



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 3 maj 2022, klockan 08.30 – 16.00
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Henrik Sandberg (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Eva Pärsson (M)
Val av ersättare för justerare – Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 3 maj 2022, klockan 16.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Planprioritering 2022	Jonas Söderqvist, kl. 08.35 Suzanne Håkansson Byggnadsnämndens presidie BILAGA	3
2	Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan för läns-gemensam strategi för god och nära vård	Tanja Mattsson, kl. 09.40 BILAGOR	7
3	Information om familjecentralen i Mellerud	Tanja Mattsson	12
4	Svar på remiss - Anmälan om vattenverksamhet/vattenuttag från Mörttjärn	Dan Gunnardo, kl. 10.00	13
5	Riktlinje för styrande dokument	Anna Granlund, kl. 10.10	31
6	Politikers arbetsverktyg	Torbjörn Svedung, kl. 10.40	40
7	Budget 2023 för kommunstyrelsens verksamhet	Magnus Olsson, kl. 11.00 Karl-Olof Petersson Elisabeth Carlstein BILAGA	49

8	Redovisning av kommunstyrelseförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete	Karl-Olof Petersson	50
9	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete inom Melleruds kommun	Ulrika Granat, kl. 11.30	54
10	Kostnadsfria lämningar vid Hunnebyns återvinningscentral	Suzane Håkansson, kl. 13.00 Magnus Olsson	58
11	Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen – överlåtelse	Peter Mossberg, kl. 13.20 Caroline Falk Magnus Olsson	64
12	Slutredovisning Projekt Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud	Linda Hamrin, kl. 13.40 Magnus Olsson	68
13	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson	74
14	Information om Kanalyran 2022	Lars-Göran Berg, kl. 14.30	75
15	Projekt Platsvarumärke Mellerud	Jenni Hagman, kl. 15.00 Philippa Bellamy	76
16	Näringslivsfrågor	Jenni Hagman	77

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2022/184

Planprioritering 2022**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Byggnadsnämnden beslutade den 23 mars 2022, § 33, att lämna ett förslag till planprioritering för 2022 till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet och byggnadsnämndens presidie för en diskussion kring planprioriteringen.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2022 + bilaga
- Byggnadsnämndens beslut 2022-03-23, § 33.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-04-19, § 134.

BILAGA

§ 134

Dnr KS 2022/184

Planprioritering 2022**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Byggnadsnämnden beslutade den 23 mars 2022, § 33, att lämna ett förslag till planprioritering för 2022 till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2022 + bilaga
- Byggnadsnämndens beslut 2022-03-23, § 33.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner informationen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Planprioritering 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planprioritering för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.

Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Förslag till prioritering från byggnadsnämnden framgår av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering 2022 + bilaga
- Byggnadsnämndens beslut 2022-03-23, § 33.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Jonas Söderqvist
GIS- och kartingenjör
0530-181 68
jonas.soderqvist@mellerud.se

Beslutet skickas till

Byggnadsnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 33

Dnr 2022.78.214

Planprioritering 2022**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att anta föreliggande förslag på planprioritering för 2022.

Beskrivning av ärendet

Planprioriteringsprogrammet är ett strategiskt planeringsdokument som anger hur kommunens samhällsplanerande resurser ska användas under kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen eller vid behov, för fastställande i kommunstyrelsen.


Planprioriteringsprogrammet anger förslag på vilka detaljplaner som Kommunstyrelsen lämpligen ska starta eller arbeta vidare med under kommande år

Beslutsunderlag

- Förslag till Planprioritering för 2022 + bilaga

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



ÄRENDE 2

Dnr KS 2022/200

Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan för länsgemensam strategi för god och nära vård**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att

1. ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.
2. ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

Sammanfattning av ärendet

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) har sedan 1999 reglerat samverkan och ansvarsfördelning för områden båda huvudmännen har hälso- och sjukvårdsansvar för i ett Hälso- och sjukvårdsavtal. Revideringen inför ny avtalsperiod har även omfattat andra avtal/överenskommelser som är lagreglerade för huvudmännen, dessa ingår som överenskommelser till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Avsikten är att *Hälso- och sjukvårdsavtalet* med tillhörande överenskommelser ska ge de förutsättningar som behövs för samverkan och personcentrerad vård över huvudmanna-gränserna. Parallellt med revideringen av Hälso- och sjukvårdsavtalet har en *Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård* tagits fram.

Färdplanen - länsgemensamma strategin för god och nära vård är en övergripande strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har olika ansvar, resurser och kunskaper, strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande

Revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra. Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner. Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner.

Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälso- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara. Förslaget till en gemensam färdplan för omställning till en god och nära vård motsvarar i stort kommunernas framförda önskemål.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Fyrbodals kommunförbundsstyrelses beslut 2022-03-31, § 34.
- Hälso- och sjukvårdsavtal
- Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGOR



Kommunfullmäktige

Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan för länsgemensam strategi för god och nära vård

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun beslutar att

1. ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.
2. ställa sig bakom Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

Sammanfattning av ärendet

Länets 49 kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) har sedan 1999 reglerat samverkan och ansvarsfördelning för områden båda huvudmännen har hälso- och sjukvårdsansvar för i ett Hälso- och sjukvårdsavtal. Revideringen inför ny avtalsperiod har även omfattat andra avtal/överenskommelser som är lagreglerade för huvudmännen, dessa ingår som överenskommelser till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Avsikten är att Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser ska ge de förutsättningar som behövs för samverkan och personcentrerad vård över huvudmannagränserna. Parallellt med revideringen av Hälso- och sjukvårdsavtalet har en Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård tagits fram.

Färdplanen - länsgemensamma strategin för god och nära vård är en övergripande strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg. Färdplanen innehåller de områden som vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har olika ansvar, resurser och kunskaper, strategin ska bidra till ett kraftfullt genomförande

Revidering av Hälso- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra. Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner.

Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner.

Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälso- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara. Förslaget till en gemensam färdplan för omställning till en god och nära vård motsvarar i stort kommunernas framförda önskemål.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Missiv
- Fyrbodals kommunförbundsstyrelses beslut 2022-03-31, § 34.
- Hälso- och sjukvårdsavtal
- Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Tanja Mattsson
Socialchef
0530-18149
tanja.mattsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund
Socialnämnden

Ingrid Engqvist

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>
Skickat: den 8 april 2022 14:35
Till: Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Lysekils kommun; Kommunen; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls Kommun
Kopia: Karin Engström
Ämne: Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt Färdplan för läns gemensam strategi för god och nära vård
Bifogade filer: Färdplan Läns gemensam strategi för god och nära vård.pdf; Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.pdf; Protokoll direktionen 220331 signerat.pdf

Till medlemskommunerna i Fyrbodal

Den 8 mars ställde sig VästKoms styrelse bakom förslag till Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser samt Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård och rekommenderade kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att ta egna beslut och teckna avtal med VGR. Direktionen för kommunalförbundet Fyrbodal fattade 2022-03-31 beslut om att i enlighet med VästKoms styrelses beslut, rekommendera medlemskommunerna att besluta om att godkänna hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser samt färdplan för läns gemensam strategi för god och nära vård.

Bifogat i detta mail finns båda dokumenten, utan vattenstämpel, bifogade. Likaså justerat protokoll från direktionens möte 2022-03-31.

Fyrbodals kommunalförbunds socialstrateg Karin Engström kommer för Fyrbodalskommunerna samordna insamling av kommunernas protokoll från fullmäktige, och sedan vidarebefordra dessa till VGRs regionstyrelse.

- När en kommun tagit beslut i kommunfullmäktige om att teckna Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser med VGR skickas undertecknat protokoll från kommunfullmäktige till karin.engstrom@fyrbodal.se. Hänvisning till beslut om Hälsa- och sjukvårdsavtal diarienummer: RS 2022-00967 ska göras i mailet.
- När en kommun tagit beslut i kommunfullmäktige om att ingå avtal om Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård med VGR skickas undertecknat protokoll från kommunfullmäktige till karin.engstrom@fyrbodal.se. Hänvisning till beslut om Färdplan diarienummer: RS 2022-00968 ska göras i mailet.

Kontaktperson: **Karin Engström**, socialstrateg, telefon: 0522-44 08 21.

Med vänlig hälsning

Fyrbodals kommunalförbund
Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500
Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla
Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla
www.fyrbodal.se
Facebook
Twitter

§ 34 Revidering Hälsa- och sjukvårdsavtal resp. Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård

Revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet samt framtagande av Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård är två processer starkt kopplade till varandra. Under det gångna året har dessa båda processer hanterats i länet och varit på remiss till samtliga parter, däribland Fyrbodals kommuner. Kommunerna har getts flera olika möjligheter till att påverka förslagen, både direkt genom remissvar och genom kommunalförbundets ansvariga tjänstepersoner. Sammanfattningsvis har kommunernas synpunkter på både innehåll och för modernisering av innevarande gemensamma hälsa- och sjukvårdsavtal till stor del tagits tillvara. Förslaget till en gemensam färdplan för omställning till en god och nära vård motsvarar i stort kommunernas framförda önskemål.

Ärendet föredrogs av Karin Engström, socialstrateg.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat

Att föreslå direktionen besluta att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet. Beslutet gäller under förutsättning att VästKoms styrelse fattar detta beslut. Att föreslå direktionen besluta att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård. Beslutet gäller under förutsättning att VästKoms styrelse fattar detta beslut.

Direktionen beslutar

Att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom förslagen på revidering av Hälsa- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser.

Att rekommendera kommunerna att besluta i enlighet med VästKoms styrelses rekommendation att ställa sig bakom Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

ÄRENDE 3**Information om familjecentralen i Mellerud****Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Under våren 2022 kommer Melleruds kommun starta en familjecentral. Familjecentralen ska bli en mötesplats för föräldrar och barn där de fyra basverksamheterna mödrahälsovård, barnhälsovård, socialtjänst och öppen förskola kommer att vara samlokaliserade.

Familjecentralen ska främja god hälsa hos barn och föräldrar genom att erbjuda lättillgängligt stöd och stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar.

Familjecentralen kommer att tillhandahålla riktad gruppverksamhet/-utbildning utifrån identifierade behov och önskemål, samt vid behov också erbjuda individuella stödsamtal.

Socialchefen lämnar en aktuell information om startandet av familjecentralen.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2022/216

Svar på remiss - Anmälan om vattenverksamhet vattenuttag från Mörttjärn**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Melleruds kommun inte har något att erinra mot OK Kroppefjälls anmälan om vattenuttag från Mörttjärn.

Sammanfattning av ärendet

OK Kroppefjäll har anmält så kallad vattenverksamhet till Länsstyrelsen i Västra Götaland för prövning. OK Kroppefjäll önskar anlägga en konstsnöanläggning på elljusspåret vid OK-stugan i Dals Rostock i Melleruds kommun. Elljusspåret ligger inom Mörttjärns naturreservat. Vattenuttaget till konstsnöanläggningen avses ske från sjön Mörttjärn. Mängden uttaget vatten anges till max. 10 000 m³ per år under perioden 1 december – 28 februari. Rödragning kommer ske inom befintlig spårsträckning.

Melleruds kommun har remitterat Länsstyrelsens remiss till Dalslands miljö- och energikontor för synpunkter.

Dalslands miljö- och energikontor bedömer, utifrån OK Kroppefjälls anmälan, inte att reservatets naturvärden påverkas negativt av vattenverksamheten och har därmed inga synpunkter på anmälan.

Beslutsunderlag

- Länsstyrelsens remisshandlingar.
- Dalslands miljö- och energikontor yttrande.



Till
Melleruds kommun

Littera: M.6.2

Yttrande över anmälan om Vattenverksamhet Mörttjärn

Beslut

Utifrån OK Kroppefjälls anmälan bedöms inte reservatets naturvärden påverkas negativt av vattenverksamheten. Dalslands miljö- och energinämnd har därmed inga synpunkter på anmälan.

Ärendebeskrivning

OK Kroppefjäll har anmält så kallad vattenverksamhet till Länsstyrelsen i Västra Götaland för provning. Melleruds kommun har remitterat OK Kroppefjälls anmälan om vattenverksamhet till Dalslands miljö- och energinämnd för synpunkter.

OK Kroppefjäll önskar anlägga en konstsnöanläggning på elljusspåret vid OK stugan i Melleruds kommun. Elljusspåret ligger inom Mörttjärns naturreservat. Vattenuttaget till konstsnöanläggningen avses ske från sjön Mörttjärn. Mängden uttaget vatten anges till max. 10 000 m³ per år under perioden 1 december – 28 februari. Rördragning kommer ske inom befintlig spårsträckning.

