



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Datum	Onsdagen den 22 maj 2024
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, Tingsalen, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Karin Nodin (C) och Thomas Hagman (S)
Val av ersättare för justerare –Daniel Jensen (KD) och Jörgen Eriksson (KiM)
- Tidpunkt för protokollets justering – 27 maj 2024, klockan 10.00

Ärenden

	Sida
1. Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi	s.3
2. Samordningsförbundet Västs årsredovisning	s.11
3. Stiftelsen DVVJ – Årsredovisning och revisionsberättelse	s.27
4. Förslag om att ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda	s.35
5. Förslag om ändring av bolagsordning för Visit Dalsland AB	s.44
6. Strategi för social hållbarhet	s.53
7. Fyllnadsval av nämndeman till Tingsrätten	s.61
8. Anmälan om inkomna ärenden	s.64

Mellerud 2024-05-15

Roland Björndahl
Kommunfullmäktiges ordförande

Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 **senast klockan 12.00** sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Debattregler

När ett ärende kommer upp till behandling i fullmäktige får den som vill säga något begära ordet och man får ordet i den turordning man begär det. Man får tala så länge man behöver, om man håller sig till ämnet och har ett vårdat och respektfullt språk. Om någon begär replik med anledning av vad en talare sagt går man före i talarlistan men då får man bara tala i två minuter. Viktigt i det sammanhanget är att tala tydligt och nära mikrofonen.

Filmning av fullmäktiges sammanträden

Kommunfullmäktiges sammanträden filmas, med fokus på talarstolen och kommunfullmäktiges presidium. Läs om Melleruds kommuns behandling av personuppgifter, <https://mellerud.se/kommun-och-politik/personuppgifter/>

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Wilhelm Bodmark – e-post wilhelm.bodmark@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi 2023–2030

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta energi- och klimatstrategin för år 2023–2030 enligt bilaga.
2. antagna energi- och klimatstrategin ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2024–2030.
3. Respektive förvaltning får i uppgift att under Kommunstyrelsens sammanträde i augusti 2024 redovisa sina pågående klimatarbeten samt vilka ekonomiska konsekvenser dessa har.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet fick 2021 i uppdrag av Direktionen att ta fram en gemensam energi- och klimatstrategi för medlemskommunerna. En förfrågan skickades till Åmål, som tackade ja till samarbetet.

Orsaken till denna gemensamma strategi är att kommunen, liksom övriga Dalslandskommuner, åtagit sig att intensifiera klimatarbetet för att nå ett fossiloberoende till 2030. Detta genom att underteckna kraftsamlingen "Klimat 2030 Västra Götaland ställer om" samt Fyrbodals budkavle, om "Fossilfria transporter till 2030". Detta innebär att alla förvaltningar och enheter måste delta i arbetet, för att kommunen ska kunna uppnå målen.

Förbundet har drivit processen och har varit ansvariga för framtagandet av energi- och klimatstrategin. Under hösten 2021 bildades en arbetsgrupp med en representant från varje kommun. Varje representant hade till uppgift att bevaka kommunernas önskemål/intressen och bistå strategerna i framtagningen av strategin. Strategerna förankrade processen under vintern och våren i kommunernas KS.

Under 2023 ändrades Sveriges energipolitiska mål. Målet är inte längre att ha 100 procent förnybar energi 2040 utan istället har regeringen satt som mål att energin ska vara 100 procent fossilfri. En justering av energi- och klimatstrategin har genomförts för att motsvara det nya nationella målet, se Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.

Till energi- och klimatstrategin har en åtgärdslista (se bilaga 2) arbetats fram genom ett antal workshops som genomfördes med kommunernas tjänstepersoner under våren 2022. Åtgärdslistan bygger på att ge kommunernas nämnder, förvaltningar och bolagsstyrelser friheten att välja åtgärder utifrån åtgärdslistan. Således innebär inte energi- och klimatstrategin i sig några ekonomiska konsekvenser. Genom att erbjuda valfrihet inom ramen för den föreslagna åtgärdslistan ges varje enhet möjlighet att anpassa sina insatser utifrån förmåga och ambition. Det innebär att respektive enhet ansvarar för att genomföra en åtgärdsrioritering, frigöra resurser och avsätta medel för att kunna utföra de antagna åtgärderna.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 69 / 2024
- Kommunstyrelsens beslut § 57 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 59 / 2024
- Kommunernas Energi- och klimatstrategi 2023–2030 med tillhörande bilaga 1-4*
- Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

BILAGOR*

§ 69

KS 2023/238

Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi 2023–2030**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta energi- och klimatstrategin för år 2023–2030 enligt bilaga.
2. antagna energi- och klimatstrategin ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2024–2030.
3. Respektive förvaltning får i uppgift att under Kommunstyrelsens sammanträde i augusti 2024 redovisa sina pågående klimatarbeten samt vilka ekonomiska konsekvenser dessa har.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet fick 2021 i uppdrag av Direktionen att ta fram en gemensam energi- och klimatstrategi för medlemskommunerna. En förfrågan skickades till Åmål, som tackade ja till samarbetet. Orsaken till denna gemensamma strategi är att kommunen, likt övriga Dalslandskommuner, åtagit sig att intensifiera klimatarbetet för att nå ett fossiloberoende till 2030. Detta genom att underteckna kraftsamlingen "Klimat 2030 Västra Götaland ställer om" samt Fyrbodals budkavle, om "Fossilfria transporter till 2030". Detta innebär att alla förvaltningar och enheter måste delta i arbetet, för att kommunen ska kunna uppnå målen.

Förbundet har drivit processen och har varit ansvariga för framtagandet av energi- och klimatstrategin. Under hösten 2021 bildades en arbetsgrupp med en representant från varje kommun. Varje representant hade till uppgift att bevaka kommunernas önskemål/intressen och bistå strategerna i framtagningen av strategin. Strategerna förankrade processen under vintern och våren i kommunernas KS. Under 2023 ändrades Sveriges energipolitiska mål. Målet är inte längre att ha 100 procent förnybar energi 2040 utan istället har regeringen satt som mål att energin ska vara 100 procent fossilfri. En justering av energi- och klimatstrategin har genomförts för att motsvara det nya nationella målet, se Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.

Till energi- och klimatstrategin har en åtgärdslista (se bilaga 2) arbetats fram genom ett antal workshops som genomfördes med kommunernas tjänstepersoner under våren 2022. Åtgärdslistan bygger på att ge kommunernas nämnder, förvaltningar och bolagsstyrelser friheten att välja åtgärder utifrån åtgärdslistan. Således innebär inte energi- och klimatstrategin i sig några ekonomiska konsekvenser. Genom att erbjuda valfrihet inom ramen för den föreslagna åtgärdslistan ges varje enhet möjlighet att anpassa sina insatser utifrån förmåga och ambition. Det innebär att respektive enhet ansvarar för att genomföra en åtgärdsrioritering, frigöra resurser och avsätta medel för att kunna utföra de antagna åtgärderna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta energi- och klimatstrategin för år 2023–2030 enligt bilaga.
2. antagna energi- och klimatstrategin ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2024–2030.
3. Respektive förvaltning får i uppgift att under Kommunstyrelsens sammanträde i augusti 2024 redovisa sina pågående klimatarbeten samt vilka ekonomiska konsekvenser dessa har.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 57

KS 2023/238

Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi 2023–2030**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet fick 2021 i uppdrag av Direktionen att ta fram en gemensam energi- och klimatstrategi för medlemskommunerna. En förfrågan skickades till Åmål, som tackade ja till samarbetet.

Orsaken till denna gemensamma strategi är att kommunen, liksom övriga Dalslandskommuner, åtagit sig att intensifiera klimatarbetet för att nå ett fossiloberoende till 2030. Detta genom att underteckna kraftsamlingen "Klimat 2030 Västra Götaland ställer om" samt Fyrbodals budkavle, om "Fossilfria transporter till 2030". Detta innebär att alla förvaltningar och enheter måste delta i arbetet, för att kommunen ska kunna uppnå målen.

Förbundet har drivit processen och har varit ansvariga för framtagandet av energi- och klimatstrategin. Under hösten 2021 bildades en arbetsgrupp med en representant från varje kommun. Varje representant hade till uppgift att bevaka kommunernas önskemål/intressen och bistå strategerna i framtagningen av strategin. Strategerna förankrade processen under vintern och våren i kommunernas KS.

Under 2023 ändrades Sveriges energipolitiska mål. Målet är inte längre att ha 100 procent förnybar energi 2040 utan istället har regeringen satt som mål att energin ska vara 100 procent fossilfri. En justering av energi- och klimatstrategin har genomförts för att motsvara det nya nationella målet, se Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.

Till energi- och klimatstrategin har en åtgärdslista (se bilaga 2) arbetats fram genom ett antal workshops som genomfördes med kommunernas tjänstepersoner under våren 2022. Åtgärdslistan bygger på att ge kommunernas nämnder, förvaltningar och bolagsstyrelser friheten att välja åtgärder utifrån åtgärdslistan. Således innebär inte energi- och klimatstrategin i sig några ekonomiska konsekvenser. Genom att erbjuda valfrihet inom ramen för den föreslagna åtgärdslistan ges varje enhet möjlighet att anpassa sina insatser utifrån förmåga och ambition. Det innebär att respektive enhet ansvarar för att genomföra en åtgärdsrioritering, frigöra resurser och avsätta medel för att kunna utföra de antagna åtgärderna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 59

KS 2023/238

Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi 2023–2030**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. anta energi- och klimatstrategin för år 2023–2030 enligt bilaga.
2. antagna energi- och klimatstrategin ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2024–2030.
3. Respektive förvaltning får i uppgift att under Kommunstyrelsens sammanträde i augusti 2024 redovisa sina pågående klimatarbeten samt vilka ekonomiska konsekvenser detta har.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet fick 2021 i uppdrag av Direktionen att ta fram en gemensam energi- och klimatstrategi för medlemskommunerna. En förfrågan skickades till Åmål, som tackade ja till samarbetet.

Orsaken till denna gemensamma strategi är att kommunen, likt övriga Dalslandskommuner, åtagit sig att intensifiera klimatarbetet för att nå ett fossiloberoende till 2030. Detta genom att underteckna kraftsamlingen "Klimat 2030 Västra Götaland ställer om" samt Fyrbodals budkavle, om "Fossilfria transporter till 2030". Detta innebär att alla förvaltningar och enheter måste delta i arbetet, för att kommunen ska kunna uppnå målen.

Förbundet har drivit processen och har varit ansvariga för framtagandet av energi- och klimatstrategin. Under hösten 2021 bildades en arbetsgrupp med en representant från varje kommun. Varje representant hade till uppgift att bevaka kommunernas önskemål/intressen och bistå strategerna i framtagningen av strategin. Strategerna förankrade processen under vintern och våren i kommunernas KS.

Under 2023 ändrades Sveriges energipolitiska mål. Målet är inte längre att ha 100 procent förnybar energi 2040 utan i stället har regeringen satt som mål att energin ska vara 100 procent fossilfri. En justering av energi- och klimatstrategin har genomförts för att motsvara det nya nationella målet, se Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.

Till energi- och klimatstrategin har en åtgärdslista (se bilaga 2) arbetats fram genom ett antal workshops som genomfördes med kommunernas tjänstepersoner under våren 2022. Åtgärdslistan bygger på att ge kommunernas nämnder, förvaltningar och bolagsstyrelser friheten att välja åtgärder utifrån åtgärdslistan. Således innebär inte energi- och klimatstrategin i sig några ekonomiska konsekvenser. Genom att erbjuda valfrihet inom ramen för den föreslagna åtgärdslistan ges varje enhet möjlighet att anpassa sina insatser utifrån förmåga och ambition. Det innebär att respektive enhet ansvarar för att genomföra en åtgärdsrioritering, frigöra resurser och avsätta medel för att kunna utföra de antagna åtgärderna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta energi- och klimatstrategin för år 2023–2030 enligt bilaga.
2. antagna energi- och klimatstrategin ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2024–2030.
3. Respektive förvaltning får i uppgift att under Kommunstyrelsens sammanträde i augusti 2024 redovisa sina pågående klimatarbeten samt vilka ekonomiska konsekvenser detta har.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.





Till kommunstyrelsen
Melleruds kommun

Dnr: **2023/xxx.**

Justering av Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi

Dalslands miljö- och energiförbund överlämnar härmed ett förslag på justering och förtydligande i den Dalslandsgemensamma energi- och klimatstrategin, för antagande.

Gammal formulering

5.5 Hållbar energiförsörjning

Dalslandskommunerna ska bidra till Sveriges mål om 100 procent förnybar energiproduktion år 2040 genom att:

2:a punkten.

- *energi som köps in av kommunens verksamheter (el, värme, bränsle och kyla) ska vara miljömärkt och 100 procent förnybar*

Ändras till

5.5 Hållbar energiförsörjning

Kommunerna ska bidra till Sveriges mål om 100 procent fossilfri energiproduktion år 2040 genom att:

2:a punkten

- *el som köps in av kommunernas verksamheter ska vara fossilfri och bör vara miljömärkt*

Motsvarande justering görs även i bilaga 2 *Åtgärdslista, punkt 55.*



Bakgrund

Dalslands miljö- och energiförbund fick i början av februari in ett önskemål från Kommunstyrelsens ordförande, om justering och förtydligande i den gemensamma energi- och klimatstrategin, punkt 5.5 *Hållbar energiförsörjning*.

Justeringen gäller formuleringen "förnybar" till "fossilfri" och "energi" till "el" och borttagande av "värme, bränsle och kyla".

Orsaken till justeringen av förnybar till fossilfri är på grund av att det energipolitiska målet ändrats, efter det att förslaget till energi- och klimatstrategi skickats ut till kommunerna.

