



**SOCIALNÄMNDEN**

**DATUM**

Onsdag den 22 maj 2024, klockan 08.30 – 12.30

**PLATS**

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

***Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post [socialnamnd@mellerud.se](mailto:socialnamnd@mellerud.se) eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.***

**Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta [mikael.nilsson@mellerud.se](mailto:mikael.nilsson@mellerud.se)**

**Ledamöter**

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)  
Daniel Jensen, ordf. (KD)  
Anita Augustsson (KIM)  
Liselott Hassel (SD)  
Maja Holmgren (C)  
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)  
Kerstin Pousar Lindberg (S)

**Ersättare**

Rickard Eriksson (M)  
Simone van der Wal (KD)  
Zaida Guldbbrandsson (KIM)  
Daniel Svensson (SD)  
Carina Walterlin (C)  
Florence Jonasson (S)  
Sara Kanyinda (S)

**Övriga**

Tanja Mattsson socialchef  
Mikael Nilsson enhetschef administrativa enheten  
Mikaela Halleröd Verksamhetsutvecklare  
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg  
Carina Holmqvist verksamhetschef individ och familjeomsorg  
Valon Hetemi verksamhetschef vård och omsorg  
Marcus Lindell verksamhetschef stöd och service  
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration  
Linnea Stockman Förvaltningsekonom  
Alex Holm Förvaltningsekonom  
Anna Ask Projektledare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Marianne Sand Wallin (S)  
Val av ersättare för justerare Rickard Eriksson (M)
- Tidpunkt för protokollets justering – 23 maj 2024, klockan 08.00

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.45 – 08.50
2.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.50 – 09.05
3.	Verksamhetsuppföljning för april 2024 Bilaga 1	Agneta Söqvist 09.05 – 09.20
4.	Ekonomiuppföljning per april 2024 Bilaga 2	Alex Holm 09.20 – 09.35
5.	Socialnämndens prognos 1 2024 Bilaga 3	Tanja Mattsson/ Alex Holm 09.35-09.45

**Socialförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)  
**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)



# MELLERUDS KOMMUN

6.	Socialnämndens budget 2025 Bilaga 4 och 5	Tanja Mattsson/ Alex Holm 09.45-10.05 <i>Fika 10.00-10.10</i>
7.	Uppföljning internkontrollplan 2024 Bilaga 6	Agneta Söqvist 10.10-10.25
8.	Hållbar bemanning med heltid som norm	Tanja Mattsson/ Agneta Söqvist 10.25-11.20
9.	Nytt samverkansavtal för delregional vårdssamverkan Bilaga 7, 8 och 9	Tanja Mattsson 11.20-11.30
10.	Information om god och nära vård	Anna Ask 11.30-11.55
11.	Information gällande skyddat boende	Carina Holmqvist 11.55-12.05
12.	Kvartalsredovisning ej verkställda beslut, rapporteringstillfälle 2 2024	Tanja Mattsson 12.05-12.10
13.	Socialnämndens delegationsordning Bilaga 10	Carina Holmqvist 12.10-12.15
14.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.15 – 12.20
15.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
16.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

**Socialförvaltningen**

**Besöksadress:** Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** [kommunen@mellerud.se](mailto:kommunen@mellerud.se)

**Bankgiro:** 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

## **ÄRENDE 1**

### **Fastställande av dagordning**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för april 2024
4. Ekonomiuppföljning per april 2024
5. Socialnämndens prognos 1 2024
6. Socialnämndens budget 2025
7. Internkontrollplan 2024
8. Hållbar bemanning med heltid som norm
9. Nytt samverkansavtal för delregional vårdssamverkan
10. Information om god och nära vård
11. Information gällande skyddat boende
12. Kvartalsredovisning ej verkställda beslut, rapporteringstillfälle 2 2024
13. Socialnämndens delegationsordning
14. Rapporter från socialnämndens ledamöter
  - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
15. Redovisning av delegationsbeslut
16. Anmälan

## ÄRENDE 2

### **Rapporter från socialförvaltningen**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

**ÄRENDE 3**

Dnr SN 2024/4

## **Verksamhetsuppföljning för april 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för april 2024.

### **Sammanfattning av ärende**

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för april 2024.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport april 2024

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 4**

Dnr SN 2024/5

## **Ekonomiuppföljning per april 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ekonomiuppföljning per april 2024.

