



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

DATUM

Tisdagen den 30 april 2024, klockan 08.30 – 12.30.

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Skållerud**

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf. (M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)
Karin Nodin (C)
Michael Melby (S)

Ersättare

Patrik Tellander (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Peter Ljungdahl (C)
Olof Sand (S)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Wilhelm Bodmark Kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Nodin (C)
Val av ersättare för justerare – Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 6 maj 2024, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Samordningsförbundet Västs årsredovisning	Elisabeth Carlstein	08.35	s.3
2	Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) – Årsredovisning och revisionsberättelse	Elisabeth Carlstein	08.40	s.17
3	Kommunicering inför beslut om föreläggande avseende städning på skolor och förskolor i Melleruds kommun	Martin Zetterström	08.45	s.23
4	Motion om etablerandet av en kommunägd solcellspark i Mellerud	Magnus Olsson	08.55	s.34
5	Förslag om att ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda.	Magnus Olsson	09.10	s.39
6	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson	09.25 - 09.45	s.44
7	Tillväxt- och näringslivsfrågor	Viktor Weiberg	10.00	s.45
8	Medfinansiering Vänersamarbetet 2024 – 2027	Viktor Weiberg	10.20	s.46
9	Personalfrågor	Ulrika Granat	10.25	s.57
10	Information från föreningsamordnaren	Dovile Bartuseviciute Ulrika Granat	10.45	s.58
11	Förfrågan om extra stöd till Melleruds Ridklubb	Dovile Bartuseviciute Ulrika Granat	10.55	s.59
12	Ansökan om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar	Dovile Bartuseviciute Ulrika Granat	11..05	s.66

Kommunstyrelseförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se

Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se

13	Strategi för social hållbarhet	Tanja Mattsson Ulrika Granat	11.15	s.76
14	Avtalsförlängning - Samverkansavtal om naturbruksbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028	Anders Pettersson	11.50	s.80
15	Riktlinje för förtroendevaldas IT-utrustning	Wilhelm Bodmark	12.15	s.88
16	Förslag om att införa krav på utdrag ur belastningsregistret vid anställning			s.90
17	Information från kommunchefen			s.92
18	Information från ledamöter			s.93

Ordföranden
Ludwig Mossberg

/

Kommunsekreterare
Wilhelm Bodmark

Samordningsförbundet Västs årsredovisning 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. Godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2023.
2. Beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Väst har överlämnat årsredovisning med förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2023.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett positivt resultat med 763 tkr. Samordningsförbundets utgående egna kapital 2023-12-31 var 3,9 mkr. Enligt budget för 2023 skulle det egna kapitalet för 2023 uppgå till 2,1 mkr vid årets slut. Det egna kapitalet ska enligt Nationella Rådets rekommendationer uppgå till ca 20 % av medelstilleddning, vilket motsvarar ca 2,0 mkr. En underskottsbudget är lagd för 2024 och planeras även för 2025, vilket innebär att det egna kapitalet kommer att minska.

Revisionen bedömer att samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Räkenskaperna är rättvisande och årsredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed.

Revisionen bedömer dock att förbundet saknar fastställda finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning samt någon form av sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. Detta gör att revisionen inte kan bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Samordningsförbundet Väst årsredovisning 2023*
- Samordningsförbundets Väst sammanträdesprotokoll 2024-03-22
- Revisionsrapport förtroendevalda.
- Revisionsberättelse
- Samordningsförbundet Väst årsredovisning statisk*
- Samordningsförbundet Väst årsredovisning indikatorerna 2023*

BILAGOR*



Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2023 - Samordningsförbundet Väst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. Godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2023.
2. Beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Väst har överlämnat årsredovisning med förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2023.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett positivt resultat med 763 tkr. Samordningsförbundets utgående egna kapital 2023-12-31 var 3,9 mkr. Enligt budget för 2023 skulle det egna kapitalet för 2023 uppgå till 2,1 mkr vid årets slut. Det egna kapitalet ska enligt Nationella Rådets rekommendationer uppgå till ca 20 % av medelstilldelning, vilket motsvarar ca 2,0 mkr. En underskottsbudget är lagd för 2024 och planeras även för 2025, vilket innebär att det egna kapitalet kommer att minska.

Revisionen bedömer att samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Räkenskaperna är rättvisande och årsredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed.

Revisionen bedömer dock att förbundet saknar fastställda finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning samt någon form av sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. Detta gör att revisionen inte kan bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundet Väst årsredovisning 2023

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Samordningsförbundets Väst sammanträdesprotokoll 2024-03-22
- Revisionsrapport förtroendevalda.
- Revisionsberättelse
- Samordningsförbundet Väst årsredovisning statistik
- Samordningsförbundet Väst årsredovisning statistik indikatorerna 2023

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Väst



Datum: 2024-03-22
Tid: 09.00-12.00
Plats: Uddevalla Kommunhus

§ 22- 37

Beslutande: Anders Paulsson- Kihlstrand Arbetsförmedlingen
Joakim Sjöling VG-regionen
Besnik Obërtinca Strömstads kommun
Linda Biltmark Försäkringskassan

Närvarande ersättare: Ricard Söderberg Lysekils kommun
Sanna Lundström Sotenäs kommun
Roger Wallentin Tanums kommun
Martina Laurell Försäkringskassan
Kenneth Carlsson Färgelanda kommun från § 31
David Sahlsten Uddevalla kommun
Fredrik Olsson VG-regionen

Övriga deltagare: Catarina Örtengren Föbundschef Sof Väst
Maria Hassing Karlander Verksamhetsutvecklare Sof Väst
Anette Tidlund Projektledare Gränsgångare § 31
Heiti Ernits Följeforskare Gränsgångare § 31

Tid och plats för justering: 2024-03-28, justeras digitalt

Sekreterare:
Catarina Örtengren

Ordförande:
Anders Paulsson-Kihlstrand

Justerare:
Besnik Obërtinca

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på www.sofvast.se

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030

Protokollet är anslaget under tiden: 2024-04-02—2024-04-22

Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Catarina Örtengren, tele: 0522 – 69 5133

Underskrift:

Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden



- § 22 **Mötes öppnande**
Ordförande Anders Paulsson Kihlstrand hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.
Hälsar speciellt välkommen till ny styrelserepresentant från Försäkringskassan, Martina Laurell som är ersättare.
- § 23 **Fastställande av dagordning**
Mötet fastställer dagordningen.
- § 24 **Val av justerare**
Förslag till beslut: Att välja Besnik Obertinca till justerare.
Beslut: Styrelsen beslutar välja Besnik Obertinca jämte ordförande att justera protokollet
- § 25 **Föregående mötesprotokoll**
Förslag till beslut: Att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna
Beslut: Styrelsen beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna
- § 26 **Årsredovisning 2023 med revisionsberättelse**
Förbundschefen presenterar sammanfattning av årsredovisningen. Bildspelet biläggs mötesprotokollet. Revisionsberättelsen innehåller rekommendationer om att antalet ledamöter ska vara 12 ordinarie och 12 ersättare, att förbundet ska arbeta med att få ner det egna kapitalet till rekommenderade 2,2 miljoner och att fatta beslut om finansiella mål för 2024. Förbundet har redan lagt minusbudgetar för 2024, 2025 och 2026 för att få ner det egna kapitalet. Revisorerna har godkänt Årsredovisningen och rekommendationen är att styrelsen får ansvarsfrihet.
Förslag till beslut: Att godkänna årsredovisningen för 2023.
Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2023
- § 27 **Ekonomisk uppföljning januari – februari 2024**
Förbundschefen informerar om ekonomisk uppföljning för januari – februari 2024.
En rehabvägledare har slutat och ersättare söks. Gränsgångarprojektet hade prognostiserat med 400'kr för december. Pga semestrar etc erhöles 330' vilket gör att vi har ett underskott redovisat vid ingången av 2024. Ränteintäkter har erhållits med 125' och finns inte med i budget för 2024.
En budgetrevidering kommer att göras till nästa styrelsemöte då vi redan nu kan se vissa avvikelser och risk för överskott vid årets slut.
Internkontrollplanen håller på att uppdateras.
Styrelsen tackar för informationen.
- § 28 **Ägande av insatsen Samverkansteam** Utifrån beslut vid föregående styrelsemöte har kontakt tagits med Uddevalla kommun om att vara "ägare" till insatsen Samverkansteam. Uddevalla kommun har ställt sig positiva och frågan kommer att hanteras enligt kommunens ordinarie beslutsgång. Chef för AME och förbundschef arbetar med att ta fram ett underlag och förslag till avtal.
Styrelsen tackar för informationen.
- § 29 **Förbundsordning**
Förslag till förbundsordning är framtagen och har bearbetats vid de senaste två styrelsemötena. Det föreslås att den ska gälla från 1 okt.
Förslag till beslut: Att godkänna förslag till förbundsordning och skicka ut för beslut hos samtliga medlemmar och att den ska gälla från 1 okt 2024.
Beslut: Styrelsen beslutar godkänna förbundsordningen och att den skickas ut till samtliga medlemmar för beslut och att den ska gälla från 1 okt.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

§ 30 Utvecklingsplan

Förbundschefen redovisar utkast till utvecklingsplan. För att få förankrad och hållbar utveckling behöver förbundet bestämma sin vision och vilken riktning man vill ha. Utifrån analys efter förbundets dag är nästa steg att genomföra en visionsdag vilken föreslås till den 17 maj. På visionsdagen ska styrelse och beredningsgrupp tillsammans ta fram en vision som ska ge tydlighet i vart vi vill vara när utvecklingen är genomförd. Den 16 maj är den nationella finsamkonferensen som i år är digital och presidiet har som förslag att delta i den gemensamt och ev genomföra styrelsemöte samma dag för att sedan övernatta och genomföra visionsdagen den 17 maj. Förbundschefen har även kontaktat en processledare för att höra om möjligheten till att leda visionsdagen. Förbundets dag där även inlånad personal finns med flyttas i stället till 30 augusti.

***Förslag till beslut:** Styrelsen beslutar att styrelse och beredningsgrupp gemensamt deltar i Finsamkonferensen den 16/5, genomför en övernattningsdag samt har visionsdag den 17 maj. Förbundschefen får i uppdrag att planera och genomföra dagen med erforderligt stöd. Förbundets dag flyttas till 30 augusti.*

***Beslut:** Styrelsen beslutar att styrelse och beredningsgrupp gemensamt deltar i finsamkonferensen den 16/5, genomför en övernattningsdag samt har visionsdag den 17 maj. Förbundschefen får i uppdrag att planera och genomföra dagen med erforderligt stöd. Förbundets dag flyttas till 30 augusti.*

**§ 31 Aktuell lägesrapport i insatserna
- Samverkansteamet**

Verksamhetsutvecklaren redovisar läget i insatsen samverkansteamet fram till nu. Det är fortfarande ett högt tryck på ansökningar/remisser om stöd i samverkan. 54 nya remisser har inkommit till teamet den 13 mars, 41% av dessa kommer från Försäkringskassan.

Förbundet söker en rehabvägledare till teamet.

Styrelsen tackar för informationen

- Grängsgångarprojektet

Projektledare Anette Tidlund presenterar sig själv och det arbete som pågår i projektet. Sof Väst deltar i projektet som för närvarande har 129 aktiva deltagare. Projektet finansierar 0,5 AME konsult i alla förbundets kommuner vilka samverkar med samverkansteamet, Rehabvägledare, arbetsterapeut och utredare. Syftet är att utveckla och erbjuda ett individnära stöd för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden och att stärka den lokala samverkan. Bildspel bifogas.

Styrelsen tackar för informationen

§ 32 Följeforskare Grängsgångarprojektet, Heiti Ernitz

Heiti Ernitz presenterar sitt arbete som fölieforskare i projektet Grängsgångare. Han ska studera Grängsgångarens förutsättningar, möjligheter och utmaningar i det organisatoriska mellanrummet. Bildspel bifogas.

Styrelsen tackar för informationen

§ 33 NNS

17-18 april genomförs NNS årsmöte samt konferens för politisk påverkansarbete. Förbundschefen, ordförande samt vice ordförande deltar. Grängsgångarprojektet kommer att presenteras och information kommer finnas i den tillhörande utställningsarenan där också förbundschefen representerar.

§ 34 NNS projekt stoppa våldet.

En rapport har tagits fram av resultaten hittills i NNS projekt "Stoppa Våldet" där förbundet deltar. Rapporten bifogas protokollet. Förbundet har även tagit fram statistik för de i insatserna som svarat under 2023. Rutiner finns för omhändertagande av svaren.

Viktigt att ställa frågan, kan vara rotorsak till det långvariga utanförskapet

Styrelsen tackar för informationen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 35 Indikatorer 2023

Statistik för svaren är sammanställda för förbundet. Rapport bifogas protokollet.
Resultaten kommer att användas i det fortsatta utvecklingsarbetet.
Styrelsen tackar för informationen.

§ 36 Kommande möten.

16 maj	Finsamkonferensen
17 maj	Visionsdag styrelse och beredningsgrupp
30 augusti	Förbundets dag + styrelsemöte
27 september	Styrelsemöte
29 november	Styrelsemöte – beslut VP och Budget 2025

§ 37 Mötet avslutas

Ordförande tackar för deltagandet och avslutar mötet

Bilagor:

Årsredovisning 2023

Gränsgångarprojektet redovisning 240322

Följeforskare Heiti Ernitz redovisning av resultat fram till 240322

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ANDERS PAULSSON KIHLESTRAND

Datum: 2024-03-27 10:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

738812F71CC74494AE8852D0FD084E891D7558F310ACE59E21FCD7CA3A8E2851

Namn: BESNIK OBERTINCA

Datum: 2024-03-27 10:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

738812F71CC74494AE8852D0FD084E891D7558F310ACE59E21FCD7CA3A8E2851

Namn: Catarina Örtengren

Datum: 2024-03-27 11:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

738812F71CC74494AE8852D0FD084E891D7558F310ACE59E21FCD7CA3A8E2851

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Väst

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Väst
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2023

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Väst (organisationsnummer 222000-2030) för verksamhetsåret 2023.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2023 Samordningsförbundet Väst.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de målsättningar som angivits i verksamhetsplanen för 2023. Dock saknar förbundet fastställda finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning samt någon form av sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts vilket gör att vi inte kan bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2023 Samordningsförbundet Väst

Uddevalla den dag som framgår av den elektroniska underskriften

DocuSigned by:
Gun Alexandersson Malm
E1F5668C60BE440.....

Gun Alexandersson Malm

Förtroendevald revisor

Västra Götalandsregionen och kommunerna



Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Väst, org. nr 222000-2030

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Väst för år 2023 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Väst för år 2023.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

Lisa Tenggren

EB5D5B7C700D403...

Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: E88C6DE124FC4000B5B75C923D6F20AB
 Subject: Complete with DocuSign: Finsam Väst 2023 Revisionsberättelse auktoriserad.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 2 Signatures: 1
 Certificate Pages: 2 Initials: 0
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
 Lisa Tenggren
 PO Box 50768
 Malmö, SE -202 71
 lisa.tenggren@kpmg.se
 IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
 3/27/2024 11:52:37 AM

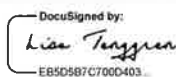
Holder: Lisa Tenggren
 lisa.tenggren@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Lisa Tenggren
 lisa.tenggren@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 3/27/2024 11:53:21 AM
 Viewed: 3/27/2024 11:53:55 AM
 Signed: 3/27/2024 11:54:01 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 9bc83420-35a8-5360-9d78-4b332710e9e9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/27/2024 11:53:44 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/27/2024 11:53:21 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/27/2024 11:53:55 AM
Signing Complete	Security Checked	3/27/2024 11:54:01 AM
Completed	Security Checked	3/27/2024 11:54:01 AM

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) - årsredovisning och revisionsberättelse för 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänner resultat och balansräkningen samt verksamhetsberättelse för 2023 för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ).
2. bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har översänt bokslutet jämte revisionsberättelsen för 2022.

Årets resultat uppgick till -0,9 mkr, vilket är försämring från resultatet 2022 som var 0,1 mkr. I resultatet för 2022 ingår dock 1 000 tkr i extra ägartillskott. Det egna kapitalet uppgick till -1 144 tkr (-297 tkr).

Ekonomin har varit ansträngd under flera år och år. En kontrollbalansräkning genomfördes 2022, som visade på tillgångar av tillräcklig omfattning. För 2023 har det negativa egna kapitalet ökat ytterligare.

