



**KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**

**DATUM**

Onsdagen den 15 december 2021, klockan 08.30-12.00

**PLATS**

Kommunkontoret, sammanträdesrum Dalslandsrummet

***Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kultur- och utbildningsförvaltningen, tfn 181 17, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.***

**Ledamöter**

Anna Sanengen, ordf. (C)  
Paula Törnqvist (KD)  
Ludwig Mossberg, 1:e vice ordf. (M)  
Carina Walterlin (KIM)  
Marianne Sand-Wallin, 2:e vice ordf. (S)  
Anwar Rasul (S)  
Ulf Rexefjord (SD)

**Ersättare**

Lisbet Andersson (C)  
Mauri Simson (L)  
Ann-Christin Larsson (M)  
Marie Uhrbom (MP)  
Anders Andersson (S)  
Gittan Andersson (S)  
Liselott Hassel (SD)

**Övriga**

Anders Pettersson Kultur- och utbildningschef  
Linda Eriksson Förvaltningssekreterare  
Tomas Öhberg HR-konsult  
Gunnar Karlsson Skolsamordnare  
Clas-Göran Jansson Rektor kulturskolan  
Liselott Vislander Förvaltningsekonom

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Carina Walterlin (KIM)  
Val av ersättare för justerare – Paula Törnqvist (KD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 17 december 2021, klockan xx.xx

**Ärenden**

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1.	Fastställande av dagordning	Anna Sanengen	3
2.	Arbetsmiljöbokslut för kultur- och utbildningsförvaltningen	Tomas Öhberg och Gunnar Karlsson, klockan 08.35	4
3.	Intern kontrollplan 2022	Gunnar Karlsson, klockan 09.15	5
4.	Kulturstrategi 2022	Clas-Göran Jansson, klockan 10.00	6
5.	Interkommunala ersättningar 2022	Liselott Vislander, klockan 10.20	7

6.	Aktuella frågor	Anders Pettersson	8
7.	Delegeringsärenden	Anna Sanengen	9

Ordföranden

/

Förvaltningssekreteraren

**ÄRENDE 1**

**Fastställande av dagordning**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden fastställer dagordning enligt utskickad kallelse.

**Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande redogör för utskickad kallelse.

**ÄRENDE 2**

Dnr KUN 2021/70

**Arbetsmiljöbokslut för kultur- och utbildningsförvaltningen**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet 2021-05-26 att ett arbetsmiljöbokslut ska redovisas två gånger per år. Vid sammanträdet i juni redovisas skyddsronder, tillbud och sjukfrånvaro. I december varje år redovisas resultat av en enkät som beskriver den psykosociala arbetsmiljön, tillbud och sjukfrånvaro.

Förvaltningschefen och kommunens HR- konsult redogör för ärendet.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av arbetsmiljöenkät, separat bilaga.

**Beslutet skickas till**

Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen

**ÄRENDE 3**

Dnr KUN 2021/192

**Intern kontrollplan 2022****Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att fastställa intern kontrollplan för 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige antog 2021-03-21; § 12 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelsen och nämnderna upprätthåller en tillräcklig intern kontroll, det vill säga de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, förfaranden, riktlinjer, reglemente, policys mm

Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Som grund för intern kontrollplan ska det finnas en riskbedömning. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Riskerna har sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De riskerna med högre värde kommer granskas i intern kontrollplanen. Dialog har även genomförts med kommunstyrelsens presidium angående riskbedömning och värdering.

Förvaltningschefen redogör för ärendet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, intern kontrollplan 2022, 2021-11-29, bilaga 1  
Intern kontrollplan, separat bilaga

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen



Kultur och utbildningsnämnden

## **Intern kontrollplan 2022 för Kultur- och utbildningsnämnden**

### **Förslag till beslut**

Kultur och utbildningsnämnden beslutar att fastställa Intern kontrollplan för 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige antog 2021-03-21; § 12 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelsen och nämnderna upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policys mm

Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Som grund för intern kontrollplanen ska finnas en riskbedömning. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en riskbedömning. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Riskerna har sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De riskerna med högre värde kommer granskas i intern kontrollplanen. Dialog har även genomförts med KS presidium angående riskbedömning och värdering.