### **Sammanfattning av ärende**

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per april 2024.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 2 Ekonomirapport april 2024

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

**ÄRENDE 5**

Dnr SN 2024/139

## **Socialnämndens prognos 1 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av prognos 1 2024.
2. anta åtgärdsplan för att nå en budget i balans enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärende**

Socialnämnden prognosticerar ett nollresultat per april månad. Trots höga kostnader för köpt vård samt höga personalkostnader inom hemtjänsten så har tomställning av platser på Ängenäs, tidigare stängning av Rockstocksgatan och flera vakanta tjänster gjort att förvaltningen håller budget på helår. Förvaltningen har sökt flera statsbidrag som ännu inte beslutats och statsbidragen är därför inte medräknade i prognosen.

De viktigaste utmaningarna framöver är att minska kostnaderna för köpt vård köpt samt att minska personalkostnaderna inom vård och omsorg genom att fortsätta arbeta aktivt med att följa resursbehov och justera scheman.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 3 Socialnämndens prognos 1 2024
- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen  
Socialchef



Socialnämnden

## Prognos 1 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av prognos 1 2024.
2. anta åtgärdsplan för att nå en budgetbalans enligt föreliggande förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden prognosticerar ett nollresultat per april månad. Trots höga kostnader för köpt vård samt höga personalkostnader inom hemtjänsten så har tomställning av platser på Ängenäs, tidigare stängning av Rockstocksgatan och flera vakanta tjänster gjort att förvaltningen håller budget på helår. Förvaltningen har sökt flera statsbidrag som ännu inte beslutats och statsbidragen är därför inte medräknade i prognosen.

De viktigaste utmaningarna framöver är att minska kostnaderna för köpt vård köpt samt att minska personalkostnaderna inom vård och omsorg genom att fortsätta arbeta aktivt med att följa resursbehov och justera scheman.

### Beslutsunderlag

- Bilaga Socialnämndens prognos 1 2024
- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson  
Socialchef

Linnea Stockman  
Förvaltningsekonom  
0530-182 06  
linnea.stockman@mellerud.se

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Socialchef

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

kommunen@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488



**ÄRENDE 6**

Dnr SN 2024/140

## **Socialnämndens budget 2025**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta budget och investeringsplan 2025 för Socialnämndens verksamhetsområde enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärende**

Socialförvaltningen har för 2025 fått en minskad ram omfattande närmare 3,3 miljoner. Totalt har förvaltningen vidtagit kostnadseffektiviseringar på 12 miljoner över två år (plus omhändertagit ökade kostnader familjehem omfattande ytterligare ca 2 miljoner). De åtgärder förvaltningen föreslår för att klara tilldelad budgetram är att minska antalet platser inom särskilt boende. Detta innefattar att kvarhålla de platser som i nuläget är frilagda på Skållerud (7 platser) och de som håller på att friläggas på Ångenäs (9 platser). Andra åtgärder som arbetas med kontinuerligt är att kostnadseffektivisera hemtjänsten, arbeta aktivt för minskande kostnader för försörjningsstöd och köpt vård inom IFO samt vidhålla anpassad beläggning och bemanning på korttiden. Förvaltningens bedömning är dock utifrån nuvarande läge och sett utifrån redan vidtagna åtgärder att förslag på tilldelad ram inför 2025 är möjlig att möta.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 4 SN budget 2025
- Bilaga 5 budget och plan 2026-2027

