



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 13 januari 2021, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Bolstad** och via **Microsoft Teams**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet via Microsoft Teams för alla förutom ordförande och 1:e vice ordförande samt kommunchef och sekreterare.

Ledamöter

Morgan E Andersson	(C)
Peter Ljungdahl	(C)
Daniel Jensen	(KD)
Mohamed Mahmoud	(MP)
Eva Pärsson	(M)
Jörgen Eriksson	(KIM)
Michael Melby	(S)
Marianne Sand-Wallin	(S)
Thomas Hagman	(S)
Ulf Rexefjord	(SD)
Liselott Hassel	(SD)

Ersättare

Martin Eriksson	(C)
Mauri Simson	(L)
Harald Ericson	(M)
Ahmed Mahmoud	(MP)
Ludwig Mossberg	(M)
Sture Bäckström	(KIM)
Christine Andersson	(S)
Kent Bohlin	(S)
Florence Jonasson	(S)
Tony Andersson	(SD)
Martin Andersson	(SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson	kommunchef
Ingrid Engqvist	chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Marianne Sand Wallin (S)
Val av ersättare för justerare – Thomas Hagman (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 14 januari 2021, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Pandemin Covid-19 (Corona) – information m.m.	Anna Granlund, kl. 08.35	3
2	Information om höga flöden i Uppersälven	Anna Granlund	4
3	Svar på remiss - Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024	Anna Granlund	5

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

4	Svar på uppföljning av Regional handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020	Malin Hennix, kl. 09.10	10
5	Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda	Elisabeth Carlstein, kl. 09.40	20
6	Svar på medborgarförslag om uppgradering av teknisk utrustning m.m. i Erikstadsrummet och Grinstadsrummet i kommunhuset	Torbjörn Svedung, kl. 09.50	26
7	Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent	Dalia Al-Mansour, kl. 10.00	31
8	Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda, helägda kommunala bolag och studerande i Melleruds kommun	Jeanette Sjölund, kl. 10.10	42
9	Redovisning av ekonomiska och sociala effekterna av arbetsmarknadsenhetens åtgärder	Lars Johansson, kl. 10.30	56
10	Melleruds kommuns behov av Gryning Vård AB:s tjänster och ägartillskott till bolaget	Karl-Olof Petersson	57
11	Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF), revidering	Karl-Olof Petersson	66
12	Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB	Karl-Olof Petersson	79
13	Uppstart Campus Dalsland	Karl-Olof Petersson	84
14	Slutrapport avseende systemkrasch Agresso	Karl-Olof Petersson	91
15	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	100
16	Anmälan	Karl-Olof Petersson	101
17	Aktuella frågor		103
18	Rapporter		104

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2020/170

Pandemin Covid-19 (Corona) - information m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschefen för kommunikation och säkerhet lämnar en aktuell rapport om läget i kommunens verksamheter m.m. med anledning av pandemin Covid-19 (Corona).

ÄRENDE 2

Information om höga flöden i Upperudsälven

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

SMHI har gått ut med en klass 2-varning för höga flöden. Varningen gäller Upperudsälven från Dals Långed i Bengtsfors kommun ner till inloppet av Vänern i Melleruds kommun.

Sedan tidigare finns även en klass 1-varning för Upperudsälvens biflöden.

Enhetschefen för Kommunikation och säkerhet lämnar en aktuell rapport.

ÄRENDE 3

Dnr KS 2020/771

Svar på remiss – Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutat att avge upprättat förslag som kommunens remissvar avseende Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024.

Sammanfattning av ärendet

Rubricerad handling utgör Länsstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning utifrån de krav som finns i Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete. Syftet med handlingsplanen är att sammanställa, prioritera, dokumentera, genomföra och följa upp de myndighetsåtgärder som Länsstyrelsen kommer att arbeta med under åren 2021–2024 för att bidra till att nå sina myndighetsmål för klimatanpassning.

Handlingsplanen riktar sig i första hand till Länsstyrelsens medarbetare. Handlingsplanen innehåller också rekommenderade åtgärder för kommuner. Syftet med dessa är att ge stöd och inspiration för kommunernas arbete med klimatanpassning.

Kommunens remissvar har avgränsats till de delar som avser rekommenderade åtgärder för kommuner.

Beslutsunderlag

- Förslag till svar inklusive svarsblankett
- Remissmissiv inklusive länk till Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 12 januari 2021.



Kommunstyrelsen

Remiss - Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutat att avge upprättat förslag som kommunens remissvar avseende Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024.

Sammanfattning av ärendet

Rubricerad handling utgör Länsstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning utifrån de krav som finns i Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete. Syftet med handlingsplanen är att sammanställa, prioritera, dokumentera, genomföra och följa upp de myndighetsåtgärder som Länsstyrelsen kommer att arbeta med under åren 2021–2024 för att bidra till att nå sina myndighetsmål för klimatanpassning.

Handlingsplanen riktar sig i första hand till Länsstyrelsens medarbetare. Handlingsplanen innehåller också rekommenderade åtgärder för kommuner. Syftet med dessa är att ge stöd och inspiration för kommunernas arbete med klimatanpassning.

Kommunens remissvar har avgränsats till de delar som avser rekommenderade åtgärder för kommuner.

Beslutsunderlag

- Förslag till svar inklusive svarsblankett
- Remissmissiv inklusive länk till Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Västra Götalands län, anna.georgieva.lagell@lansstyrelsen.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Remissvar avseende Förslag till handlingsplan för klimatanpassning för perioden 2021-2024

Kommunens intryck är att Länsstyrelsens arbete med handlingsplanen fortsätter att utvecklas, från plan till plan. Handlingsplanens ansats uppfattas som ambitiös.

Kommunens remissvar har avgränsats till de delar som avser rekommenderade åtgärder för kommuner. Till detta svar bifogas ifylld enkät över prioriterade områden.

Syftet med handlingsplanen anges vara att sammanställa, prioritera, dokumentera genomföra och följa upp de myndighetsåtgärder som Länsstyrelsen kommer arbeta med åren 2021-2024.

En del av länsstyrelsens myndighetsåtgärder är att stödja kommuner och regionala åtgärder. Av inledningen framgår att rekommendationerna för kommunerna är att ge stöd och inspiration för kommunernas arbete med klimatanpassning. Organisation anges som grundläggande förutsättning för att kunna etablera arbetet med klimatanpassning inom kommunen varför Länsstyrelsen lyfter fram detta som prioriterat, samtidigt får åtgärden den lägre prioriteringen vid multikriterieanalysen.

Det är angeläget att inte låsa fast sig vid en särskild organisation för att arbeta med klimatanpassning. Alla kommuner har inte denna förmåga. Till viss del talar det även emot argumentet att integrera klimatanpassning som en naturlig del i arbetet genom att ha en särskild organisation eller funktion. Det är i nuläget inte möjligt för kommunerna att ansöka om finansiering för en klimatanpassningssamordnare så som finns för funktion för samordning inom arbetet med extraordinära händelser. Istället strävar vi efter att försöka lyfta in klimatanpassning som en del av ordinarie verksamhet.

Eftersom rekommendationerna till kommunerna kan fungera som en checklista för arbetet med klimatanpassning är ett önskemål att dessa punkter finns samlade i en enkel checklista på Länsstyrelsens webbplats.

Frågeställningar till remiss av Länsstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning 2021–2024

Melleruds kommun förordar följande tre åtgärder.

- S1 Kontinuerligt utveckla och förbättra kunskap och kunskapsunderlag som Länsstyrelsen och andra aktörer i länet behöver för att jobba med klimatanpassning.
- S3 Främja ekosystembaserade klimatanpassningsåtgärder genom att verka för att stärka det mellankommunala samarbetet, tvärsektoriellt arbete inom kommuner och med verksamhetsutövare och markägare
- S5 Arbeta förebyggande och förberedande mot samhällsstörningar. Syftet är att upprätthålla och utveckla gemensam förmåga att hantera en samhällsstörning och att minska konsekvenser av klimatförändringsrelaterat extremt väder och naturolyckor (skred, översvämningar och värmeböljor). Arbetet ska ske i samverkan med andra statliga myndigheter, kommuner och andra aktörer.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Frågeställningar till remiss av Länsstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning 2021–2024

Vilka av Länsstyrelsens föreslagna myndighetsåtgärder för *Stöd till kommuner och regionala aktörer* bedömer ni är mest relevanta för kommunens arbete med klimatanpassning?

Kryssa i de 3 viktigaste åtgärderna.

☒	S1 Kontinuerligt utveckla och förbättra kunskap och kunskapsunderlag som Länsstyrelsen och andra aktörer i länet behöver för att jobba med klimatanpassning.
☐	S2 Verka för att alla länets kommuner har en organisation och arbetssätt för att jobba strategiskt med klimatanpassning genom en samordnande funktion i kommunen (person eller arbetsgrupp som kan samordna olika verksamhetsområden). Den samordnande funktionen bör också utgöra kontaktpunkt för Länsstyrelsen och andra aktörer i klimatanpassningsfrågor.
☒	S3 Främja ekosystembaserade klimatanpassningsåtgärder genom att verka för att stärka • det mellankommunala samarbetet, • tvärsektoriellt arbete inom kommuner och med verksamhetsutövare och markägare.
☐	S4 Höja kunskapen om: • konsekvenserna av minskad biologisk mångfald och klimatförändringar och hur detta samspelar • hur vi kan arbeta med klimatanpassning för att motverka negativa konsekvenser.
☒	S5 Arbeta förebyggande och förberedande mot samhällsstörningar. Syftet är att upprätthålla och utveckla gemensam förmåga att hantera en samhällsstörning och att minska konsekvenser av klimatförändringsrelaterat extremt väder och naturolyckor (skred, översvämningar och värmeböljor). Arbetet ska ske i samverkan med andra statliga myndigheter, kommuner och andra aktörer.
☐	S6 Fortsätta arbetet för att åstadkomma en långsiktig och hållbar lösning för Vänerns vattenreglering en genom att få till stånd en säker och naturanpassad tappningsstrategi för Vänern/Göta älv som tar tillvara både naturvärden och samhällsintressen.

☐	S7 Höja kunskapen och stärka beredskapen för att hantera ökad förekomst och utbrott av skadegörare, klimatkänsliga smittsamma sjukdomar och invasiva främmande arter.
☐	S8 Integrera klimatanpassning i prövning och tillsyn av miljöfarliga verksamheter och förorenade områden ¹ . • Prioritera förorenad mark i skredkänsliga och/eller översvämningsdrabbade områden för utredningar och åtgärder. • Lyfta frågor kopplat till klimatanpassning vid tillsyn och prövning av miljöfarliga verksamheter och Sevesoverksamheter lokaliserade i områden som kan påverkas av klimatförändringar och klimatrelaterade naturolyckor. • Utöka tillsynen på avloppsreningsverk.
☐	S9 Integrera klimatanpassning i fysisk planering enligt Plan- och Bygglagen.
☐	S10 Genom stöd till länets kommuner arbeta för att minska värmeöffekter i städer och större tätorter genom att skapa/bibehålla grön infrastruktur genom tätorterna. Grönskan behöver utformas så att den också bidrar till bra livsmiljöer för växter och djur, hållbar dagvattenhantering med mera. Multifunktionella lösningar behöver prioriteras för bästa klimatanpassningseffekt.

Saknar ni någon åtgärd från Länsstyrelsen för att kunna arbeta med klimatanpassning inom kommunen/mellankommunalt?

Behöver någon av de rekommenderade åtgärderna för kommuner förtydligas eller motiveras på ett bättre sätt?

Övriga synpunkter på utkastet till handlingsplan:

¹ Att få till utredningar och åtgärder gäller både Länsstyrelsen och kommunerna. Det finns en tydlig uppdelning på vilka objekt som har vilken tillsynsmyndighet. Åtgärden handlar både om att stödja kommunerna och om att kunna prioritera själva.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/772

Svar på uppföljning av Regional handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avge upprättat förslag som svar på Länsstyrelsens uppföljning av handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen följer upp Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västra Götalands län 2018–2020. Frågorna som ställs i uppföljningen besvaras via ett webbenkätverktyg dock senast den 22 januari.

Besvarandet av enkäten har samhällsbyggnadschefen och Dalsland miljö- och energiförbund genomfört.

Beslutsunderlag

- Förslag, ifylld uppföljningsenkät
- Uppföljningsenkät, Länsstyrelsen Västra Götaland
- Uppföljningsmissiv, Länsstyrelsen Västra Götaland
- Svar från Samhällsbyggnadsförvaltningen och Dalslands Miljö & Energiförbund
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 12 januari 2021.



Kommunstyrelsen

Uppföljning av regional handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge upprättat förslag som svar på Länsstyrelsens uppföljning av handlingsplan för klimatanpassning 2018-2020.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen följer upp Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västra Götalands län 2018–2020. Frågorna som ställs i uppföljningen besvaras via ett webbenkätverktyg dock senast den 22 januari.

Besvarandet av enkäten har samhällsbyggnadschefen och Dalsland miljö- och energiförbund genomfört.

Beslutsunderlag

- Förslag, ifylld uppföljningsenkät
- Uppföljningsenkät, Länsstyrelsen Västra Götaland
- Uppföljningsmissiv, Länsstyrelsen Västra Götaland
- Svar från Samhällsbyggnadsförvaltningen och Dalslands Miljö & Energiförbund

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Malin Hennix
Samhällsvägledare

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Uppföljning av regional handlingsplan för klimatanpassning 2018–2020

Här redogörs för svaren i den uppföljningsenkät Länsstyrelsen skickat. Gul överstrykning utgör Melleruds kommuns svar. Svaren ska sedan läggas in i avsett webbverktyg.

Frågor och svarsalternativ i enkäten

Enkäten består av två delar. Del ett fokuserar på i vilken grad kommunen jobbar med de rekommenderade åtgärderna för kommuner som finns i handlingsplanen. Del två fokuserar på om de åtgärder som Länsstyrelsen jobbat med, har bidragit till arbetet med klimatanpassning på lokal nivå.

Frågor och svarsalternativ i Del 1:

Vi har valt att begränsa frågorna till handlingsplanens fokusområde Organisation. Dessa åtgärder är enligt Länsstyrelsens bedömning en grund för att kunna arbeta strategiskt med klimatanpassning. Vi vill dock poängtera att åtgärderna är just rekommendationer – det finns inga ska-krav gällande hur kommunen ska organisera sitt arbete med klimatanpassning.

Fråga	Svarsalternativ
Arbetar kommunen med åtgärd O.1?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Bygg upp eller vidareutveckla en struktur för att inom kommunens organisation arbeta med klimatanpassning och verka för att klimatanpassningsperspektivet genomsyrar den kommunala verksamheten.	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt
Kommentera gärna ert svar. <i>Finns med i det dagliga arbetet kring projektering och i planarbetet. Kommunen har pekat ut en kontaktperson för länsstyrelsen arbete klimatanpassning.</i>	
Arbetar kommunen med åtgärd O.2?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Analysera vilka utmaningar som klimatförändringarna kan föra med sig för kommunen och använd detta som grund för vidare arbete. Kommentera gärna ert svar. <i>Finns med i risk- och sårbarhetsanalysen</i>	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt

Arbetar kommunen med åtgärd O.3?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Integrera klimatanpassning i befintliga planer och processer.	Arbete pågår
Klimatanpassning kan integreras i flera av kommunens planer och processer, exempelvis risk- och sårbarhetsanalyser, klimatstrategier, översiktsplan och detaljplaner. Det vi vill få en bild av utifrån den här rekommenderade åtgärden, är om ni integrerat klimatanpassning i för er kommun lämpliga processer och program.	Arbete ej initierat Ej aktuellt
Kommentera gärna ert svar. <i>Finns planer som ännu inte är uppdaterade. I nya ingår detta.</i>	

Arbetar kommunen med åtgärd O.4?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Fatta beslut gällande om kommunen ska sammanställa en kommunal klimatanpassningsplan eller motsvarande och i så fall vilka verksamhetsområden och klimateffekter den ska omfatta, samt hur den ska tas fram och förvaltas.	Arbete pågår Arbete ej initierat
En kommunal klimatanpassningsplan kan vara ett verktyg för att strukturera upp arbetet, identifiera åtgärder och fördela ansvar. Varje kommun behöver göra en bedömning av behovet av en klimatanpassningsplan.	Ej aktuellt
Kommentera gärna ert svar.	

Frågor och svarsalternativ i Del 2:

Uppföljning gällande om de åtgärder som Länsstyrelsen jobbat med, har bidragit till arbetet med klimatanpassning på lokal nivå.

Länsstyrelsen har under 2018–2020 jobbat med våra egna åtgärder i handlingsplanen. Vi vill följa upp i vilken grad Länsstyrelsens åtgärder har stöttat kommunernas arbete med klimatanpassning.

Vi har jobbat med 4 insatskategorier:

- Riktlinjer
- Kunskaps- och planeringsunderlag
- Information, kommunikation och kompetensutveckling
- Integrera klimatanpassning i ärendehandläggning, planer och program. De tre första punkterna fokuserar på stöd till länets kommuner och dessa önskar vi därför följa upp genom den här enkäten.