För Dalslands miljö- och energinämnd

Dan Gunnardo
Förbundschef

Ingrid Engqvist

Från: Länsstyrelsen i Västra Götalands Län <vastragotaland@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 14 april 2022 09:55
Till: Kommunen
Ämne: Remiss i anmälan om vattenverksamhet vattenuttag Mörttjärn. Dnr 535-6566-2022, svar senast 5 maj 2022.
Bifogade filer: Anmälan enligt 11 kap 9 a § Miljöbalken om vattenverksamhet, bortledning av ytvatten i Melleruds kommun(6566-2022-1).pdf; Uppgifter om verksamhet och miljöpåverkan(6566-2022-2).pdf

Dnr 535-6566-2022

Remiss i anmälan om vattenverksamhet

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har fått in en anmälan om vattenverksamhet enligt 11 kap. miljöbalken i Melleruds kommun (se bifogade filer).

Anmälan gäller uttag av vatten ur Mörttjärn för tillverkning av konstsnö.

Ni har möjlighet att yttra er över ärendet **senast den 5 maj 2022**

Skicka helst in yttrandet via Länsstyrelsens e-formulär som hittas på följande länk:

<https://www.e->

[tjanster.lansstyrelsen.se/formservice/formDownload?serviceName=lst_formhotell_tr_knd_lst&service_name=komp_lettering_yttrande_arend](https://www.e-tjanster.lansstyrelsen.se/formservice/formDownload?serviceName=lst_formhotell_tr_knd_lst&service_name=komp_lettering_yttrande_arend)

I andra hand kan yttrandet skickas via mail till vastragotaland@lansstyrelsen.se eller via post till Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Glöm inte att ange ärendets diarienummer i erat yttrande.

Får Länsstyrelsen inget yttrande inom remisstiden kan ärendet komma att avgöras utan erat yttrande.

Varför ni får ärendet på remiss

Länsstyrelsen önskar kommunens bedömning av det anmälda vattenuttagets påverkan på vattenområdet och det kommunala naturreservatet. Länsstyrelsen vill också veta kommunens inställning till åtgärderna i egenskap av fastighetsägare.

Länsstyrelsen är skyldig att skicka en kopia på anmälan om vattenverksamhet till den kommunala nämnden.

Länsstyrelsen ska också ge de statliga och kommunala myndigheter samt organisationer och enskilda som kan ha ett särskilt intresse i saken möjlighet att lämna synpunkter. Dessa skyldigheter regleras i 21 och 22 §§ i förordningen om vattenverksamhet mm.

Handläggare i ärendet är Ronja Dahy, tel. 010-224 55 35.

Med vänlig hälsning,

Ronja Dahy
Vattenvårdshandläggare
Vattenavdelningen
Länsstyrelsen Västra Götaland
403 40 Göteborg

010-224 55 35

Växel 010-224 40 00

vastragotaland@lansstyrelsen.se
lansstyrelsen.se/vastragotaland

Så hanterar vi dina personuppgifter



Länsstyrelserna

Anmälan om vattenverksamhet

Mottagningsbekräftelse

Blankettinformation

Ankonstnummer

1645267599011

Inskickat

2022-02-19 12:06:40

Länstyrelsen i Västra Götalands län
403 40 Göteborg

Kontaktuppgifter:
Södra Hamngatan 3
Telefon: 010-224 40 00
E-post: vastragotaland@lansstyrelsen.se

Belopp att betala: 1 660.00 SEK
Valt betalningssätt: Bankgiro 5447-2360
Ange detta OCR-nummer vid betalning: 814535010164526759901146

Formulär

Ange länsstyrelse
Länsstyrelsen i Västra Götalands län

Ange kommun
Mellerud

Sökande

Ange typ av sökande
 Privatperson

Företag

Myndighet

Samfällighet

Organisationsnummer
862500-4208

E-post
okstugan@gmail.com

Namn
OK Kroppefjäll

Postadress
OK-Stugan

Postnummer
46450

Postort
Mellerud

Telefonnummer
0790242878

Ange om anmälan görs av ordbud till sökande

Ja

Nej

Ombud

Ange typ av ombud

- Privatperson
- Företag
- Myndighet
- Samfällighet

Förnamn

Karl-Magnus

Efternamn

Berglund

Postadress

Erikstad Bön Ången 2

Postnummer

46492

Postort

Mellerud

Telefonnummer

0768021115

E-post

karl-magnus@kmtteknikkonsult.se

Typ av verksamhet eller åtgärd

Ange vilken typ/vilka typer av verksamhet eller åtgärd du avser genomföra

- Grävning, schaktning, muddring eller sprängning
- Fyllning eller pålning
- Anlägga bro
- Nedläggning/byte av trumma
- Omgrävning av vattendrag (ej markavvattning)
- Nedläggning av ledning, rör, kabel
- Anläggande av våtmark, damm eller viltvatten
- Uppförande av annan vattenanläggning (t.ex. brygga eller pir)
- Bortledning av ytvatten (vattenuttag)
- Utrivning av vattenanläggning

Bortledande avytvatten (vattenuttag)

Ange i vilken typ av vatten åtgärden genomförs

- Vattendrag
- Annat vattenområde, t ex sjö, damm eller hav

Ange användningsändamål

- Bevattning
- Dricksvattenförsörjning
- Värmepump
- Kylvattenuttag
- Processvatten
- Industrivatten
- Konstsnö tillverkning
- Fjärrkyla
- Annat

Önskat vattenuttag per dygn (m³) (Maxgräns 1 000 m³)
1000,00

Önskat vattenuttag per år (m³)
10000,00

Tidpunkt under året som uttaget sker (t ex under vilka månader som uttaget sker, ex 1 april-31 oktober). Ange även om vattenuttaget är tillfälligt (t. ex. för en säsong) eller om det planeras att göras under en längre tidshorisont (ex. 5 år)
1-December till 28-februari

Ange om pumpstation kommer att uppföras

- Ja
- Nej

Ange om uttagsledning kommer att anläggas

- Ja
- Nej

Beskriv hur du planerar att kontrollera ditt vattenuttag. (Summerande mätare, brukstid, kapacitet på pumpen mm).
En vattenmängdmätare kommer att installeras.

Beskriv planerad verksamhet och syftet med den. (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga.)
Föreningen OK Kroppefjäll avser att anlägga en konstsnöanläggning för att möjliggöra för skidåkning oberoende av natursnö.

När planeras verksamheten/installationen att utföras? (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga)
Installationen planeras till hösten 2022.

Beskriv miljön/naturvärdena och förhållandena på platsen. (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga.)
Naturreservatet Mörtjärn ligger i anslutning till Dals-Rostocks samhälle, cirka 9 kilometer väster om Mellerud. Området gränsar till det gamla sanatorieområdet. Naturreservatet ligger tätortsnära med en mängd vandringsstigar i området.
Området har sedan 1950-talet använts flitigt för friluftsliv.

Mera information om Naturreservatet Mörtjärn här: <https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/besoksmal/naturreservat/morttjarn.html>

Vilken påverkan bedöms planerade åtgärder eller verksamhet ha på vattenområdet (Med avseende på fastställda miljö kvalitetsnormer (MKN)/naturmiljön/kulturmiljön/friluftsliv? (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga)

Vi anser att planerade åtgärder inte bör ha märkbar påverkan på vattenområdet.

Vattnet tas ut vid ett begränsat antal tillfällen och vatten lånas enbart då det åter rinner ner i Mörtjärn vid tö.

Beskriv vilka skyddsåtgärder som kommer vidtas för att minimera påverkan på naturmiljön. (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga.)

Vi förlägger vattenledningen under mark för minimal påverkan. Intagsbrunnen ligger strax ovan vattenytan med minimal synlighet. Pumphuset kommer att vara mobilt på hjul och ställs endast upp på platsen under produktion.

Finns det risk för att området/sedimenten är förorenade?

- Ja
 Nej
 Vet ej

Har sedimentprover tagits?

- Ja
 Nej

Kommer verksamheten drivas inom naturskyddat område?

- Ja
 Nej
 Vet ej

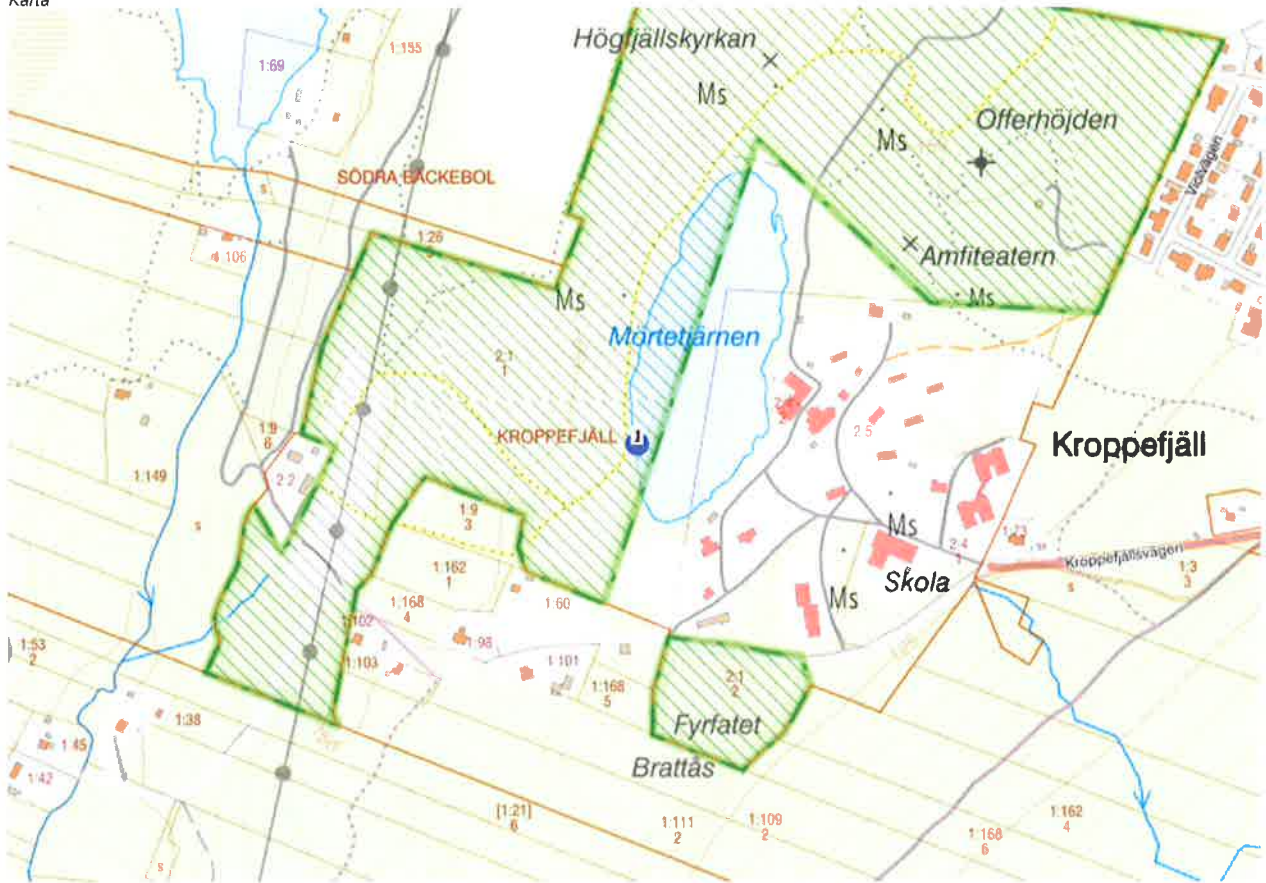
Ange typ av naturskyddat område

- Naturreservat
 Natura 2000
 Strandskyddsområden
 Områden med landskapsbildskydd
 Fågel-/djurskyddsområden
 Vattenskyddsområden
 Kulturmiljö
 Generellt biotopskyddad miljö (dike, småvatten, stenmur etc.)

