



Kommunfullmäktige

DATUM

Onsdagen 18 februari 2026, klockan 18.00

PLATS

Tingshuset, Tingssalen, Mellerud

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig genom e-post till kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Anna Sanengen (C) och Daniel Svensson (SD)
Val av ersättare för justerare – Ann-Sofie Fors (M) och Kent Bohlin (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – Måndag den 23 februari 2026 , klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentarer
1.	AB Melleruds Bostäders årsredovisning 2025	
2.	Underlag för utveckling av Dalslands Konstmuseums verksamhet	
3.	Informationssäkerhetspolicy för Melleruds kommun	
4.	Avsägelse av uppdrag som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden	
5.	Avsägelse av uppdrag som ersättare i Socialnämnden	
6.	Val av ersättare till Socialnämnden	
7.	Val av ersättare till Socialnämnden	
8.	Val av nämndeman till Tingsrätten	
9.	Val av ersättare till Kultur- och utbildningsnämnden	
10.	Nominering av vigsselförrättare under perioden 1 mars 2026 till 31 december 2026	
11.	Anmälan	

Kommunfullmäktiges ordföranden
Roland Björndahl

/

Kommunsekreterare
Wilhelm Bodmark



**MELLERUDS
KOMMUN**

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Debattregler

När ett ärende kommer upp till behandling i fullmäktige får den som vill säga något begära ordet och man får ordet i den turordning man begär det. Man får tala så länge man behöver, om man håller sig till ämnet och har ett vårdat och respektfullt språk. Om någon begär replik med anledning av vad en talare sagt går man före i talarlistan men då får man bara tala i två minuter. Viktigt i det sammanhanget är att tala tydligt och nära mikrofonen.

Filmning av fullmäktiges sammanträden

Kommunfullmäktiges sammanträden filmas, med fokus på talarstolen och kommunfullmäktiges presidium. Läs om Melleruds kommuns behandling av personuppgifter, <https://mellerud.se/kommun-och-politik/personuppgifter/>

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Wilhelm Bodmark – e-post wilhelm.bodmark@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



ÄRENDE 1

Dnr KS-2026-00059

AB Melleruds Bostäders årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna AB Melleruds bostäders årsredovisning

Sammanfattning av ärendet

Bokslutet för 2025 för AB Melleruds Bostäder visar på ett negativt resultat på -3,7 mnkr, vilket är -6,9 mnkr sämre än budgeterat.

Orsaken till det negativa resultatet och budgetavvikelsen är rättning av tidigare felperiodiserad energibidrag med -1,9 mnkr samt nedskrivningar, återföringar och utrangeringar till följd av rivningar med -7,3 mnkr. Högre hyresintäkter samt lägre el-, fjärrvärme- och räntekostnader än budgeterat bidrar till att minska underskottet.

Det negativa resultatet har medfört att soliditeten minskat från 19,0 % till 17,8 %. Soliditeten är dock högre än ägardirektivet på minst 15 %. Årets investeringar har finansierats med egna medel.

Enligt ägardirektivet ska bolaget under mandatperioden generera ett överskott efter finansiell poster om minst 1,2 mnkr. Styrelsen för AB Melleruds Bostäder meddelar i styrelseprotokoll att årets resultat medför att ägardirektivet med bolagets ekonomiska mål inte nås.

En marknadsvärdering från 2024 visar ett totalt marknadsvärde om 362 mnkr avseende bolagets fastigheter. Det bokförda värdet är 189 mnkr.

Bolaget har tagit fram styrelsemål utifrån de av kommunfullmäktiges verksamhetsmål som är tillämpliga för bolaget. Av fem kommunfullmäktiges mål uppnås fyra helt och ett delvis.

Även om vakansgraden för bostäder bedöms ligga på en stabil nivå kring 3% har tiden från att lediga lägenheter annonseras till att lägenheten är uthyrd ökat under 2025. Ett generellt vikande intresse kan konstateras och i Åsensbruk och Dals Rostock är efterfrågan låg. I Dals Rostock har flera lägenheter inte kunnat hyras ut. Vid årsskiftet hade bolaget nitton vakanser fördelade med sex i Mellerud, elva i Dals-Rostock och två i Åsensbruk.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 AB Melleruds Bostäder
- Protokoll AB Melleruds Bostäder 2026-01-30, § 6



ÄRENDE 2

Dnr KS-2025-00182

Underlag för utveckling av Dalslands Konstmuseums verksamhet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Mellerud beslutar att:

