen och kommunstyrelsen behöver därför fatta ett nytt beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Anna Granlund
T.f. kommunchef

Björn Lindquist
Ekonomichef
0530-181 37
bjorn.lindquist@mellerud.se

§ 141

Dnr KS 2019/331

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning för kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar, med ändring av beslut den 13 mars 2019, § 56, att bemyndiga följande personer att två i förening utfärda anvisningar på kommunens bank- och checkräkningar:

Kommunchef	Sophia Wikström
Ekonomichef	Björn Lindquist
Controller	Therese Israelsson
Ekonom	Emma Lindquist
Ekonom	Elin Holm
Ekonom	Annalena Andersson fr.o.m. 2019-07-01
Ekonom	Andrietta Pettersson
Ekonomiassistent	Jannice Krave
Ekonomiassistent	Jonathan Lundgren

Sammanfattning av ärendet

På grund av att en ekonom slutat och en ny rekryterats m.m. så finns det behov av att se över vilka som två i förening ska ha rätt att utfärda anvisningar hos kommunstyrelseförvaltningen och kommunstyrelsen behöver därför fatta ett nytt beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-06-11, § 189.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar, med ändring av beslut den 13 mars 2019, § 56, att bemyndiga föreslagna personer att två i förening utfärda anvisningar på kommunens bank- och checkräkningar.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Samtliga utsedda tjänstepersoner
Dalslands Sparbank

ÄRENDE 12

Dnr KS 2020/207

Ansökan om medel i projekt Jobbredo**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att tilldela 12 tkr/månad till kultur- och utbildningsförvaltningens enhet Dahlstiernska gymnasiet för att anställa en person med nystartsjobb under 12 månader.

Sammanfattning av ärendet

Ett viktigt syfte är att i större utsträckning ge förutsättningar för fler som står långt ifrån arbetsmarknaden att genom denna typ av anställning komma ut i arbete och skapa egen försörjning.

Melleruds kommun har den tredje högsta arbetslösheten i hela Västra Götaland och har många personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och som är beroende av försörjningsstöd.

AME har ambitionen att arbeta än närmare IFO med att skapa aktiviteter för de som står långt ifrån arbetsmarknaden.

För att kunna utveckla verksamheten ytterligare och få fler personer närmare egen försörjning så behöver vi stötta förvaltningarna med ekonomi i syfte att anställa med anställningsstöd, detta i sin tur ger personer som lever på försörjningsstöd en möjlighet att komma till en egen försörjning.

Kostnaden för anställningen finansieras från kommunstyrelsens utvecklingsmedel. Besparing sker i minskad utbetalning av försörjningsstöd.

Med denna satsning kommer vi få fler personer ut i arbete och därigenom minskade kostnader för försörjningsstöd. Den sociala aspekten är också stor då många hushåll kommer kunna få egen försörjning.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknadsenhetens tjänsteskrivelse.



Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Förslag till beslut att tilldela 12000:-/månad till kultur/utbildningsförvaltningen enhet gymnasieskolan för att anställa 1 person med nystartsjobb under 12 månader.

Sammanfattning av ärendet

Ett viktigt syfte är att i större utsträckning ge förutsättningar för fler som står långt ifrån arbetsmarknaden att genom denna typ av anställning komma ut i arbete och skapa egen försörjning.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Melleruds kommun har den tredje högsta arbetslösheten i hela Västra Götaland och har många personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och som är beroende av försörjningsstöd.

AME har ambitionen att arbeta än närmare IFO med att skapa aktiviteter för de som står långt ifrån arbetsmarknaden.

För att kunna utveckla verksamheten ytterligare och få fler personer närmare egen försörjning så behöver vi stötta förvaltningarna med ekonomi i syfte att anställa med anställningsstöd, detta i sin tur ger personer som lever på försörjningsstöd en möjlighet att komma till en egen försörjning.

Analys

Återkommande rapporter sker till KS vid varje sammanträde, för detta ändamål erfordras ca 15 min.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för anställningen finansieras från KS utvecklingsmedel. Besparing sker i minskad utbetalning av försörjningsstöd.

Detta redovisas i sin helhet vid varje KS

Slutsatser

Med denna satsning kommer vi få fler personer ut i arbete och därigenom minskade kostnader för försörjningsstöd.

Den sociala aspekten är också stor då många hushåll kommer kunna få egen försörjning.

ÄRENDE 13

Dnr KS 2020/216

Arbetsintegrerat socialt företag (ASF)

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att ge t.f. kommunchefen i uppdrag att

1. ta fram ett förslag på avtal med stöd av Idéburet offentligt partnerskap kring café Rocket.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 5 maj 2020.

Sammanfattning av ärendet

För att driva arbetsintegrerat socialt företag på Café Rocket påbörjas en dialog med arbetsutskottet kring lokalkostnader och möjlighet till Idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Ett avtal bör upprättas med företaget där det framgår vad kommunen står för och vad företaget ska motprestera. Detta kan utredas tillsammans med företaget och skulle kunna avse som exempel turistinformation, cykeluthyrning och lokalvård.

Beslutsunderlag

- Beskrivning av Idéburet offentligt partnerskap.
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse.



Arbetsintegrerat socialt företag ASF

Förslag till beslut

Arbetsutskottet uppdrar åt kommunchefen att ta fram ett förslag på avtal med stöd av Idéburet offentligt partnerskap kring café Rocket.

Sammanfattning av ärendet

För att driva arbetsintegrerat socialt företag på Café Rocket påbörjas en dialog med arbetsutskottet kring lokalkostnader och möjlighet till IOP- Idéburet offentligt partnerskap. Ett avtal bör upprättas med företaget där det framgår vad kommunen står för och vad företaget ska motprestera. Detta kan utredas tillsammans med företaget och skulle kunna avse som exempel: turistinformation, cykeluthyrning och lokalvård.

Beslutsunderlag

Bilaga 1-beskrivning av Idéburet offentligt partnerskap

Beskrivning av ärendet

Under sammanlagt 10 veckor under hösten 2019 har 14 personer, representerade från två dagliga verksamheter samt deltagare från AME gått en kurs i arbetsintegrerade socialt företagande (ASF) i samordningsförbundets regi. Ansvarig samordnare från samordningsförbundet är Marie Apell. Från deltagarnas sida ser det positivt ut, nu vill de veta vad kommunen kan stötta upp med för att driva ett socialt företag. För att kunna starta igång ett arbetsintegrerat socialt företag krävs att kommunen bidrar med kostnader för lokalen, handledare och köper tjänster av ASF. För de personer som idag har insatsen daglig verksamhet finns behov av en längre introduktion innan de kan gå över till en anställning. Daglig verksamhet kan finansiera en stödassistent med placering på café Rocket så länge det finns brukare med beslut om daglig verksamhet. Från den dagen som det startar ett företag kommer ansvaret för café och service tillfalla företaget.

Anette Karlsson
Sektorchef stöd och service

Beslutet skickas till

Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

IOP kan komma ifråga i situationer då det inte finns en marknad – det vill säga det finns inte fler leverantörer som säljer tjänsten – som skulle vilja ha affären. IOP är ett partnerskap mellan den offentliga sektorn och den idéburna (till exempel ett socialt företag) för att stötta en verksamhet som hanterar någon form av samhällsutmaning.

Överenskommelse om IOP beslutas ofta runt en verksamhet, som ägs av den idéburna organisationen, men som den offentliga sektorn vill medverka i. I överenskommelsen bestäms vad partnerskapet gäller, vilka resurser respektive part ska bidra med, hur länge partnerskapet ska gälla och andra särskilda förutsättningar.

IOP är inte ett verksamhetsstöd utan ställer större krav på leverans av en tjänst eller specifik verksamhet. En överenskommelse om IOP kan till exempel handla om driften av ett kulturhus på landsbygden, natthärbärgen för EU-immigranter eller en servicelösning som behövs för medborgarna men där det inte bedöms gå att få kommersiell lönsamhet.

Hur kan partnerskap ingås?

- parterna kommer överens om vilken verksamhet som ska bedrivas av den idéburna organisationen,
- med vilka mål och inom vilka ramar
- kommunen lämnar ett ekonomiskt stöd till driften.
- överenskommelsen nedtecknas i ett kontrakt.

Verksamheten

- sker på initiativ av den ideella organisationen
- ska vara ett led i att förverkliga ett politiskt program eller plan
- ska inte vara finansierad av föreningsbidrag
- detaljregleras inte av kommunen
- ska drivas under en längre tid
- det finns inte en marknad eller konkurrenssituation att vårda
- bägge parter är med och finansierar verksamheten

Juridiskt stöd för modellen

Strider rätt utformat **inte** mot

- Kommunallag
- LOU
- Statsstödsregler

Enligt Göteborgs stadsjurist i ett PM
2014

Vad kan ingå i ett avtal?

- Bakgrund
- Målgrupp – syfte
- Värdegrund
- Partners – 2 eller flera
- Insatser – aktiviteter
- Finansiering
- Avtalstid

Mer info:

<https://sofisam.se/handla-av-sociala-foretag/hitta-och-handla-av-sociala-foretag.html>

www.socialhansyn.se

<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/verktyg/trendens/samverkan-med-leverantorer-for-att-hantera-forandring/samverkan-med-ideburen-sektor--bara-iop/>

ÄRENDE 14

Dnr KS 2020/204

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) - gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland**Sammanfattning av ärendet**

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM). VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras.

Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Kommunen ska besluta om option 3 ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare fyra år. Datum för senast dag för avrop av option 3 (Millennium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 30 april 2020.

Socialnämnden beslutade den 25 mars 2020, § 41, att uppdra till utskottets sammanträde den 6 april 2020, att ta ställning till framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) samt att beslutet ska beredas till kommunstyrelsens arbetsutskott den 7 april 2020.

Beslutsunderlag

- Västra Götalandsregionens erbjudande med bilagor.
- Socialnämndens beslut 2020-03-25, § 41.

