



SOCIALNÄMNDEN

DATUM

Torsdagen den 19 december 2024, klockan 08.30 – 12.30

PLATS

Kommunhuset, sammanträdesrum **Skållerudsrummet** och på distans via Microsoft Teams.

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-181 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! Mötet genomförs fysiskt men om behov finns kan man delta på distans via Microsoft Team. Vid behov av arbetsrum kontakta mikaela.hallerod@mellerud.se

Ledamöter

Ann-Sofie Fors, 1:e vice ordf. (M)
Daniel Jensen, ordf. (KD)
Anita Augustsson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Maja Holmgren (C)
Marianne Sand Wallin 2:e vice ordf. (S)
Florence Jonasson (S)

Ersättare

Rickard Eriksson (M)
Simone van der Wal (KD)
Zaida Gulbrandsson (KIM)
Daniel Svensson (SD)
Carina Walterlin (C)
Karin Andersson (S)
Sara Kanyinda (S)

Övriga

Tanja Mattsson socialchef
Mikaela Halleröd verksamhetsutvecklare
Pernilla Wall verksamhetschef vård och omsorg
Carina Holmqvist verksamhetschef individ och familjeomsorg
Valon Hetemi verksamhetschef vård och omsorg
Marcus Lindell verksamhetschef stöd och service
Agneta Söqvist verksamhetschef stab och administration
Alex Holm förvaltningsekonom
Adis Pepic verksamhetsutvecklare
Sofia Arvidsson HR-konsult

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Anita Augustinsson (KIM)
Val av ersättare för justerare – Liselott Hassel (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 20 december 2024, klockan 09.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.35
2.	Rapporter från Socialförvaltningen	Tanja Mattsson 08.50 – 09.05
3.	Verksamhetsuppföljning för november 2024 Bilaga 1	Agneta Söqvist 09.05 – 09.20
4.	Ekonomiuppföljning per november 2024 Bilaga 2	Alex Holm 09.20 – 09.35 (FIKA 09.35-10.00)
5.	Dialog inför bokslut	Tanja Mattsson 10.00-

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



MELLERUDS KOMMUN

6.	Investerings- och lokalbehov 2026–2030	Tanja Mattsson
7.	Detaljbudget 2025	Tanja Mattsson - 10.40
8.	Systematiskt arbetsmiljöarbete – Personalomsättning Bilaga 3 systematiskt arbetsmiljöarbete	Sofia Arvidsson 10.40-11.00
9.	Internkontrollplan 2025 Bilaga 4 Internkontrollplan 2025	Tanja/Agneta 11.00-11.20
10.	Rättelse - Sammanträdesplan 2025	Mikaela Halleröd 11.20-11.30
11.	Boendeplanering för Stöd och service Bilaga 5 boendeplanering	Marcus Lindell 11.30-12.00
12.	Förenklat biståndsbeslut gällande trygghetslarm och matdistribution	Carina Holmqvist 12.00 – 12.15
13.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor	12.15 – 12.20
14.	Redovisning av delegeringsbeslut	12.20 – 12.25
15.	Anmälan	12.25 – 12.30

Ordföranden

/

Sekreterare

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordningen

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordningen
2. Rapporter från socialförvaltningen
3. Verksamhetsuppföljning för november
4. Ekonomiuppföljning per november
5. Dialog inför bokslut
6. Investerings- och lokalbehov 2026–2030
7. Detaljbudget 2025
8. Systematiskt arbetsmiljöarbete – Personalomsättning
9. Internkontrollplan 2025
10. Rättelse - Sammanträdesplan 2025
11. Boendeplanering för Stöd och service
12. Förenklat biståndsbeslut gällande trygghetslarm och matdistribution
13. Rapporter från socialnämndens ledamöter
 - Eventuella initiativärenden och väckta frågor
14. Redovisning av delegationsbeslut
15. Anmälan

ÄRENDE 2

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef rapporterar från sammanträden och aktuella händelser.

Beslutsunderlag

- Presentation

Verksamhetsuppföljning för november 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamhetsuppföljning för november 2024.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av verksamhetsstatistik för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service för november 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Verksamhetsrapport november 2024

Beslutet skickas till

Socialchef

Ekonomiuppföljning per november 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen för ekonomiuppföljning per november 2024.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av ekonomi för verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Stöd och service per november 2024.

Beslutsunderlag

- Bilaga 2 Ekonomirapport per november 2024

Beslutet skickas till

Socialchef

Dialog inför bokslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av dialog inför bokslut.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styr- och ledningssystem redovisar socialförvaltningen bokslutet under mandatperioden. Nämnden anpassar bokslutet så att de ryms inom tilldelade ramar.

Dialog med utgångspunkt i att lyfta fram frågor och synpunkter om bokslutet som skrivs i januari 2025.

Beslutsunderlag

- Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef

Investerings- och lokalbehov 2026–2030

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner investeringsplanen 2026–2030.

Sammanfattning av ärendet

Enligt riktlinjerna för investeringar i Melleruds kommun ska nämnderna besluta om investeringsbehov för de kommande fem åren. Förslagen ska omfatta både inventarier, lokaler, IT-system, anläggningar mm. Lokalbehoven ska bygga på lokalförsörjningsplanen som grundas på kommunens befolkningsprognos.