Sveriges mål är inte längre att ha 100 procent förnybar energi 2040. I stället har regeringen satt mål om att energin ska vara 100 procent fossilfri.

Det fanns också förvirring kring vad som menades med formuleringen energi som köps in för el, värme, bränsle och kyla. Därav har den tidigare formuleringen tagits bort och ersatts med, inköp av el.

Med denna justering föreslår Dalslands miljö- och energiförbund att kommunstyrelsen antar energi- och klimatstrategin.

Justerad energi- och klimatstrategi och bilaga 2 enligt ovan bifogas.

För Dalslands Miljö- och energiförbund

Angelika Samuelsson
Energi- och klimatstrateg

Bilagor

- justerad Energi- och klimatstrategi
- justerad Bilaga 2



Kommunstyrelsen

Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi 2023–2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anta energi- och klimatstrategin för år 2023–2030 enligt bilaga.
2. antagna energi- och klimatstrategin ska ingå som underlag i samband med nämndernas målarbete under 2024–2030.

Sammanfattning av ärendet

Förbundet fick 2021 i uppdrag av Direktionen att ta fram en gemensam energi- och klimatstrategi för medlemskommunerna. En förfrågan skickades till Åmål, som tackade ja till samarbetet.

Orsaken till denna gemensamma strategi är att kommunen, likt övriga Dalslandskommuner, åtagit sig att intensifiera klimatarbetet för att nå ett fossiloberoende till 2030. Detta genom att underteckna kraftsamlingen "Klimat 2030 Västra Götaland ställer om" samt Fyrbodals budkavle, om "Fossilfria transporter till 2030". Detta innebär att alla förvaltningar och enheter måste delta i arbetet, för att kommunen ska kunna uppnå målen.

Förbundet har drivit processen och har varit ansvariga för framtagandet av energi- och klimatstrategin. Under hösten 2021 bildades en arbetsgrupp med en representant från varje kommun. Varje representant hade till uppgift att bevaka kommunernas önskemål/intressen och bistå strategerna i framtagningen av strategin. Strategerna förankrade processen under vintern och våren i kommunernas KS.

Under 2023 ändrades Sveriges energipolitiska mål. Målet är inte längre att ha 100 procent förnybar energi 2040 utan istället har regeringen satt som mål att energin ska vara 100 procent fossilfri. En justering av energi- och klimatstrategin har genomförts för att motsvara det nya nationella målet, se Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.

Till energi- och klimatstrategin har en åtgärdslista (se bilaga 2) arbetats fram genom ett antal workshops som genomfördes med kommunernas tjänstepersoner under våren 2022. Åtgärdslistan bygger på att ge kommunernas nämnder, förvaltningar och bolagsstyrelser friheten att välja åtgärder utifrån åtgärdslistan. Således innebär inte energi- och klimatstrategin i sig några ekonomiska konsekvenser. Genom att erbjuda valfrihet inom ramen för den föreslagna åtgärdslistan ges varje enhet möjlighet att anpassa sina insatser utifrån förmåga och ambition. Det innebär att respektive enhet ansvarar för att genomföra en åtgärdsrioritering, frigöra resurser och avsätta medel för att kunna utföra de antagna åtgärderna.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Kommunernas Energi- och klimatstrategi 2023–2030
- Dalslands miljö- och energikontors tjänsteskrivelse.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Bilaga 1, Bakgrund och nuläge.
- Bilaga 3, Indikatorer.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till

Kommunchef
Samhällsbyggnadschef
Socialchef
Kultur och utbildningschef
Ekonomichef
DMEK

Samordningsförbundet Västs årsredovisning 2023

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. Godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2023.
2. Beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Väst har överlämnat årsredovisning med förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2023.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett positivt resultat med 763 tkr. Samordningsförbundets utgående egna kapital 2023-12-31 var 3,9 mkr. Enligt budget för 2023 skulle det egna kapitalet för 2023 uppgå till 2,1 mkr vid årets slut. Det egna kapitalet ska enligt Nationella Rådets rekommendationer uppgå till ca 20 % av medelstilldelning, vilket motsvarar ca 2,0 mkr. En underskottsbudget är lagd för 2024 och planeras även för 2025, vilket innebär att det egna kapitalet kommer att minska.

Revisionen bedömer att samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Räkenskaperna är rättvisande och årsredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed.

Revisionen bedömer dock att förbundet saknar fastställda finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning samt någon form av sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. Detta gör att revisionen inte kan bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 66 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 86 / 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Samordningsförbundet Väst årsredovisning 2023*
- Samordningsförbundets Väst sammanträdesprotokoll 2024-03-22
- Revisionsrapport förtroendevalda.
- Revisionsberättelse
- Samordningsförbundet Väst årsredovisning statisk*
- Samordningsförbundet Väst årsredovisning indikatorerna 2023*

BILAGOR*

§ 66

KS 2024/187

Samordningsförbundet Västs årsredovisning 2023

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. Godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2023.
2. Beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Väst har överlämnat årsredovisning med förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2023.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett positivt resultat med 763 tkr. Samordningsförbundets utgående egna kapital 2023-12-31 var 3,9 mkr. Enligt budget för 2023 skulle det egna kapitalet för 2023 uppgå till 2,1 mkr vid årets slut. Det egna kapitalet ska enligt Nationella Rådets rekommendationer uppgå till ca 20 % av medelstilleddning, vilket motsvarar ca 2,0 mkr. En underskottsbudget är lagd för 2024 och planeras även för 2025, vilket innebär att det egna kapitalet kommer att minska.

Revisionen bedömer att samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Räkenskaperna är rättvisande och årsredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed.

Revisionen bedömer dock att förbundet saknar fastställda finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning samt någon form av sammantagen bedömning av huruvida god

et

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. Godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2023.
2. Beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 86

KS 2024/187

Samordningsförbundet Västs årsredovisning 2023**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. Godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2023.
2. Beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Väst har överlämnat årsredovisning med förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2023.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett positivt resultat med 763 tkr. Samordnings-förbundets utgående egna kapital 2023-12-31 var 3,9 mkr. Enligt budget för 2023 skulle det egna kapitalet för 2023 uppgå till 2,1 mkr vid årets slut. Det egna kapitalet ska enligt Nationella Rådets rekommendationer uppgå till ca 20 % av medelstildelning, vilket motsvarar ca 2,0 mkr. En underskottsbudget är lagd för 2024 och planeras även för 2025, vilket innebär att det egna kapitalet kommer att minska.

Revisionen bedömer att samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Räkenskaperna är rättvisande och årsredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed.

Revisionen bedömer dock att förbundet saknar fastställda finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning samt någon form av sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. Detta gör att revisionen inte kan bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. Godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2023.
2. Beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2023 - Samordningsförbundet Väst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Melleruds kommun

1. Godkänner Samordningsförbundet Väst årsredovisning för år 2023.
2. Beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Väst har överlämnat årsredovisning med förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för 2023.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och tillstyrker ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet redovisar ett positivt resultat med 763 tkr. Samordningsförbundets utgående egna kapital 2023-12-31 var 3,9 mkr. Enligt budget för 2023 skulle det egna kapitalet för 2023 uppgå till 2,1 mkr vid årets slut. Det egna kapitalet ska enligt Nationella Rådets rekommendationer uppgå till ca 20 % av medelstildelning, vilket motsvarar ca 2,0 mkr. En underskottsbudget är lagd för 2024 och planeras även för 2025, vilket innebär att det egna kapitalet kommer att minska.

Revisionen bedömer att samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Räkenskaperna är rättvisande och årsredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed.

Revisionen bedömer dock att förbundet saknar fastställda finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning samt någon form av sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. Detta gör att revisionen inte kan bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Samordningsförbundet Väst årsredovisning 2023

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- Samordningsförbundets Väst sammanträdesprotokoll 2024-03-22
- Revisionsrapport förtroendevalda.
- Revisionsberättelse
- Samordningsförbundet Väst årsredovisning statistik
- Samordningsförbundet Väst årsredovisning statistik indikatorerna 2023

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Väst



Datum: 2024-03-22
Tid: 09.00-12.00
Plats: Uddevalla Kommunhus

§ 22- 37

Beslutande: Anders Paulsson- Kihlstrand Arbetsförmedlingen
Joakim Sjöling VG-regionen
Besnik Obertinca Strömstads kommun
Linda Biltmark Försäkringskassan

Närvarande ersättare: Ricard Söderberg Lysekils kommun
Sanna Lundström Sotenäs kommun
Roger Wallentin Tanums kommun
Martina Laurell Försäkringskassan
Kenneth Carlsson Färgelanda kommun från § 31
David Sahlsten Uddevalla kommun
Fredrik Olsson VG-regionen

Övriga deltagare: Catarina Örtengren Förbundschef Sof Väst
Maria Hassing Karlander Verksamhetsutvecklare Sof Väst
Anette Tidlund Projektledare Gränsgångare § 31
Heiti Ernits Följeforskare Gränsgångare § 31

Tid och plats för justering: 2024-03-28, justeras digitalt

Sekreterare:
Catarina Örtengren

Ordförande:
Anders Paulsson-Kihlstrand

Justerare:
Besnik Obertinca

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på www.sofvast.se

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030
Protokollet är anslaget under tiden: 2024-04-02–2024-04-22
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Catarina Örtengren, tele: 0522 – 69 5133

Underskrift:

Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden



- § 22 Mötes öppnande**
Ordförande Anders Paulsson Kihlstrand hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.
Hälsar speciellt välkommen till ny styrelserепresentant från Försäkringskassan, Martina Laurell som är ersättare.
- § 23 Fastställande av dagordning**
Mötet fastställer dagordningen.
- § 24 Val av justerare**
Förslag till beslut: Att välja Besnik Obertinca till justerare.
Beslut: Styrelsen beslutar välja Besnik Obertinca jämte ordförande att justera protokollet
- § 25 Föregående mötesprotokoll**
Förslag till beslut: Att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna
Beslut: Styrelsen beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna
- § 26 Årsredovisning 2023 med revisionsberättelse**
Förbundschefen presenterar sammanfattning av årsredovisningen. Bildspelet biläggs mötesprotokollet. Revisionsberättelsen innehåller rekommendationer om att antalet ledamöter ska vara 12 ordinarie och 12 ersättare, att förbundet ska arbeta med att få ner det egna kapitalet till rekommenderade 2,2 miljoner och att fatta beslut om finansiella mål för 2024. Förbundet har redan lagt minusbudgetar för 2024, 2025 och 2026 för att få ner det egna kapitalet. Revisorerna har godkänt Årsredovisningen och rekommendationen är att styrelsen får ansvarsfrihet.
Förslag till beslut: Att godkänna årsredovisningen för 2023.
Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2023
- § 27 Ekonomisk uppföljning januari – februari 2024**
Förbundschefen informerar om ekonomisk uppföljning för januari – februari 2024.
En rehabvägledare har slutat och ersättare söks. Gränsgångarprojektet hade prognostiserat med 400'kr för december. Pga semestrar etc erhöles 330' vilket gör att vi har ett underskott redovisat vid ingången av 2024. Ränteintäkter har erhållits med 125' och finns inte med i budget för 2024.
En budgetrevidering kommer att göras till nästa styrelsemöte då vi redan nu kan se vissa avvikelser och risk för överskott vid årets slut.
Internkontrollplanen håller på att uppdateras.
Styrelsen tackar för informationen.
- § 28 Ägande av insatsen Samverkansteam** Utifrån beslut vid föregående styrelsemöte har kontakt tagits med Uddevalla kommun om att vara "ägare" till insatsen Samverkansteam. Uddevalla kommun har ställt sig positiva och frågan kommer att hanteras enligt kommunens ordinarie beslutsgång. Chef för AME och förbundschef arbetar med att ta fram ett underlag och förslag till avtal.
Styrelsen tackar för informationen.
- § 29 Förbundsordning**
Förslag till förbundsordning är framtagen och har bearbetats vid de senaste två styrelsemötena. Det föreslås att den ska gälla från 1 okt.
Förslag till beslut: Att godkänna förslag till förbundsordning och skicka ut för beslut hos samtliga medlemmar och att den ska gälla från 1 okt 2024.
Beslut: Styrelsen beslutar godkänna förbundsordningen och att den skickas ut till samtliga medlemmar för beslut och att den ska gälla från 1 okt.



§ 30 Utvecklingsplan

Förbundschefen redovisar utkast till utvecklingsplan. För att få förankrad och hållbar utveckling behöver förbundet bestämma sin vision och vilken riktning man vill ha. Utifrån analys efter förbundets dag är nästa steg att genomföra en visionsdag vilken föreslås till den 17 maj. På visionsdagen ska styrelse och beredningsgrupp tillsammans ta fram en vision som ska ge tydlighet i vart vi vill vara när utvecklingen är genomförd. Den 16 maj är den nationella finsamkonferensen som i år är digital och presidiet har som förslag att delta i den gemensamt och ev genomföra styrelsemöte samma dag för att sedan övernatta och genomföra visionsdagen den 17 maj. Förbundschefen har även kontaktat en processledare för att höra om möjligheten till att leda visionsdagen. Förbundets dag där även inlånad personal finns med flyttas i stället till 30 augusti.

Förslag till beslut: Styrelsen beslutar att styrelse och beredningsgrupp gemensamt deltar i Finsamkonferensen den 16/5, genomför en övernattningsdag samt har visionsdag den 17 maj. Förbundschefen får i uppdrag att planera och genomföra dagen med erforderligt stöd. Förbundets dag flyttas till 30 augusti.