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Kommunstyrelsen



Socialnämnden

## **Budget 2025 och plan till 2026 - 2027 för Socialnämnden**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta budget och investeringsplan 2025 för socialnämndens verksamhetsområde enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärende**

Socialförvaltningen har för 2025 fått en minskad ram omfattande närmare 3,3 miljoner. Totalt har förvaltningen vidtagit kostnadseffektiviseringar på 12 miljoner över två år (plus omhändertagit ökade kostnader familjehem omfattande ytterligare ca 2 miljoner). De åtgärder förvaltningen föreslår för att klara tilldelad budgetram är att minska antalet platser inom särskilt boende. Detta innefattar att kvarhålla de platser som i nuläget är frilagda på Skållerud (7 platser) och de som håller på att friläggas på Ängenäs (9 platser). Andra åtgärder som arbetas med kontinuerligt är att kostnadseffektivisera hemtjänsten, arbeta aktivt för minskande kostnader för försörjningsstöd och köpt vård inom IFO samt vidhålla anpassad beläggning och bemanning på korttiden. Förvaltningens bedömning är dock utifrån nuvarande läge och sett utifrån redan vidtagna åtgärder att förslag på tilldelad ram inför 2025 är möjlig att möta.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga Tjänsteanteckning budget 2025 och plan 2026-2027
- Bilaga Socialnämndens budget 2025

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialchef

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 7**

Dnr SN 2023/221

## **Uppföljning internkontrollplan 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärende**

Enligt Mellerud Kommuns reglemente för intern kontroll §7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt §10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2024 finns 10 punkter. Av dessa åtgärder är samtliga pågående.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 6 Internkontrollplan 2024
- Tjänsteskrivelse

### **Beslutet skickas till**

Socialchef  
Verksamhetschef stab och administration



Socialnämnden

## Uppföljning internkontrollplan 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av arbetet enligt internkontrollplan för 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Mellerud Kommuns reglemente för intern kontroll §7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll. Enligt §10 i reglementet ska nämnden senast i samband med årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

I Socialnämndens internkontrollplan för 2024 finns 10 punkter. Av dessa åtgärder är samtliga pågående.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Tanja Mattsson  
Socialchef

Agneta Söqvist  
Verksamhetschef stab och administration

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen  
Socialchef

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 8**

Dnr SN 2023/233

## **Hållbar bemanning med heltid som norm**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärende**

Vid Socialnämndens sammanträde i maj beslutades, SN § 57 2024, att ge Socialchef i uppdrag att redovisa fördjupad information utifrån arbetet med helgtjänstgöring och riktlinje för en hållbar bemanning med heltid som norm.

### **Beslutsunderlag**

- Presentation
- SN § 57 2024

### **Beslutet skickas till**

Socialchef

§ 57

Dnr SN 2023/233

## Uppföljning handlingsplan för kostnadseffektivitet inom hemtjänsten

### Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen.
2. ge Socialchef i uppdrag att redovisa fördjupad information om bemanningsstrategier och helgtjänstgöring vid nästa nämnd.
3. ge Socialchef i uppdrag att redovisa vid hållbar bemanning och införandet av arbete varannan helg.

### Sammanfattning av ärende

Verksamhetschef informerar om pågående arbete för ökad kostnadseffektivitet inom hemtjänsten.

### Beslutsunderlag

- Presentation

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden beslutar att

1. godkänna redovisningen.
2. ge Socialchef i uppdrag att redovisa fördjupad information om bemanningsstrategier och helgtjänstgöring vid nästa nämnd.
3. ge Socialchef i uppdrag att redovisa hållbar bemanning och införandet av arbete varannan helg.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Socialnämnden bifaller detta.

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef vård och omsorg



**ÄRENDE 9**

Dnr SN 2024/138

## **Nytt samverkansavtal för delregional vårdsamverkan**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna avtalet.
2. ge socialchef i uppdrag att underteckna nytt avtal för vårdsamverkan Fyrbodol.