Fråga	Svarsalternativ
--------------	------------------------

Har ni använt den vägledning till kommuner som vi tagit fram utifrån handlingsplanen för att stötta ert arbete utifrån de rekommenderade åtgärderna?	Ja Nej Vet inte
Kommentera gärna ert svar. <i>Kommunen har tagit del av handlingsplanen i anslutning till att den remitterades i samband med framtagandet.</i>	
Inom insatskategori Riktlinjer har vi tagit fram	Ja
Rekommendationer för hantering av översvämning till följd av skyfall - stöd i fysisk planering.	Nej
Har kommunen använt rekommendationerna i sitt arbete?	Delvis Vet inte
Fråga	Svarsalternativ
Inom insatskategori Kunskaps- och planeringsunderlag har vi bland annat gjort en ytavrinnings- och lågpunktskartering för länet.	Ja Nej
Har kommunen använt karteringen som underlag i sitt arbete?	Delvis Vet inte
Inom insatskategori Information, kommunikation och kompetensutveckling har vi bland annat tagit fram	Ja Nej
- o filmer om klimatanpassning i staden och på landsbygden, - o informationsmaterial som exempelvis "Naturbaserade lösningar mot översvämning - En praktisk handbok" och - o genomfört utbildningar, exempelvis KASKAD (klimatanpassning av dricksvattenförsörjningen) och - o temadagar om geodata och klimatanpassningens sociala dimensioner.	Vet inte
Allt informationsmaterial och kunskapsunderlag som Länsstyrelsen tar fram inom uppdraget om klimatanpassningssamordning, finns på vår webbsida under fliken Samhälle/Planering och byggande/Klimatanpassning	
Har kommunen använt något av det informationsmaterial, eller deltagit på någon av de kunskapshöjande aktiviteter som Länsstyrelsen anordnat gällande klimatanpassning under 2018– 2020?	
<i>Deltog i konferensen "Krissamverkan Västra Götaland" med temat "Förändrat klimat - anpassad krisberedskap" anordnat av Länsstyrelsen.</i>	



Länsstyrelsen följer upp regional handlingsplan för klimatanpassning

Länsstyrelsen följer upp Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västra Götalands län 2018–2020.

Bakgrund

Länsstyrelsen ska samordna arbetet på regional nivå med anpassningen till ett förändrat klimat. Som ett led i detta har vi en handlingsplan för klimatanpassning. Nuvarande handlingsplan upphör att gälla vid årsskiftet 2020/2021. Det är därför nu dags för den uppföljning som handlingsplanens uppföljningsplan anger.

Syfte med uppföljningen

Länsstyrelsen ska enligt 5 § p. 1 Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete, initiera, stödja och följa upp kommunernas klimatanpassningsarbete. Enkäten är ett sätt att uppfylla detta krav.

Era svar på uppföljningsenkäten ger oss värdefull information inför arbetet utifrån den nya handlingsplanen för klimatanpassning som kommer att gälla för 2021–2024. Utkastet till den nya handlingsplanen är ute på remiss under samma period som den här uppföljningen. Vår tanke med att skicka ut både remissen och uppföljningen under samma tidsperiod, är att underlätta för er att titta samlat på materialet.

Frågor och svar via webbenkät

Frågorna som vi ställer i uppföljningen besvarar ni via vårt webbenkätverktyg Webropol. Länk till detta kommer i ett separat mejlutskick. Ni kan svara på enkäten till och med den 22 januari.

Ni finner även enkätfrågorna bifogade i det här utskicket. Syftet med det är att ni ska kunna titta på frågorna i förväg för att bedöma vilka förvaltningar/funktioner i kommunen som behöver vara med och svara. Ni kan endast skicka in ett svar per kommun. Har kommunen en klimatanpassningssamordnare/klimatstrateg eller liknande funktion, rekommenderar vi att denna person samordnar kommunens svar.

Dokument och material som uppföljningen hänvisar till

- [Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västra Götalands län 2018–2020](#)
- [Vägledning till kommuner utifrån regional handlingsplan](#)
- Allt material som vi tar fram inom ramen för arbetet med klimatanpassning finns på [Länsstyrelsens webbsida om klimatanpassning](#).

Lisa Nordahl
Säkerhetsdirektör
Länsstyrelsen Västra Götaland

Anna Georgieva Lagell
Klimatanpassningssamordnare
Länsstyrelsen Västra Götaland

Kontakt för mer information

Anna Georgieva Lagell
Klimatanpassningssamordnare
anna.georgieva.lagell@lansstyrelsen.se
010-224 45 05

Frågor och svarsalternativ i enkäten

Enkäten består av två delar. Del ett fokuserar på i vilken grad kommunen jobbar med de rekommenderade åtgärderna för kommuner som finns i handlingsplanen. Del två fokuserar på om de åtgärder som Länsstyrelsen jobbat med, har bidragit till arbetet med klimatanpassning på lokal nivå.

Frågor och svarsalternativ i Del 1:

Vi har valt att begränsa frågorna till handlingsplanens fokusområde Organisation. Dessa åtgärder är enligt Länsstyrelsens bedömning en grund för att kunna arbeta strategiskt med klimatanpassning. Vi vill dock poängtera att åtgärderna är just rekommendationer – det finns inga ska-krav gällande hur kommunen ska organisera sitt arbete med klimatanpassning.

Fråga	Svarsalternativ
Arbetar kommunen med åtgärd O.1?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Bygg upp eller vidareutveckla en struktur för att inom kommunens organisation arbeta med klimatanpassning och verka för att klimatanpassningsperspektivet genomsyrar den kommunala verksamheten.	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt
Kommentera gärna ert svar.	
Arbetar kommunen med åtgärd O.2?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Analysera vilka utmaningar som klimatförändringarna kan föra med sig för kommunen och använd detta som grund för vidare arbete.	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt
Kommentera gärna ert svar.	
Arbetar kommunen med åtgärd O.3?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Integrera klimatanpassning i befintliga planer och processer.	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt
Klimatanpassning kan integreras i flera av kommunens planer och processer, exempelvis risk- och sårbarhetsanalyser, klimatstrategier, översiktsplan och detaljplaner. Det vi vill få en bild av utifrån den här rekommenderade åtgärden, är om ni integrerat klimatanpassning i för er kommun lämpliga processer och program.	
Kommentera gärna ert svar.	

Arbetar kommunen med åtgärd O.4?	Genomfört
<i>Åtgärden lyder:</i> Fatta beslut gällande om kommunen ska sammanställa en kommunal klimatanpassningsplan eller motsvarande och i så fall vilka verksamhetsområden och klimateffekter den ska omfatta, samt hur den ska tas fram och förvaltas.	Arbete pågår Arbete ej initierat Ej aktuellt
En kommunal klimatanpassningsplan kan vara ett verktyg för att strukturera upp arbetet, identifiera åtgärder och fördela ansvar. Varje kommun behöver göra en bedömning av behovet av en klimatanpassningsplan.	
Kommentera gärna ert svar.	

Frågor och svarsalternativ i Del 2:

Uppföljning gällande om de åtgärder som Länsstyrelsen jobbat med, har bidragit till arbetet med klimatanpassning på lokal nivå.

Länsstyrelsen har under 2018–2020 jobbat med våra egna åtgärder i handlingsplanen. Vi vill följa upp i vilken grad Länsstyrelsens åtgärder har stöttat kommunernas arbete med klimatanpassning.

Vi har jobbat med 4 insatskategorier:

- Riktlinjer
- Kunskaps- och planeringsunderlag
- Information, kommunikation och kompetensutveckling
- Integrera klimatanpassning i ärendehandläggning, planer och program.

De tre första punkterna fokuserar på stöd till länets kommuner och dessa önskar vi därför följa upp genom den här enkäten.

Fråga	Svarsalternativ
Har ni använt den vägledning till kommuner som vi tagit fram utifrån handlingsplanen för att stötta ert arbete utifrån de rekommenderade åtgärderna?	Ja Nej
Kommentera gärna ert svar.	Vet inte
Inom insatskategori Riktlinjer har vi tagit fram Rekommendationer för hantering av översvämning till följd av skyfall - stöd i fysisk planering.	Ja Nej
Har kommunen använt rekommendationerna i sitt arbete?	Delvis Vet inte

Fråga	Svarsalternativ
Inom insatskategori Kunskaps- och planeringsunderlag har vi bland annat gjort en ytavrinnings- och lågpunktskartering för länet.	Ja Nej
Har kommunen använt karteringen som underlag i sitt arbete?	Delvis Vet inte
Inom insatskategori Information, kommunikation och kompetensutveckling har vi bland annat tagit fram	Ja Nej Vet inte
○ filmer om klimatanpassning i staden och på landsbygden, ○ informationsmaterial som exempelvis "Naturbaserade lösningar mot översvämning - En praktisk handbok" och ○ genomfört utbildningar, exempelvis KASKAD (klimatanpassning av dricksvattenförsörjningen) och ○ temadagar om geodata och klimatanpassningens sociala dimensioner. Allt informationsmaterial och kunskapsunderlag som Länsstyrelsen tar fram inom uppdraget om klimatanpassningssamordning, finns på vår webbsida under fliken Samhälle/Planering och byggande/Klimatanpassning	
Har kommunen använt något av det informationsmaterial, eller deltagit på någon av de kunskapshöjande aktiviteter som Länsstyrelsen anordnat gällande klimatanpassning under 2018–2020?	

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/744

Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. upphäva tidigare kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun äger 18 % av Nätaktiebolaget Biogas Brålanda. Övriga ägare är Vänersborgs kommun (73 %) och Biogas Brålanda (9%). Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-16 § 87 att ingå kommunal borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda om 1 800 000 kronor, motsvarande sin ägarandel, för utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda. Beslutet är en enkel borgen.

Bakgrunden till en förnyad borgensförbindelse är att Kommuninvest ställer krav på proprieborgen vid utlåning med kommunal borgen som säkerhet. Proprieborgen innebär att Borgensmannen påtar sig betalningsansvar för "Gäldenärens förpliktelse" såsom för egen skuld". Kommuninvest kräver även kommunal borgen för sina lån varför borgensåtagande från Biogas Brålanda inte är aktuellt.

Nätaktiebolag Biogas Brålanda totala skuld uppgår till ca 3 400 000 kronor. Beslutet föreslår en nedjustering av det totala borgensåtagandet till 4 000 000 kronor. Nivån på borgensåtagandet är justerad i relation till bolagets nuvarande låneskuld och är överenskommet i dialog med företrädare för bolaget. Borgensåtagandet fördelas mellan Mellerud och Vänersborgs kommun i förhållande till sin ägarandel.

Vänersborgs kommun:	3 200 000 kronor
Melleruds kommun:	800 000 kronor

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige beslut 2011-11-16, § 87.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-15, § 419.

§ 419

Dnr KS 2020/744

Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. upphäva tidigare kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun äger 18 % av Nätaktiebolaget Biogas Brålanda. Övriga ägare är Vänersborgs kommun (73 %) och Biogas Brålanda (9%). Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-16 § 87 att ingå kommunal borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda om 1 800 000 kronor, motsvarande sin ägarandel, för utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda. Beslutet är en enkel borgen.

Bakgrunden till en förnyad borgensförbindelse är att Kommuninvest ställer krav på proprieborgen vid utlåning med kommunal borgen som säkerhet. Proprieborgen innebär att Borgensmannen påtar sig betalningsansvar för "Gäldenärens förpliktelse" såsom för egen skuld". Kommuninvest kräver även kommunal borgen för sina lån varför borgensåtagande från Biogas Brålanda inte är aktuellt.

Nätaktiebolag Biogas Brålanda totala skuld uppgår till ca 3 400 000 kronor. Beslutet föreslår en nedjustering av det totala borgensåtagandet till 4 000 000 kronor. Nivån på borgensåtagandet är justerad i relation till bolagets nuvarande låneskuld och är överenskommet i dialog med företrädare för bolaget. Borgensåtagandet fördelas mellan Mellerud och Vänersborgs kommun i förhållande till sin ägarandel.

Vänersborgs kommun:	3 200 000 kronor
Melleruds kommun:	800 000 kronor

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige beslut 2011-11-16, § 87.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. upphäva tidigare kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. Upphäva tidigare Kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun äger 18 % av Nätaktiebolaget Biogas Brålanda. Övriga ägare är Vänersborgs kommun (73 %) och Biogas Brålanda (9%). Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-16 § 87 att ingå kommunal borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda om 1 800 000 kronor, motsvarande sin ägarandel, för utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda. Beslutet är en enkel borgen.

Bakgrunden till en förnyad borgensförbindelse är att Kommuninvest ställer krav på proprieborgen vid utlåning med kommunal borgen som säkerhet. Proprieborgen innebär att Borgensmannen påtar sig betalningsansvar för Gäldenärens förpliktelse” såsom för egen skuld”. Kommuninvest kräver även kommunal borgen för sina lån varför borgensåtagande från Biogas Brålanda inte är aktuellt.

Nätaktiebolag Biogas Brålanda totala skuld uppgår till ca 3 400 000 kronor. Beslutet föreslår en nedjustering av det totala borgensåtagandet till 4 000 000 kronor. Nivån på borgensåtagandet är justerad i relation till bolagets nuvarande låneskuld och är överenskommet i dialog med företrädare för bolaget. Borgensåtagandet fördelas mellan Mellerud och Vänersborgs kommun i förhållande till sin ägarandel.

Vänersborgs kommun: 3 200 000 kronor

Melleruds kommun: 800 000 kronor

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut 20211-11-16 §87

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommuninvest
Nätaktiebolaget Biogas Brålanda
Vänersborgs Kommun

§ 87

Dnr KS 2011/435.045

Kommunal borgen för upptagande av lån till utbyggnad av gasledningsnät**Bakgrund**

Styrelsen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda (NABB) har i styrelsebeslut den 11 oktober 2011 beslutat att hos Vänersborgs och Melleruds kommuner begära kommunal borgen samt hos Biogas Bråland AB begära borgen för upptagande av lån till framtida investeringar i utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda.

Styrelsen beslutar i enlighet med aktieägaravtalet att borgensåtagandet fördelas mellan Vänersborgs och Melleruds kommuner och Biogas Brålanda i förhållande till ägarandel.

En första etapp är under byggnad och är i princip klar. Etappen går mellan Bergungen i Melleruds kommun till Dahlbergs slakteri i Brålanda, Vänersborgs kommun. Etappen möjliggör att starta en pilotanläggning som förser slakteriet med gas för uppvärmning till varmvatten.

Avtal avseende nyttjande av ledningsnät för metangas är tecknat mellan Nätaktiebolaget Biogas Brålanda och Biogas Brålanda AB den 2011-05-13.

Beslut har tagits om att bygga en distributionsledning mellan uppgraderingsanläggningen vid Bergungen och Kvantenburgs gård (Etapp 2). Tre stycken produktionsanläggningar kommer att anslutas längs ledningssträckningen.

Kostnaden för utbyggnad av ledningsnätet (exkl. etappen Dahlbergs slakteri - Bergungen) beräknas till 10 mkr.

Med hänvisning till ovanstående anholder NABB om kommunal borgen för upptagande av lån till investering i utbyggnad av gasledningsnät:

Vänersborgs kommun	7.300.000 kr
Melleruds kommun	1.800.000 kr
Biogas Brålanda AB	900.000 kr

Beslutsunderlag

Nätaktiebolaget Biogas Brålanda beslut 2011-10-11, § 4.
Arbetsutskottets beslut 2011-10-19, § 284.
Kommunstyrelsens beslut 2011-11-02, § 156.

Yrkanden

Robert Svensson (C), Patrik Tellander (M) och Johnny Stücken (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunal borgen om 1,8 Mkr till Nätaktiebolaget Biogas Brålanda för upptagande av lån till investering i utbyggnad av gasledningsnät.

Expedieras

Nätaktiebolaget Biogas Brålanda
Vänersborgs kommun

ÄRENDE 6

Dnr KS 2019/568

Svar på medborgarförslag om uppgradering av teknisk utrustning m.m. i Erikstadsrummet och Grinstadsrummet i kommunhuset**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses som besvarat genom att eventuellt behov av teknisk utrustning anges i samband med bokning av lokalerna och kvitteras ut tillsammans med nyckeln till lokalen. Förslaget i den del som avser talarstol avslås av utrymmesskäl och de krav som ställs på säkerhet.

Sammanfattning av ärendet

Ingvar Lisius, Mellerud, har den 11 november 2019 lämnat in ett medborgarförslag om att utöka utrustningen som finns i Erikstads- och Grinstadsrummen i kommunhuset.

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna runt medborgarförslaget. EDS har kommit fram till att förslaget har en god intention men kommer skapa kostnader som inte motsvarar nyttan.

Däremot bör vi kunna förbättra informationen till användare av rummen så att de i förväg vet vad de kan förvänta sig för utrustning och hur de kan använda den.

En talarstol medför säkerhetskrav, t.ex. tippningsrisk m.m., och behovet i lokalen motiverar inte den kostnad som en installation medför.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-15, § 410.

§ 410

Dnr KS 2019/568

Svar på medborgarförslag om uppgradering av teknisk utrustning m.m. i Erikstadsrummet och Grinstadsrummet i kommunhuset**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses som besvarat genom att eventuellt behov av teknisk utrustning anges i samband med bokning av lokalerna och kvitteras ut tillsammans med nyckeln till lokalen. Förslaget i den del som avser talarstol avslås av utrymmesskäl och de krav som ställs på säkerhet.

Sammanfattning av ärendet

Ingvar Lisius, Mellerud, har den 11 november 2019 lämnat in ett medborgarförslag om att utöka utrustningen som finns i Erikstads- och Grinstadsrummen i kommunhuset.

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna runt medborgarförslaget. EDS har kommit fram till att förslaget har en god intention men kommer skapa kostnader som inte motsvarar nytta.

Däremot bör vi kunna förbättra informationen till användare av rummen så att de i förväg vet vad de kan förvänta sig för utrustning och hur de kan använda den.

En talarstol medför säkerhetskrav, t.ex. tippningsrisk m.m., och behovet i lokalen motiverar inte den kostnad som en installation medför.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses som besvarat genom att eventuellt behov av teknisk utrustning anges i samband med bokning av lokalerna och kvitteras ut tillsammans med nyckeln till lokalen. Förslaget i den del som avser talarstol avslås av utrymmesskäl och de krav som ställs på säkerhet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om utrustning till Erikstads- och Grinstadsrummet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Sammanfattning av ärendet

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna runt medborgarförslaget. EDS har kommit fram till att förslaget har en god intuition men kommer skapa kostnader som inte motsvarar nyttan.

Däremot bör vi kunna förbättra informationen till användare av rummen så att de i förväg vet vad dem kan förvänta sig för utrustning och hur dem kan använda den.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunen har fått in ett medborgarförslag om att utöka utrustningen som finns i Erikstads- och Grinstadsrummen.