1. Melleruds kommun som långivare tillstyrker Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthalls (låntagare) begäran om ett utökad lån med 3 000 000 kronor för utbyggnad av utomhusscen och kök. Totalt utlämnat lån till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall uppgår därmed till 6 637 318 kr.
2. Låneförbindelsen amorteras med 135 tkr per år.
3. Räntevillkoren för låneförbindelsen blir 3 månaders Stibor + 1 %. Ränteändringsdag blir första bankdagen i varje ränteperiod. Första räntebetalning blir 2026-04-30, därefter kvartalsvis i efterskott för ränta. Om Stibor upphör ersätts Stibor med alternativ ersättningsränta.
4. Av kommunens bidrag till Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall används 135 tkr till amortering av skulden. Amortering sker per den 1 januari.
5. Upphäva nuvarande låneförbindelse med Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall, daterad 2023-09-06, från 2026-01-31.
6. Ge i uppdrag till ekonomichefen att upprätta en låneförbindelse enligt ovan villkor att gälla från 2026-02-01.
7. Stiftelsens Dalslands Museum och Konsthalls årsredovisning årligen ska skickas till kommunstyrelsen för information.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Dalslands museum och konsthall har genom ordföranden Bertil Larsson inkommit med en förfrågan om att erhålla ett lån på 825 000 kronor från kommunen som ska finansiera den första etappen i en utbyggnad av tre etapper.

Den första etappen skulle omfatta:

- utbyggnad av utescenen (400 000: - kr)
- kostnaden för detaljerade ritningar och projektering av utbyggnad och renovering av köket (350 000: - kr)
- kostnaden för detaljerade ritningar av utbyggnaden av museibygnaden. (75 000: - kr)

Den andra etappen skulle omfatta utbyggnad och renovering av kök och etapp tre skulle omfatta utbyggnad av museibygnaden. Gällande finansieringsbehov avseende etapp 2 och etapp 3 har stiftelsen för avsikt att återkomma med ytterligare lånebehov efter de erhållit detaljerade ritningar.

Stiftelsen erhåller bidrag av Västra Götalandsregionen och Melleruds kommun. Bidraget från Melleruds kommun uppgår till 720 tkr/år. Bidragen räcker inte till för att göra ovanstående investeringar. Bidragen går i huvudsak åt till att finansiera den löpande verksamheten.

Dessa investeringar måste därför finansieras med externa lån.

Stiftelsen har fört diskussioner med tjänstemän i Västra Götaland och fått indikatorer på att de är beredda att öka sitt årliga bidrag så att det täcker avskrivningar och räntekostnader för investeringarna i ovan beskrivna projekt. Dalslands konstmuseum måste dock själva ta upp lånen i eget namn. Löftet är också politiskt förankrat i regionen



men är inte garanterat i skriftlig form. Stiftelsen önskar därför en lånefinansiering av Melleruds kommun för att kunna genomföra investeringarna.

Enligt kommunens finanspolicy får långfristig utlåning endast ske efter kommunfullmäktiges beslut. Stiftelsen har idag ett lån hos Melleruds kommun på 3,6 mkr och säkerhet för detta i form av ställda panter uppgår till 3,8 mkr.

Planerade investeringar medför ökade avskrivning och räntekostnader för stiftelsen. Stiftelsen resultat 2023 var 54 tkr och för 2022 var resultatet -18 tkr.

Det egna kapitalet uppgår till 12 % av tillgångarnas bokförda värde. För att kunna ta ställning till eventuell ytterligare utlåning eller borgen ska det finnas ett skriftligt avtal mellan Västra Götalandsregionen och stiftelsen där Västra Götalandsregionen garanterar stiftelsen bidrag för ränta och avskrivning för planerade investeringar.

Detta för att planerade investeringar inte ska innebära en framtida risk för kommunen.

Beslutsunderlag

- Värdeutlåtande för fastigheten Mellerud Upprud 7:1
- Utdrag detaljbudget kulturnämndens budget Västra Götalandsregionen för 2026
- Brev från Stiftelsen Dalslands Museum och Konsthall 2025-11-25
- Kommunstyrelsens beslut 2025-05-07, § 68



ÄRENDE 3

Dnr KS-2025-00494

Informationssäkerhetspolicy för Melleruds kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Informationssäkerhetspolicy för Melleruds kommun enligt bilaga.

Policyn ersätter tidigare likvärdigt styrdokument inom området informationssäkerhet.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommuns informationssäkerhetspolicy är det högsta strategiska styrdokumentet inom området informationssäkerhet.

Policyn fastställer kommunens övergripande viljeriktningar, mål och principer för informationssäkerhet samt tydliggör roller, ansvar och former för uppföljning.

Dokumentet ska revideras i anslutning till varje ny mandatperiod eller vid behov.

Informationssäkerhetspolicy fastställer kommunens inriktning för att skydda informationstillgångar mot obehörig åtkomst, modifiering eller förstörelse. Policyn omfattar alla kommunens verksamheter och alla typer av information – fysisk, digital och muntlig.