BILAGA



Handläggare: Pernilla Wall
Direkttelefon: 0530-18339
E-post: pernilla.wall@mellerud.se
Datum: 2020-03-30
Diarienummer 2019/193

Mottagare Socialnämnden

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att inte avropa option 3 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Kommunen ska besluta om option 3 ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 3 (Millennium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 200430.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelser

Brev: Erbjudande 190612

Brev: Komplettering erbjudande: 190814

Brev: Komplettering av erbjudande: 191213

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Option 1 – informationsdelning (beslut om avrop togs i nämnd 200130)

Option 2 – elevhälsa (inte aktuell för Melleruds kommun)

Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 39000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

Analys

Option 3

Millenium option 3 är tänkt att öka samordningen runt patienten. Att journalen ska vara sammanhållen, öka patientens delaktighet och säkerhet samt minska dubbelarbete för den legitimerade personalen. Vi vet inte idag hur den kommunala journalen kommer att se ut. Den bygger mycket på sammanhållna vårdprogram mm. Vi vet inte heller hur den löpande dokumentationen kommer att se ut då den kommunala journalen ska byggas av verksamhetsrepresentanter i de kommuner som väljer att ansluta sig. Möjlighet till HSL uppdrag samt signering av uppdrag kommer att finnas.

Starten har flyttats fram flera gånger. Det har varit svårt att få en exakt summa för vad systemet och dess implementering kommer att kosta då priset utgått från beräkningsmodeller samt varit beroende av hur många kommuner som kommer att ansluta sig. Det finns olika tekniska lösningar som påverkar priset. Klart är att nuvarande system Procapita kommer att upphöra senast 2025 och att inga direkta förbättringar kommer att ske i det systemet. Inom Fyrbodal har Strömstad, Åmål, Uddevalla, Trollhättan och Lysekil valt att inte teckna sig för option 3. Av de kommuner som har tecknat sig görs nu regelbundet enkäter om vilket beslut kommunen kommer att fatta.

Ekonomiska konsekvenser Millenium

Tidsvinst som borde leda till mer direkt patientnära tid. Då det är svårt att rekrytera legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal är den frigjorda tiden också ett tillskott för att klara bemanningen.

Det vi vet idag är:

Takpris per användare är 1750kr
Support 250kr per support ärende
Implementering 1 250 000kr
Årsavgift 580 000kr

Nytt förslag för beräkning av implementeringskostnaden kom 200326 som ytterligare kan påverka priset neråt. Priset kan också ytterligare påverkas av vilka kommuner som väljer att ansluta sig.

Malin Johansson
Förvaltningschef

Pernilla Wall/Karolina Christensen
Handläggande tjänsteman

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem som beslutet ska skickas.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 710000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

§ 41

Dnr 2019/193

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. uppdra till utskottets sammanträde den 6 april 2020, att ta ställning till framtidens vårdinformationsmiljö (FVM).
2. beslutet ska beredas till KSAU den 7 april 2020.

Reservation

Sverigedemokraterna genom Liselotte Hassel, reserverar sig mot beslutet enligt följande: "reserverar sig till förslag till beslut, ärende 6 Millennium."

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att inte avropa option 3 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning av ärendet

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård. Kommunen ska besluta om option 3 ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år. Datum för senast dag för avrop av option 3 (Millennium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 200430.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen, ordförande (KD): Yrkar på att Socialnämnden beslutar att:

1. uppdra till utskottets sammanträde den 6 april 2020, att ta ställning till framtidens vårdinformationsmiljö (FVM).
2. beslutet ska beredas till KSAU den 7 april 2020.

Beslutsunderlag

Komplettering av erbjudandet.

Beslutet skickas till

Diariet / kommunen@mellerud.se
Malin Johansson, socialchef
Pernilla Wall MAS/MA



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum 2019-06-12

Till kommunerna
i Västra Götalands län

Erbjudande:

Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland

Västra Götalandsregionen (VGR) har genom fullmakter från samtliga 49 kommuner i länet upphandlat ett nytt IT-stöd för framtidens vårdinformationsmiljö i Västra Götaland. Det nya IT-stödet underlättar samverkan mellan vårdens olika aktörer och förenklar därigenom invånarens resa genom vården.

Tillsammans skapar vi en modern vårdinformationsmiljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet. En miljö där hälso- och sjukvårdsinformation är tillgänglig för den som behöver den när de behöver den, t ex vid vårdövergång, in- och utskrivning i slutenvård, samordnad individuell planering och vid överlämning från barnhälsovården till elevhälsan.

Nu finns möjligheten för kommunerna att avropa det upphandlade systemet Millennium från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen. Avtalsperioden är tio år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare fyra år. Optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsan och kommunal hälso- och sjukvård.

Senast tisdagen den 26 november 2019 ska avtal om avrop av Millennium samt samverkansavtalet ha inkommit till VGR. Därefter finns inga möjligheter att avropa Millennium inom ramen för VGR:s upphandling.

Rent tekniskt kommer all funktionalitet som levereras av Cerner, inklusive den funktionalitet som kommunerna avropar, att driftas av VGR. Drift- och förvaltningsavtal tecknar respektive kommun med Västra Götalandsregionen i samband med att Millennium tas i drift.

VGR hoppas nu att så många som möjligt väljer att bli en del av framtidens vårdinformationsmiljö. På följande sidor i dokumentet finns mer detaljer kring erbjudandet, kontaktuppgifter och länkar till informationsmaterial och avtalsdokument. Materialet har tagits fram i nära samarbete med representanter från VGR och Västra Götalands kommuner och förankrats i olika forum.

Med vänliga hälsningar

Ragnar Lindblad, programägare FVM
Västra Götalandsregionen

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Webbplats:	E-post:
Regionens Hus	Östergatan 1	010-441 00 00	www.vgregion.se	post@vgregion.se
462 80 Vänersborg	Vänersborg			

Tillsammans skapar vi framtidens vårdinformativmiljö

Framtidens vårdinformativmiljö (FVM) är ett samarbete mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland. Tillsammans skapar vi en modern vårdinformativmiljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet.

VGR har både för sin egen och för varje kommuns räkning upphandlat ett nytt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland. I november 2018 tecknades avtal med företaget Cerner Sverige AB.

2023 ska den nya vårdinformativmiljön och systemet Millennium vara infört i hela Västra Götaland. Först måste systemet anpassas till gemensamma processer och arbetssätt, termer och begrepp i hälso- och sjukvården i Västra Götaland. I det arbetet involveras berörda yrkesgrupper inom hälso- och sjukvården i VGR, elevhälsa, socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

VGR har börjat ta fram en utbildningsplattform för att öka kunskapen om digitalisering inom hälso- och sjukvård, både på ett generellt plan och kopplat till framtidens vårdinformativmiljö. Utbildningarna vänder sig till medarbetare och chefer inom hälso- och sjukvården i Västra Götaland. Redan nu finns en film om det regionala informatikarbete som pågår för att standardisera termer och begrepp inom vård- och omsorg. Länk till: [Utbildningsplattform FVM](#).

Tre optioner

Kommunerna har deltagit i upphandlingen genom fullmakter till VGR. De tre optioner som kommunerna erbjuder ger funktionalitet för:

- informationsutbyte mellan vårdgivare
- elevhälsa
- kommunal hälso- och sjukvård

Vissa kommuner har undertecknat alla tre optionerna medan andra har undertecknat en eller två av dem. Kommunerna erbjuder att avropa en eller flera av de undertecknade optionerna. Absolut sista möjliga dag för avrop av är den 26 november 2019.

Kommunerna delaktiga genom hela upphandlingen

VGR genomförde upphandlingen 2017–2018 i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145), genom upphandlingsförfarandet konkurrenspräglad dialog. Omkring 1500 medarbetare från hälso- och sjukvården i Västra Götaland var involverade i arbetet med att ställa krav och utvärdera olika lösningar. Av dem var ca 200 medarbetare från kommunerna delaktiga för att säkra att den upphandlade lösningen är väl anpassad till kommunala behov.

Erbjudande

Erbjudandet består av tre avtal med olika avtalsparter:

- Avrop kommunala optioner Millennium, avtal med Cerner Sverige AB
- Samverkansavtal 2019-06-12, avtal med VGR
- Drift- och förvaltningsavtal, avtal med VGR

Avrop kommunala optioner Millennium, Cerner

Avtalet reglerar:

- Licenser (engångsavgift vid avrop)
- Bastjänster support och underhåll (fast löpande belopp/månad efter det att lösningen tagits i drift)
- Implementationsersättning (estimat på löpande räkning under implementationen eller fastpris efter överenskommelse med leverantören)

Samverkansavtal 2019-06-12, VGR

Avtalet reglerar:

- Formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR och kommunerna i förhållande till leverantören Cerner Sverige AB under avtalsperioden.
- Bilaga 1 *Samverkansmodell VGR* reglerar formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR och kommunerna i förhållande till implementationen av Millennium inom ramen för implementationsprogrammet 2019–2023.

Samverkansavtalet har arbetats fram under en längre tid och successivt förankrats med kommunerna genom VästKom. Arbetet har skett i ett nära samarbete mellan VGR och VästKom, genom representanter från kommunledning, kommunjurister och kommunalförbunden.

Drift- och förvaltningsavtal, VGR

Avtalet reglerar:

De tjänster VGR ska tillhandahålla för att möjliggöra att kommunerna ska kunna använda den funktionalitet i Millennium som respektive kommunen avropat från Cerner. De tjänster som avses är t ex support, förvaltning och drift av Millennium.

VGR och representanter från kommunerna har under våren arbetat med att ta fram ett gemensamt drift- och förvaltningsavtal. Ett arbete som nu intensifieras i samband med att en kommunal teknikarbetsgrupp etableras för att utarbeta den mest optimala lösningen för drift och förvaltning av Millennium i Västra Götaland, såväl tekniskt som kostnadsmässigt.

Drift- och förvaltningsavtalet ska vara klart för påskrift före första driftstart.

Tidplan för utarbetande av driftsavtal

- Driftsavtal första version, levereras augusti 2019
- Driftsavtal andra version, levereras oktober 2019
- Driftsavtal tredje version levereras Q1 2020, i samband med etablering teknisk miljö.
- Driftsavtal slutgiltig version levereras före första driftstart 2021.