Beslut: Styrelsen beslutar att styrelse och beredningsgrupp gemensamt deltar i finsamkonferensen den 16/5, genomför en övernattningsdag samt har visionsdag den 17 maj. Förbundschefen får i uppdrag att planera och genomföra dagen med erforderligt stöd. Förbundets dag flyttas till 30 augusti.

**§ 31 Aktuell lägesrapport i insatserna
- Samverkansteamet**

Verksamhetsutvecklaren redovisar läget i insatsen samverkansteamet fram till nu. Det är fortfarande ett högt tryck på ansökningar/remisser om stöd i samverkan. 54 nya remisser har inkommit till oss den 13 mars, 41% av dessa kommer från Försäkringskassan.

Förbundet söker en rehabvägledare till teamet.

Styrelsen tackar för informationen

- Grängsångarprojektet

Projektledare Anette Tidlund presenterar sig själv och det arbete som pågår i projektet. Sof Väst deltar i projektet som för närvarande har 129 aktiva deltagare. Projektet finansierar 0,5 AME konsult i alla förbundets kommuner vilka samverkar med samverkansteamet, Rehabvägledare, arbetsterapeut och utredare. Syftet är att utveckla och erbjuda ett individnära stöd för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden och att stärka den lokala samverkan. Bildspel bifogas.

Styrelsen tackar för informationen

§ 32 Följeforskare Grängsångarprojektet, Heiti Ernitz

Heiti Ernitz presenterar sitt arbete som fölieforskare i projektet Grängsångare. Han ska studera Grängsångarens förutsättningar, möjligheter och utmaningar i det organisatoriska mellanrummet. Bildspel bifogas.

Styrelsen tackar för informationen

§ 33 NNS

17-18 april genomförs NNS årsmöte samt konferens för politisk påverkansarbete. Förbundschefen, ordförande samt vice ordförande deltar. Grängsångarprojektet kommer att presenteras och information kommer finnas i den tillhörande utställningsarenan där också förbundschefen representerar.

§ 34 NNS projekt stoppa våldet.

En rapport har tagits fram av resultaten hittills i NNS projekt "Stoppa Våldet" där förbundet deltar. Rapporten bifogas protokollet. Förbundet har även tagit fram statistik för de i insatserna som svarat under 2023. Rutiner finns för omhändertagande av svaren.

Viktigt att ställa frågan, kan vara rotorsak till det långvariga utanförskapet

Styrelsen tackar för informationen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 35 Indikatorer 2023

Statistik för svaren är sammanställda för förbundet. Rapport bifogas protokollet.
Resultaten kommer att användas i det fortsatta utvecklingsarbetet.
Styrelsen tackar för informationen.

§ 36 Kommande möten.

16 maj	Finsamkonferensen
17 maj	Visionsdag styrelse och beredningsgrupp
30 augusti	Förbundets dag + styrelsemöte
27 september	Styrelsemöte
29 november	Styrelsemöte – beslut VP och Budget 2025

§ 37 Mötet avslutas

Ordförande tackar för deltagandet och avslutar mötet

Bilagor:

Årsredovisning 2023

Gränsgångarprojektet redovisning 240322

Följeforskare Heiti Ernitz redovisning av resultat fram till 240322

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ANDERS PAULSSON KIHLESTRAND

Datum: 2024-03-27 10:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

738812F71CC74494AE8852D0FD084E891D7558F310ACE59E21FCD7CA3A8E2851

Namn: BESNIK OBERTINCA

Datum: 2024-03-27 10:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

738812F71CC74494AE8852D0FD084E891D7558F310ACE59E21FCD7CA3A8E2851

Namn: Catarina Örtengren

Datum: 2024-03-27 11:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

738812F71CC74494AE8852D0FD084E891D7558F310ACE59E21FCD7CA3A8E2851

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Väst

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Väst
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2023

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Väst (organisationsnummer 222000-2030) för verksamhetsåret 2023.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2023 Samordningsförbundet Väst.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.


Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de målsättningar som angivits i verksamhetsplanen för 2023. Dock saknar förbundet fastställda finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning samt någon form av sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts vilket gör att vi inte kan bedöma om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2023 Samordningsförbundet Väst

Uddevalla den dag som framgår av den elektroniska underskriften

DocuSigned by:

E1F566BC608E440.....

Gun Alexandersson Malm

Förtroendevald revisor

Västra Götalandsregionen och kommunerna

Certificate Of Completion

Envelope Id: AC6CC20F43044C8094454D2931E1036E
 Subject: Complete with DocuSign: Förtroendevaldas Revisionsberättelse Finsam Väst 2023.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 2 Signatures: 1
 Certificate Pages: 5 Initials: 0
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
 Jonna Hasselgren
 PO Box 50768
 Malmö, SE -202 71
 jonna.hasselgren@kpmg.se
 IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
 4/3/2024 12:55:00 PM
 Holder: Jonna Hasselgren
 jonna.hasselgren@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Gun Alexandersson Malm
 gun.alexandersson.malm@tjorn.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 102.140.112.18

Timestamp

Sent: 4/3/2024 12:55:31 PM
 Viewed: 4/3/2024 4:10:44 PM
 Signed: 4/3/2024 4:10:59 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 7df09fbb-1a7e-51aa-9d62-898b2968d1a7
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/3/2024 3:05:56 PM

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 7df09fbb-1a7e-51aa-9d62-898b2968d1a7
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/3/2024 4:10:26 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 4/3/2024 4:10:44 PM
 ID: 515c7483-e231-4d45-af99-d71af670c11f

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp



Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Väst, org. nr 222000-2030

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Väst för år 2023 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Väst för år 2023.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

EB5D5B7C700D403...

Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: E88C6DE124FC4000B5B75C923D6F20AB
 Subject: Complete with DocuSign: Finsam Väst 2023 Revisionsberättelse auktoriserad.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 2 Signatures: 1
 Certificate Pages: 2 Initials: 0
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
 Lisa Tenggren
 PO Box 50768
 Malmö, SE -202 71
 lisa.tenggren@kpmg.se
 IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
 3/27/2024 11:52:37 AM

Holder: Lisa Tenggren
 lisa.tenggren@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Lisa Tenggren
 lisa.tenggren@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 3/27/2024 11:53:21 AM
 Viewed: 3/27/2024 11:53:55 AM
 Signed: 3/27/2024 11:54:01 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 9bc83420-35a8-5360-9d78-4b332710e9e9
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/27/2024 11:53:44 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/27/2024 11:53:21 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/27/2024 11:53:55 AM
Signing Complete	Security Checked	3/27/2024 11:54:01 AM
Completed	Security Checked	3/27/2024 11:54:01 AM

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) - årsredovisning och revisionsberättelse för 2023

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänner resultat och balansräkningen samt verksamhetsberättelse för 2023 för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ).
2. bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har översänt bokslutet jämte revisionsberättelsen för 2022.

Årets resultat uppgick till -0,9 mkr, vilket är försämring från resultatet 2022 som var 0,1 mkr. I resultatet för 2022 ingår dock 1 000 tkr i extra ägartillskott. Det egna kapitalet uppgick till -1 144 tkr (-297 tkr).

Ekonomi har varit ansträngd under flera år och år. En kontrollbalansräkning genomfördes 2022, som visade på tillgångar av tillräcklig omfattning. För 2023 har det negativa egna kapitalet ökat ytterligare.

Det finns en stor underhållsskuld i DVVJ. Bland annat finns krav på underhåll av viadukten över väg 172 i Bengtsfors. Kostnaden beräknas till ca 3 mkr. En inspektion av 20:e slussen visar att även i detta fall kan finnas ett renoveringsbehov på ca 2 mkr. Kostnader som DVVJ inte klarar att finansiera själva

Det pågår en dialog om DVVJs framtida struktur och organisation med syfte att skapa en mer robust organisation med en annan finansieringsbas.

En samhällsekonomisk analys av den verksamhet och service som stiftelsen erbjuder Dalsland och Västra Götalandsregionen har genomförts av extern part.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 67 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 87 / 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Årsredovisning för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) 2023*
- Revisionsberättelse

BILAGA*

§ 67

KS 2024/208

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) - årsredovisning och revisionsberättelse för 2023**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna resultat och balansräkningen samt verksamhetsberättelse för 2023 för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ).
2. bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ) har översänt bokslutet jämte revisionsberättelsen för 2022.

Årets resultat uppgick till -0,9 mkr, vilket är försämring från resultatet 2022 som var 0,1 mkr. I resultatet för 2022 ingår dock 1 000 tkr i extra ägartillskott. Det egna kapitalet uppgick till -1 144 tkr (-297 tkr).

Ekonomi har varit ansträngd under flera år och år. En kontrollbalansräkning genomfördes 2022, som visade på tillgångar av tillräcklig omfattning. För 2023 har det negativa egna kapitalet ökat ytterligare.

Det finns en stor underhållsskuld i DVVJ. Bland annat finns krav på underhåll av viadukten över väg 172 i Bengtsfors. Kostnaden beräknas till ca 3 mkr. En inspektion av 20:e slussen visar att även i detta fall kan finnas ett renoveringsbehov på ca 2 mkr. Kostnader som DVVJ inte klarar att finansiera själva

Det pågår en dialog om DVVJs framtida struktur och organisation med syfte att skapa en mer robust organisation med en annan finansieringsbas.

En samhällsekonomisk analys av den verksamhet och service som stiftelsen erbjuder Dalsland och Västra Götalandsregionen har genomförts av extern part.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna resultat och balansräkningen samt verksamhetsberättelse för 2023 för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ).
2. bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 87

KS 2024/208

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) - årsredovisning och revisionsberättelse för 2023**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänner resultat och balansräkningen samt verksamhetsberättelse för 2023 för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ).
2. bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ) har översänt bokslutet jämte revisionsberättelsen för 2022.

Årets resultat uppgick till -0,9 mkr, vilket är försämring från resultatet 2022 som var 0,1 mkr. I resultatet för 2022 ingår dock 1 000 tkr i extra ägartillskott. Det egna kapitalet uppgick till -1 144 tkr (-297 tkr).

Ekonomin har varit ansträngd under flera år och år. En kontrollbalansräkning genomfördes 2022, som visade på tillgångar av tillräcklig omfattning. För 2023 har det negativa egna kapitalet ökat ytterligare.

Det finns en stor underhållsskuld i DVVJ. Bland annat finns krav på underhåll av viadukten över väg 172 i Bengtsfors. Kostnaden beräknas till ca 3 mkr. En inspektion av 20:e slussen visar att även i detta fall kan finnas ett renoveringsbehov på ca 2 mkr. Kostnader som DVVJ inte klarar att finansiera själva

Det pågår en dialog om DVVJs framtida struktur och organisation med syfte att skapa en mer robust organisation med en annan finansieringsbas.

En samhällsekonomisk analys av den verksamhet och service som stiftelsen erbjuder Dalsland och Västra Götalandsregionen har genomförts av extern part.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänner resultat och balansräkningen samt verksamhetsberättelse för 2023 för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ).
2. bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DVVJ), årsredovisning och revisionsberättelse för 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänner resultat och balansräkningen samt verksamhetsberättelse för 2023 för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ).
2. bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Sammanfattning av ärendet

Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ) har översänt bokslutet jämte revisionsberättelsen för 2022.

Årets resultat uppgick till -0,9 mkr, vilket är försämring från resultatet 2022 som var 0,1 mkr. I resultatet för 2022 ingår dock 1 000 tkr i extra ägartillskott. Det egna kapitalet uppgick till -1 144 tkr (-297 tkr).

Ekonomi har varit ansträngd under flera år och år. En kontrollbalansräkning genomfördes 2022, som visade på tillgångar av tillräcklig omfattning. För 2023 har det negativa egna kapitalet ökat ytterligare.

Det finns en stor underhållsskuld i DVVJ. Bland annat finns krav på underhåll av viadukten över väg 172 i Bengtsfors. Kostnaden beräknas till ca 3 mkr. En inspektion av 20:e slussen visar att även i detta fall kan finnas ett renoveringsbehov på ca 2 mkr. Kostnader som DVVJ inte klarar att finansiera själva

Det pågår en dialog om DVVJs framtida struktur och organisation med syfte att skapa en mer robust organisation med en annan finansieringsbas.

En samhällsekonomisk analys av den verksamhet och service som stiftelsen erbjuder Dalsland och Västra Götalandsregionen har genomförts av extern part.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Stiftelsen Dal Västra Värmlands Järnväg (DWJ) 2023
Revisionsberättelse

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2024-04-17

Diarienummer

KS 2024/208

Sida

2 (2)

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Dals Västra Järnväg

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄG, org.nr. 862000-5929

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄG för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄGs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Väsentlig osäkerhetsfaktor avseende antagandet om fortsatt drift

Vi vill fästa uppmärksamheten på förvaltningsberättelsen och not 7 i årsredovisningen, av vilka framgår att bolaget redovisar en förlust på 845 821 kr för det år som slutade 31 december 2023 och att bolagets kortfristiga skulder per detta datum översteg dess totala omsättningstillgångar med 1 114 566 kr. Dessa förhållanden tyder på att det finns väsentliga osäkerhetsfaktorer som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Vi har inte modifierat våra uttalanden på grund av detta.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

De av kommunerna valda lekmannarevisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄG för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄG enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med årsredovisningslagen eller stadgarerna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar. En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Bengtsofors per datum som framgår av påskrift nedan

Auktoriserad revisor Markus Boltorp för WeAudit Sweden AB

Per Jonsson
Av Bengtsofors kommun vald revisor

Katarina Norgren
Av Melleruds kommun vald revisor

Verifikation av digital signering

För transaktion 2756c030-49ea-4b53-b09d-c4804b1a9b19

Nedan framgår verifikat för signering av dokument Revisionsberättelse STIFTELSEN DAL VÄSTRA VÄRMLANDS JÄRNVÄG 2023-12-31 via signeringstjänsten WeSign.