Förslaget gäller både teknisk utrustning så som kablar och adaptrar, samt möbler.

Analys

Båda rummen har utrustats med både förlängningskablar och adaptrar. Men tyvärr som även förslaget påpekar försvinner dessa med jämna mellanrum. Vi har testat lådor med utrustning som man tar med sig när man bokar rummet men saker har ändå försvunnit.

Vi har bedömt att ta in betalning på utrustning som försvunnit kostar mer i handläggning än vad utrustningen är värd. Så verktyg för att säkerställa att vi får tillbaka utrustningen varje gång är minimal.

Idag figurerar en mängd utrustning på marknaden som gör det rätt svårt att ha adaptrar till allt.

I rummen är det uppsatt för de mest gångbara kabelanslutningarna och vi uppmanar besökare att ta med sig egen kabel så att dem har en som passar för just deras dator.

Det finns även trådlös direktuppkoppling till bildkanonerna, dock så kräver det att datorn man kopplar upp har senaste versionen av Windows 10 och stödjer trådlös direktuppkoppling.

Förslaget på att införskaffa höj och sänkbara talarstolar kräver att vi ser till att utrustningen inte utgör någon klämrisk och liknande. Vilket då gör att dessa talarstolar blir väldigt dyra. Frågan blir då hur mycket en talarstol kommer att användas. Utgår vi ifrån oss som organisation, skulle en sådan användas väldigt lite i så små utrymmen som det i detta fall handlar om.



Något som skulle kunna underlätta för personer som nyttjar rummen är tydligare utrustningslistor som beskriver vad som finns och vad hen behöver tänka på för att kunna nyttja tekniken fullt ut.

Slutsats

Medborgarförslagets intuition är att göra det smidigare att använda Erikstads- och Grinstadsrummets tekniska utrustning. Skulle vi gå på förslagets linje skulle det tyvärr skapa kostnader i både kontinuerliga inköp och arbetsinsatser, samt utrustning som vi bedömer inte motsvarar nyttan.

Däremot bör vi kunna förbättra informationen till användare av rummen så att dem redan i förväg vet vilken utrustning de kan förvänta sig att få tillgång till och vad de kan tänkas behöva ta med sig själva.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Torbjörn Svedung
Digitaliserings och informationssäkerhetschef
+46703991934
torbjorn.svedung@mellerud.se

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -11- 12	
Diariernr	Diarieplanbeteckn.

Mellerud, 11 november 2019

Medborgarförslag

Jag föreslår att Melleruds kommun kompletterar de mycket fina sammanträdeslokalerna Erikstadsrummet respektive Grinstadsrummet med följande:

En **förlängningssladd** med minst fyra grenuttag.

En **anslutningskabel** till projektorn, att användas då nätanslutning inte fungerar.

En **adapter**, så att olika utgångar på datorerna kan anslutas till ovanstående kabel.

En **tygpåse** för ovanstående saker, märkt med respektive rums namn, för att lätt kontrollera att alla saker återlämnas och finns tillgängliga för nästa brukare. Sådana påsar fixar nog Mona Christiansson eller Veritas ganska enkelt.

Påsarna kan lämnas ut från Medborgarkontoret på begäran. Placeras de i rummen, får det lätt fötter!

Dessutom bör rummen kompletteras med en **talarestol**, bred nog att dels ha ett manus, dels en bärbar dator. Talarstolen bör kunna ställas in i tre olika höjder, där den lägsta är för sittande talare och den högsta för fullvuxen person.

Troligen finns det flera hobbysnickare/hantverkare i kommunen som skulle kunna konstruera ett par sådana talarstolar – och det är ju lite roligt med lokalt producerade saker. En liten efterlysning i Melleruds Nyheter kan kanske ge napp?

Lokalerna är så bra både vad gäller läge som utformning, så de förtjänar att vara topputrustade. Ovanstående saknades när Släktforskare på Dahl skulle använda dem. Dessutom var nätuppkopplingen så dålig att projektorn inte fungerade (och ingen sladd för analog anslutning fanns), så vi fick flytta till Tingshuset.

Med vänlig hälsning

Ingvar Lisius

ÄRENDE 7

Dnr KS 2020/447

Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunallagen (2017:725).

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion, daterad 10 juni 2020, att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent.

Kommunen tar under Covid-19-pandemin 2020 inte ut någon avgift gällande uteserveringar.

Motionären anser att det för kommunens vidkommande är försumbara summor (150 kronor/m²), men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader.

Vidare anför hon att det med tanke på att alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att kommunen ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö.

Enligt kommunallagen (2017:725) får en kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. I Melleruds kommun har vi ett torg som används framförallt till torghandeln på tisdagar och fredagar. De företag som säljer har avtal om fastsaluplats på torget mot en avgift, intäkterna för torghandel under 2019 var 85 600 kronor.

Torghandeln leder till ett levande torg samt en attraktion för invånare och turister. Om man beslutar att taxan för uteservering tas bort permanent gynnar Melleruds kommuns restaurangägare. Covid-19-pandemin har påverkat samtliga därför anser utredningen att det inte finns synnerliga skäl för kommunen att ge individuellt stöd till enskilda företag.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Utdrag ur Kommunallagen (2017:725) 2 kap. § 8.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-01, § 402.

§ 402

Dnr KS 2020/447

Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunallagen (2017:725).

Reservationer

Ulf Rexefjord (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion, daterad 10 juni 2020, att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent.

Kommunen tar under Covid-19-pandemin 2020 inte ut någon avgift gällande uteserveringar.

Motionären anser att det för kommunens vidkommande är försumbara summor (150 kronor/m²), men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader.

Vidare anför hon att det med tanke på att alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att kommunen ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö.

Enligt kommunallagen (2017:725) får en kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. I Melleruds kommun har vi ett torg som används framförallt till torghandeln på tisdagar och fredagar. De företag som säljer har avtal om fastsaluplats på torget mot en avgift, intäkterna för torghandel under 2019 var 85 600 kronor.

Torghandeln leder till ett levande torg samt en attraktion för invånare och turister. Om man beslutar att taxan för uteservering tas bort permanent gynnar Melleruds kommuns restaurangägare. Covid-19-pandemin har påverkat samtliga därför anser utredningen att det inte finns synnerliga skäl för kommunen att ge individuellt stöd till enskilda företag.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Utdrag ur Kommunallagen (2017:725) 2 kap. § 8.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunallagen (2017:725).

Ulf Rexefjord (SD): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller Morgan E Anderssons förslag.



Kommunfullmäktige

Svar på motion om att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunlagen (2017:725).

Sammanfattning av ärendet

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion, daterad 10 juni 2020, att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringar i Melleruds kommun tas bort permanent.

Kommunen tar under Covid-19-pandemin 2020 inte ut någon avgift gällande uteserveringar. Motionären anser att det för kommunens vidkommande är försumbara summor (150 kronor/m²), men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader. Vidare anför hon att det med tanke på att alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att kommunen ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö.

Beslutsunderlag

- Motion.
- Kommunlagen (2017:725)

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Liselott Hassel (SD) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att taxan för uteserveringen i Melleruds kommun tas bort permanent.

Under 2020 har kommunen inte tagit ut någon avgift gällande uteserveringar på grund av Covid-19 pandemin. I Melleruds kommun betalar man 150kr/m², enligt motionären är det en summa som är försumbar för kommunen men kan bli kännbar för den enskilde näringsidkaren. Genom att ta bort avgiften för uteserveriken menar föreslagställaren att kommunen bidrar till ett levande torg.

Analys:

Enligt kommunlagen (2017:725) får en kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen men individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. I Melleruds kommun har vi ett torg som används framförallt till torghandeln på tisdagar och fredagar. De företag som säljer har avtal om fastsaluplats på torget mot en avgift, intäkterna för torghandel under 2019 var

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



85600kr. Torghandeln leder till ett levande torg samt en attraktion för invånare och turister. Om man beslutar att taxan för uteservering tas bort permanent gynnar Melleruds kommuns restaurangägare. Covid-19-pandemin har påverkat samtliga därför anser utredningen att det inte finns synnerliga skäl för kommunen att ge individuellt stöd till enskilda företag.

Ekonomiska konsekvenser:

Utredningen finner en mindre ekonomisk konsekvens. Intäkterna för uteserveringarna uppgick år 2018–2019 till 20 070 kr under och räknas in i budgeten för enheten gata/park.

Slutsatser:

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås med hänvisning till kommunlagen (2017:725).

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Patrik Storm
Enhetschef Gata/Park

Beslutet skickas till

Liselott Hassel

Utdrag ur Kommunallagen 2017:725

2 kap. Kommunala angelägenheter

Stöd till andra näringsverksamheter

8 § Kommuner och regioner får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller regionen.

Individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. *Lag (2019:835).*

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar (tillfällig med anledning av Covid-19)		
Fastställd av KS § 68	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 37/2013	Utbytt den	Sign
		1:3

Uteserveringar är en del av gatulivet och bör utformas med så få fasta anordningar som möjligt och med god design, så att de på bästa möjliga sätt passar in i den omgivande miljön. De ska självklart vara tillgängliga för både rullstolsburna och barnvagnar, samt vara tydliga för synskadade.

Uteserveringens utbredning

Uteserveringen bör ligga i anslutning till restaurangen och i princip får den inte uppta längre sträcka än restaurangens fasadlängd. Om fasaden är mycket kort, kan serveringen göras längre, om grannfastigheten medger detta. Fri passage förbi serveringen ska vara minst 1,5 meter.

Golv

Marken utgör oftast uteserveringens golv, men vid lutningar på mer än 5% eller när serveringen sträcker sig över kantstenen, accepteras ett tunt trägolv. Uteserveringen ska vara anpassad för rullstolsburna, d.v.s. en nivåskillnad på max 3 cm i entrén.

Inhägnad, möbler och parasoll/markis

Synskadade behöver en tydlig gräns för uteserveringar, eftersom lösa möbler på en trottoar är ett besvärligt hinder och av samma anledning ska också entrén i möjligaste mån ligga i rak linje mot fastighetens entrédörr.

Räcken runt uteserveringen ska hållas låga och helst genomsiktliga. De får inte ha utstickande delar som man kan snubbla på eller gå in i. Vid alkoholservering, efter givet alkoholtillstånd, ska räcken vara minst 1,1 meter över mark för att vara godkända som uteservering. Reklam på markiser är bygglovspliktigt, se sista sidan. Markiser får inte sitta lägre än 2,2 meter över mark.

Stolar och bord, tillsammans med inhägnad och parasoller/markiser, skapar en helhet som ger uteserveringen uttryck. När ansökan om tillstånd för uteservering lämnas in ska det finnas med en bild av hur uteserveringen ska se ut.

Sammanfattade regler för bygglovsbefriad uteservering

- Markiser får inte vara fasta. De ska kunna fällas ut och in, beroende av väderlek.
- Serveringen ska inramas av ett enkelt, genomsiktigt staket. Inramningen får inte förses med reklambudskap.
- Trädäck tillåts endast i undantagsfall.
- God design ska göra så att uteserveringen passar in i den övriga miljön.
- Uteserveringen bör ligga i anslutning till restaurangen eller serveringen.
- Uteserveringens tillåtna utbredning beror på platsen, men samtliga mått ska alltid noggrant genomgåas, så de kan anpassas till fasadindelning och mönster i gatans beläggning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar (tillfällig med anledning av Covid-19)		
Fastställd av KS § 68	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 37/2013	Utbytt den	2:3
	Sign	

Så här går du tillväga om du vill anordna en uteservering i Mellerud.

1. Tag kontakt med Samhällsbyggnadsförvaltningen, Melleruds kommun, 464 80 Mellerud, telefon: 0530-180 00.

En bedömning om dina idéer om uteserveringens utformning är realistiska görs. Var gärna ute i god tid, så att du hinner göra eventuella ändringar. Markhyran i centrum är enligt kommunfullmäktige fastställd taxa.

2. När du har fått besked från Samhällsbyggnadsförvaltningen, gör du en formell ansökan på blanketten som bifogas den här foldern. Blanketten finns också att få hos polisen. Tillstånd ska sökas årligen och i god tid före säsong, **senast den 31 mars**.

Med anledning av Covid-10 har Melleruds kommun beslutat att tillfälligt förlänga sista dag för ansökan om uteservering i Melleruds kommun, **från 31 mars till och med 30 september 2020**, med anledning av covid-19.

Uteservering kan i vissa fall även tillåtas övrig, dvs. 1 oktober till och med 31 december. Bedömning görs i varje enskilt fall utifrån platsens möjligheter och beaktande av vinterväghållningen.

Respektive verksamhet ska beakta Folkhälsomyndighetens rekommendationer samt i övrigt följa riktlinjer för uteserveringar i Melleruds kommun.

Förutom en ifylld blankett, ska följande ingå:

En måttsett situationsplan eller karta, där det klart och tydligt framgår vara uteserveringen ska placeras.

- Ritningar i skala 1:50, som visar uteserveringens utformning och relation till angränsande byggnader. Om uteserveringen ska förankras i mark eller byggnad, ska detta särskilt redovisas.
- Tydliga bilder av all utrustning, som räcken, möbler, parasoller och dylikt.

Ansökan skickas till:

Polisen i Mellerud, Box 105, 464 23 Mellerud, telefon: 114 14.

Du kan också lämna in ansökan hos polisen som har besöksadress Storgatan 40.

Ansökningsavgiften ska betalas när ansökan lämnas eller sättas in på postgiro/bankgiro och ska märkas med, **Uteservering Mellerud: "Serveringens namn"**.

3. Serveringstillstånd

Tillstånd söks hos Socialförvaltningen.

4. Livsmedelshantering

Livsmedelsverksamhet kräver godkännande eller registrering av Dalslands Miljökontor. Om en sedan tidigare godkänd/registrerad livsmedelsverksamhet utökas med uteservering måste en anmälan om ändringen göras.

Kontakta livsmedelsinspektören på Dalslands miljökontor, 464 80 Mellerud, tel. 0530-93 94 30.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik U
Titel Riktlinjer för Melleruds kommuns uteserveringar (tillfällig med anledning av Covid-19)		
Fastställd av KS § 68	Den 8 april 2020	Sida
Ersätter KS § 37/2013	Utbytt den	Sign 3:3

5. Bygglov, när krävs det?

- Vid fasta skärmtak eller markiser
- Vid tät avgränsning högre än 0,9 m över mark
- Vid genomsiktig avgränsning högre än 1,4 m över mark
- Vid uppbyggt golv högre än 0,3 m över mark
- Reklamskyltar
- Markiser med reklam

Kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, 464 80 Mellerud, telefon: 0530-180 00. Bygglov bör sökas **senast den 1 mars** för att hinna behandlas före den 30 april.

Uteserveringar

Per säsong	Enhet	Taxa 2019 exkl. moms	Taxa 2020 exkl. moms
Tidsperiod 1 april - 30 september	Kr /m ²	150,00	150,00

Sunnanå Hamn

Brygg plats	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Båtplats	Kr/bryggmeter	600,00	600,00
El vid brygg plats	Kr/st	375,00	375,00
Båt som ligger längs med bryggan inkl el	Kr/meter	350,00	350,00
Gästhamn	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Båtplats inklusive el	Kr/natt	180,00	180,00
Husbilscamping	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Husbilplats exklusive el	Kr/natt	150,00	170,00
Husbilplats inklusive el	Kr/natt	180,00	200,00
Lägenhet i servicebyggnaden	Enhet	Taxa 2019 momsfri	Taxa 2020 momsfri
Period maj-september	Kr/natt	600,00	600,00
Period oktober-april	Kr natt	400,00	400,00
Övrigt	Enhet	Taxa 2019 inkl. moms	Taxa 2020 inkl. moms
Kranlyft	Kr/st	700,00	700,00

Hyrer och upplåtelsevillkor, kommunala lokaler

Kommunkontoret:

	Taxa 2019 momsfri	Taxa 2019 momsfri	Taxa 2020 momsfri	Taxa 2020 momsfri
	Halvdag	Heldag	Halvdag	Heldag
Sammanträdesrum Bolstad	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Skållerud	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Dalsland	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Erikstad	100,00	150,00	100,00	150,00
Sammanträdesrum Grinstad	100,00	150,00	100,00	150,00

Uteserveringar

Per säsong	Enhet	Taxa 2020 exkl. moms
Tidsperiod 1 april - 30 september	Kr /m ²	Ingen avgift

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2020 -06- 22	
Diariernr KS 2020/447	Diarieplanbeteckn.



2020-06-10

Vi i Sverigedemokraterna vill att det nuvarande skicket att restaurangerna inte behöver betala någon hyra för sina uteserveringar ska bli permanent, även efter covid 19 pandemin upphört. Det är för kommunens vidkommande försumbara summor, men för den enskilde näringsidkaren så blir det kännbara kostnader. Med tanke på att vi alla vill ha ett levande torg, attraktivt inte bara för kommuninvånarna, utan också för våra sommargäster och turister, så känns det självklart att vi ska underlätta för de aktörer som strävsamt bidrar till att det blir just ett attraktivt och inbjudande torg med möjligheter till mat och dryck i utemiljö. Vi yrkar därför

Att: Hyran för uteserveringar tas bort permanent.

För SD-Mellerud

Liselott Hassel

ÄRENDE 8

Dnr KS 2020/750

Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun och kommunala bolag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun* och kommunala bolag enligt föreliggande förslag
2. upphäva *Drog- och alkoholpolicy*, fastställd av kommunfullmäktige den 24 februari 1998, § 26.

Sammanfattning av ärende

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera policys i kommunen varav Drog- och Alkoholpolicy är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

Policyn har i sin helhet skrivits om samt att det till det nya förslaget istället upprättats en utomstående handlingsplan att följa vid händelse av misstänkt bruk av alkohol eller droger. I tidigare policy har handlingsplanen varit integrerad i policyn.