Avtalstecknande

Senast den 26 november 2019 ska följande ha inkommit till VGR:

Via e-post till fvm@vgregion.se

- En kopia av undertecknad handling, *Bilaga: Avrop Kommunal option*
- En kopia av undertecknad handling, *Bilaga: Samverkansavtal*

Brevledes till VGR (se kontaktuppgifter nedan)

- 2 exemplar av signerad originalhandling *Bilaga: Avrop Kommunal option*
- 2 exemplar av signerad originalhandling *Bilaga: Samverkansavtal*

Detta händer efter att handlingar inkommit till VGR:

Avrop optioner:

- VGR bekräftar via e-post när avtal inkommit till fvm@vgregion.se
- VGR vidarebefordrar påskrivet avtal för avrop av optioner till Cerner
- Cerner skriver på avtal för avrop av optioner och returnerar direkt till kommunen

Samverkansavtal:

VGR skriver på och returnerar samverkansavtalet till kommunen.

Stöd i kommunernas analys- och beslutsprocess

VästKom och kommunalförbunden vill på olika sätt stödja kommunerna i analysprocessen inför kommunens beslut om att avropa optioner eller ej. Kommunerna har utsett kontaktpersoner inom områdena teknik, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård. Kontaktpersonernas uppdrag är att med stöd av VästKom och kommunalförbunden planera för att respektive kommun ska kunna fatta beslut om optionserbjudandet.

På VästKoms hemsida finns information om de aktiviteter som erbjuds kommunerna när det gäller stöd i analys- och beslutsprocessen. Länk till: www.vastkom.se/fvm

Informationsfilmer

I fem filmer beskrivs det partnerskap och funktionaliteterna i Millennium som erbjuds genom optionerna.

I den första filmen möter du programägare Ragnar Lindblad och VästKoms direktör Thomas Jungbeck som ingår i FVM:s styrgrupp. De berättar om vad vi vill uppnå med en gemensam framtida vårdinformationsmiljö för invånarna i Västra Götaland.

I den andra filmen presenterar Cerner sitt företag och introducerar Millennium.

I de övriga tre filmerna presenterar Cerner exempel på funktionalitet i Millennium utifrån några utvalda scenarier.

- Ragnar Lindblad och Thomas Jungbeck förmedlar sin bild av varför vi behöver en gemensam vårdinformationsmiljö.
Länk till filmen: [Erbjudande om kommunala optioner FVM](#)
- [Introduktion Cerner och Millennium](#) (17 min)
- [Cerner – Presentation Option 1 Informationsutbyte](#) (38 min)
- [Cerner - Presentation Option 1 + 2 Elevhälsa](#) (49 min)
- [Cerner - Presentation Option 1 + 3 Kommunal hälso- och sjukvård](#) (53 min)

En kortversion av den funktionaliteten som presenteras i de tre optionsfilmerna från Cerner finns sammanställd i dokumentet [Kort beskrivning av de tre kommunala optionerna](#)

Avtalsdokumentation

Avrop kommunala optioner Millennium (avtal Cerner Sverige AB)

Nedan finns ett exempel på en mall för avtal om avrop av Millennium. Just er kommuns originalavtal finns bifogat till detta utskick i form av bilaga 1. Övriga bilagor som länkats till är refererade dokument i avtalet *Avrop kommunala optioner*.

Bilaga - [Mall Avrop Kommunal Option](#)

Refererade bilagor i Avrop Kommunal Option

- [Huvudavtal Cerner Sverige AB - VGR](#)
 - [Bilaga 01 Definitioner](#) (lösenord;fvm)
 - [Bilaga 06 Test](#) (lösenord;fvm)
 - [Bilaga 13 Pris \(kommun\)](#)
 - [Underbilaga 13-01, \(timpris kommun\)](#)
 - [Bilaga 12 Optioner \(kommunala\)](#)

Bilaga 20 Personuppgiftsbiträdesavtal ingår som en del i driftavtalet

Samverkansavtal med Västra Götalandsregionen

Nedan finns ett exempel på en mall för samverkansavtal. Just er kommuns unika originalavtal finns bifogat till detta utskick i form av bilaga 2.

- Bilaga - [Mall Samverkansavtal 2019-06-12](#)
 - [Bilaga 1 Samverkansmodell \(under implementeringen\)](#)
 - [Underbilaga 01–01. Timpriser](#)

Vårdgivarwebben för fortsatt kommunikation

På VGR:s webbplats Vårdgivarwebben finns material kopplat till optionserbudandet samlat. Det är också här nytt material om erbjudandet kommer att publiceras.

Materialet finns på sidan **Underlag för beslut om kommunala optioner inom FVM** och innehåller information om:

- erbjudandet
- innehållet i optionerna
- tidplanen
- kommande informationsmöten och andra aktiviteter
- kontaktuppgifter
- frågor och svar

Länk till sidan: [Underlag för beslut om kommunala optioner inom FVM.](#)

Eftersom denna sida främst vänder sig till kommunerna inför avrop av optioner är den inte synlig i menyer på Vårdgivarwebben.

Utöver det finns en allmän sida med övergripande information om det unika samarbetet mellan VGR och kommunerna om framtidens vårdinformationsmiljö. Sidan vänder sig till alla intresserade och är synlig i vänstermenyn under rubriken Uppdrag och avtal på Vårdgivarwebben.

Länk till sidan: [Kommunala optioner inom FVM.](#)

Frågor och svar

Öppet Forum fredagar 9.00-9.30

Från och med fredagen den 16 augusti till och med den 22 november har dialogforumet Öppet Forum FVM öppet varje fredag klockan 9.00-9.30. Perioden fram till dess är Öppet Forum FVM precis som tidigare öppet jämna veckor. Vid behov kan tiden förlängas. Där finns möjlighet att ställa frågor direkt till representanter från VästKom och VGR. Information om hur du ringer för att delta hittar du via VästKoms webbplats [Öppet Forum FVM.](#)

Din kommuns kontaktpersoner

Du kan även ställa frågor direkt till din kommuns utsedda kontaktpersoner för erbjudandet, vilka de är hittar du på VästKoms webbplats. Länk till: [Kontaktpersoner i din kommun](#)

Vårdgivarwebben

Här kan du skriva och skicka in dina [frågor till VGR](#)

Vi besvarar dina frågor så fort vi kan. Generella frågor och svar publiceras på webbsidan.

Kontaktuppgifter till VGR

Undertecknade handlingar i original sänds till:

Framtidens vårdinformationsmiljö

Att: Cilena Rubinsson

Bergfotsgatan 2A

431 35 Mölndal

Ragnar Lindblad, Programägare FVM

Koncernstab Hälso- och sjukvård, Västra Götalandsregionen

Pernilla Molin Nord, Avtalsansvarig FVM

Koncerninköp, Västra Götalandsregionen

Frågor om innehållet i detta utskick skickas till fvm@vgregion.se

Bilagor bifogade detta utskick:

Bilaga: Samverkansavtal, VGR

Bilaga: Avtal avrop Millennium, Cerner Sverige AB

Datum 2019-12-13

Till Kommuner i Västra Götaland,
ansvariga kontaktpersoner för FVM i
kommuner

Komplettering av erbjudande:

Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvård i Västra Götaland: Uppdaterade kostnadsestimat från Cerner och VGR samt ett nytt datum för avrop 2020

Cerner har i samarbete med VästKom och VGR arbetat fram en ny strategi och uppskattade kostnader för implementering per Option utifrån kommunstorlek, se länkade dokument (framtagna av Cerner)

- [Cerner – Strategi för att beräkna Implementeringskostnad, faktorer \(kommunala optioner\)](#)
- [Cerner – Uppdaterade estimat av implementeringsersättning \(kommunala optioner\)](#)

VGR har i nära samarbete med VästKom genomfört en licensöversyn och utredning av olika tekniska miljöer inför att kunna tillgängliggöra Millenniumtjänsten för kommuner, utöver det alternativ som är avtalat med Cerner. Framtagna alternativ är fortfarande under utredning. Detaljer kring utredningen nås via denna [länk](#) (vi rekommenderar att verksamhet och IT läser utredningen tillsammans).

Utredningen har resulterat i nya uppskattade kostnader för drift, support och förvaltning per användare. Kostnad per användare och år har efter utredningen minskat med ca 20 – 30 %. Kostnadsmodell och beräkning av kostnader är framtagna utifrån antaganden, som kan förändras i samband med hur enskilda kommuner avropar optionerna. Det finns ett Excel dokument (Kostnadsuträkning kommun med egna priser) som varje kommun kan använda för att simulera vad nya uppskattade kostnader innebär. Excel dokumentet finns på VästKoms samarbetsyta. Utsedda kontaktpersoner från varje kommun, [länk till kontaktpersoner](#), har åtkomst till denna samarbetsyta. Mer information avseende åtkomst till samarbetsytan kan ges av Ann-Charlotte Klarén, VästKom. mail: ann-charlotte.klaren@vastkom.se

Kommunernas utsedda kontaktpersoner för FVM bjuds in till genomgång av Cerners implementeringsersättning och uppskattade nya kostnader från VGR med tillhörande presentation av olika tekniska alternativ, se datum och tider nedan:

- 2019-12-17 Informationsmöte alternativ 1 kl 9-11 (VästKom kallar till mötet)
- 2019-12-18 Informationsmöte alternativ 2 kl. 9-11 (VästKom kallar till mötet)
- Vid önskemål kommer fler tillfällen att ges under januari 2020

VGR ser fram emot fortsatt samverkan och hoppas att denna information inklusive de informationstillfällen som VästKom kallar till, kommer att ge stöd inför beslut om avrop av Optioner och att så många kommuner som möjligt väljer att bli en del i samarbetet med Framtidens vårdinformationsmiljö.

VGR och VästKom har beslutat **2020-04-30** som senaste dag för avrop av Optioner.

Frågor om detta utskick ställs till fvm@vgregion.se

Med vänliga hälsningar

Ragnar Lindblad, programägare FVM
Västra Götalandsregionen

Monica Nilsson, FVM Externa intressenter
Västra Götalandsregionen

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Webbplats:	E-post:
Regionens Hus	Östergatan 1	010-441 00 00	www.vgregion.se	post@vgregion.se
462 80 Vänersborg	Vänersborg			

Till Kommuner i Västra Götaland

Prismodell avseende drift, förvaltning och support för kommuner i Västra Götaland som avropar beslutade optioner från Cerner tillhandahållet av Västra Götalandsregionen (VGR)

Västra Götalandsregionen ser fram emot det fortsatta samarbetet med VästKom och kommunerna i Västra Götaland i framtagande av framtidens vårdinformationsmiljö med invånaren/patienten i centrum med stor förhoppning att samtliga kommuner avropar beslutade optioner avseende Millennium.