Information om signering

Signering initierades 2024-04-05 och slutfördes genom att alla parter signerat **2024-04-05**.

Markus Boltorp

markus.boltorp@weaudit.se



BankID returnerade
personnamnet "MARKUS
BOLTORP"

Signerat: 2024-04-05

Katarina Norgren

katarina.norgren@handels.se



BankID returnerade
personnamnet "KATARINA
NORGREN"

Signerat: 2024-04-05

Per Jonsson

per.jonsson@bengtsfors.se



BankID returnerade
personnamnet "PER JOHNSON"

Signerat: 2024-04-05

Verifierad av



Förklaring. Detta är en verifikation av utförd elektronisk signatur och försegling av dokumentet ovan. Den digitala signeringen och förseglingen har gjorts med tjänsten WeSign. Detta digitala dokument har försetts med dolda bilagor för att kunna bevisa och kontrollera äktheten.

Äktheten kan kontrolleras genom att öppna detta dokument i en pdf-läsare som kan visa dolda bilagor, eller genom att ladda upp på wesofts verifieringstjänst på <https://sign.wesoft.se/verify>. Om signaturhandlingen har manipulerats i efterhand kommer detta framgå av verifieringen.

Förslag om att ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. ersätta dagens system med medborgarförslag och i stället införa en digital förslagslåda. Beslutet innebär att medborgarförslag enligt kommunallagens mening tas bort och ersätts med ett alternativt system.
2. § 32 i kommunfullmäktiges arbetsordning om medborgarförslag tas bort.

Under förutsättning att fullmäktige beslutar ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda beslutar kommunstyrelsen att:

- ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera 'Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden med ett nytt stycke om digital förslagslåda.
- Att en analys av systemet och vad konsekvenserna av dess införande resulterat i för konsekvenser redovisas 1 år efter dess införande.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige medge att medborgarna får lämna in medborgarförslag. Ett förslag ska beredas så att det kan besvaras av fullmäktige inom ett år. Alla medborgarförslag ska utredas oavsett förslag.

Denna process är mycket resurskrävande och i många fall leder beslutet ändå till avslag. Kommunikations- och informationsinsatser har gjorts för att informera medborgarna om de olika sätt som finns att lämna förslag till kommunen: felanmälan, synpunkter och feedback, medborgarförslag och kontakt med politiker. En erfarenhet är att förslag som lämnas i medborgarförslagen ibland avser hur-frågor som snabbare och effektivare skulle kunna vara möjliga att lösa t.ex. om de inkom via vårt ordinarie felanmälningssystem. I dagsläget uppstår situationer där vad som i grunden kan betraktas utgöra en felanmälan eller dylikt lämnas in som ett medborgarförslag vilket resulterar i att det därmed måste utredas utifrån det regelverk som systemet enligt fastställd rutin kräver fastän om frågeställningen enkelt skulle kunna avhjälpas på annat sätt.

Det är positivt att medborgarna är engagerade i kommunen och dess utveckling. Det bör samtidigt övervägas om det finns alternativ för att göra alltsammans mer resurs- och tidseffektivt för såväl förvaltningar som medborgare.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 71 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 90 / 2024
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

§ 71

KS 2024/217

Förslag om att ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. ersätta dagens system med medborgarförslag och i stället införa en digital förslagslåda. Beslutet innebär att medborgarförslag enligt kommunallagens mening tas bort och ersätts med ett alternativt system.
2. § 32 i kommunfullmäktiges arbetsordning om medborgarförslag tas bort.

Under förutsättning att fullmäktige beslutar ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda beslutar kommunstyrelsen att:

- ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera 'Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden med ett nytt stycke om digital förslagslåda.
- Att en analys av systemet och vad konsekvenserna av dess införande resulterat i för konsekvenser redovisas 1 år efter dess införande.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige medge att medborgarna får lämna in medborgarförslag. Ett förslag ska beredas så att det kan besvaras av fullmäktige inom ett år. Alla medborgarförslag ska utredas oavsett förslag.

Denna process är mycket resurskrävande och i många fall leder beslutet ändå till avslag. Kommunikations- och informationsinsatser har gjorts för att informera medborgarna om de olika sätt som finns att lämna förslag till kommunen: felanmälan, synpunkter och feedback, medborgarförslag och kontakt med politiker. En erfarenhet är att förslag som lämnas i medborgarförslagen ibland avser hur-frågor som snabbare och effektivare skulle kunna vara möjliga att lösa t.ex. om de inkom via vårt ordinarie felanmälningsystem. I dagsläget uppstår situationer där vad som i grunden kan betraktas utgöra en felanmälan eller dylikt lämnas in som ett medborgarförslag vilket resulterar i att det därmed måste utredas utifrån det regelverk som systemet enligt fastställd rutin kräver fastän om frågeställningen enkelt skulle kunna avhjälpas på annat sätt.

Det är positivt att medborgarna är engagerade i kommunen och dess utveckling. Det bör samtidigt övervägas om det finns alternativ för att göra alltsammans mer resurs- och tidseffektivt för såväl förvaltningar som medborgare.

Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Nodin (C): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. ersätta dagens system med medborgarförslag och i stället införa en digital förslagslåda. Beslutet innebär att medborgarförslag enligt kommunallagens mening tas bort och ersätts med ett alternativt system.

2. § 32 i kommunfullmäktiges arbetsordning om medborgarförslag tas bort.

Under förutsättning att fullmäktige beslutar ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda beslutar kommunstyrelsen att:

- ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera 'Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden med ett nytt stycke om digital förslagslåda.
- Att en analys av systemet och vad konsekvenserna av dess införande resulterat i för konsekvenser redovisas 1 år efter dess införande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 90

KS 2024/217

Förslag om att ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. ersätta dagens system med medborgarförslag och i stället införa en digital förslagslåda. Beslutet innebär att medborgarförslag enligt kommunallagens mening tas bort och ersätts med ett alternativt system.
2. § 32 i kommunfullmäktiges arbetsordning om medborgarförslag tas bort.

Under förutsättning att fullmäktige beslutar ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda beslutar kommunstyrelsen att:

- ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera 'Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden med ett nytt stycke om digital förslagslåda.
- Att en analys av systemet och vad konsekvenserna av dess införande resulterat för konsekvenser redovisas 1 år efter dess införande.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige medge att medborgarna får lämna in medborgarförslag. Ett förslag ska beredas så att det kan besvaras av fullmäktige inom ett år. Alla medborgarförslag ska utredas oavsett förslag.

Denna process är mycket resurskrävande och i många fall leder beslutet ändå till avslag. Kommunikations- och informationsinsatser har gjorts för att informera medborgarna om de olika sätt som finns att lämna förslag till kommunen: felanmälan, synpunkter och feedback, medborgarförslag och kontakt med politiker. En erfarenhet är att förslag som lämnas i medborgarförslagen ibland avser hur-frågor som snabbare och effektivare skulle kunna vara möjliga att lösa t.ex. om de inkom via vårt ordinarie felanmälningsystem. I dagsläget uppstår situationer där vad som i grunden kan betraktas utgöra en felanmälan eller dylikt lämnas in som ett medborgarförslag vilket resulterar i att det därmed måste utredas utifrån det regelverk som systemet enligt fastställd rutin kräver fastän om frågeställningen enkelt skulle kunna avhjälpas på annat sätt.

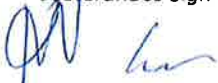
Det är positivt att medborgarna är engagerade i kommunen och dess utveckling. Det bör samtidigt övervägas om det finns alternativ för att göra alltsammans mer resurs- och tidseffektivt för såväl förvaltningar som medborgare.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att:

1. ersätta dagens system med medborgarförslag och i stället införa en digital förslagslåda. Beslutet innebär att medborgarförslag enligt kommunallagens mening tas bort och ersätts med ett alternativt system.
2. § 32 i kommunfullmäktiges arbetsordning om medborgarförslag tas bort.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Under förutsättning att fullmäktige beslutar ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda beslutar kommunstyrelsen att:

- ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera 'Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden med ett nytt stycke om digital förslagslåda.

Karin Nodin (C): Kommunfullmäktige beslutar att:

- Att en analys av systemet och vad konsekvenserna av dess införande resulterat för konsekvenser redovisas 1 år efter dess införande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först på eget förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutsgång 2

Ordförande frågar därefter på tilläggsyrkande från Karin Nodin och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Förslag om att ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. ersätta dagens system med medborgarförslag och i stället införa en digital förslagslåda. Beslutet innebär att medborgarförslag enligt kommunallagens mening tas bort och ersätts med ett alternativt system.
2. § 32 i kommunfullmäktiges arbetsordning om medborgarförslag tas bort.

Under förutsättning att fullmäktige beslutar ersätta medborgarförslag med digital förslagslåda beslutar kommunstyrelsen att:

- ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera 'Riktlinjer för handläggning av motioner, medborgarförslag och övriga politiska beslutsärenden med ett nytt stycke om digital förslagslåda.

Bakgrund till ärendet

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige medge att medborgarna får lämna in medborgarförslag. Ett förslag ska beredas så att det kan besvaras av fullmäktige inom ett år. Alla medborgarförslag ska utredas oavsett förslag.

Analys

Det är en möjlighet, inte en skyldighet för kommunen att medge medborgarförslag enligt kommunallagen. Om möjligheten finns måste alla förslag beredas.

Dagens system med medborgarförslag kräver att handläggare enligt fastställda rutiner utreder varje förslag enligt följande steg:

1. Sakfrågans historia och nuläge i kommunen – Undersök sakfrågans historia och nuläge i kommunen, se exempelvis om det finns tidigare ärenden på området (analys).
2. Ärendets ursprung och innebörd – Undersök ärendets ursprung och vad som egentligen föreslås i ärendet. Vid oklarheter härvid kontaktas utan undantag motionär / förslagsställare för förtydligande.
3. Frågeställning och mål – Precisera frågeställning och mål för handläggningen; vilken fråga ska besvaras och hur/när ska den besvaras (bakgrund).

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



4. Centrala perspektiv och intressenter – Identifiera vilka perspektiv som bör belysas i handläggningen och vilka intressenter som berörs särskilt av frågan.
5. Omvärldsanalys – Undersök kunskapsläget och erfarenheter från omvärlden; lokalt, regionalt, nationellt eller globalt.
6. Lag- och regelprövning – Undersök om förslaget i ärendet är förenligt med gällande lagar och regler, om det finns prejudicerande domar och rättspraxis på området samt förhållandet till kommunens styrande dokument.
7. Fördjupad analys – I mer omfattande ärenden kan det vara motiverat med en fördjupad analys. Denna kan utformas på en mängd olika sätt beroende på vilken fråga det rör sig om och vilken omfattning analysen ska ha.
8. Konsekvensbedömning och slutsats – Gör en samlad konsekvensbedömning av det som föreslås i ärendet och vilka för- och nackdelar förslaget (överväganden) har. Bedöm vilka eventuella kostnader och risker som förväntas uppstå (ekonomiska konsekvenser). Därefter kan slutsatser dras om hur ärendet ska besvaras och vilket beslut som ska föreslås.
9. Färdigställande av beslutsförslag – Färdigställ tjänsteskrivelse med eventuell rapport som bilaga. Särskilt angivna beslutsalternativ ska användas i förvaltningens förslag till beslutsmening.
10. Ärendet lämnas till chef för godkännande och anmälan till politisk behandling – Kommunchefen eller förvaltningschefen godkänner och anmäler ärendet till politisk behandling.

Denna process är mycket resurskrävande och i många fall leder beslutet ändå till avslag. Kommunikations- och informationsinsatser har gjorts för att informera medborgarna om de olika sätt som finns att lämna förslag till kommunen: felanmälan, synpunkter och feedback, medborgarförslag och kontakt med politiker. En erfarenhet är att förslag som lämnas i medborgarförslagen ibland avser hurfrågor som snabbare och effektivare skulle kunna vara möjliga att lösa t.ex. om de inkom via vårt ordinarie felanmälningsystem. I dagsläget uppstår situationer där vad som i grunden kan betraktas utgöra en felanmälan eller dylikt lämnas in som ett medborgarförslag vilket resulterar i att det därmed måste utredas utifrån det regelverk som systemet enligt fastställd rutin kräver fastän om frågeställningen enkelt skulle kunna avhjälpas på annat sätt.

Det är positivt att medborgarna är engagerade i kommunen och dess utveckling. Det bör samtidigt övervägas om det finns alternativ för att göra alltsammans mer resurs- och tidseffektivt för såväl förvaltningar som medborgare.

Förslaget i korthet:

Förslaget är att ersätta medborgarförslag med en digital förslagslåda. Via en E-tjänst ska du som medborgare kunna logga in med bank-id och fylla i ditt förslag och skicka in till kommunen. Berörd enhet tar emot förslaget och gör en grov uppskattning av genomförbarhet, ekonomi samt nyttoeffekt.

En gång per kvartal lyfts samtliga inkomna förslag till kommunstyrelsen för prioritering, det vill säga vilka förslag som ska utredas eller genomföras. Enklare förslag som kan finansieras i befintlig budget beslutas omgående medan mer



omfattande förslag som kommunstyrelsen ser potential i övervägs för fortsatt utredning.

Efter kommunstyrelsens beslut publiceras en lista på kommunens hemsida om hur resultatet blivit för respektive inlämnat förslag.

Genom behandlingen i kommunstyrelsen säkerställs en demokratisk hantering av förslag som kan komma in löpande under året.