Det finns en stor underhållsskuld i DVVJ. Bland annat finns krav på underhåll av viadukten över väg 172 i Bengtsfors. Kostnaden beräknas till ca 3 mkr. En inspektion av 20:e slussen visar att även i detta fall kan finns ett renoveringsbehov på ca 2 mkr. Kostnader som DVVJ inte klarar att finansiera själva

Det pågår en dialog om DVVJs framtida struktur och organisation med syfte att skapa en mer robust organisation med en annan finansieringsbas.

En samhällsekonomisk analys av den verksamhet och service som stiftelsen erbjuder Dalsland och Västra Götalandsregionen har genomförts av extern part.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Årsredovisning för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) 2023*
- Revisionsberättelse

BILAGA*



Kommunstyrelsen

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ), årsredovisning och revisionsberättelse för 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänner resultat och balansräkningen samt verksamhetsberättelse för 2023 för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ).
2. bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ) har översänt bokslutet jämte revisionsberättelsen för 2022.

Årets resultat uppgick till -0,9 mkr, vilket är försämring från resultatet 2022 som var 0,1 mkr. I resultatet för 2022 ingår dock 1 000 tkr i extra ägartillskott. Det egna kapitalet uppgick till -1 144 tkr (-297 tkr).

Ekonomi har varit ansträngd under flera år och år. En kontrollbalansräkning genomfördes 2022, som visade på tillgångar av tillräcklig omfattning. För 2023 har det negativa egna kapitalet ökat ytterligare.

Det finns en stor underhållsskuld i DVVJ. Bland annat finns krav på underhåll av viadukten över väg 172 i Bengtsfors. Kostnaden beräknas till ca 3 mkr. En inspektion av 20:e slussen visar att även i detta fall kan finnas ett renoveringsbehov på ca 2 mkr. Kostnader som DVVJ inte klarar att finansiera själva

Det pågår en dialog om DVVJs framtida struktur och organisation med syfte att skapa en mer robust organisation med en annan finansieringsbas.

En samhällsekonomisk analys av den verksamhet och service som stiftelsen erbjuder Dalsland och Västra Götalandsregionen har genomförts av extern part.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ) 2023
Revisionsberättelse

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2024-04-17

Diarienummer

KS 2024/208

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dals Västra Järnväg

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄG, org.nr. 862000-5929

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄG för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄGs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Väsentlig osäkerhetsfaktor avseende antagandet om fortsatt drift

Vi vill fästa uppmärksamheten på förvaltningsberättelsen och not 7 i årsredovisningen, av vilka framgår att bolaget redovisar en förlust på 845 821 kr för det år som slutade 31 december 2023 och att bolagets kortfristiga skulder per detta datum översteg dess totala omsättningstillgångar med 1 114 566 kr. Dessa förhållanden tyder på att det finns väsentliga osäkerhetsfaktorer som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Vi har inte modifierat våra uttalanden på grund av detta.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

De av kommunerna valda lekmannarevisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisions sed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄG för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄG enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar. En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Bengtstors per datum som framgår av påskrift nedan

Auktoriserad revisor Markus Boltorp för WeAudit Sweden AB

Per Jonsson
Av Bengtstors kommun vald revisor

Katarina Norgren
Av Melleruds kommun vald revisor

Verifikation av digital signering

För transaktion 2756c030-49ea-4b53-b09d-c4804b1a9b19

Nedan framgår verifikat för signering av dokument Revisionsberättelse STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄG 2023-12-31 via signeringstjänsten WeSign.

Information om signering

Signering initierades 2024-04-05 och slutfördes genom att alla parter signerat **2024-04-05**.

Markus Boltorp

markus.boltorp@weaudit.se



BankID returnerade
personnamnet "MARKUS
BOLTORP"

Signerat: 2024-04-05

Katarina Norgren

katarina.norgren@handels.se



BankID returnerade
personnamnet "KATARINA
NORGREN"

Signerat: 2024-04-05

Per Jonsson

per.jonsson@bengtsfors.se



BankID returnerade
personnamnet "PER JOHNSON"

Signerat: 2024-04-05

Verifierad av



Förklaring. Detta är en verifikation av utförd elektronisk signatur och försegling av dokumentet ovan. Den digitala signeringen och förseglingen har gjorts med tjänsten WeSign. Detta digitala dokument har försetts med dolda bilagor för att kunna bevisa och kontrollera äktheten.

Äktheten kan kontrolleras genom att öppna detta dokument i en pdf-läsare som kan visa dolda bilagor, eller genom att ladda upp på wesofts verifieringstjänst på <https://sign.wesoft.se/verify>. Om signaturhandlingen har manipulerats i efterhand kommer detta framgå av verifieringen.

Kommunicering inför beslut om föreläggande avseende städning på skolor och förskolor i Melleruds kommun, 2023/1596.HSK

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner åtgärderna som Serviceenheten samt Kultur- och utbildningsförvaltningen presenterat.

Beskrivning av ärendet

Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) har under perioden 2016 - 2023 genomfört anmälda och oanmälda inspektioner avseende städningen i kommunens skolor och förskolor. Olika typer av brister har noterats i de olika verksamheterna. Nämnas kan bristfällig städning, ofullständiga skriftliga rutiner, städfrekvenser som avviker från Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning (FoHMFS 2014:19), oklar ansvarsfördelning mellan lokalvårdare och pedagogisk personal, otillräcklig implementering av städrutiner hos pedagogisk personal samt bristande rutiner för uppföljning av hur städningen fungerar.

Åtgärder

Åtgärden för att tillse att städrutinerna är implementerade hos personalen är:

1. 2 stormöten per år med alla lokalvårdare.
2. Årligt utskick till rektorerna om ansvarsfördelning mellan pedagoger och lokalvårdare angående städning.
3. Rektorerna tar upp på APT i sina arbetsgrupper lokalvårdsrutiner 2 ggr per år.
4. Hänga upp lokalvårdsprogram synligt på alla städområden.

Åtgärden för att följa upp och utvärdera städningen:

1. Lokalvårdschef är inbjuden till rektorsgruppen 2 ggr per termin.
2. Uppföljning mellan Lokalvårdschef och rektor i maj varje år.
3. Internkontroller av lokalvård 2 ggr per år på samtliga områden. Med åtgärdsplan.
4. ATP bakteriemätning årligen på alla städområden.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Svar inför beslut om föreläggande om åtgärder gällande städning, KUN 2023/128
- Beslut om föreläggande om åtgärder gällande städning på skolor och förskolor i Melleruds kommun, 2023/1596.HSK



Beslutsunderlag

KUN 2023/128 Svar inför beslut om föreläggande om åtgärder gällande städning

2023/1596.HSK Beslut om föreläggande om åtgärder gällande städning på skolor och förskolor i Melleruds kommun.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Martin Zetterström
Enhetschef Kost/service
0530-181 77
martin.zetterstrom@mellerud.se

Anders Pettersson
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Serviceenheten
Kultur- och utbildningsförvaltningen



Dalslands Miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

Dalslands Miljö & Energikontor dnr: 2022/6060

Svar inför beslut om föreläggande om åtgärder gällande städning

Vi avser att här att redovisa de åtgärder som vidtagits för att avhjälpa de återkommande brister avseende städningen som noterats vid tillsynen av kommunens skolor och förskolor under perioden 2016–2023.

Efter miljöinspektionen har en översyn av Melleruds städrutiner utförts. Detta har gjorts i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och utbildningsförvaltningen.

Städfrekvenser och arbetsfördelning jämfört med Folkhälsomyndighetens rekommendationer:

Arbetsmoment Lokalvård	FoHM* HYFS	Melleruds Lokalvård	Arbetsmoment Pedagoger	FoHM*/HYFS	Melleruds Lokalvård Pedagoger
Torrmoppling av golv i lekrum/klassrum	Dagligen*	Dagligen	Tvätt av sängkläder	1-2ggr/år**	1-2ggr/mån
Fuktmoppling av golv i lekrum/klassrum	1gng/v*	1gng/v	Tvätt av dockkläder	Varannan månad**	Varannan månad
Torrmoppling av golv i entréer och korridorer	Dagligen*	Dagligen	Tvätt av överdrag till soffor, kuddar och lekpölar	2-3ggr/år*	1-2ggr/år
Städning av toaletter	Dagligen*	Dagligen	Dammning av "ofria" ytor	1ggn/v**	1ggn/v
Dammning av fria ytor	Dagligen*	Dagligen	Rengöring av leksaker	Varannan månad**	Varannan månad
Taktytor (handtag, strömbrytare mm)	Dagligen*	Dagligen	Dammsugning/skakning av mattor	Dagligen*	1 ggr/vecka
Bänkar/bord i klassrum	Dagligen*	Dagligen	Tvätt av gardiner	2-3ggr/år*	1ggr/år
Dammsugning/skakning av rumsmattor	Dagligen*	Pedagoger	Tvätt av klädda möbler(soffor, kuddar)	2-3ggr/år*	Vid behov

Postadress
Melleruds kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress
Storgatan 13
E-post
kommunen@mellerud.se

Telefon
0530-180 00
Webb
www.mellerud.se

Bankgiro
5502-2776
Organisationsnummer
212000-1488

Arbetsmoment Lokalvård	FoHM* HYFS	Melleruds Lokalvård	Arbetsmoment Pedagoger	FoHM*/HYFS	Melleruds Lokalvård Pedagoger
Dammsugning/skakning av entrémattor	Dagligen*	3ggr/v eller vid behov	Tvätt av mattor	2-3ggr/år*	2ggr/år
Dammsugning av klädda möbler	Dagligen*	vid beställning			
Tvätt av mattor	2-3ggr/år*	2 ggr/år			
Tvätt av entrémattor		1-2ggr/år			
Storstädning	2-3ggr/år*	2-3ggr/år			
Städning på hög höjd	2-3ggr/år*	1ggr/år			

Övriga åtgärder efter inspektionen:

- Ändrat lokalvårdstiden på Marcusgården förskola.
- Tvätt av mattor utförs 2ggr/år och har tagits över från förskola/skola sedan Jan -23
- Utökat dammsugning/skakning av entrémattor från 1gng/v till 3ggr/vecka eller vid behov och tvätt av entrémattor 1-2ggr/år.
- Stormöte med all lokalvårdspersonal 22-10-31
- Informerat om att vi tagit beslut om dammsugning entrémattor 3ggr/v el vid behov.
- Uppdaterat Lokalvårdsprogram, delat ut och tydliggjort Ansvarsområden för dessa.
- Informerade lokalvårdare muntligen ute på deras arbetsställen att vi tagit över tvätt av mattor under början av våren.
- Mattor i verksamheterna har minskat för att underlätta städningen på förskolor och skolor.

Stormöte serviceenheten 2023-04-11

- Personalen informerades ytterligare om att dammsugning av entrémattor 3ggr/v alt. vid behov samt att prioritera tvätt av mattor som tagits över från skola/förskola. Mattorna ska tvättas 2ggr/år, detta gäller även entrémattor.
- Personalen informerades om de uppdaterade lokalvårdsprogrammen se bilaga 1 "Lokalvårdsprogram"

Internkontroll

- Från och med augusti 2023 har internkontrollen av lokalvården förbättrats se bilaga 2 "Lokalvårdskontroll-internrevision"

- Städningens kvalitet och ansvarsfördelning mellan lokalvårdare och pedagogisk personal kommer att följas upp på kultur- och utbildningsförvaltningens ledningsgruppsmöten 2 ggr/termin.
- Rektorer har upprättat en checklista för att dokumentera att olika städning blir utförd. Syftet är att kvalitetssäkra att städningen utförs och fungerar. Se bilaga 3 "Städlista personal"

Bilagor:

Bilaga 1 Lokalvårdsprogram

Bilaga 2 Lokalvårdskontroll-internrevision

Bilaga 3 Städlista personal

Mellerud 2023-10-20

Martin Zetterström
Enhetschef serviceenheten
Melleruds kommun

Anders Pettersson
Skolchef
Melleruds kommun



Ansvarig handläggare:

Lisa Fridén
Miljö- och hälsoskyddsinspektör
E-post: lisa.friden@dalsland.se
Växel: 0530-93 94 30

Melleruds kommun
Box 64
464 80 Mellerud

Dnr: **2023/1596.HSK**

Förslag till beslut

Dalslands miljö- och energikontor har förberett ett förslag till beslut, se följande sidor. Innan vi fattar beslutet har ni möjlighet att inkomma med synpunkter, t.ex. om ni:

- upplever att något i beslutet behöver förtydligas,
- har ytterligare information som vi behöver för vår bedömning,
- har andra synpunkter på det som står i beslutsförslaget.
-

Eventuella synpunkter ska vara oss tillhanda **senast den 27 oktober 2023**. Oavsett om ni skickar in synpunkter eller inte kommer vi fatta ett beslut. Det slutgiltiga beslutet kan formuleras på annat sätt än vad som framgår av detta förslag.

Dalslands miljö- och energikontor

Lisa Fridén



Kommunicering inför beslut om föreläggande om åtgärder gällande städning på skolor och förskolor i Melleruds kommun

Beslut

Dalsslands miljö- och energinämnd förelägger Kommunstyrelsen i Melleruds kommun, med org.nummer: 212000-1488 att senast 2024-03-31 redovisa en plan för de åtgärder som avses vidtas för att avhjälpa de återkommande brister avseende städningen som noterats vid tillsynen av kommunens skolor och förskolor under perioden 2016-2023.

Ärendebeskrivning

Dalsslands miljö- och energikontor (DMEK) har under perioden 2016 - 2023 genomfört anmälda och oanmälda inspektioner avseende städningen i kommunens skolor och förskolor. Olika typer av brister har noterats i de olika verksamheterna. Nämnas kan bristfällig städning, ofullständiga skriftliga rutiner, städfrekvenser som avviker från Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning (FoHMFS 2014:19), oklar ansvarsfördelning mellan lokalvårdare och pedagogisk personal, otillräcklig implementering av städrutiner hos pedagogisk personal samt bristande rutiner för uppföljning av hur städningen fungerar.

DMEK har under den aktuella perioden förelagt ett antal skolor och förskolor om att vidta åtgärder för att avhjälpa de brister som har noterats samt fört en dialog med de pedagoger och lokalvårdare som arbetar i verksamheterna. Brister kvarstår dock i ett flertal verksamheter, även om dess omfattning och art varierar mellan de olika enheterna.

Skäl till beslut

Kvaliteten på den städning som lokalvårdare utför är direkt beroende av att städbarheten är god och att alla ytor är lättillgängliga. Skolor och förskolor städas huvudsakligen under samma tid som kärnverksamheten pågår, varför det är viktigt att det finns ett väl fungerande samspel mellan pedagogisk personal och lokalvårdare för att städningen ska kunna utföras på ett bra sätt. Exempel på detta är att den pedagogiska personalen/eleverna på skolor ställer upp stolarna i klassrummen innan städning eller att den pedagogiska personalen på förskolor ser till att skor, kläder, leksaker, mattor m.m. är bortplockade innan städning av golvytor. Dalsslands miljö- och energikontor har vid upprepade tillfällen noterat tecken på att detta samspel inte fungerar optimalt i vissa verksamheter, vilket ofta resulterar i en sämre städning eftersom lokalvårdaren inte kommer åt alla ytor. Det är därför mycket viktigt att upprätthålla en löpande dialog mellan lokalvårdare och pedagoger hur man kan samverka på bästa sätt.

Vidare förekommer en uppdelning mellan lokalvårdare och pedagogisk personal på förskolorna vid genomförandet av olika städmoment. Den pedagogiska personalen ansvarar i regel för tvätt av textilier, rengöring av leksaker, damning av ofria ytor (t.ex. hyllor där det förvaras leksaker och annat material), dammsugning och tvätt av mattor m.m. DMEK har i flera verksamheter noterat återkommande brister i den städning som den pedagogiska personalen ska utföra. Detta innefattar bl.a. synligt bristfällig städning, bristfälliga skriftliga rutiner och dokumentation över utförd städning, bristfällig implementering av städrutinerna, oklar ansvarsfördelning mellan lokalvårdare och pedagoger m.m. DMEK vill framhålla att det är mycket viktigt att det finns en acceptans

Dalsslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	E-post	Hemsida	Org. nr.
Dalsslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	0530-93 94 30	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222000-0877



hos berörd personal för de städrutiner som upprättas, att rutinerna är väl implementerade hos personalen samt att det sker en regelbunden uppföljning av att städningen utförs, att rutinerna fungerar och att städningen håller förväntad kvalitet.