Under 2019 har ett förslag på avtal för Millenniumtjänsten tagits fram inom ramen för FVM-programmet med aktivt deltagande från både VGR, VästKom, Kommunalförbunden i regionen och enskilda kommuner. Avtalet finns som ett utkast som är under fortsatt utveckling. Som en bilaga till avtalet har underlag för VGR:s kostnader för drift, förvaltning och support tagits fram och presenteras nu som en prismodell för kommunerna. En utmaning har varit att driftsmiljöns bestyckning har utretts tillsammans med Cerner parallellt med framtagandet av prislistan.

Prismodellens underlag baserar sig på en uppskattad självkostnad på 30-45 miljoner kronor utifrån det antal användare som tidigare uppskattats från kommunerna. Genom att sträva efter total transparens mellan parterna och en ömsesidig vilja att effektivisera alla processer kommer VGR att stå för riskerna och basera sitt pris på ca 30 miljoner kronor per år.

Takpriset för de ingående tjänsterna för drift och förvaltning sätts till 1 750 kronor per användare och år och supporten till 250 kr per användare och år baserat på uppskattningen ett ärende per användare och år i snitt.

Takpriset avser tillgängliggörandet av Millennium genom s k Publicerad app eller via ett mobilt gränssnitt.

Priserna kommer att justeras årligen enligt VGR index efter att respektive kommun har tecknat avtal. VGR kommer att på ett transparent sätt eftersträva så låga kostnader, och därmed priser, som möjligt.

I bilaga 1 nedan beskrivs kortfattat de tjänster som omfattas. För en fylligare beskrivning hänvisas till det avtal som kommer att undertecknas inför driftstart.

Med vänliga hälsningar

Ann-Sofie Lodin
Regiondirektör Västra Götalandsregionen

Bilaga 1. Funktion som VGR tar fram för kommuner eller i samverkan med kommuner inom förvaltning

Driftsmiljö inklusive nät och kommunikation

- Driftstjänster (Millennium, VMware, etc.)
- Livscykelhantering av ingående komponenter
- Kontinuerlig hantering inklusive avbrottshantering
- Övervakning och publicering av störningsinformation
- Incidentrapporteringskedjor och samordning för rapportering enligt GDPR och NIS-direktivet
- Katastrofberedskap drift
- Hantering och planering av servicefönster
- Kravhantering
- Utveckling
- Konfiguration

Tillsammans med processägare säkerställa att innehållet i Millenniumtjänsten stödjer de processer den är till för och tillsammans med processansvariga definiera förändringsbehov.

Följa upp KPIer för tjänsten, kostnader och användarlicenser som tillhandahålls av VGR inklusive hantering SLA.

Åtagande enligt uppsatta processer för anslutning, löpande förvaltning och avslut.

Systematisk och riskbaserat informationssäkerhetsarbete.

IT-säkerhet

- Kontroll av hård- och mjukvarutillgångar
- Löpande sökning efter sårbarheter
- Underhåll av tjänsten för att säkerställa efterlevnad av underleverantörens rekommendationer för att hantera identifierade sårbarheter
- Övervakning av lösningens olika komponenter
- Analys av händelser för att upptäcka oönskade händelser och beteenden
- Skydd mot skadlig kod
- Kryptering av data vid lagring och överföring
- Säkerhetskopiering och validering av säkerhetskopior
- Segmentering av hårdvara, nätverk och konton
- Kontrollfunktion och rapportering (Sambi)

Funktion som VGR tar fram för kommuner eller i samverkan med kommuner inom support

- Incidenthantering andra linjens support
- Incidentrapportering till myndighet
- Problemhantering
- Felsökning och felavhjälpning
- Hantering och kommunikation enligt SPOC
- Hantering av IT-larm

ÄRENDE 15

Dnr KS 2020/72

Socialnämndens bokslut för 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens bokslut för 2019, med ett slutresultat på cirka minus 2,1 Mnkr, föreligger.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens bokslut 2019.
- Socialnämndens beslut 2020-03-25, § 38.

BILAGA

§ 38

Dnr 2020/144

Bokslut 2019**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av bokslutet för 2019.

Socialnämnden beslutar att hos Kommunstyrelsen framföra en önskan om att Socialnämndens redovisade underskott från 2019 inte överförs till 2020.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna genom Olof Sand, avger till förvaltningen med önskemål om att redovisningen av förvaltningens ekonomi förtydligas enligt nedanstående punkter:

1. I bokslutet 2019 redovisas muntligt att en stor del av de ökade intäkterna kommer från kommunens egen "påse" för flyktingar. Vi önskar få de ca 11 miljoner som finns här för 2019 specificerade i punktform kombinerat med en kort berättelse. Vi tar gärna del av en motsvarande redovisning av de övriga ca 6 miljoner kronor som är ökade intäkter 2019
2. Redovisningen bör följa en tydlig linje utifrån de redovisade sparambitionerna för 2019, kopplat till ett direkt utfall per punkt om hur mycket förvaltningen lyckades spara, följt av en kort berättelse där ambition -resultat direkt jämförs och eventuellt förklaras.
3. Eftersom heltidsprojektet inte särredovisas önskar vi en lägesrapport hur de 3 miljonerna som avsatts har använts hittills och hur resultatet ser ut i antal deltid till heltid för hela förvaltningen.
4. Enligt årsbokslutet 2019 har förvaltningens utgifter ökat med totalt 19,455 miljoner kronor jämfört med budget. Vår S-grupp önskar en samlad redovisning i siffror per utgiftslag (eller annat lämpligt sätt att illustrera på en övergripande nivå) som har ökat med en kort berättelse som kommentar.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen lämnar preliminär information till socialnämnden om bokslutet för 2019.

Beslutsunderlag

Socialnämndens bokslut 2019.

Beslutet skickas till

Diariet

Malin Johansson, socialchef

Christina Björnberg, förvaltningsekonom

kommunen@mellerud.se


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 16

Information om verksamheter i Sapphult

Sammanfattning av ärendet

GIS- och kartingenjören lyfter frågor kring hur detaljplaneförslaget ska utformas för att tillgodose näringslivets behov och vilka konsekvenser respektive ändringsförslag innebär för den fortsatta planprocessen.

ÄRENDE 17

Dnr KS 2020/72

Förvaltningsbokslut 2019 för kommunfullmäktige och kommunstyrelseförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga chefer inom kommunstyrelseförvaltningen lämnar en redovisning av bokslut för 2019 för respektive ansvarsområden.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges och kommunstyrelseförvaltningens bokslut 2019.

BILAGA

ÄRENDE 18

Dnr KS 2020/205

Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun, uppdrag

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge HR-chefen i uppdrag att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den xx xxx 2020.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2020, § 22, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att under 2020 påbörja arbetet med att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021, med syfte att synliggöra kommande års kompetensbehov samt med förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2020-03-25, § 22.

§ 22

Dnr KS 2019/501

Svar på motion om att uppdatera kommunens personalförsörjningsplan**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att under 2020 påbörja arbetet med att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021, med syfte att synliggöra kommande års kompetensbehov samt med förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdatera kommunens Personalförsörjningsplan för att säkra personalförsörjningen i kommunen och att kommunfullmäktige synliggör sitt ansvar som yttersta representant som kommunens arbetsgivare.
- personalförsörjningsplanen breddas till att även omfatta verksamhetsområden som inte tidigare prioriterats och att planen beslutas redan under 2020.
- när planen läggs fast ska svensk etablerad forskning inom områdena systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensutveckling utan att göra karriär, hur ett bra och stödjande chefskap och ledarskap ska gestaltas, ska ingå i Personalförsörjningsplanen för dessa yrkesgrupper.
- när Personalförsörjningsplanen läggs fast ska föreskriften om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) särskilt beaktas vad gäller arbetsbelastning, tydlig arbetsorganisation, arbetstidernas förläggning får inte leda till ohälsa, klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras och kunskapskrav för chefer och arbetsledare hur man förebygger och hanterar.

Arbetsutskottet gav den 12 november 2019, § 351, HR-chefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 februari 2020.

Beslutsunderlag

- Motion från Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S).
- Arbetsutskottets beslut 2019.11.12, § 351.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-14.
- Arbetsutskottets beslut 2020-02-25, § 46.
- Kommunstyrelsens beslut 2020-03-13, § 41.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att under 2020 påbörja arbetet med att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021, med syfte att synliggöra kommande års kompetensbehov samt med förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Michael Melby (S) och Liselott Hassel (SD): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för Michael Melbys m.fl. förslag

Omröstningsresultat

Med 16 ja-röster för kommunstyrelsens förslag och 15 nej-röster för Michael Melbys förslag beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens förslag. Se omröstningsbilaga.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Michael Melby (S)
Marianne Sand Wallin (S)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

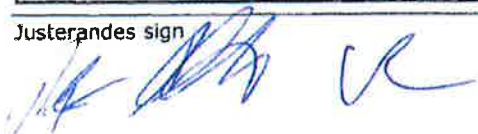


Omröstningslista § xxx

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Kent Bohlin	(S)			X	
Peter Ljungdahl	(C)		X		
Ulf Rexefjord	(SD)			X	
Ludwig Mossberg	(M)		X		
Marianne Sand Wallin	(S)			X	
Morgan E Andersson	(C)		X		
Reine Hassel	(SD)	Lillis Grödem		X	
Jörgen Eriksson	(KIM)		X		
Thomas Hagman	(S)			X	
Eva Pärsson	(M)		X		
Daniel Jensen	(KD)		X		
Karin Nodin	(C)		X		
Berny Dahlberg	(SD)			X	
Christine Andersson	(S)			X	
Michael Melby	(S)			X	
Pål Magnussen	(V)			X	
Christina Andersson	(C)		X		
Martin Andersson	(SD)	Desirée Kingsson-Edhborg		X	
Anita Augustsson	(KIM)	Carina Walterlin	X		
Florence Jonasson	(S)			X	
Tony Johansson	(MP)		X		
Anette Levin	(L)		X		
Karolina Hultman Wessman	(C)	Helena Hultman	X		
Liselott Hassel	(SD)			X	
Lars Nilsson	(S)			X	
Patrik Tellander	(M)		X		
Lisbeth Berglöv	(KD)		X		
Eva Larsson	(S)	Olof Sand		X	
Martin Eriksson	(C)		X		
Tony Andersson	(SD)			X	
Roland Björndahl	(M)		X		
Summa			16	15	

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



ÄRENDE 19

Dnr KS 2020/218

Aktuella investeringar - rapport

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen och förvaltningsekonomerna lämnar en rapport över aktuella investeringar.