Policyn tar upp avsnitten samverkan, syfte och mål, lagar och regelverk, definition av begreppet drog, medicinskt motiverat bruk av läkemedel samt allas ansvar.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande i Melleruds kommun*.
- Handlingsplan gällande alkohol- och droger.
- Nu gällande drog- och alkoholpolicy.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-15, § 415.

§ 415

Dnr KS 2020/750

Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun och kommunala bolag**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun och kommunala bolag* enligt föreliggande förslag
2. upphäva *Drog- och alkoholpolicy*, fastställd av kommunfullmäktige den 24 februari 1998, § 26.

Sammanfattning av ärende

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera policy i kommunen varav Drog- och Alkoholpolicy är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

Policyn har i sin helhet skrivits om samt att det till det nya förslaget istället upprättats en utomstående handlingsplan att följa vid händelse av misstänkt bruk av alkohol eller droger. I tidigare policy har handlingsplanen varit integrerad i policyn.

Policyn tar upp avsnitten samverkan, syfte och mål, lagar och regelverk, definition av begreppet drog, medicinskt motiverat bruk av läkemedel samt allas ansvar.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande i Melleruds kommun*.
- Handlingsplan gällande alkohol- och droger.
- Nu gällande drog- och alkoholpolicy.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda och studerande i Melleruds kommun och kommunala bolag* enligt föreliggande förslag
2. upphäva *Drog- och alkoholpolicy*, fastställd av kommunfullmäktige den 24 februari 1998, § 26.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Alkohol och drogpolicy

1. Förslag till beslut

Kommunfullmäktige förordas att anta Alkohol och drogpolicyn enligt förslag samt fatta beslut om att samtidigt upphäva Droget- och Alkoholpolicy, fastställd av KF § 26, den 24 februari 1998.

2. Sammanfattning av ärende

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera policys i kommunen varav Droget- och Alkoholpolicyn är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

Policyn har i sin helhet skrivits om samt att det till det nya förslaget istället upprättats en utomstående handlingsplan att följa vid händelse av misstänkt bruk av alkohol eller droger. I tidigare policy har handlingsplanen varit integrerad i policyn.

Policyn tar upp avsnitten samverkan, syfte och mål, lagar och regelverk, definition av begreppet drog, medicinskt motiverat bruk av läkemedel samt allas ansvar.

3. Beslutsunderlag

Bifogat förslag till ny policy gällande Alkohol- och Droger

Handlingsplan gällande alkohol- och droger

Nu gällande drog- och alkoholpolicy

Beskrivning av ärendet

Melleruds kommun arbetar för en trygg och säker arbetsmiljö. Ett missbruk påverkar den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Alkohol- och drogmissbruk kan även innebära att kommunens anseende, kvalitet och medborgarnas säkerhet äventyras. Kommunens arbetsplatser ska därför vara alkohol- och drogfria. Kravet på alkohol- och drogfrihet gäller förutom anställda även praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande. Policyn är till för att övergripande vägleda chefer och övriga berörda i hur Melleruds kommun ställer sig till hantering av alkohol- och droger och förtydligar hur Melleruds kommuns personal, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande ska förhålla sig till alkohol- och droger på arbetsplatsen

Handlingsplan som skapats till policyn ligger som ett revideringsbart dokument utanför policy och är till för att vägleda chefer och övriga berörda i hanteringen av en anställd som misstänks vara alkohol- eller drogpåverkad på arbetsplatsen eller misstänks vara beroende av alkohol eller droger.

4. Bakgrund

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera gamla policys i kommunen varav Droget- och alkoholpolicyn är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

För att säkerhetsställa att vi som arbetsgivare uppfyller dagens lagkrav och regelverk kring hur man på arbetsplatsen hanterar frågorna har vi sett över lagar och regelverk inom:

- Arbetsmiljölagen (AML)
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)



**MELLERUDS
KOMMUN**

- Lagen om anställningsskydd (LAS)
- Socialförsäkringsbalken

Jeanette Sjölund
HR-chef

Sofie Edvinsson
HR-konsult

Beslutet skickas till

KSAU



Policy alkohol- och droger

– för anställda, praktikanter,
uppdragstagare, politiskt
förtroendevalda, helägda kommunala
bolag och studerande i Melleruds
kommun

2022 20000 2023, 5 p



Alkohol- och drogpolicy

Inledning

Melleruds kommun arbetar för en trygg och säker arbetsmiljö. Ett missbruk påverkar den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Alkohol- och drogmissbruk kan även innebära att kommunens anseende, kvalitet och medborgarnas säkerhet äventyras. Kommunens arbetsplatser ska därför vara alkohol- och drogfria. Kravet på alkohol- och drogfrihet gäller förutom anställda även praktikanter, uppdragstagare, politiskt förtroendevalda, helägda kommunala bolag och studerande.

Samverkan

För att säkerställa en god och likformig behandling av dessa frågor har föreliggande policy tagits fram i samverkan med de fackliga organisationerna. Parterna ska gemensamt verka för att policyn och handlingsplanen efterföljs.

Syfte och mål

Syftet med policyn är att tydliggöra ett klart avståndstagande från alkoholpåverkan på arbetstid och all icke medicinsk användning av narkotikaklassade preparat bland kommunens anställda och genom detta skapa en trygg och säker arbetsmiljö.

Målet med policyn är att skapa en trygg och säker arbetsmiljö helt fri från alkohol och droger. Om en medarbetare får en beroendesjukdom ska målet alltid vara att erbjuda stöd och rehabilitering till medarbetaren. Överställd chef ansvarar för att detta sker med stöd från personalenheten och samverkande aktörer.

För att tillsammans nå målet ska;

- medarbetare i Melleruds kommun ej konsumera alkoholhaltiga drycker på arbetstid.
- våra medarbetare avstå helt från att använda narkotika – såväl på arbetet som på fritiden.
- medarbetares bruk av alkohol utanför arbetstid inte få påverka säkerhet och kvalitet i när denne är i tjänst.
- Melleruds kommun inte bjuda på alkohol i samband med intern eller extern representation. Kommunfullmäktiges ordförande har dock mandat att vid särskilda tillfällen godkänna förtäring av alkohol. Om så sker så måste den som ansvarar för arrangemanget se till att erbjuda alkoholfria alternativ. Alla ska avstå från alkohol om det finns minsta risk för att förtäringen kan komma att påverka arbetet och säkerheten.
- varje chef i sitt systematiska arbetsmiljöarbete ansvara för att göra policyn känd och den ska tillämpas av medarbetarna.
- policy förmedlas till alla nyanställda under introduktion.



Lagar och regelverk vid missbruk och beroende

- Arbetsmiljölagen (AML)
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)
- Lagen om anställningsskydd (LAS)
- Socialförsäkringsbalken

Definition av begreppet drog

Med droger avses narkotiska preparat, icke ordinerat receptbelagt läkemedel, överkonsumtion av läkemedel, dopningspreparat, hälsofarliga ämnen samt andra ämnen som används i berusningssyfte.

Medicinskt motiverat bruk av läkemedel

Polycyn omfattar i grunden inte medicinskt motiverat intag av läkemedel. Det är dock den enskilda medarbetarens ansvar att i samtal med behandlande läkare ta reda på om medicinen har effekter som kan påverka det dagliga arbetet på ett oönskat sätt. Om detta är fallet ska närmaste chef underrättas för att vid behov erbjuda andra arbetsuppgifter eller annan åtgärd.

Allas ansvar

Varken chef, skyddsombud eller arbetskamrat får blunda för uppdagande av missbruk (skadligt bruk) eller beroendeproblematik. Förutom de risker som skadligt bruk kan innebära för arbetsmiljön, ökar också risken för att individen själv hamnar i ett beroende ju längre tiden går. Med snabbt insatta åtgärder ökar chansen att komma tillrätta med problemen. Melleruds kommun strävar efter en öppenhet i frågor som gäller alkohol och droger med inställningen att vi bryr oss om varandra och därför talar med den som har problem.

Denna policy med tillhörande handlingsplan skall ses över årligen och vid behov revideras, för detta ansvarar HR-chef.



Handlingsplan alkohol och droger

Med missbruk eller så kallat skadligt bruk avses ett beteende som är skadligt för hälsan, får negativa konsekvenser i sociala sammanhang och påverkar ekonomin negativt både på individ-, organisations- och samhällsnivå. Beroendeproblematik är ett allvarligt arbetsmiljöproblem. Ansvarig chef har ett formellt ansvar och en skyldighet att omgående vidta åtgärder och utreda om någon upptäcker eller misstänker att en medarbetare är påverkad eller har ett skadligt bruk av alkohol, tabletter eller andra droger. I de fall en medarbetare misstänks vara påverkad eller ha ett beroende ska närmaste chef agera enligt de handlingsplaner som finns.

En person som är påverkad ska i alla lägen betraktas som ett hot mot arbetsplatsens säkerhet och verksamhet – och ska omedelbart av närmsta chef avvisas från arbetsplatsen. Detta gäller även personer med bakrus som inte kan sköta sitt arbete på ett tillfredsställande sätt. Chef har alltid ansvar att genomföra och följa upp medarbetarens rehabilitering, så länge personen vill medverka i sin rehabilitering i syfte att bli beroendefri. En medarbetare som har en beroendeproblematik har ett förstärkt anställningsskydd. Detta innebär att vi måste erbjuda hjälp om så är fallet.

Som medarbetare ska man vid minsta misstanke om att kollega är påverkad eller kan ha beroendeproblematik omedelbart kontakta närmaste chef. Man har som medarbetare ett eget ansvar att inte vara påverkad av alkohol eller droger på arbetsplatsen samt att inte inta alkohol på fritiden som påverkar arbetsförmåga eller säkerhet. Skyddsombud/fackligt ombud har till uppgift att agera på ett tidigt stadium vid misstanke om beroende samt stödja den som befinner sig i ett beroende.

Tidiga signaler

Genom att ha kunskap om tidiga signaler på skadligt bruk ökar chanserna att ta tag i problemen. Tidiga signaler på skadligt bruk av alkohol, tabletter eller andra droger kan till exempel vara:

- Förändrad, nedsatt eller ojämn arbetsprestation, likgiltighet till arbetet
- Upprepad korttidsfrånvaro
- Semesterdagar eller annan ledighet tas ut med kort varsel eller i efterhand
- Sjukfrånvaro i samband med helg och lön
- Märkliga förklaringar till frånvaro, glömmer möten/tidsbokningar
- Svårigheter att passa tider
- Misstag i arbetet, tillbud och olyckor
- Glömska och koncentrationssvårigheter, stresskänslig
- Instabilt humör, irriterad, misstänksam, rastlös, orolig, lättstött och/eller nedstämd
- Berusad på personalfester, kurser, tjänsteresor

De flesta av signalerna ovan kan ha andra förklaringar så som till exempel stress eller sjukdom. Vid minsta misstanke är det ändå viktigt att ansvarig chef alltid agerar för att kunna tillskriva eller avskriva förekomst av skadligt bruk.

Rusrelaterade signaler

- Påverkad
- Bakfull
- Föraktfull inställning till andras drickande
- Liberal inställning till droger
- Större/mindre pupiller
- Blodsprängda ögon, glansig blick
- Alkoholluktande andedräkt

Vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger på arbetet

Konfrontera medarbetaren

Beroende på situationen, be HR alternativt chefskollega, att vara med då du konfronterar medarbetaren.

Om du i mötet med medarbetaren är osäker på om medarbetaren är påverkad:

- Framför dina iakttagelser och misstankar om påverkan, alkohollukt etc. Undvik att vara fördömande och tänk på att det **inte är din uppgift att diagnosticera medarbetaren**.
- Berätta att du har ett formellt ansvar och en skyldighet utifrån arbetsmiljölagen att agera vid misstankar om att medarbetare är påverkad av alkohol och/eller droger.
- Erbjud möjlighet att visa nykterhet eller drogfrihet genom utandningsprov, provtagning hos företagshälsovården, Närhälsan alternativt akutmottagningen. Vid kvällar eller helger då tillgång till alkohol- eller drogtest inte finns, tas kontakt med företagshälsovården nästkommande vardag för test.
- Du som chef behöver i detta läge fatta beslut om medarbetaren är tjänstbar. Om misstanke om påverkan kvarstår skall medarbetaren hanteras som konstaterat påverkad. Detsamma gäller om medarbetaren vägrar alkoholtest eller provtagning.
- Vid beslut om att medarbetaren inte är tjänstbar ska chef tillse att medarbetaren kommer hem på ett trygghetssätt.
- I samråd med förvaltningschef och HR-konsult, tas medarbetaren direkt ur tjänst i form av tillfällig avstängning utan lön. Så snart som möjligt tas kontakt med berört fackförbund för information och för eventuell överläggning rörande avstängning av medarbetare, ta gärna stöd från din HR-konsult.
- Påföljande arbetsdag tar chef ny kontakt med medarbetare för att boka upp ett uppföljande samtal för att utreda orsaker till den situation som uppstått samt för ev. provtagning om detta inte redan gjorts.

Viktigt att tänka på:

Medarbetaren kan inte tvingas till undersökning och provtagning – men för både medarbetare och chef är det viktigt att kunna avskriva alternativt bekräfta misstankarna. Att vägra genomföra prover eller vägra att lämna ut sitt provsvar, utebli från provtagning eller på annat sätt försvåra utredningsarbetet innebär en vägran att delta i Melleruds kommuns utrednings/rehabiliteringsprocess. Att vägra delta i sin egen rehabilitering kan få arbetsrättsliga åtgärder, ta då alltid kontakt med en HR-konsult.

Erbjud kontaktuppgifter till Aleforsstiftelsen för rådgivning om alkohol och andra droger, de nås på telefon: **020 22 12 00**

Uppföljningssamtal

Beroende på omständigheterna bjud in eventuella externa parter. Till exempel HR-konsult och företagshälsovård. Arbetstagarerna har rätt att själv bjuda in facklig representant.

- Inför mötet ta alltid kontakt med HR-konsult.
- Vid mötet diskutera tidigare händelse samt dess konsekvenser.
- Vid mötet diskuteras också vad som framkommit av provsvaren.

Positivt provsvar	Negativt provsvar
1. I det fall provet visar att alkohol och/eller droger förekommer skall en utredning i Adato startas. Utredningens syfte är att klargöra ifall medarbetaren har ett beroende eller inte. Kom ihåg att dokumentera samtal, händelser, åtgärder, överenskommelser med mera. 2. Fråga medarbetaren om hen har problem med alkohol eller droger. Vid minsta misstanke om beroende ta experthjälp av Aleforsstiftelsen, se handlingsplan för misstanke om beroende. 3. Om det framkommer att det inte föreligger ett beroende ska händelsen hanteras som misskötsamhet. Kontakta HR för stöd i den arbetsrättsliga processen.	1. I det fall provet påvisar att förekomst av alkohol eller droger ej förekommer i kroppen startas ingen utredning. 2. Det kan dock vara aktuellt att genomföra ett omtankesamtal med medarbetaren utifrån de tecken medarbetaren visat.

Vid misstanke om beroendeproblematik

Om du är allmänt oroad för att en av dina medarbetare har alkohol- eller drogproblem och önskar konsultation i hur du ska gå vidare, gör då följande:

- Ta alltid kontakt med HR för stöd och råd.
- Ring och konsultera med Aleforsstiftelsens chefshandledning på telefon **020-10 33 20**.
- **Boka in tid för möte med syfte att hålla ett omtankesamtal med din medarbetare.** Informera medarbetaren om att denne kan bjuda in skyddsombud/facklig representant eller annan närstående till mötet.
- **Inför samtalet**
Planera samtalet och framförallt hur samtalet avrundas. Tänk igenom vad det är du sett, hört och känt – som gör att det finns anledning att misstänka om medarbetaren är beroende av alkohol eller andra droger. Fundera också på vad som kan och behöver göras för att det ska bli ett "bra" möte samt vad som krävs för att medarbetaren t ex ska känna förtroende och våga samt vilja vara öppen och ärlig.
- **Under samtalet**
Behåll lugnet, var tydlig, saklig och respektfull under samtalet. Ta upp eventuella brister utifrån uppträdanden och arbetsinsats, berätta om din oro. Berätta om du har observerat något specifikt så som t ex ett "avvikande" beteende eller annat som du reagerat på. Beskriv helst konkreta händelser så tydligt som möjligt och när händelsen ägde rum. Berätta om både sådant som du iakttagit och sådant som du hört. Som chef fokuserar du på frånvaromönster och arbetsprestation, du som chef ska inte ställa diagnos på missbruk.
- Lyssna! Ge medarbetaren möjlighet att beskriva sin situation, både på arbetet och privat. Visa att du bryr dig, men försök att inte påverkas av ilska och tårar. Var inte rädd för tystnad eller pauser. Kontrollera att den information du ger når fram. Presentera inte en lösning direkt, personen kanske inte tycker sig ha problem. Tänk på att förnekelse är en del av problemet och att det är normalt. Räkna inte med ett erkännande.
- Berätta att missbruk av alkohol, tabletter och andra droger är ett allvarligt arbetsmiljöproblem och att du som chef har ett formellt ansvar och en skyldighet att vidta åtgärder vid minsta misstanke om skadligt bruk eller beroende.
- Låt medarbetaren kommentera det du observerat och lyssna av eventuell önskan om hjälp.
- Erbjud hjälp via företagshälsovården/Aleforsstiftelsen om hälsoskäl åberopas eller om du uppfattar ett bristande hälsoläge.

- Informera också medarbetaren om att medarbetaren eller dennes närstående alltid har möjlighet att anonymt ringa till Aleforsstiftelsens stödnummer **020-22 12 00** för rådgivning

• **Avrundning av samtalet**

Vid ett **erkännande** av beroende eller skadligt bruk, berätta att du ser att det är nödvändigt att boka en tid hos Aleforsstiftelsen för att tillsammans med dem resonera kring hur ni på bästa sätt kommer vidare. Det är Aleforsstiftelsen som besitter kompetensen att ställa diagnos.