Uppgifter om läge och plats för vattenverksamheten

Ange vattenområdet som berörs. Namn på sjö eller vattendrag
Mörttjärn i Mellerids kommun. Naturreservatet Mörttjärn

Karta



Geometrier

1. Plats för intagsbrunn och vattenuttagsledning. (x = 345683.63, y = 6510558.05)

Uppgifter om fastigheter och fastighetsägare

Fastighet och fastighetsägare (markägare)

Fastighet: 1

Ange fastighetsbeteckning
KROPPEFJÄLL 2:1

Ange kommun
Mellerud

Ange antalet fastighetsägare

1

2

Fler än två, jag kommer att bifoga lista med samtliga ägares kontaktuppgifter på steget Dokument som bifogas anmälan

Fastighetsägare är samma som sökande

Ange typ av fastighetsägare

Privatperson

Företag

Myndighet

Samfällighet

Organisationsnummer
212000-1488

Namn
Melleruds kommun

Postadress
Box 64

Postnummer
46431

Postort
Mellerud

Telefonnummer
053018000

E-post
kommunen@mellerud.se

Verksamheten har godkänts av fastighetsägare

Ja

Nej

Ingen grannfastighet berörs av verksamheten

Ingen fastighet för nyttjanderätt berörs av verksamheten

Fluppladdning

Typ av dokument

Översiktkarta

Typ av dokument

Detalj-karta i ändamålsenlig skala (1:5 000 – 1:10 000)

Typ av dokument

Ritning (ange skalan och norrpil på ritning)

Typ av dokument

Foton/bilder från platsen

Typ av dokument

Lista fastighet och fastighetsägare (markägare)

Typ av dokument

Lista berörda fastigheter och fastighetsägare (markägare)

Typ av dokument

Lista berörda fastigheter och nyttjanderättsinnehavare

Typ av dokument

Yttranden grannfastigheter och nyttjanderättsinnehavare

Typ av dokument

Sedimentprover – analysresultat

Typ av dokument

Uppgifter om verksamhet och miljöpåverkan

Vattenuttag_Mörtjärns_naturreservat_i_Melleruds_Kommun.pdf

490.0 kB

Anvisningar

Typ av verksamhet eller åtgärd

Välj de alternativ som gäller den verksamhet som ska bedrivas. När ett alternativ väljs är uppgifter om tekniska egenskaper obligatoriska.

Observera att åtgärder som innebär markavvattning kan ej anmälas via denna e-tjänst.

Observera att i vattendrag med högre medelvattenföring än 1 m³/sekund ska tillstånd för åtgärden sökas.

Observera att vid vattenuttag i vattendrag över maxgränsen (100 000 m³ per år) ska tillstånd sökas.

Observera att vid vattenuttag i annat vattenområde än vattendrag över maxgränsen (200 000 m³ per år) ska tillstånd sökas.

Observera att vid anläggande av våtmark med större ytan än 5 ha ska tillstånd sökas.

Mer information finns på Länsstyrelsens hemsida, sök på "Vattenverksamhet".

Om verksamheten kommer att bedrivas i närheten av tidigare industri/pågående verksamhet/dagvattenutsläpp kan det finnas risk att området/sedimenten är förorenade. Har sedimentprover tagits kan analysprotokoll bifogas senare i formuläret på steget med rubriken Dokument som bifogas anmälan.

Ange om verksamheten kommer att bedrivas inom skyddat område (t.ex. strandskydd, naturreservat, vattenskyddsområde etc.).

Uppgifter om läge och plats för vattenverksamheten

Börja med att zooma till minst skalan 1:5000. Rita in hela den planerade verksamheten så detaljerat som möjligt. Markera t.ex. även områden för schakt vid ledningsdragning, vallar vid våtmarksbygge eller utplacering av överblivna massor, etc. Benämna varje inritat objekt genom att klicka på ex. "1. Linje" uppe till höger. Mer information om kartans olika delar hittar du under tjänstens hjälpavsnitt.

OBS! Du måste rita in minst en punkt för att kunna gå vidare i e-tjänsten.

Uppgifter om fastigheter och fastighetsägare

Ange uppgifter om den/de fastigheter som verksamheten kommer att bedrivas på. Flera fastigheter kan anges. Om det förekommer fler än två fastighetsägare (markägare) på fastigheten markera kryssrutan "Fler än två, jag kommer att bifoga lista med samtliga ägares kontaktuppgifter på steget Dokument som bifogas anmälan". Du bifogar listan på steg 6 i formuläret med rubriken Dokument som bifogas anmälan. Listan ska innehålla fastighetsbeteckning och samtliga fastighetsägares uppgifter (Typ av fastighetsägare, organisationsnummer, namn, adress, telefon, eventuell e-postadress samt om verksamheten har godkänts av fastighetsägare).

Vid förekommande fall ange uppgifter om grannfastighet(er) som berörs av verksamheten. En fastighet kan beröras av till exempel begränsad framkomlighet, påverkan från vattenståndsförändring, stabilitet etc. Flera fastigheter kan anges.

Vid förekommande fall ange även uppgifter om nyttjanderättsinnehavare som berörs av verksamheten. Nyttjanderätt innebär rätt för annan än fastighetsägaren att nyttja fastighet. Exempel på detta är fiskerätt och arrende. Flera fastigheter kan anges.

Dokument som bifogas anmälan

Bifoga dokument genom att klicka på knappen. Välj den fil du vill bifoga, dokumentet måste vara i filformatet, PDF, TIF eller JPG.

OK Kroppefjäll anmäler om vattenuttag vid Mörttjärns naturreservat i Melleruds Kommun.

Syfte

OK Kroppefjäll avser anlägga en konstsnöanläggning på elljusspåret vid OK Stugan i Melleruds kommun.

Snöslingan kommer att anläggas på det befintliga elljusspåret och möjliggöra ett skidspår under 3 till 4 månader per säsong.

Investeringen kommer att skapa en plattform för kommunen där vi under den mörka vinterperioden kan aktivera människor i alla åldersgrupper och bidra till folkhälsa både fysiskt och mentalt.

Anläggningen blir en stor tillgång för:

- Barn och ungdom
- Seniorer
- Funktionshindrade
- Skolverksamheten
- Hela familjen

Komponenter

Systemet består av följande grundläggande komponenter:

- Snölansar
- Fundament för snölansar (nergrävda)
- Pumphus på hjul (finns och har tidigare används för snöproduktion)
- Rörsystem för luft och vatten (nergrävt)

Byggnation och påverkan

- Inga speciella materialval. Befintligt underlag såsom gräs, grus och sand
- Byggtiden blir ca 3 veckor. Planerad byggstart 2022-08-08
- Bredden blir som idag ca 4 m beroende på terrängen (ingen förändring)
- Längden på sträckan som berörs är 950 m
- Rörläggningen förläggs under mark.

Bilden nedan illustrerar ledning för vattenuttag samt vattenledning till snökanoner:



- Ett antal luft och vatten-uttag kommer att placeras längs sträckan där installatören bedömer det lämpiligt



- Snölansarna är endast uppställda under snötilverkningsperioden. Därefter plockas dom ner.



Platsen för vattenuttag. Elljusspåret med Mörttjärn i bakgrunden.



Mörtjärn:



ÄRENDE 5

Dnr KS 2022/204

Riktlinje för styrande dokument**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställa Riktlinje för styrande dokument.
2. upphäva Struktur för kommunal författningssamling fastställd av kommunstyrelsen den 5 november 2014, § 171.
3. uppdra till kommunchefen att återkomma med ett ärende för de styrande dokument som endast fordrar en namnändring för att respektive politiskt organ ska kunna besluta om en sådan ändring, dock senast december 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen har gett i uppdrag att se över strukturen och benämningen av kommunens styrande dokument till enhetschefen för kommunikation och säkerhet, economichefen och chefssekreteraren.

En del av arbetet har varit att undersöka hur liknande styrdokument utformats i andra kommuner.

I föreliggande förslag sätts dels de styrande dokumenten i ett sammanhang. Dels har ytterligare dokument kompletterats förteckningen. Dessa kompletterande dokument kan beslutas av tjänstepersoner för att underlätta det praktiska arbetet där det redan finns politiskt fastställda, styrande dokument.

Befintliga styrande dokument som endast fordrar en namnändring för att harmoniera med riktlinjen kan behandlas i klump för att endast döpas om.

Kommunchefen föreslås få mandat att besluta om anvisningar för de olika styrdokument. Syftet med sådana anvisningar är dels att vara ett stöd vid själva utformningen, dels enhetliggöra de styrande dokumenten.

Beslutsunderlag

- Förslag – riktlinje för styrande dokument.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Riktlinje för styrande dokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. fastställa Riktlinje för styrande dokument.
2. upphäva Struktur för kommunal författningssamling fastställd av kommunstyrelsen (§ 171, 2014-11-05).
3. uppdraga till kommunchefen att återkomma med ett ärende för de styrande dokument som endast fordrar en namnändring för att respektive politiskt organ ska kunna besluta om en sådan ändring, dock senast december 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen har gett i uppdrag att se över strukturen och benämningen av kommunens styrande dokument till enhetschefen för kommunikation och säkerhet, ekonomichefen och chefssekreteraren.

En del av arbetet har varit att undersöka hur liknande styrdokument utformats i andra kommuner.

I föreliggande förslag sätts dels de styrande dokumenten i ett sammanhang. Dels har ytterligare dokument kompletterats för teckningen. Dessa kompletterande dokument kan beslutas av tjänstepersoner för att underlätta det praktiska arbetet där det redan finns politiskt fastställda, styrande dokument.

Befintliga styrande dokument som endast fordrar en namnändring för att harmoniera med riktlinjen kan behandlas i klump för att endast döpas om.

Kommunchefen föreslås få mandat att besluta om anvisningar för de olika styrdokument. Syftet med sådana anvisningar är dels att vara ett stöd vid själva utformningen, dels enhetliggöra de styrande dokumenten.

Beslutsunderlag

- Förslag – riktlinje för styrande dokument

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunchefen har gett i uppdrag att se över strukturen och benämningen av kommunens styrande dokument till enhetschefen för kommunikation och säkerhet, ekonomichefen och chefssekreteraren.

Analys

En del av arbetet har varit att undersöka hur liknande styrdokument utformats i andra kommuner. Bengtsfors, Vänersborg, Trollhättan, Linköping, Ale och Borås kommuners motsvarande dokument har studerats. Socialförvaltningens interna dokument och som beskriver de dokument som förvaltningen kan fastställa har också inkluderats i denna översyn.

För att stödja framtagandet av olika styrdokument och sträva efter en enhetlighet föreslås kommunchefen ges mandat att besluta om anvisningar för utformning av dessa dokument.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser bedöms uppstå.

Slutsatser

Kommunstyrelsen föreslås fastställa föreslagna riktlinjer.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Anna Granlund
Enhetschef Kommunikation och säkerhet
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunchefen

Riktlinje för styrande dokument

Innehåll

Inledning och syfte	1
Styrande dokument och dess utformning.....	1
Publicering i författningssamlingen samt på intranätet	2
Undantag och anpassning.....	2
Styrande dokument i Melleruds kommun	2
Vision, Inriktningsmål och Värdegrund	3
Kommunala föreskrifter	4
Riktade styrande dokument.....	4
Normgivning mot enskild	4
Aktiverande och normerande styrdokument	5
Aktiverande dokument	5
Normerande dokument	5
Mål	6
Ansvar, uppföljning och aktualitetsprövning	6
Dokumentansvarig	6
Uppföljning.....	6
Aktualitetsprövning.....	6

Inledning och syfte

I denna riktlinje beskrivs struktur, terminologi och beslutsnivåer för Melleruds kommuns styrande dokument. Syftet är att skapa enhetlighet och tydlighet vid framtagandet av så väl som användning av styrande dokument.

Några styrande dokument är obligatoriska för en kommun att ha enligt lagar och förordningar. Andra dokument är frivilliga. Tillsammans utgör dokumenten en del av det system som kommunen styrs.

Styrande dokument och dess utformning

Kommunens styrande dokument är endast de dokument som är beslutade av politiska organ eller av en behörig beslutsfattare. Dessa dokument ska namnges, utformas och hanteras enligt riktlinjen, om inte annat följer av Undantag och avgränsningar.

Kommunstyrelsen har i uppgift att leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen är den förvaltning som ansvarar för det praktiska arbetet.

Kommunchefen har rätt att utfärda anvisningar som stöd för användning av denna riktlinje.

Arbetsmaterial

Styrande dokument som beslutas av politiska organ ska bära ett särskilt försättsblad. De styrande dokument som beslutas av förvaltningen ska bära ett särskilt dokumenthuvud.

Kommunstyrelseförvaltningen ska tillhandahålla de båda mallarna.

Publicering i författningssamlingen samt på intranätet

Styrande dokument som beslutas av politiska organ ska samlas i kommunens författningssamling på kommunens webbsida och finnas tillgänglig för allmänheten. Kommunstyrelsen ansvarar för att författningssamlingen hålls aktuell.

På intranätet publiceras styrande dokument fastställda av förvaltningen och som inte publiceras i kommunens författningssamling på webbsidan.