DMEK har påtalat behovet av att åtgärda ovanstående brister i enskilda förelägganden riktade till de olika enheterna, men dessvärre utan att bristerna har åtgärdats i sin helhet. DMEK bedömer att det i regel inte kräver några större ekonomiska investeringar för att förbättra städningen. På förskolorna finns flera sätt att enkelt öka städbarheten och minska arbetsbelastningen för både lokalvårdare och pedagoger, t.ex. att begränsa antalet mattor på varje avdelning eller endast ha en samlingsmatta. På så sätt är det färre mattor att dammsuga och tvätta samt att flytta på inför golvstädning. Andra sätt att öka städbarheten och minska arbetsbelastningen är att ha färre leksaker och annat material stående framme på bänkar/hyllor och i stället lägga ner det i lådor och backar som lätt kan stuvras undan.

Exempel på sådant som kan förenkla implementeringen av städrutinerna är exempelvis att det finns centralt framtagna rutiner för städningen avseende ansvarsfördelning, frekvens, ingående städmoment m.m, dvs att samma rutiner gäller på kommunens samtliga skolor och förskolor. På så sätt vet både lokalvårdare och pedagogisk personal hur städningen ska genomföras oavsett vilken skola eller förskola de arbetar på.

Allt sammantaget bedömer DMEK att kommunen behöver vidta åtgärder för att säkerställa att den städning och rengöring som utförs i kommunens skolor och förskolor minimerar riskerna för smittspridning och säkerställer en god inomhusmiljö för alla som vistas stadigvarande i lokalerna. Detta innefattar bland annat att tillse:

- att städning och rengöring utförs i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendationer och allmänna råd,
- att det finns skriftliga rutiner för utförandet av städningen, bl.a. ansvarsfördelning, städmetoder, städfrekvens, metoder för att öka städbarheten i lokalerna och dokumentation av utförd städning,
- att städrutinerna är implementerade hos personalen,
- att städningen regelbundet följs upp och utvärderas för att säkerställa att rutinerna och metoderna ger ett bra resultat. Resultaten från uppföljningen och utvärderingen bör dokumenteras.

DMEK bedömer att Kommunstyrelsen har ansvaret för att se till att städning av skolorna utförts i tillräcklig omfattning och att det är nödvändigt att den som ansvarar för översynen har mandat att genomföra förändringar avseende de ekonomiska medel och den totala andelen tid som ägnas åt städning/rengöring inom förskolan och skolan. DMEK anser att det är viktigt med förebyggande smittskydd och god hygien genom städning, viktigt med ett fungerande samarbete mellan rektor och lokalvårdschef gällande städningen i lokalerna och dess inredning samt utrustning. DMEK rekommenderar regelbundna möten mellan ansvariga från lokalvårdsenheten och den pedagogiska enheten samt medarbetare från respektive enhet där de kan diskutera problem/otydigheter, skapa tydliga rutiner och eventuella förbättringar. Städ rutiner/städningen ska utformas efter belastningen, dvs det ska vara ett levande dokument.

Dalslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	E-post	Hemsida	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	0530-93 94 30	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222000-0877



Kommunen bör redovisa till DMEK hur man avser arbeta vidare med frågan i syfte att säkerställa att den städning och rengöring som utförs i kommunens skolor och förskolor minimerar riskerna för smittspridning och säkerställer en god inomhusmiljö för alla som vistas stadigvarande i lokalerna.

Allmän information

Damm

Det är viktigt att inomhusmiljön är bra även för barn som är känsligare än normalt, t.ex. allergiker. Studier om damm och hälsa i skolor visar att elever med astma och pälsdjursallergi i klasser med många kattägare, eller mer kattallergen får mer besvär, ökad bronkiell hyperreaktivitet, nedsatt lungfunktion och ökat medicinbehov, barn med atopi hade mer besvär i skolor med mycket damm. Bristfällig städning misstänks bidra till förekomsten av så kallat sjuka hussyntom, t.ex. slemhinneirritation och allmän trötthet. Städningens betydelse är viktig ur hygiensynpunkt. Hög hygienisk standard ska eftersträvas för att minska risken för smittspridning och dålig luftkvalitet. Damm inomhus kan innehålla en mängd olika ämnen, t.ex. bakterier, virus, pollen mögelsporer, kvalster, pälsdjursallergen, födoämnesrester samt textil och mineralullsfiber som kan påverka hälsan negativt. Damm är också bärare av en rad kemikalier och t.ex. ökar avgången av ftalater från PVC-mattor med mängden damm i lokalen. Kemiska ämnen kan också finnas bundna i partiklar, exempelvis hormonstörande ämnen som mjukgörare i plaster och flamskyddsmedel från elektronik och textilier. Städningen bidrar till att olika föroreningar som kan påverka luftkvaliteten förs bort eller minskas. Partiklarna virvlar i luften vid aktivitet och faller sedan ned på ytor och blir damm. Vid bristfällig städning kan det virvla upp mer damm än normalt när lokalerna används.

Smittskydd

Risken att barn drabbas av infektioner påverkas av faktorer som damm och dålig luftkvalitet. I skolor där elever vistas finns en risk för smittspridning. Det kan vara allt ifrån enkla förkylningar till svår magsjuka. Detta bland annat genom att bakterier och virus fastnar på föremål och andra ytor i skol- och förskolemiljön. Virus kan orsaka sjukdom genom att personer kommer i kontakt med viruset. Ibland räcker det med en liten mängd för att smitta ska spridas. En rätt utförd städning förebygger smittspridning, och risken för olägenhet i form av infektioner minskar. Skol- och förskoleverksamheter har ökad risk för smittspridning pga. att många personer befinner sig på en liten yta. Därför måste det finnas rutiner som säkerställer inomhusmiljön så att dessa risker kan förebyggas och minskas. Av Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet framgår att städningen bör dimensioneras efter verksamheten och belastningen i lokalerna. Det innebär att lokaler som används stadigvarande behöver städas dagligen. Städningen är en viktig del av smittskyddet för en skola och förskola och därför är det rimligt att upprätta rutiner för regelbunden utvärdering, kontroll och undersökning av risker i verksamheten.

Egenkontroll

Skol- och förskoleverksamhet har enligt förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll (1998:901) även ett utökat krav på dokumentation av sin egenkontroll. Den ska bland annat innehålla en dokumenterad ansvarsfördelning för till exempel städning med rutiner om undersökning, uppföljning, utvärdering och kontroll. Enligt miljöbalkens

Dalslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud				
Postadress	Telefon	E-post	Hemsida	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	0530-93 94 30	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222000-0877



bestämmelser om egenkontroll ligger ansvaret för egenkontrollen hos den som driver skola eller förskola. Vidare bedömer DMEK att det är nödvändigt att översynen dokumenteras. Dokumentationen utgör ett underlag vid det fortsatta egenkontrollarbetet inom verksamheten.

Städningen är viktig i skolor och förskolor för att upprätthålla en bra inomhusmiljö, en god hygien och för att undvika smittspridning. Forskningsstudier har visat samband mellan hälsoproblem som allergi, hos både barn och personal, och förekomsten av damm i skolan. I Socialstyrelsens rapport *Allergi i skola och förskola 2013* beskrivs bland annat att inomhusmiljön i skolor skiljer sig från de flesta inomhusmiljöer genom att antalet personer per ytenhet är större, vilket medför ett särskilt behov av ventilation och städning.

Även i rapporten "Barns miljö och hälsa i Västra Götaland 2021" redovisas det resultat från Folkhälsomyndighetens miljöhälsöenkät 2019 som visar att det finns en koppling mellan bristfällig inomhusmiljö och trötthetsbesvär. Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning ger vägledning till DMEKs bedömning och grundar sig i forskning kring städning samt hur det påverkar inomhusmiljön i skolan.

Lagstöd

Enligt 2 kap 1 § ska verksamhetsutövaren kunna visa att miljöbalkens regler följs. Verksamhetsutövaren ska också enligt 2 kap 2 § miljöbalken ha tillräckligt med kunskap för att skydda människors hälsa mot olägenhet. Enligt 2 kap 3 § miljöbalken ska alla som bedriver verksamhet arbeta för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

En olägenhet för människors hälsa är en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig, enligt 9 kapitel 3 § miljöbalken.

Enligt 9 kapitel 9§ miljöbalken ska lokaler för allmänna ändamål brukas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa inte uppkommer. Som verksamhetsutövare är det Kommunstyrelsen som ska vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa.

Miljönämnden får enligt 26 kapitlet 9 § miljöbalken i det enskilda fallet besluta om de föreläggande och förbud som behövs för att miljöbalken och föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas.

Miljönämnden får också förelägga den som bedriver verksamhet som det finns bestämmelser om i miljöbalken eller föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att lämna de uppgifter och handlingar tills oss som behövs för tillsynen, enligt 26 kapitlet 21 § miljöbalken.

Enligt 6 § förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll (1998:901) ska verksamhetsutövaren fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt, resultatet ska dokumenteras.

Dalslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud				
Postadress	Telefon	E-post	Hemsida	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	0530-93 94 30	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222000-0877



Dalslands miljö- och energikontor

Lisa Fridén

Denna handling har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.
Information om hur vi behandlar dina personuppgifter hittar du på www.dalsland.se.

Motion om etablerandet av en kommunägd solcellspark i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå motionen med hänvisning till att det inte är kommunens huvudsyfte att bedriva tillverkning och försäljning av elenergi till allmänheten.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att undersöka möjligheten till att anlägga en kommunal solcellspark där invånare kan abonnera på el.

För att kunna få fram en komplett utredning och ett färdigt förslag på affärsupplägg så krävs omfattande arbete som är svårt att finansiera i befintlig budget. Därför har vi valt att fokusera på följande fråga:

Kan kommunen eller Melleruds bostäder AB driva en solcellsanläggning som denna eller krävs det ett eget bolag?

SKR jurist har gett oss följande svar:

- Förvaltningsform. Det går förvisso men det blir knepigt eftersom då får den inte drivas med vinstsyfte samtidigt som det blir bekymmer med att den kan anses konkurrera med privat verksamhet på ett sätt som näringslivet inte anser vettigt, det kan uppfattas som konkurrensnedvridning.
- I det kommunala bostadsbolaget. Det kräver ändring av bolagsordningen. Den förfogar ni över och kan ändra. Bostadsbolaget ska för att omfattas av lagen om allmännyttiga kommunala bostadsbolag huvudsakligen förvalta fastigheter. Om solcellsverksamheten blir för stor kan det alltså påverka om bolaget omfattas eller inte av den lagen. Men det är nog inte ett bekymmer i sig, snarare då vad hyresgästerna tycker. Om parken inte går bra vill inte hyresgästerna, antar jag, påverkas. Hyresgästföreningen kanske har något emot det. Men det är också bostadsbolag som har solceller men då för sin egen verksamhet, se länken nedan.
- De som har solceller verkar bedriva den verksamheten separerat i ett eget bolag. Det drar en del administration, en styrelse och det behövs aktiekapital m.m.
- Till dessa kommer frågor om var det är lämpligt, om det finns lämplig mark för det m.m.

Vi har även tittat på möjligheten till stöd genom klimatklivet. Här informerar man tydligt om att detta inte innefattas av stöd.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Motion



Kommunstyrelsen

Motion om etablerandet av en kommunägd solcellspark i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå motionen med hänvisning till att det inte är kommunens huvudsyfte att bedriva tillverkning och försäljning av elenergi till allmänheten.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att undersöka möjligheten till att anlägga en kommunal solcellspark där invånare kan abonnera på el.

För att kunna få fram en komplett utredning och ett färdigt förslag på affärsupplägg så krävs omfattande arbete som är svårt att finansiera i befintlig budget. Därför har vi valt att fokusera på följande fråga:

Kan kommunen eller Melleruds bostäder AB driva en solcellsanläggning som denna eller krävs det ett eget bolag?

SKR jurist har gett oss följande svar:

- Förvaltningsform. Det går förvisso men det blir knepigt eftersom då får den inte drivas med vinstsyfte samtidigt som det blir bekymmer med att den kan anses konkurrera med privat verksamhet på ett sätt som näringslivet inte anser vettigt, det kan uppfattas som konkurrensnedvridning.
- I det kommunala bostadsbolaget. Det kräver ändring av bolagsordningen. Den förfogar ni över och kan ändra. Bostadsbolaget ska för att omfattas av lagen om allmännyttiga kommunala bostadsbolag huvudsakligen förvalta fastigheter. Om solcellsverksamheten blir för stor kan det alltså påverka om bolaget omfattas eller inte av den lagen. Men det är nog inte ett bekymmer i sig, snarare då vad hyresgästerna tycker. Om parken inte går bra vill inte hyresgästerna, antar jag, påverkas. Hyresgästföreningen kanske har något emot det. Men det är också bostadsbolag som har solceller men då för sin egen verksamhet, se länken nedan.
- De som har solceller verkar bedriva den verksamheten separerat i ett eget bolag. Det drar en del administration, en styrelse och det behövs aktiekapital m.m.

[Strålände tillväxt för solcellsparker \(energi.se\)](https://www.energi.se/stralande-tillvaxt-for-solcellsparker)

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Till dessa kommer frågor om var det är lämpligt, om det finns lämplig mark för det m.m.

Vi har även tittat på möjligheten till stöd genom klimatlivet. Här informerar man tydligt om att detta inte innefattas av stöd.

Åtgärder som inte kan få stöd

Elproduktion, till exempel solceller och kraftverk

En åtgärd som innebär produktion av el kan inte få stöd från Klimatlivet. Installation av solceller eller kraftverk kan således inte beviljas stöd. Undantag gäller en åtgärd som syftar till att elproduktion från biogas som producerats genom rötning och där omvandlingen till el sker i stationär motor.

<https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/klimatomställningen/klimatlivet/forutsattningar-for-stod-fran-klimatlivet/>

Slutsats

För att driva en kommunägd solcellspark som har till syfte att sälja el till invånare så förordas ett eget bolag. När det gäller stöd från Klimatlivet så är detta inte möjligt med nuvarande regler. Vill man utreda övriga frågor i motionen tillsammans med att titta djupare på hur andra kommuner har gjort så föreslår vi att man gör det i en djupare analys ifall man fortfarande tycker att förslaget är intressant. Då behöver medel avsättas för att kunna ta fram en komplett affärsplan.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
Klicka här för att ange text.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef
Ekonomichef

UTKAST

Motion:

Kommunägd solcellspark i Mellerud

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2023-05-19	
Diarlenr	Diariplanbeteckn.

Johan Rockström har sammanfattat i sin bok *En jord för alla* att vi har fem helt nödvändiga kursomläggningar att göra för global rättvisa på en frisk planet, där den femte kursomläggningen innebär att "elektrifiera allt". Detta är fiffigt inte bara för att minimera fossila utsläpp, utan även för att elmotor är 3-4 ggr effektivare än förbränningsmotor och värmepumpar är effektivare än oljeeldning. Ju mer som elektrifieras, desto mindre blir den primära efterfrågan på energi.

Elektrifieringen pågår för fullt i Sverige. Den kräver dock förnybar energi och vind- och solkraftens andel av energimixen har glädjande nog fördubblats vart femte år. För varje fördubbling av den totala installerade kapaciteten minskar dessutom kostnaden med 20-25% enligt Rockström. Detta rimmar väl med företaget Solcellsofferters uppgift att priset för solceller sjunkit med hela 80% de senaste 7 åren. Det ligger således i tiden att satsa på solkraft.

Solkraft är det energislag som är både billigast och snabbast att bygga nytt. Många industrier och fastighetsbolag i Sverige har redan byggt solkraft på tak och väggar för att minska sin elkostnad. De senaste åren är det dock solparkerna som växer fram, ibland initierade av energibolag men ägda av företag och kommuner samt även en och annan privatperson. Solparkerna har den fördelen att installationen går snabbare och är billigare än för solceller på tak och väggar. Dessutom kan solcellerna på marken riktas för optimal placering utifrån solens gång. Vad gäller miljöpåverkan räknar man med att miljöavtrycket som sker genom tillverkning av solcellerna är nollställt redan efter 18 månaders drift.

En inte oväsentlig fördel med en kommunägd solpark är att invånarna kan abonnera på el producerad av solparken och därigenom få ett lägre och stabilare elpris. Detta har med framgång genomförts i Göteborgs stads nya solpark Solevi, där populariteten varit så stor att alla abonnemang i nuläget är fulltecknade.

Vi Socialdemokrater menar att det ligger helt i linje med pågående samhällsutveckling att undersöka möjligheterna att med hjälp av investeringsbidrag från Klimatklivet bygga en solpark i Mellerud som ägs av kommunen. Det skulle vara en tydlig profilering av Mellerud som en grön kommun och samtidigt vara till ekonomisk nytta för kommuninvånarna.