Förvaltningen lämnar förslag över investeringsbudget för kommande femårsperiod. 200 tkr avsätts till grundutrustning så som sängar inom vård och omsorg samt 600 tkr (2026) och 900 tkr (2027–2030) till diverse inventarier. Socialchefen beslutar över den generella investeringsbudgeten som kan innefatta investeringar av tilläggsmoduler i system, inventarier med mera. Ser inget behov i nuläget av att utöka antalet platser på särskilda boenden.

Inom LSS prognosticeras en minskning av antal personer i behov av LSS insatser på grund av ett högt ålderssnitt på våra boenden, det är därför rimligt att förutse att behovet på sikt kommer att minska. Utifrån samverkan med skola och biståndsbedömare ser vi en minskad volym av unga som framåt kommer att söka boendeformen. Specifikt är förvaltningens bedömning att behovet av gruppbostad LSS kommer minska och behovet av bostad med särskild service möjligen öka. För att möta framtida behov kan anpassningar till bostad med särskild service bli aktuell.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Investeringsplan SN 2026–2030

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna investeringsplanen 2026–2030.

Bakgrund

Enligt riktlinjerna för investeringar i Melleruds kommun ska nämnderna besluta om investeringsbehov för de kommande fem åren. Förslagen ska omfatta både inventarier, lokaler, IT-system, anläggningar mm. Lokalbehoven ska bygga på lokalförsörjningsplanen som grundas på kommunens befolkningsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen lämnar förslag över investeringsbudget för kommande femårsperiod. 200 tkr avsätts till grundutrustning så som sängar inom vård och omsorg samt 600 tkr (2026) och 900 tkr (2027–2030) till diverse inventarier. Socialchefen beslutar över den generella investeringsbudgeten som kan innefatta investeringar av tilläggsmoduler i system, inventarier med mera. Ser inget behov i nuläget av att utöka antalet platser på särskilda boenden.

I tabellen nedan finns de investeringsbehov som förvaltningen i identifierat för angiven femårsperiod.

Objekt Tkr	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Totalt
Grundutrustning/ Sängar VoO²	200	200	200	200	200	1 000
Generell Investeringsbudget SN div inventarier¹	600	900	900	900	900	4 200
TOTALSUMMA	800	1 100	1 100	1 100	1 100	5 200

Numrera efter de prioritetsgrunder som finns i Riktlinjer för investeringar, det finns fyra prioritetsgrunder:

1 Lagkrav

2 Viktiga samhällsfunktioner

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- 3 Sänkta driftkostnader
- 4 Strategiska
- 5 Hållbarhetsinvesteringar
- 6 Övrigt

En av de stora utmaningarna inom socialnämnden framåt är att möta behoven där en större andel av befolkningen kommer vara äldre (över 80 år). Hur befolkningen kommer utveckla sig demografiskt är idag väl känt, det som är betydligt mer oklart är hur det kommer att påverka behoven av särskilt boende eftersom detta förutom ålder påverkas av ett flertal andra faktorer. Exempel på sådana faktorer är om allt fler äldre är friskare allt högre upp i ålder vilket mycket forskning idag tyder på. Andra exempel är hur tillgång till välfärdsteknik, kvalificerad hemtjänst, förebyggande insatser och hemsjukvård kan påverka äldres möjligheter att bo kvar längre hemma. I nuläget finns flera tomma lägenheter på kommunens särskilda boenden och behov av att utöka antalet platser förväntas inte under den kommande femårsperioden.

Inom LSS prognosticeras en minskning av antal personer i behov av LSS insatser på grund av ett högt ålderssnitt på våra boenden, det är därför rimligt att förutse att behovet på sikt kommer att minska. Utifrån samverkan med skola och biståndsbedömare ser vi en minskad volym av unga som framåt kommer att söka boendeformen. Specifikt är förvaltningens bedömning att behovet av gruppbostad LSS kommer minska och behovet av bostad med särskild service möjligen öka. För att möta framtida behov kan anpassningar till bostad med särskild service bli aktuell.

Tanja Mattsson
Socialchef

Alex Holm
Ekonom

Detaljbudget 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden antar detaljbudget 2025 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Budget 2025 och plan 2026–2027 beslutades av kommunfullmäktige 2024-06-19, §63. Den totala ramen för socialförvaltningen 2024 uppgår till 326 993 tkr.

Budgeten är fördelad per verksamhetsområde enligt följande:

Övergripande	45 262 tkr
Administration och Stab	11 239 tkr
Vård och omsorg boende	66 374 tkr
Vård och omsorg övrigt	62 506 tkr
Stöd och service	67 642 tkr
Individ och Familjeomsorg	73 969 tkr

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Detaljbudget per verksamhetsområde 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden antar detaljbudget 2025 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Budget 2025 och plan 2026–2027 beslutades av kommunfullmäktige 2024-06-19, §63. Den totala ramen för socialförvaltningen 2024 uppgår till 326 993 tkr.

Budgeten är fördelad per verksamhetsområde enligt följande:

Övergripande	45 262 tkr
Administration och Stab	11 239 tkr
Vård och omsorg boende	66 374 tkr
Vård och omsorg övrigt	62 506 tkr
Stöd och service	67 642 tkr
Individ och Familjeomsorg	73 969 tkr

Ärendebeskrivning

I budgeten som beslutades av Kommunfullmäktige i juni 2024 fastställdes socialförvaltningens budgetram och efter tekniska justeringar har socialförvaltningen en ram på 326 993 tkr. Ramförändringar från 2025 års budget är inflationskompensation för arvoden, placeringar och livsmedel. Övriga förändringar är uppräknig för löner samt övriga kostnader.