Styrande dokument som fastställs inom kommunägda bolag eller kommunalförbund publiceras inte i kommunens författningssamling. Här hänvisar vi istället till dokumenten på respektive organisations webbsida.

Samtliga styrande dokument ska läggas in i diariet hos det organ som fastställt dokumentet.

Undantag och anpassning

Styrande dokument som regleras i lag eller annan författning vad gäller förekomst, benämning, utformning och beslutsnivå kan behöva utformas, benämnas och hanteras på ett alternativt sätt, men så långt det är möjligt ska riktlinjen tillämpas även på dessa dokument.

Riktlinjen ska tillämpas när nya styrande dokument tas fram eller befintliga dokument revideras.

Styrande dokument i Melleruds kommun

Kommunens olika typer av styrande dokument sorteras in i en struktur. Nedan beskrivs respektive dokument och beslutsnivå. Dokument markerade i blått fastställs på politisk nivå medan dokument utan färg fastställs av tjänstepersoner.

Styrande dokument



Vision, Inriktningsmål och Värdegrund

Kommunens styrprinciper beskrivs i *Melleruds kommuns styr- och ledningssystem* och är antagna av kommunfullmäktige. Följande styrande dokument spelar viktiga roller i styrningen av kommunen.

Dokument	Riktad till	Beslutsnivå
Vision Beskriver en framtida idealbild och en gemensam färdriktning. Visionen är en ledstjärna för all kommunal verksamhet och genomsyrar hela organisationen	Alla invånare, kommunstyrelsen, nämnder och medarbetare	Kommunfullmäktige
Fullmäktigemål Övergripande, politiska mål som ska utgå från visionen och sträcka sig från mandatperioden andra år till nästa mandatperiods första år	Kommunstyrelsen, nämnder och medarbetare	Kommunfullmäktige
Värdegrund Grundläggande värderingar som formar kommunens normer och handlingar. Den beskriver dels förväntningarna vid bemötande mellan kommunens företrädare och våra målgrupper, dels hur ledning och verksamheten i sin helhet tillämpar värdegrunden.	Förtroendevalda och medarbetare	Kommunfullmäktige

Kommunala föreskrifter

Kommunala föreskrifter upprättas som regel på grund av gällande lagar och förordningar. De är bindande regler som enligt kommunallagen ska vara samlade i den kommunala författningssamlingen och vara tillgängliga för allmänheten på kommunens webbsida.

Riktade styrande dokument

Dessa dokument riktar sig till de kommunala organen.

Dokument	Riktad till	Beslutsnivå
Reglemente Reglerar kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsområden, verksamhet, uppgifter och arbetsformer	Kommunstyrelsen, nämnder	Kommunfullmäktige
Förbundsordning Anger bland annat ändamål, finansiering, medlemmar och övriga förutsättningar för ett kommunalförbund eller samordningsförbund	Kommunalförbund, samordningsförbund	Kommunfullmäktige (varje förbundsmedlem)
Bolagsordning Det regelverk som styr ett aktiebolags verksamhet och förvaltning.	Kommunalt aktiebolag	Kommunfullmäktige samt bolagsstämma
Ägardirektiv Genom ägardirektivet kan kommunen klargöra vad den vill uppnå med bolaget, dess nytta och villkor som gäller för verksamheten	Kommunalt aktiebolag	Kommunfullmäktige samt bolagsstämma
Arbetsordning Kommunfullmäktigesarbetsordning reglerar organets verksamhet	Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige
Delegationsordning Reglerar rätten att fatta beslut i kommunstyrelsens eller en nämnds ställe. Vilka beslut som har delegerats till vem (delegat) ska framgå av delegeringsordningen samt om ärendet ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnd	Delegat (kan vara utskott, ledamot/ ersättare, tjänsteperson, ordförande, presidium)	Kommunstyrelsen, nämnd
Kommundirektörsinstruktion Instruktioner för hur kommunchefen ska leda förvaltningen och kommunchefens övriga uppgifter	Kommunchef	Kommunstyrelsen

Normgivning mot enskild

Dessa dokument riktar sig mot enskild, juridisk eller fysisk person. De ska vara tydliga och inte lämna utrymme för tolkningar, kan sätta gränser och förbjuda beteenden.

Dokument	Beslutsnivå
Lokala föreskrifter Detaljerade bestämmelser inom ett visst område.	Kommunfullmäktige eller av kommunstyrelsen alternativt nämnd om uppgiften framgår av dess reglemente, lag eller annan författning.

Taxor och avgifter Taxor reglerar uttag av avgifter för kommunens verksamhet.	Kommunfullmäktige
---	-------------------

Aktiverande och normerande styrdokument

Dessa dokument anger den politisk viljeinriktning och hur den ska genomföras.

Aktiverande dokument

Dessa dokument syftar till förändring och utveckling. De anger viljeinriktning, färdriktning och vilka insatser som ska ske i framtiden.

Dokument	Beslutsnivå
Strategi Pekar ut kommunens övergripande handlingsinriktning inom ett visst område. Anger inte praktiskt hur kommunen ska gå tillväga, vilka metoder eller medel som ska användas. Därför ska det endast finnas ett fåtal strategier. Strategin har ett tidsperspektiv på minst fem år.	Kommunfullmäktige
Program Program används endast som benämning om det krävs i lag eller annan författning. Talar om vad som ska uppnås och vilka metoder som ska användas. Den tar inte slutligt ställning till utförande och metod utan anger alternativ som kan preciseras i en plan. Den anger övergripande prioriteringar inom ett område. Programmet har begränsad giltighetstid.	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd beroende på vilken verksamhet som berörs
Plan Plan används endast som benämning om det krävs i lag eller annan författning. Anger detaljerat och konkret vad som ska uppnås inom en angiven tidsperiod inom ett visst område. Den anger åtgärder, aktiviteter eller insatser som ska genomföras och metoderna som ska användas samt vem som ska genomföra vad. Planen konkretiserar ofta ett program.	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd beroende på vilken verksamhet som berörs
Handlingsplan Anger detaljerat och konkret vad som ska uppnås inom en angiven tidsperiod inom ett visst område. Den anger åtgärder, aktiviteter eller insatser som ska genomföras och metoderna som ska användas samt vem som ska genomföra vad.	En operativ och detaljerad handlingsplan som inte kräver politiska beslut kan beslutas av tjänstperson för att verkställa politiska beslut

Normerande dokument

Normerande dokument anger kommunens förhållningssätt till en given situation. Den riktar sig till organisationen och styr dess beteende och sätter gränser för handlande.

Dokument	Beslutsnivå
Policy Beskriver kommunens övergripande förhållningssätt till något. Innehåller ska inte vara fasta regler utan principer och vägledning inom området.	Kommunfullmäktige
Riktlinje Konkret stöd för ett visst handlande och anger ramarna för det handlingsutrymme som finns i en viss fråga.	Kommunstyrelse eller nämnd beroende på

	vilken verksamhet som berörs	
Anvisningar Konkretisering av hur arbetsuppgifter eller verksamheten inom ett område ska genomföras. Kan beskriva en process eller metod för hur arbetet ska utföras.	Kommunchef, förvaltningschef eller stabschefer beroende på vilken verksamhet som berörs	
Rutin Beskriv av process/arbetssätt som syftar till att säkerställa kvalitet, rättssäkerhet eller måluppfyllelse	Förvaltning/sector/enhet	
Mall Stöd i utformande av verksamhetsdokument med information kring innehåll exempelvis rubriksättning	Förvaltning/sector/enhet	
Checklista Kort beskrivning i punktform av vilka aktiviteter som ska utföras för handläggning av specifikt ärende. Syftar till att säkerställa att alla delar i handläggning hanteras och att skapa enhetlighet	Förvaltning/sector/enhet	
Manual/handbok Ingående beskrivning kring hantering av specifika ärenden som syftar till att säkerställa en korrekt ärendehandläggning	Förvaltning/sector/enhet	

Mål

Mål ska inte finnas i kommunens styrdokument, däremot kan det finnas inriktningar formulerade i aktiverande dokument. Aktiverande dokument ska utgå från kommunens vision och fullmäktiges mål. Kommunens ordinarie styr- och ledningssystem ska användas för uppföljning.

Ansvar, uppföljning och aktualitetsprövning

Dokumentansvarig

För varje styrande dokument ska det anges var eller av vem som fastställt det (politisk instans eller förvaltning) samt vilken chefsfunktion som är dokumentansvarig.

Den dokumentansvarige ansvarar för att ta fram en plan för och kommunicera varje styrande dokument i syfte att det ska bli känt av dem som är berörda samt för att underlätta implementering.

Uppföljning

Den dokumentansvarige ska se till att det styrande dokumentet utvärderas eller följs upp, inom angiven tid enligt vad som anges i dokumentet. Eventuella mål i program och planer ska följas upp i kommunens ordinarie styr- och ledningssystem.

Aktualitetsprövning

Den dokumentansvarige ska pröva dokumentets aktualitet, exempelvis på grund av ändrad lag. Riktade styrdokument så som reglementen och delegeringsordning bör ses över i början av ny mandatperiod.

ÄRENDE 6

Dnr KS 2022/82

Politikers arbetsverktyg**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. differentiera de förtroendevaldas utrustning och abonnemang i enlighet med Enheten för Digital service (EDS) förslag.
2. ge EDS i uppdrag att tillhandahålla ett avtal för förtroendevaldas lån av hårdvara och abonnemang från kommunen.
3. ge EDS i uppdrag att bevaka och säkerställa att förtroendevaldas hårdvara och abonnemang byts ut och uppdateras med utgångspunkt för varje mandatperiod.
4. ge EDS i uppdrag att ta fram en kort utbildning som kan hanteras av partigruppernas gruppleddare, samt en digital interaktiv utbildning med fördjupningar via kommunens digitala utbildningsplattform.

Sammanfattning av ärendet

En grupp förtroendevalda har tillsammans med de olika partigrupperna tittat på behoven av digitalt stöd i de politiska uppdragen. Därefter har dem fört en dialog med Torbjörn Svedung (Digitaliserings och Informationssäkerhetschef) runt detta.

Utifrån den dialogen i kombination med att Enheten för digital service (EDS) titta på de supportärenden som kommit in från förtroendevalda, har EDS tagit fram ett förslag på ett differentierat upplägg runt både utrustning och abonnemang.

Totalt handlar det om att skapa en förvaltning och utbyte av hårdvara utifrån mandatperiod för att upprätthålla en fungerande arbetsmiljö för de förtroendevalda.

Förtroendevalda som ingår i presidier ska få utökade abonnemang i Microsoft 365 och mer kompetent hårdvara.

Förtroendevalda som ingår som ledamöter i kommunens nämnder ska få likvärdig hårdvara och abonnemang som idag.

Övriga förtroendevalda får tillgång till ett Microsoft 365 abonnemang. Däremot ingen hårdvara då behovet inte är lika stort och därmed kan innebära att den förtroendevalda kan behövas förmånsbeskattas.

Arbetsutskottet beslutade den 8 mars 2022, § 73, att

1. förslaget skickas ut till partiernas gruppleddare för diskussion i respektive partigrupp.
2. synpunkter från partierna ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 14 april 2022.
3. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 3 maj 2022.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-03-08, § 73.
- Synpunkter från (KIM)

Ang.IT-avdelningens förslag betr.datorstöd för politiker.

Efter mycket klagomål beträffande det datastöd som erbjuds politikerna så har nu IT-avdelningen kommit med några förslag för att åstadkomma en bättring.

Klagomålen har i huvudsak gällt följande:

1. Dålig batterikapacitet.
2. Kapaciteten på mailbox, moln och hårddisk är för liten.
3. Krånglig programvara.
4. Ömtålig hårdvara

Pkt 1 är beroende av den "dator" som tillhandahålls. Batterier tappar i kapacitet med tiden och prestanda hos nya apparater ökar ständigt. Så detta är ett problem som elimineras vid ev.nyanskaffning om man köper rätt!

Situationen med ett batteri som inte klarar ens ett kortare möte underlättas naturligtvis inte då uttag för en eliminator vanligtvis inte erbjuds som en 'pop up' på bordet utan som "två hål i väggen".

Pkt 2 Detta är inte orsakat av den hårdvara som erbjuds utan är en medveten (!) begränsning som har utförts av IT-ansvarig. Varför? Besparingsskäl? Behovet bör utredas så att storlek på mailbox, moln och hårddisk fungerar för alla politiker. Betänk skyldigheten att hålla dokument av offentlig karaktär tillgängliga under viss tid!