Genom en enklare hantering förväntas förslagen kunna nå beslut snabbare samtidigt som allmänheten behåller möjligheten att påverka.

Detta säkerställer samtidigt att resurser för djupare utredningar kan fokuseras gentemot de förslag som betraktas besitta större potentiell i stället för att samtliga medborgarförslag oavsett innehåll behöver utredas enligt särskild rutin.

Beskrivning av process:



E-tjänst på hemsida

Inloggning via bank-id

Enkelt formulär som fylls i.
Stöd för ifyllnad kan fås via
medborgarkontoret.

Beredning

Ärendet bereds av ansvarig enhet.

Grov analys kring genomförbarhet.

Grov analys kring kostnader.

Grov analys kring effekter.

Beslut Kommunstyrelsen

Samtliga inkomna ärenden
presenteras för kommunstyrelsen.
Detta görs 4 ggr per år.

Beslut tas om vilka förslag som
skall antas för genomförande
direkt, grundlig utredning eller
avslås.

Resultat presenteras på hemsida.

Grundlig utredning presenteras
för KSAU och KS för beslut om
genomförande eller ej.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
[Klicka här för att ange text.](#)

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadschef
Ekonomichef

Förslag om ändring av Bolagsordning för Visit Dalsland AB**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förändringen av bolagsordningen enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Visit Dalsland AB har den 2 april 2024 inkommit med en skrivelse till ägarkommunerna där en förändring av bolagsordningen föreslås vilken innebär att även näringslivsrepresentanter ska ha ersättare i styrelsen.

Ändringen innebär en förändring av ordalydelsen i bolagsordningens 8 § och föreslås ändras till följande:

”Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst tretton ordinarie ledamöter och högst sex ersättare. Ersättare utses för ordinarie näringslivsrepresentant från respektive kommun och kallas in när ordinarie styrelseledamot inte kan närvara på styrelsemötet. Styrelsen väljs på ordinarie bolagsstämma och för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma”

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 76 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 80 / 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Visit Dalsland AB:s mötesprotokoll 2024-02-12
- Förslag till ändring av bolagsordning för Visit Dalsland AB

§ 76

KS 2024/185

Förslag om ändring av Bolagsordning för Visit Dalsland AB**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förändringen av bolagsordningen enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Visit Dalsland AB har den 2 april 2024 inkommit med en skrivelse till ägarkommunerna där en förändring av bolagsordningen föreslås vilken innebär att även näringslivsrepresentanter ska ha ersättare i styrelsen.

Ändringen innebär en förändring av ordalydelsen i bolagsordningens 8 § och föreslås ändras till följande:

”Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst tretton ordinarie ledamöter och högst sex ersättare. Ersättare utses för ordinarie näringslivsrepresentant från respektive kommun och kallas in när ordinarie styrelseledamot inte kan närvara på styrelsemötet. Styrelsen väljs på ordinarie bolagsstämma och för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma”

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förändringen av bolagsordningen enligt bilagt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 80

KS 2024/185

Förslag om ändring av Bolagsordning för Visit Dalsland AB**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förändringen av bolagsordningen enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Visit Dalsland AB har den 2 april 2024 inkommit med en skrivelse till ägarkommunerna där en förändring av bolagsordningen föreslås vilken innebär att även näringslivsrepresentanter ska ersättare i styrelsen.

Ändringen innebär en förändring av ordalydelsen i bolagsordningens 8 § och föreslås ändras till följande:

”Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst tretton ordinarie ledamöter och högst sex ersättare. Ersättare utses för ordinarie näringslivsrepresentant från respektive kommun och kallas in när ordinarie styrelseledamot inte kan närvara på styrelsemötet. Styrelsen väljs på ordinarie bolagsstämma och för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma”

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förändringen av bolagsordningen enligt bilagt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Förslag om ändring av Bolagsordning för Visit Dalsland AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förändringen av bolagsordningen enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Visit Dalsland AB har den 2 april 2024 inkommit med en skrivelse till ägarkommunerna där en förändring av bolagsordningen föreslås vilken innebär att även näringslivsrepresentanter ska ha ersättare i styrelsen.

Ändringen innebär en förändring av ordalydelsen i bolagsordningens 8 § och föreslås ändras till följande:

”Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst tretton ordinarie ledamöter och högst sex ersättare. Ersättare utses för ordinarie näringslivsrepresentant från respektive kommun och kallas in när ordinarie styrelseledamot inte kan närvara på styrelsemötet. Styrelsen väljs på ordinarie bolagsstämma och för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma”

Beslutsunderlag

- Visit Dalsland AB:s mötesprotokoll 2024-02-12
- Förslag till ändring av bolagsordning för Visit Dalsland AB
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Wilhelm Bodmark
Kommunsekreterare
0530-181 04
Wilhelm.bodmark@mellerud.se

Beslutet skickas till

Visit Dalsland AB

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

Protokoll fört vid styrelsemöte i Visit Dalsland AB

Datum: 12 februari 2024

Tid: 17.00

Plats: Dalslands aktiviteter, Steneby

Närvarande styrelseledamöter: Britt Bohlin (ordförande), Benny Augustsson, Stig Bertilsson, Pontus Gyllenberg, Andreas Nilsson, Jonas Westman, Irene Örtengren.

Övriga närvarande: Lotta Edin-Johansson, VD; Julia Kvarnlöv, marknadschef; Kerstin Aronsson, protokollförare.

1. **Ordföranden förklarade mötet öppnat.**
2. **Dagordningen godkändes.**
3. **Till protokollförare valdes Kerstin Aronsson.**
4. **Till justerare valdes Benny Augustsson.**
5. **Ingen adjungering.**
6. **Föregående styrelseprotokoll lades till handlingarna.**
7. **VD-presentation**

Mötet inleddes med att Lotta Edin-Johansson, som tillträdde tjänsten som VD den 1 februari, presenterade sig och hälsades välkommen av styrelsen.
8. **Ekonomi**
 - a. Resultatrapport per den 31 december 2023 presenterades av VD, och skickas ut till styrelsen efter mötet. Genomgång av bokslut på nästa styrelsemöte.
9. **Avrapportering VD**
 - a. Möte ska hållas med Melleruds kommun angående fortsatt utveckling av Häverud den 28 februari.
 - b. Kerstin Aronsson presenterade "Hitta hem i Dalsland", ett delprojekt inom Det goda livet i Dalsland. Ett Dalslandsgemensamt projekt med Melleruds kommun som projektägare som ska gynna inflyttningen till Dalsland. Projektet pågår i tre år och ska skapa en arbets- och samarbetsstruktur som ska fortsätta efter projektet avslutats.
10. **Marknadsplaner 2024**

Julia Kvarnlöv presenterade en sammanfattning av bolagets marknadsstrategier och resultatet av diskussioner med kommunernas besöksnäringens ansvariga för att utveckla och stärka samarbetet mellan kommunerna och bolaget.

11. Uppdragsavtal

VD fick i uppdrag att anlita extern part som ska medverka vid utformningen av Uppdragsavtalet mellan Visit Dalsland AB och Dalslands Kanal AB.

12. Ersättare i styrelsen

Styrelsen föreslår följande ändring i Bolagsordningen, paragraf 8:

”Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst tretton ordinarie ledamöter och högst sex ersättare. Ersättare utses för ordinarie näringslivsrepresentant från respektive kommun och kallas in när ordinarie styrelseledamot inte kan närvara på styrelsemöte. Styrelsen väljs på ordinarie bolagsstämma och för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.”

Förslaget skickas ut för behandling i ägarkommunernas Kommunfullmäktige.

13. Kommande styrelsemöten

Nästa styrelsemöte hålls den 19 mars kl. 17.00 på Ursands camping, Vänersborg. Övriga datum som beslutades för årets styrelsemöten: 24 april (Edsleskogs värdshus), konstituerande 7 maj, 10 september (Litteraturhuset Åmål), 15 oktober (Ragnerud vandringsdestination, Högsäter) och 3 december (Hotell Dalsland, Ed). Bolagsstämma hålls den 7 maj på Dalsland Center i Håverud.

14. Inga övriga frågor.**15. Ordföranden förklarade mötet avslutat.**

Protokollförare
Kerstin Aronsson

Ordförande
Britt Bohlin

Justeras
Benny Augustsson

Kerstin Aronsson

Kerstin Aronsson
Date: 2024-02-20 11:31 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Bolagsadministration
Signed via account: kerstin.aronsson@dalsland.com

Benny Augustsson

Benny Augustsson
Date: 2024-02-20 13:56 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelsesuppleant Fyrbodal
Signed via account: benny.augustsson@vanersborg.se

Britt Bohlin

Britt Bohlin
Date: 2024-02-22 15:02 CET
Signed with Swedish BankID
Role: ordförande
Signed via account: britt.lund@outlook.com

Förslag till ändring av bolagsordning för Visit Dalsland AB, styrelsemöte 12 februari 2024

§ 1

Bolagets firma är Visit Dalsland AB

§ 2

Bolaget ska ha sitt säte i Håverud, Melleruds kommun

§ 3

Bolaget har till föremål att samordna turistisk verksamhet och främja besöksnäringen i Melleruds, Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Åmåls kommuner samt Dalslandsdelen av Vänersborgs kommun.

§ 4

Bolagets ändamål är att i de berörda kommunerna ansvara för gemensam marknadsföring, verka för affärs- och produktutveckling inom besöksnäringen.

§ 5

Uppkommer vinst ska den balanseras i ny räkning. Skulle bolaget upplösas skall behållen förmögenhet delas mellan aktieägarna i förhållande till deras andelar.

§ 6

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 500 000 kr och högst 2 000 000 kr.

§ 7

Bolaget ska ha lägst 500 och högst 2 000 aktier.

§ 8

Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst tretton ordinarie ledamöter och högst sex ersättare. Ersättare utses för ordinarie näringslivsrepresentant från respektive kommun och kallas in när ordinarie styrelseledamot inte kan närvara på styrelsemöte. Styrelsen väljs på ordinarie bolagsstämma och för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

§ 9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av den ordinarie bolagsstämman det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet, en auktoriserad revisor.

§ 10

För samma mandattid som gäller för bolagets revisor skall på stämman utses två lekmannarevisorer.

§ 11

Kallelse till stämman ska ske via mejl till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärende förekomma till behandling

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordning
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
7. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
9. Val av styrelse samt i förekommande fall val av revisor
10. Val av ordförande i styrelsen
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 13

Bolagets räkenskapsår är kalenderår.

§ 14

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Vänersborg, Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmål.

Strategi för social hållbarhet

Kommunstyrelsens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta strategi för social hållbarhet
- en redogörelse lämnas efter ett år där konsekvenserna av implementeringen av strategin redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Förvaltningen har arbetat fram en strategi för social hållbarhet som visar en kartläggning av nuläget och pågående arbete kopplat till arbete med social hållbarhet i kommunen samt ställningstaganden för att stärka arbetet med social hållbarhet framåt.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Strategin är indelad i följande delar:

Bakgrund: beskrivning av strategins tillkomst, syfte med strategin, definition av begrepp samt koppling till kommunfullmäktiges mål, vision och värdegrund i Melleruds kommun.

Nuläge: en beskrivning/kartläggning av Mellerud idag sett ur social hållbarhetsperspektivet.

Inriktning framåt: här beskrivs principiella ställningstaganden kring arbetslinje, skolans betydelse, vikten av förebyggande insatser samt ställningstaganden gällande integration och inkludering.

Sammanfattande ställningstaganden: strategins ställningstaganden sammanfattas i slutet under denna rubrik

Mellerud har jämfört med västra Götalandsregionen och riket i genomsnitt en utmanande socioekonomisk struktur. För att bygga ett socialt hållbart Mellerud är det av största vikt att aktivt arbeta med de positiva delar som tydligast påverkar utvecklingen mot social hållbarhet. De områden som tydligast påverkar social hållbarhet är (som beskrivs i inledningen) en bra skola, tillgång till förebyggande insatser, ett aktivt trygghetsskapande

och brottsförebyggande arbete, tydlig arbetslinje och stöd till att komma till egen försörjning, hälsofrämjande arbete och ett aktivt arbete med mänskliga rättigheter, inkludering och integration. Mellerud har ett aktivt arbete inom samtliga dessa områden som behöver uppmärksammas, bevaras och vidareutvecklas löpande.

De ställningstaganden strategin ringar in för perioden 2024–2027 given nulägesbild för att ytterligare utveckla arbetet med social hållbarhet i kommunen är följande:

- *Alla ska ges möjlighet att klara sin egen försörjning*
- *Alla ska ges möjlighet till en god utbildning*
- *Melleruds kommun satsar på förebyggande arbete*
- *Melleruds kommun arbetar aktivt med integration och inkludering*

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 77 / 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 98 / 2024
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse
- Förslag till 'Strategi för social hållbarhet'*

BILAGA*

§ 77

KS 2023/159

Strategi för social hållbarhet**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta strategi för social hållbarhet
- en redogörelse lämnas efter ett år där konsekvenserna av implementeringen av strategin redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Förvaltningen har arbetat fram en strategi för social hållbarhet som visar en kartläggning av nuläget och pågående arbete kopplat till arbete med social hållbarhet i kommunen samt ställningstaganden för att stärka arbetet med social hållbarhet framåt.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Strategin är indelad i följande delar:

Bakgrund: beskrivning av strategins tillkomst, syfte med strategin, definition av begrepp samt koppling till kommunfullmäktiges mål, vision och värdegrund i Melleruds kommun.

Nuläge: en beskrivning/kartläggning av Mellerud idag sett ur social hållbarhetsperspektivet.

Inriktning framåt: här beskrivs principiella ställningstaganden kring arbetslinje, skolans betydelse, vikten av förebyggande insatser samt ställningstaganden gällande integration och inkludering.