RAM för hemtjänstpersonal är flyttad under socialchef för att följa upp resursfördelningsmodellen med antalet beviljade timmar månadsvis.

Det har även beslutats om en besparing på 3,28 miljoner totalt för socialförvaltningen. För att få en budget i balans togs ett beslut redan 2024 om att minska antalet platser på Ängenäs. Under 2025 kommer även antalet platser minska på korttiden vilket kommer ge en besparing även dygnschablon på särskilt boende kommer avvecklas under året. Ytterligare åtgärder är kostnadseffektivisering inom hemtjänsten och individ-och familjeomsorgen. Efter åtgärder/omdisponeringar finns det en central buffert på förvaltningen för att balansera eventuella kostnadsökningar under året.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Statsbidraget för att säkerställa en god vård och omsorg är budgeterad för att finansiera viss personal på Ängenäs, aktiveringspedagog och internutbildare.

Efter utredning som genomförts under året samt föregående år har det framkommit att det finns flera verksamhetsområden med höga kostnader där kostnadseffektiviseringar finns att arbeta med. Trots besparingen för 2024 bedöms nerdragningen vara möjlig för att klara tilldelad budgetram 2025.

Väsentliga förändringar i budget 2025 jämfört med 2024:

- Utökad RAM Hemtjänsten
- Stänga 2 platser korttiden
- Utökad 1 psykiatrisjuksköterska på Hälso- sjukvård
- Tilläggsanslag statsbidrag under socialchef
- Nerdragning inom samtliga verksamhetsområden
- Hemtjänst RAM flyttad under socialchef för återkoppling av resursfördelningsmodell

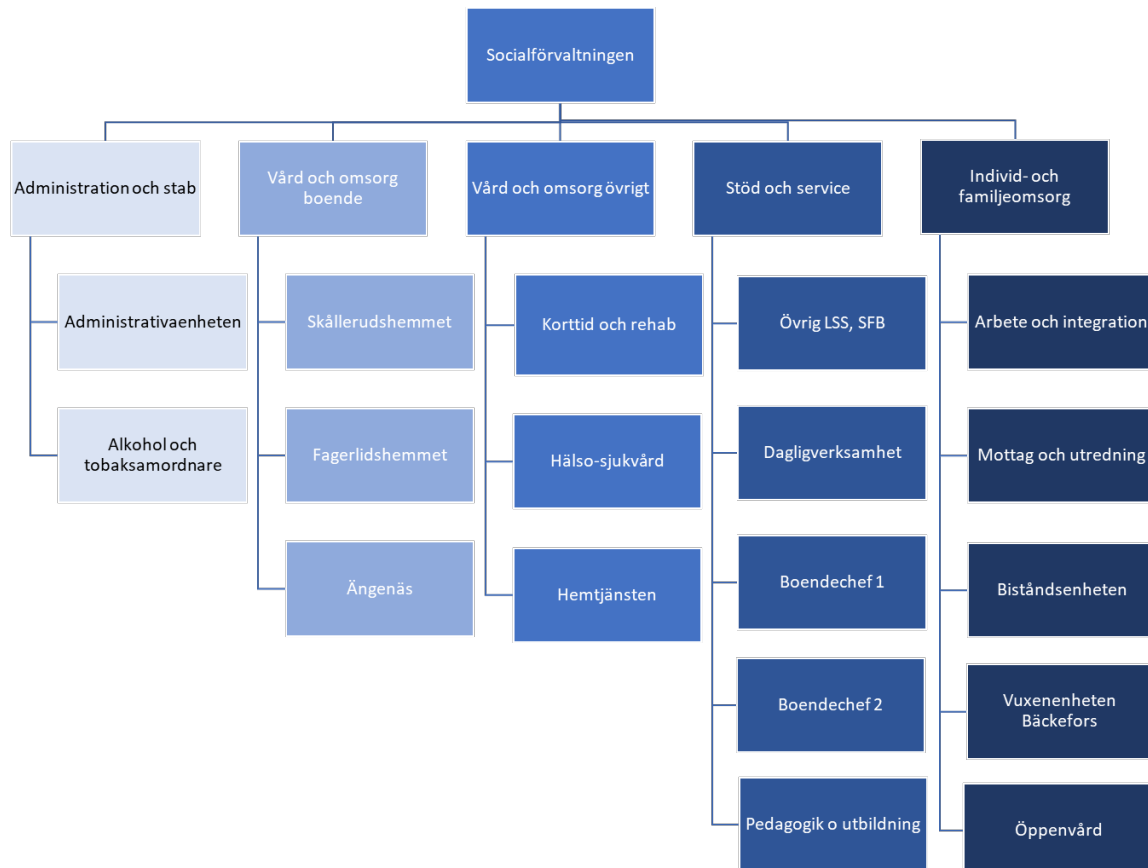
Fördelning av budget per verksamhetsområde:

Budgeten är fördelad per verksamhetsområde med (belopp i tkr).