För hemmaanvändare ingår ofta en mailbox och moln om 1 TB och detta i programpaket till en ganska överkomlig kostnad, inga summor i närheten av vad som nämnts i utredningen.

Pkt 3 Krångligt att hantera, skriva och framför allt skriva ut dokument. För att skriva ett dokument måste man koppla upp sig mot kommunens nät, skriva dokumentet och sedan ladda hem detta som ett pdf-dokument för att kunna skriva ut det lokalt. Å detta är då inte senare redigerbart om man bara har tillgång till Adobe reader! Varför finns inte ett office paket redan installerat när man gör inköp på 100 datorer?

Pkt 4 Ömtålig skärm. Kanterna känsliga för åverkan. Tangentbord mycket vekt samt tappar ofta kontakt. Ladduttag dåligt!

Förslaget att erbjuda olika utrustning till politiker utifrån vilka och hur många uppdrag vederbörande har är befängt. Att erbjuda ett 365-programpaket till ersättare för att köra i egna hemmatorn, om sådan finnes. Kommer "min" 286:a att kännas vid det programpaketet? Vilka problem kommer då inte att kunna uppstå för olika användare.

Alla skall naturligtvis ha samma utrustning.

En s.k. Laptop av godtagbar kvalitet kan fås för i runda tal 5-6 tusen kronor. Vid köp av ett större parti kan nog vilken återförsäljare som helst erbjuda ett bättre pris. En sådan innebär också en betydligt stabilare produkt som håller över tid.

Komplettera med en adapter för flera USB-uttag, om detta inte ingår, för att kunna ansluta till hemmanätverket och en skrivare. Eller vid användning på möten till storbildsteve.

Å så till detta en avsedd transportväska som skydd och för förvaring av nätadapter ev. anslutningsladdar och kanske en ostsmörgås.

Så har var och en tillgång till en användbar utrustning. Vad gäller programvara är det inget som politiker skall behöva engagera sig i. En IT-avdelning värd namnet skall kunna tillhandahålla lämpliga och nödvändiga program till en anständig kostnad.

Vi hör ständigt och jämnt talet om satsningar för demokrati, öppenhet och medinflytande. Ja låt oss se detta i verkligheten nu då. Å skulle det trots allt bli oöverkomligt så får vi väl återgå till papper.

KommunPartiet Mellerud.

§ 73

Dnr KS 2022/82

Politikers arbetsverktyg**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. förslaget skickas ut till partiernas gruppleddare för diskussion i respektive partigrupp.
2. synpunkter från partierna ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 14 april 2022.
3. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 3 maj 2022.

Sammanfattning av ärendet

En grupp förtroendevalda har tillsammans med de olika partigrupperna tittat på behoven av digitalt stöd i de politiska uppdragen. Därefter har dem fört en dialog med Torbjörn Svedung (Digitaliserings och Informationssäkerhetschef) runt detta.

Utifrån den dialogen i kombination med att Enheten för digital service (EDS) titta på de supportärenden som kommit in från förtroendevalda, har EDS tagit fram ett förslag på ett differentierat upplägg runt både utrustning och abonnemang.

Totalt handlar det om att skapa en förvaltning och utbyte av hårdvara utifrån mandatperiod för att upprätthålla en fungerande arbetsmiljö för de förtroendevalda.

Förtroendevalda som ingår i presidier ska få utökade abonnemang i Microsoft 365 och mer kompetent hårdvara.

Förtroendevalda som ingår som ledamöter i kommunens nämnder ska få likvärdig hårdvara och abonnemang som idag.

Övriga förtroendevalda får tillgång till ett Microsoft 365 abonnemang. Däremot ingen hårdvara då behovet inte är lika stort och därmed kan innebära att den förtroendevalda kan behövas förmånsbeskattas.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordföranden Eva Pärsson (M): Arbetsutskottet beslutar att

1. förslaget skickas ut till partiernas gruppleddare för diskussion i respektive partigrupp.
2. synpunkter från partierna ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 14 april 2022.
3. ärendet tas upp till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 3 maj 2022.

Beslutsgång

1:e vice ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Partiernas gruppleddare
Enhetschefen för Digital service



Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Politikers arbetsverktyg

Förslag till beslut

KSAU beslutar att

- differentiera de förtroendevaldas utrustning och abonnemang i enlighet med EDS förslag.
- ge EDS i uppdrag att tillhandahålla ett avtal för förtroendevaldas lån av hårdvara och abonnemang från kommunen.
- ge EDS i uppdrag att bevaka och säkerställa att förtroendevaldas hårdvara och abonnemang byts ut och uppdateras med utgångspunkt för varje mandatperiod.
- ge EDS i uppdrag att ta fram en kort utbildning som hanteras av partigruppernas gruppleddare, samt en digital interaktiv utbildning med fördjupningar via kommunens digitala utbildningsplattform.

Sammanfattning av ärendet

En grupp förtroendevalda har tillsammans med de olika partigrupperna tittat på behoven av digitalt stöd i de politiska uppdragen. Därefter har dem fört en dialog med Torbjörn Svedung (Digitaliserings och Informationssäkerhetschef) runt detta.

Utifrån den dialogen i kombination med att Enheten för digital service (EDS) titta på de supportärenden som kommit in från förtroendevalda, har EDS tagit fram ett förslag på ett differentierat upplägg runt både utrustning och abonnemang.

Totalt handlar det om att skapa en förvaltning och utbyte av hårdvara utifrån mandatperiod för att upprätthålla en fungerande arbetsmiljö för de förtroendevalda.

Förtroendevalda som ingår i presidier ska få utökade abonnemang i Microsoft 365 och mer kompetent hårdvara.

Förtroendevalda som ingår som ledamöter i kommunens nämnder ska få likvärdig hårdvara och abonnemang som idag.

Övriga förtroendevalda får tillgång till ett Microsoft 365 abonnemang. Däremot ingen hårdvara då behovet inte är lika stort och därmed kan innebära att den förtroendevalda kan behövas förmånsbeskattas.

Informationsklassad ÖPPEN

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Bakgrund

År 2015 beslutade fullmäktige om att förtroendevalda inom fullmäktige och nämnder, samt revisionen skulle få tillgång till dator och Microsoft 365 abonnemang genom kommunen. Syftet var att ta bort pappershanteringen runt kallelser till fullmäktige och nämnder.

Under tiden från beslutet togs har det skett en del förändringar i Microsoft abonnemangsstruktur och utrustningen har sedan ett par år tillbaka nått sin "end of life". Förtroendevaldas behov av utrustningen har också ändrats, inte minst i samband med pandemin.

Beslutet från fullmäktige tog inte med någon finansiering för uppgraderingar, utbyte med mera. Detta lett till att många förtroendevalda fått problem med utrustningen och abonnemang.

Analys

En arbetsgrupp av förtroendevalda sattes ihop för att tillsammans med Torbjörn Svedung (Digitaliserings och Informationssäkerhetschef) sammanställa behovsbilden för de förtroendevalda och de förändringar som behövs göras.

Utöver att utrustningen blivit gammal har även förtroendevaldas behov och arbetssätt ändrats över tid och som samhället i stort att äldre analoga arbetssätt effektiviserats med stöd av modern teknik.

I tidigare beslut har inriktningen varit att i stort sett alla förtroendevalda skulle ha tillgång till både abonnemang och utrustning.

Tillgången till utrustning och arbetsverktyg för de förtroendevalda kan ses som en förmån och ska i sådana fall förmånsbeskattas enligt inkomstskattelagen (11 kap. 8§ IL). Förmån av en vara eller tjänst som tillhandahålls av kommunen ska inte tas upp om

- vara eller tjänsten är av väsentlig betydelse för den skatteskyldige ska kunna utföra sina arbetsuppgifter,
- förmånen är av begränsat värde för den skatteskyldige,
- förmånen för den skatteskyldige inte utan svårighet kan särskiljas från nyttan i uppdraget.

Förmånsfrågan kommer upp i detta sammanhang då förtroendevalda får tillgång till utrustning och abonnemang som dels kan användas för privat bruk, dels finns tillgänglig utanför kommunens lokaler.

Utrustning och abonnemang bör därför differentieras utifrån roll de förtroendevalda har inom kommunen.

Tryckfrihetsförordningens krav på allmän handling (2 kap TFL), den så kallade offentlighetsprincipen behöver vi också ta hänsyn i detta. Förtroendevalda och kommunala tjänstemän är ofta i fokus när det kommer till begäran om att få ta del av allmän handling. Då de förtroendevalda kommer få tillgång till utrustning och



abonnemang via kommunen omfattas all information dem hantera via dessa av Tryckfrihetsförordningen. Även andra lagar som det offentliga omfattas av gäller, så som till exempel Offentlighets- och sekretesslagen. Detta innebär att förtroendevalda i större utsträckning kan bli föremål för begäran av allmän handling. Till exempel kan en begäran handla om att alla mail under ett par års tid ska lämnas ut. Nyligen har en sådan begäran kommit in vad gäller tre tjänstemän och då dem inte gallrat sin mail innebär det nu att över 30.000 mail måste gås igenom och bedömas om dem kan lämnas ut eller behöver sekretessmarkeras.

Vi behöver därför se över en del styrdokument då dem helt eller delvis är inaktuella. Därför behöver vi omarbete dessa till en överblickbar helhet. Det finns även ett låneavtal för förtroendevalda som behöver upphävas och skrivas om.

Abonnemang har en årskostnad medan datorerna uppskattar EDS skulle utan större problem klara en mandatperiod. Det vill säga fyra år.

Slutsats

EDS ser differentiering av utrustning och Microsoft abonnemang som en väg framåt för att förtroendevalda ska få de arbetsverktyg som stödjer dem i deras kommunala uppdrag.

Genom att differentiera utrustning och Microsoft abonnemang mellan olika förtroendevaldas uppdrag, samt de begränsningar detta innebär. Anser EDS att vi kan leva upp till de tre kriterierna i inkomstskattelagen som innebär att förtroendevalda inte ska förmånsbeskattas för utrustning och abonnemang.

Differentieringen av utrustning och abonnemang stödjer också de förtroendevalda i arbetet med att inte hantera mer mail och dokument än nödvändigt, så att kommunen som helhet på ett enkelt sätt kan leva upp till lagstiftningen. Detta tankesätt finns även på tjänstemannasidan.

EDS har valt att dela in de förtroendevalda i fem grupper (varje förtroendevald är endast räknad en gång).

- Presidier – 14 personer
- Ledamöter – 26 personer
- Revisorer – 5 personer
- Ersättare – 28 personer
- Stiftelser, valnämnd med flera – 42 personer

Totalt rör det sig om 115 förtroendevalda, (två stycken är helt utan uppdrag och vi har därför valt att inte ta med dem här).

Gruppen "Ersättare" och "Stiftelser, valnämnd med flera", deras behov bedömer EDS som lägre. EDS ser här därför det svårt att leva upp till skattereglerna som gör att kommunen kan tilldela dem utrustning utan att tvingas förmånsbeskatta dem.

I dessa två grupper behöver en utvärdering per individ göras för att fastställa



huruvida hen ska förmånsbeskattas eller inte. Av resurs och tidsskäl har EDS valt att bedöma grupperna som ett kollektiv och kommit fram till att grupperna endast ska få tilldelat sig ett Microsoft abonnemang på nivå MF3.

Det innebär att för att gruppen ska komma åt information med mera behöver dem använda privat utrustning för ändamålet.

Microsoft abonnemang på nivå MF3 är begränsat hur mycket information man kan spara i form av mail och filer till 2MB mailutrymme och 2MB filutrymme.

Abonnemanget ger också endast tillgång till appar med mera via webben.

Grupperna "Ledamöter" och "Revisorer" bedömer EDS att arbetsinsatsen är högre och här är behovet av utrustning av stor betydelse. Även här gör EDS en kollektiv bedömning och anser att grupperna behöver utrustning i form av Microsoft Surface Laptop Go och abonnemang MF3.

Microsoft Surface Laptop Go har en 12" skärm och tillsammans med MF3 abonnemanget kräver detta ett arbetssätt där man i första hand jobbar med gemensamma ytor i till exempel Microsoft Teams.

Presidier är den grupp som EDS bedömer har en mera omfattande arbetsinsats i sitt uppdrag. Här ser EDS att det skulle krävas en Microsoft Surface Pro (alt laptop) med 13" skärm och Microsoft abonnemang ME3. Abonnemanget ger upp till 1TB lagringsyta, samt möjlighet att jobba med Office appar så som Word, Excel med flera.

