

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik E
Titel <b>Etiska regler för anställda i förvaltningar och bolag</b>		
Fastställd av KF § 42	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:3

Orden etik och moral betyder olika saker för olika människor. I dagligt tal förväxlar vi ibland vad orden står för. Alla har vi en moral, oavsett om vi är medvetna om den eller inte. Tillsammans med fakta påverkar den vårt sätt att tänka och agera. Vår medvetna moral kallas etik.

Inom Melleruds kommun finns ett antal regler och policys som tillsammans med lagar, förordningar och avtal blir ett regelsystem för hur vi ska förhålla oss i olika frågor. Det som inte är fel i juridisk mening kan ändå vara olämpligt, till exempel ur förtroendesynpunkt.

Anställda i Melleruds kommun och kommunens bolag har i dessa regler ett gemensamt förhållningssätt. Vid tveksamhet om vad som är rätt eller fel kan närmaste chef ge råd.

## **Som representanter för Melleruds kommun ska vi ta ansvar för:**

### **Öppenhet, ärlighet och integritet**

Anställda i Melleruds kommun och kommunens bolag verkar för en medveten öppenhet och ärlighet i vår yrkesutövning, visar integritet och vågar stå för vår sakkunniga uppfattning.

### **Människors lika värde**

Vi bemöter människor med respekt oavsett ålder, kön, religion och etnisk bakgrund. Vi tillvaratar mångfald, bidrar till förnyelse och är öppna för att tillvarata nya kompetenser. Vi värnar om en god arbetsmiljö.

### **Yrkesheder**

Vi strävar efter att vara goda förebilder. Vi skapar professionella lösningar av god kvalitet. Vi sätter en heder i att fatta väl underbyggda beslut baserade på god kunskap och kompetens. När vi saknar tillräcklig kunskap söker vi den i samverkan med andra.

### **Respekt för andra**

Vi visar respekt för de människor som är involverade i eller berörs av vårt arbete. Vi väger in deras uppfattningar, kunskaper och perspektiv när vi fattar beslut.

### **Goda avtal**

De avtal som vi medverkar till är tydliga och inbjuder till samarbete och ansvarstagande. Vi står för ingångna löften.

### **Affärsmässighet**

Vi värnar om öppna och fungerande marknader. Vi godtar inte svarta pengar, mutor, karteller eller uppgjorda anbud. Vi försätter oss inte i beroendeställning, och agerar inte för egen personlig vinning vid sidan om affärsuppgörelsens ramar.

### **Information**

Vi värnar om att upphovsrätt och upplysningar av konfidentiell natur respekteras. Vi använder information med gott omdöme och kommunicerar på ett tydligt sätt.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flök E
Titel <b>Etiska regler för anställda i förvaltningar och bolag</b>		
Fastställd av KF § 42	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:3
	Sign	

### **Kommunens egendom**

Vi förvaltar och tar tillvara kommunens egendom på ett ansvarsfullt sätt. Vi utnyttjar inte kommunens egendom för privata ändamål och vi stjälar inte egendom från kommunen.

### **Ett förtroendeskapande förhållningssätt**

Vi arbetar på ett engagerat och långsiktigt sätt och agerar i dessa reglers anda. Vi verkar för att etiska dilemman uppmärksammas och diskuteras samt medverkar till att Melleruds kommun som vi representerar och verkar i också gör det.

### **Som representanter för Melleruds kommun ska vi tänka på följande när det gäller:**

#### **Allmänheten**

Varje anställd tar ansvar för sina åligganden och är självfallet noga med att inte missbruka sin position. Vi ska alltid handla på ett sätt som vi kan försvara inför allmänheten och massmedia, och inom vår egen organisation.

Vi företräder inte bara en nämnd eller förvaltning, utan är också ambassadörer för hela Melleruds kommun. Våra kontakter med allmänheten, massmedia och förtroendevalda ska präglas av öppenhet, korrekthet, serviceanda och respekt. Offentlighetsprincipen ska tillämpas korrekt.

#### **Andra verksamheter**

Anställda i Melleruds kommun får inte komma i beroendeställning till servicetagare, kunder, leverantörer eller andra.

Anställda får inte ha bisysslor som inkräktar på arbetet eller sätter trovärdigheten på spel. Bisyssla skall anmälas till arbetsgivaren för godkännande.

Relationen till kommunorganisationens övriga verksamheter ska präglas av respekt och förtroende.

Givetvis misskrediterar vi inte en annan förvaltning eller verksamhet, även om åsikterna går isär.

#### **Anställda**

Ansvar, korrekthet, rättvisa, konsekvens och respekt är viktiga ledord för alla. Chefen skall vara ett föredöme för sina medarbetare och ansvarar för att arbetsklimatet präglas av öppenhet och arbetsglädje.

#### **Beslut**

Det är både en rättighet och en skyldighet att före beslut framföra en tydlig mening, grundad på erfarenhet och sakkunskap. Vi respekterar fattade beslut och arbetar för att genomföra dem, även om vi personligen har en avvikande åsikt.

Vi ska aldrig i tjänsten eller i vårt uppdrag befatta oss med ärenden där vi är personligt berörda. Vi markerar detta genom att inte närvara då ett sådant ärende behandlas.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik E
Titel <b>Etiska regler för anställda i förvaltningar och bolag</b>		
Fastställd av KF § 42	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 3:3

### Representation

Intern representation ska förekomma enbart i undantagsfall, t ex i samband med kurser. Extern representation ska ske med omdöme och med tanke på kommunens bästa.

### Internationell representation

Kommunfullmäktiges ordförande kan i särskilda fall besluta om alkoholserving.

### Betalningsmedel

Vi ska vara ytterst försiktiga med allmänna medel. Kommunens betalningsmedel ska användas med omdöme och enbart för tjänstebruk. Alla transaktioner ska bokföras och attesteras enligt befintliga reglementen.

Jag har tagit del av ovanstående policy.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Arbetsplats