



Riktlinjer för föreningsstöd

Antagen av Kommunstyrelsen
den 8 oktober 2025, § 153.

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

Innehåll

1.	Politisk inriktning för föreningsstödet.....	3
2.	Allmänna bestämmelser för bidragsgivning	3
3.	Bidragsformer	5
4.	Bidrag för barn – och ungdomsföreningar	6
5.	Bidrag till funktionsrätts- anhörig och pensionärsföreningar	9
6.	Övrigt föreningsstöd	10

1. Politisk inriktning för föreningsstödet

Ett rikt och varierat föreningsliv är en bidragande faktor till att skapa god livskvalitet för Melleruds kommuns invånare. Den kommunala bidragsgivningen är ett sätt att skapa förutsättningar för ett sådant föreningsliv.

De kommunala bidragen är just bidrag. De är endast avsedda att täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. I den kommunala bidragsgivningen ingår också de subventionerade lokaler kommunen ställer till föreningarnas förfogande. De kommunala bidragsreglerna ska upplevas som rättvisa. De ska vara lätta att förstå och de ska inte innebära betungande administration för vare sig föreningar eller kommunen.

I enlighet med kommunens vision ska verksamhet för barn och ungdom prioriteras vid bidragsgivning.

2. Allmänna bestämmelser för bidragsgivning

För att vara berättigad till bidrag ska föreningen:

- Vara registrerad hos Skatteverket som ideell förening.
- Ha ett organisationsnummer samt post-/bankgironummer.
- Vara öppen för alla som vill delta i föreningens verksamhet och följer föreningens stadgar.
- Ha stadgar samt stadgeenligt vald styrelse och revisorer.
- Ha sitt säte och bedriva kontinuerlig verksamhet i Melleruds kommun. Undantag kan göras inom socialnämndens område gällande förening eller sammanslutning, som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninvånare och/eller är begränsade i sin verksamhet i kommunen.
- Bedrivit verksamhet i kommunen i minst sex månader.
- Ha minst tio aktiva medlemmar.
- Ha regelbunden dokumenterad verksamhet med minst fyra sammankomster per år inklusive årsmöte.
- Vara registrerad i kommunens föreningsregister. Undantag kan göras inom socialnämndens område gällande förening eller sammanslutning, som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninvånare och/eller är begränsade i sin verksamhet i kommunen.
- Vila på demokratisk grund och med jämställdhet i allt agerande.
- Stärka kommunens attraktionskraft som helhet och/eller bidra till samhällsutvecklingen.

För föreningar med barn- och ungdomsverksamhet gäller dessutom att föreningen inom sin verksamhet ska leva upp till följande krav:

- Verksamheten ska vara förenlig med FN:s konvention om barns rättigheter. Verksamheten ska aktivt arbeta mot alkohol, droger, doping, annan berusning, mobbning, diskriminering, kränkningar, trakasserier och våld.
- Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska leva upp till Riksidrottsförbundets policys och idéprogram.
- Alla föreningar i Melleruds kommun ska begära utdrag ur belastningsregistret för sina barn - och ungdomsledare, samt andra vuxna som återkommande är i kontakt med barn, för att beviljas ekonomiskt stöd.

Bidrag kan inte sökas för samma ändamål ifrån flera förvaltningar.

Medlem

Som bidragsberättigad medlem räknas person som är registrerad i föreningen, erlagt beslutad medlemsavgift, deltagit regelbundet i den av föreningen planerade verksamheten, samt i övrigt uppfyller de krav som ställs enligt föreningens stadgar. Medlem ska vara boende i Melleruds kommun för att vara bidragsgrundande. Som bidragsberättigad medlem räknas inte medlem av tillfällig natur.

Exempel på icke bidragsgrundande medlem: Den som enbart deltar i öppen verksamhet samt person som löst medlemskort vid entrén till arrangemang som exempelvis dans, film, teater eller match.

Arkivering, revision, missbruk, fordringar, granskning

- Föreningen ska förvara medlemsmatrikel under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.
- Kommunstyrelsen genom dess förvaltning förbehåller sig rätten att begära in kompletterande uppgifter som kan styrka ansökningsuppgifterna.
- Förekommer misstanke om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga ansökningsuppgifter kan beviljade, men ännu ej utbetalda medel, hållas inne.
- Bidrag som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet. Misstanke om brottslighet kommer att polisanmälas.
- Föreningar som inte uppfyller sina skyldigheter i enlighet med gällande bokförings- och skattelagstiftning får inte stöd.