### **Sammanfattning av ärende**

Samverkansavtal för delregional vårdsamverkan reglerar hur samverkan ska ske inom Fyrbodol på övergripande nivå. Våren 2023 sades dåvarande avtal upp i system att omforma vårdsamverkan för att få till en bättre struktur och bättre arbetssätt i samverkan framåt. En process har pågått i styrgrupp för vårdsamverkan Fyrbodol samt i delregional nämnd sedan dess. Delregional nämnd undertecknade avtalet i april 2024 och avtalen går nu ut till kommunerna för ställningstagande.

Sammanfattningsvis bedöms kommunerna ha tillförsäkrats goda möjligheter till delaktighet och inflytande i utformandet av föreliggande avtalsförslag. Den nya samverkansmodellen bedöms i stort möta de förbättringsbehov som var anledningen till att socialchefsnätverket tog initiativ till uppsägning av avtalet för omförhandling.

Bedömningen är att det nya avtalet för delregional vårdsamverkan Fyrbodol inklusive organisering, arbetssätt och finansiering kommer stödja parternas omställning mot en god och nära vård och bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Samverkansparter är regional primärvård, tandvårdsverksamheter, specialistsjukvård, kommunal primärvård, socialtjänst och skola/elevhälsa och delregional nämnd norra. Föreslagen avtalstid från 2024-01-01 till och med 2025-12-31. Avtalet förlängs årsvis, om det inte sagts upp av någon part 6 månader innan avtalstidens slut. Efter två år ska verksamheten, organisationen, arbetssätt och ekonomin utvärderas, planerat till slutet på 2025.

Socialnämnden hanterar avtal och underskrift, information om avtalet går även till Kultur och utbildningsförvaltningen samt till kommunstyrelsen eftersom även elevhälsan omfattas av avtalet. Representanter från skolchefsnätverket Fyrbodol ingår i styrgrupp för vårdsamverkan.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 7 Samverkansplan vårdsamverkan Fyrbodol
- Bilaga 8 Vårdsamverkan presentation
- Bilaga 9 Samverkansavtal för delregional vårdsamverkan

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kultur och utbildningsnämnden  
Socialchef



Socialnämnden

## **Nytt samverkansavtal för delregional vårdssamverkan**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna avtalet
2. ge socialchef i uppdrag att underteckna nytt avtal för vårdssamverkan Fyrbodol.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samverkansavtal för delregional vårdssamverkan reglerar hur samverkan ska ske inom Fyrbodol på övergripande nivå. Våren 2023 sades dåvarande avtal upp i system att omforma vårdssamverkan för att få till en bättre struktur och bättre arbetssätt i samverkan framåt. En process har pågått i styrgrupp för vårdssamverkan Fyrbodol samt i delregional nämnd sedan dess. Delregional nämnd undertecknades avtalet i april 2024 och avtalen går nu ut till kommunerna för ställningstagande.

Socialnämnden hanterar avtal och underskrift, information om avtalet går även till Kultur och utbildningsförvaltningen samt till kommunstyrelsen eftersom även elevhälsan omfattas av avtalet. Representanter från skolchefsnätverket Fyrbodol ingår i styrgrupp för vårdssamverkan.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Samverkansplan
- Bildspel
- Avtal

### **Beskrivning av ärendet**

#### **Bakgrund**

Enligt gällande lagstiftning och utifrån styrande dokument har kommuner och regioner ett samverkansansvar. Delregional vårdssamverkan Fyrbodol har sedan år

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488





2000 arbetat enligt ett samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommuner samt Lilla Edet.