I syfte att få denna differentiering att fungera behöver vi uppdatera styrdokument och även ge metodstöd till förtroendevalda så att dem kan använda abonnemang och utrustning så effektivt som möjligt.

Låneavtalet som idag finns behöver upphävas och skrivas om.



Ekonomi

Presidier

Abonnemang ME3 kostar 3.360 kr per år.
Surface Pro kostar i snitt 13.000 kr.

Med 14 stycken förtroendevalda som sitter i våra presidier ger detta en kostnad för datorer på cirka 182.000 kr och en årskostnad för abonnemang på 47.040 kr.
Utslaget på fyra år ger det en årskostnad på cirka 92.540 kr.

Ledamöter och revisorer

Abonnemang MF3 kostar 895 kr per år.
Surface Go kostar i snitt 6.200 kr.

Med 31 stycken förtroendevalda i rollen ger detta en kostnad för datorer på cirka 192.200 kr och en årskostnad för abonnemang på 27.745 kr.
Utslaget på fyra år ger det en årskostnad på cirka 75.795 kr per år.

Ersättare

Abonnemang MF3 kostar 895 kr per år.

Med 28 stycke förtroendevalda i rollen ger detta en årskostnad för abonnemang på 25.060 kr per år.

Stiftelser, valnämnd med flera

Abonnemang MF3 kostar 895 kr per år.

Med 42 stycken förtroendevalda i rollerna ger detta en årskostnad för abonnemang på 37.590 kr per år.

Totalt

Datorer 374.200 kr.

Abonnemang 137.435 kr per år.

Fördelat på fyra år ger detta en total årskostnad på 230.985 kr.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Torbjörn Svedung
Digitaliserings och Informationssäkerhetschef
+46703991934
torbjorn.svedung@mellerud.se

Beslutet skickas till

Här redovisas till vem beslutet ska skickas.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2022/106

Budget 2023 för kommunstyrelsens verksamhet**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet beslutade den 8 mars 2022, § 74, att överlämna finansiella direktiv till budgetberedningen. Ett tjänstemannaförslag till budget 2023-2025 samt förslag till investeringsplan 2023-2027 har tagits fram och presenteras vid sammanträdet.

Den 19 april 2022 redovisade och överlämnade kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstemannaförslag till budget inom ramen för arbetsutskottets direktiv.

Arbetsutskottets ledamöter, kommunchef, samhällsbyggnadschef och ekonomichef för en diskussion om kommunstyrelsens budget 2023.

Ekonomichefen informerar om ny skatteunderlagsprognos som publiceras den 29 april 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänstemannaförslag till budget 2023

BILAGA

ÄRENDE 8

Dnr KS 2022/222

Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete inom kommunstyrelseförvaltningens verksamheter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

En kommuns systematiska arbetsmiljöarbete syftar till att kommunen som arbetsgivare ska arbeta förebyggande och genomföra åtgärder så att de anställda inte skadas, blir sjuka eller på annat sätt far illa samt främja trivsel, engagemang och goda prestationer.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är inte bara för de anställdas skull. Förbättringar av arbetssituationen minskar sjukskrivningar och ökar produktiviteten. Kommunen får också lättare att rekrytera medarbetare.

Kommunchefen informerar om det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförts och genomförs inom kommunstyrelseförvaltningens verksamheter.

Beslutsunderlag

- Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete inom kommunstyrelseförvaltningens verksamheter.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete inom kommunstyrelseförvaltningens verksamheter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

En kommuns systematiska arbetsmiljöarbete syftar till att kommunen som arbetsgivare ska arbeta förebyggande och genomföra åtgärder så att de anställda inte skadas, blir sjuka eller på annat sätt far illa samt främja trivsel, engagemang och goda prestationer.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är inte bara för de anställdas skull. Förbättringar av arbetssituationen minskar sjukskrivningar och ökar produktiviteten. Kommunen får också lättare att rekrytera medarbetare.

Kommunchefen informerar om det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförts och genomförs inom kommunstyrelseförvaltningens verksamheter.

Beslutsunderlag

- Presentation av systematiskt arbetsmiljöarbete inom kommunstyrelseförvaltningens verksamheter

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 20/20

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Karl-Olof Petersson

Datum: 2022-04-11 Enhet: Kommunstyrelseförvaltningen

Deltagare: Torbjörn Svedung, Anna Granlund, Elisabeth Carlstein, Karl-Olof Petersson, Jeanette Krafft, Fredrik Olausson, Ulrika Granat

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den ska användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, denna ska göras enligt årshjulet i SAM som finns i Stratsys, när uppföljningen är gjort ska chef rapportera tillbaka in i Stratsys att uppföljningen är utförd samt om en eventuell handlingsplan finns bifogad. Ange skyddsroundens referensnummer i KIA in i rapporten i Stratsys.

Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser			N/A
1	Systematiskt arbetsmiljöarbete					
1.1	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagarare?	Ja				☐
1.2	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Nej	HR ska styra upp arbetsmiljöutbildning			☐
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
2	Utbildning	Se till att alla skyddsombud kartläggs och att alla skyddsombud i kommunen har den arbetsmiljöutbildning som behövs.	Granat, Ulrika	Eliminera faran	Planerad	2022-05-11 Klar☐
1.3	Är kommunens arbetsmiljöpolicy känd?	Ja				☐
1.4	Finns det tydliga och välkända mål baserade på verksamhetens behov kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	Ja	OSA mål satt i KOMSAM			☐
1.5	Följs dessa mål upp?	Nej	Kommer följas upp i samband med att de nya målen sätts i KOMSAM.			☐
1.6	Finns och följs rutiner i tillräcklig omfattning för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?	Ja				☐
1.7	Finns aktuell skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	Ja				☐
1.8	Har behov av kunskap och utbildning för chefer och arbetsledande personal klarlagts och tillgodosetts?	Ja				☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	OK?	Notera eventuella avvikelser	N/A
1.9	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja		<input type="checkbox"/>
1.10	Finns det skrivna instruktioner i det fall en riskbedömning visar på allvarliga risker?	Ja		<input type="checkbox"/>
1.11	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja	Behöver utvecklas för nyanställda chefer.	<input type="checkbox"/>

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
3	Se över introduktion	Styra upp central introduktionsplan	Granat, Ulrika	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2022-05-11 Klar <input type="checkbox"/>

1.12	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?	Ja	Både i KIA men också i löpande dialog.			<input type="checkbox"/>
1.13	Dokumenteras riskbedömningarna?	Ja				<input type="checkbox"/>
1.14	Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt?	Ja				<input type="checkbox"/>
1.15	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?	Nej				<input type="checkbox"/>

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Behöver struktur	Sätt en struktur med handlingsplan för uppföljning, behövs i hela kommunen	Granat, Ulrika	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2022-06-30 Klar <input type="checkbox"/>

1.16	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall vid planering av och beslut om till exempel ny eller ändrad verksamhet, inköp, reparation, underhåll eller ombyggnad?	Ja				<input type="checkbox"/>
1.17	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	Ja				<input type="checkbox"/>
1.18	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp i samverkan?	Ja				<input type="checkbox"/>
1.19	Följs arbetsmiljöarbetet upp årligen i samverkan?	Ja				<input type="checkbox"/>
1.20	Har behovet av extern hjälp i arbetsmiljöarbetet, till exempel från företagshälsovård, undersökts?	Ja				<input type="checkbox"/>

UPPFÖLJNING

Klara rader: 20/20

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig

Petersson, Karl-Olof

Klar

Klar den

Kommentar



skyddsombud: Jennie Kraft

ÄRENDE 9

Dnr KS 2022/221

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete inom Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2021 i Melleruds kommun har genomförts. Samtliga nämnder har gjort uppföljningar tillsammans med skyddsombud som sedan presenterats för respektive nämnd. Denna redovisning är en sammanställning över det systematiska arbetsmiljöarbetet i hela Melleruds kommun.

Kommunen har förtydligat processen kring uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kommunen säkerställer nu att varje förvaltning följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och rapporterar till respektive nämnd samt att en gemensam sammanställning görs av HR-chef som redovisas i Personalutskottet.

Förbättringsområden som identifierats

Förbättringsområdena ser olika ut i respektive förvaltning. En av förvaltningarna har inga behov av förbättring medan övriga har ett antal områden som behöver förbättras och arbetas mer med.

Här är de förbättringsåtgärder som identifierats;

- Nya skyddsombud får inte tillräckligt snabbt rätt utbildning. Dessa utbildningstillfällen finns en till två gånger per år vilket gör att det kan dröja innan nytillträdda skyddsombudet får sin utbildning.
- Arbetsmiljömålen är inte tillräckligt kända ute i samtliga verksamheter och följs heller inte upp i tillräcklig utsträckning.
- Det finns inte tillräcklig kunskap "hela vägen ut" till våra medarbetare kring det systematiska arbetsmiljöarbetet och hur det ska bedrivas. Svårigheterna har funnits för chef att under pandemin förankra arbetsmiljöarbetet på ett bra sätt på APT när vi inte kunnat ha fysiska möten eller möten över huvud taget.
- Finns inte tydliga och välkända mål i verksamheten kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Brister i följsamhet av de rutiner som finns kring det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Brister i kontroll och utvärdering av genomförda åtgärder.

Planerade åtgärder

Följande åtgärder planeras:

- Säkerställa att våra skyddsombud har adekvat utbildning och att nya skyddsombud snabbt får denna utbildning.
- Säkerställa att samtliga chefer har god kunskap om det systematiska arbetet och de rutiner vi har i Melleruds kommun. Kommer att ha chefsutbildningar två gånger per år i systematiska arbetsmiljöarbete och hur man kan arbeta med sin arbetsgrupp på ett kommunikativt sätt kring dessa frågor.

- Säkerställa att vi följer upp de aktiviteter och riskanalyser som är gjorda. En viktig aktivitet så att våra medarbetare blir mer delaktiga och får återkoppling.
- Bryta ned arbetsmiljömålen till mätbara mål och att dessa mål bli mer kända i verksamheten samt att uppföljning av dessa mål görs.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete inom Melleruds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2021 i Melleruds kommun har genomförts. Samtliga nämnder har gjort uppföljningar tillsammans med skyddsombud som sedan presenterats för respektive nämnd. Denna redovisning är en sammanställning över det systematiska arbetsmiljöarbetet i hela Melleruds kommun.

Kommunen har förtydligat processen kring uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kommunen säkerställer nu att varje förvaltning följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet och rapporterar till respektive nämnd samt att en gemensam sammanställning görs av HR-chef som redovisas i Personalutskottet.

Förbättringsområden som identifierats

Förbättringsområdena ser olika ut i respektive förvaltning. En av förvaltningarna har inga behov av förbättring medan övriga har ett antal områden som behöver förbättras och arbetas mer med.

Här är de förbättringsåtgärder som identifierats;

- Nya skyddsombud får inte tillräckligt snabbt rätt utbildning. Dessa utbildningstillfällen finns en till två gånger per år vilket gör att det kan dröja innan nytillträdda skyddsombudet får sin utbildning.
- Arbetsmiljömålen är inte tillräckligt kända ute i samtliga verksamheter och följs heller inte upp i tillräcklig utsträckning.
- Det finns inte tillräcklig kunskap "hela vägen ut" till våra medarbetare kring det systematiska arbetsmiljöarbetet och hur det ska bedrivas. Svårigheterna har funnits för chef att under pandemin förankra arbetsmiljöarbetet på ett bra sätt på APT när vi inte kunnat ha fysiska möten eller möten över huvud taget.
- Finns inte tydliga och välkända mål i verksamheten kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Brister i följsamhet av de rutiner som finns kring det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Brister i kontroll och utvärdering av genomförda åtgärder.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Planerade åtgärder

Följande åtgärder planeras:

- Säkerställa att våra skyddsombud har adekvat utbildning och att nya skyddsombud snabbt får denna utbildning.
- Säkerställa att samtliga chefer har god kunskap om det systematiska arbetet och de rutiner vi har i Melleruds kommun. Kommer att ha chefsutbildningar två gånger per år i systematiska arbetsmiljöarbete och hur man kan arbeta med sin arbetsgrupp på ett kommunikativt sätt kring dessa frågor.
- Säkerställa att vi följer upp de aktiviteter och riskanalyser som är gjorda. En viktig aktivitet så att våra medarbetare blir mer delaktiga och får återkoppling.
- Bryta ned arbetsmiljömålen till mätbara mål och att dessa mål bli mer kända i verksamheten samt att uppföljning av dessa mål görs.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Ulrika Granat
HR-chef
0530-181 20
ulrika.granat@mellerud.se

Beslutet skickas till

HR-chefen

ÄRENDE 10

Dnr KS 2022/88

Kostnadsfria lämningar vid Hunnebyns återvinningscentral**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. under en försöksperiod på ett år, med start 1 juli 2022, införa kostnadsfria lämningar av dumpat avfall mot uppvisande av giltig polisanmälan. Avfallet ska sorteras innan eller på ramp och det är normal mängd som gäller (max 3 kbm).
2. kostnaden finansieras under försöksperioden via renhållningskollektivet.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att efter försöksperiodens utgång genomföra en utvärdering med sammanställning av de kostnader som har uppkommit och ge förslag på en långsiktig finansiering.
4. införa tre kostnadsfria lämningar för föreningar i Melleruds kommun som har ett renhållningsabonnemang, finansiering sker via renhållningskollektivet.