En kommunal bidragsgivare

Kommunen stödjer föreningslivet genom bidrag som ska främja demokrati, delaktighet och ett aktivt samhälle. Som bidragsgivare ansvarar kommunen för att offentliga medel används på ett rättssäkert och transparent sätt. Därför ställs krav på att föreningens verksamhet är laglig, öppen, demokratisk och förenlig med kommunens värdegrund. Bidragsgivningen regleras av kommunens riktlinjer och uppföljning kan ske för att säkerställa att villkoren följs.

Avser delfinansiering

De kommunala föreningsbidragen avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt i övrigt på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi.

Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag görs på det sätt som kommunen anvisar. Grundprincipen är att alla bidrag måste sökas **årligen** eller för ett specifikt ändamål. Beviljade bidrag kan variera från år till år till exempel beroende på bidragsbudgetens storlek, antal sökande föreningar, kvalitet och omfattning på den verksamhet som bidrag söks till. Beviljande av bidrag är inte permanenta över tid.

Ansökningshandlingar

Ansökan om bidrag måste vara komplett. Med komplett menas att alla uppgifter som kan/ska uppges i ansökan/e-tjänsten måste lämnas samt att efterfrågade bilagor måste vara läsliga. Ansökan ska vara lämnad senast den dag som kommunen anger genom dessa bestämmelser, särskild information (på till exempel hemsida) och genom e-tjänst.

För sent inkommen ansökan

Det är föreningens eget ansvar att skicka in komplett bidragsansökning i tid. För sent inkomna ansökningar handläggs ej.

Utbetalning

Beviljat bidrag betalas endast ut till bankkonto, bankgiro- eller plusgirokonto som är kopplat till den sökande föreningens organisationsnummer.

Hantering av kommunalt överskott inom föreningsstödet

Om föreningsstödsbudgeten inte förbrukas i sin helhet under ett verksamhetsår gäller följande:

- Outnyttjade medel ska i första hand fördelas till föreningar som uppfyller de allmänna bidragsvillkoren och har ansökt om stöd under året. Eventuella överskott beslutas av kommunstyrelsen.

Medlen kan användas för att:

- Stärka stödet till föreningar med godkända men delvis underfinansierade ansökningar.
- Möjliggöra särskilda satsningar inom prioriterade områden.

3. Bidragsformer

I tabellen listas vilka bidrag som föreningar inom respektive kategori kan ansöka om och när ansökningsperioden äger rum.

Föreningskategori	Bidragsformer	Förvaltning	Ansökningsperiod
Barn- och ungdomsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag för öppen verksamhet för barn- och ungdomsföreningar	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till fotbollsanläggning	Samhällsbyggnadsförvaltning	31 mars
	Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar	Kommunstyrelseförvaltning	15 mars
Pensionärsföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Funktionsrätts- och anhängigföreningar	Föreningsbidrag	Socialförvaltning	31 mars
	Microbidrag	Socialförvaltning	löpande under året
Samlingslokalhållandeföreningar	Driftbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	30 april
Kulturföreningar	Aktivitetsbidrag	Kommunstyrelsen	25 feb och 25 aug

Övrigt	Bidrag till föreningar med deltagare med funktionsnedsättning	Kommunstyrelseförvaltning	25 feb och 25 aug
	Bidrag till kulturverksamma	Kultur- och utbildningsnämnden	löpande under året
	Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår	Kommunstyrelseförvaltning	30 september
	Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag	Socialförvaltning	löpande under året
	Kommunalt investeringsbidrag	Kommunstyrelseförvaltning	1 maj – 30 september
	Subvention av kommunens lokaler	Samhällsbyggnadsförvaltning	löpande under året

4. Bidrag för barn – och ungdomsföreningar

4.1. Aktivitetsstöd

Stöd till ett varierat utbud av aktiviteter. Stödet kan sökas för tre målgrupper: barn och unga, pensionärsföreningar, samt till föreningar med deltagare med funktionsnedsättning oavsett ålder.