Ansvar	Prognos nov 2024	Budgetram 2024	Budgetram 2025	Förändring i budget
Övergripande	+4 900	8 861	45 262	+36 401
Administration och stab	+800	12 547	11 239	-1 308
Vård och omsorg Boende	+2 300	71 738	66 374	-5 364
Vård och omsorg övrigt	-8 200	105 193	62 506	-42 687
Stöd och service	+250	69 879	67 642	-2 237
Individ och Familjeomsorg	-1 370	74 728	73 969	-759



Detaljbudgeten är fördelad utifrån nedan organisationsstruktur.



Statsmedel

Det finns flertalet statsmedel att söka som faller inom ramen för socialförvaltningens verksamhet. De olika bidragen är olika utformade, vissa har mycket specifika krav på vad som behöver uppnås för att man ska få ta del av medlet, andra har mer öppna krav. Samtliga medel behöver återrapporteras med undantag för generella statsbidragen.

Statsbidraget för att säkerställa en god vård och omsorg är 2025 inräknat i detaljbudgeten för den höjda bemanningen för att säkra det sociala innehållet för Ångenäs motsvarande 2,6 miljoner. Ytterligare medel finns budgeterade av statsbidraget för bland annat internutbildare samt aktiveringspedagog.



De prestationsbaserade medel för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden samt minska andelen timanställda kommer läggas som tilläggsanslag under övergripande kontot som en buffert.

I detaljbudgeten är det prestationsbaserade statsbidraget för att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden inräknat om 833 tkr.

Statsmedel för 2025:

- **Prestationsbaserat statsbidrag, minska andel timavlönade**
- **Prestationsbaserat statsbidrag, öka täthet ssk säbo**
- **Säkerställa en god vård och omsorg**
- **Äldreomsorgslyftet**
- **Motverka ensamhet**
- **Civil beredskap**
- **God och nära vård**
- **Föräldraskapsstöd**

Förvaltningen bevakar möjligheterna med att söka andra statsmedel där så blir aktuellt.

Viktigaste utmaningarna för att klara budget 2025:

- Klara budget för köpt vård och arbeta för fortsatt minskning av kostnader inom Individ och Familjeomsorg
- Hålla personalkostnaderna för Vård och Omsorg inom budget enligt handlingsplan
- Uppföljning sker genom månatlig ekonomirapport till nämnden

Tanja Mattsson
Socialchef

Alex Holm
Ekonom

Systematiskt arbetsmiljöarbete - Personalomsättning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete - Personalomsättning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument inom arbetsmiljöarbetet ska organisationen löpande under året rapportera information om det systematiska arbetsmiljöarbetet för att ge en inblick om nuläge och skapa möjlighet för eventuella insatser vid behov.

Denna redovisning är en sammanställning av aktuell statistik kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Statistik som redovisas är kopplat till händelserapporteringar samt sjukstatistik.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Bilaga 3 systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument inom arbetsmiljöarbetet ska organisationen löpande under året rapportera information om det systematiska arbetsmiljöarbetet för att ge en inblick om nuläge och skapa möjlighet för eventuella insatser vid behov.

Denna redovisning är en sammanställning av aktuell statistik kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Statistik som redovisas är kopplat till händelserapporteringar samt sjukstatistik.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation

Beskrivning av ärendet

Utifrån ett nytt personalsystem där visst arbete kvarstår i att säkerställa sjukfrånvarostatistiken som plockas ut, bör de siffror som rapporteras ses mer som en indikation om hur det ser ut då dess validitet och reliabilitet ej är garanterade och därmed inte jämförbar med tidigare års statistik. Sett till den statistik som går att redovisa och jämföra ser vi en under året nedåtgående trend i sjukfrånvarostatistiken.

Redovisning av händelserapporteringar som inkommit under januari till början av december 2024 i jämförelse med utfall 2023. Fortsatt främst riskobservationer och tillbud som väljs som händelsetyp vid inrapportering. Främst valda skadeorsaker är Ohälsosam arbetsbelastning (Stress m.m.),

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Hot och våld, Övrigt samt Fall i samma nivå (snubbla, halka). En förändring från senaste rapporteringstillfälle under september månads nämndsammanträde är att Hot och våld ökat och Skadad av person minskat. Skadeorsak Övrigt väljs främst i de situationer när rapportör har svårt att hitta en passande kategori.

Vi ser ett med föregående år jämförbart utfall utifrån mängden anmälda händelserapporteringar till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket.

Tanja Mattsson
Socialchef

Sofia Arvidsson
HR-konsult

Beslutet skickas till

Internkontrollplan 2025

Beslut

Socialnämnden fastställer Internkontrollplan för Socialnämndens verksamhet 2025 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Årligen ska en internkontrollplan antas på nämndsnivå som ett led i Melleruds styrmodell. För i år har dessa punkter tagits fram genom förvaltningens sammanställda risk- och väsentlighetsanalys.