För att kunna genomföra detta projekt inom Melleruds kommun krävs en noggrann beredning och vi föreslår därför Kommunfullmäktige i Melleruds kommun att besluta följande:

att undersöka möjligheterna för placering av solpark i Melleruds kommun. Förutsättningar är billig mark utan annat användningsområde alternativt mark som kan fortsätta användas till bete och/eller odling (s.k. agrivoltaisk mark), samt kort sträcka mellan solpark och nätanslutning till elnät av tillräcklig kapacitet.

att undersöka hur andra solparksbyggare genomfört sina satsningar avseende kostnader och resultat, exempelvis Trollhättan Energi och HSB i Strängnäs.

att undersöka möjligheten att söka bidrag från Klimatklivet vilket i vissa fall kan ge upp till 50% av investeringskostnaden.

att undersöka möjligheten att teckna PPA (power purchase agreement) vilket ingås mellan ägaren av solparken och köpare av el. Detta avtal kan tecknas innan parken byggs vilket minskar risken för investeringen. Elköparen förbinder sig att köpa el till fastpris under en längre period.

att undersöka möjligheten att exempelvis Mellbo driver nämnda solpark utan vinstsyfte men med målsättningen att tillhandahålla billigare el för intresserade kommuninvånare och/eller näringsidkare.

För Socialdemokraterna



Michael Melby



Kerstin Pousar Lindberg



Thomas Hagman

Förslag om att ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. ersätta dagens system med medborgarförslag och i stället införa en digital förslagslåda. Beslutet innebär att medborgarförslag enligt kommunallagens mening tas bort och ersätts med ett alternativt system.
2. § 32 i kommunfullmäktiges arbetsordning om medborgarförslag tas bort.

Under förutsättning att fullmäktige beslutar ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda beslutar kommunstyrelsen att:

- ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera 'Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden med ett nytt stycke om digital förslagslåda.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige medge att medborgarna får lämna in medborgarförslag. Ett förslag ska beredas så att det kan besvaras av fullmäktige inom ett år. Alla medborgarförslag ska utredas oavsett förslag.

Denna process är mycket resurskrävande och i många fall leder beslutet ändå till avslag. Kommunikations- och informationsinsatser har gjorts för att informera medborgarna om de olika sätt som finns att lämna förslag till kommunen: felanmälan, synpunkter och feedback, medborgarförslag och kontakt med politiker. En erfarenhet är att förslag som lämnas i medborgarförslagen ibland avser hur-frågor som snabbare och effektivare skulle kunna vara möjliga att lösa t.ex. om de inkom via vårt ordinarie felanmälningsystem. I dagsläget uppstår situationer där vad som i grunden kan betraktas utgöra en felanmälan eller dylikt lämnas in som ett medborgarförslag vilket resulterar i att det därmed måste utredas utifrån det regelverk som systemet enligt fastställd rutin kräver fastän om frågeställningen enkelt skulle kunna avhjälpas på annat sätt.

Det är positivt att medborgarna är engagerade i kommunen och dess utveckling. Det bör samtidigt övervägas om det finns alternativ för att göra alltsammans mer resurs- och tidseffektivt för såväl förvaltningar som medborgare.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

Förslag om att ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. ersätta dagens system med medborgarförslag och i stället införa en digital förslagslåda. Beslutet innebär att medborgarförslag enligt kommunallagens mening tas bort och ersätts med ett alternativt system.
2. § 32 i kommunfullmäktiges arbetsordning om medborgarförslag tas bort.

Under förutsättning att fullmäktige beslutar ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda beslutar kommunstyrelsen att:

- ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera 'Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden med ett nytt stycke om digital förslagslåda.

Bakgrund till ärendet

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige medge att medborgarna får lämna in medborgarförslag. Ett förslag ska beredas så att det kan besvaras av fullmäktige inom ett år. Alla medborgarförslag ska utredas oavsett förslag.

Analys

Det är en möjlighet, inte en skyldighet för kommunen att medge medborgarförslag enligt kommunallagen. Om möjligheten finns måste alla förslag beredas.

Dagens system med medborgarförslag kräver att handläggare enligt fastställda rutiner utreder varje förslag enligt följande steg:

1. Sakfrågans historia och nuläge i kommunen – Undersök sakfrågans historia och nuläge i kommunen, se exempelvis om det finns tidigare ärenden på området (analys).
2. Ärendets ursprung och innebörd – Undersök ärendets ursprung och vad som egentligen föreslås i ärendet. Vid oklarheter härvid kontaktas utan undantag motionär / förslagsställare för förtydligande.
3. Frågeställning och mål – Precisera frågeställning och mål för handläggningen; vilken fråga ska besvaras och hur/när ska den besvaras (bakgrund).

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



4. Centrala perspektiv och intressenter – Identifiera vilka perspektiv som bör belysas i handläggningen och vilka intressenter som berörs särskilt av frågan.
5. Omvärldsanalys – Undersök kunskapsläget och erfarenheter från omvärlden; lokalt, regionalt, nationellt eller globalt.
6. Lag- och regelprövning – Undersök om förslaget i ärendet är förenligt med gällande lagar och regler, om det finns prejudicerande domar och rättspraxis på området samt förhållandet till kommunens styrande dokument.
7. Fördjupad analys – I mer omfattande ärenden kan det vara motiverat med en fördjupad analys. Denna kan utformas på en mängd olika sätt beroende på vilken fråga det rör sig om och vilken omfattning analysen ska ha.
8. Konsekvensbedömning och slutsats – Gör en samlad konsekvensbedömning av det som föreslås i ärendet och vilka för- och nackdelar förslaget (överväganden) har. Bedöm vilka eventuella kostnader och risker som förväntas uppstå (ekonomiska konsekvenser). Därefter kan slutsatser dras om hur ärendet ska besvaras och vilket beslut som ska föreslås.
9. Färdigställande av beslutsförslag – Färdigställ tjänsteskrivelse med eventuell rapport som bilaga. Särskilt angivna beslutsalternativ ska användas i förvaltningens förslag till beslutsmening.
10. Ärendet lämnas till chef för godkännande och anmälan till politisk behandling – Kommunchefen eller förvaltningschefen godkänner och anmäler ärendet till politisk behandling.

Denna process är mycket resurskrävande och i många fall leder beslutet ändå till avslag. Kommunikations- och informationsinsatser har gjorts för att informera medborgarna om de olika sätt som finns att lämna förslag till kommunen: felanmälan, synpunkter och feedback, medborgarförslag och kontakt med politiker. En erfarenhet är att förslag som lämnas i medborgarförslagen ibland avser hurfrågor som snabbare och effektivare skulle kunna vara möjliga att lösa t.ex. om de inkom via vårt ordinarie felanmälningsystem. I dagsläget uppstår situationer där vad som i grunden kan betraktas utgöra en felanmälan eller dylikt lämnas in som ett medborgarförslag vilket resulterar i att det därmed måste utredas utifrån det regelverk som systemet enligt fastställd rutin kräver fastän om frågeställningen enkelt skulle kunna avhjälpas på annat sätt.

Det är positivt att medborgarna är engagerade i kommunen och dess utveckling. Det bör samtidigt övervägas om det finns alternativ för att göra alltsammans mer resurs- och tidseffektivt för såväl förvaltningar som medborgare.

Förslaget i korthet:

Förslaget är att ersätta medborgarförslag med en digital förslagslåda. Via en E-tjänst ska du som medborgare kunna logga in med bank-id och fylla i ditt förslag och skicka in till kommunen. Berörd enhet tar emot förslaget och gör en grov uppskattning av genomförbarhet, ekonomi samt nyttoeffekt.

En gång per kvartal lyfts samtliga inkomna förslag till kommunstyrelsen för prioritering, det vill säga vilka förslag som ska utredas eller genomföras. Enklare förslag som kan finansieras i befintlig budget beslutas omgående medan mer



omfattande förslag som kommunstyrelsen ser potential i övervägs för fortsatt utredning.

Efter kommunstyrelsens beslut publiceras en lista på kommunens hemsida om hur resultatet blivit för respektive inlämnat förslag.

Genom behandlingen i kommunstyrelsen säkerställs en demokratisk hantering av förslag som kan komma in löpande under året.

Genom en enklare hantering förväntas förslagen kunna nå beslut snabbare samtidigt som allmänheten behåller möjligheten att påverka.

Detta säkerställer samtidigt att resurser för djupare utredningar kan fokuseras gentemot de förslag som betraktas besitta större potentiell i stället för att samtliga medborgarförslag oavsett innehåll behöver utredas enligt särskild rutin.

Beskrivning av process:



E-tjänst på hemsida

Inloggning via bank-id

Enkelt formulär som fylls i.
Stöd för ifyllnad kan fås via
medborgarkontoret.

Beredning

Ärendet bereds av ansvarig enhet.

Grov analys kring genomförbarhet.

Grov analys kring kostnader.

Grov analys kring effekter.

Beslut Kommunstyrelsen

Samtliga inkomna ärenden
presenteras för kommunstyrelsen.
Detta görs 4 ggr per år.

Beslut tas om vilka förslag som
skall antas för genomförande
direkt, grundlig utredning eller
avslås.

Resultat presenteras på hemsida.

Grundlig utredning presenteras
för KSAU och KS för beslut om
genomförande eller ej.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
[Klicka här för att ange text.](#)

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadschef
Ekonomichef

ÄRENDE 6

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnadsfrågor.

ÄRENDE 7

Tillväxt- och näringslivsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Tillväxtchefen redogör för aktuella tillväxt- och näringslivsfrågor.

Medfinansiering Vänersamarbetet 2024 – 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Medfinansieringsintyg undertecknas utav kommunchef med kommentaren att alla aktörer deltar och kommunens medfinansieringssumma inte kommer att ändras över treårsperioden.
2. Kommunchef, ekonomichef och tillväxtchef bereder hur kostnadsfördelningen ska hanteras inom budgeten för kommunstyrelsens förvaltning.

Sammanfattning av ärendet

Vänersamarbetet är en ekonomisk förening med alla 13 kommuner kring Vänern som medlemmar och med finansiellt stöd från Region Värmland och Västra Götalandsregionen. Vänersamarbetet arbetar för en hållbar utveckling av Vänern inom områdena: samordning, näringsliv och kommunikation. Föreningen Vänersamarbetet bildades 2015.

Föreningen ska bidra till en hållbar utveckling i kommunerna kring Vänern genom att vara en samordnare av Vänerfrågor. Arbetet har tydligt fokus på att stärka den maritima profilen samt att nyttja vattnet och närheten till det som resurs. Arbetet ska präglas av informativ och inspirerande kommunikation med utpekade målgrupper.

Vänersamarbetets verksamhet delas in i tre delar: 1) Effektivisering och samordning, 2) Maritim utveckling samt 3) Kommunikation.

En ny finansieringsperiod startar nu och då behöver vi ta ställningen till Melleruds bidrag, insats och effekterna av satsningen.

Melleruds medfinansiering uppgår till 18 tkr för VIVA-projektet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Fördelning av kommunal medfinansiering
- Medfinansieringsintyg
- Slutrapport – 'Utvärdering Vänersamarbetet'*
- Projektplan 'VIVA'*
- Verksamhetsbidrag 2024 'Vänersamarbetet'

BILAGOR*



Kommunstyrelsen

Medfinansiering Vänersamarbetet 2024 - 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Medfinansieringsintyg undertecknas utav kommunchef med kommentaren att alla aktörer deltar och kommunens medfinansieringssumma inte kommer att ändras över treårsperioden.
2. Kommunchef, ekonomichef och tillväxtchef bereder hur kostnadsfördelningen ska hanteras inom budgeten för kommunstyrelsens förvaltning.

Sammanfattning av ärendet

Vänersamarbetet är en ekonomisk förening med alla 13 kommuner kring Vänern som medlemmar och med finansiellt stöd från Region Värmland och Västra Götalandsregionen. Vänersamarbetet arbetar för en hållbar utveckling av Vänern inom områdena: samordning, näringsliv och kommunikation. Föreningen Vänersamarbetet bildades 2015.

Föreningen ska bidra till en hållbar utveckling i kommunerna kring Vänern genom att vara en samordnare av Vänerfrågor. Arbetet har tydligt fokus på att stärka den maritima profilen samt att nyttja vattnet och närheten till det som resurs. Arbetet ska präglas av informativ och inspirerande kommunikation med utpekade målgrupper.

Vänersamarbetets verksamhet delas in i tre delar: 1) Effektivisering och samordning, 2) Maritim utveckling samt 3) Kommunikation.

En ny finansieringsperiod startar nu och då behöver vi ta ställningen till Melleruds bidrag, insats och effekterna av satsningen.

Melleruds medfinansiering uppgår till 18 tkr för VIVA-projektet.

Beslutsunderlag

- Fördelning kommunal medfinansiering
- Medfinansieringsintyg
- Uppdaterad projektplan
- Verksamhetsbidrag Vänersamarbetet 2024
- Slutrapport utvärdering Vänersamarbetet 2023

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Karl Olof Petersson
Kommunchef

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Tillväxtchef
Förvaltningsekonom
Föreningen Vänersamarbetet

Fördelning kommunal medfinansiering VIVA-projektet

Kommun	inv/kommun	Rörlig del	Fast del	Totalt
Grums	9 105	8 000	10 000	18 000
Grästorps	5 646	8 000	10 000	18 000
Gullspång	5 194	8 000	10 000	18 000
Götene	13 275	14 000	10 000	24 000
Hammarö	16 820	14 000	10 000	24 000
Kristinehamn	24 053	14 000	10 000	24 000
Karlstad	96 466	20 000	10 000	30 000
Lidköping	40 457	20 000	10 000	30 000
Mariestad	24 768	14 000	10 000	24 000
Mellerud	9 263	8 000	10 000	18 000
Säffle	15 242	14 000	10 000	24 000
Vänersborg	39 904	20 000	10 000	30 000
Åmål	12 216	8 000	10 000	18 000
Totalt		170 000	130 000	300 000

	Andel av inv.	Antal	Per kommun	Totalt
Små	1-4%	5	8000	40000
Mellan	4-10%	5	14000	70000
Stora	10-50%	3	20000	60000
Totalt rörlig				170000

Använd den här blanketten för att intyga övrig offentlig medfinansiering för projekt som avser Leader inom den strategiska planen 2023–2027.

Den ifyllda blanketten är en bilaga till ansökan om projektstöd.

Jag intygar att undertecknad finansjär åtar sig att medfinansiera

projektet (projektnamn) VIVA-projektet

som genomförs av (stödmottagarens namn) Vänersamarbetet

med organisationsnummer (stödmottagarens organisationsnummer) 769631-2904

enligt vad som framgår nedan.

Medfinansiering i pengar:

Den faktiska medfinansieringen är högst kronor

Består medfinansieringen till någon del, direkt eller indirekt av EU-medel? Ja Nej

Konto för återbetalning

Om projektets faktiska utgifter blir lägre än budgeterat ska stödmottagaren betala tillbaka eventuellt för hög utbetald medfinansiering. Återbetalning ska ske till finansjärens

bankgiro nr

plusgiro nr

Handläggande myndighet kommer att meddela både finansjären och stödmottagaren om och i så fall hur mycket pengar som ska betalas tillbaka. Stödmottagaren ska betala tillbaka pengarna innan myndigheten gör slututbetalningen till projektet.

Finansjär

Undertecknad finansjär åtar sig att medfinansiera med högst det angivna beloppet

Organisation, namn och adress		Organisationsnummer
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	
	Namnförtydligande	

Jordbruksverket behandlar de personuppgifter som du lämnar i din ansökan för ändamålen stödhantering, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Uppgifterna behandlas elektroniskt. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med länsstyrelsen, Skogsstyrelsen, Sametinget, Lokala aktionsgrupper, Ekonomistyrningsverket, övervakningskommittén för den strategiska planen, utvärderare av den strategiska planen, Riksrevisionen, Regeringskansliet, EU-kommissionen samt andra myndigheter och EU:s institutioner för motsvarande ändamål. Jordbruksverket kommer att lagra uppgifterna i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering. Kontakta kundtjänst om du vill ha tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och dina rättigheter finns på vår webbplats www.jordbruksverket.se/personuppgifter.

Tjänsteutlåtande

Datum 2023-09-23

Diarienummer MRU 2023-00743

Västra Götalandsregionen

Koncernkontoret

Handläggare: Anders Carlberg

Telefon: 0708-821541

E-post: anders.carlberg@vgregion.se

Till miljö- och regionutvecklingsnämnden

Verksamhetsbidrag 2024 för Vänersamarbetet

Förslag till beslut

1. Miljö- och regionutvecklingsnämnden beviljar Vänersamarbetet 625 000 kronor i verksamhetsbidrag för år 2024.
2. Miljö- och regionutvecklingsnämndens beslut gäller under förutsättning att allmänna villkor för verksamhetsbidrag uppfylls.