Beslutsunderlag

- Rapport över aktuella investeringar 2020. *Presenteras vid sammanträdet.*

ÄRENDE 20

Dnr KS 2020/72

Förvaltningsbokslut 2019 för samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga chefer inom samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar en redovisning av bokslut för 2019 för respektive ansvarsområden.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens bokslut 2019.

BILAGA

ÄRENDE 21

Dnr KS 2020/174

Projekt Ovidkommande vatten 2020, startbesked

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projektet *Ovidkommande vatten 2020*.
2. lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har fått åläggande från Länsstyrelsen att minska det ovidkommande vattnet till reningsverket i Sunnanå.

Projektet kommer att delas upp i delprojekt - slutförande av projekt Syrénvägen, delprojekt Hällavägen, Syrénvägen-Eriks väg, och delprojekt i Mellerud.

De flesta projekten kommer att drivas i egen regi i samverkan mellan VA-enheten och Gatu-enheten och vid markarbeten kommer underentreprenörer att hyras in.

Delprojekt så som byte av VA-ledningar vid Syrénvägen kan komma att läggas ut på utförande entreprenad i form av Generalentreprenad. Andra delprojekt kan läggas ut på utförande-entreprenad under året.

Finansiering av kapital- & driftskostnader sker genom VA-taxan.

Projektet beräknas pågå från den 1 januari till den 31 december 2020.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med kostnadskalkyl (**arbetsmaterial**).

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Ovidkommande vatten 2020

Bakgrund/Inledning

Åläggande från Länsstyrelsen att minska det ovidkommande vattnet till vårt reningsverk i Sunnanå

Syfte/Mål

Följa Saneringsplan av ovidkommande vatten.

Metod

Mäta, filma, Kontroll av fastigheter, kontroll av dagvattenbrunnar på allmän platsmark. Åtgärda allmänna ledningar, åtgärder för fastighetsägare, uppföljning av åtgärder

Förväntat resultat

Minskat ovidkommandevatten samt uppfylla Länsstyrelsens åläggande

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom VA-taxan.

Tidsram

Projektstart:2020-01-01.....

Klart:2020-12-31.....

Genomförande

Projektet kommer att delas upp i del projekt:

Slutförande av projekt Syrénvägen, del projekt, Hällavägen, Syrénvägen-Eriks väg, och delprojekt i Mellerud,

De flesta projekten kommer att drivas i egen regi i samverkan mellan VA-enheten och Gatu-enheten, vid markarbeten kommer underentreprenörer att hyras in.

Del projekt så som Byta av VA-ledningar vid Syrénvägen kan komma att läggas ut på utförande entreprenad i form av Generalentreprenad.

Andra delprojekt kan läggas ut på utförande entreprenad under året

Upphandling

Konsulter kommer avropas via Sinfra. Vid markarbeten kommer både material och entreprenörer avropas enligt befintliga avtal eller om upphandling kommer att ske. Eventuella utförande entreprenader kommer att handlas upp

Ansvarig

Upphandlingsfrågor: Anders Broberg

Avtalsfrågor:

Sakfrågor: Anders Broberg

Projektledare

Niclas Mjörnestål

Arbetsgrupp

VA-enheten och Gatuenheten

ÄRENDE 22

Dnr KS 2020/190

Projekt Ny lekplats Dals Rostock, startbesked**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta investeringsprojekt *Lekplats Dals Rostock*.
2. finansiering av projektet tas från *Uppdatering av lekplatser* i investeringsbudget för 2020.
3. löpande kostnader täcks genom ökat anslag i Parkenhetens driftbudget för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Paula Jacobsson har 2017 inlämnat ett medborgarförslag om att skapa en lekplats i Dals Rostock som är tillgänglig för allmänheten på dagtid. Detta saknas idag.

Idag finns bara kommunala lekplatser på skolorna i Dals Rostock. Dessa är endast tillgängliga för allmänheten på kvällar och helger. För att förbättra boendemiljön på orten för de som är föräldralediga eller är hemma på vardagar med barn så är tanken att anlägga en lekplats i närheten av fotbollsplanen. Här finns idag ett område detaljplanerat för lekplats.

Närheten till fotbollsplanen gör att lekplatsen kompletterar på ett bra sätt där väntande föräldrar och syskon kan få en trevlig aktivitet.

Beslutsunderlag

- Projektbeskrivning med prisuppgifter.



Ny lekplats Dals Rostock

Förslag till beslut

Ge Samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta investeringsprojekt ``Lekplats Dals Rostock``
Finansiering tas från ``Uppdatering av lekplatser`` i 2020 investeringsbudget .
Löpande kostnader täcks genom ökat anslag i Parkenhetens driftbudget för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Paula Jacobsson har 2017 inlämnat ett medborgarförslag (KS201/327) på att skapa en lekplats i Dals Rostock som är tillgänglig för allmänheten på dagtid. Detta saknas idag.

Beskrivning av ärendet

Idag finns bara kommunala lekplatser på skolorna i Dals Rostock. Dessa är endast tillgängliga för allmänheten på kvällar och helger. För att öka boendemiljön i orten för de som är föräldralediga eller är hemma på vardagar med barn så är tanken att anlägga en lekplats i närheten av fotbollsplanen. Här finns idag ett område detaljplanerat för lekplats.

Närheten till fotbollsplanen gör att lekplatsen kompletterar på ett bra sätt där väntande föräldrar och syskon kan få en trevlig aktivitet.

Ekonomiska konsekvenser

Investeringen beräknas till totalt 300 tkr.

Kapitalkostnader och driftkostnader enligt nedan kommer att belasta Parkenhetens drift.

Avskrivning: 300000kr = 17500kr /år

Ränta: 1,5% x 300000kr = 4 500kr/år.

Besiktning/tillsyn samt underhåll: 12500kr/ år.

Total driftkostnad per år: 30000kr.

Magnus Olsson
Förvaltningschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata/Park

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef

Enhetschef Gata/Park

Förvaltningsekonomen Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Lekutrustning till Dals Rostocks lekplats med priser och våra rabatter

Vals med bromssystem

Ordinarie pris: 44 785 kr
Rabatt: 32%
Vårt pris: 30 454 kr



Gungställning t-gunga 2-platser
Atlantis

Ordinarie pris: 10 570 kr
Rabatt: 12%
Vårt pris: 8 355 kr



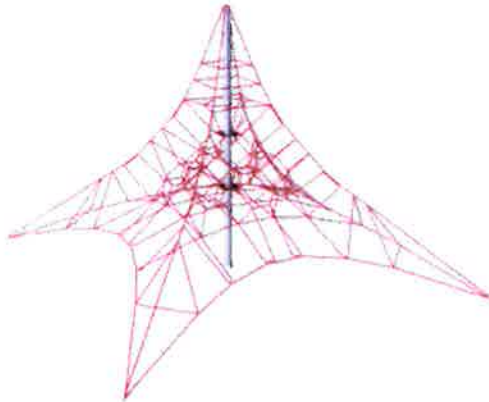
Karusell med stänger

Ordinarie pris: 21 140 kr
Rabatt: 21%
Vårt pris: 16 700 kr



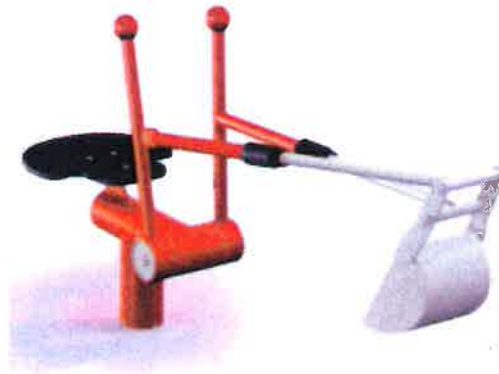
Midi Spacenet

Ordinarie pris: 117 300 kr
Rabatt: 21%
Vårt pris: 92 667 kr



Grävskopa

Ordinarie pris: 15 120 kr
Rabatt: 12%
Vårt pris: 10 471 kr



Lekpanel musik

Ordinarie pris: 13 710 kr
Rabatt: 21%
Vårt pris: 10 830 kr



ÄRENDE 23

Dnr KS 2020/178

Krav på trafiksäker gångväg till köpcentret Melleruds Handel vid E45, uppdrag**Sammanfattning av ärendet**

Stig Larsson, SPF Seniorerna, Börje Skoogh, PRO och Agnes Gustavsson, Melleruds ungdomsråd, har i en skrivelse till kommunen den 13 mars 2020 framfört att man anser att tillgängligheten för besökare till köpcentrumet som inte har bil, är svår. Bland annat är det många elever från närliggande skolor som ofta besöker handelsområdet. För att komma dit måste de korsa den starkt trafikerade E45. Därför vill de att Melleruds kommun tillsammans med Trafikverket löser den uppkomna situationen med åtgärder som är till gagn för alla trafikanter.

Skrivelsen har även skickats till Trafikverket.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från SPF, PRO och Melleruds ungdomsråd.



SÄKRARE TRAFIK

Tillgängligheten till Melleruds Handel är svår för icke bilburna besökare. Vi tänker då på alla oskyddade trafikanter främst äldre och ungdomar. Många elever från närliggande skolor besöker ofta handelsområdet. För att komma till det aktuella området måste som bekant de flesta korsa en mycket trafikerad europaväg (E 45). Den gångbro som var planerad över vägen blev av olika anledningar inte byggd. För att lösa det uppkomna trafikproblemet anser vi att en gångtunnel under E 45 är ett bra alternativ som bör prövas.