Avgiftshantering

Risk finns att vi inte följer rutin för fakturering av avgifter

Fakturahantering

Risk finns att vår fakturahantering inte följer rutin

Medarbetarenkät

Risk finns att vi inte följer upprättad handlingsplan utifrån medarbetarenkät 2024

Kompetensförsörjning sommar 2025

Risk finns att vi inte i god tid agerar och planerar vår kompetensförsörjning inför sommar 2025 samt följer upp och planerar systematiskt framåt

Inrapportering till socialstyrelsen

Risk finns att vi inte rapporterar in i tid och/eller korrekt

Kvalitetsledningssystem

Risk finns att vi inte följer våra egenkontroller och agerar

Tilldelning av behörigheter

Risk finns att vi inte följer rutin för tilldelning, uppdatering och avslut av behörigheter i verksamhetssystem

Beställarkompetens

Risk finns att vi inte kravspecificerar vid upphandling och inköp.

Inköp

Risk finna att vi inte följer var upphandlad överenskommelse och anvisning

Beslutsunderlag

- Bilaga 4 Internkontrollplan 2025
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Internkontrollplan 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer Internkontrollplan för Socialnämndens verksamhet 2025 enligt föreliggande förslag

Sammanfattning av ärendet

Årligen ska en internkontrollplan antas på nämnds nivå som ett led i Melleruds styrmodell. För i år har dessa punkter tagits fram genom förvaltningens sammanställda risk- och väsentlighetsanalys.

Avgiftshantering

Risk finns att vi inte följer rutin för fakturering av avgifter

Fakturahantering

Risk finns att vår fakturahantering inte följer rutin

Medarbetarenkät

Risk finns att vi inte följer upprättad handlingsplan utifrån medarbetarenkät 2024

Kompetensförsörjning sommar 2025

Risk finns att vi inte i god tid agerar och planerar vår kompetensförsörjning inför sommar 2025 samt följer upp och planerar systematiskt framåt

Inrapportering till socialstyrelsen

Risk finns att vi inte rapporterar in i tid och/eller korrekt

Kvalitetsledningssystem

Risk finns att vi inte följer våra egenkontroller och agerar

Tilldelning av behörigheter

Risk finns att vi inte följer rutin för tilldelning, uppdatering och avslut av behörigheter i verksamhetssystem

Beställarkompetens

Risk finns att vi inte kravsificerar vid upphandling och inköp.

Inköp

Risk finns att vi inte följer var upphandlad överenskommelse och anvisning

Beslutsunderlag

- Bilaga 4 Internkontrollplan 2025
- Tjänsteskrivelse

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tanja Mattsson
Socialchef

Agneta Söqvist
Verksamhetschef Stab och Administration

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer
Socialchef

Rättelse - sammanträdesplan 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redaktionella ändringar i sammanträdesplan 2025.

Sammanfattning av ärendet

Redaktionella ändringar görs med stöd av §§ 36–38 förvaltningslag (2017:900)

2024-10-29 fastställdes mötestider för Socialnämnden (SN § 144).

2024-11-20 har gjorts en redaktionell ändring av stoppdatum för Socialnämndens utskott som varit felaktiga för sammanträden i maj, juni, september och oktober. Datum för publicering av kallelse gällande Socialnämndens utskott har också korrigerats för månaderna september och oktober. Redaktionella ändringar har gjorts med stöd av §§ 36–38 förvaltningslag (2017:900)

Revidering av mötestider har nu gjorts för att möjliggöra att ärendehanteringsprocessen sker synkroniserat med de mötesdatum som fastställts för Kommunstyrelsens arbetsutskott och Kommunfullmäktige. Ett tillägg har gjorts av tider för FSG.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning

Beslutet skickas till

Socialchef



Sammanträdesplan för Socialnämnden 2025

Socialnämnden				
Datum	Tid	Plats	Stoppdatum	Kallelse
Tis 28 januari	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet	15 januari	21 januari
Tis 18 februari	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet	6 februari	11 februari
Tis 25 mars	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet	13 mars	18 mars
Tis 29 april	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet	14 april	22 april
Tis 27 maj Tis 13 maj	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet	30 april	6 maj
Tis 24 juni	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet	11 juni	17 juni
Tis 26 augusti	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet	13 augusti	19 augusti
Tis 23 september	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet	10 september	16 september
Tis 28 oktober 21 oktober	08.30 – 16.30	Tingshuset	9 oktober	14 oktober
Tis 25 november	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet	13 november	18 november
Tis 16 december	08.30 – 12.30	Skållerudsrummet	3 december	9 december
Socialnämndens utskott				
Datum	Tid	Plats	Stoppdatum	Kallelse
Tis 14 januari	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	31 december-24	7 januari
Tis 11 februari	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	30 januari	4 februari
Tis 11 mars	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	27 februari	4 mars
Tis 15 april	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	3 april	8 april
Tis 13 maj Tis 6 maj	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	24 april	30 april
Tis 10 juni	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	28 maj	3 jun

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tis 15 juli	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	3 juli	8 juli
Tis 12 augusti	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	31 juli	5 augusti
Tis 16 september	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	4 september	9 september
Tis 14 oktober	08.30 – 16.30	Socialförvaltningens servicecenter	2 oktober	7 oktober
Ons 12 november	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	30 oktober	5 november
Tis 9 december	08.30 – 12.30	Socialförvaltningens servicecenter	27 november	2 december

Kommunala pensionärsrådet		
Datum	Tid	Plats
Onsdag 26 februari	09.00 – 12.00	Tingshuset
Onsdag 14 maj	09.00 – 12.00	Tingshuset
Onsdag 3 september	09.00 – 12.00	Tingshuset
Onsdag 26 november	09.00 – 12.00	Tingshuset