Sammanfattande ställningstaganden: strategins ställningstaganden sammanfattas i slutet under denna rubrik

Mellerud har jämfört med västra Götalandsregionen och riket i genomsnitt en utmanande socioekonomisk struktur. För att bygga ett socialt hållbart Mellerud är det av största vikt att aktivt arbeta med de positiva delar som tydligast påverkar utvecklingen mot social hållbarhet. De områden som tydligast påverkar social hållbarhet är (som beskrivs i inledningen) en bra skola, tillgång till förebyggande insatser, ett aktivt trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete, tydlig arbetslinje och stöd till att komma till egen försörjning, hälsofrämjande arbete och ett aktivt arbete med mänskliga rättigheter, inkludering och integration. Mellerud har ett aktivt arbete inom samtliga dessa områden som behöver uppmärksammas, bevaras och vidareutvecklas löpande.

De ställningstaganden strategin ringar in för perioden 2024–2027 given nulägesbild för att ytterligare utveckla arbetet med social hållbarhet i kommunen är följande:

- *Alla ska ges möjlighet att klara sin egen försörjning*
- *Alla ska ges möjlighet till en god utbildning*
- *Melleruds kommun satsar på förebyggande arbete*
- *Melleruds kommun arbetar aktivt med integration och inkludering*

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att anta strategi för social hållbarhet samtidigt som en redogörelse lämnas efter ett år där konsekvenserna av implementeringen av strategin redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Michael Melby (S): Ärendet återremitteras med syfte att följande delar i strategin ändras:

- På sidan 24 i strategin stryks följande del: "Språkligt testa alla medarbetare."
- Sista stycket i strategin byts ut mot följande skrivning:
"Medarbetare och företrädare som representerar Melleruds kommun ska uppfattas som professionella och inkluderande av de kommuninvånare som möter oss. Det är en tillgång för Melleruds kommun att dess företrädare representeras av de i vårt samhälle förekommande etniciteter och religiösa tillhörigheter."

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Beslutsgång 2

Ordförande frågar därefter på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 98

KS 2023/159

Strategi för social hållbarhet**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta strategi för social hållbarhet
- en redogörelse lämnas efter ett år där konsekvenserna av implementeringen av strategin redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Förvaltningen har arbetat fram en strategi för social hållbarhet som visar en kartläggning av nuläget och pågående arbete kopplat till arbete med social hållbarhet i kommunen samt ställningstaganden för att stärka arbetet med social hållbarhet framåt.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Strategin är indelad i följande delar:

Bakgrund: beskrivning av strategins tillkomst, syfte med strategin, definition av begrepp samt koppling till kommunfullmäktiges mål, vision och värdegrund i Melleruds kommun.

Nuläge: en beskrivning/kartläggning av Mellerud idag sett ur social hållbarhetsperspektivet.

Inriktning framåt: här beskrivs principiella ställningstaganden kring arbetslinje, skolans betydelse, vikten av förebyggande insatser samt ställningstaganden gällande integration och inkludering.

Sammanfattande ställningstaganden: strategins ställningstaganden sammanfattas i slutet under denna rubrik

Mellerud har jämfört med västra Götalandsregionen och riket i genomsnitt en utmanande socioekonomisk struktur. För att bygga ett socialt hållbart Mellerud är det av största vikt att aktivt arbeta med de positiva delar som tydligast påverkar utvecklingen mot social hållbarhet. De områden som tydligast påverkar social hållbarhet är (som beskrivs i inledningen) en bra skola, tillgång till förebyggande insatser, ett aktivt trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete, tydlig arbetslinje och stöd till att komma till egen försörjning, hälsofrämjande arbete och ett aktivt arbete med mänskliga rättigheter, inkludering och integration. Mellerud har ett aktivt arbete inom samtliga dessa områden som behöver uppmärksammas, bevaras och vidareutvecklas löpande.

De ställningstaganden strategin ringar in för perioden 2024–2027 given nulägesbild för att ytterligare utveckla arbetet med social hållbarhet i kommunen är följande:

- *Alla ska ges möjlighet att klara sin egen försörjning*
- *Alla ska ges möjlighet till en god utbildning*
- *Melleruds kommun satsar på förebyggande arbete*
- *Melleruds kommun arbetar aktivt med integration och inkludering*

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige beslutar att anta strategi för social hållbarhet.

Michael Melby (S): Ärendet återremitteras med syfte att följande delar i strategin ändras:

- På sidan 24 i strategin stryks följande del: "Språkligt testa alla medarbetare."
- Sista stycket i strategin byts ut mot följande skrivning:
"Medarbetare och företrädare som representerar Melleruds kommun ska uppfattas som professionella och inkluderande av de kommuninvånare som möter oss. Det är en tillgång för Melleruds kommun att dess företrädare representeras av de i vårt samhälle förekommande etniciteter och religiösa tillhörigheter."

Karin Nodin (C): En redogörelse lämnas efter ett år där konsekvenserna av implementeringen av strategin redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag mot förslag från Michael Melby och finner att arbetsutskottet bifaller eget förslag.

Beslutsgång 2

Ordförande frågar därefter på tilläggsförslag från Karin Nodin och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Strategi för social hållbarhet

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta strategi för social hållbarhet

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Förvaltningen har arbetat fram en strategi för social hållbarhet som visar en kartläggning av nuläget och pågående arbete kopplat till arbete med social hållbarhet i kommunen samt ställningstaganden för att stärka arbetet med social hållbarhet framåt.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i juni 2023 socialchef i uppdrag att tillsammans med representanter från övriga förvaltningar ta fram en strategi för social hållbarhet. Uppdraget vidgades i och med detta från det uppdrag som tidigare givits om att uppdatera Melleruds kommuns integrationspolicy i enlighet med direktiv från den styrande politiska ledningen.

Social hållbarhet handlar om att skapa ett samhälle där alla människor har tillgång till en god och jämlik hälsa, känner delaktighet, tillit och kan leva ett gott liv med samma rättigheter.

Strategin är indelad i följande delar:

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Bakgrund: beskrivning av strategins tillkomst, syfte med strategin, definition av begrepp samt koppling till kommunfullmäktiges mål, vision och värdegrund i Melleruds kommun.

Nuläge: en beskrivning/kartläggning av Mellerud idag sett ur social hållbarhetsperspektivet.

Inriktning framåt: här beskrivs principiella ställningstaganden kring arbetslinje, skolans betydelse, vikten av förebyggande insatser samt ställningstaganden gällande integration och inkludering.

Sammanfattande ställningstaganden: strategins ställningstaganden sammanfattas i slutet under denna rubrik

Mellerud har jämfört med västra Götalandsregionen och riket i genomsnitt en utmanande socioekonomisk struktur. För att bygga ett socialt hållbart Mellerud är det av största vikt att aktivt arbeta med de positiva delar som tydligast påverkar utvecklingen mot social hållbarhet. De områden som tydligast påverkar social hållbarhet är (som beskrivs i inledningen) en bra skola, tillgång till förebyggande insatser, ett aktivt trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete, tydlig arbetslinje och stöd till att komma till egen försörjning, hälsofrämjande arbete och ett aktivt arbete med mänskliga rättigheter, inkludering och integration. Mellerud har ett aktivt arbete inom samtliga dessa områden som behöver uppmärksammas, bevaras och vidareutvecklas löpande.

De ställningstaganden strategin ringar in för perioden 2024–2027 given nulägesbild för att ytterligare utveckla arbetet med social hållbarhet i kommunen är följande:

- *Alla ska ges möjlighet att klara sin egen försörjning*
- *Alla ska ges möjlighet till en god utbildning*
- *Melleruds kommun satsar på förebyggande arbete*
- *Melleruds kommun arbetar aktivt med integration och inkludering*

Tanja Mattsson
Socialchef
0530-18149
tanja.mattsson@mellerud.se

ÄRENDE 7

Kompletteringsval av ny nämndeman till Vänersborgs Tingsrätten för period fram till sista december 2027

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Daniel Svensson till ny nämndeman vid Vänersborgs Tingsrätt för period fram till sista december 2027.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Tingsrätten i Vänersborg meddelat att Ingrid Lindberg ej ansökt om att få behålla sin förtroendeposition som nämndeman i enlighet med 4 kapitlet. 8 §, tredje stycket i Rättegångsbalken utan enbart enligt 4 kapitlet. 7 § i Kommunallagen har detta förtroendeuppdrag upphört i samband med att hon ej längre är folkbokförd i Mellerud.

Utifrån detta ombes Kommunfullmäktige i enlighet 4 kapitlet 8 §, 4 stycket i Rättegångsbalken att förrätta fyllnadsval.

Valberedningen har tillfrågats och föreslår efter dialog Daniel Svensson till ny nämndeman vid Vänersborgs Tingsrätt för period fram till sista december 2027.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag
- Korrespondens från Vänersborgs Tingsrätt

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: th.hagman@telia.com <th.hagman@telia.com>

Skickat: den 13 maj 2024 14:01

Till: Thomas Hagman <th.hagman@telia.com>; Harald Ericson <harald.ericson@mellerud.se>; Ulf Rexefjord <ulf.rexefjord@mellerud.se>; Robert Svensson <robert.stenlyckan@telia.com>; Robert Svensson <robert.svensson@mellerud.se>; Monica Bosman <monica.bosman@mellerud.se>; Daniel Jensen <daniel.jensen@mellerud.se>; palmagnussen@yahoo.com; Pål Magnussen <pal.magnussen@mellerud.se>

Kopia: Reine Dahlman <reine.dahlman@mellerud.se>; Eva Pärsson <eva.parsson@mellerud.se>; Daniel Svensson <daniel.svensson@mellerud.se>; Rune Stenén valberedningen <rune.stenen@hotmail.com>; L Karlsson <l.k@mellerud.se>; Lisbeth Berglöv <lisbeth.berglov@mellerud.se>; Anna Kahn <anna.kahn@mellerud.se>; Wilhelm Bodmark <wilhelm.bodmark@mellerud.se>

Ämne: Fyllnadsval av nämndeman.

Hej!

Svaren som kommit in, bekräftar att valberedningen står bakom förslaget att nominera Daniel Svensson som ny nämndeman.

Ärendet går nu vidare till KF.

Med vänliga hälsningar

Thomas Hagman

070-567 60 30

th.hagman@telia.com

>-----Ursprungligt meddelande-----

>Från : th.hagman@telia.com

>Datum : 2024-05-07 - 10:19 ()

>Till : th.hagman@telia.com, harald.ericson@mellerud.se,
>ulf.rexefjord@mellerud.se, robert.stenlyckan@telia.com,
>robert.svensson@mellerud.se, monica.bosman@mellerud.se,
>daniel.jensen@mellerud.se, palmagnussen@yahoo.com, pal.magnussen@mellerud.se

Kopia : reine.dahlman@mellerud.se, eva.parsson@mellerud.se,
daniel.svensson@mellerud.se, rune.stenen@hotmail.com, l.k@mellerud.se,
lisbeth.berglov@mellerud.se, anna.kahn@mellerud.se, wilhelm.bodmark@mellerud.se
Ämne : Fyllnadsval av nämndeman.

>

>Hej!

>

>Ingrid Lindberg har varit nämndeman och kan nu inte fullfölja sitt uppdrag. Vi ska därför föreslå en ny nämndeman att väljas på KF. Ulf Rexefjord (SD) föreslår Daniel Svensson som ny nämndeman. (Uppdraget är inte politiskt och därav ingen politiskt beteckning).

>

>Jag föreslår att vi nominerar Daniel Svensson! Är det OK med er?

>

>

>Med vänliga hälsningar

>Thomas Hagman

>070-567 60 30

>th.hagman@telia.com

>

>



Administrativa avdelningen

Marie Lindquist, marie.lindquist@dom.se

Melleruds kommun

Fyllnadsval av nämndeman

På förekommen anledning behöver vi ha ett fyllnadsval efter nämndemannen Ingrid Lindberg.

Hon är vald av kommunfullmäktige i Melleruds kommun. Enligt 4 kapitlet 8 § 4 stycket rättegångsbalken ankommer det i denna situation på kommunfullmäktige att förrätta fyllnadsval.

Tingsrätten emotser besked om resultatet av fyllnadsvalet.

I tjänsten

Marie Lindquist

Administratör

ÄRENDE 8

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen anmäler ärenden/handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunfullmäktige att få kännedom om.

- Beslut om beviljad strandsskyddsdispens för utökning av parkering samt flytt av grillplats och skylt på fastigheten Örs-Hagen 1:48, *Dnr 2024.79.226*
- Beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad och upprustning av monument tillhörande Saedéns runda (vandringaled) på fastigheten Kroppefjäll 2:1, *Dnr 2024.49.226*
- Beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av toalettmodul på fastigheten Bråna 4:2, *Dnr 2024.51.226*
- Beslut om beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (bastu) på fastigheten Udden 1:35, *Dnr 2024.84.226*
- Beslut om att godkänna granskningsutlåtande och antagande av *'ändring av förslag till ändring och utvidgning av Stadsplan för östra delen av Melleruds Köping'*, *Dnr 2021.170.214*
- Samråd – Vänersborgs Friluftsstrategi, *Dnr KS 2024/170*
- Ansökan om samarbetsavtal mellan Dalslands Litteraturförening och Melleruds Kommun, *Dnr KS 2024/172*
- Fullmakt till Västra Götalandsregionen avseende samordnad upphandling för Läns gemensam IoT-plattform, *Dnr KS 2024/184*
- Svar till Arvodesberedningen från Centerpartiet ang. frågeställning rörande demokratiarvoden, *Dnr KS 2024/191*
- Samarbetsavtal Vänerleden 2024-2027, *Dnr KS 2024/194*
- Förstudie - 'Digitaliseringssamverkan mellan kommunerna i Dalsland', *Dnr KS 2024/205*
- Beslut om efterträdarval till Kommunfullmäktige efter Ingrid Lindberg, *KS 2024/234*

§ 52

Dnr 2024.79.226

ÖRS-HAGEN 1:48 Strandskyddsdispens för utökning av parkering samt flytt av grillplats och skylt**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beviljar strandskyddsdispens utökning av parkering samt flytt av grillplats och skylt på fastigheten Örs-Hagen 1:48.