Melleruds kommun ska utgå från tre grundläggande principer:

- Konfidentialitet: att information inte tillgängliggörs eller avslöjas för obehöriga.
- Riktighet: att information är korrekt, aktuell och skyddad från obehörig ändring.
- Tillgänglighet: att information finns tillgänglig när den behövs av behöriga.

Beslutsunderlag

- Informationssäkerhetspolicy för Melleruds kommun



ÄRENDE 4

Dnr KS-2026-00083

Avsägelse av uppdrag som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Liselott Hassel från uppdraget som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel har den 12 januari 2026 meddelat att hon önskar avsäga sig platsen som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Liselott Hassels avsägelse



ÄRENDE 6

Dnr KS-2026-00084

Avsägelse av uppdrag som ersättare i Socialnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Sara Kanyinda från uppdraget som ersättare i Socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Sara Kanyinda har den 21 januari 2026 inkommit med en begäran om att entledigas från sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden.

Beslutsunderlag

- Sara Kanyindas avsägelse



ÄRENDE 6

Dnr KS-2026-00081

Val av ersättare till Socialnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja Linn Laakso (S) som ersättare i Socialnämnden efter Karin Andersson (S)

Sammanfattning av ärendet

I samband med att Karin Andersson (S) blivit ledamot i Socialnämnden har hennes tidigare förtroendeposition som ersättare i Socialnämnden kommit att bli vakant. Utifrån detta behöver ett val ske för att tillsätta denna position. Valberedningens förslag som ersättare i Socialnämnden är efter nämndens beredning Linn Laakso (S).

Beslutsunderlag

- Valnämndens förslag



ÄRENDE 7

Dnr KS-2026-00082

Val av ersättare till Socialnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja Jessica Wallin till ersättare i Socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Sara Kanyinda valt att avsäga sig sitt uppdrag som ersättare i Valnämnden behöver ett ersättningsval ske. Valberedningens förslag är Jessica Wallin.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag



ÄRENDE 8

Dnr KS-2026-00086

Val av nämndeman till Tingsrätten

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Jan-Christer Olsson (KIM) till nämndeman vid Tingsrätten i Vänersborg

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av en tidigare avsägelse av förtroendeuppdrag behöver Kommunfullmäktige besluta om tillsättandet av ny nämndeman i Tingsrätten. Valberedningens förslag är Jan-Christer Olsson (KIM)

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag



ÄRENDE 9

Dnr KS-2026-00087

Val av ersättare till Kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att välja Liz Gunnarsson (SD) som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av Liselott Hassels avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden behöver ett ersättningsval ske. Valberedningens förslag till ny ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden är Liz Gunnarsson (SD)

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag



ÄRENDE 10

Dnr KS-2026-00085

Nominering av vigselförrättare under perioden 1 mars 2026 till 31 december 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att nominera Katarina Norgren (S) till vigselförrättare för perioden 1 mars 2026 till 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § första stycket 2 äktenskapsbalken (1987:230) är länsstyrelsen behörig att förordna vigselförrättare. För den praktiska tillämpningen av länsstyrelsens förordnade av vigselförrättare betonas i prop 1964:163 s. 117 vikten av att borgerliga vigselförrättare utses så att det finns på de orter där behov av sådana vigselförrättare föreligger. Vidare uttalas i prop. 1967:136 s. 82 att "det bör naturligen ankomma på vederbörande kommun att mot bakgrund av föreliggande behov ta initiativ till att vigselförrättare förordnas".

Mot bakgrund av att tidigare vigselförrättare Cecilia Tissel såväl som Britt Bohlin av sagt sig sina roller som vigselförrättare och det därmed enbart finns en kvarvarande vigselförrättare anses behov av att nominera en ytterligare föreligga.

Utifrån detta har valberedningen tillfrågats om att bistå med att föreslå en lämplig person till rollen och har utifrån detta föreslagit Katarina Norgren som idag är ordförande för kommunens revisorer till uppdraget.

Länsstyrelsen förordnar de vigselförrättare som föreslås av kommunen på tid som motsvarar en mandatperiod efter det senaste allmänna valet. Det innebär att förordnandet i detta fall skulle löpa från länsstyrelsens beslut om förordnande fram till den 31 december 2026.

I enlighet med den ändring av 4 kap. 4 § äktenskapsbalken som trädde ikraft den 1 maj 2009 ska Länsstyrelsen pröva att den person som ska förordnas som vigselförrättare har de kunskaper och de kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget.

Efter mottagande av uppgifterna från Kommunfullmäktige kommer Länsstyrelsen att genomföra en kunskapskontroll gentemot föreslagen vigselförrättare genom att Länsstyrelsen skickar ut ett antal frågor för besvarande.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag



ÄRENDE 11

Dnr KS-2025-00596

Anmälan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunfullmäktige att få kännedom om.

- SKR:s ekonomiska analys av Dalslandskommuner, dnr: KS-2026-0006