Sammanfattning av ärendet

Malin Svensson, Mellerud, har i en skrivelse den 14 februari 2022 framfört önskemål om att kommunen undersöker möjligheterna att ideell hjälporganisation får en särskild taxa för lämnade av avfall som dumpats utanför deras lokaler. Hon önskar även att få kommunens hjälp med att ta hand om dumpat material/gods utanför deras lokaler då personalen som arbetar inom en ideell förening inte ska behöva ta hand om detta då de i första hand ska ta hand om varor för sortering och försäljning.

Malin Svensson tar Vänersborgs, Trollhättans och Säffles kommuner som exempel: *I Vänersborg, Trollhättan och Säffle så har de en egen taxa för hjälporganisation, då det inte handlar om något eget syfte att vara vinstdrivande. I Vänersborg och Trollhättan betalar hjälporganisationer 50 kronor/lastbil och i Säffle får de lämna in avfall gratis.*

Melleruds kommuns ansvar när det gäller renhållningen är att samla in och ta hand om hushållens avfall. På Hunnebyns återvinningscentral kan hushållen lämna grovavfall (sex till tre kostnadsfria besök per år) samt elektronik och farligt avfall som inte får slängas i det gröna eller bruna kärlet. Företag/verksamheter och föreningar betalar enligt taxa.

Offentlig renhållning är den som utför städning av de återvinningsstationer som finns i kommunens tätorter och som Förpackningsinsamlingen ansvarar för. Städandet och bortforslande av avfall som dumpats vid återvinningsstationerna debiteras årligen till Förpackningsinsamlingen enligt avtal.

Att renhållningen och offentlig renhållning ska subventionera ideella föreningar, behöver diskuteras och beslutas politiskt, då detta kan få ekonomiska konsekvenser för renhållningskollektivet och verksamheten.

Principen för renhållningskollektivet är att de som ingår och betalar renhållningsavgift enligt beslutad taxa ska bära sina egna kostnader. Detta innebär att det inte finns utrymme att stå för kostnader som uppstår utanför kollektivet som t.ex. dumpningar eller subventioner av taxan för föreningar.

För kommunallagens likabehandlingsprincip med tre kostnadsfria besök så ska eventuellt förslag till beslut gälla samtliga föreningar i Melleruds kommun som betalar ett renhållningsabonnemang.

För att inte föreningar eller privatpersoner ska drabbas ekonomiskt vid dumpningar, förslås det att detta kan lämnas gratis vid uppvisande av polisanmälan. För denna subvention av taxa, så behöver detta finansieras från skattekollektivet.

Förslag är att efter 1 år göra en utvärdering med sammanställning av de kostnader som har uppkommit, där renhållningskollektivet tar den uppkomna kostnaden under första året, därefter får långsiktig finansiering utredas.

Gällande bortforslande av dumpat avfall på annat än kommunal mark, är detta fastighetsägarens ansvar och kommer inte till att utföras av kommunen.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Malin Svensson.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunfullmäktige

Kostnadsfria lämningar vid Hunnebyns återvinningscentral

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. under en försöksperiod på ett år, med start 1 juli 2022, införa kostnadsfria lämningar av dumpat avfall mot uppvisande av giltig polisanmälan. Avfallet ska sorteras innan eller på ramp och det är normal mängd som gäller (max 3 kbm).
2. kostnaden finansieras under försöksperioden via renhållningskollektivet.
3. ge kommunstyrelsen i uppdrag att efter försöksperiodens utgång genomföra en utvärdering med sammanställning av de kostnader som har uppkommit och ge förslag på en långsiktig finansiering.
4. införa tre kostnadsfria lämningar för föreningar i Melleruds kommun som har ett renhållningsabonnemang, finansiering sker via renhållningskollektivet.

Sammanfattning av ärendet

Malin Svensson, Mellerud, har i en skrivelse den 14 februari 2022 framfört önskemål om att kommunen undersöker möjligheterna att ideell hjälporganisation får en särskild taxa för lämnade av avfall som dumpats utanför deras lokaler. Hon önskar även att få kommunens hjälp med att ta hand om dumpat material/gods utanför deras lokaler då personalen som arbetar inom en ideell förening inte ska behöva ta hand om detta då de i första hand ska ta hand om varor för sortering och försäljning.

Malin Svensson tar Vänersborgs, Trollhättans och Säffles kommuner som exempel: *I Vänersborg, Trollhättan och Säffle så har de en egen taxa för hjälporganisation, då det inte handlar om något eget syfte att vara vinstdrivande. I Vänersborg och Trollhättan betalar hjälporganisationer 50 kronor/lastbil och i Säffle får de lämna in avfall gratis.*

Melleruds kommuns ansvar när det gäller renhållningen är att samla in och ta hand om hushållens avfall. På Hunnebyns återvinningscentral kan hushållen lämna grovavfall (sex till tre kostnadsfria besök per år) samt elektronik och farligt avfall som inte får slängas i det gröna eller bruna kärlet. Företag/verksamheter och föreningar betalar enligt taxa.

Offentlig renhållning är den som utför städning av de återvinningsstationer som finns i kommunens tätorter och som Förpackningsinsamlingen ansvarar för. Städandet och bortforslande av avfall som dumpats vid återvinningsstationerna debiteras årligen till Förpackningsinsamlingen enligt avtal.

Att renhållningen och offentlig renhållning ska subventionera ideella föreningar, behöver diskuteras och beslutas politiskt, då detta kan få ekonomiska konsekvenser för renhållningskollektivet och verksamheten.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se **60**

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Principen för renhållningskollektivet är att de som ingår och betalar renhållningsavgift enligt beslutad taxa ska bära sina egna kostnader. Detta innebär att det inte finns utrymme att stå för kostnader som uppstår utanför kollektivet som t.ex. dumpningar eller subventioner av taxan för föreningar.

För kommunallagens likabehandlingsprincip med tre kostnadsfria besök så ska eventuellt förslag till beslut gälla samtliga föreningar i Melleruds kommun som betalar ett renhållningsabonnemang.

För att inte föreningar eller privatpersoner ska drabbas ekonomiskt vid dumpningar, förslås det att detta kan lämnas gratis vid uppvisande av polisanmälan. För denna subvention av taxa, så behöver detta finansieras från skattekollektivet.

Förslag är att efter 1 år göra en utvärdering med sammanställning av de kostnader som har uppkommit, där renhållningskollektivet tar den uppkomna kostnaden under första året, därefter får långsiktig finansiering utredas.

Gällande bortforslande av dumpat avfall på annat än kommunal mark, är detta fastighetsägarens ansvar och kommer inte till att utföras av kommunen.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Malin Svensson

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning

Beslutet skickas till

Malin Svensson, Mellerud
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschef Renhållning
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Från: Morgan E. Andersson <morgan.e.andersson@mellerud.se>

Skickat: den 14 februari 2022 17:33

Till: Ingrid Engqvist <Ingrid.Engqvist@mellerud.se>

Ämne: VB: motion

Vi behöver ta upp detta till en diskussion i AU.

Med vänlig hälsning

Morgan E Andersson

Kommunstyrelsens ordförande

Melleruds kommun

Från: Malin Svensson <malin.svensson01@vanersborg.se>

Skickat: den 14 februari 2022 12:45

Till: Morgan E. Andersson <morgan.e.andersson@mellerud.se>

Ämne: motion

Hejsan!

Jag vill lyfta detta som en motion.

Jag vill att ni lyfter frågan kring våra körningar till tippen då vi är en ideell hjälporganisation och inte ett företag. I t.ex. Vänersborg, Trollhättan och Säffle så har de gjort en egen taxa för hjälporganisation, då det inte handlar om något eget syfte att vara vinstdrivande. I Vänersborg och Trollhättan betalar de 50 kr/lastbil och i Säffle får de lämna in gratis. Vi behöver få veta hur vi ska hantera dumpade varor utanför våra lokaler. Även om vi fått subventionerat pris 150kr/tillfälle (samla ihop och köra) så har vi inte arbetskraft och utrymme att ta hand om detta, då personalen i första hand måste ta hand om varor, sortering och försäljning.

Med vänlig hälsning, Malin Svensson Andrahandsbutiken 7:an Mellerud



ÄRENDE 11

Dnr KS 2022/47

Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen överlåtelse**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en överlåtelse av exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB.

Sammanfattning av ärendet

Frykvalla Förvaltning AB har inkommit med en förfrågan till Melleruds kommun avseende en överlåtelse av gällande exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Överlåtelsen sker med oförändrade villkor.

Anledningen till det är att G-G Gruppen kommer att gå in som delägare i bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Bolaget ska vara renodlat för projektet Sunnanå, men är precis som Frykvalla Förvaltning AB ett dotterbolag till Orvelin Gruppen.

Frykvalla Förvaltning AB övertog 2005 tidigare tecknade exploaterings- och ramavtal rörande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen. År 2010 tecknade bolaget och Melleruds kommun ett tillägg till exploateringsavtalet. Arbeten inom området har påbörjats men har ännu inte slutförts. Frykvalla Sunnanå AB har som avsikt att slutföra samtliga arbeten enligt exploateringsavtalet. Genom överlåtelsen garanterar Frykvalla Förvaltning AB exploateringsavtalets genomförande.

För Melleruds kommun är det viktigt att området färdigställs. Bland annat för att kommunen delvis är ansvarig för att färdigställa infrastrukturen inom området och gator samt områden som enligt detaljplanen pekats ut som allmän plats kommer att tillfalla kommunen efter färdigställandet. Ett iordningställande av området kommer även att bidra med fler bostadstomter, något som vi inom kommunen har ont om, samt öka trivseln för både besökare och boende inom området.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 februari 2022, § 30, att återremittera ärendet för vidare beredning utifrån fördiskussion.

Beslutsunderlag

- Överlåtelse av exploateringsavtal angående exploatering av Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-09, § 30.



Kommunstyrelsen

Exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen överlåtelse

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en överlåtelse av exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB.

Sammanfattning av ärendet

Frykvalla Förvaltning AB har inkommit med en förfrågan till Melleruds kommun avseende en överlåtelse av gällande exploateringsavtal för Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Överlåtelsen sker med oförändrade villkor.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund:

Frykvalla Förvaltning AB vill överlåta exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen till bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Anledningen till det är att G-G Gruppen kommer att gå in som delägare i bolaget Frykvalla Sunnanå AB. Bolaget ska vara renodlat för projektet Sunnanå, men är precis som Frykvalla Förvaltning AB ett dotterbolag till Orvelin Gruppen.

Frykvalla Förvaltning AB övertog 2005 tidigare tecknade exploaterings- och ramavtal rörande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen. År 2010 tecknade bolaget och Melleruds kommun ett tillägg till exploateringsavtalet. Arbeten inom området har påbörjats men har ännu inte slutförts. Frykvalla Sunnanå AB har som avsikt att slutföra samtliga arbeten enligt exploateringsavtalet. Genom överlåtelsen garanterar Frykvalla Förvaltning AB exploateringsavtalets genomförande.

För Melleruds kommun är det viktigt att området färdigställs. Bland annat för att kommunen delvis är ansvarig för att färdigställa infrastrukturen inom området och gator samt områden som enligt detaljplanen pekats ut som allmän plats kommer att tillfalla kommunen efter färdigställandet. Ett iordningställande av området kommer även att bidra med fler bostadstomter, något som vi inom kommunen har ont om, samt öka trivseln för både besökare och boende inom området.

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Slutsats:

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna en överlåtelse av exploateringsavtalet gällande Sunnanå Hamn och Sunnanå Lagunen från Frykvalla Förvaltning AB till Frykvalla Sunnanå AB.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme

Caroline Falk
Handläggare

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen, Enhetschefen Fastighet och Fjärrvärme

Ingrid Engqvist

Från: Caroline Falk
Skickat: den 22 april 2022 13:11
Till: Ingrid Engqvist
Ämne: Tjänsteskrivelse inför KSAU ärende KS 2022/47

Hej Ingrid,

Nu finns det en tjänsteskrivelse inför nästa KSAU i ärende KS 2022/47.