Sammanfattning av ärendet

Stödformen verksamhetsbidrag kännetecknas av att det finns ett långsiktigt perspektiv på satsningen. Det innebär ett återkommande stöd till en verksamhet som tas varje år i samband med beslut om detaljbudget. Förslaget till beslut om verksamhetsbidrag har föregåtts av en årlig rapportering samt dialog med verksamhetsansvarig.

Vänersamarbetet är en ekonomisk förening med kommunerna som har kust mot Vänern som medlemmar. Föreningen har också ett ekonomiskt stöd från Region Värmland och Västra Götalandsregionen som initierat bildandet av föreningen. Drivkraften bakom samarbetet kring Vänern, med kommunerna som centrala aktörer, är de gemensamma utmaningar som Vänerkommunerna står inför – främst kopplade till Vänerns miljö- och vattenvårdsfrågor men även Vänern som sjöfartsinfrastruktur med sitt beroende av slussarna i Trollhättan. Samarbetet har också sin drivkraft i de kommunövergripande gemensamma möjligheterna att utveckla närings- och friluftslivet som har sjön Vänern som sin utgångspunkt. Det gäller främst yrkes- och fritidsfisket, besöksnäringen, båtlivet samt yrkessjöfarten, med kringnäringar, på Vänern.

Västra Götalandsregionen har haft ett långvarigt stöd till Vänersamarbetet, vilket initierades i samband med antagandet av den maritima strategin 2008. Från 2024 övergår stödet från projektmedel till ett årligt verksamhetsbidrag.

Motivering

Efter inledande år av arbete i projektform tog Västra Götalandsregionen initiativ till att samla ett antal fristående verksamheter som var verksamma inom den gemensamma Vänertematiken i den ekonomiska föreningen för kommunerna, Vänersamarbetet. På så vis fick kommunerna ett forum där deras frågeställningar kunde hanteras och drivas långsiktigt utan att begränsas av den kortsiktighet som ligger i projektformatet. Dessutom kunde det nära samarbetet med kvarvarande organisationer – Vänerns Näringslivsråd samt Vänerns vattenvårdsförbund/Vänerrådet – utvecklas i samband med att Vänersamarbetet fick en mer fast form.

I och med steget att gå från projektfinansiering till verksamhetsbidrag förbättras den finansiella överblickbarheten i föreningen. Det är även önskvärt att Region Värmland tar motsvarande steg inom en snar framtid. Dock fortsätter projektfinansieringen i Region Värmland tills vidare, utan indikationer på att engagemanget från Värmland på något sätt skulle ha avtagit.

Vänersamarbetet har utvärderats (diarienummer MRU 2023-00819) inför miljö- och regionutvecklingsnämndens ställningstagande om ett verksamhetsbidrag. Fyra styrelseledamöter och sex tjänstepersoner från åtta Vänerkommuner i Västra Götaland har intervjuats. Uppfattningen är samstämmig – Vänersamarbetet spelar en roll genom att samla kommunerna i dialoger med statliga och regionala myndigheter. Dessutom har företrädare för tematiska områden intervjuats; fiske, sjöfart, besöksnäringen samt miljö- och vattenvård. Statliga myndigheter som Sjöfartsverket, Länsstyrelserna och Sveriges Geologiska Institut har en mycket positiv uppfattning. Dessa har lyft att motsvarande samarbeten saknas runt Vättern och Mälaren där det också finns flera kommuner och det också är flera län som förväntas samarbeta. Vänersamarbetet är en förebild. Ur Västra Götalandsregionens synvinkel betraktas organisationen som robust och de frågeställningar som står på dess agenda är långsiktiga och behöver kontinuerligt engagemang.

Fördjupad beskrivning av verksamheten

Viktigaste resultat 2022

- Vattenreglering – en av de stora milstolparna under 2022 var att en historisk överenskommelse för reglering av Vänerns vattennivåer kunde tecknas i december. Här har Vänersamarbetet varit en aktiv, drivande part. Överenskommelsen baseras på den nya tappningsstrategin om att reglera Vänerns vattennivåer på både ett säkert och naturanpassat sätt.
- Vänersjöfarten – under stora delar av 2022 fick slussfrågan i Trollhätte kanal stort fokus. Det har naturligt nog präglat mycket av arbetet med Vänersjöfarten under året. Vänersamarbetet har koordinerat dialogmöten, deltagit på referensgruppsmöten och

gett input till utredningar under året. Vänersamarbetet koordinerade också seminarium på Almedalen på Maritim Mötesplats och en årlig Vänersjöfartsträff.

- Lake Vänern Grand Tour – i början av året avslutades första byggstenen i arbetet med Destination Vänern i och med att projektet Lake Vänern Grand Tours avslutande. Den 3 juni kunde Vänerleden invigas, Sveriges sjätte nationella cykelled. Arbetet har också bestått av att föra över projektets resultat in i ordinarie verksamhet samt förankra tankar kring ett nytt kommande utvecklingsprojekt av vissa delar.
- Fiske i Vänern – under 2022 var Vänersamarbetet aktiv i processen med att föra över verksamheten i Fiskeområde Vänern (som skulle läggas ner) till de tre övriga leaderområdena.
- Kommunikationsinsatser – under året har Vänersamarbetet fortsatt att utveckla och uppdatera Väner-webben (lakevanern.se), exempelvis med olika versioner för vår, sommar och vinter samt översatt den till engelska. Till den har även en Youtube-kanal kopplats, med framför allt fiskefilmer. Under våren och sommaren lanserades den nya webbsidan för Vänerleden (vanerleden.se), både på svenska och engelska, där information hämtas upp från databaser i Värmland och Västra Götaland, på samma sätt som på lakevanern.se.
- ESPON Lakes – under 2022 avslutades projektet ESPON Lakes där Vänern och Vänersamarbetet medverkade aktivt. Projektet resulterade i en bra nulägesanalys för Vänerns del med rekommendationen att se Vänern som en katalysator för utveckling och inte som ett hinder.

Mål för verksamheten och fokusområden 2024

Effektivisering och samordning: Föreningen stärker sin position som en självklar arena och samordnare av strategiska Vänerfrågor. En permanent organisation för Vänerfrågor etableras med en tydlig strategi/utvecklingsplan, som tas fram i samarbete med berörda aktörer.

Maritim utveckling: Föreningen ska koordinera och initiera satsningar som bidrar till och förbättrar förutsättningarna för hållbar utveckling inom sjöfart, besöksnäring, fiske och friluftsliv.

Kommunikation: Föreningen ska koordinera kommunikation om Vänern till utpekade målgrupper i syfte att öka kännedom och stärka varumärket Vänern samt tillhandahålla och utveckla verktyg för alla berörda att använda.

Resultat för 2024

Indikatorer	Kvinnor	Män	Totalt
Antal individer som deltar i aktiviteter	50	50	100
Antal organisationer som samverkar			50
Antal samverkansprocesser			5

Koncernkontoret

Helena L Nilsson
Regionutvecklingsdirektör

Gustaf Zettergren
Avdelningschef forskning,
omställning och kompetens

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

- Utvärdering av Vänersamarbetet, Dnr MRU 2023-00819

Ytterligare information

- Allmänna villkor för verksamhetsbidrag och blanketter för rapportering hittar du på [Västra Götalandsregionens webbplats för verksamhetsbidrag](#).

Besluten skickas till

- Laila Gibson verksamhetsledare Vänersamarbetet, för genomförande:
laila.gibson@vanern.org
- Gunilla Karlsson, ekonom VGR, för kännedom:
gunilla.e.karlsson@vgregion.se

Information till finansiären

Det belopp som du har angivit kommer att räknas om till en andel av projektets budgeterade faktiska utgifter. Du som finansiär ska betala minst denna andel av projektets faktiska utgifter.

Om projektets faktiska utgifter blir lägre än budgeterat kommer din andel att öka om du har betalat in pengarna enligt medfinansieringsintyget. För att projektet inte ska bli överfinansierat minskas den svenska nationella finansieringen som betalas ut av Jordbruksverket, om sådan finns. EU finansierar alltid enligt en fastställd procentandel.

Du har möjlighet att istället betala din andel av finansieringen. Då ska du vänta med att betala ut medfinansieringen tills Jordbruksverket beräknat stödmottagarens ansökan om utbetalning. Du kan också betala ut pengarna i två eller flera omgångar och vänta med att betala det slutliga beloppet tills att sökanden ansöker om slututbetalning.

Här nedanför framgår hur andelarna justeras om projektets utgifter blir lägre och du betalar pengarna enligt medfinansieringsintyget.

I exemplet nedan uppgår de budgeterade utgifterna i projektansökan till 100 000 kronor. Finansieringen i det här exemplet består av pengar från EU, svensk nationell finansiering som betalas ut av Jordbruksverket och en kommun som medfinansierar.

Finansiering utifrån faktiska utgifter:

Finansiär	Finansiering (kronor)	Finansiering (%)
EU	50 000 kr	50 %
Jordbruksverket	25 000 kr	16,7 %
Kommunen	25 000 kr	33,3 %
	100 000 kr	100 %

Om det visar sig att projektets faktiska utgifter i slutändan endast blir 75 000 kronor kommer kommunens medfinansiering i det här fallet att motsvara en större andel av projektets utgifter än utifrån vad som var budgeterat. Se nedan.

Finansiering utifrån faktiska utgifter:

Finansiär	Finansiering (kronor)	Finansiering (%)
EU	37 500 kr	50 %
Jordbruksverket	12 500 kr	16,7 %
Kommunen	25 000 kr	33,3 %
	75 000 kr	100 %

Vänersamarbetet	900 000 kr	300 000 kr
Vänerkommunerna	300 000 kr	100 000 kr
Säffle kommun	30 000 kr	10 000 kr
Leader Framtidsbygder	736 073 kr	245 358 kr
Leader Närheten	981 430 kr	327 143 kr
Leader NV Skaraborg	1 226 787 kr	408 929 kr
Totalt	4 174 290 kr	1 391 430 kr
Ideell tid (i arbetsgrupper, möten och övriga aktiviteter)	1 162 800 kr	387 600 kr
Total budget inkl. ideell tid	5 337 090 kr	1 779 030 kr

ÄRENDE 9

Personalfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor.

ÄRENDE 10

Information från föreningssamordnaren

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Föreningssamordnaren informerar om aktuella föreningsfrågor.

Förfrågan om stöd till Melleruds Ridklubb

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå den ansökta höjningen av ekonomiskt stöd till Melleruds Ridklubb med hänvisning till överenskommelsen om särskilt stöd som träffades mellan föreningen och kommunen, samt med hänvisning till kommunstyrelsens budget för föreningsstöd.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds Ridklubb inkom den 18 mars 2024 med en ansökan till kommunen om ett ekonomiskt stöd till föreningen, som behövs för att föreningen ska kunna fortsätta att bedriva sin verksamhet i Melleruds kommun.

Föreningen anger i skrivelse till kommunen, att under år 2023 höjdes priser på foder och strö. Priserna ser ut att ligga högt under en lång tid framöver vilket betyder att föreningen inte kommer att klara sin löpande ekonomi, för att de ökade föreningens intäkterna inte räcker till de ökade omkostnader, som föreningen har. Styrelsen anger i sin skrivelse till kommunen, att ridavgiften höjdes för alla elever under år 2023.

För att föreningen ska kunna starta upp hösttermin 2024 behöver kommunen stötta Melleruds Ridklubb med 300 000 kronor extra utöver det beviljade stöd genom särskilt avtal på 300 000 kronor och driftbidrag som föreningen har ansökt om.

Melleruds kommun har under flera år beviljat ett driftbidrag på 450 000 kronor, samt aktivitetsstöd till Melleruds Ridklubb. Den 8 januari 2024 ingick Melleruds kommun och Melleruds Ridklubb en överenskommelse om ett stöd genom särskilda avtal. Stödet uppgick till 300 000 kronor för verksamhetsåret 2024. Denna överenskommelse avser inte hyreskostnader då föreningen hänvisas till ansökan om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar.

Kommunstyrelseförvaltningen har inget ekonomiskt utrymme att bevilja den ansökta höjningen av ekonomiskt stöd till Melleruds Ridklubb då kommunstyrelseförvaltningen inte har något extra anslag för utökat föreningsbidrag för 2024.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Melleruds Ridklubbens förfrågan om stöd
- Överenskommelse mellan föreningen Melleruds Ridklubb och Melleruds kommun avseende stöd genom särskilda avtal.
- Riktlinjer för föreningsstöd (Se Kommunens författningssamling för mer information)



Kommunstyrelsen

Förfrågan om stöd till Melleruds Ridklubb

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå den ansökta höjningen av ekonomiskt stöd till Melleruds Ridklubb med hänvisning till överenskommelsen om särskilt stöd som träffades mellan föreningen och kommunen, samt med hänvisning till kommunstyrelsens budget för föreningsstöd.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds Ridklubb inkom den 18 mars 2024 med en ansökan till kommunen om ett ekonomiskt stöd till föreningen, som behövs för att föreningen ska kunna fortsätta att bedriva sin verksamhet i Melleruds kommun.

Föreningen anger i skrivelse till kommunen, att under år 2023 höjdes priser på foder och strö. Priserna ser ut att ligga högt under en lång tid framöver vilket betyder att föreningen inte kommer att klara sin löpande ekonomi, för att de ökade föreningens intäkterna inte räcker till de ökade omkostnader, som föreningen har. Styrelsen anger i sin skrivelse till kommunen, att ridavgiften höjdes för alla elever under år 2023.

För att föreningen ska kunna starta upp hösttermin 2024 behöver kommunen stötta Melleruds Ridklubb med 300 000 kronor extra utöver det beviljade stöd genom särskilt avtal på 300 000 kronor och driftbidrag som föreningen har ansökt om.

Melleruds kommun har under flera år beviljat ett driftbidrag på 450 000 kronor, samt aktivitetsstöd till Melleruds Ridklubb. Den 8 januari 2024 ingick Melleruds kommun och Melleruds Ridklubb en överenskommelse om ett stöd genom särskilda avtal. Stödet uppgick till 300 000 kronor för verksamhetsåret 2024. Denna överenskommelse avser inte hyreskostnader då föreningen hänvisas till ansökan om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar.

Kommunstyrelseförvaltningen har inget ekonomiskt utrymme att bevilja den ansökta höjningen av ekonomiskt stöd till Melleruds Ridklubb då kommunstyrelseförvaltningen inte har något extra anslag för utökat föreningsbidrag för 2024.

Beslutsunderlag

- Melleruds Ridklubbens förfrågan om stöd.
- Överenskommelse mellan föreningen Melleruds Ridklubb och Melleruds kommun avseende stöd genom särskilda avtal.
- Riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun, KS § 31, 2024-03-06.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Bakgrund

Under 2023 erhöll föreningen driftbidrag på 450 000 kronor per år, samt 43 586 kronor i aktivitetsstöd.

Den 8 januari 2024 ingick Melleruds kommun och Melleruds Ridklubb en överenskommelse om ett stöd genom särskilda avtal. Verksamhetsstödet från kommunen avser att täcka kostnader för underhållskostnader, personal, anskaffning av viss utrustning, foder mm. Särskilt stöd uppgick till totalt 300 000 kronor, varav 150 000 kr betalades ut i januari och resten betalas ut efter redovisning – och uppföljningsmöte senast den 30 juni. Denna överenskommelse avser inte hyreskostnader. Därför hänvisas föreningen i överenskommelsen till ansökan om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar enligt riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun.

Under mars månad 2024 utbetalades till föreningen 19 019 kronor i aktivitetsstöd som avser hösttermin 2023. En till utbetalning kommer att ske i september förutsatt att föreningen har ansökt om aktivitetsstöd vårtermin 2024.

Den 8 mars 2024 ansökte föreningen om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar, som är under handläggning, då sista ansökningsdag var 31 mars.

Analys

Föreningen anger i skrivelse, inkommit till kommunen den 18 mars 2024, att under år 2023 höjdes priser på foder och strö. Priserna ser ut att ligga högt under en lång tid framöver, vilket betyder att föreningen inte kommer att klara sin löpande ekonomi, för att de ökade föreningens intäkterna inte räcker till de ökade omkostnader, som föreningen har. Styrelse anger i sin skrivelse till kommunen, att ridavgift höjdes för alla elever under år 2023 och föreningen anser inte, att ytterligare prisökning är en lösning, då det finns risk att förlora medlemmar.