Barn och unga

Denna stödform kan sökas av föreningar som arrangerar aktiviteter för barn och unga mellan 6–25 år. För verksamhet för personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Föreningen ska bokföra samtliga aktiviteter man söker aktivitetsstöd för. Av förteckningen ska framgå aktivitetens art, datum för aktiviteten, deltagarnas namn, kön och födelsedatum, samt vilka deltagare som deltagit vid varje tillfälle. Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara numrerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Förening ska förvara närvaroförteckningen under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

För att berättiga till bidrag ska aktiviteten uppfylla följande **krav**:

- En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå i minst 45 minuter, inklusive gemensam samling och avslutning.
- Vara planerad.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas, men måste fylla minst 13 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidrag utgår till aktivitet som arrangeras i sökande förenings regi. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt, ej heller till aktivitet inom ramen för den samlade skoldagen.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammankomster och SISU:s utbildningstimmar eller

andra verksamhetsformer som rapporteras till studieförbund eller SISU, vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.

- Bidrag utgår inte till fester, firande av högtider, publika arrangemang.
- Bidrag utgår inte till aktiviteter under schemalagd skoltid.
- Studier om trosuppfattning, politiska ideologier eller där region eller stat är huvudman är inte berättigande till stöd.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Ansökan

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske via kommunens e-tjänst.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

Redovisningsperioder

• 1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den **25/8**

• 1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den **25/2**

4.2. Bidrag för öppen verksamhet för barn- och ungdomsföreningar

Bidraget kan sökas av bidragsberättigade föreningar som har ett varierat utbud av öppna fritidsverksamheter och kulturaktiviteter i olika former för kommunens barn och unga (7–25 år) utan krav på föranmälan, medlemskap eller kontinuerligt deltagande.

Bidraget beviljas inte till

Aktiviteter som bedrivs som ordinarie verksamhet för föreningens medlemmar.

Aktiviteter som föreningen kan beviljas och ansöka om kommunalt aktivitetsstöd för.

Bidragets syfte

Syftet med bidraget för öppen verksamhet är att möjliggöra för föreningar att bedriva öppen verksamhet, utan krav på medlemskap, som riktar sig till kommunstyrelsens prioriterade målgrupper. Kommunstyrelsens målgrupp är främst barn och ungdomar.

Villkor

Verksamheten ska vara kostnadsfri och av drop-in-karaktär.

Aktiviteten ska vara utanför skoltid.

Den öppna verksamheten ska inte ingå i föreningens ordinarie verksamhet.

Inga krav på föranmälan eller regelbunden närvaro får ställas på deltagarna.

Verksamheten ska vara ledarledd och ansvarig ledare ska vara utsedd av föreningen.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Redovisning

Vid varje aktivitet ska närvaro registreras i form av aktiva deltagare och kön på de som deltar. Dokumentationen ska signeras av ansvarig ledare och kunna uppvisas på uppmaning av kommunen.

Redovisningsperioder

- 1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den **25/8**
- 1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den **25/2**

4.3. Bidrag till fotbollsanläggning

Villkor

Anläggningsbidrag utgår endast till fotbollsföreningar som sköter anläggning och som i huvudsak bedriver verksamhet som riktar sig till barn- och ungdomsverksamhet, samt bedriver bidragsberättigade aktiviteter minst 20 gånger per år med aktivitetsbidrag enligt reglerna ovan.

Ansökan

Samhällsbyggnadsförvaltningen och förening träffar överenskommelse och tecknar särskilt skriftligt avtal om anläggningsbidrag. Bidragets storlek kan variera mellan föreningar beroende på dess unika förutsättningar.

Stödets storlek

Varje del av anläggningen tilldelas poäng enligt en fastställd modell. Dessa poäng summeras till en totalpoäng för hela anläggningen. Det totala antalet poäng multipliceras med ett fastställt poängvärde för att beräkna det totala bidragsbeloppet. Poängvärdet justeras årligen genom indexuppräknings inför kommande budgetår.

4.4. Bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar

Förening kan få bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom och inte omfattas av de kommunala subventionerade hyrestaxorna. Förening kan få bidrag för lokaler som behövs för föreningens bidragsberättigade aktiviteter.

Villkor

Föreningen skall året innan det år som ansökan inlämnas, ha genomfört minst 20 bidragsberättigade aktiviteter och erhållit aktivitetsbidrag (gäller ej nyligen bidragsgodkända föreningar).

Förening som får bidrag ska om möjligt upplåta lokalen/anläggningen till andra föreningar. Bokningsbara tider i anläggningen ska i den mån det är möjligt vara tillgängliga för andra ideella föreningar i Melleruds kommun.

Endast de delar av lokaler och anläggningar som används till verksamhet kan beviljas bidrag.

Hur mycket kan föreningen få i bidrag?

Hur stort bidraget blir beror på kostnaden för lokalen och hur många bidragsberättigade medlemmar föreningen har.