Vid **förnekande** av beroende eller skadligt bruk men starka misstankar från arbetsgivaren kvarstår, kontakta företagshälsovården. De kan hjälpa till med provtagning och andra undersökningar. Resultatet av kontakten i provtagningar och dessa visar positivt resultat, boka möte med Aleforsstiftelsen för vidare utredning.

Aleforsstiftelsen

Melleruds kommun är medlem i Aleforsrådet och har ett samarbetsavtal med Aleforsstiftelsen vilket innebär att de kan bistå oss i alkohol- och drogrelaterade ärenden samt bistå arbetsgivaren i arbetet med att säkerställa en alkohol- och drogfri arbetsmiljö. I avtalet ingår bland annat fri chefshandledning i enskilda ärenden, telefon 020-10 33 20 samt fri telefonrådgivning (med möjlighet att vara anonym) för samtliga anställda, telefon 020-22 12 00. I avtalet ingår även kostnadsfri bedömning för att utreda om beroendesjukdom föreligger som kan ligga till grund för fortsatt rehabilitering. Mer information finns på Aleforsstiftelsens hemsida <http://www.aleforsstiftelsen.se/>

Möte med Aleforsstiftelsen

Vid mötet med Aleforsstiftelsen tar du som chef upp eventuellt frånvaromönster och de funktionsproblem du iakttagit och hur det påverkar arbetsresultatet.

- Nästa steg i processen, om tester från företagshälsovården visar sig positiva, är att utreda ev. beroende eller skadligt bruk.
- Deltagande på mötet ska vara chef, medarbetare eventuellt HR-konsult. Skyddsombud/fackligt ombud eller annan närstående kan närvara om så önskas av medarbetaren.
- Mötet äger rum hos Aleforsstiftelsen då medarbetaren behöver träffa läkare för vidare utredning. Under mötet skrivs också beroende på utfallet av utredningen antingen ett kontrollprogram eller ett **behandlingskontrakt** som kan innefatta exempel från nedan:

- Förstadagsintyg
- Hembesök vid frånvaro
- Provtagning – för att påvisa eventuella droger eller alkohol i kroppen – med vissa intervall och under angiven tid.
- Medicinsk behandling
- Psykologsamtal
- Kamrattstöd
- Konsekvenser av brutet kontrakt

Tänk på att upprätta ett eget kontrakt med medarbetaren när denne återkommer från en behandling/utredning på Aleforsstiftelsen, för stöd i detta ta kontakt med HR-konsult.

Kontrollprogram skrivs i de fall det inte blir klassat som en aktuell med en behandling. Ett sådant tas fram om medarbetaren ska påvisa att det inte finns några problem med alkohol/droger.

Arbetsgivarens skyldigheter

Ett konstaterat alkoholberoende är likställt med sjukdom. När en sjuk arbetstagare inte kan fullgöra sina skyldigheter i anställningsavtalet aktualiseras arbetsgivarens rehabiliteringsansvar.

Det är viktigt att du som chef är delaktig i hela behandlingen eller genom kontrollprogrammet och följer upp hur det fungerar för din medarbetare. Du kan också till exempel behöva anpassa arbetsuppgifterna under tid en person är under behandling. Kom även ihåg att arbetsgruppen kan ha frågor och känna oro. Svara på det du kan, förekom med information, men glöm inte bort din tystnadsplikt.

Tänk på!

Dokumentera alltid

Kom ihåg att dokumentera samtal, händelser, åtgärder, överenskommelser mm. i Adato. Rehabiliteringsutredning öppnas inte förrän det är konstaterat riskbruk eller beroende.

Kan medarbetaren tvingas till provtagning?

Observera att medarbetaren inte kan tvingas till undersökning och provtagning – men för både medarbetare och chef är det viktigt att kunna avskrika alternativt bekräfta misstankarna. Att vägra genomföra prover eller vägra att lämna ut sitt provsvar, utebli från provtagning eller på annat sätt försvåra utredningsarbetet innebär en vägran att delta i Melleruds kommuns utrednings/rehabiliteringsprocess. Att vägra delta i sin egen rehabilitering kan få arbetsrättsliga åtgärder, ta då alltid kontakt med en HR-konsult.

Tänk på att du som chef ansvarar för att:

Utreda omgående ifall medarbetaren är påverkad eller inte. Visar det sig att personen inte är påverkad ska lön utbetalas i efterhand.

Medarbetaren kommer hem på ett säkert sätt vid misstanke eller konstaterande om påverkan på arbetsplatsen.

Vid positivt utslag i alkohol i fordon ska detta hanteras som "misstanke om påverkan" och utredas enligt ovan.

Uppföljning

Handlingsplanen följs upp årligen av personalenheten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DROGPOLITISKT PROGRAM FÖR MELLERUDS KOMMUN C:\DOCUME~1\manatcik\LOKALA~1\Temp\XPGrpWise\drogpol internt.doc		
Fastställd av KF	§ 26 Den 24 februari 1998	Sida 1:1
Ersätter	Utbytt den	
	Sign	

DROG- OCH ALKOHOLPOLICY

Arbetsgivaren är skyldig att upprätthålla en psykiskt och fysiskt god arbetsmiljö. Vår arbetsmiljö skall därför vara alkohol- och drogfri.

Missbruk av alkohol och/eller andra droger är således inte förenligt med en god arbetsmiljö. Melleruds kommun har därför antagit följande policy i dessa frågor:

- Kommunens arbetsplatser skall vara alkohol- och drogfria.
- Spritlotterier och annan hantering av alkohol eller droger på arbetsplatsen accepteras ej.
- Drog-/alkoholpåverkade medarbetare får ej vistas på arbetsplatsen utan skall avvisas.
- Anställd med missbruksproblem skall erbjudas och förmås att ta emot hjälp.
- Varje chef har ansvar för att medarbetarens kända eller misstänkta missbruksproblem blir uppmärksammade.
- Vid misstanke om drogmissbruk äger kommunen rätt att genom Företagshälsan drogtesta den anställda.

ÅTGÄRDER

När någon medför alkohol eller droger till arbetsplatsen:

Närmaste chef påtalar att det ej är tillåtet och arbetsplatsombudet informeras. Fortsätter denna hantering utdelas en skriftlig varning som kan åtföljas av kraftfullare åtgärder om den skriftliga varningen ej är tillräcklig för att den otillåtna hanteringen upphör.

När någon är påverkad på arbetet:

Personen avvisas av chefen/arbetsledningen från arbetsplatsen och arbetsplatsombudet informeras. Chefen ska se till att medarbetaren lämnas i hemmet. Om medarbetaren förnekar påverkan skall alkotest göras och arbetsplatsombudet informeras. Vägrar medarbetaren medverka i testet skall denne avvisas. När avvisning från arbetsplatsen sker kan helt eller delvis lönen innehållas. Uppföljning skall ske av varje fall.

HANDLINGSPROGRAM

Handlingsprogram steg 1

Chefen samtalar med medarbetare. En utgångspunkt för samtalet kan vara iakttagelsen av försämrad arbetsprestation hos medarbetaren. Vissa personer kräver fakta och inte gissningar om missbruk. Många har också en intränad förmåga att förneka sina problem. Ibland kan en person känna lättnad över att någon äntligen har upptäckt missbruket och att han/hon kan få hjälp.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DROGPOLITISKT PROGRAM FÖR MELLERUDS KOMMUN C:\DOCUME~1\manatcik\LOKALA~1\Temp\XPGrpWise\drogpol internt.doc		
Fastställd av KF	§ 26 Den 24 februari 1998	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:2

Handlingsprogram steg 2

Chefen medverkar i ett nytt samtal då även misstankar om missbruk tas upp. Utgångspunkten är den försämrade arbetsprestationen, frånvaro och eventuella risker för medarbetare.

Chefen skall ha god dokumentation över sina fakta. Krav skall ställas på förbättring samt upplysning lämnas över konsekvenser om sådan uteblir. Chefen skall också erbjuda internt stöd. Det kan vara frågan om att t.ex. ställa en kontaktperson till förfogande eller erbjuda företagshälsovårdens stöd.

Handlingsprogram steg 3

Om steg 1 och 2 inte inneburit någon förändring i medarbetarens beteende tar chefen kontakt med personalchef/personalsekreterare för att planera följande:

- personen kallas till samtal
- någon utses som medarbetaren skall samarbeta med
- behandling av läkare, t.ex. antabus diskuteras
- krav på alkotest kan ställas
- omplacering kan bli aktuell

Handlingsprogram steg 4.

Eftersom steg 3 inte heller inneburit någon förändring i medarbetarens beteende, inkopplas försäkringskassan och/eller socialtjänsten. Detta för att överväga en eventuell uppsägning alternativt något annat beslut för ärendets slutliga lösning.

ÄRENDE 9

Dnr KS 2020/207

Redovisning av ekonomiska och sociala effekterna av arbetsmarknadsenhetens åtgärder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadsenheten redovisar löpande vid varje ordinarie sammanträde med kommunstyrelsen de ekonomiska och sociala effekterna av arbetsmarknadsenhetens åtgärder.

ÄRENDE 10

Dnr KS 2020/791

Melleruds kommuns behov av Gryning Vård AB:s tjänster och ägartillskott till bolaget**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att lämna svar enligt bifogat yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Gryning Vård AB är ett bolag med ändamålet att inom ramen för det allmännas intresse samt på samhällsnyttig grund tillgodose behov hos ägarnas medlemskommuner och dess invånare genom att utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska tillhandahålla ett brett, differentierat och kundanpassat vårdutbud.

Ägarkonstellationen för Gryning Vård AB har beslutat att ställa klagande frågor till medlemskommunerna angående behov av Grynings tjänster liksom inställning till ett eventuellt ägartillskott. Frågorna ställs med anledning av ett konstaterat allvarligt affärsmässigt läge år 2020 och att kommunerna i ägarkretsen köper mindre av bolaget.

- Vilka värden finns för kommunen att ha tillgång till det kommunala bolaget Gryning Vård?
- Vilka tjänster, och på vilket sätt nyttjar er kommun bolaget idag?
- Hur ser ni på nyttjandet av bolagets tjänster i ett treårsperspektiv?
- Vilka utvecklingsbehov ser ni finns i bolaget för att de ska möta kommunens behov på kort och lång sikt?
- Är kommunen beredd att bistå med ägartillskott, om det teoretiskt skulle krävas i framtiden?
- Övriga kommentarer/ inspel från kommunen till ägarkonstellationen

Kommunens svar ska vara Fyrbodals kommunalförbund tillhanda senast 26 januari 2021.

Beslutsunderlag

- Frågeställningar från Fyrbodals kommunalförbund.
- PM från Gryning Vård AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Svar på frågeställningar

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 12 januari 2021.



Kommunstyrelsen

Melleruds kommuns behov av Gryning Vård AB:s tjänster och ägartillskott till bolaget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att lämna svar enligt bifogat yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Gryning Vård AB är ett bolag med ändamålet att inom ramen för det allmännas intresse samt på samhällsnyttig grund tillgodose behov hos ägarnas medlemskommuner och dess invånare genom att utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska tillhandahålla ett brett, differentierat och kundanpassat vårdutbud.

Ägarkonstellationen för Gryning Vård AB har beslutat att ställa klargörande frågor till medlemskommunerna angående behov av Grynings tjänster liksom inställning till ett eventuellt ägartillskott. Frågorna ställs med anledning av ett konstaterat allvarligt affärsmässigt läge år 2020 och att kommunerna i ägarkretsen köper mindre av bolaget.

- Vilka värden finns för kommunen att ha tillgång till det kommunala bolaget Gryning Vård?
- Vilka tjänster, och på vilket sätt nyttjar er kommun bolaget idag?
- Hur ser ni på nyttjandet av bolagets tjänster i ett treårsperspektiv?
- Vilka utvecklingsbehov ser ni finns i bolaget för att de ska möta kommunens behov på kort och lång sikt?
- Är kommunen beredd att bistå med ägartillskott, om det teoretiskt skulle krävas i framtiden?
- Övriga kommentarer/ inspel från kommunen till ägarkonstellationen

Kommunens svar ska vara Fyrbodals kommunalförbund tillhanda senast 26 januari 2021.

Beslutsunderlag

- Frågeställningar från Fyrbodals kommunalförbund.
- PM från Gryning Vård AB

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Gunnar Erlandsson
t.f. socialchef
0530-181 49
gunnar.erlandsson@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund
Socialnämnden



Fyrbodals kommunalförbund

Box 305

451 18 UDDEVALLA

Yttrande angående Melleruds kommuns behov av Gryning Vård AB:s tjänster och ägartillskott till bolaget

- **Vilka värden finns för kommunen att ha tillgång till det kommunala bolaget Gryning Vård?**

Svar: Flera alternativa placeringsformer, t ex konsulterade familjehem, HVB-hem, utredningshem, samt behandlingshem för missbruk och beroende. Att de är godkända av IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg), att bedriva sina verksamheter.

- **Vilka tjänster, och på vilket sätt nyttjar er kommun bolaget idag?**

Svar: HVB hem, samt behandlingshem för missbruk och beroende.

- **Hur ser ni på nyttjandet av bolagets tjänster i ett treårsperspektiv?**

Svar Vi kommer alltid ha ett vårdbehov av HVB-hem, samt behandlingshem.

- **Vilka utvecklingsbehov ser ni finns i bolaget för att de ska möta kommunens behov på kort och lång sikt?**

Svar Vi saknar placeringsformer för barn mellan 6-12 år med särskilda vårdbehov.

- **Är kommunen beredd att bistå med ägartillskott, om det teoretiskt skulle krävas i framtiden?**

Svar: Ja om kostnaden inte blir för hög i förhållande till utnyttjande.

- **Övriga kommentarer/ inspel från kommunen till ägarkonstellationen**

Svar: Kunna bevara variationer av sina placeringsformer.

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson
kommunchef

Frågor från ägarkonstellationen för Gryning Vård AB till samtliga kommuner i Västra Götaland

Tillställs kommundirektörer och socialchefer

Ägarkonstellationen för Gryning Vård AB har beslutat att ställa klargörande frågor till medlemskommunerna angående behov av Grynings tjänster liksom inställning till ett eventuellt ägartillskott. Frågorna ställs med anledning av ett konstaterat allvarligt affärsmässigt läge år 2020 och att kommunerna i ägarkretsen köper mindre av bolaget.

Bakgrund

Gryning Vård AB är ett bolag med ändamålet att inom ramen för det allmännas intresse samt på samhällsnyttig grund tillgodose behov hos ägarnas medlemskommuner och dess invånare genom att utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska tillhandahålla ett brett, differentierat och kundanpassat vårdutbud.

Bolaget uppvisar ett gott verksamhetsmässigt resultat för 2020 med ett nöjd-kund-index (NKI) på en skala från 1 till 5 på 4,4. Även IVO har förmedlat en positiv syn på Gryning Vård AB med få yttranden eller åtgärder i de 77 obligatoriska tillsyner som genomförts under 2017–2019. Bolaget har visat på stor flexibilitet och anpassat marknaden efter efterfrågan alltsedan starten 2001. Under flyktingvågen 2015 expanderade verksamheten utifrån behov hos ägarnas medlemskommuner. 2017–2018 vidtogs åtgärder för att hantera den minskade belägningsgraden samt för att uppnå målet med en ekonomi i balans, vilket också uppnåddes 2019. Försäljningen har dock minskat under 2020 särskilt avseende Ungdom och EHRV (Enheten för insatser mot hedersrelaterat våld) samt Integration. Den låga efterfrågan bedöms också vara en effekt av pandemin. Under 2020 har yttre omständigheter, trots arbete med bolagsöversyn och vidtagna åtgärder, gett ett allvarligt affärsmässigt läge.

Syfte

Ägarna har 2020-11-24, i syfte att ur ett ägarperspektiv få underlag för strategiska ställningstaganden, beslutat att uppdra åt ägarombuden att via förbundsdirektörerna i de fyra förbunden ta fram ett antal klargörande frågor till medlemskommunerna angående behov av Grynings tjänster liksom inställning till ett eventuellt ägartillskott.

Kommunernas svar kommer att utgöra underlag till de fyra kommunalförbundens politiska organ för framtida strategiska ställningstaganden.

Frågeställningar

- Vilka värden finns för kommunen att ha tillgång till det kommunala bolaget Gryning Vård?
- Vilka tjänster, och på vilket sätt nyttjar er kommun bolaget idag?
- Hur ser ni på nyttjandet av bolagets tjänster i ett treårsperspektiv?
- Vilka utvecklingsbehov ser ni finns i bolaget för att de ska möta kommunens behov på kort och lång sikt?
- Är kommunen beredd att bistå med ägartillskott, om det teoretiskt skulle krävas i framtiden?
- Övriga kommentarer/ inspel från kommunen till ägarkonstellationen

Kommunernas svar ska vara respektive kommunalförbund tillhanda senast 26 januari. Svaren skickas till: jeanette.lammel@fyrbodal.se

Med vänlig hälsning

Jeanette Lämmel
Förbundsdirektör
Fyrbodals kommunalförbund

PM Om Gryning Vård - i ett regionalt perspektiv

1. Inledning

Gryning Vård är ett samägt bolag av kommunalförbunden Göteborgsregionen, Boråsregionen Sjuhärad, Skaraborg, Fyrbodalen. Bolaget bildades 2001 och vid begynnandet införlivades HVB-verksamheter (hem för vård och boende) som då fanns i länets kommuner eller landsting. Gryning har genom åren växlat upp och ned i antal verksamheter i ett förhållande till länets kommuners behov, utmaningar och efterfrågan. Ägarna har genom åren uppdaterat ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning. Senast det skedde var för cirka fem år sedan.

Med anledning av att det var fem år sedan bolagets ägardokument reviderades är det nu tid att på nytt göra strategiska vägval och ge bolagsföresättningar, varvid ägare önskar underlag från er kommun. Nedan följer en uppdatering om Grynings allmänna- och affärsrässiga nuläge samt HVB-tjänster.