Med tanke på att genomförandet av en framtida sträckning av E 45 västerut beräknas ligga 20-30 år framåt i tiden så kvarstår dagens problem fram tills dess om inga åtgärder vidtages. Därför måste en trafiksäker gångväg skapas till det aktuella området.

Vi hemställer att Melleruds kommun och Trafikverket i samarbete löser den uppkomna situationen med åtgärder till gagn för alla trafikanter.

Stig Larsson
Ordförande
SPF SENIORERNA

Börje Skoogh
Ordförande
PRO

Agnes Gustavsson
Ordförande
Ungdomsrådet

Likalydande skrivelse har skickats till Trafikverket

ÄRENDE 24

Dnr KS 2020/113

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud ägs idag av AB Melleruds Bostäder. Fastigheten består idag av ett hus och den nyanlagda lekplatsen i anslutning till förskolan Telaris. Frågan är om kommunen ska arrendera eller köpa fastigheten.

Arbetsutskottet beslutade den 25 februari 2020, § 48, att ta upp ärendet till ny behandling den 24 mars 2020.

Enligt AB Melleruds Bostäders ordförande är bolagets uppfattning är att huset på fastigheten rivs och att parkeringsplatser anläggs.

Arbetsutskottet beslutade den 24 mars 2020, § 92, att återremittera frågan om finansiering av fastighetsförvärvet och att ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 92.

§ 92

Dnr KS 2020/113

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att förvärva fastigheten Tornet 1 av AB Melleruds Bostäder till en kostnad motsvarande fastighetens bokförda värde och bostadsbolagets kostnad för rivningen av huset.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera frågan om finansiering av fastighetsförvärvet.
2. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Tornet 1 i Mellerud ägs idag av AB Melleruds Bostäder. Fastigheten består idag av ett hus och den nyanlagda lekplatsen i anslutning till förskolan Telaris. Frågan är om kommunen ska arrendera eller köpa fastigheten.

Arbetsutskottet beslutade den 25 februari 2020, § 48, att ta upp ärendet till ny behandling den 24 mars 2020.

Enligt AB Melleruds Bostäders ordförande är bolagets uppfattning är att huset på fastigheten rivs och att parkeringsplatser anläggs.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2020-02-25, § 48.

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Pärsson (M): Kommunstyrelsen beslutar att förvärva fastigheten Tornet 1 av AB Melleruds Bostäder till en kostnad motsvarande fastighetens bokförda värde och bostadsbolagets kostnad för rivningen av huset.

Ulf Rexefjord (SD): Kommunstyrelsen beslutar att arrendera den del av fastigheten Tornet 1 som används av kommunen som lekplats för förskolan Telaris. Övrig del av fastigheten ska kvarstå i AB Melleruds Bostäders ägo.

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

3. återremittera frågan om finansiering av fastighetsförvärvet.
4. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Beslutsgång 1

Ordföranden ställer Eva Pärssons och Ulf Rexefjords förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Eva Pärssons förslag.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar därefter på det egna förslaget angående finansieringsfrågan och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



ÄRENDE 25

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnads- och planfrågor.

ÄRENDE 26

Dnr KS 2019/618

Kanalyran 2020

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunikatören och näringslivsutvecklaren lämnar en aktuell uppdatering kring planering av Kanalyran 2020.

ÄRENDE 27

Näringslivsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsutvecklaren redogör för aktuella näringslivsfrågor.

ÄRENDE 28

Dnr KS 2020/119

Svar på remiss - Trafiklagsövergripande trafikledning Göta älv – Storgöteborg för yrkes- och fritidssjöfarten**Sammanfattning av ärendet**

Vänersamarbetets kansli har skickat över Trafikverket förslag till trafikledningssystem för Göta älv för yrkes- och fritidssjöfarten. Vid senaste styrelsemötet bestämdes att förslaget ska gå ut till alla kommunstyrelser i kommunerna kring Vänern, som skickar in synpunkter, både positiva och eventuella förslag till ändringar senast 24 april 2020. Synpunkterna sammanställs av kansliet och skickas in till Trafikverket senast 30 april 2020.

Arbetsutskottet beslutade den 24 mars 2020, § 102, att återremittera ärendet för ytterligare beredning och att ärendet tas till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Beslutsunderlag

- Remiss - Trafiklagsövergripande trafikledning Göta älv – Storgöteborg för yrkes- och fritidssjöfarten.
- Arbetsutskottets beslut 2020-03-24, § 102.

BILAGA

§ 102

Dnr KS 2020/119

Remiss - Trafikslagsövergripande trafikledning Göta älv – Storgöteborg för yrkes- och fritidssjöfarten**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för ytterligare beredning.
2. ärendet tas till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Sammanfattning av ärendet

Vänersamarbetets kansli har skickat över Trafikverket förslag till trafikledningssystem för Göta älv för yrkes- och fritidssjöfarten. Vid senaste styrelsemötet bestämdes att förslaget ska gå ut till alla kommunstyrelser i kommunerna kring Vänern, som skickar in synpunkter, både positiva och eventuella förslag till ändringar senast 24 april 2020. Synpunkterna sammanställs av kansliet och skickas in till Trafikverket senast 30 april 2020.

Beslutsunderlag

- Remiss - Trafikslagsövergripande trafikledning Göta älv – Storgöteborg för yrkes- och fritidssjöfarten

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. återremittera ärendet för ytterligare beredning.
2. ärendet tas till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 7 april 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Ingrid Engqvist

Från: Laila Gibson <laila.gibson@vanern.org>
Skickat: den 26 februari 2020 10:02
Till: Åmåls Kommun; Götene kommun; Grästorps kommun; Grums kommun; Gullspångs kommun; Hammarö kommun; Karlstad kommun; Kristinehamns kommun; Lidköpings kommun; Mariestads kommun; Kommunen; Säffle kommun; Vänersborgs kommun
Ämne: Till KS - förslag trafikledning Göta älv, synpunkter önskas
Bifogade filer: Förslagsversion Överenskommelse Trafikslagsövergripande samverkansregler för trafik kring Göta älv - Storgöteborg, ver 0_7 2020-02-14.docx; Trafikslagsövergripande trafikledning Göta älv - Storgöteborg, Sammanfattning, 2020-02-24.pdf

Hej!

Vid Vänersamarbetets styrelsemöte igår fick vi en dragning från Trafikverket angående förslag till trafikledningssystem för Göta älv för yrkes- och fritidssjöfarten. Det bestämdes att förslaget ska gå ut till alla KS i kommunerna kring Vänern, som skickar in synpunkter, både positiva och ev förslag till ändringar senast 24 april till Laila Gibson på Vänersamarbetet. Synpunkterna sammanställs och skickas in till Trafikverket senast 30 april.

Förslaget kommer också skickas till andra intressenter som regionerna och representanter för yrkessjöfarten och fritidssjöfarten. Det kommer också att vara muntliga dragningar för dessa.

Bifogar en sammanfattande presentation och utkast till förslaget om överenskommelse kring trafikledningssystem. Informera lämplig enhet i varje kommun och skicka in synpunkter senast 24 april till Laila Gibson, Vänersamarbetet.

Tack!

Hälsningar
Laila

--
Laila Gibson
Verksamhetssamordnare

Vänersamarbetet
Romstadsvägen 2C
653 42 Karlstad

För e-fakturor, maila till: inbox.lev.410470@arkivplats.se

Tel: 076-78 72 798
www.lakevanern.se

Vill du ha vårt nyhetsbrev? Fyll i formuläret i nyhetsbrevet:
<https://mailchi.mp/b26df9af7485/nyhetsbrev>

ÄRENDE 29

Dnr KS 2020/203

Remissen En utvecklad organisation för lokal statlig service – delredovisning avseende lämpliga platser, uppdrag**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge t.f. kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till yttrande över promemorian *En utvecklad organisation för lokal statlig service – delredovisning avseende lämpliga platser*.
2. redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 5 maj 2020.

Sammanfattning av ärendet

Uppdraget att utreda hur de statliga servicekontoren ska utvecklas gavs till landshövdingen Sven-Erik Österberg i december 2019.

Uppdraget består av två delar, varav denna promemoria är den första delen. Den andra delen ska redovisas den 16 november 2020 och handlar bland annat om möjligheten att samla ytterligare myndigheters serviceverksamheter hos Statens servicecenter samt ytterligare förslag på orter där servicekontor kan lokaliseras.

I promemorian redovisar utredningen *En utvecklad organisation för lokal statlig service* förslag på lämpliga orter för de servicekontor som regeringen avsatte medel för i budgeten för 2020. Utredningen föreslår att det i första hand bör inrättas åtta nya servicekontor under år 2020. Det handlar om de fyra som redan beslutats för Storuman, Torsby, Vansbro och Åsele, samt ytterligare fyra i Stockholm, Göteborg, Malmö och Ulricehamn.

Melleruds kommun är utsett till en av remissinstanserna. Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet senast den 25 maj 2020.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Remissen *En utvecklad organisation för lokal statlig service – delredovisning avseende lämpliga platser* - <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/departementsserien-och-promemorior/2020/03/en-utvecklad-organisation-for-lokal-statlig-service--delredovisning-avseende-lampliga-platser/>

Från: Lisa Seger <lisa.seger@regeringskansliet.se> för FI OFA SFÖ <fi.ofa.sfo@regeringskansliet.se>

Skickat: den 25 mars 2020 13:15

Till: klk@alvesta.se; registrator@arbetsformedlingen.se; registrator@arbetsgivarverket.se; arbetsmiljoverket@av.se; kommunen@boden.se; kommun@borgholm.se; burlovs.kommun@burlov.se; registrator@csn.se; registrator@esv.se; kommunen@falkoping.se; kommun@filipstad.se; huvudkontoret; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; haningekommun@haninge.se; info@helasverige.se; herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se; huddinge@huddinge.se; kommun@harryda.se; kontakt@jarfalla.se; kronofogdemyndigheten@kronofogden.se; lantmateriet@lm.se; skane@lansstyrelsen.se; varmland@lansstyrelsen.se; vasterbotten@lansstyrelsen.se; vastragotaland@lansstyrelsen.se; kommunstyrelsen@malmo.se; Kommunen; stad@molndal.se; norrkoping.kommun@norrkoping.se; ofr@ofr.se; kommun@pajala.se; kundcenter@partille.se; registrator@pensionsmyndigheten.se; registrator.kansli@polisen.se; region.dalarna@regiondalarna.se; region@skane.se; regionstockholm@sll.se; regionstyrelsen@vgregion.se; justitieombudsmannen@jo.se; registrator@riksrevisionen.se; kansli@saco.se; seko@seko.se; registrator@skatteverket.se; kommun@smedjebacken.se; charlotta@smakom.se; registrator@statenssc.se; registrator@statskontoret.se; kommunstyrelsen@stockholm.se; kommunen@svedala.se; registrator@skr.se; sakerhetspolisen@sakerhetspolisen.se; tillvaxtverket@tillvaxtverket.se; torsby.kommun@torsby.se; kommun@ulricehamn.se; uppsala.kommun@uppsala.se; vellinge.kommun@vellinge.se; kommun@overtornea.se

Ämne: Remiss från Fi-dep: En utvecklad organisation för lokal statlig service – delredovisning avseende lämpliga platser. Svar senast 25 maj 2020

Bifogade filer: Remissinstanser En utvecklad organisation för lokal statlig service delredovisning avseende lämpliga platser.pdf

Härmed remitteras promemorian:

[En utvecklad organisation för lokal statlig service – delredovisning avseende lämpliga platser](#)

Utredningen utvecklad organisation för lokal statlig service
Fi 2019:B, Finansdepartementet

Svarsdatum **senast 25 maj 2020**.