Bidraget baseras på föregående årskostnader. Föreningen kan få lokalbidrag för mellan 50 och 75 procent av sin bidragsgrundande lokalkostnad.

Bidragets storlek bestäms med hänsyn taget till följande faktorer:

De faktiska kostnaderna för:

- Hyra/Arrende
- Ränta.
- Värme/elektricitet.
- Renhållning, sotning, vatten och avlopp.
- Fastighetsförsäkring.

Andra bidrag till fastigheten, samt andel av föreningens verksamhet som riktas till barn och ungdomar i åldersgruppen 6–25 år.

Bidrag avser att täcka en del av föreningens bidragsgrundande lokalkostnader för det senaste verksamhetsåret.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Ansökan

Ansökan lämnas senast **15 mars** via kommunens e-tjänst.

Aktuellt hyreskontrakt eller kopia på lagfart (gäller endast vid första ansökningstillfället varje år). Om hyreskontraktet förändras måste ni skicka in ett nytt kontrakt.

Efter sista ansökningssdag fördelas de bidragsmedel som finns till de bidragsberättigade föreningar som har ansökt om lokalbidrag.

4.5. Bidrag till spontanidrottsplats – motionsspår

Syfte

Syftet är att stötta föreningar som erbjuder kommunens invånare tillgång till motionsspår i form av löpar-/skidspår, utegym med mera.

Anläggningen ska vara öppen för alla, väl uppskyltad och ha ordnad parkering.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Ansökan

Ansökan lämnas senast **30 september** via kommunens e-tjänst.

5. Bidrag till funktionsrätts - anhörig och pensionärsföreningar

5.1. Aktivitetsbidrag för personer 65 +

Denna stödform kan sökas av föreningar som arrangerar aktiviteter för personer som är 65 år eller äldre. Stödet används för att bidra till ett positivt seniorliv och motverka ofrivillig ensamhet.

Föreningen ska bokföra samtliga aktiviteter man söker aktivitetsstöd för. Av förteckningen ska framgå aktivitetens art, datum för aktiviteten, deltagarnas namn, födelsedatum, samt vilka

deltagare som deltagit vid varje tillfälle. Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara numrerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Förening ska förvara närvaroförteckningen under minst fyra år efter verksamhetsårets utgång.

För att berättiga till bidrag ska aktiviteten uppfylla följande krav:

- En sammankomst ska omfatta minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare och den ska pågå i minst 60 minuter, inklusive gemensam samling och avslutning.
- Vara planerad.
- Ledare i bidragsberättigad ålder får medräknas, men måste fylla minst 65 år det kalenderår som aktiviteten pågår.
- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidrag utgår till aktivitet som arrangeras i sökande föreningsregi. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt.
- Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till studiecirkelsammankomster vilka får kommunalt bidrag i annan ordning.
- Bidrag utgår inte till fester, firande av högtider, publika arrangemang.
- Studier om trosuppfattning, politiska ideologier eller där landsting eller stat är huvudman samt försvarsorganisation är inte heller berättigande till stöd.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Ansökan

Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen ska ske via kommunens e-tjänst.

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

Redovisningsperioder:

1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den **25/8**

1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den **25/2**

5.2. Föreningsbidrag; Microbidrag

För bidrag som handläggs och beslutas av Socialnämnden - se [Lokala föreskrifter avseende Socialnämndens föreningsbidrag](#).

6. Övrigt föreningsstöd

6.1. Bidrag till föreningar för anställning med lönebidrag

För bidrag som handläggs och beslutas av Socialnämnden – se [Lokala föreskrifter avseende Socialnämndens föreningsbidrag](#).

6.2. Driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler

Syfte

Syftet med stödet är att skapa, stödja och bevara lokala mötesplatser för kommuninvånarna inom kommunen.

Vad är en allmän samlingslokal?

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara öppna och lättillgängliga för föreningslivet möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, IOGT och andra föreningsdrivna lokaler som inte redan erhåller kommunalt stöd till föreningslokaler. De allmänna samlingslokalerna utgör viktiga mötesplatser på landsbygden.

Villkor och kriterier

För att kunna få detta bidrag måste både kommunens definition av annan samlingslokal och allmänna regler för bidragsgivning vara uppfyllda. Driftbidraget får endast användas till driftkostnader som anges nedan.