Enligt föreningens bifogade fakturor har kostnader för foder ökat med 65 procent under år 2023, jämfört med år 2022. Av föreningens resultatrapport framgår, att kostnader för foder motsvarade 152 572 kr under 2023 och 111 838 kr under år 2022. Kostnader för strö har ökat med 25 procent under år 2023. Föreningen redovisar, att kostnader för strö uppgick till 57 290 kr under 2023 och 58 543 kr under år 2022. Anledning, att föreningen inte haft större kostnader för strö trots 26 procents prisökning, är att de hade köpt på sig mer strö under 2022.

Det framgår av resultatrapport, att föreningen hade höga kostnader för veterinär och medicin under föregående år. Utredningen visar, att kostnader för personal uppgick till 887 085 kr under år 2023 och 669 226 kr under år 2022. Melleruds Ridklubb har fyra anställda, en verksamhetsutvecklare som arbetar 50 procent, en ridlärare som arbetar 60 procent, samt en stallskötare (100 proc. lönebidragsanställning) och en kassör som arbetar 10 timmar per månad.

För att föreningen ska kunna starta upp hösttermin 2024 anser Melleruds Ridklubb att Melleruds kommun behöver stötta föreningen med 300 000 kronor extra utöver de 300 000 kr som beviljades i januari 2024.

I Melleruds kommuns riktlinjer för föreningsstöd (KS 2024-03-06, § 31) anges, att de kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet.



Kommunstyrelsens budget för föreningsstöd, som avses att täcka dessa poster: bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar, bidrag till spontanidrottsplats, stöd genom särskilda avtal samt aktivitetsstöd för personer 65+, uppgår till 964 000 kronor.

Överväganden

Den ansökta höjningen av stödet motsvarar inte föreningens hänvisning till ökade kostnader för foder och strö. Däremot visar föreningens resultatrapport att kostnader för veterinär, medicin, personal och hyra har ökat.

Kommunstyrelseförvaltning har inget ekonomiskt utrymme att höja stödet till Melleruds Ridklubb, då kommunstyrelseförvaltningen inte har något extra anslag för utökad föreningsbidrag för 2024. Hela budgeten för föreningsstöd inom kommunstyrelsen motsvarar 964 000 kronor, som avses att täcka dessa poster: bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar, bidrag till spontanidrottsplats, stöd genom särskilda avtal samt aktivitetsstöd för personer 65+.

Utredningen utgår från tidigare beslut om att Melleruds kommun och Melleruds Ridklubb ingick en överenskommelse om ett stöd genom särskilda avtal, som uppgick till 300 000 kronor för verksamhetsår 2024. Utredningen hänvisar till ansökan om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar, som är under handläggning.

Slutsatser

Förslaget är att avslå den ansökta höjningen av ekonomiskt stöd till Melleruds Ridklubb med hänvisning till överenskommelsen om särskilt stöd som träffades mellan föreningen och kommunen, samt med hänvisning till kommunstyrelsens budget för föreningsstöd.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Föreningsamordnare

Beslutet skickas till

Melleruds Ridklubb
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Mellerud 2024-03-18

Till
Melleruds kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förfrågan om stöd för att inte behöva avveckla Melleruds Ridklubb ht-2024

Melleruds Ridklubb går mot 50 år, föreningen bildades 1975 och har under årens lopp varit en mötesplats för otaliga hästintresserade. Vägen har inte alltid varit spikrak men "hästfolk" är kända för sin kämpaglöd, hjälpsamhet och arbetsglädje.

Denna kämpaglöd, hjälpsamhet och arbetsglädje är större än någonsin och det finns otaliga idéer om utveckling av vår ridklubb. Tyvärr är vi bakbundna att driva detta framåt som vi önskar. Det beror på faktorer vi inte kan styra över.

För att sammanfatta vår situation passar revisor Stefan Åboms ord från vårt årsmöte i början av mars:

"jag ser på räkenskaperna att ni kämpar, jag ser att ni ökar intäkterna markant men att det inte räcker till de ökade omkostnaderna".

De ökade omkostnaderna som det innebär vid djurhållning är vida kända. Under 2023 var det omtalade prisökningar på till exempel foder och strö. Prisökningarna har fortsatt och det är osäkert hur det kommer fortskrida.

Vi har under 2023 höjt priset för våra ridande elever men det är en knivig avvägning hur mycket höjning som är möjligt eftersom vi vill att hästsport ska vara för alla och vill undvika segregering.

När vi planerat 2024 och vridit och vänt på kronor och ören kommer vi inte att klara att starta upp höstterminen 2024 utan Er hjälp. Vi behöver ett tillskott på 300 000 kr utöver de tidigare beviljade medel vi ansökt om.

Vi behöver en indikation om ert ställningstagande så snart som möjligt för att kunna planera vår verksamhet.

Hjälp oss att få fira 50 år!

Vänliga hälsningar styrelsen Melleruds Ridklubb



Melleruds Ridklubb

Adress: Rearsbyn, 464 93 Mellerud **Telefon:** 0730857316

E-post: mellerudsridklubb@outlook.com



Överenskommelse mellan föreningen Melleruds Ridklubb och Melleruds kommun avseende stöd genom särskilda avtal

Följande överenskommelse om ridskoleverksamhet i kommunen har träffats mellan Melleruds kommun, nedan kallad kommunen och föreningen Melleruds Ridklubb, nedan kallad Melleruds Ridklubb.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för föreningsstöd inom Melleruds kommun, KS § 41, 2023-02-08.
- Kommunstyrelsens delegeringsordning, KS § 149, 2023-08-06.

Bakgrund

Melleruds Ridklubb har inkommit med en skrivelse till Melleruds kommun om fortsatt stöd för att kunna bedriva verksamhet för barn och ungdomar.

Analys

Under 2023 erhöll föreningen driftbidrag på 450 000 kr per år, samt 43 586 kr i aktivitetsstöd.

Syfte med överenskommelsen

Syftet med överenskommelsen är att stödja föreningen Melleruds Ridklubbs ridskoleverksamhet där föreningen erbjuder säker och kvalitetsvärderad ridning och en meningsfull fritid för alla med intresse för hästar och ridning samt öka flickors nyttjande av fritidsaktiviteter i kommunen.

Villkor

Verksamhetsstödet avser att täcka kostnader för underhållskostnader, personal, anskaffning av viss utrustning, foder mm. Stödet från kommunen för 2024 uppgår till totalt 300 000 kronor.

Verksamhetsstödet utbetalas två gånger per år. Senast 31 januari betalas 150 000 kr i förskott och resterande 150 000 kr betalas ut efter redovisning- och uppföljningsmöte senast den 30 juni. Denna överenskommelse avser inte hyreskostnader då föreningen hänvisas till ansökan om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar.

Föreningen åtar sig att följa Melleruds kommuns allmänna regler för bidragsgivning.

Privatägda hästar till skillnad från föreningsägda hästar betalar hyra för sina stallplatser. Det är viktigt att avgiftsnivån sätts rätt för att säkerställa att dessa platser inte är kommunalt subventionerade.

Uppföljning

Föreningen Melleruds Ridklubb ska lämna in en av årsmötet antagen verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning till kommunerna, senast före utgången av april månad.



Giltighetstid

Denna överenskommelse gäller för perioden 1 jan 2024 – 31 december 2024. Ny ansökan om verksamhetsstöd måste göras för förnyad överenskommelse. Förhandling om förnyad överenskommelse ska påbörjas senast 30 september 2024.

Mellerud 2024-01-19

För Melleruds kommun
t.f. kommunchef Ulrika Granat

Mellerud 2024-01-24

För Melleruds Ridklubb
kassör Sara Ström

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar. Båda parterna har tagit var sitt exemplar.

Ansökan om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna BK Håvås redogörelse och önskemål om att bevilja möjligheten att göra undantag från riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun, för att föreningen ska kunna erhålla hyresbidrag till bowlingklubbens lokal år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 januari 2024 ansökte Bowlingklubben Håvås om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar via kommunens e-tjänst. Till ansökan bifogades hyresavtal, resultatrapport, samt revisionsberättelse.

I riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun framgår kriterier och krav för bidrag. Här framgår för det första att en förening kan få bidrag till hyra alternativt drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom och inte omfattas av de kommunala som subventionerade hyrestaxorna. För det andra framgår det, att förening skall året innan det år som ansökan inlämnas ha genomfört minst 20 bidragsberättigade aktiviteter och erhållit aktivitetsbidrag.

BK Håvås ansökan om bidrag avslogs med hänvisning till att föreningen inte har erhållit aktivitetsbidrag under perioden 2023 01 01 – 2023 12 31, som krävs för att föreningen ska kunna ansöka om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar.

Den 12 april 2024 kontaktar föreningen Melleruds kommun och informerar om att föreningens styrelse önskar överklaga kommunens beslut. Förvaltningen svarar till föreningen, att varken handläggare eller enhetschef har delegation för att frångå riktlinjer för föreningsstöd fastställda av kommunstyrelsen och att begäran om undantag ska tas upp på kommunstyrelsens sammanträde. Mot bakgrund av avslaget av bidragsansökan begär förvaltningen att inkomma med kompletterande handlingar i form av kopior av aktivitetsstödsansökningar till riksidrottsförbundet, samt en redogörelse, där det framgår varför föreningen inte har ansökt om aktivitetsstöd under föregående år hos Melleruds kommun.

Av inkommen redogörelse framgår att under maj månad 2023 utsågs Daniel Berglöv till ny ordförande för BK Håvås och att det saknades en formell överlämning och tydliga rutiner för bidragsansökning, vilket blev orsaken till att föreningen missade att ansöka om aktivitetsstöd i tid.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Ansökan om bidrag med bilagor.
- Redogörelse från Bowlingklubben Håvås.
- Riktlinjer för föreningsstöd (Se Kommunens författningssamling för mer information)

Ansökan om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar

Ärendenummer 240111-KSF_17-GN00
Inskickat 2024-01-11 17:09

Föreningsuppgifter

Föreningens namn	Bowlingklubben Håvås
Organisationsnummer	862500-8696
Fastighetsbeteckning	Torget 3
Postadress	Köpmantorget 3
Postnummer	464 31
E-post	mellerudsbowlinghall@gmail.com
Telefon	053071776

Ekonomisk redovisning

Andra bidrag till fastigheten	0
Hysesintäkter	0
Ränteintäkter	0
El	39557
Vatten och avlopp	0
Fastighetsförsäkring	8688
Uppvärmning	0
Renhållning/sotning	0
Verksamhetsberättelse	
Filnamn:	Verksamhetsberättelse_BK_2023.docx
Ekonomisk redovisning	
Filnamn:	Resultatrapport_2022-2023.pdf
Revisionsberättelse	
Filnamn:	Revisionsberättelse_2022-2023.pdf
Hyreskontrakt	
Filnamn:	Hyr_av_kommunen_och_har_precis_fått_höjd_hyra_så_inkommer_med_ett_färskt_kontrakt_

Barn och ungdomar

Flickor	3
Pojkar	8

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2024-01-11 17:09
Signerat av:	Daniel Berglöv
Signerats med personnummer:	198106245577
Utgivare:	Swedbank Customer CA3 v1 for BankID
Signatur verifierad:	2024-01-11 17:09

Resultatrapport

BOWLINGKLUBBEN HÄVÅS 862500-8696

Sida 1 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2023-05-02 10:29:34

Räkenskapsår: 2022-05-01 - 2023-04-30

Senaste ver.nr: A1642, L77

	Perioden
Rörelsens intäkter och lagerförändring	
Nettoomsättning	
3690 Övriga sldointäker	10 260,72
S:a Nettoomsättning	10 260,72
Aktiverat arbete för egen räkning	
3890 Medlemsintäkter	56 058,00
S:a Aktiverat arbete för egen räkning	56 058,00
Övriga rörelseintäkter	
3985 Erhållna statliga bidrag	93 651,08
3987 Erhållna kommunala bidrag	185 453,00
3989 Övriga erhållna bidrag	361,66
S:a Övriga rörelseintäkter	279 465,74
S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring	345 784,46
Rörelsens kostnader	
Råvaror och förnödenheter	
4010 Inköp materiel och varor	-76 330,57
S:a Råvaror och förnödenheter	-76 330,57
Bruttoresultat	269 453,89
Övriga externa kostnader	
5010 Lokalhyra	-163 852,00
5390 Övriga bränslen <i>E1 Vattenfall</i>	-44 392,39
5800 Resekostnader	-772,00
5930 Reklamtrycksaker	75 200,00
6110 Kontorsmateriel	-2 575,00
6211 Telefon	-18 914,00
6310 Företagsförsäkringar	-18 143,00
6541 Redovisningsprogram	-1 964,00
6570 Bankkostnader, moms fria	-3 276,00
6992 Övriga ej avdragsgilla kostnader	-73 172,00
S:a Övriga externa kostnader	-251 860,39
Personalkostnader	
7010 Löner till kollektivanställda	-116 967,00
S:a Personalkostnader	-116 967,00
S:a Rörelsens kostnader	-445 157,96
Rörelseresultat före avskrivningar	-99 373,50
Rörelseresultat efter avskrivningar	-99 373,50
Resultat före finansiella intäkter och kostnader	-99 373,50
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-99 373,50
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-99 373,50
Resultat före skatt	-99 373,50

Resultatrapport

BOWLINGKLUBBEN HAVÅS 862500-8696

Sida 2 (2)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utskriven: 2023-05-02 10:29:34

Räkenskapsår: 2022-05-01 - 2023-04-30

Senaste vnr.nr: A1642, L77

	Perioden
Beräknat resultat:	-99 373,50



Vår ref: Caroline Falk Tel: 0530-181 75

Fakturadatum: 2023-12-12
 Fakturanr: 4059475
 Förfallodag: 2023-12-31
 OCR nr: 40594756
 Kundnr: 401037

Avser period 2024-01-01 - 2024-01-31. Fastighet: 2301 Börsen 12. Objektnummer: 2301-06151, Ordernummer: 51104640

Bet.villkor: Vid månads slut

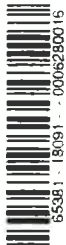
Artikel	Beskrivning	Enhet	Ant	Enhetspris	Fakturabelopp:
31392N	Licenskostnad poängsystem	(H) St	1,00	1 800,00	1 800,00
3410	Hyra lokal index	St	1,00	12 490,00	12 490,00
Netto:					14 290,00
Brutto:					SEK 14 740,00

Moms 25% (H): SEK 450,00 Underlag SEK 1 800,00

Anmärkning på faktura ska göras före förfalldatum. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

För information om olika sätt att ta emot och betala fakturor se www.mellerud.se/kundfaktura

Betalarnummer: 1041293, Ref internetbanksfaktura: 41293



65381 18091 0006290016

Postadress: MELLERUDS KOMMUN
 Ekonomieheten
 464 80 Mellerud
 Sweden

Telefon 0530-180 00
 Bankgiro: 533-7233
 SWIFT: SWEDSESS

Org.nr 212000-1488
 Momsreg.nr: SE212000148801
 IBAN-NR: SE6580000823470035122555

www.mellerud.se
ekonomi@mellerud.se
 Godkänd för F-skatt



INBETALNING/GIRERING AVI

När du betalar med Bankernas Internetjänst eller Bankgirots
 Leverantörsbetalningar (LB) ange nedanstående referensnr

Fakturanr: 4059475 OCR nr: 40594756

Förfallodag: 2023-12-31

Obs: Betalningen måste märkas med OCR-nr

Betalningsavsändare

Bowlingsklubben Håvås

KÖPMANTORGET 3

464 31 Mellerud

Inbet avgift (ifylls av banken)

OCR

Verksamhetsberättelse BK-Håvås 2022 – 2023

Vårt A-lag slutade på 5e plats i serie 2, precis utanför kvalplats för avancering till division 1. Därav har vi gjort en godkänd säsong. B-Laget vann sin serie vilket är mycket glädjande. Vi har haft många medlemmar som tränat vilket är bra. Konkurrenten för plats i A-lag har ökat vilket inspirerar till träning. Senior träning och ungdomsträning har pågått varje onsdag med undantag för sommaruppehåll och juluppehåll. Det har varit mellan 7-9 ungdomar på onsdagar och alla som är helt nya får prova på 2 gånger gratis.

Tisdagar har vi ett gäng herrar på ca 6-7 personer som nyttjar vår lokal för dart.

Melleruds Golfklubb har abonnerat hallen på vinterhalvåret varje onsdag på dagen. Detta sker mellan 13:00 – 15:00 januari till mars. 12 personer kommer veckovis och deltar.