Inför sommaren 2023 sa socialchefs nätverket upp avtalet med önskemål om omförhandling. Ett nytt avtal har framtagits där den nya organisationen och dess arbetssätt avser skapa en mer tillgänglig och stödjande organisation och där arbetet med samverkansfrågor sker systematiskt och effektivt. Framtagande av förslag till nytt samverkansavtal har skett genom delaktighet från kommunerna i form av socialchefs- och utbildningschefsrepresentanter samt tjänsteperson från Fyrbodals kommunalförbund.

Den 26 januari ställde styrgruppen för delregional vårdsamverkan Fyrbodals sig bakom det nya förslaget till samverkansavtal och framtagen samverkansplan. Föreläggande tjänsteskrivelse syftar till att ge kommunerna stöd i sin handläggning kring antagandet av samverkansavtalet.

### **Beskrivning av ärendet**

Ett nytt avtal har framtagits för delregional vårdsamverkan Fyrbodals med en organisation och arbetssätt som stödjer parternas gemensamma omställning mot en god och nära vård, främja hälsan hos befolkningen, utveckla vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov, bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Samverkansparter är regional primärvård, tandvårdsverksamheter, specialistsjukvård, kommunal primärvård, socialtjänst och skola/elevhälsa och delregional nämnd norra.

Föreslagen avtalstid från 2024-01-01 till och med 2025-12-31. Avtalet förlängs årsvis, om det inte sagts upp av någon part 6 månader innan avtalstidens slut. Efter två år ska verksamheten, organisationen, arbetssätt och ekonomin utvärderas, planerat till slutet på 2025.

Delregional nämnd norra, DRNN kommer att ta ställning till förslaget den 12 april, 2024.

### **Bedömning och synpunkter**

Sammanfattningsvis bedöms kommunerna ha tillförsäkrats goda möjligheter till delaktighet och inflytande i utformandet av föreliggande avtalsförslag. Den nya samverkansmodellen bedöms i stort möta de förbättringsbehov som var anledningen till att socialchefs nätverket tog initiativ till uppsägning av avtalet för omförhandling.

Bedömningen är att det nya avtalet för delregional vårdsamverkan Fyrbodals inklusive organisering, arbetssätt och finansiering kommer stödja parternas omställning mot en god och nära vård och bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.



Tanja Mattsson  
Socialchef

**Beslutet skickas till**

**ÄRENDE 10**

Dnr SN 2024/141

## **Information om god och nära vård**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning av ärende**

Nationellt pågår ett omställningsarbete där både kommunal och regional primärvård är navet i vården och samspelar med socialtjänsten. Målet med omställningen är att patienten får en god, nära, samordnad och hälsofrämjande vård och är delaktig utifrån sina förutsättningar och preferenser.

Projektledare informerar om omställningen till nära vård i Västra Götaland och Mellerud samt arbetet med den länsgemensamma strategin för god och nära vård.

### **Beslutsunderlag**

- Presentation

**ÄRENDE 11**

Dnr SN 2024/142

**Information gällande skyddat boende**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärende**

Verksamhetschef informerar om den nya lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

**Beslutsunderlag**

- Presentation

**ÄRENDE 12**

Dnr SN 2024/46

**Kvartalsredovisning ej verkställda beslut,  
rapporteringstillfälle 2 2024**

**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut, rapporteringstillfälle 2 2024.

**Sammanfattning av ärende**

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 2 2024.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Kommunrevisorerna  
Socialchef



## **Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2024**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 2 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Inga beslut eller återrapporter har inrapporterats till IVO vid rapporteringstillfälle 2 2024.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse

### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden har en rapporteringsskyldighet gällande ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlag (SoL) och 28 f-g §§ Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringsskyldigheten gäller även om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapporteringen till IVO sker vid 4 tillfällen per kalenderår under januari, april, augusti samt oktober månad.