Driftkostnader och driftintäkter

Med driftkostnader menas:

- El
- Vatten
- Försäkring
- Uppvärmning

Med driftintäkter räknas följande:

- Hyresintäkter
- Ränteintäkter
- Andra bidrag till fastigheten

Samlingslokalen ska

- vara tillgänglig att använda för till exempel barn- och ungdomsverksamhet, föreningsmöten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning, födelsedagar, högtider eller andra liknande aktiviteter.
- vara öppen och tillgänglig för alla i rimlig omfattning och på skäliga villkor.
- kunna användas som trygghetspunkt eller informationspunkt vid behov i samråd med kommunen.

Ansökan

En redovisning över driftkostnader och driftintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret ska bifogas i samband med ansökan.

Vid ansökan om driftbidrag från nya samlingslokaler ska godkännande ske av kommunstyrelsen. Sista ansökningsdag är **30 april** året som bidraget söks för.

Stödets storlek

Hur stort bidraget blir beror på kostnaden för lokalen, hyresintäkter och hur många aktiviteter föreningen har haft under föregående år. Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar. Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

6.3. Subventionerade lokaler

Föreningar som uppfyller allmänna bestämmelser för bidragsgivning har möjlighet att använda kommunala lokaler till en subventionerad kostnad. Lokalerna kan bokas för enstaka tillfällen eller för en hel säsong.

Bidragets syfte

Syftet är att stötta föreningslivet genom att erbjuda möjligheten att bedriva verksamhet i kommunala lokaler till ett pris som är lägre än kommunens självkostnad. Denna subvention utgör ett bidrag i form av reducerad hyra, vilket gör det möjligt för fler föreningar att bedriva verksamhet som är till medlemmar i föreningen.

Villkor

I första hand erbjuds lokaler till föreningar som bedriver sådan verksamhet som lokalen är avsedd för. Tidfördelningen sker utifrån de principer som kommunen har fastställt. I övrigt ska föreningen följa Melleruds kommuns vid var tid gällande bestämmelser och villkor avseende förhyrning för nyttjandet av den berörda lokalen.

6.4. Kommunalt investeringsbidrag – bygdepeng

Syfte

Melleruds kommun tillhandahåller årligen pengar för att utveckla landsbygden. Bidraget är riktad till lokala föreningar som vill skapa mervärde i sitt närområde och samtidigt delar kommunens vision och värdegrund.

Vem kan söka investeringsbidrag?

Kommunalt investeringsbidrag kan sökas av lokala föreningar registrerade hos kommunstyrelsen. Företag och privatpersoner är inte behöriga att söka.

Bidrag kan beviljas till:

- Materialkostnader¹ för nybyggnation, tillbyggnation och ombyggnation av egenägda, arrenderade eller långtidshyrda lokaler och anläggningar.
- Insatser som uppkommit på grund av särskilt stora renoverings- eller underhållsbehov.
- Insatser för att skapa mötesplatser, särskilt för ungdomar.
- Tillgänglighetsanpassning.
- Vissa åtgärder för energieffektivisering eller för miljöförbättring, till exempel uppvärmningssystem eller avloppshantering.

Bidrag kan inte beviljas för:

- Köp av tjänst
- Driftkostnader
- Insatserna kan inte inbegripas i normalt löpande underhåll
- Möbler, vitvaror, maskiner och individuell tävlings- och träningsutrustning.

Krav

Ny-/till-/ombyggnationen eller renoveringen behövs för att föreningen ska kunna utöva sin

¹ Om föreningen även beviljas stöd från Boverkets investeringsbidrag får kommunens bidrag i undantagsfall användas för även arbetskostnader.

verksamhet. Föreningen ska ha en god medfinansiering för insatserna. Medfinansieringen kan vara i form av pengar och ideella insatser.

Bidrag som söks från annat håll ska anges i ansökan.

Byggnationen bör inte ha påbörjats innan föreningen har sökt och beviljats stöd. Arbeten som görs innan beslut om stöd fattats av kommunstyrelsen görs på egen risk eftersom föreningen inte har någon garanti om att de får bidraget den ansökt om.

Föreningen ska äga, arrendera eller långtidshyra anläggningen som ansökan gäller. Vid arrendering eller långtidshyra ska fastighetsägaren ha lämnat sitt godkännande till byggnationen.

Beviljat bidrag ska redovisas av föreningen ett år efter att de har fått del av bidraget.