2. Grynings nuläge med tillbakablick

Grynings verksamhet syftar till att tillgodose behov hos ägarnas medlemskommuner och dess invånare. Bolaget ska på samhällsnyttig grund utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningstjänster. Bolaget ska tillhandahålla ett brett, differentierat och kundanpassat vård- och behandlingsutbud. Utformningen av insatserna ska vila på kunskap och beprövad erfarenhet, vilket ska bidra till en verksamhet av hög kvalitet och god konkurrenskraft. Detta är ägaridén av det gemensamma bolaget.

Gryning har sedan 2001, genom god förvaltning, flexibelt mött och hanterat länets kommuners individuella och gemensamma behov samt utmaningar på uppdrag. Det har inneburit varierande antal verksamheter och med olika tjänsteutveckling över åren. Gryning har därmed kunnat tillhandahålla insatslösningar för kommunala "regelbundna behov", vid "sällan förekommande behov" eller av "spetskaraktär". Sedan 2015 har stora samhällseliga förändringar skett; såsom omfattande migration, minskad migration- och anhörlginvandring, andra samhällseliga utmaningar och nu rådande pandemi.

Bolaget har likväl som många andra bolag drabbats av betydande utmaningar år 2020 och bland annat till följd minskad efterfrågan under pandemin. Gryning kommer under innevarande år att tappa cirka 25 % av sin försäljning, vilket är det största tappet ett enskilt år sedan 2001. Försäljningsprognosen bedöms bli cirka 322 miljoner kronor för 2020 (434 mnkr jmf 2019). Med detta som bakgrund har bolaget arbetat med omfattande kostnadsreduceringar samt åtgärder under hela året för att anpassa sitt tjänsteutbud i ett förhållande till nu rådande efterfrågan och beläggning.

Målsättningen är att på nytt att få en ekonomi i balans under 2021, under förutsättning att efterfrågan kan stabiliseras. Trots dessa utmaningar parallellt med att hantera pandemin i en 24/7 verksamhet har Grynings enheter mycket nöjda kunder och klienter enligt uppvisade kund- och klientenkäter och andra kvalitetsindikatorer. Årets underskott kommer att balanseras mot eget kapital. Prognos för soliditet vid bokslut 2020 bedöms bli 55-60 procent (68,6 % bokslut 2019). Gryning har sedan 2001 självt finansierat verksamhetsutvecklingen och har på så vis genom åren kunnat möta

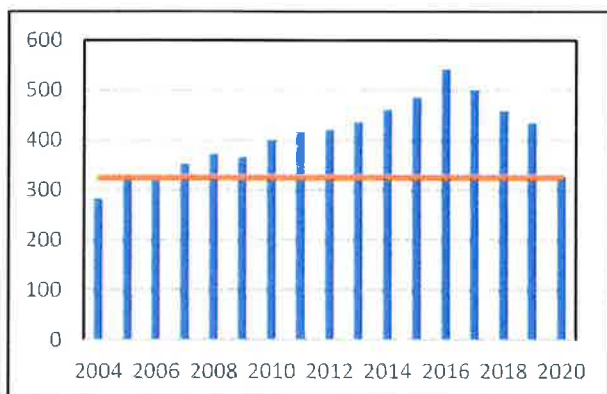
kommunernas behov. De fyra ägarna är nöjda över de omfattande åtgärder bolaget har vidtagit under året och inför 2021. Ägarsamråd och dialog har genomförts vid flera tillfällen under året. Se bolagets beskrivning figur 1, 2 och 3.

Gryning – flexibelt över tid

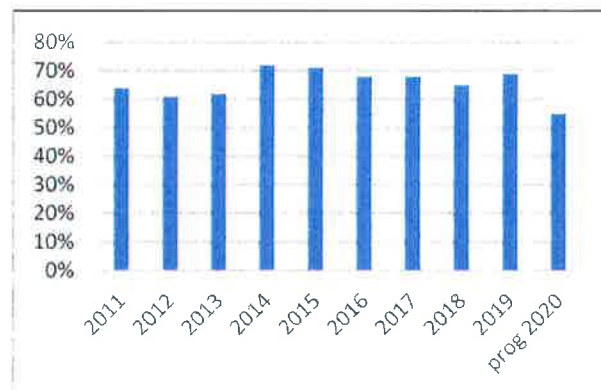


Figur nr 1: Gryning har mött kommunernas behov genom att växla upp eller ned antalet verksamheter. Gryning är nu tillbaka i en storlek såsom begynnelseåren.

Figur nr 2: Försäljningsutveckling 2004 – prognos 2020 milj. kr



Figur nr 3: Bolagets soliditet över tid och takt för 2020



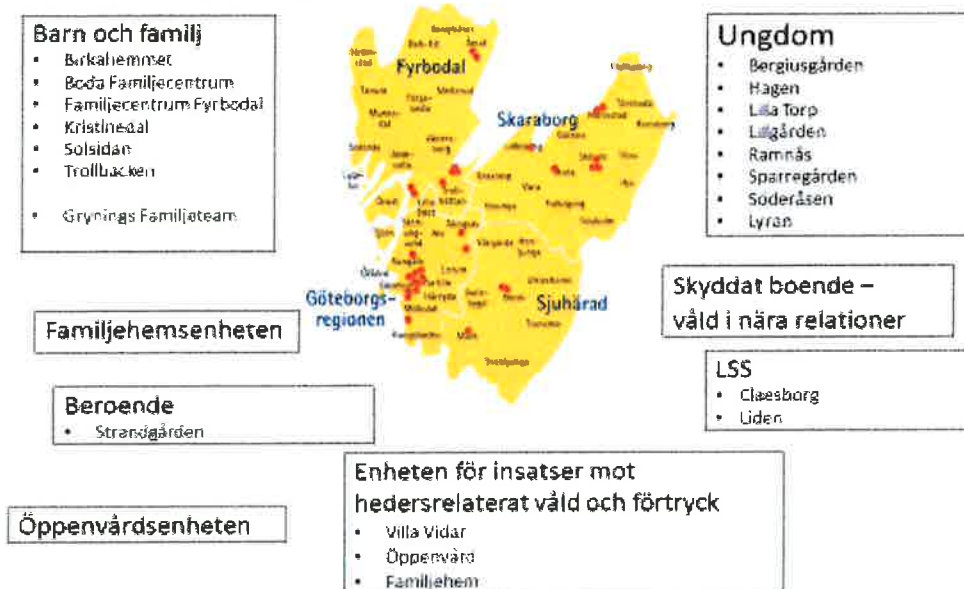
3. Grynings HVB-utbud idag

Att efterleva och vara Kommunernas Gryning är centralt i allt arbete som sker parallellt med att klientarbetet är centralt. Bolaget har fortsatt efter 2020 års anpassning ett brett tjänsteutbud med insatser i hemmiljö, i jour- eller familjehem och på behandlingshem för barn, ungdomar och familjer i psykosocialt utsatta miljöer eller våld i nära relation, vuxna missbrukare samt ungdomar utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck. Det finns en tillgänglighet dygnet runt. Insatser skräddarsys utifrån kundernas varierande och enskilda behov. Bolaget följer och arbetar enligt beslutade ägardokument. Sammanfattningsvis eftersträvar bolaget hög kundnöjdhet, effektivitet förenat med kvalificerade insatser och anpassningsbarhet i förhållande till efterfrågan. Kommunernas behov är föränderliga över tid, varje klients behov är unikt. Gryning har erfarenhet av att möta behoven och kommunerna har tillgång till ett gemensamt ägt bolag när behoven uppstår. Se bolagets beskrivning figur 4 och 5.

Göteborg den 6 december 2020
Katarina Ahlqvist, vd Gryning Vård

Figur nr 4 Grynings tjänsteutbud per december 2020

Gryning finns för er i hela länet



Figur 5: Att efterleva och vara Kommunernas Gryning är centralt i allt arbete enligt bolaget.

Fördelar med ett kommunernas Gryning

- Kommunernas Gryning.**
Sambällsnyttan är målet - affärsnyttan mediet
- Brett och specialiserat utbud**
Innefattande vård, omsorg och behandling
- Flexibelt tillgängligt när kommunerna behöver oss**
Kommunernas motsvarighet i utförarform över tid
- Insatslösningar skräddarsys**
Behov styr den skräddarsydda lösningens utformning
- Verksamheten utvecklas tillsammans**
Utvecklingsarbete i gemenskap - kunder och ägare utifrån behov
- Beprövade metoder används**
Brett stöd i forskning och praktik
- Engagerade, kunniga medarbetare**



Ett tillgängligt Gryning när det kommunala behovet uppstår!

ÄRENDE 11

Dnr KS 2020/442

Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF), revidering**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun antar förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revideringen har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Direktionen beslutade den 15 december 2020, § 56, att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslut 2020-12-15, § 56.
- Förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 12 januari 2021.



Kommunfullmäktige

Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun antar förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revideringen har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Direktionen beslutade den 15 december 2020, § 56, att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds beslut 2020-12-15, § 56.
- Förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Ingrid Engqvist

Från: Ann Gustavsson <Ann.Gustavsson@brand112.se>
Skickat: den 17 december 2020 09:57
Till: Färgelanda kommun; Kommunen; Trollhattans Stad; Vänersborgs kommun
Kopia: Hans Därnemyr; Anders Gillek
Ämne: Begäran om antagande av Kommunalförbundsordning NÄRF
Bifogade filer: protokoll 2020-12-15.pdf; 5010-2020-99-37 begäran-antagande-kommunalförbundsordning.pdf; Revidering av kommunalförbundsordning NÄRF.pdf

Prioritet: Hög

Översänder begäran om antagande av reviderad Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
NÄRF dnr 5010-2020-99-37.

Med vänlig hälsning,

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent
0520-48 59 27

www.brand112.se



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

GDPR – Dataskyddsförordningen

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina rättigheter enligt lag](#)



Begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Direktionen har vid sammanträde 2020-12-15 § 56 tagit beslut om revidering av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Anpassning har skett till kommunernas styrdokument för krisberedskap och till ändrad lagstiftning.

Förbundet översänder härmed begäran om antagande av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Trollhättan 2020-12-17

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Revideringsförslag Kommunalförbundsordning Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2020-12-15

Sändlista:

Färgelanda kommun
Alhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Enhet sotning är en taxefinansierad verksamhet och redovisas separerad från övrig verksamhet. I balansräkningen redovisas enhetens resultat, vid minusresultat som en skuld till NÄRF och vid plusresultat som en fordran på NÄRF.

Direktionen föreslås besluta i enlighet med förslag till budget 2021 med ekonomisk plan 2022-2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa budget 2021 med ekonomisk plan 2022-2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

§ 56 Beslut om revidering av Kommunalförbundsordning

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revidering har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Ärendet har tidigare behandlats av Direktionen vid sammanträde 2020-06-16 § 27. Utsänd begäran om antagande till medlemskommunerna återtog av förbundet i augusti med syfte att ånyo behandlas vid ägarsamråd avseende ny lydelse för § 18 Krisberedskap tredje stycket i Kommunalförbundsordningen.

Direktionen föreslås fastställa reviderad Kommunalförbundsordning för NÄRF, samt uppdra åt ordförande och förbundschef att ånyo skicka begäran till medlemskommunerna om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning för NÄRF, samt uppdra åt ordförande och förbundschef att ånyo skicka begäran till medlemskommunerna om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

§ 57 Beslut om Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har tagit fram underlag till nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Handlingsplanen beskriver övergripande mål grundande på den aktuella riskbilden för förbundets geografiska ansvarsområde, vilket omfattar Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

NÄRF:s medlemskommuner, kringliggande kommuner, räddningstjänstorganisationer/förbund, statliga myndigheter m. fl. har under remissperioden 2020-11-09—2020-11-30 beretts möjlighet att inkomma med synpunkter på förslag till handlingsprogram. Inkomna yttranden har beaktats vid revidering inför beslut.

Nicklas Jansson, Enhet Samhällsskydd, lämnade en redogörelse över upprättat förslag till handlingsprogram. Direktionen föreslås besluta om fastställelse av nytt handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Handlingsprogrammet kommer att behöva justeras inför 1 januari 2022 utifrån de nya föreskrifterna enligt lagen om skydd mot olyckor.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa nytt handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.



Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Gällande fr.o.m. 1997-07-01.

Reviderad genom Direktionsbeslut 2020-12-15 §56 dnr 5010-2020-99-36.

§ 1 Benämning och säte

Kommunalförbundet benämns Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF, och har sitt säte inom Trollhättans Stad.

§ 2 Medlemmar

Medlemskommuner i kommunalförbundet utgörs av Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

§ 3 Ändamål

Kommunalförbundet ansvarar för den räddningstjänst och förebyggande verksamhet under freds- och krigstid som enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar medlemskommun, förutom vad som sägs i 3 kap 1 § första stycket om att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder.

Vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt 3 kap 4-6 § § lag (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar detta ansvar envar av kommunalförbundets medlemskommuner.

Kommunalförbundet ansvarar också för vad som åvilar kommun enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor vad gäller tillsyn.

Ansvar i övrigt enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor avseende tillståndsgivning m.m. åvilar envar av kommunalförbundets medlemskommuner.

Ändamålet med kommunalförbundet är att möjliggöra ökad effektivitet, säkerhet och slagkraft genom samordning av resurser under en gemensam ledning.

§ 4 Varaktighet

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Organisation och befogenheter

NÄRF utgör ett kommunalförbund med förbundsledning. Kommunalförbundet svarar för:

- Räddningsinsatser vid olyckshändelser och vid överhängande fara för olyckshändelser som definieras som räddningstjänst enligt lag eller annan författning.
- Att ägare och i förekommande fall nyttjanderättshavare uppmanas att vidta förebyggande åtgärder så att bränder och skador till följd av bränder undviks.



- Att granskning av skriftliga redogörelser, tillsyn och kontroll av brandskyddet utförs regelbundet.
- Tillsyn av anläggningar med farlig verksamhet enligt 2 kap 5 § lag om skydd mot olyckor.
- Att kommunalförbundet har ett aktuellt handlingsprogram för räddningsinsatser under fred och höjd beredskap.
- Att kommunalförbundet har ett aktuellt handlingsprogram som redovisar målsättningen för de förebyggande åtgärder som åvilar förbundet i respektive medlemskommun, samt de risker för olyckor som finns i kommunen och som kan föranleda räddningsinsats.
- Att en olycka som föranlett insats blir undersökt efter räddningsinsatsen är avslutad. Syftet med undersökningen är att i skälig omfattning klarlägga orsaken till olyckan, olycksförloppet, samt hur insatserna har genomförts.
- Utbildning av anställda inom medlemskommunerna vad gäller grundutbildning, brandskyddsutbildning och utbildning för brandskyddsansvarig. Ersättning utgår enligt fastställd taxa, utbildningens omfattning regleras i separata avtal.

Kommunalförbundet ska biträda:

- med konsultation vid utarbetandet av och risk- och sårbarhetsanalys.
- medlemskommuner i deras ansvar vad gäller lagen om civilt försvar.
- medlemskommuner i deras ansvar vad gäller lagen om extraordinära händelser.

Kommunalförbundet kan biträda:

- medlemskommun, annan kommun, annan myndighet, organisation, allmänheten och företag med konsultation m.m.,
- annan kommun eller myndighet vid kommunal, eller statlig räddningstjänst.

Kommunalförbundet ska i övrigt kunna åta sig uppgifter inom följande områden:

- Kommunalförbundet får sälja tjänster och varor som har anknytning till förbundets verksamhet under förutsättning att jävsförhållanden inte uppkommer samt att den kommunala kompetensen inte åsidosätts.

§ 6 Förbundsdirektion

Förbundsdirektionen ska bestå av sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare, varav Färgelanda ska utse en (1) ledamot och en (1) ersättare. Mellerud ska utse en (1) ledamot och en (1) ersättare.

Trollhättan ska utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare. Vänersborg ska utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Förbundsdirektionen utser ordförande och vice ordförande för hela mandatperioden vid ett första konstituerande direktionmöte efter den 1 januari året efter det att val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, eller vid uppkommen vakans på grund av avsägelse eller liknande vid ett ordinarie direktionmöte.

Presidiet utgörs av ordförande och vice ordförande och är ett utskott till förbundsdirektionen. Förbundsdirektionen kan besluta att tillfälligt adjungera ledamöter eller ersättare i förbunds-
direktionen till utskottet.



§ 7 Revisorer, revisorsersättare och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha fyra (4) ordinarie revisorer en från respektive medlemskommun. Revisorer utses av kommunfullmäktige i Trollhättan på förslag av respektive medlemskommun. Revisorer väljs för samma mandatperiod som förbundsledning. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i enlighet med gällande lagstiftning och revisionsreglementet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Revisorernas berättelse ska, jämte årsredovisning, senast under april månad överlämnas till medlemskommuns fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

§ 8 Tillkännagivande om justering av protokoll samt anslående av kungörelser och tillkännagivanden

Tillkännagivande om justering av protokoll, övriga tillkännagivanden samt anslående av kungörelser ska ske på förbundets respektive medlemskommunernas anslagstavlor.

§ 9 Ekonomi

Kommunalförbundet får uppta lån på kapitalmarknaden. Kommunalförbundet får uppta och omsätta lån inom en ram som får uppgå till högst tjugofem (25) miljoner kr utan godkännande av medlemskommunerna. Låneramen avser medel avsedda för investeringar.

Kommunalförbundet får inte ingå borgen eller liknande ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

Förbundsledningen ska årligen fastställa ekonomiskt handlingsprogram för de närmsta tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras.

Handlingsplan och budget ska vara medlemskommunerna tillhanda senast den 1 oktober året innan räkenskapsåret.

Förbundsledningen ska upprätta en finanspolicy som ska antas av medlemskommunerna. Om en räddningsinsats medfört betydande kostnader ska kostnaderna för räddningsinsatsen bäras av medlemskommun/-er där räddningsinsatsen genomförts.