Tanja Mattsson  
Socialchef

Andressa Langer  
Verksamhetscontroller  
0531-52 65 11  
andressa.langer@mellerud.se

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Socialchef

**Postadress**

Melleruds kommun  
Socialförvaltningen  
464 80 MELLERUD

**Besöksadress**

Storgatan 13

**E-post**

socialnamnd@mellerud.se

**Telefon**

0530-180 00

**Webb**

www.mellerud.se

**Bankgiro**

5502-2776

**Organisationsnummer**

212000-1488

**ÄRENDE 13**

Dnr SN 2024/143

## **Socialnämndens delegationsordning**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden antar revidering av Socialnämndens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

### **Sammanfattning av ärende**

Förvaltningen har sett över och kommer med förslag kring revidering av Socialnämndens delegationsordning i syfte att:

- justera beslutsnivåer. Utifrån ekonomisk ansträngt läge har delegationen generellt i ordningen flyttats uppåt, avseende beslut som kan medföra stora kostnader.
- lägga till och tydliggöra extern delegation utifrån avtalssamverkan. Har utgått från en enhetlig delegationsordning inom områden som bedrivs genom avtalssamverkan.
- säkerställa hänvisning till korrekta lagrum.
- flytta punkter och ändrat strukturen för en ökad användarvänlighet genom att bättre stämma överens med verksamheternas indelning.
- lägga till punkter som saknats.
- Verkställighet (exempelvis framställan och underrättelser till Försäkringskassan), och dubletter har tagits bort.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 10 Socialnämndens delegationsordning

### **Beslutet skickas till**

Socialchef



Socialnämnden

## Socialnämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar revidering av Socialnämndens delegationsordning enligt föreliggande förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sett över och kommer med förslag kring revidering av Socialnämndens delegationsordning i syfte att:

- justera beslutsnivåer. Utifrån ekonomisk ansträngt läge har delegationen generellt i ordningen flyttats uppåt, avseende beslut som kan medföra stora kostnader.
- lägga till och tydliggöra extern delegation utifrån avtalssamverkan. Har utgått från en enhetlig delegationsordning inom områden som bedrivs genom avtalssamverkan.
- säkerställa hänvisning till korrekta lagrum och ny lagstiftning avseende placering skyddat boende. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.
- flytta punkter och ändrat strukturen för en ökad användarvänlighet genom att bättre stämma överens med verksamheternas indelning.
- lägga till punkter som saknats.
- Verkställighet (exempelvis framställan och underrättelser till Försäkringskassan), och dubletter har tagits bort.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Socialnämndens delegationsordning

Tanja Mattsson  
Socialchef

Carina Holmqvist  
Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen  
carina.holmqvist@mellerud.se





**Beslutet skickas till**

Socialchef

## **ÄRENDE 14**

### **Rapporter från Socialnämndens ledamöter**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.  
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation

## **ÄRENDE 15**

### **Redovisning av delegationsbeslut**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

#### **Beslutsunderlag**

- Beslut microbidrag april 2024
- Delegationsbeslut Barn och Unga 240401 – 240430
- Delegationsbeslut Ekonomi 240401 – 240430
- Delegationsbeslut familjerätt och familjehem 240401 – 240430
- Delegationsbeslut Vuxna 240401 – 240430
- Enheten Alkohol- och tobak april

***Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.***

## **ÄRENDE 16**

### **Anmälan**

#### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

#### **Beslutsunderlag**

- FR Göteborg Dom 2024-04-25 (1)
- FR Göteborg Dom 2024-04-26 (2)
- FR Göteborg Beslut 2024-04-29 (3)
- FR Göteborg Dom 2024-04-30 (4)
- FR Göteborg Beslut 2024-05-06 (5)
- FR Göteborg Dom 2024-05-06 (6)
- G2 Fördelning av medel (7)
- Kommunfullmäktige § 66 2024 (8)
- Länsstyrelsen Regionalt nätverk EKB mars 2024 (9)
- Migrationsverket om EKB (10)
- Regionhälsans flyktingbarnmottagning om EKB (11)
- Samverkansavtal för delregional vårdssamverkan (12)

***Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.***