Beskrivning av ärendetAnsökan

Ärendet avser ansökan om strandskyddsdispens för utökande av parkering samt flytt av grillplats och skylt på den kommunala badplatsen Strömmersvik. Parkeringen har idag cirka 20 platser och ska utökas med 18 platser, varav två är tillgänglighetsanpassande. Vid parkeringen finns en informationsskylt om badplatsen som är cirka tre kvadratmeter. Skylten flyttas för att vara mer lämpligt placerad för besökare. Parkeringens utökning leder till att den befintliga grillplatsen behöver flyttas. Grillplatsen flyttas närmare Örsjön.

Förutsättningar

Hela fastigheten ligger inom strandskyddat område från Örsjön som har 200 meter strandskyddat område från strandlinjen. Den utökade parkering ligger cirka 65 meter från strandlinjen, informationsskylt 67 meter från strandlinjen och grillplatsen 25 meter från strandlinjen.

Platsen berörs av riksintresse för Naturvård 3 kap. 6 § Miljöbalken 1998:808 (MB).

Analys

Strandskyddet syftar till att långsiktigt trygga förutsättningarna för allemansrättslig tillgång till strandområden och bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet på land och i vatten.

Platsen har under lång tid varit ianspråktagen som badplats för allmänheten. Melleruds kommun har varit fastighetsägare sedan 1956 och på ortofoton från 1971 syns tydligt att området är ianspråktagen som badplats.

Badplatsens parkering är vid fint väder under sommarhalvåret ofta överfull, och bilar ställer sig längs bilvägen, vilket kan hindra utryckningsfordon att ta sig till badplatsen. En dubbling av parkeringsplatser, på yta som består av klippt gräsmatta, bedöms vara till fördel för allmänhetens tillgång till området. Även skylten bedöms vara lämpligt placerad utifrån syftet att informera besökarna om badplatsen. Grillplatsen som flyttas närmare sjön placeras på yta som består av klippt gräsmatta. Grillplatsen är en del av badplatsen som besöksmål och bedöms vara lämpligt placerad utifrån allmänhetens tillgång till platsen. Sammantaget bedöms samtliga åtgärder gynna strandskyddets syfte om att trygga den allemansrättsliga tillgången till det strandskyddade området på lång sikt.

Gällande bevarandet av goda livsvillkor för djur- och växtlivet på land och i vatten samt riksintresset om naturvård bedöms dessa inte påverkas negativt då åtgärder sker på en plats som består av främst klippt gräsmatta och som inte innehåller någon av de värdeobjekt som riksintresset avser skydda.

Slutsats

Sammantaget bedöms att sökta åtgärder inte påverkar strandskyddets syften negativt och likaså bedöms riksintresset naturvård inte påverkas negativt. Som särskilt skäl enligt Miljöbalken bedöms att området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan ske utanför området (7 kap. 18c § punkt 5 MB).

Handläggande tjänsteman bedömer att strandskyddsdispens kan beviljas för sökt åtgärd.

Beslutsunderlag

- Kompletta ansökan, 2024-03-22

Villkor

- Endast ett så stort område som krävs för åtgärderna och deras underhåll får tas i anspråk.

Skäl för beslutet

Miljöbalken, 7 kap.18c § punkt 5; Området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan ske utanför området.

Avgift

- Avgift enligt fastställd taxa 7 334 kronor.
- Faktura skickas separat.

Upplysningar

- Strandskyddsdispensen upphör att gälla enligt 7 kap. 18h § Miljöbalken (1998:808) om den åtgärd som avses med dispensen inte har påbörjats inom två år eller har avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.
- Beslutet skickas till Länsstyrelsen för granskning och vinner inte laga kraft förrän tre veckor efter det att dispensbeslutet inkommit till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen skickar en underrättelse till sökande och kommunen om godkännande alternativt beslut om att ta upp ärendet till överprövning.
- Bygglov krävs för åtgärden.
- Beslutet går att överklaga, se www.mellerud.se/overklaga

Beslutet skickas till

Länsstyrelsens naturavdelning, Sökanden, SNF Nordalskretsen, Kommunstyrelsen, Dalslands miljö- och energikontor

§ 50

Dnr 2024.49.226

KROPPEFJÄLL 2:1 Strandskyddsdispens för nybyggnad och upprustning av monument tillhörande Saedéns runda**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beviljar strandskyddsdispens för nybyggnad och upprustning av monument tillhörande Saedéns runda (vandringsled) på fastigheten Kroppefjäll 2:1.

Beskrivning av ärendetAnsökan

Ärendet avser ansökan om strandskyddsdispens för upprustning av vandringsleden Saedéns runda, där en del av monumenten ska rivras och återuppbyggas och vissa renoveras. De monument som ligger inom det strandskyddade området är Lyckans ö, Hansehagen och Högfjällskyrkan.

Lyckans ö är ett ekotempel i liten skala som ligger på en konstgjord ö i Mörtetjärnen. Befintligt ekotempel är byggt på 1990-talet då det tidigare var i för dåligt skick för att renoveras. Det nya ekotemplet är nu i dåligt skick och stämmer inte helt överens med originalet gällande utformning och material. Templet kommer därför att rivras och byggas upp på nytt i utseende mer likt original, exempelvis med rundat tak. Den konstgjorda ön ska renoveras.

Hansehagen är ett minnestempel som ska renoveras. Tak ska bytas och i övrigt ses över. Mellan minnestemplet och Mörtetjärnen har det tidigare stått två fyrfat. Dessa var utformade som upp- och nedvända träd, där rotsystemet höll upp fyrfaten. Infästningarna till dessa finns kvar, och båda fyrfaten ska återskapas.

Vid Högfjällskyrkan, som är en naturkyrka, står ett klocktorn. Klocktornet bedöms inte passa in i den kulturhistoriska miljön och ska därmed tas bort och byggas upp på nytt i stil med de andra monumenten.

Vid alla monument ska även informationsskyltar sättas upp.

Förutsättningar

Delar av fastigheten Kroppefjäll 2:1 ligger inom strandskyddat område från Mörtetjärnen som har 100 meter strandskyddat område från strandlinjen.

Platsen berörs av riksintresse för Naturvård 3 kap. 6 § Miljöbalken (1998:808). Monumenten ligger även inom det kommunala naturreservatet Mörttjärns naturreservat. I reservatets föreskrifter står att skötsel av friluftsområdets anläggningar som elljusspår etcetera inte hindras av reservatets föreskrifter.

Saedéns runda med tillhörande monument uppfördes år 1911 i samband med den verksamhet som tidigare fanns på området, sanatorium med behandlingshem för människor som insjuknat i lungtuberkulos. Vandningsleden är 2,7 kilometer lång och skapades för att patienter som hade ork nog skulle röra på sig och hålla igång kroppen samtidigt som man vid monumenten kunde stanna för reflektion och kontemplation.

Analys

Strandskyddet syftar till att långsiktigt trygga förutsättningarna för allemansrättslig tillgång till strandområden och bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet på land och i vatten.

Monumenten har funnits på platsen under en lång tid och tillhör den historiska leden Saedéns runda. Idag är det Melleruds kommun som förvaltar leden.

Att restaurera monumenten och därigenom bevara den kulturhistoria som finns i området bedömer handläggande tjänsteman som ett allmänt intresse. Handläggande tjänsteman bedömer att allmänhetens tillgång till området inte kommer att påverkas negativt av att monumenten renoveras och rustas upp.

Monumenten ligger inom Mörttjärns naturreservat som innehåller vissa höga naturvärden i form av hotade växtarter. Vid arbetet med monumenten ska hänsyn tas till de hotade växtarter som kan finns vid monumenten. Villkor sätts därför till dispensbeslutet att innan arbetet med monumenten får påbörjas ska sökande samråda med Dalslands miljö- och energikontor som är den myndighet som har tillsynsansvaret för Mörttjärns naturreservat.

Med ovan nämnda villkor bedömer handläggande tjänsteman att riksintresset Naturvård och livsvillkor för djur- och växtlivet på land och i vatten inte kommer att påverkas negativt av åtgärderna.

Beslutsunderlag

- Kompletta ansökan, 2024-03-04

Villkor

- Endast ett så stort område som krävs för åtgärderna och deras underhåll får tas i anspråk.
- Innan arbetet med monumenten får påbörjas ska sökande samråda med Dalslands miljö- och energikontor för att förhindra och minimera skador på eventuella hotade växtarter vid monumenten.

Skäl för beslutet

7 kap. 18c § punkt 5 Miljöbalken (1998:808); Området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan ske utanför området.

Avgift

- Avgift enligt fastställd taxa 7 334 kronor.
- Faktura skickas separat.

Uppllysningar

Strandskyddsdispensen upphör att gälla enligt 7 kap. 18h § Miljöbalken (1998:808) om den åtgärd som avses med dispensen inte har påbörjats inom två år eller har avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Beslutet skickas till Länsstyrelsen för granskning och vinner inte laga kraft förrän tre veckor efter det att dispensbeslutet inkommit till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen skickar en underrättelse till sökande och kommunen om godkännande alternativt beslut om att ta upp ärendet till överprövning.

Bygglov kan krävas för åtgärden. Kontakta kommunen innan åtgärden vidtas. Arbeta i vatten kan också kräva anmälan till länsstyrelsen alternativt tillstånd för vattenverksamhet. Kontakta därför Länsstyrelsen om du ska utföra åtgärder i vattenområden.

Beslutet går att överklaga, se www.mellerud.se/overklaga

Beslutet skickas till

Länsstyrelsens naturavdelning, Sökanden, SNF Nordalskretsen, Kommunstyrelsen, Dalslands miljö- och energikontor

§ 51

Dnr 2024.51.226

BRÅNA 4:2
Strandskyddsdispens för nybyggnad av toalettmodul**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beviljar strandskyddsdispens för nybyggnad av toalettmodul på fastigheten Bråna 4:2.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Frida Norenby i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Ansökan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av toalettmodul inom strandskyddat område vid Vänern, strandskyddsområde 300 meter.

Det finns idag en befintlig toalettmodul på platsen som är uttjänt och som ska ersättas med en ny modul. Den befintliga toalettmodulen är cirka 6,5 kvadratmeter i byggnadsarea och är placerad cirka 202 meter från närmsta strandlinjen. Den nya toalettmodulen ska vara cirka 10,5 kvadratmeter i byggnadsarea och ska placeras på samma plats som den befintliga modulen.

Toalettmodulen tillhör Vita Sandars camping AB och ska betjäna de 30-tal uthyrningsstugor som finns på campingen.

Placeringen ligger inom detaljplan för Vita Sandars camping (laga kraft 2022-02-28) och berörs av riksintresse för Friluftsliv Miljöbalken 1998:808 (MB) 3:6 och Rörligt friluftsliv MB 4:2.

Bedömning

Strandskyddets syfte är kortfattat att på lång sikt trygga allmänhetens tillgång till strand- och sjönära områden samt att bevara goda livsmiljöer för växt- och djurlivet på land och i vatten.

Den nya toalettmodulen är något större än och placeras på samma plats som den befintliga toalettmodulen. Handläggande tjänsteman bedömer att platsen där toalettmodulen ska placeras är ianspråktagen i och med den befintliga modulen. Handläggande tjänsteman bedömer sett till toalettmodulens placering, storlek och användning att riksintressena Friluftsliv och Rörligt friluftsliv samt allmänhetens tillgång till området inte kommer att påverkas negativt av åtgärden. Toalettmodulen ingår i den campingverksamhet som bedrivs på området.

Livsmiljöer för djur- och växtlivet bedöms inte påverkas negativt då åtgärden vidtas på en plats som redan tagits i anspråk.

Beslutsunderlag

- Kompletta ansökan, 2024-03-05
- Karta, 2024-04-09

Villkor

- Endast ett så stort område som krävs för toalettmodulen och dess underhåll får tas i anspråk.

Skäl för beslutet

7 kap. 18c § punkt 1 Miljöbalken (1998:808); Området har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

Avgift

- Avgift enligt fastställd taxa 5 730 kronor.
- Faktura skickas separat.

Upplysningar

Strandskyddsdispensen upphör att gälla enligt 7 kap. 18h § Miljöbalken (1998:808) om den åtgärd som avses med dispensen inte har påbörjats inom två år eller har avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Beslutet skickas till Länsstyrelsen för granskning och vinner inte laga kraft förrän tre veckor efter det att dispensbeslutet inkommit till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen skickar en underrättelse till sökande och kommunen om godkännande alternativt beslut om att ta upp ärendet till överprövning.

Bygglov krävs för åtgärden. Kontakta kommunen innan åtgärden vidtas.

Beslutet går att överklaga, se www.mellerud.se/overklaga

Beslutet skickas till

Länsstyrelsens naturavdelning, Sökanden, SNF Nordalskretsen, Kommunstyrelsen, Dalslands miljö- och energikontor



§ 53

Dnr 2024.84.226

UDDEN 1:35 Strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beviljar strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad (bastu) på fastigheten Udden 1:35.