Se ytterligare information i bifogat remissmissiv.

Vid frågor, kontakta Jesper Östling Palme, 08-405 98 30, jesper.ostling.palme@regeringskansliet.se

Med vänlig hälsning,

Lisa Seger
Kanslisekreterare

Enheten för statlig förvaltning
Avdelning för offentlig förvaltning
Finansdepartementet



Finansdepartementet
Avdelningen för offentlig förvaltning, Enheten för
statlig förvaltning
Jesper Östling Palme
Tel. 08-405 98 30

En utvecklad organisation för lokal statlig service – delredovisning avseende lämpliga platser

Remissinstanser

Alvesta kommun

Arbetsförmedlingen

Arbetsgivarverket

Arbetsmiljöverket

Bodens kommun

Borgholms kommun

Burlövs kommun

Centrala studiestödsnämnden

Ekonomistyrningsverket

Falköpings kommun

Filipstads kommun

Försäkringskassan

Göteborgs kommun

Haninge kommun
Hela Sverige ska leva
Herrljunga kommun
Huddinge kommun
Härryda kommun
Järfälla kommun
Kronofogdemyndigheten
Lantmäteriet
Länsstyrelsen i Skåne län
Länsstyrelsen i Värmlands län
Länsstyrelsen i Västerbottens län
Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Malmö kommun
Melleruds kommun
Mölnåls kommun
Norrköpings kommun
Offentliganställdas förhandlingsråd (OFR/S,P,O)
Pajala kommun
Partille kommun
Pensionsmyndigheten
Polismyndigheten

Region Dalarna
Region Skåne
Region Stockholm
Region Västra Götaland
Riksdagens ombudsmän (JO)
Riksrevisionen
Saco-S
Seko, Service- och kommunikationsfacket
Skatteverket
Smedjebackens kommun
SmåKom
Statens servicecenter
Statskontoret
Stockholms kommun
Svedala kommun
Sveriges Kommuner och Regioner
Säkerhetspolisen
Tillväxtverket
Torsby kommun
Ulricehamns kommun
Uppsala kommun

Vellinge kommun

Övertorneå kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 25 maj 2020**. Svaren bör lämnas i bearbetningsbar form (t.ex. Wordformat) per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.sfo@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2020/01340/SFÖ och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se. Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.



Johan Ndure
Departementsråd

ÄRENDE 30

Dnr KS 2019/113

Vision för Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Vision för Melleruds kommun enligt följande

Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen.

Vi står för företagsamhet, delaktighet och omtanke om varandra. Vi ger trygg välfärd till alla generationer, med särskild uppmärksamhet på det förebyggande arbetet med fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges ordförande har under 2019 initierat frågan en översyn av Melleruds vision och flera partier - SD, S och L - har därefter inkommit med förslag till ny vision. Den politiska majoriteten (C, M, KIM, MP, KD och L) föreslår – efter noggrann genomgång av inkomna förslag - följande vision:

Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen.

Vi står för företagsamhet, delaktighet och omtanke om varandra. Vi ger trygg välfärd till alla generationer, med särskild uppmärksamhet på det förebyggande arbetet med fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Beslutsunderlag

- Vision för Melleruds kommun (från 2009).
- Förslag från (S)
- Förslag från (L)
- Förslag från (SD)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Vision för Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad vision.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges ordförande har under 2019 initierat frågan en översyn av Melleruds vision och flera partier - SD, S och L - har därefter inkommit med förslag till ny vision. Den politiska majoriteten (C, M, KIM, MP, KD och L) föreslår – efter noggrann genomgång av inkomna förslag - följande vision:

Mellerud – en attraktiv och drivande kommun i framkant av utvecklingen.

Vi står för företagsamhet, delaktighet och omtanke om varandra. Vi ger trygg välfärd till alla generationer, med särskild uppmärksamhet på det förebyggande arbetet med fokus på ungdomar och barnfamiljer.

Beslutsunderlag

- Inkomna förslag till reviderad vision.

Beskrivning av ärendet

Nyvalda kommunfullmäktiges ordförande sammankallar representanter för de i fullmäktige representerade partigrupperna för en genomgång och eventuell anpassning av kommunens vision. Vid genomgången ska representanterna sikta på en målbild 15-30 år framåt. Visionen är grunden för fullmäktige- och nämndens mål. (Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun, antagen den 24 januari 2019, reviderad den 24 april 2019).

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Det konservativa perspektivet

Melleruds kommun eftersträvar ett framåtskridande som baseras på varsamhet, eftertanke och långsiktigt ansvarstagande. Vi bejakar lag och ordning, gemensamhetskapande traditioner, samhällsbärande institutioner och bevisat välfungerande naturliga gemenskaper i form av familjen och nationen. Vi eftersträvar ett demokratiskt, jämställt och miljövänligt samhälle där alla medborgare skyddas av, och är lika inför, lagen. Ett samhälle där alla medborgare också garanteras en hög grundläggande nivå av ekonomisk och social trygghet. Vi inser att vi i likhet med alla andra människor har ofrånkomliga fel och brister och tror därför inte att ett perfekt, utopiskt samhälle är möjligt att uppnå. Genom att basera vår verksamhet på ovan nämnda strävanden och genom att kombinera frihet och trygghet, individualism och gemenskap, hoppas vi kunna återskapa ett folkhem som i så hög grad som möjligt är präglad av ansvar, trygghet, välstånd, demokrati och en stark inre solidaritet. Detta är den övergripande målsättningen med kommunens verksamhet.

Mellerud – från historia till framtid

Melleruds historia präglas av jordbruk, järnväg, industri och handel med varor och tjänster. Det arvet vill vi förvalta väl. Företagande i olika former är vad vi lever av, därför är näringslivsutveckling ett fokusområde.

De kommunala verksamheterna

Skola, vård och omsorg samt infrastruktur är våra kärnverksamheter. Dessa går alltid först när prioriteringar måste göras. Vår strävan är att erbjuda en skola av hög klass, en omsorg att vara stolta över samt en infrastruktur i gott skick. Dessa verksamheter har i allra högsta grad bäring på valet av Mellerud som ort att leva och verka i. Våra verksamheter skall vara effektiva med tydliga arbetsinstruktioner och rutiner. Fast ledarskap med ansvar i första rummet skapar trygghet och stabilitet för våra anställda.

Mellerud – det framtida valet

Melleruds kommun ska vara det självklara valet för såväl boende som företag. Detta ger oss en möjlighet att tillsammans skapa välstånd i framtiden. Kommunens roll ska vara att mobilisera alla krafter och få dem att arbeta mot samma mål. De stora resultaten ska nås genom att människor i näringslivet, organisationerna och de kommunala verksamheterna drar åt samma håll. Särskilt fokus bör läggas på trygghet, sammanhållning och tillit. Polarisering ökar i samhället och måste

motverkas om vi menar allvar med att vara just ett självklart val för boende och företagande.

VISION MELLERUD

Mellerud- Skandnaviens mittpunkt!

I Mellerud är vi stolta över vår bygd våra människor vår identitet och vår vackra miljö. Vi är en välkomnande kommun med ett brett och varierat näringsliv. Vi erbjuder samhällstjänster där vi är tillgängliga och professionella. I Mellerud ska du ska trivas vilket skeende i livet du än befinner dig. Det är helt enkelt "gött att leva" i Mellerud.

Tillväxt-Vi räknar med att Mellerud på sikt ska bli 15 000 invånare vilket borgar för god ekonomisk hushållning. Vårt näringsliv växer och vi är i framkant av utvecklingen.

Trivsel - Här erbjuder vi attraktiva livs- och boendemiljöer, ett rikt kultur- och föreningsliv, tilltalande utsmyckningar på offentliga platser, en tillgänglig och upplevelserik natur och en öppen anda, där alla är välkomna!

Trygghet- Här arbetar vi förebyggande bland barn och unga. Vi anstränger oss lite extra för att du ska känna dig trygg på gator och torg. Vi arbetar långsiktigt och hushåller med våra resurser. Kommunen har en god personalförsörjning, vilket är en förutsättning för att kunna erbjuda en god kommunal service.

Liberalerna/Anette Levin

Från: Ulf Rexefjord
Skickat: den 2 mars 2019 18:10
Till: Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>
Ämne: Kommunens vision.

Hej!

Först vill jag ursäkta dröjsmålet, jag var, som jag sa av uppfattningen att detta skulle gå via KSAU



Vår syn på kommunens nuvarande vision är att den är en smula ofullständig, rentav exkluderande, vi har som bekant fler än barnfamiljer och ungdomar här, även om vi behöver fler av den sorten. Vi föreslår följande att vara kommunens nya vision:

"Mellerud – en drivande och nytänkande kommun i framkant av utvecklingen där företagande och sysselsättning är i fokus för att grundlägga ett gott liv åt alla våra invånare"



1461118308485_MainLogo1.png

Vänligen

Ulf Rexefjord

Gruppledare

SD-Mellerud

Vision och Fullmäktigemål från Socialdemokraterna
Mellerud 2019-02-27

VISION 2020 – 2025 FÖR MELLERUDS KOMMUN

Mellerud är kommunen där invånare, oavsett ålder och bakgrund, ges möjlighet till ett gott liv och känner sig trygga, delaktiga och respekterade.