Under 2022 kommer kultur och utbildningsförvaltningen göra riktade åtgärder och kontroller inom följande område:



<b>Riskområde:</b>	<b>Åtgärd</b>
Få undervisande lärare med legitimation	
Externa hot mot verksamheten	
Förmågan att erbjuda förskoleplats inom 4 månader	
Barn som försvinner från förskola eller elever inte uppfyller skolplikten.	
Barn uteblir från skolan.	
Brister i det systematiska kvalitetsarbetet	
Sekretessen bryts runt barn med skyddad identitet	
Elev klarar inte gymnasieexamen	
Förvaltningen missar att ansöka riktade statsbidrag	
Barn och ungdomar blir utsatta för diskriminerande och kränkande behandling	

**Beslutsunderlag**

Riskanalys och intern kontrollplan kultur och utbildningsförvaltningen

Anders Pettersson  
Förvaltningschef

Gunnar Karlsson  
Skolsamordnare  
0530-181 83  
gunnar.karlsson@mellerud.se

**Beslutet skickas till**

Ekonomichef

**ÄRENDE 4**

Dnr KUN 2021/193

**Kulturstrategi 2022**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kulturstrategin för Melleruds kommun är ett dokument som årligen följs upp och rapporteras till kultur- och utbildningsnämnden.

Rektor för kulturskolan redogör för arbetet kring den nya kulturstrategin.

**Beslutsunderlag**

Arbetsmaterial kulturstrategi, separat bilaga



**ÄRENDE 5**

Dnr KUN 2021/194

**Interkommunala ersättningar 2022**

**Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar om interkommunala ersättningar för 2022 enligt förvaltningens förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Årligen ska de interkommunala ersättningarna uppdateras och följa den budget som gäller för respektive verksamhet. I skolförordningen regleras hur de interkommunala ersättningarna ska beräknas.

När förvaltningen räknar fram förslag till de interkommunala ersättningarna räknas också elevkostnader på de olika enheterna fram. Detta ger en bra bild över kostnader för olika aktiviteter fördelas per barn/elev.

Förvaltningsekonomen redogör för förslag till interkommunala ersättningar för 2022.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, förslag till interkommunala ersättningar för Melleruds kommun 2022, bilaga 2.

**Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen

Handläggare: Liselott Vislander  
Direkttelefon: 0530-181 84  
E-post: Liselott.vislander@mellerud.se  
Datum: 21-12-08  
Diarienummer

## **Interkommunala ersättningar årskostnad Melleruds kommun 2022**

### **Sammanfattning av ärendet**

När en kommunal förskola, fritidshem, grund/sär eller gymnasieskola tar emot barn/elever från andra kommuner så har den mottagande kommunen rätt till ersättning från barnets/elevens hemkommun. På samma sätt betalar Melleruds kommun ersättning när våra barn går i andra kommuners omsorg/verksamhet.

Beräkningen av den interkommunala ersättningen ska göras utifrån principen om offentliga bidrag på lika villkor, och det regleras i skolförordningen hur de interkommunala ersättningarna ska beräknas.

Detta innebär att ersättningen ska motsvara kommunens egen budgeterade nettokostnad för respektive verksamhet, och den ska årligen uppdateras och följa den budget som gäller för respektive verksamhet.

Fasta kostnader så som ex hyra, kostnader som personal räknas och kostnaden beräknas per elev. Om elevtalen skiljer sig mellan åren kan detta få betydelse för kostnaden.

I sammanställningen, bilaga 1 redovisas elevkostnaderna på de olika enheterna. Detta ger en bra bild över hur kostnaderna är fördelade på olika enheter.

Till enskild huvudman tillkommer moms på 6%.

- IKE ersättningen för förskolan minskar i medelvärde. Förskolan har fått fler barn i verksamhet, men kostnaderna ungefärliga de samma. Detta ger ett lägre medelvärde.
- Fritids har en ökning av kostnader på cirka 1 000 kronor per barn.
- Grundskolan har en ökning i snitt på cirka mellan 3 000–4 000 kr per elev.
- Särskola, IKE ersättningen för skola ökat med cirka 50 000 kr per elev. Stöd minskat med cirka 23 000 kronor per elev. FSO ökat med cirka 54 000 kronor per elev. 2022 har Melleruds kommun ett lägre elevantal än 2021. Detta gör att kostnaden per elev ökar 2022.
- Skolverket fastställer för gymnasiet i slutet av januari 2022, 2022 års riksprislista.