Kommunala funktionshinderrådet		
Datum	Tid	Plats
Onsdag 26 februari	13.00 – 16.00	Tingshuset
Onsdag 14 maj	13.00 – 16.00	Tingshuset
Onsdag 3 september	13.00 – 16.00	Tingshuset
Onsdag 26 november	13.00 – 16.00	Tingshuset

FSG		
Datum	Tid	Plats
Mån 27 januari	13.15 – 14.30	Via teams
Mån 17 februari	13.15 – 14.30	Via teams
Mån 24 mars	13.15 – 14.30	Via teams
Mån 28 april	13.15 – 14.30	Via teams



Mån 12 maj	13.15 – 14.30	Via teams
Mån 23 juni	13.15 – 14.30	Via teams
Mån 25 augusti	13.15 – 14.30	Via teams
Mån 22 september	13.15 – 14.30	Via teams
Mån 20 oktober	13.15 – 14.30	Via teams
Mån 24 november	13.15 – 14.30	Via teams
Mån 15 december	13.15 – 14.30	Via teams

Ändring: 2024-11-20 har gjorts en redaktionell ändring av stoppdatum för Socialnämndens utskott som varit felaktiga för sammanträden i maj, juni, september och oktober. Datum för publicering av kallelse gällande Socialnämndens utskott har också korrigerats för månaderna september och oktober.

Redaktionella ändringar görs med stöd av §§ 36-38 förvaltningslag (2017:900)

Boendeplanering för Stöd och service

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. godkänna redovisningen.
2. efter politisk beredning återkomma i januari -25 med slutligt ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Inom stöd och service har vi idag ett antal tomställda lägenheter främst inom området gruppboende, en omställning behöver därför göras där vi kan minska antalet gruppboende och i stället öka boendeformen serviceboende.

Förvaltningen har tagit fram 3 alternativ till omställning:

Alternativ 1: Friställa gruppboendet Karolinen samtidigt som vi utökar antalet lägenheter på PD Lundgrensgatan från 4 till 6 lägenheter. Utöka antalet lägenheter kopplade till Linnégatans serviceboende via nya lägenheter i samarbete med Mellbo.

Alternativ 2: Friställa Gruppboendena Karolinen och PD Lundgrensgatan och i stället ta i anspråk friställda lägenheter på Ängenäs

Alternativ 3: Öppna upp en lägenhet i Karolinen huset och göra det till en serviceboende med 10 platser.

Sett till fördelar och nackdelar samt ekonomisk effekt förordar förvaltningen alternativ 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Bilaga 5 boendeplanering

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Boendeplanering för Stöd och service

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ge uppdrag till förvaltningen att friställa Karolinen gruppbostad och utöka antalet platser på PD Lundgrensgatan i enlighet med alternativ 1 i tjänsteskrivelse.

Sammanfattning av ärendet

Inom stöd och service har vi idag ett antal tomställda lägenheter främst inom området gruppbostad, en omställning behöver därför göras där vi kan minska antalet gruppbostäder och i stället öka boendeformen servicebostad.

Förvaltningen har tagit fram 3 alternativ till omställning:

Alternativ 1: Friställa gruppbostad Karolinen samtidigt som vi utökar antalet lägenheter på PD Lundgrensgatan från 4 till 6 lägenheter. Utöka antalet lägenheter kopplade till Linnégatans serviceboende via nya lägenheter i samarbete med Mellbo.

Alternativ 2: Friställa Gruppbostäderna Karolinen och PD Lundgrensgatan och i stället ta i anspråk friställda lägenheter på Ängenäs

Alternativ 3: Öppna upp en länga till i Karolinen huset och göra det till en servicebostad med 10 platser.

Sett till fördelar och nackdelar samt ekonomisk effekt förordar förvaltningen alternativ 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tjänsteanteckning
- Bilaga 5 boendeplanering

Tanja Mattsson
Socialchef

Marcus Lindell
Verksamhetschef stöd och service

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef stöd och service

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

2024

Alternativ 1

Friställa gruppboenden Karolinen samtidigt som vi ökar antalet lägenheter på PD Lundgrensgatan från 4 till 6 lägenheter. Koppla på nya beslut på Linnégatans serviceboende via lägenheter i apotekshuset.

Besparing 5.5 åa	2 790 293 kr	Ligger 5.04 åa i budget idag räknat upp till 5.5 åa
Timlön	223 223 kr	
OB	696 265 kr	
Semersättning övriga	31 251 kr	
Hyra Karolinen	419 688 kr	
Tom lgh idag	62 868 kr	
Momsersättning	-	65 304 kr
PD tom lgh		Vi betalar för två tomma lägenheter idag
Kostnad för att flytta en vägg		Engångskostnad
Ökade kostnader personalutrymme		?
Summa	4 158 285 kr	

Alternativ 2

Friställa Gruppboendena Karolinen och PD Lundgrensgatan och i stället ta i anspråk friställda lägenheter på Ångenäs