Ansökan, beslut och utbetalning

- Kommunalt investeringsbidrag- bygdepeng kan sökas en gång per år.
Ansökningsperiod: 1 maj – 30 september.
- Av ansökan ska det framgå vad investeringsbidraget ska användas till, syftet med investeringen, en kostnadsberäkning samt beskrivning och ritningar för investeringen som föreningen ansöker om bidrag från kommunen. Av kostnadsberäkningen ska arbetskostnad och materialkostnad redovisas åtskilt.
- Ansökan ska även innehålla aktuell verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse samt ska ansökan vara undertecknad av styrelsen utsedda funktioner.
- Vid bedömningen om bidragets storlek tas hänsyn till medeltillgång och samhällsnytta. Bidraget bestäms efter bedömning av varje enskilt ärende och baseras på fastställd budget.
- Om föreningen har en medfinansiering betalar kommunen endast del av kostnaden som inte täcks av bidrag från annan.
- Om en förening/organisation blivit beviljad investeringsbidrag för en investering och det efter betalning blir pengar över ska den överblivna summan återbetalas till kommunen.
- Stödet anpassas neråt om byggnationen vid redovisning och besiktning inte motsvarar ansökan.
- Om ovanstående villkor inte uppfylls kan kommunen återkalla beslutet och kräva tillbaka utbetalda pengar.

Efter beslut om att kommunen utbetalar bidrag sker utbetalning i förskott till föreningen, innan utgången av ansökningsåret. Vid byggnation som kräver tillstånd eller lov kan kommunen villkora bidragsgivningen genom att ange att bidrag, efter beslut om tilldelning, endast betalas ut om erforderliga tillstånd inhämtas.

Investeringsbidrag utgår endast för kostnader som föreningen kan styrka exempelvis genom fakturor där materialkostnaden ska vara specificerad.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Redovisning

- Vid redovisning ska det framgå hur bidraget har använts och vilka effekter som har nåtts. Redovisningen ska vara undertecknad av ordförande och kassör och lämnas in till kommunen senast ett år efter att utbetalning skett.
- En redovisning av vad pengarna har gått till i form av fakturakopior/kvitton ska bifogas när slututbetalning görs. Av fakturan ska specifikation av materialkostnader framgå. Om inte detta efterföljs kommer föreningen/organisationen att bli återbetalningsskyldig hela beloppet.
- Om bidraget inte förbrukats eller om medel inte har använts till sitt ändamål eller användningen följer inte dessa regler kommer kommunen att göra ett återkrav på bidraget.

6.5. Bidrag till studieförbund verksamma i Melleruds kommun

Syftet

Kommunens stöd utgår från de syften som folkbildningsordningen anger för det statliga stödet till studieförbunden:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Förutsättningar för bidrag

Kommunbidrag utgår till inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation godkännts för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet.

Så kallad uppdragsutbildning är inte bidragsgrundande och inte heller verksamhet som erhåller bidrag i form av kommunalt aktivitetsstöd el. dyl.

Kommunens anslag för bidrag till studieförbundens lokala organisationer fastställs årligen i samband med budgetbehandlingen.

Kommunstyrelsen fördelar bidragen till respektive studieförbund.

Fördelningsmodell

Kommunbidraget fördelas enligt Västra Götalandsregionens Bildningsförbunds verktyg som folkbildningsrådet använder för fördelning av statsbidrag till studieförbund.

Ansökan och Redovisning

Ansökan om bidrag ska göras senast **30 april** via kommunens e-tjänst. Till ansökan ska bifogas ekonomisk redovisning samt verksamhets- och revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår. Vidare ska årligen inlämnas verksamhetsplan och riktlinjer för kommande verksamhetsår. För studieförbund med verksamhet i flera kommuner gäller att handlingarna ska vara utformade så att verksamheten inom Melleruds kommun klart kan utskiljas. Detta avser såväl redovisning som verksamhets- och ekonomisk berättelse.

Inrapporterad verksamhet ligger sedan till grund för nästkommande års utbetalning av kommunbidraget.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidraget sker under maj månad.

Stödets storlek

Det anslagna stödet fördelas på alla sökande föreningar.
Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen budgeteras för ändamålet.

Bestämmelse angående kontroll

Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på det sätt som kommunen bestämmer.

6.6. Stöd genom särskilda avtal

Föreningsstöd kan i vissa särskilda fall utgå via avtal/överenskommelse mellan kommunen och en förening/organisation. Avtalets konstruktion är specifikt utifrån lokala förutsättningar och innehåller en tydlig beskrivning av vad föreningens/organisations insats består av och det stöd som kommunen ger till föreningen/organisation för genomförandet.