Medlemmar från klubben deltog också i DM. Där har vi många fina resultat av våra medlemmar med bland annat vinst av kval i tre manna vilket resulterade i finalplats i Stockholm.

Håvås hade denna period 26 licensierade och aktiva medlemmar vilket vi siktar på att öka under 2023 – 2024.

Redogörelse för anledning till utebliven ansökan om LOK stöd för Bowlingklubben Håvås.

Maj 2023 blev undertecknad vald som ordförande. I denna övergång fanns ingen formell överlämning utan man fick sätta sig in i rollen samt dess åtaganden allt eftersom.

När väl LOK stöd skulle sökas hos riksidsrottsförbundet kom det påminnelser på vår epost om att detta är möjligt, och då sökte man detta. Dock var undertecknad inte medveten om att man också kunde söka LOK stöd via kommunen för ungdomsträning/aktivitet. Ansökan för VT 2023 gjordes då ej. När sedan ansökan för HT 2023 skulle lämnas in berättar en styrelseledamot att man kan ansöka om LOK stöd från kommunen också. Måndagen efter man fått kännedom om detta kollar undertecknad upp datum för detta och ser då att det hade gått 3 dagar över ansökningstiden. Jag ställde då frågan hos personal på medborgarkontoret om det går att söka ändå, men fick då besked att ansökan ej går att göra då den stängts. Vidare gjordes inget, utan vi var nöjda med att vi sökt LOK hos riksidsrottsförbundet och hade inte en tanke på att en beviljad LOK ansökan hos kommunen låg till grund för att få beviljat driftsbidrag av kommunen.

Vidare så är vi väl införstådda med att man måste ha en aktiv ungdomsverksamhet för att få ta del av bidragen. Men tycker det är beklagligt att man måste ha sökt och fått ett bidrag, för att få ett annat bidrag. Ansökningsprocessen bör vara utformat att man måste kunna påvisa att man har haft, eller kommer ha verksamhet som är grundande för bidrag.

Klubben och hallen är dessutom på gång och har haft en stor utveckling senaste tiden. Vi har ökat antalet ungdomar till över 15 ST och planerar därför att utöka till 2 dagar i veckan efter sommaren om hallen är öppen. Vårt B-lag spelas numera nästan bara av personer under 25 år och vårt A-lag skall snart kvala för division 1 efter en mycket bra genomförd säsong.

BK Håvås som driver hallen är beroende av kommunens driftbidrag, och utan detta planerar vi nu för att stänga hallen 31 maj då bara hyra, el och lön uppgår till ca 30 000 per månad. Detta är inget vi som ideell förening kan hantera fullt ut.

Med varm hälsning
Daniel Berglöv
Ordförande
BK-Håvås

Bilagor.

Kvittens med tillhörande diarienummer rörande beviljad och utbetald LOK ansökan hos riksidsrottsförbundet. Detta för HT-22, VT-23 och HT-23



Kommunstyrelsen

Ansökan om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna BK Håvås redogörelse och önskemål om att bevilja möjligheten att göra undantag från riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun, för att föreningen ska kunna erhålla hyresbidrag till bowlingklubbens lokal år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 januari 2024 ansökte Bowlingklubben Håvås om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar via kommunens e-tjänst. Till ansökan bifogades hyresavtal, resultatrapport, samt revisionsberättelse.

I riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun framgår kriterier och krav för bidrag. Här framgår för det första att en förening kan få bidrag till hyra alternativt drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom och inte omfattas av de kommunala som subventionerade hyrestaxorna. För det andra framgår det, att förening skall året innan det år som ansökan inlämnas ha genomfört minst 20 bidragsberättigade aktiviteter och erhållit aktivitetsbidrag.

BK Håvås ansökan om bidrag avslogs med hänvisning till att föreningen inte har erhållit aktivitetsbidrag under perioden 2023 01 01 – 2023 12 31, som krävs för att föreningen ska kunna ansöka om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar.

Den 12 april 2024 kontaktar föreningen Melleruds kommun och informerar om att föreningens styrelse önskar överklaga kommunens beslut. Förvaltningen svarar till föreningen, att varken handläggare eller enhetschef har delegation för att frångå riktlinjer för föreningsstöd fastställda av kommunstyrelsen och att begäran om undantag ska tas upp på kommunstyrelsens sammanträde. Mot bakgrund av avslaget av bidragsansökan begär förvaltningen att inkomma med kompletterande handlingar i form av kopior av aktivitetsstödsansökningar till riksidrottsförbundet, samt en redogörelse, där det framgår varför föreningen inte har ansökt om aktivitetsstöd under föregående år hos Melleruds kommun.

Av inkommen redogörelse framgår att under maj månad 2023 utsågs Daniel Berglöv till ny ordförande för BK Håvås och att det saknades en formell överlämning och tydliga rutiner för bidragsansökning, vilket blev orsaken till att föreningen missade att ansöka om aktivitetsstöd i tid.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag med bilagor.
- Riktlinjer för föreningsstöd fastställda av kommunstyrelsen § 31, 2024-03-06.
- Redogörelse från Bowlingklubben Håvås.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 11 januari 2024 ansökte Bowlingklubben Håvås om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar via kommunens e-tjänst. Till ansökan bifogades hyresavtal, resultatrapport, samt revisionsberättelse.

Melleruds kommun avslog den 11 april ansökan om bidrag. Motivet är att ansökan inte uppfyllde kraven för att få detta bidrag.

Den 12 april 2024 kontaktar föreningen Melleruds kommun och informerar om att föreningens styrelse vill överklaga kommunens beslut.

Den 19 april svarar förvaltningen till föreningen, att varken handläggare eller enhetschef har delegation för att frånga riktlinjer för föreningsstöd fastställda av kommunstyrelsen och att denna fråga ska tas upp på kommunstyrelsens sammanträde. Mot bakgrund av avslaget av bidragsansökan begär förvaltningen föreningen om att inkomma med kompletterande handlingar i form av kopior av aktivitetsstödsansökningar till riksidrottsförbundet, samt en redogörelse, där det framgår varför föreningen inte har ansökt om aktivitetsstöd under föregående år hos Melleruds kommun.

Samma dag skickar föreningen kopior av aktivitetsstödsansökningar inlämnade till riksidrottsförbundet för perioderna HT22, VT23 och HT23 till kommunen och förklarar att under maj månad 2023 utsågs Daniel Berglöv till ny ordförande för BK Håvås. Inom föreningen saknades det en formell överlämning och tydliga rutiner för bidragsansökning, vilket blev orsaken till att föreningen missade att ansöka om aktivitetsstöd i tid.

Analys

Melleruds kommun tillhandahåller bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar, som föreningar kan ansöka om. I Riktlinjer för föreningsstöd framgår kriterier och krav för bidragsgivning i Melleruds kommun. Här framgår för det första, att en förening kan få bidrag till hyra alternativt drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdom och inte omfattas av de kommunala som subventionerade hyrestaxorna. För det andra framgår det, att förening skall året innan det år som ansökan inlämnas ha genomfört minst 20 bidragsberättigade aktiviteter och erhållit aktivitetsbidrag.

Föreningens senaste ansökan om aktivitetsstöd för barn och ungdomar inkom till kommunen den 17 februari 2023 (för perioden 2022-07-01- 2022-12-31). Av ansökan framgår, att under denna period hade föreningen genomfört 13 bidragsgrundande aktiviteter och erhållit 1355 kronor i aktivitetsstöd. Det har inte kommit in några andra ansökningar till kommunen från föreningen, dvs för perioder VT2023 och HT2023, vilket innebär, att föreningen inte har erhållit aktivitetsbidrag under perioden 2023 01 01 – 2023 12 31, som krävs för att föreningen ska kunna ansöka om bidrag till föreningsägda eller förhyrda



anläggningar. Melleruds kommun avslog BK Håvås ansökan med hänvisning till att villkor för att få bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar ej var uppfyllda.

Av inlämnade aktivitetsstödsansökningar till riksidrottsförbundet framgår, att föreningen har ansökt och fått beviljat bidrag för perioderna HT22, VT23 och HT23. Under år 2023 hade föreningen redovisat 38 bidragsberättigade aktiviteter och erhållit bidrag från riksidrottsförbundet, vilket skulle berättigat föreningen till att få bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar om kopior av dessa ansökningar hade skickats till kommunen.

BK Håvås anger i sin redogörelse, att föreningen är beroende av kommunens driftbidrag och utan detta planerar de för att stänga hallen 31 maj. Kostnader för hyra, el och lön uppgår till ca 30 000 per månad, inget som en ideell förening kan hantera fullt ut.

Överväganden

Kommunstyrelsens delegeringsordning ger handläggare rätt att fatta beslut i ärende föreningsbidrag enligt fastställda riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun.

Kommunens regler för bidrag inom kommunstyrelsens område är tydliga när det gäller tider för sista ansökningsdatum. Senast den 25 augusti samma år respektive 25 februari året efter ska föreningens ansökan om LOK-stöd vara kommunen tillhanda.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningen finner inga ekonomiska konsekvenser då inkomna ansökningar om bidrag till föreningsägda eller förhyrda anläggningar fortfarande är under handläggning.

Slutsatser

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna BK Håvås redogörelse och önskemål om att bevilja möjligheten att undanta riktlinjer för föreningsstöd i Melleruds kommun, för att föreningen ska kunna erhålla hyresbidrag till bowlingklubbens lokal år 2024.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Föreningssamordnare

Beslutet skickas till

BK Håvås
Föreningssamordnare

Strategi för social hållbarhet

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta strategi för social hållbarhet

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Förvaltningen har arbetat fram en strategi för social hållbarhet som visar en kartläggning av nuläget och pågående arbete kopplat till arbete med social hållbarhet i kommunen samt ställningstaganden för att stärka arbetet med social hållbarhet framåt.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Strategin är indelad i följande delar:

Bakgrund: beskrivning av strategins tillkomst, syfte med strategin, definition av begrepp samt koppling till kommunfullmäktiges mål, vision och värdegrund i Melleruds kommun.

Nuläge: en beskrivning/kartläggning av Mellerud idag sett ur social hållbarhetsperspektivet.

Inriktning framåt: här beskrivs principiella ställningstaganden kring arbetslinje, skolans betydelse, vikten av förebyggande insatser samt ställningstaganden gällande integration och inkludering.

Sammanfattande ställningstaganden: strategins ställningstaganden sammanfattas i slutet under denna rubrik

Mellerud har jämfört med västra Götalandsregionen och riket i genomsnitt en utmanande socioekonomisk struktur. För att bygga ett socialt hållbart Mellerud är det av största vikt att aktivt arbeta med de positiva delar som tydligast påverkar utvecklingen mot social hållbarhet. De områden som tydligast påverkar social hållbarhet är (som beskrivs i inledningen) en bra skola, tillgång till förebyggande insatser, ett aktivt trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete, tydlig arbetslinje och stöd till att komma till egen försörjning, hälsofrämjande arbete och ett aktivt arbete med mänskliga rättigheter, inkludering och integration. Mellerud har ett aktivt arbete inom samtliga dessa områden som behöver uppmärksammas, bevaras och vidareutvecklas löpande.

De ställningstaganden strategin ringar in för perioden 2024–2027 given nulägesbild för att ytterligare utveckla arbetet med social hållbarhet i kommunen är följande:

- *Alla ska ges möjlighet att klara sin egen försörjning*
- *Alla ska ges möjlighet till en god utbildning*

- *Melleruds kommun satsar på förebyggande arbete*
- *Melleruds kommun arbetar aktivt med integration och inkludering*

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Förslag till 'Strategi för social hållbarhet'*

BILAGA*



Strategi för social hållbarhet

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta strategi för social hållbarhet

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Förvaltningen har arbetat fram en strategi för social hållbarhet som visar en kartläggning av nuläget och pågående arbete kopplat till arbete med social hållbarhet i kommunen samt ställningstaganden för att stärka arbetet med social hållbarhet framåt.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Strategin är indelad i följande delar:

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Bakgrund: beskrivning av strategins tillkomst, syfte med strategin, definition av begrepp samt koppling till kommunfullmäktiges mål, vision och värdegrund i Melleruds kommun.

Nuläge: en beskrivning/kartläggning av Mellerud idag sett ur social hållbarhetsperspektivet.

Inriktning framåt: här beskrivs principiella ställningstaganden kring arbetslinje, skolans betydelse, vikten av förebyggande insatser samt ställningstaganden gällande integration och inkludering.

Sammanfattande ställningstaganden: strategins ställningstaganden sammanfattas i slutet under denna rubrik

Mellerud har jämfört med västra Götalandsregionen och riket i genomsnitt en utmanande socioekonomisk struktur. För att bygga ett socialt hållbart Mellerud är det av största vikt att aktivt arbeta med de positiva delar som tydligast påverkar utvecklingen mot social hållbarhet. De områden som tydligast påverkar social hållbarhet är (som beskrivs i inledningen) en bra skola, tillgång till förebyggande insatser, ett aktivt trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete, tydlig arbetslinje och stöd till att komma till egen försörjning, hälsofrämjande arbete och ett aktivt arbete med mänskliga rättigheter, inkludering och integration. Mellerud har ett aktivt arbete inom samtliga dessa områden som behöver uppmärksammas, bevaras och vidareutvecklas löpande.

De ställningstaganden strategin ringar in för perioden 2024–2027 given nulägesbild för att ytterligare utveckla arbetet med social hållbarhet i kommunen är följande:

- *Alla ska ges möjlighet att klara sin egen försörjning*
- *Alla ska ges möjlighet till en god utbildning*
- *Melleruds kommun satsar på förebyggande arbete*
- *Melleruds kommun arbetar aktivt med integration och inkludering*

Tanja Mattsson
Socialchef
0530-18149
tanja.mattsson@mellerud.se

Avtalsförlängning - Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen besluta att underteckna naturbruksavtal för perioden 2025–2028, där utredning om ny modell för avtalet ingår.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har fattat beslut om att rekommendera kommunerna att fatta beslut om att fastställa samverkansavtal för naturbruksutbildningar.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

I Västra Götalandsregionens (VGR) och kommunernas samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025 – 2028 åtar sig parterna att genomföra en utredning om en ny modell för samverkan mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning. Bakgrunden till utredningen är att det riktats kritik mot nuvarande samverkansmodell från avtalsparter

Ersättning till kommuner för elever som läser naturbruksutbildning på friskolor i Västra Götaland skall utredas. I nuvarande avtal utgår ingen ersättning till kommuner för elever som läser på friskolor inom länet. Behovet av att undersöka denna punkt närmare har uppkommit mot bakgrund av att nedlagda VGR-skolor har ersatts av friskolor som numera är alternativet för de naturbrukselever som inte vill studera på kvarvarande VGR-skolor som är lokaliserade i andra delar av Västra Götaland.

Utredningen ska även undersöka om lokaliseringen av VGR:s naturbruksskolor är den optimala med hänsyn till arbetsmarknad och lantbruksföretagens lokalisering. I denna del av utredningen undersöks även om lokaliseringen orsakar kompetensförsörjningsutmaningar för lantbruksföretag som befinner sig långt från VGR-skola eller annan naturbruksutbildning som erbjuder relevant inriktning.

Utredningen och beslutsprocessen som följer den kan som längst pågå till 2028-12-31, dvs fram till slutet för samverkansavtalet.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Förslag till samverkansavtal om naturbruksutbildning* mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028
- Fördjupad information om naturbruksavtalet 2025 – 2028
- Förslag till utredningsmissiv för ny avtalsmodell 'bilaga 1

BILAGOR*



Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Avtalsförlängning Samverkansavtal om naturbruksbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om att underteckna naturbruksavtal för perioden 2025–2028, där utredning om ny modell för avtalet ingår.

Bakgrund

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har fattat beslut om att rekommendera kommunerna att fatta beslut om att fastställa samverkansavtal för naturbruksutbildningar.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

I Västra Götalandsregionens (VGR) och kommunernas samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025 – 2028 åtar sig parterna att genomföra en utredning om en ny modell för samverkan mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning. Bakgrunden till utredningen är att det riktats kritik mot nuvarande samverkansmodell från avtalsparter

Ersättning till kommuner för elever som läser naturbruksutbildning på friskolor i Västra Götaland skall utredas. I nuvarande avtal utgår ingen ersättning till kommuner för elever som läser på friskolor inom länet. Behovet av att undersöka denna punkt närmare har uppkommit mot bakgrund av att nedlagda VGR-skolor har ersatts av friskolor som numera är alternativet för de naturbrukselever som inte vill studera på kvarvarande VGR-skolor som är lokaliserade i andra delar av Västra Götaland.

