

Närvarorutiner/Processkarta (bilaga 1)

Systematisk mätning sker var fjärde vecka:
v. **39, v. 43, v. 48 och v. 52.**

Mall för närvaromätning hämtas på
SharePoint.

Ansvarig: Pedagog

Vid 15% frånvaro. Klasslärare/mentor har
ett **omtankessamtal** med hemmet.
Dokumentation för omtankessamtal
sparas på Teams.
Mall för **Omtankessamtal** hämtas på
SharePoint.

Ansvarig: Pedagog

Ingen förändring vid andra mätningen trots
kontakt med hemmet.
Ansvarig pedagog lämnar en
samarbetsförfrågan till EHT tillsammans
med ifyllt omtankessamtal.
Samarbetsförfrågan mall hämtas på
SharePoint.

Ansvarig: Pedagog

Rektor i samråd med EHT beslutar om **åtgärd**
tex.
-Utredning särskilt stöd
-Backa Barnet
-Frånvaroutredning
Återkoppling till anmälaren.

Ansvarig: EHT

Vid start av **frånvaroutredning**
meddelas huvudman/skolchef av rektor
Frånvaroutredning startas upp.

Ansvarig: Rektor

Analys av utredning görs av
EHT/närvaroteam.

Ansvarig: Rektor/EHT

Orosanmälan, kan vara
aktuell från första rutan
och genom hela
arbetsgången.

När utredningen är klar bjuds
vårdnadshavare in till ett
samarverkansmöte
EHT ansvarar för att upprätta
handlingsplan.

Ansvarig: Rektor tillsammans med EHT

Uppföljning av handlingsplan efter en
månad, EHT kallar berörda till möte.

Vid positiv utveckling - alla berörda
meddelas.

Ansvarig: EHT

Vid negativ **utveckling** eller ingen förändring -
insatskoordinator koppls in tillsammans med
EHT.

Ansvarig: Rektor tillsammans med EHT