Besparing 5.5 åa	2 790 293 kr	Hyra som flyttas från Ångenäs ca 1 mnkr (9 lägenheter), samma som besparing
Timlön	223 223 kr	Ligger 5.04 åa i budget idag räknat upp till 5.5 åa
OB	696 265 kr	
Semersättning övriga	31 251 kr	
Hyra PD	590 136 kr	
PD tom lgh	131 820 kr	
PD momsersättning	-	64 152 kr
El		36 000 kr
Hyra Karolinen	419 688 kr	
Karolinen Tom lgh idag	62 868 kr	
Karolinen Momsersättning	-	65 304 kr
Intäkt hyra Ångenäs 9 lägenheter	815 616 kr	7552 kr/lägenhet
Lokalhyra Ångenäs	-	1 000 000 kr Ram flyttas från Ångenäs
Summa	4 667 705 kr	

Alternativ 3

Öppna upp en länga till i Karolinen huset och göra det till en servicebostad med 12 platser, stänga PD Lundgrensgatan

Besparing 2 åa	1 001 452 kr	
Timlön	80 116 kr	
OB	154 224 kr	
Semersättning övriga	9 614 kr	
Karolinen Momsersättning utökning 6 lgh	65 304 kr	Ny intäkt
Ev utökade kostnader lokaler gemensamma utrymnen, vån 2?	-	419 688 kr Ny kostnad
Hyra PD	590 136 kr	
PD tom lgh	131 820 kr	
PD momsersättning	-	64 152 kr
El		36 000 kr
Utökning bilkostnad	-	110 000 kr Behöver utöka med 1 bil
Summa	1 474 826 kr	

Förenklat biståndsbeslut gällande trygghetslarm och matdistribution

Förslag till beslut

Socialnämnden antar förslaget om verkställande av förenklat biståndsbeslut gällande trygghetslarm och matdistribution år 2025 och ger i förvaltningen i uppdrag att revidera riktlinjerna för vård och omsorg 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förenklat biståndsbeslut är ej ett behovsbedömt beslut. Det kommunen har att förhålla sig till är att den som ansöker om en sådan hemtjänstinsats uppfyller de kriterier som kommunen har fastställt i sina riktlinjer.

Vid förenklat beslutfattande kommer utredningen i praktiken bara bestå i att konstatera att den äldre uppfyller de kriterier som kommunen angett i sina riktlinjer. Om den äldre själv vill eller om kommunen bedömer att den äldre behöver mer omfattande insatser än de som erbjuds inom ramen för förenklat beslutfattande, ska en utredning och behovsprövning alltid göras och bistånd i form av hemtjänst beviljas med stöd av 4 kap. 1 § SoL.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Förenklat biståndsbeslut gällande trygghetslarm och matdistribution

Förslag till beslut

Att Socialnämnden antar förslaget om verkställande av förenklat biståndsbeslut gällande trygghetslarm och matdistribution år 2025 och ger i förvaltningen i uppdrag att revidera riktlinjerna för vård och omsorg 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förenklat biståndsbeslut är ej ett behovsbedömt beslut. Det kommunen har att förhålla sig till är att den som ansöker om en sådan hemtjänstinsats uppfyller de kriterier som kommunen har fastställt i sina riktlinjer.

Vid förenklat beslutfattande kommer utredningen i praktiken bara bestå i att konstatera att den äldre uppfyller de kriterier som kommunen angett i sina riktlinjer. Om den äldre själv vill eller om kommunen bedömer att den äldre behöver mer omfattande insatser än de som erbjuds inom ramen för förenklat beslutfattande, ska en utredning och behovsprövning alltid göras och bistånd i form av hemtjänst beviljas med stöd av 4 kap. 1 § SoL.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Ett ej behovsbedömt beslut utifrån bestämmelsen 2018 så görs ingen föregående behovsprövning. Det kommunen har att förhålla sig till är att den som ansöker om en sådan hemtjänstinsats uppfyller de kriterier som kommunen har fastställt i sina riktlinjer. Vid förenklat beslutfattande kommer utredningen i praktiken bara bestå i att konstatera att den äldre uppfyller de kriterier som kommunen angett i sina riktlinjer. Om den äldre själv vill eller om kommunen bedömer att den äldre behöver mer omfattande insatser än de som erbjuds inom ramen för förenklat beslutfattande, ska en utredning och behovsprövning alltid göras och bistånd i form av hemtjänst beviljas med stöd av 4 kap. 1 § SoL.

Beslutet behöver endast innehålla information om de insatser, enligt kommunens riktlinjer, till exempel antal timmar hemtjänst, trygghetslarm eller matservice, som den enskilde önskar och som kommunen beviljar. Det blir sedan en fråga för den

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



som beviljats hemtjänst att tillsammans med utföraren bestämma om hur insatserna ska genomföras inom de angivna ramarna. Beslutet ska dokumenteras enligt 11 kap. 5 och 6 §§. Det finns inget krav på dokumentation som avser genomförande eller vid uppföljning av insatser.

Uppföljningen, enligt 4 kap. 2 a § ska kommunen följa upp de insatser som erbjudits den äldre personen. Uppföljningen ska göras med utgångspunkt i brukarnas uppfattning om insatserna, hur insatserna motsvarar kommunens riktlinjer och hur de förhåller sig till kravet på god kvalitet enligt 3 kap. 3 § SoL och till värdegrunden såsom den kommer till uttryck i 5 kap. 4 § SoL.