Riksprislistan innehåller de grundbelopp per elev, program och inriktning som kommunerna ska betala till enskilda huvudmän när en elev har antagits till en utbildning som hemkommunen inte erbjuder själv eller i samverkan med andra kommuner.

Det är Skolverket som får meddela föreskrifter om bidragsbeloppens storlek. Till grund för bidragsbeloppens storlek ligger kommuners budgeterade bidragsbelopp och landstings budgeterade kostnader för program och, i förekommande fall, inriktning. 2021 års prislista bifogas, bilaga 2.

### **Kultur- och utbildningsförvaltningen**

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13  
Tfn: 0530-180 00. Fax: 0530-181 01  
E-post: kommunen@mellerud.se. Hemsida: www.mellerud.se  
Bankgiro: 5502-2776. Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

## **Förslag till beslut:**

### Förskola

1 - 2 år	1 – 15 h	74 397 kr
	16–25 h	113 028 kr
	26h -	176 668 kr
3 – 5 år	1 – 15 h	59 310 kr
	16–25 h	82 161 kr
	26 -	123 022 kr

### Fritidshem

Elevkostnad 40 109 kr

Uträkningarna ovan är årskostnaden minskad med intäkter.

### Grundskola

F – åk 3	87 361 kr
Åk 4 – 5	95 882 kr
Åk 6	97 133 kr
Åk 7 – 9	104 344 kr

### Programkostnader gymnasiet

Debiteras enligt riksprislistan som fastställs för 2022, i januari 2022 av Skolverket.

### Särskolan

Elevkostnad grund/tränings sär	428 214 kr
Extra stöd	58 513 kr
Förlängd skolbarnsomsorg	147 586 kr

Till enskild huvudman tillkommer 6% moms

## **Beslutsunderlag**

Bilaga 1-Sammanfattning av elevkostnader – interkommunala ersättningar 2022.

Bilaga 2- Riksprislistan - Skolverket

**ÄRENDE 6**

**Aktuella frågor**

**Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschefen rapporterar

Anders Pettersson

Årshjul

Elev- och pedagogpris

Rapport från verksamheterna

Upplägg bokslutsdialog

Nästa utskott

Anna Sanengen

**ÄRENDE 7****Delegeringsärenden****Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till nämndens ordförande, förvaltningschefen och rektorerna. Beslutanderätten finns reglerad i kultur- och utbildningsnämndens delegeringsordning. De beslut som tagits med stöd av delegeringsreglerna redovisas varje månad till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Karolinerkolan (september - oktober) § 7

Anmälan av delegationsbeslut

Undertecknad har med stöd av KUN-nämndens delegeringsordning 2012-04-18 § 46 och delgeringsregler för Melleruds kommun KF 2011-05-25 § 44 beslutat i nedan förtecknade ärenden.

Enhet: **Karolinerkolan**

Period: **September - Oktober 2021**

Delegat: **Inger Strand**

<b>Dnr - enh</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärendebeskrivning och beslut</b>
K-21-018	210907	Timanst 210907-220430 KS
K-21-019	210917	Timanst 210922-220430 JS
K-21-020	211006	Ändrad anst 211001-211231 LS
K-21-021	211027	Timanst 211101-220430 JTN

Anmälan av delegationsbeslut

Undertecknad har med stöd av KUN-nämndens delegeringsordning 2012-04-18 § 46 och delegeringsregler för Melleruds kommun KF 2011-05-25 § 44 beslutat i nedan förtecknade ärenden.

Enhet: **Kulturenheten**Period: **December 2021**Delegat: **Clas-Göran Janson**

<b>Dnr - enh</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärendebeskrivning och beslut</b>
21-18	20211206	EN, Intermittent 211001-220930
21-19	20211206	AC, vikariat 220101-220831
21-20	20211206	GBG, Visstid/Ferieanställning 90% 220110-220616