FULLMÄKTIGEMÅL 2020 – 2025 FÖR MELLERUDS KOMMUN

- **Vi måste ha med ett mål och trygghet och säkerhet.** För oss betyder ett tryggt och säkert Mellerud att människor inte är utsatta för någon form av förtryck eller tvång och att var och en känner en personlig säkerhet i vardagslivet
- **Full sysselsättning, genom ett varierat näringsliv och goda pendlingsmöjligheter.**
- **Ett mål kring varierande boendeformer som täcker behovet.** Underlätta byggande av enkla egna hem, och hyresrätter.
- **Fullgod kommunal service som uppfyller både lagkrav och invånarnas förväntningar.** Steg 1 Lagkrav, steg 2 förväntningar som omfattar mångas synsätt.
- **Kommunen ska erbjuda trygga arbetsplatser där de anställda får utvecklas.** Innebär konkret främst en god och utvecklande arbetsmiljö och en lön som går att leva på.
- **En ekonomi i balans med medvetna prioriteringar.**

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige
Michael Melby och Marianne Sand Wallin

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik V
Titel Vision Mellerud		
Fastställd av KF § 37	Den 19 maj 2009	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:2

VISION MELLERUD

Mellerud – en drivande och nytänkande kommun i framkant av utvecklingen, där barnfamiljer och ungdomar prioriteras.

Att samlas kring en tydlig vision ger en stark ledstjärna mot framtiden. Melleruds vision ska ge en bild och en samsyn kring utvecklingen som överbryggar politiska gränser och som inbegriper alla.

Mellerud – från historia till framtid

Melleruds historia präglas av jordbruk, järnväg, industri och handel med varor och tjänster. Akvedukten i Håverud byggdes med djärv och innovativ teknik. Akvedukten är en symbol för hur nytänkande ligger till grund för utveckling.

På samma sätt som industrin och tekniken utvecklats under 1900-talet ska företagen utvecklas under 2000-talet. Det ska ligga ett tydligt fokus på miljö och miljövänlig produktion och tillverkning. Mellerud ska tillvarata kommunens stora möjlighet när det gäller biogas och vindkraft. Genom satsningar på förnyelsebar energi ska Melleruds kommun bli självförsörjande på energi.

Att satsa på hållbar utveckling där varje generation bär sina kostnader och inte överlämnar ekonomiska skulder eller miljöskulder till kommande generationer är av största betydelse.

Turismnäringens utveckling är av vikt för kommunen. Denna ska utvecklas ytterligare genom kunskap, kompetens samt vilja och mod att tänka nytt.

De kommunala verksamheterna

För att kunna attrahera framtidens företag, både existerande och nya, lokala och externa, ska Mellerud vara bland de bästa inom sitt geografiska område när det gäller näringslivsklimat, utbildningsmöjligheter, livskvalitet och omtanke om människorna som bor och verkar i kommunen.

Melleruds kommuns verksamhet ska inta en särställning, och erbjuda service med hög kvalitet, som svarar upp mot de krav kommuninvånarna ställer.

Mellerud – det framtida valet

Melleruds kommun ska vara det självklara valet för såväl boende som företag. Detta ger oss en möjlighet att tillsammans skapa välbefinnande i framtiden. Kommunens roll ska vara att mobilisera alla krafter och få dem att arbeta mot samma mål. De stora resultaten ska nås genom att människor i näringslivet, organisationerna och de kommunala verksamheterna drar åt samma håll.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik V
Titel Vision Mellerud		
Fastställd av KF § 37	Den 19 maj 2009	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:2
	Sign	

Inriktningsmål

Melleruds kommun ska:

- alltid sätta medborgaren i centrum
- vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet
- erbjuda god livskvalitet
- prioritera barnfamiljer och ungdomar
- erbjuda företag gynnsamma förutsättningar för etablering och tillväxt

Värdegrund

Kunskapen om vem man utför sitt uppdrag för är grundförutsättningen för att arbeta i en politiskt styrd organisation. Det är medborgaruppdraget som ska vara grunden i all offentlig verksamhet. Detta gäller oavsett om man har ett politiskt uppdrag eller är anställd. Styrande för uppdraget är verksamhetens lagstiftning, måldokument och handlingsplaner. Verktygen i arbetet är verksamhetens rutiner och riktlinjer. Melleruds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Öppenhet, ärlighet och integritet

Anställda i Melleruds kommun och kommunens bolag verkar för en medveten öppenhet och ärlighet i vår yrkesutövning, visar integritet, professionalism och står för vår sakkunniga uppfattning. Vi använder information med gott omdöme och kommunicerar på ett tydligt sätt.

Människors lika värde

Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion m.m. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö.

Yrkesheder

Vi strävar efter att vara goda förebilder. Vi skapar professionella lösningar av god kvalitet. Vi sätter en heder i att fatta väl underbyggda beslut baserade på god kunskap och kompetens.

ÄRENDE 31

Dnr KS 2020/217

Kommunfullmäktiges mål 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta fullmäktigemål enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den politiska majoriteten (C, M, KIM, MP, KD och L) föreslår följande fullmäktigemål:

Melleruds kommun:

1. Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.
2. Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet
3. Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2019-12-18, § 167.
- Förslag från (S)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges mål 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta fullmäktigemål enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den politiska majoriteten (C, M, KIM, MP, KD och L) föreslår följande fullmäktigemål:

Melleruds kommun:

1. Tar ansvar för vår livsmiljö, arbetar förebyggande och värnar förutsättningarna för ett gott liv i ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.
2. Är välkomnande och inbjuder till medskapande – internt och externt – för en utvecklad samhällsservice och ökad attraktivitet
3. Främjar företagsamhet, företagande och föreningsliv.

Beslutsunderlag

- Inkomna förslag till fullmäktigemål.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktigemål är övergripande mål som beslutas av kommunfullmäktige. Dessa politiska mål ska utgå från visionen och sträcka sig från mandatperioden andra år till nästa mandatperiods första år (Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun, antagen den 24 januari 2019, reviderad den 24 april 2019).

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Vision och Fullmäktigemål från Socialdemokraterna
Mellerud 2019-02-27

VISION 2020 – 2025 FÖR MELLERUDS KOMMUN

Mellerud är kommunen där invånare, oavsett ålder och bakgrund, ges möjlighet till ett gott liv och känner sig trygga, delaktiga och respekterade.

FULLMÄKTIGEMÅL 2020 – 2025 FÖR MELLERUDS KOMMUN

- **Vi måste ha med ett mål och trygghet och säkerhet.** För oss betyder ett tryggt och säkert Mellerud att människor inte är utsatta för någon form av förtryck eller tvång och att var och en känner en personlig säkerhet i vardagslivet
- **Full sysselsättning, genom ett varierat näringsliv och goda pendlingsmöjligheter.**
- **Ett mål kring varierande boendeformer som täcker behovet.** Underlätta byggande av enkla egna hem, och hyresrätter.
- **Fullgod kommunal service som uppfyller både lagkrav och invånarnas förväntningar.** Steg 1 Lagkrav, steg 2 förväntningar som omfattar mångas synsätt.
- **Kommunen ska erbjuda trygga arbetsplatser där de anställda får utvecklas.** Innebär konkret främst en god och utvecklande arbetsmiljö och en lön som går att leva på.
- **En ekonomi i balans med medvetna prioriteringar.**

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige

Michael Melby och Marianne Sand Wallin

§ 167

Dnr KS 2019/574

Kommunfullmäktiges mål 2020**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande kommunfullmäktigemål gäller för 2020 samt till vilka nämnder målen tilldelas.

- Att utveckla ett hållbart samhälle som tilldelas till byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.
- Att utveckla kommunens attraktivitet som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att främja en jämlik och jämställd hälsa som tilldelas till kommunstyrelsen och socialnämnden.
- Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att skapa goda förutsättningar för attraktivt boende som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Uppmuntra till ett hållbart byggande som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
- Utveckla samverkan mellan skola, vuxenutbildningen och arbetsliv som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.
- Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.
- Alla barn ska erbjudas en god start i livet som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- KulturMellerud ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar som tilldelas socialnämnden.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare som tilldelas alla nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Enligt styr- och ledningssystemet antagen av Kommunfullmäktige 2019-01-24 ska kommunfullmäktigemålen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod. Målen är styrande för nämndernas mål.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 december 2019, § 249, att uppdra till kommunchefen att under 2020 revidera styr- och ledningsdokumentet samt leda processen att revidera vision och kommunfullmäktigemål.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2019-11-26, § 367.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-12-03, § 249.



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att följande kommunfullmäktigemål gäller för 2020 samt till vilka nämnder målen tilldelas.

- Att utveckla ett hållbart samhälle som tilldelas till byggnadsnämnden och kommunstyrelsen.
- Att utveckla kommunens attraktivitet som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att främja en jämlik och jämställd hälsa som tilldelas till kommunstyrelsen och socialnämnden.
- Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän som tilldelas till kommunstyrelsen.
- Att skapa goda förutsättningar för attraktivt boende som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Uppmuntra till ett hållbart byggande som tilldelas till byggnadsnämnden.
- Varje verksamhet ska ha en välutvecklad dialog med brukarna som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden.
- Utveckla samverkan mellan skola, vuxenutbildningen och arbetsliv som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.
- Alla verksamheter ska bedriva ett hälsofrämjande arbete tilldelas alla nämnder.
- Alla barn ska erbjudas en god start i livet som tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- KulturMellerud ska utveckla sin verksamhet med ett fokus på inkludering och mångfald tilldelas till kultur och utbildningsnämnden.
- Att erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvånarnas behov i relation till kommunens förutsättningar som tilldelas socialnämnden.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare som tilldelas alla nämnder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges presidie
Kommunens revisorer
Samtliga nämnder
Kommunchefen
Förvaltningscheferna