Trevlig Helg!

Med vänlig hälsning

Caroline Falk

Handläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Melleruds kommun

0530-181 75

www.mellerud.se



**MELLERUDS
KOMMUN**

ÄRENDE 12

Dnr KS 2015/608

Slutredovisning Projekt Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisningen av *Projekt Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud* och avslutar ärendet.

Sammanfattning av ärendet

I juni 2018 beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att färdigprojektera och uppföra ett särskilt boende på Ängenäs till en total kostnad av 157 Mnkr.

I den totala kostnadsbilden ingick färdigprojektering, produktionskostnad för boendet, inventarier för socialtjänsten, infrastruktur, lekplats, VA-omläggning mm.

Den totala summan har delats upp i investeringsbudgeten under 2018-2022 och varje investeringsprojekt har startats och slutredovisas var för sig.

I denna slutredovisning redovisas den totala kostnaden för byggnationen av det särskilda boendet från förstudie till färdigställd byggnation.

Den totala budgeten för förstudie, projektering och byggnation av det särskilda boendet på Ängenäs var 141 mnkr. Av detta har 127 mnkr förbrukats samt så har statliga stöd erhållit på ca 10,5 mnkr.

Det har även gjorts omdisponeringar av medel i enlighet med beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-20, § 67.
- Slutredovisning av projekt *Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud*.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Slutredovisning Projekt Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen godkänner slutredovisningen av *Projekt Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud* och avslutar ärendet.

Sammanfattning av ärendet

I juni 2018 beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att färdigprojektera och uppföra ett särskilt boende på Ängenäs till en total kostnad av 157 Mnkr.

I den totala kostnadsbilden ingick färdigprojektering, produktionskostnad för boendet, inventarier för socialtjänsten, infrastruktur, lekplats, VA-omläggning mm.

Den totala summan har delats upp i investeringsbudgeten under 2018-2022 och varje investeringsprojekt har startats och slutredovisas var för sig.

I denna slutredovisning redovisas den totala kostnaden för byggnationen av det särskilda boendet från förstudie till färdigställd byggnation.

Den totala budgeten för förstudie, projektering och byggnation av det särskilda boendet på Ängenäs var 141 mnkr. Av detta har 127 mnkr förbrukats samt så har statliga stöd erhållit på ca 10,5 mnkr.

Det har även gjorts omDispositioner av medel i enighet med beslut.

Beslutsunderlag

KF § 67/2018

Slutredovisning

Beskrivning av ärendet

När beslut om nybyggnation var taget av politiken startade arbete med att arbeta fram en programhandling. Denna togs fram i en dialogprocess "Designdialogen" i en arbetsgrupp med representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen inom Melleruds kommun och Sweco Architects AB.

Efter att programhandlingen var färdig i december 2016 togs beslut om att upphandla entreprenör enl modellen för utökad samverkan. Tillsammans med upphandlad entreprenör Bertil Johanssons i Mellerud Byggnads AB fortsatte projekteringen i sann partneringanda.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



En väl genomarbetad projektering utfördes i samverkan där vi bla byggde upp en provlägenhet för att ha möjlighet att prova olika inredningar, materialval och undvika installationskrockar mm. Provlägenheten gjorde det även möjligt för verksamhet och politik att vara delaktiga i utformningen av det nya boendet.

I juni 2018 var budget framtagen och beslutades i KF.

Produktionen startade i september 2018 och i maj 2020 stod boendet klart.

Med bla gynnsamma väderförhållande vid byggnationen och ett bra samarbete mellan entreprenörer, beställare och verksamhet där alla inblandade haft ett ekonomiskt tänk och gjort kostnadseffektiva val har vi klarat av att genomföra projektet till en lägre kostnad än budgeterat.

Produktionen följde tidplanen så slutbesiktning kunde genomföras enligt plan och utan större anmärkningar tack vare ett team av duktiga entreprenörer.

Kommunen sökte även hos Boverket "Statligt stöd för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer" vilket vi erhållit om ca 10,3mnr. Även statligt stöd för solcellsanläggning har erhållits om 250 000kr.

I uppstarten av vårt samverkansprojekt skrev alla deltagare under den gemensamt framtagna "Samverksansdeklarationen".

Vår målbild i projektet var: "Vi är stolta över att möta en välkomnande och levande miljö. Med glädje och kunskap i samverkan skapar vi det hållbara Ängenäs" Värdeorden genom hela projektet var: "Öppenhet, kommunikation och stolthet"

Slutresultatet tycker vi väl speglar vår samverkansdeklaration och även den programhandling som togs fram i tidigt skede.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Linda Hamrin
Projektingenjör
0530-189 77
Linda.hamrin@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Projektingenjören
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Slutredovisning

Projektets namn

Särskilt boende Ängenäs

Projektnummer

8255 och 8497

Beslut

KS 2015/608

Beskrivning projekt

I juni 2018 beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att färdigprojektera och uppföra ett särskilt boende på Ängenäs till en total kostnad av 157 Mnkr.
I den totala kostnadsbilden ingick färdigprojektering, produktionskostnad för boendet, inventarier för socialtjänsten, infrastruktur, lekplats, VA-omläggning mm.
Den totala summan har delats upp i investeringsbudgeten under 2018-2022 och varje investeringsprojekt har startats och slutredovisas var för sig.
I denna slutredovisning redovisas den totala kostnaden för byggnationen av det särskilda boendet från förstudie till färdigställd byggnation.
En väl genomarbetad projektering utfördes i samverkan där vi bla byggde upp en provlägenhet för att ha möjlighet att prova olika inredningar, materialval och undvika installationskrocker mm. Provlägenheten gjorde det även möjligt för verksamhet och politik att vara delaktiga i utformningen av det nya boendet.
Produktionen startade i september 2018 och i maj 2020 stod boendet klart.
Med bla gynnsamma väderförhållande vid byggnationen och ett bra samarbete mellan entreprenörer, beställare och verksamhet där alla inblandade haft ett ekonomiskt tänk och gjort kostnadseffektiva val har vi klarat av att genomföra projektet till en lägre kostnad än budgeterat.
Produktionen följde tidplanen så slutbesiktning kunde genomföras enligt plan och utan större anmärkningar tack vare ett team av duktiga entreprenörer.
Kommunen sökte även hos Boverket "Statligt stöd för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer" vilket vi erhållit om ca 10,3mnkr. Även statligt stöd för solcellsanläggning har erhållits om 250 000kr.
Det har även gjorts omdisponeringar av medel i enighet med beslut.

Ekonomisk redovisning

Ingående balans

Erhållna investeringsmedel

Omdisponering köp Sandlycke

Omdisponering Fagerlidshemmet

Statligt bidrag

Kostnader

Summa

	År 2015	År 2016	År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	År 2021	Summa
Ingående balans		417 306	-415 158	18 896 156	-1 951 631	11 622 690	15 413 018	
Erhållna investeringsmedel	500 000	0	20 000 000	605 000	79 500 000	41 000 000		141 605 000
								0
Omdisponering köp Sandlycke						-1 500 000		-1 500 000
Omdisponering Fagerlidshemmet							-1 300 000	-1 300 000
Statligt bidrag							10 568 176	10 568 176
								0
Kostnader	-82 694	-832 464	-688 686	-21 452 787	-65 925 679	-35 709 672	-2 106 155	-126 798 137
								0
Summa	417 306	-415 158	18 896 156	-1 951 631	11 622 690	15 413 018	22 575 039	22 575 039

Projektet avslutas

2021-12-31

§ 67

Dnr KS 2015/608.286

Byggnation av särskilt boende på Ängenäs i Mellerud – redovisning av kostnads kalkyl**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att färdigprojektera och uppföra det särskilda boendet på Ängenäs till en total kostnad av 157 Mkr.

Protokollsanteckning

Daniel Jensen (KD):

Planerna på ett nytt äldreboende har funnits sedan ganska länge, t.o.m. innan jag började i socialnämnden 2007. Lokalisering, antal platser, utformning, tillbyggnad eller nybyggnation har diskuterats. Vi har gjort en programhandling, byggt provlägenhet och varit på studiebesök på olika boende. Jag anser att vi med det har fått fram en bra slutprodukt.

Det finns dock tre anmärkningar enligt min mening.

1. Det hade varit bättre att placera byggnaden närmre Gärdserudsbäcken då utemiljön hade varit bättre samt att marken hade kunnat disponeras effektivare och fler bostäder (15-30) hade rymts i området.
2. Två av tre uteplatser har acceptabel väderstreckriktning medan en ligger i direkt nordligt läge vilket inte kan anses som lämpligt i vårt nordiska klimat. Detta hade gått att åtgärda enkelt om man hade roterat hela huskroppen något. Detta har jag inte fått gehör för trots flera försök.
3. Hela denna investering finns inte med i investeringsbudget 2019 vilket är korrekt då det skall byggas under minst tre budgetår men inte heller i investeringsplan 2020-2021 finns investeringen med och det måste anses som direkt felaktigt. Alla kända utgifter och inkomster skall redovisas i budgeten och här utelämnar man många miljoner. Exakt hur många går inte att utläsa beroende på vilka konton man kommer att belasta men en återremiss på investeringsplan 2020-2021 hade gett svar på detta.

Mitt yrkande i §116 gällde återremiss på investeringsplan 2020-2021 och inte för investeringsbudget 2019 Detta innebär att jag blev tvungen att yrka på återremiss även i § 120 då det inte anslagits pengar till hela byggnationen.

Sammanfattning av ärendet

Linda Hamrin, projektingenjör, redogör att kommunstyrelsen beslutade den 8 februari 2017, §18, att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att upphandla entreprenör enligt modellen för utökad samverkan. Efter anbudsförfarande tilldelades Bertil Johansson i Mellerud Byggnads AB kontraktet.

Representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen har i samverkan med huvudentreprenör, konsulter och installationsunderentreprenörer tagit fram en systemhandling som entreprenörerna upprättat kalkyler utefter.

Samverkansgruppen har nu kommit fram till en samlad kostnadsberäkning för projektet som presenteras.

Samhällsbyggnadsförvaltningen presenterar även det senaste årets aktiviteter, om energieffektivitet, skisser och de åtgärder som krävs i infrastruktur inom området vid Ängenäs.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse med presentation.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-06-05, § 120.

Förslag till beslut på sammanträdet

Michael Melby (S) och Tommy W Johansson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att färdigprojektera och uppföra det särskilda boendet på Ängenäs till en totalkostnad av 157 Mnkr.

Daniel Jensen (KD): kommunfullmäktige återremitterar ärendet på grund av bristande finansiering.

Tommy W Johansson (S): kommunfullmäktige beslutar att ärendet avgörs idag.

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutsgång 2

Ordförande frågar på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Samhällsbyggnadschefen

ÄRENDE 13

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnadsfrågor.

ÄRENDE 14

Dnr KS 2021/564

Information om Kanalyran 2022

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

T.f. tillväxtchefen lämnar en aktuell information om den pågående planeringen av Kanalyran 2022.

ÄRENDE 15

Dnr KS 2021/602

Projekt Platsvarumärke Mellerud**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med att ta fram ett platsvarumärke för hela Melleruds kommun som geografisk plats är igång. Syftet med projektet är att tillsammans med alla som bor, verkar och besöker Mellerud, skapa en gemensam bild över vad vi förknippar vår plats med och som bidrar till att öka stoltheten och attraktionskraften för hela kommunen. Den bilden ska senare kunna användas för att marknadsföra Mellerud som plats på olika sätt.

Alla platser har ett varumärke, oavsett om man vill eller inte. Det består av den samlade bilden som alla som bor och verkar på platsen ger av sin plats. Idag konkurrerar alla platser med varandra om besökare, invånare, evenemang, investeringar och etableringar – något som ligger till grund för ett gott samhälle. Ett framgångsrikt platsvarumärke används av många företag och organisationer på platsen för att skapa en enhetlig bild av platsen. Det ägs av alla som vill berätta om sin plats.

Med platsvarumärket Mellerud menar vi alla platser i det geografiska området Melleruds kommun, från Håverud i norr till Bolstad i söder.

Näringslivsutvecklaren och kommunikätören informerar om det pågående arbete med att ta fram ett platsvarumärke för hela Mellerud.

ÄRENDE 16

Näringslivsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsutvecklaren redogör för aktuella näringslivsfrågor.