Utgångspunkten för uppföljning blir alltså inte den äldres behov i det enskilda fallet. I propositionen påpekas dock att det är angeläget att handläggaren i samband med uppföljningen tar upp frågan om det behövs ytterligare bistånd.

Finansiering

Vid omvärldsbevakning i kommuner som har förenklad biståndsbedömning syns ingen direkt ökning av ansökningar vare sig mot trygghetslarm eller matdistribution.

Förvaltningen ser att en E-tjänst på hemsidan där den enskilde ansöker om trygghetslarm eller matdistribution täcker behovet. Vid efterfrågan om vad ett system skulle kosta att köpa in gör förvaltningen bedömning att det inte är värt priset. Det blir en kostnadseffektivitet utifrån att beslutet inte förgås av biståndshandläggning inom myndighetsutövningen.

Föreslagna åtgärder

Den nya socialtjänstlagen trycker på att skapa en lättare väg in till socialförvaltningen samt att arbeta förebyggande. Ett sätt är genom förenklad biståndsbedömning. I praktiken betyder det att kommunen bestämmer sig för ett antal kriterier som en medborgare ska leva upp till för att kunna ansöka.

Vid omvärldsbevakning är det vanligt med dessa kriterier:

- Du ska fylla 75 år eller mer i år.
- Du ska vara folkbokförd i Melleruds/ Bengtsfors kommun.
- Du ska själv kunna ansöka om insatserna. Om den du är sammanboende med har behov av insatsen gör hen en egen ansökan.
- Uppföljning av insatsen (inte behovet, görs vartannat år)

Trygghetslarm är ett enkelt sätt att öka den enskildes trygghet om något händer, ex när jag ramlar kommer någon att hjälpa mig att komma upp. Det är både en förebyggande och åtgärdande insats. Förebyggande på så vis att den skapar trygghet om att få hjälp om något händer. Åtgärdande på så vis att medborgaren får hjälp när något har inträffat. Trygghetslarm beviljas idag utan till och med datum eller uppföljning.



Gällande matdistribution är det att se som en förebyggande insats som matchar det nyläge socialtjänstlagen efterfrågar. En god nutrition är grunden för både våra kroppsliga och sociala, själsliga och mentala funktioner. Det tillgodoser basala behov och kan förebygga ohälsa.

De förenklade besluten följs förslagsvis upp var annat år genom ett telefonsamtal. Då görs en avstämning om att allt fungerar bra och om personen är nöjd. Då finns det även möjlighet att fånga ytterligare behov vilket kan ses som ett förebyggande arbete genom att fånga behov i tid.

Samtal har förts med kostenheten i Melleruds kommun för att i ett tidigt stadie ta reda på om det finns möjligheter att möta upp behovet av eventuellt ökat antal matlådor.

Samtal har förts med hemtjänstens chefer angående eventuell ökad hanteringen av trygghetslarm.

Slutsats

De insatser som skulle kunna hanteras via förenklat biståndsbeslut till att börja med är trygghetslarm och matdistribution. En del kommuner har även lagt serviceinsatser som förenklat biståndsbeslut.

Tanja Mattsson
Socialchef

Carina Holmqvist
Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

Maria Lohrant
Socialt ansvarig samordnare (SAS)

Beslutet skickas till

Verksamhetschef individ och familjeomsorg
Socialchef

ÄRENDE 13

Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden och väckta frågor

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.
- Eventuella initiativärenden och väckta frågor lyfts.

Beslutsunderlag

- Presentation

ÄRENDE 14

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Varje månad ska beslut som tagits redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att Socialnämnden får fastställa eller ompröva dessa beslut, däremot kan Socialnämnden återkalla delegationen.

Beslutsunderlag

- Delegeringslista BoU 241101-241130
- Delegeringslista Ekonomi 241101-241130
- Delegeringslista FH FR 241101-241130
- Delegeringslista Vuxna 241101-241130

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 15

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

- KF § 96 2024-11-20 (1)
- KF § 97 2024-11-20 (2)
- KF § 98 2024-11-20 (3)
- Beslut IVO 2024-11-18 (4)
- FR Göteborg Dom 2024-11-18 (5)
- FR Göteborg Överklagande 2024-11-18 (6)
- FR Göteborg Dom 2024-11-19 (7)
- FR Göteborg Dom 2024-12-09 (8)
- FR Göteborg Dom 2024-12-09 (8)
- FR Göteborg Dom 2024-12-11 (9)
- KR Göteborg Dom 2024-11-15 (10)
- KR Göteborg Dom 2024-11-22 (11)
- KR Göteborg Dom 2024-11-22 (12)
- KR Göteborg Dom 2024-11-22 (13)
- KR Göteborg Dom 2024-11-22 (14)
- HFD Beslut 2024-11-15 (15)
- HFD Beslut 2024-12-04 (16)
- HFD Beslut 2024-12-06 (17)
- TR Alingsås Dom 2024-10-24 (18)
- TR Vänersborg Dom 2024-11-11 (19)
- TR Vänersborg Dom 2024-11-12 (20)
- TR Vänersborg Dom 2024-12-11 (21)
- Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 3 december 2024 (22)
- § 165 Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden 2024-09-26 (23)
- Inriktning för vårdvalssystemet i Västra Götalandsregionen 2024-2028 (24)

Ovanstående handlingar finns att läsa i Socialnämndens Teamsgrupp.