Med betydande kostnader avses kostnader som överstiger 0,02 procent av sammanlagt skatteunderlag för året före det år då kostnaderna uppkommit, för medlemskommun/-er där räddningsinsatsen genomförts. Om flera medlemskommuner berörs ska kostnaderna fördelas mellan dessa i samma förhållande som det sammanlagda skatteunderlaget per medlemskommun.

Förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund äger rätt att besluta om annan fördelning i särskilda fall.

§ 10 Andel i tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad medlemmarna tillskjutit till verksamheten. Vid medlemskommuns utträde ska denne tillskiftas dess andel av förbundets behållna förmögenhet per utträdesdagen. Tillgångar och skulder ska upptas till bokförda värden.



Tillgångar som faller på andelen ska tillskiftas utträdande medlemskommunen inom tre månader från utträdesdagen. För utskiftning av tillgångar som saknar bokfört värde ska särskild förhandling ske.

§ 11 Kostnadstäckning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, om de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemskommunerna. Bidraget ska fördelas mellan medlemskommunerna så som det framgår av bilaga (1) till kommunalförbundsordningen.

Samma fördelning gäller för borgen eller andra förbindelser som medlemskommunerna ingår i kommunalförbundet.

§ 12 Ändring i kommunalförbundsordningen

Ändring av eller tillägg till kommunalförbundsordningen samt tillhörande bilagor ska antas av Förbundsdirektionen och fastställas av kommunfullmäktige inom medlemskommunerna.

Reviderad kommunalförbundsordning med tillhörande bilagor gäller fr.o.m. det att förbundsdirektionen och kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner beslutat att godkänna dessa ändringar.

§ 13 Inträde av ny medlem, utträde och likvidation

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i kommunalförbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet.

Beslut om inträde av ny medlem i kommunalförbundet fattas av kommunfullmäktige inom medlemskommunerna.

Ny medlem har antagits när kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner lämnat godkännande och ny kommunalförbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.

Medlemskommun har rätt till utträde ur kommunalförbundet tre kalenderår efter uppsägning.

Om kommunalförbundet ska träda i likvidationen verkställs detta av förbundsdirektionen eller den som förbundsdirektionen utser att vara likvidator. Om förfarandet i övrigt vid genomförande av likvidationen gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar med undantag för reglerna om kallelse på okända borgenärer.

§ 14 Ekonomiska förmåner till förbundsdirektion och revisorer

Vad gäller arvoden och ekonomiska förmåner till ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen samt revisorer följer kommunalförbundet motsvarande reglemente för Trollhättans Stad i tillämpliga delar.

§ 15 Lösande av tvister mellan kommunalförbundet och medlemskommuner

Vid uppkommen tvist mellan kommunalförbundet samt en eller flera medlemskommuner ska parterna försöka lösa tvisten genom överläggning. Part har skyldighet att ingå i överläggning inom trettio (30) dagar efter det att överläggning påkallats.



Om part försummar detta eller om överläggningen inte leder till överenskommelse har part som begärt överläggning rätt att påkalla skiljeförfarande med en skiljeman. Kan parterna inte enas om val av skiljeman, ska utseendet av skiljeman hänskjutas till ordförande i Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

§ 16 Krisberedskap

Kommunalförbundet ska beakta medlemskommunernas styrdokument för krisberedskap, som antagits av kommunfullmäktige. Dokumentet anger kommunens övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund vilket innebär att förbundsdirektionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund svarar för krisberedskapen inom sitt verksamhetsområde.

Utifrån verksamhetens analysarbete ska förbundsdirektionen fastställa föreslagna åtgärder. Inför varje ny mandatperiod ska förbundsdirektionen fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten.

Enligt "Anvisningar för användning av statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar" (MSB dnr 2019-00265) ansvarar kommunen för att vid behov fördela ersättningarna inom den egna organisationen så som nämnder, förvaltningar eller kommunalförbund. I de fall medlemskommun begär att kommunalförbundet utför åtgärd i samband med krisberedskap som ej innefattas av statlig ersättning, ska medlemskommun och kommunalförbundet skriftligen överenskomma hur kostnaderna får åtgärden ska hanteras.

§ 17 Information till medlemskommunerna

Förbundsdirektionen ska informera medlemskommuner om väsentliga förändringar i kommunalförbundets verksamhet eller dess förutsättningar samt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.

§ 18 Delegering

Förbundsdirektionen ska upprätta en delegationsordning för kommunalförbundet.

§ 19 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelse ska skickas ut till berörda senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 20 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Varje ledamot i förbundsdirektionen har en personlig ersättare. Ersättare får inte ersätta annan ledamot eller ersättare.



§ 21 Ej tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningar och yttra sig i enlighet med 5 kap 39 § kommunallagen.

§ 22 Avbrott i tjänstgöringen

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet handlagts färdigt.

§ 23 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde ska anmäla detta till förbundsledningens administrativa avdelning som kallar den personlige ersättaren för ledamoten.

§ 24 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 25 Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 26 Protokollsanteckning

Ordföranden kan medge tjänstgörande ledamot eller dennes tjänstgörande ersättare protokollsanteckning.

§ 27 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Förbundsledningen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan förbundsledningen justerar den.

§ 28 Delgivning

Delgivning med kommunalförbundet sker med ordföranden, förbundschef, ledningens sekreterare eller annan som ledningen särskilt utser.

§ 29 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av förbundsledningen ska under-tecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden. Kontrasigneras av förbundschef.



§ 30 Nya juridiska personer

Kommunalförbundet får, med undantag av intresseföreningar som ligger i linje med verksamheten, inte bilda eller ingå i andra juridiska personer eller civilrättsliga subjekt utan samtliga medlemskommuners skriftliga medgivande.

§ 31 Inspektionsrätt

Respektive kommunstyrelse inom medlemskommunerna äger rätt ta del av handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera kommunalförbundet och dess verksamhet. Om medlemskommun utövar sin rätt ska gällande lagstiftning avseende offentlighet och sekretess iakttas.

§ 32 Personalpolitik

Förbundsledningen utgör kommunalförbundets personal- och arbetsgivarorganisation samt lön- och pensionsmyndighet.

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Trollhättans kommun

Vänersborgs kommun



Bilaga 1. Kostnadstäckning/ fördelningsnycklar för NÄRF

Fördelningsnycklarna består av två delar, en fast och en rörlig. Den fasta fördelningen uppgår till 85 % och den rörliga till 15%. Rörlig del är invånarrelaterad och förändras årligen. Avstämningen gällande invånarrelaterad del fastställs av befolkningsantalet 1 januari föregående år enligt Statistiska Centralbyråns uppgifter.

Tillämpning av fördelningsnycklar

Fastställd fördelningsnyckel (85 %)

Kommun	fördelningsnyckel
Färgelanda	11,71%
Mellerud	12,19%
Trollhättan	40,29%
Vänersborg	35,81%
Totalt	100,00%

Invånarantal enligt SCB befolkningsstatistik daterad 2018-12-31, rörlig del (15 %)

Kommun	Invånare	Andel i %
Färgelanda	6 602	5,79 %
Mellerud	9 354	8,20 %
Trollhättan	58 728	51,47 %
Vänersborg	39 411	34,54 %
Totalt antal invånare	114 095	100,00 %

ÄRENDE 12

Dnr KS 2020/816

Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist ABA/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Turist AB (DTAB) har under 2020 påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag.

Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd av och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB.

En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud. Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till principbeslut om organisation av DTAB och DKAB.
- Dalslands Turist AB:s styrelses principbeslut 2020-12-01.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 12 januari 2021.



Kommunfullmäktige

Principbeslut om organisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist ABA/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands Turist AB (DTAB) har under 2020 påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag.

Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd av och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB.

En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud. Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till principbeslut om organisation av DTAB och DKAB.
- Dalslands Turist AB:s styrelses principbeslut 2020-12-01.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Dalslands Turist AB

Dalslands Kanal AB

Till
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Vänersborgs kommun
Åmåls kommun

Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

Vid styrelsemöte i Dalslands Turist AB den 1 december 2020 beslutade styrelsen att:

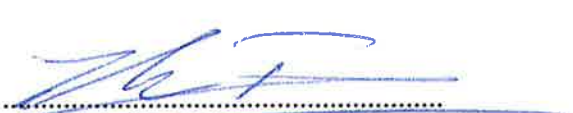
1. rekommendera fullmäktigeförsamlingarna att fatta ett principbeslut om att ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB
2. uppdra till bolagets VD att skicka ut underlag för principbeslut till ägar-kommunerna och efter beslut, i dialog med kommuner och medlemsföretag, verka för att upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Vi översänder på styrelsens uppdrag Förslag till principbeslut om organiseringen av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB).

Vänersborg den 11 december 2020



.....
Gert-Inge Andersson
Styrelseordförande Dalslands Turist AB



.....
Johan Trollnäs
VD Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

Förslag till principbeslut om organiseringen av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB (DKAB)

DTAB har under året påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med DKAB för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag. Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB. En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud.

Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan nu under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB (DKAB) enligt beskrivningen ovan. VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

ÄRENDE 13

Dnr KS 2020/776

Uppstart Campus Dalsland**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att

1. ställa sig bakom projektmedverkan med ambitionen att starta ett högskolecampus i Dalsland.
2. medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med 200 tkr årligen för 2021 och 2022. Finansieringen sker inom förfogandeanslaget.
3. vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.
4. vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus.

Sammanfattning av ärendet

Förstudien inom ramen för projektet Nya Vägar är på väg att avslutas. Projektet kommer slutredovisas i januari. Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 drivit ett arbete för att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecampus beläget i Dalsland. Som inspiration finns Campus Västervik men också ett högskolecampus på Skottlands högland. Projektet har gjort studiebesök på bägge ställena samt ett antal lärcentra.

Melleruds kommun har valt att medverka i studien då andelen invånare med eftergymnasial nivå är låg i relation till övriga regionen och detta är en orsak till att Dalsland har studerats av regionen men också utvalts till att få stöd av Tillväxverket.

Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och Universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett Campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare.

En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre och svarsenkäten som varit ute i tre veckor har lockat över 500 personer att svara. Över 90 procent säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på både tjänstemanna- och politisk nivå. Regionen har uttalat intresse av att vara medfinansierare om kommunerna står för en grundfinansiering.

Andra finansierare som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands Sparbank.

Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det kan vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ.

En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering, att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de

kommuner som är med i styrgruppen. Avsiktsförklaringen har skickats till kommunchefer och kommunstyrelsens ordförande i berörda kommuner.

Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022 men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildningsanordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtsfors kommun kommer att via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet och även Dalslands Sparbank är vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansierare på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtsfors kommun att anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter. För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst två år.

Medverkande kommuner och regioner kommer att ha en kontrollstation under hösten 2021 för att då avgöra om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

Beslutsunderlag

- Skrivelse 2020-11-30 från Bengtsfors kommun
- Avsiktsförklaring
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 12 januari 2021.



Kommunstyrelsen

Uppstart Campus Dalsland

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att

1. ställa sig bakom projektmedverkan med ambitionen att starta ett högskolecampus i Dalsland.
2. medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med 200 tkr årligen för 2021 och 2022. Finansieringen sker inom förfogandeanslaget.
3. vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.
4. vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus.

Sammanfattning av ärendet

Förstudien inom ramen för projektet Nya Vägar är på väg att avslutas. Projektet kommer slutredovisas i januari. Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 drivit ett arbete för att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecampus beläget i Dalsland. Som inspiration finns Campus Västervik men också ett högskolecampus på Skottlands högländ. Projektet har gjort studiebesök på bägge ställena samt ett antal lärcentra.

Melleruds kommun har valt att medverka i studien då andelen invånare med eftergymnasial nivå är låg i relation till övriga regionen och detta är en orsak till att Dalsland har studerats av regionen men också utvalts till att få stöd av Tillväxverket.

Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och Universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett Campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare.

En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre och svarsenkäten som varit ute i tre veckor har lockat över 500 personer att svara. Över 90 procent säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på både tjänstemanna- och politisk nivå. Regionen har uttalat intresse av att vara medfinansierare om kommunerna står för en grundfinansiering.

Andra finansierare som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands Sparbank.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det kan vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ.

En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering, att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de kommuner som är med i styrgruppen. Avsiktsförklaringen har skickats till kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande i berörda kommuner.

Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022 men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildningsanordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtsfors kommun kommer att via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet och även Dalslands Sparbank är vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansierare på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtsfors kommun att anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter. För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst två år.

Medverkande kommuner och regioner kommer att ha en kontrollstation under hösten 2021 för att då avgöra om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

Beslutsunderlag

- Skrivelse 2020-11-30 från Bengtsfors kommun
- Avsiktsförklaring

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Bengtsfors kommun



Avsiktsförklaring Campus Dalsland

Bakgrund

Bengtsfors kommun genomför tillsammans med Högskolan Väst och Campus Västervik en förstudie finansierad av Vinnova för att undersöka möjligheten till ett lokalt Högskolecampus i Dalsland. Förstudien är en del av projektet Nya Vågar där syftet är att ge förslag på hur eftergymnasial utbildning kan bli tillgänglig för fler. Dialog om kommande utbildningsutbud pågår med flera utbildningsanordnare med sikte på verksamhetsstart 2022.

I förstudien deltar Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner i styrgrupp och referensgrupp.

Förstudien skall vara avslutad i januari 2021.

Externa parter för eventuell finansiering kan vara Västra Götalandsregionen, Region Värmland, EU-Interreg, Skolverket, Fyrbodals kommunalförbund, Dalslands Sparbank m.fl. Dialog är inledd med flera av dessa parter.

Viktiga parter för kollektivtrafik är Västtrafik och Värmlandstrafik samt de politiska nämnder som hanterar kollektivtrafik i respektive region.

Melleruds kommun meddelar följande avsikt:

- Melleruds kommun ställer sig bakom ett förslag att starta ett högskolecampus i Dalsland.
- Melleruds kommun bidrar med 200 tkr under 2021.
- Melleruds kommun kommer att vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland.

För Melleruds kommun

Morgan E. Andersson

Kommunstyrelsens ordförande



Kommunledningskontoret
Göran Eriksson
goran.eriksson@bengtsfors.se

Avsiktsförklaring Campus Dalsland

Svar: Senast 2020-12-11 till goran.eriksson@bengtsfors.se

Bakgrund: Bengtsfors kommun genomför tillsammans med Högskolan Väst och Campus Västervik en förstudie finansierad av Vinnova för att undersöka möjligheten till ett lokalt Högskolecampus i Dalsland. Förstudien är en del av projektet Nya Vägar där syftet är att ge förslag på hur eftergymnasial utbildning kan bli tillgänglig för fler. Dialog om kommande utbildningsutbud pågår med flera utbildningsanordnare med sikte på verksamhetsstart 2022.

I förstudien deltar Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner i styrgrupp och referensgrupp.

Förstudien skall vara avslutad i januari 2021. Under kommunernas dialog kring förstudien har två mer avgörande frågor utkristalliserats: finansiering på kort och lång sikt samt infrastruktur för kollektivtrafik.

Externa parter för eventuell finansiering kan vara Västra Götalandsregionen, Region Värmland, EU-Interreg, Skolverket, Fyrbodals kommunalförbund, Dalslands Sparbank m.fl. Dialog är inledd med flera av dessa.

Viktiga parter för kollektivtrafik är Västtrafik och Värmlandstrafik samt de politiska nämnder som hanterar kollektivtrafik i respektive region.

Frågeställningar till kommunerna som deltar i förstudien:

- Har xxxxxxxx kommun för avsikt att ställa sig bakom ett förslag att starta ett högskolecampus i Dalsland?
- Har xxxxxxxx kommun för avsikt att bidra till basfinansieringen av Campus Dalsland genom årlig avsättning av minst xxx kronor?
- Kommer xxxxxxxx kommun att vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland?

- Kommer xxxxxxx kommun att vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus?

Eventuella tillkommande frågor om förstudien besvaras av Lena Lindhé eller undertecknade.

Göran Eriksson
Kommunchef
Bengtsfors kommun

Stig Bertilsson
Kommunstyrelsens ordförande
Bengtsfors kommun

ÄRENDE 14

Dnr KS 2020/31

Slutrapport avseende systemkrasch Agresso

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning angående slutrapporten om systemkrasch Agresso hösten 2019.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2019 inträffade ett IT-haveri inom Färgelanda kommun vilket innebar att ekonomisystemet Agresso kraschade.

En slutrapport av händelsen och vad som kan säkerställas för att inte liknande händelser ska ske i framtiden är framtagen.

Rapporten har delgetts representanter för berörda uppdragsgivare/avtalsparter.

Beslutsunderlag

- Slutrapport avseende systemkrasch Agresso.
- Arbetsutskottets beslut 2020-12-15, § 420.

§ 420

Dnr KS 2020/31

Slutrapport avseende systemkrasch Agresso**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisning angående slutrapporten om systemkrasch Agresso hösten 2019.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2019 inträffade ett IT-haveri inom Färgelanda kommun vilket innebar att ekonomisystemet Agresso kraschade.

En slutrapport av händelsen och vad som kan säkerställas för att inte liknande händelser ska ske i framtiden är framtagen.

Rapporten har delgetts representanter för berörda uppdragsgivare/avtalsparter.

Beslutsunderlag

- Slutrapport avseende systemkrasch Agresso.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen godkänner redovisning angående slutrapporten om systemkrasch Agresso hösten 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Administration/IT
Strateg/Digitaliseringsexpert/Senior Advisor
Henrik Röste
0528-56 71 29

Kommunstyrelsen, Kommunens Ledningsgrupp

henrik.roste@fargelanda.se

Slutrapportering avseende systemkrasch Agresso

Denna rapport redovisar händelseförloppet av incidenten som ägde rum i början av december 2019 och påverkade ekonomisystemet Agresso. Systemet användes av fyra kommuner enligt ett samverkansavtal som upprättats 2005 mellan; Färgelanda kommun, Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun och Melleruds kommun.