Utredningen ska även undersöka om lokaliseringen av VGR:s naturbruksskolor är den optimala med hänsyn till arbetsmarknad och lantbruksföretagens lokalisering. I denna del av utredningen undersöks även om lokaliseringen orsakar kompetensförsörjningsutmaningar för lantbruksföretag som befinner sig långt från VGR-skola eller annan naturbruksutbildning som erbjuder relevant inriktning.

Utredningen och beslutsprocessen som följer den kan som längst pågå till 2028-12-31, dvs fram till slutet för samverkansavtalet.

Postadress

Melleruds kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Förslag till samverkansavtal om naturbruksbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028 Remissvar

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelseförvaltningen

Mellerud 2024-04-05

Anders Pettersson
Förvaltningschef

Bilaga 1

Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning att påbörjas. Bakgrunden till utredningen är avtalsparters synpunkter på samverkansmodellen. Utredningen ska göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland.

Utredningen och beslutsprocessen som följer den kan som längst pågå till 2028-12-31, dvs fram till slutet för avtalet. Det finns dock en strävan att utredning och beslutsprocess om en ny modell och ett nytt avtal kan startas och slutföras så snart som möjligt. Så snart beslut fattats om ett nytt avtal ska det träda i kraft.

Beredning av beslut om utredare och uppdrag sker under 2024 av kommunerna och Västra Götalandsregionen inom ramen för samverkan i Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

1. Utredningens inriktning

1.1 Aspekter av särskilt intresse i nuvarande avtal som skall utredas

Det är särskilt angeläget att aspekter i nuvarande samverkansmodell som bedömts som problematiska utreds. Det gäller till exempel ersättning till kommuner för de elever som läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland. Skatteväxlingen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna som genomfördes i samband med att naturbruksutbildningsavtalet tecknades skall utredas, liksom ersättning till kommunerna för elever på friskolor i Västra Götaland inom ramen för skatteväxlingsavtalet.

1.2 Utredningen ska även ta hänsyn till och analysera relevansen av följande faktorer och kriterier

1.2.1 Kompetensförsörjning

Samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning grundar sig bland annat i ett gemensamt engagemang för kompetensförsörjning av de gröna näringarna i Västra Götaland.

Inom ramen för kompetensförsörjningen är produktion för att klara Sveriges och Västra Götalands livsmedelsförsörjning i händelse av krig och nationellt krisläge en viktig fråga för Västra Götalands hållbara utveckling.

Betydelsen för kompetensförsörjningen av elevers tillgång och närhet till utbildning är en faktor som bör undersökas.

Avtalet ska utformas med hänsyn till förutsättningarna att arbeta långsiktigt och på ett för näringarna relevant sätt med att stärka kompetensförsörjningen.

1.2.1 Regional samverkan som medel för att nå mål för kompetensförsörjning

Utredningen skall undersöka nyttan av regional och mellankommunal samverkan för att nå ovanstående mål jämfört med om naturbruksutbildning bedrivs av enskilda kommuner, eller av några

kommuner i samverkan, och utan skatteväxling. Utredningen skall undersöka om det finns andra sätt än nuvarande samverkansmodell och avtal för att uppnå den regionala nyttan.

Utredaren har även möjlighet att utreda andra frågor än de ovannämnda.

2. Rapportering till Beredning för hållbar utveckling (BHU)

Utredaren skall rapportera till BHU. Rapporteringen sker på initiativ av BHU eller av utredaren. Till utredarens förfogande står politiker och tjänstepersoner i Politiskt samråd och Ledningsrådet för avtalet. Västra Götalandsregionen, koncernstab regional utveckling, koncernkontoret, bistår utredaren i arbetet.

3. Finansiering

Kostnaden för utredningen skall delas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna.

4. Tidplan

Utredningen skall vara genomförd under avtalsperioden, med målet att utredning och beslutsprocess om eventuellt nytt avtal går så fort som möjligt. När utredningen är genomförd och eventuellt beslut fattats om ny samverkansmodell och nytt avtal kan detta träda i kraft och ersätta befintligt avtal. Det innebär att det nya avtalet kan träda i kraft före 2028-12-31.

Om utredning och beslutsprocess inte är färdig inom mandatperioden ska en rapport lämnas av utredningen före nästa val till regionfullmäktige och Västra Götalands kommuner. Syftet med denna delrapport är att utredningens resultat skall redovisas och sammanfattas till berörda politiska församlingar för att nya politiska församlingar snabbt skall kunna sätta sig in i arbetet och att detta inte fördröjs på grund av valet. Nästa ordinarie val är september 2026 och en delrapport, som kan ligga till grund för politikernas effektiva styrning av utredningen om naturbruksutbildning, ska därför behandlas av BHU före 2026-03-31 för att vara utgångspunkt för den fortsatta processen under kommande mandatperiod.

Fördjupad information om naturbruksavtalet 2025 – 2028

I följande text ges en bakgrundsinformation om naturbruksutbildningen i Västra Götaland. Avtalet mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om samverkan kring naturbruksutbildning har funnits sedan regionbildningen 1999. Det är en fortsättning på den samverkan som dessförinnan fanns mellan landstinget och kommunerna om naturbruksutbildning.

Bakgrund till avtalet

I samband med regionbildningen skedde en skatteväxling från regionsskatten till kommunskatten. Samtidigt behöll Västra Götalandsregionen (VGR) uppdraget att bedriva naturbruksprogrammet åt kommunerna i Västra Götaland. Ett samverkansavtal slöts mellan VGR och länets alla kommuner som innebar att VGR och kommunerna skulle dela på finansieringen av naturbruksutbildningarna. Det skedde genom att det enbart skedde en skatteväxling på halva beloppet till kommunerna (ett öre) och VGR behöll halva det skatteväxlade beloppet (ett öre).

Orsaken till att inte hela skatteväxlingen genomfördes var att årsvisa variationer i elevantal skapade ojämn intäcksström från kommunerna till VGRs budget för naturbruk. Utan den finansiella stabilitet som uppstod genom att behålla en del av skatteintäkten för naturbruksutbildning var VGR tveksamt till att åta sig uppdraget från kommunerna.

Beslutet om att även ersätta kommuner för elever utanför länet, på både kommunala skolor och friskolor, togs samtidigt som skatteväxlingen.

Sammantaget innebär ovanstående att det redan från början finns en inbyggd komplexitet i avtalet.

Det aktuella avtalet

I december 2022 föll det föreslagna avtalet för perioden 2023 – 2026. Orsaken var ett missnöje med avtalet bland vissa kommuner i Fyrbodal pga nedlagda VGR-skolor och längre resväg till naturbruksskolor samtidigt som kostnaderna fanns kvar pga skatteväxlingen. Antalet fristående naturbruksskolor i VG har vuxit kraftigt men för eleverna på dem betalar kommunerna fullpris. Avtalet måste skrivas under av samtliga 49 kommuner i Västra Götaland för att träda i kraft.

Samtidigt bör understrykas att det stora flertalet kommuner, liksom VGR, ställde sig bakom avtalet och var nöjda med det. De var också nöjda med utbildningsverksamheten på VGR:s naturbruksskolor, som är bred, med goda resultat och är en viktig leverantör av kompetens till de gröna näringarna i Västra Götaland. Verksamheten är också kostnadseffektiv.

VGR och kommunerna kom överens om ett korttidsavtal för 2023-24 för att ha tid att reda ut förutsättningarna för ett nytt långsiktigt avtal.

Politikerna engagerades i dialogen tidigt i processen för att pröva nya avtalsförslag (VGR: Helén Eliasson, Lars Holmin, Aida Karimli. Skaraborg: Daniel Andersson. Fyrbodal: Louise Skaarnes, ersättare Benny Augustsson. Göteborgsregionen: Renée Bengtsson. Sjuhärad: Bengt Hilmersson)

Den politiska arbetsgruppen har genomfört 6 möten. Dialogen mellan politikerna har resulterat i ett nytt avtalsförslag för perioden 2025 - 2028. En central del av detta utgörs av en utredning om en ny samverkansmodell som skall genomföras skyndsamt.

Fyra uppdrag från politiken har genomlysts

Som ett led i den politiska dialogen om samverkansavtalet har kunskapen fördjupats om naturbruksavtalet och tänkbara lösningar för att ta fram nytt avtal. Fördjupade kunskaper har tagits fram på fyra områden:

1. Hantering av kommunernas remissvar på förslag till samverkansavtal 2023-2026
2. Juridiska och ekonomiska konsekvenser av alternativt avtal där kommuner ersätts för naturbrukselever på friskolor i länet
3. Kommunekonomiska effekter av befintligt avtal respektive ny fördelningsnyckel som resultat av ersättning för friskoleelever
4. Plan för avveckling av samverkansavtalet

Slutsatser av kunskapsunderlagen

De fördjupade studierna genomfördes under 2023.

- Det konstaterades att de förslag om större förändringar i avtalet som kommunerna lämnade i sina remissyttranden 2022 inte kunde arbetas in i avtalsförslaget pga tidsbrist. Det var orsaken till att en kommun röstade emot avtalet. Slutsatsen är att större förändringar i avtalet bara kan genomföras efter en mer omfattande process.
- Juridiskt är det utmanande att göra större ändringar i nuvarande avtal då det redan från början (1999) är ett komplicerat avtal med flera undantag
- Den ekonomiska konsekvensen av ett avtal där även friskoleelever inom länet ersätts gynnar vissa kommuner och missgynnar andra.
- En genomgående effekt av samverkansavtalet och VGR-skolornas stordriftsfördelar är att priserna för naturbrukselever hålls låga i alla kommuner, även för eleverna på friskolor. Tack vare samverkansavtalet är VGR-skolornas relativt låga priser normerande i Västra Götaland.
- Om en avveckling av samverkansavtalet skulle bli aktuell, så behöver skatteväxlingen fullföljas och denna process kommer i sig att ta flera år.

Om det finns önskemål om mer information om innehållet i dessa fördjupningsstudier kan sådana informationstillfällen ordnas.

Utifrån ovanstående slutsatser konstaterades att eventuellt införande av ändringsförslagen, till exempel att kommunerna även ska få ersättning för friskoleelever inom Västra Götaland, troligen kommer att flytta missnöjet med avtalet från en grupp kommuner till en annan grupp; det fanns kritik och upplevda orättvisor också i ändringsförslagen.

Den politiska arbetsgruppen bedömde därför att en grundläggande fristående utredning om ny samverkansmodell skall genomföras. Utredningen har ambitionen att hitta en samverkansmodell som alla parter (VGR och samtliga kommuner i Västra Götaland) kan ställa sig bakom. Med utgångspunkt från utredningens slutsatser skall ett förslag till avtal baserad på ny modell tas fram. Därefter beslutar VGR och kommunerna om modellen som omedelbart kan träda i kraft. Både kommunerna och Västra Götalandsregionen är angelägna att hela processen skall genomföras så fort som möjligt.

Om kommunerna har önskemål om mer fördjupade dragningar om naturbruksavtalet finns det möjlighet för politikerna i dialoggruppen och tjänstepersonerna som bistått dem i arbetet, att medverka i kommunernas presentation av ett nytt naturbruksavtal.

Riktlinje för förtroendevaldas IT-utrustning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta 'Riktlinje för förtroendevaldas IT-utrustning'

Sammanfattning av ärendet

För att underlätta handhavande, stöd och hjälp till förtroendevalda samt för att klargöra omfattningen av det IT-stödet och service som erbjuds av kommunen har en riktlinje tagits fram. Tidigare processer och rutiner har resulterat i ett merarbete och en otydlighet över vem som har ansvar över vad i olika situationer relaterat till frågeställningar gällande IT-utrustning samt service av densamma. Dessa processer och rutiner har utifrån detta behövt en översyn som nu genomförts. Bakgrunden till framtagandet hämtas vidare även från att en upplevd otydlighet och osäkerhet återkommande uttryckts.

Riktlinjen klargör EDS servicegränssnitt, det vill säga vilken hjälp de erbjuder kontra inte erbjuder förtroendevalda. Riktlinjen hänvisar även till vilket stöd gruppleddare erbjuds av EDS samt vid vilka tillfällen en frågeställning behöver ställas till gruppleddare i stället för till EDS. Riktlinjen klargör även hur in- och utlämningar av utrustning sker samt hur processtrukturen som etableras vid tillfälle en dator går sönder och behöver repareras – ett förtydligande ges också för hur de behöver gå till väga vid tillfälle de glömt användarnamn och lösenord eller vart de kan vända sig med andra IT-relaterade frågor.

Riktlinjen har tagits fram i samråd med såväl EDS som Medborgarkontoret med syfte hitta ett enkelt, effektivt och serviceinriktat sätt att hantera frågor relaterade till utrustningen i fråga.

Beslutsunderlag

- Förslag till 'Riktlinje för förtroendevaldas IT-utrustning'*
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGA*



Kommunstyrelsen

Riktlinje för förtroendevaldas IT-utrustning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta 'Riktlinje för förtroendevaldas IT-utrustning'

Sammanfattning av ärendet

För att underlätta handhavande, stöd och hjälp till förtroendevalda samt för att klargöra omfattningen av det IT-stöd och service som erbjuds av kommunen så har en riktlinje tagits fram. Tidigare processer och rutiner har resulterat i onödigt merarbete och en otydlighet över vem som har ansvar över vad i olika situationer relaterat till frågeställningar som berör IT-utrustning samt service av densamma.

Dessa processer och rutiner har utifrån detta behövt en översyn. Bakgrunden till framtagandet har vidare även utgått från den av förtroendevalda upplevda otydlighet och osäkerhet vid kommunikation med EDS som återkommande nämnts.

Riktlinjen klargör EDS servicegränssnitt, det vill säga vilken hjälp de erbjuder kontra inte erbjuder förtroendevalda. Riktlinjen hänvisar även till vilket stöd gruppledare erbjuds av EDS samt vid vilka tillfällen en frågeställning behöver ställas till någon annan än EDS. Riktlinjen beskriver även hur in- och utlämningar av utrustning sker samt hur förtroendevalda behöver gå till väga vid tillfälle en dator går sönder och behöver repareras, hur de gör om ett användarnamn eller lösenord glömts bort eller om andra frågor uppstår.

Riktlinjen har i korthet tagits fram i samråd med såväl EDS som Medborgarkontoret med syfte hitta ett enkelt, effektivt och serviceinriktat sätt att hantera frågor relaterade till den utrustning som tillhandahålls av kommunen till förtroendevalda.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Förslag till riktlinje för förtroendevaldas IT-utrustning
- Beskrivning av ärendet

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare
[Klicka här för att ange text.](#)

Beslutet skickas till

Enheten för Digital Service, Kommunens författningssamling

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Förslag om att införa krav på utdrag ur belastningsregistret vid anställning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge personalchefen i uppdrag att införa krav på utdrag ur belastningsregistret för att erhålla anställning.

Sammanfattning

Moderaterna, Kristdemokraterna, Kommunpartiet och Sverigedemokraterna har inkommit med ett gemensamt nämndsinitiativ med följande sammanfattning:

För att främja säkerheten, och förtroendet för Melleruds kommun som arbetsgivare, föreslår vi att krav på utdrag ur belastningsregistret införs för att erhålla anställning.

Genom att införa detta krav strävar vi efter att skapa en trygg och ansvarsfull miljö för både anställda och våra invånare. Detta är ett steg för att stärka våra rekryteringar och för att säkerställa att endast lämpliga kandidater väljs för att bidra till vårt gemensamma samhälleliga uppdrag.

Beslutsunderlag

- Nämndsinitiativ från Moderaterna, Kristdemokraterna, Kommunpartiet och Sverigedemokraterna

Förslag om att införa krav på utdrag ur belastningsregistret vid anställning

Förslag från Moderaterna, Kristdemokraterna, Kommunpartiet och Sverigedemokraterna

Sammanfattning

För att främja säkerheten, och förtroendet för Melleruds kommun som arbetsgivare, föreslår vi att krav på utdrag ur belastningsregistret införs för att erhålla anställning.

Genom att införa detta krav strävar vi efter att skapa en trygg och ansvarsfull miljö för både anställda och våra invånare. Detta är ett steg för att stärka våra rekryteringar och för att säkerställa att endast lämpliga kandidater väljs för att bidra till vårt gemensamma samhällliga uppdrag.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge personalchefen i uppdrag att införa krav på utdrag ur belastningsregistret för att erhålla anställning.

ÄRENDE 17

Information från kommunchefen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

ÄRENDE 18

Information från ledamöter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.