Rapporten beskriver bakgrund och orsaker till haveriet och därtill förändringar och lärdomar som påverkar dagens och framtida drift och säkerhetsaspekter.

Berörda uppdragsgivare, kommuner

Färgelanda, Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud

Berörda uppdragsgivare, kommunala bolag

Kommunala bolag med ekonomisystemet Agresso

Samråd har skett med

IT-enheten Färgelanda, Kommunchef Färgelanda, Ekonomichefsgrupp, externa parter

Sammanfattning av händelsen

Händelsen gällande Agressokraschen kan ses som en flygplanskrasch. Det var inte beroende av en eller två faktorer, utan snarare en händelsekedja av ett flertal felkällor som byggde upp till haveri.

- Backupsystemet gjordes om i december 2018 och ny hårdvara installerades. Systemet började dock larma och efter överläggningar med leverantör stängdes en port av. Efteråt visade det sig att det var porten till bandrobot. Den visade dock att backupper tagits, vilket var missvisande.
- I september kraschade en vital disk i SQL kluster. Inget larm gavs.
- I december kraschade två diskar i samma kluster över en helg. Då blev Agresso obrukbart.
- Leverantör bytte diskarna och försökte återskapa data, men misslyckades.
- Hela systemet körs iväg till IBAS i Norge. De gör otaliga försök att återskapa data, men ger upp efter 7 dagars dygnet runt simuleringar.
- Det går inte peka på en enskild händelse som orsakat haveriet. Samverkansavtal, serviceavtal, leverantörer, policy, hantering; samtliga är en del i kedjan och man kan inte lägga ansvarsfrågan på en enskild part för det som inträffade.

Agresso hade haft full funktion även vid två kraschade diskar, men den tredje inom kort tid gjorde att hela systemets data blev oläsbar. Det gjordes även för många försök till återställning som förstörde diskarnas partitioner.

På IT-enheten i Färgelanda har vi förändrat en hel del vad gäller backupper och lagring för att säkerställa så hög tillförlitlighet det går. Vi är även inne i en stor förändring av den tekniska plattformen som kommer garantera en mer stabil miljö och som är framtidssäkrad vad gäller arbete mot andra plattformar via exempelvis säkra moln (Framtidens Vårdinformationsmiljö, LifeCare, M365, Inera, andra kommuner mm).

Den största och mest vitala delen i allt arbete nu och framåt är informationssäkerhet. Det gäller alla kommuner och myndigheter att säkerställa sin information. Detta arbete är, likt GDPR, en möjliggörare till samverkan. Kommuner i Dalsland kan med fördel samverka kring riktlinjer för informationssäkerhet med tanke på att vi har gemensamma system och data.

Nya tekniker och system förändrar vår IT-situation hela tiden. Tillsammans med målet om digitalisering behöver vi ha en bra plattform att stå på både lokalt och gemensamt. Att fortsätta utvärdera vår samverkan och tillsammans bygga bort svaga länkar är en god målsättning.

Ett haveri likt Agresso ska inte behöva hända, men kan aldrig uteslutas, den lärdomen som detta gav måste användas på rätt sätt för att minimera riskerna och samtidigt öka tillgängligheten. Det måste vara målet för all IT-hantering.

Bakgrund

Samverkansavtalet mellan kommunerna gällande gemensam drift av ekonomisystem upprättades och trädde i kraft 2005-01-01 och innefattade även Åmåls kommun.

Avtalet är uppbyggt enligt ett standard Avtal 90 som är gällande inom IT-Telekom och Underhåll. Samverkansavtalet är upprättat gemensamt mellan parterna och skulle revideras årligen för att avtalet ständigt ska avspegla verkligheten. Löpande förändringar av innehållet i respektive bilaga som avtalas mellan parterna mellan revisionstillfällena skulle dokumenteras separat och infogas vid närmast påföljande revision.

Färgelanda kommun ansvarade för förvaltning av servrar och att tjänsten kunde nyttjas av de kommuner som avropat tjänsten. Till detta fanns ett Service Level Agreementavtal som stipulerade vilken nivå av service som systemet skulle ha. Installation av grunduppsättning, större uppdateringar och systemsupport ansvarades av systemleverantören.

Runt 2010 infördes en ny version av Agresso och Åmål beslöt sig för att byta till en lokal leverantör av ekonomisystem. På grund av arkiveringsprinciper driftades därefter två system. Senare delen av 10-talet förändrades miljön återigen då en ny version av Agresso infördes och en ny leverantör av systemet tillkom.

De senare förändringarna gjorde att Färgelanda driftade tre installationer av ekonomisystemet, varav två aktiva då vissa valde att inte uppgradera till nyare version.

Mellan 2017 - 2019-12 förändrades miljön radikalt och hade störningar i leveransen. Den nya leverantören av systemet saknade historik om ursprungsinstallationen och kunde inte avhjälpa vissa tekniska problem. Färgelanda hade en person som egenhändigt kunde bygga stödmoduler för att tjänsten skulle fungera, något som systemleverantören inte kunde utveckla själva, vilket i sig var sårbart.

Den grundläggande tanken var att systemet skulle vara gemensamt och lika för kommunerna, men detta uppnåddes inte till fullo och det blev en specialuppsättning. Detta bidrog till stor del av supportproblematiken som upplevdes när den nya systemleverantören tog över.

Incident som eskalerade till systemkrasch 2019-12

Lördagen den 7:e december detekterades ett diskproblem på en av Agressosystemets 16 lagringsdiskar. Detta rapporterades till HP, som är avtalspart för hårdvara, och godkändes som supportärende på måndagen. Ekonomiavdelningen informerades om att systemet var oåtkomligt och beräknades komma upp dagen därpå.

Färgelanda har ett på platsen inom åtta timmars support på hårdvaror gällande Agressohårdvara och HP var på plats på tisdag morgon. Här uppstod ett problem i händelsekedjan då teknikerna hade fel sorts diskar med sig. Samtidigt upptäcktes att disk 2 och 3 i SQL-servern var skadade.

På onsdagen var HP åter på plats med rätt sorts diskar och påbörjade en återställning. Här uppstår nästa problem i händelsekedjan när teknikern från HP inte lyckas göra återställning och istället gör ett försök att skapa om RAID-systemet (RAID är en redundans som möjliggör att data ligger på flera olika diskar och ska klara av att en eller flera diskar går sönder men fortfarande ha kvar all data).

Systemet är fortfarande oåtkomligt på torsdagen när försök görs att läsa in dumpfiler som Agresso producerar (en fil med data från systemet, en sorts back-up). Det visar sig dock att dumpfilen har lagrats på en av de skadade diskarna och inte är tillgänglig. Försök att återskapa filerna från backupprogramvaran intensifieras då den påvisar att back-up tagits regelbundet.

Under fredagen, när systemet varit oåtkomligt hela veckan, beslutas att ta hjälp av experter på området när det gäller återskapande av trasig data. Ibas i Norge är världsledande i området och vi kör dit hela lådan med diskar så de kan kopiera systemet exakt som det är uppsatt. Ibas arbetar dygnet runt i sex dygn med hjälp av experter i Norge och USA, men tyvärr lyckas inte deras försök. Till viss del orsakat av extern servicetekniker vid bytet av diskar tidigare i veckan, samt att två diskar utöver det var skadade.

Analys

Den ursprungliga uppsättningen av redundans ska klara av bortfall av flera diskar, men i det här fallet blev det en för mycket på kort tid. På grund av flera försök att återskapa filer kunde inte Ibas få fram data då det var för mycket förändringar på datan.

Mellanlagringen av back-up hade lagt sig på en av de korrupta diskarna, vilket är 1/16 chans. Slutbackupen hade verifierats av systemet, men inte tagits på den data som hade behövts. Det visade sig att HP vid tidigare tillfälle inaktiverat en port till bandrobot vilket blev missvisande.

Konsekvenser av incidenten

Färgelanda kommun gick upp i Stabsläge efter fem dagar för att säkerställa att alla resurser finns tillgängliga för att i möjligaste mån säkerställa att tredje man inte ska drabbas. Revisorerna i respektive kommuner informeras om det uppkomna läget och avrapporteringar hålls två gånger dagligen mellan kommunerna telefonledes. Även en arbetsyta på Teams sätts upp där kommunerna delar information och utvärderingar.

Manuella processer togs gemensamt fram för att kunna sköta betalningar och fakturor. Allmän publik information lades ut på hemsidor och respektive kommun ansvarade för att informera intressenter gällande exempelvis utebliven fakturering för barnomsorg, äldreomsorg och i vissa fall renhållning.

Samverkan mellan kommunerna var nyckeln för att kunna återskapa någorlunda kontroll i ett läge då data var förlorad. Varje kommun bidrog på sitt sätt för att minimera dubbelarbete och kontakt med exempelvis inläsningstjänst av fakturor med mera. Mycket information gick att få via TEIS i Bengtsfors, men en stor backlog av fakturor var tvunget att skötas manuellt och säkerställas så att de inte tidigare var betalda. En backlog som tog flera månader att komma ikapp med.

Med tanke på att data på transaktionsnivå inte var möjlig att få fram behövdes bokslutet för 2019 göras på annat sätt. Dialog med respektive revisionsbyrå togs för att få fram en modell där bokslut kunde göras så bra som möjligt trots omständigheterna. En konsekvens blev även att boksluten blev försenade och fick skjutas fram.

Byte av ekonomisystem

Agresso var planerat att avslutas vid årsskiftet 2019/2020, enbart tre veckor efter krashen. Därav uppstod även ett problem om var bokslutet skulle göras, i Agresso eller Xledger (det nya systemet). Att återställa Agresso för att kunna göra bokslut krävdes mycket konfigurerings och valet blev att använda Xledger för bokslutet.

Arbetet med byte av ekonomisystem påskyndades med tanke på att Agresso kraschade. Stort arbete av medarbetare i respektive kommun och leverantören Arribatec sattes igång. Vissa delar var förberedda, men andra delar fick påskyndas och allt gick inte att driftsätta fören det ursprungligen var tänkt.

Ekonomienheterna i kommunerna fick dubbel arbetsbelastning med tanke på manuella rutiner för att säkerställa daglig drift, manuellt återskapande av filer för att kunna få kontroll och underlag för bokslut, samt inkörning i ett helt nytt system.



IT-chef Färgelanda - bakgrund och förlopp

System för backuphantering gjordes om 2018 efter att enbart ha haft Backup Exec. Det nya systemet är dock anpassat efter system som ligger på virtuella servrar. Fysiska servrar har kvar Backup Exec som tjänst. Dock uppgaderades även det systemet i slutet av 2018. Att ha två olika system för back-up lassbalanserade även trafiken så inte nätet tyngdes ner vid stora jobb.

I samband med uppgradering av Backup Exec indikerade systemet ett fel och HP kontaktades då support och serviceavtal ligger hos dem för hårdvaror. Nya kontrollerkort installerades och systemet återgick till normal drift. Ett av korten började dock larma och skicka felloggar. Det konstaterades att detta kort inte var kopplat mot någon disk och i samråd med HP inaktiverades kortet. Här uppkom ett fel i senare händelsekedja, kortet var förvisso inte kopplat mot någon disk däremot till bandroboten.

Flödet för backupper hade då brutits och istället för att systemet sparar en dumpfil lokalt, vilken förs över till en annan disk och i sista steget lagras på band, så läggs filen enbart på lokal disk lokalt i Agressos SQL-server (i det här fallet på en av de diskar som kraschade).

Systemet för backup, enligt övervakning, ser helt ok ut och aviserar att backupper är tagna på de system som är kopplade till Backup Exec, men det har varit en bruten kedja på grund av att kontrollerkortet var inaktiverat och inte skickat ut felloggar. Att sedan samtliga diskar i ett RAID-system havererar och orsakar det inträffade är nästintill osannolikt.

Backupper och hanteringen av dessa har varit i funktion och övervakats, men återläsning har inte verifierats från bandrobot. Det är inte vanligt förekommande att man verifierar hela system för att se om det går att få upp från en kopia på ett band. Det kräver också att man har en labbmiljö med rätt licenser för att kunna göra dessa simuleringar.

Tredjepartsanalys

Combitech genomförde en granskning av IT- och informationssäkerhet i slutet av kvartal två 2020 som resulterade i följande rapport:

I december 2019 inträffade en allvarlig IT-krasch i kommuns ekonomisystem vilket fick allvarliga konsekvenser. Man arbetar än idag med att hantera förlorad information och ännu hanteras en hel del manuellt. Denna IT-krasch har aktualiserat behovet av stärkt IT-säkerhet och ett systematiskt informationssäkerhetsarbete inom kommunen.

Combitech har genomfört en nulägesanalys kring informations- och IT-säkerhet inom Färgelanda kommun med syftet att identifiera nuläget och föreslå åtgärder som kommunen bör hantera.

Sammanfattningsvis finns en vilja att bli bättre på informationssäkerhet, vilket är en positiv observation, men det saknas övergripande ledningsansvar och styrning inom kommunen när det gäller informationssäkerhet. Det går t.ex. inte att identifiera några mål, handlingsplaner eller andra styrande beslut som riktar som mot informationssäkerhet. Detta är en avgörande brist för att kunna säkerställa både informationssäkerhet och IT-säkerhet i framtiden.

Kommunen tycks även lida av resursbrist, både i form av personal och ekonomi. Detta försvårar arbetet med informationssäkerhet. Att nedprioritera informationssäkerhet kan få ytterligare negativa konsekvenser i framtiden, vilket troligen kan bli mycket kostsamt.

Inom IT-enheten har man identifierat svagheter och brister som man succesivt försöker stärka. Men man ser fortfarande stora risker och sårbarheter i IT-miljöerna och sannolikheten för ytterligare IT-störningar eller allvarliga incidenter anses som fortsatt hög. Här behövs satsningar på förbättrade IT-miljöer och strategier.

Combitech rekommenderar främst att ledningen genomför en mer djupgående GAP-analys för verksamheten och etablerar en handlingsplan som de arbetar efter för att stärka informationssäkerheten. Ledningen bör också ta ett tydligare ansvar för informationssäkerhet, kommunikation inom kommunen och att säkerställa att arbetet följs upp.

Sammanfattning

Handlingsplaner för informationssäkerhet är nyckeln för att stärka organisationens säkerhet och tillgänglighet. Informationssäkerhet är 90% verksamhet och 10% IT, så det gäller att få fram styrmedel för att tillsammans gå framåt i detta arbete.

ÄRENDE 15**Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av nedanstående delegeringsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegeringsregler. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegering.

Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

A - ALLMÄNNA ÄRENDEN**A 2 Brådskande ärenden**

2.1 Brådskande ärenden § 7-8/2020

B - PERSONALÄRENDEN**B 5 Visstidsanställningar**

5.5 Beordrande om tillfällig anställning § 8/2020

C - EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN**C 16 Ekonomiärenden**

16.3 Lån och placeringar § 2/2020

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**D 18 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

18.4 Bostadsanpassningsbidrag § 11/2020

F - KOMMUNKONTORET

22.1 Öppethållande § 1/2020

H - MEDBORGARKONTORET**H 24 Färdtjänstärenden**

24.1 Färdtjänst (Lagen om färdtjänst,
SFS 1997:736) § 1-11/2020

H 27 Parkeringstillstånd

27.1 Parkeringstillstånd § 5/2020

ÄRENDE 16**Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om.

- Byggnadsnämnden beslutade den 18 november 2020, § 190, att avvisa strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken för skylt på fastigheten Bråna 4:3. *Dnr 2020.296.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 18 november 2020, § 191, att bevilja förnyad strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av två enbostadshus, etablering av tomtplats, nybyggnad av minireningsverk samt ny vägdragning på fastigheten Ransberg 1:157 och 1:147. *Dnr 2020.311.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 18 november 2020, § 195, att förlänga avtal med Sotarn på Dal AB gällande tjänstekoncession avseende sotning och brandskyddskontroll med ett år till och med 30 juni 2022. *Dnr 2014.81.*
- Finansiell rapport per 2020-11-30. *Dnr KS 2020/88.*
- Avsiktsförklaring Campus Dalsland. *Dnr KS 2020/776.*
- Protokoll 2020-12-10 från Dalslands miljö- och energinämnd.
- Medborgarlöfte för Melleruds kommun 2021.
- Protokoll 2020-12-15 från Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.
- Byggnadsnämnden beslutade den 16 december 2020, § 208, att bevilja förnyad strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för telekomanläggning – mobilmast (monopol) och tillhörande teknikskåp på fastigheten Bråna 4:3. *Dnr 2020.282.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 16 december 2020, § 209, att bevilja förnyad strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för anläggande av brygga och trädäck på fastigheten Upperud 9:9. *Dnr 2020.298.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 16 december 2020, § 210, att bevilja förnyad strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (carport) på fastigheten Ransberg 1:99. *Dnr 2020.306.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 16 december 2020, § 211, att bevilja förnyad strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av enbostadshus på fastigheten Holms-Berg 1:12. *Dnr 2020.308.*

- Byggnadsnämnden beslutade den 16 december 2020, § 212, att bevilja förnyad strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av transformatorstation på fastigheten Famshed 1.6.
Dnr 2020.328.
- Byggnadsnämnden beslutade den 16 december 2020, § 213, att bevilja förnyad strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av transformatorstation på fastigheten Forsebol 4:5.
Dnr 2020.338.
- Byggnadsnämnden beslutade den 16 december 2020, § 214, att bevilja förnyad strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av transformatorstation på fastigheten Stora Rud 1.26.
Dnr 2020.341.
- Byggnadsnämnden beslutade den 16 december 2020, § 215, att bevilja förnyad strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av transformatorstation, kabelskåp, sjövägmärken och kabeldragning i mark och vatten på fastigheten Holms-Torp 1:4 m.fl. *Dnr 2020.347.*
- Svar på inkomna frågor om Ängenäs – detaljplan m.m. *Dnr KS 2020/718.*

ÄRENDE 17

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 18

Rapporter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.