Beskrivning av ärendetAnsökan

Ärendet avser ansökan om strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad. Komplementbyggnaden ska vara 15 kvadratmeter i byggnadsarea och inrymma bastu. Bostadshuset ägs av Sjöfartsverket som använder huset för uthyrning till anställda inom företaget. Bastun kommer att vara till hyresgästerna.

Förutsättningar

Hela fastigheten ligger inom strandskyddat område från Vänern som har 300 meter strandskyddat område från strandlinjen. Närmaste avståndet till strandlinjen är 35 meter.

Platsen berörs av riksintresse för Friluftsliv 3 kap 6 § Miljöbalken (1998:808), MB, Naturvård 3 kap. 6 § MB och Rörligt friluftsliv 4 kap. 2 § MB.

På fastigheten finns sju byggnader som är beslutade som statliga byggnadsminnen med stöd av förordning (2013:558) om statliga byggnadsminnen. Byggnaden som ska ersättas är inte utpekad som byggnadsminne, men bostadshuset som komplementbyggnaden tillhör är ett statligt byggnadsminne. Alla byggnader hör ursprungligen till den fyr som finns på fastigheten.

Analys

Strandskyddet syftar till att långsiktigt trygga förutsättningarna för allemansrättslig tillgång till strandområden och bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet på land och i vatten.

Fastigheten Udden 1:35 är 10 551 kvadratmeter och det finns på fastigheten åtta byggnader. Bostadshuset, som komplementbyggnaden tillhör, byggdes ursprungligen 1852 och har inrymt två bostäder, då det fanns två fyrvaktare. Huset moderniserades i mitten av 1900-talet. Från 1982 har fyren inte varit bemannad, och bostadshuset har därefter hyrts ut som bostad och senare tid till uthyrning till anställda inom Sjöfartsverket. Området kring byggnaderna, som är relativt koncentrerade till den västra delen av fastigheten, har under lång tid därmed varit ianspråktagen som tomtplats.

Den nya bastubyggnaden ligger 17 meter väster om bostadshuset och bedöms vara en komplementbyggnad till bostadshuset. Komplementbyggnaden som ska ersättas uppfördes mellan 1971 och 1996 enligt granskning av ortofoton.

Allmänheten bedöms ha visst intresse att kunna besöka de statliga byggnadsminnena och området kring dem på grund av byggnadernas kulturhistoriska värden. Då befintlig komplementbyggnad har en temporär hemfridszon idag, alltså privatisering enbart när byggnaden används, bedöms att den nya bastubyggnadens privatisering av området inte förändras och att allmänhetens tillgång till området kvarstår.

Riksintresset Naturvård, Friluftsliv och Rörligt Friluftsliv samt livsmiljöer för djur- och växtlivet bedöms inte påverkas negativt då byggnaden ersätter befintlig byggnad och viddas inom redan ianspråktaget område.

Slutsats

Sammantaget bedöms att sökt åtgärd inte påverkar strandskyddets syften negativt och likaså bedöms riksintressena inte påverkas negativt. Som särskilt skäl enligt Miljöbalken bedöms att området redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften (7 kap. 18c § punkt 1 MB).

Handläggande tjänsteman bedömer att strandskyddsdispens kan beviljas för sökt åtgärd.

Beslutsunderlag

- Komplet ansökan, 2024-03-26

Villkor

- Endast ett så stort område som krävs för åtgärden och dess underhåll får tas i anspråk.

Skäl för beslutet

7 kap. 18c § punkt 1 Miljöbalken (1998:808); Området har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

Avgift

- Avgift enligt fastställd taxa 5 730 kronor.
- Faktura skickas separat.

Uppllysningar

- Strandskyddsdispensen upphör att gälla enligt 7 kap. 18h § Miljöbalken (1998:808) om den åtgärd som avses med dispensen inte har påbörjats inom två år eller har avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.
- Beslutet skickas till Länsstyrelsen för granskning och vinner inte laga kraft förrän tre veckor efter det att dispensbeslutet inkommit till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen skickar en underrättelse till sökande och kommunen om godkännande alternativt beslut om att ta upp ärendet till överprövning.
- Bygglov krävs inte för åtgärden.
- Tillstånd från Riksantikvarieämbetet krävs innan byggnation påbörjas då byggnaden ligger inom område för statligt byggnadsminne.
- Beslutet går att överklaga, se www.mellerud.se/overklaga

Beslutet skickas till

Länsstyrelsens naturavdelning, Sökanden, SNF Nordalskretsen, Kommunstyrelsen, Dalslands miljö- och energikontor

§ 46

Dnr 2021.170.214

Ändring av: Förslag till ändring och utvidgning av Stadsplan för östra delen av Melleruds Köping**Byggnadsnämndens beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet och att anta ändring av: *Förslag till ändring och utvidgning av Stadsplan för östra delen av Melleruds Köping.*

Beskrivning av ärendet

Mars 2021 inkom AB Melleruds Bostäder med en begäran om planbesked med syfte att ändra delar av Ändring av stadsplan för östra delen av Melleruds köping. Kommunstyrelsen beslutade den 11 augusti 2021 § 171/210811 att ge byggnadsnämnden i uppdrag att upprätta handlingar för att genomföra ändringen av: *Förslag till ändring och utvidgning av Stadsplan för östra delen av Melleruds Köping* samt att byggnadsnämnden kan anta planändringen.

Syftet med planändringen är bland annat att öka byggrätten i kvarteren Korpen, Tjädern och del av Staren samt att utöka kvarteret Staren genom att omvandla en mindre del parkmark på gatufastigheten Hassle 1:27 till kvartersmark för att möjliggöra framtida exploatering samt att ändra höjdbestämmelserna för bebyggelsen inom del av kvarteret Staren. I samband med planläggningen skyddas de kulturhistoriska värdena hos radhusen på fastigheterna Korpen 1 och Tjädern 1 genom varsamhetsbestämmelser.

Den ursprungliga planens huvudsyfte, bostadsbebyggelse, kvarstår.

Planförslaget har varit ute på samråd under 2023-07-04 – 2023-07-21.

Planförslaget har varit ute på granskning under 2024-01-01 – 2024-01-31.
Yttrande med tillhörande bemötande återges i granskningsutlåtandet.

Beslutsunderlag

- Granskningsutlåtande, 2024-04-09
- Antagandehandlingar för ändring av: Förslag till ändring och utvidgning av Stadsplan för östra delen av Melleruds Köping

Skäl för beslutet

- 5 kap. 27 § Plan- och bygglagen (2010:900)

Beslutet skickas till

Parter i plankostnadsavtalet, Kommunstyrelsen, Länsstyrelsen, Lantmäteriet samt till sakägare vars synpunkter inte blivit tillgodosedda



Ansvarig handläggare:
Martin Odalgård
Miljö- och hälsoskyddsinspektör
E-post: martin.odalgard@dalsland.se
Växel: 0530-93 94 30

Färgelanda kommun
Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Dnr: **2024/411.PLA**

Dalslands miljö- och energikontors synpunkter på Vänersborgs kommuns friluftsstrategi

Ärendebeskrivning

2024-03-05 inkom inbjudan från Vänersborgs kommun att lämna synpunkter på förslag till Friluftsstrategi för Vänersborg och tillhörande utredningsrapport. Strategin ska tydliggöra ansvarsområden och strategier för att förvalta och utveckla friluftresurser i form av vatten- och naturområden. Utredningsrapporten har sammanställt kunskapsunderlag som samlats in i arbetet med att ta fram en friluftsstrategi. Sammanställningen visar på de resurser som finns i kommunen för friluftsliv. Den visar även på brister och utvecklingsmöjligheter.

Bedömning

Dalslands miljö- och energinämnd ser positivt på Vänersborgs kommuns friluftsstrategi, bland annat genom att man har inkluderat värden ur flera perspektiv. Däribland genom att utveckla och bevara friluftsområden och mötesplatser för att stärka natur-, kultur- och rekreationsvärden, men även att möjliggöra för utveckling av besöksnäring och att skapa mer jämlika förutsättningar att delta i och uppleva vardagsnära friluftaktiviteter.

Dalslandskommunerna Färgelanda och Mellerud ser gärna på samverkan i friluftsområden som går över kommungränserna (Frändeforsån, Pilgrimsleden och Kroppefjäll), där samarbete skulle gynna alla de inblandande kommunerna.

Ni är välkomna att kontakta undertecknad om ni har frågor.

Dalslands miljö- och energikontor

Martin Odalgård

Denna handling har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Dalslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud				
Postadress	Telefon	E-post	Hemsida	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	0530-93 94 30	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222000-0877

Från: Victor Estby <victor@bokdagaridalsland.se>

Skickat: den 13 mars 2024 11:34

Till: Kommunen <kommunen@mellerud.se>

Kopia: 'Kerstin Nilsson' <kerstin@bokdagaridalsland.se>

Ämne: Ansökan samarbetsavtal mellan Dalslands Litteraturförening och Melleruds kommun

Vi ansöker härmed om att träffa ett samarbetsavtal mellan Dalslands Litteraturförening och Melleruds kommun motsvarande de avtal vi träffat med Bengtsfors kommun och Färgelanda kommun för litterära arrangemang, vår, sommar och höst.

Vi startade vår verksamhet i Melleruds kommun 2001, har genom åren arrangerat löpande litterära evenemang i kommunen och har sedan 2019 regelbundet genomfört arrangemang i Melleruds kommun utan ersättning från kommunen. För att vi ska ha möjlighet att fortsätta göra detta behöver vi kommunens tydliga samarbete, liknande det vi har med Bengtsfors och Färgelandas kommuner.

Budgetar för planerade aktiviteter i Melleruds kommun bifogas.

Förslag till formulering som grund för avtal enligt följande:

”Avtal mellan Dalslands Litteraturförening och Melleruds kommun från 2024-07-01 till 2028-06-30

Dalslands Litteraturförening (org.nr. 802420-4037) genom Bokdagar i Dalsland arrangerar i Melleruds kommun minst två författarkvällar per år – en på våren och en på hösten – och en evenemangsdel av sommarens Bokdagar i Dalsland-festival varje år.

Melleruds kommuns logotyp finns med på tryckta och digitala affischer för samtliga de nämnda Bokdagarevenemangen i kommunen.

Melleruds kommun bidrar med 15.000:- per författarkväll och 20.000:- till Bokdagar i Dalsland-festivalen.

Övrigt får förhandlas.

Avtal tecknas i fyraårsperioder.”

Vi ser fram mot ert svar.

Bästa hälsningar
Victor Estby



**UPPERUD 9:9
BUDGET**

INTÄKTER

Melleruds Kommun	20000
Inträde	27000

SUMMA	47000
--------------	--------------

KOSTNADER

Emil Jensen	35000
Tre poeter	15300
Boende Upperud	6000
Boende Håverud	5000
Resa	5000
Mat	3000
Ljud	11000
Ingemar Media	3000
Annonser	4000

SUMMA	87300
--------------	--------------

**FÖRFATTARKVÄLL I SAMARBETE
MED POESI OCH PROSA**

INTÄKTER

Författarcentrum	5950
Författarcentrum logi	1100
Författarcentrum resa	750
Inträde	3000
MELLERUDS KOMMUN	15000
SUMMA	25800

KOSTNADER FÖRFATTARKVÄLL

Arvoden två författare	11900
Logi två författare	2200
Kost två författare	300
Resor två författare	1500
Ljud	4000
Ingemar Media Foto	2400
Melleruds Nyheter	950
NWT	4800
Facebookannonser	100
Affischer	910
Projektledning/volontärer kost	1200
Presenter/blommor	300
Buss	3900
SUMMA	34460

Fullmakt avseende samordnad upphandling

Härmed ger nedanstående organisation (organisationen) Västra Götalandsregionen, genom Koncernkontoret, Koncerninköp, i uppdrag att genomföra samordnad upphandling avseende Länsgemensam IoT-plattform med diarienummer RS 2023-04551.

Uppdraget innefattar genomförande av upphandlingen och att upprätta och meddela tilldelningsbeslut samt slutföra upphandlingen genom tecknande av avtal. Västra Götalandsregionen kommer att teckna ett ramavtal där organisationen är avropsberättigad.

Inom ramen för uppdraget ger organisationen fullmakt åt chefsjurist på Västra Götalandsregionen eller person denne sätter i sitt ställe, att föra talan i förvaltningsdomstolarna avseende eventuell överprövning av upphandlingen.

Namn och organisationsnummer

Mellands Kommun

Deltagande organisation

Org. nr. 212 0001488

Melland 2/4 - 24

Ort och datum



Signatur, behörig företrädare

KARL-OLOF PETERSSON

Namnförtydligande

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2024 -02- 09	
Diarienumr	Diarietplanbeteokn.

Mellerud 5 februari 2024

Med anledning av frågeställning från arvodesberedningen

” Efterfråga partigrupperna om de ser ett intresse i införande av ett ”demokratiarvode” inom befintlig ekonomisk ram för arvoden samtidigt som Arvodesberedningens ledamöter får i uppdrag att redovisa partiernas inställning till detta under sitt sammanträde i januari 2024.”

Centerpartiet ser att arvodesreglerna behöver omarbetas likt det förslag som utarbetades av Centerpartiets representant i arvodesberedningen. Förslaget redovisades oktober 2021. Likaså kan nuvarande arvodessystem i Åmåls kommun vara en förebild för Melleruds kommun. Gemensamt för dessa förslag är prioriterad demokratiutveckling med tyngdpunkt på fördelning av arvodesresurser med utgångspunkt från antalet mandat som partierna har i kommunfullmäktige. Det noteras att arvodesreglementet i Åmål innehåller skrivningar som garanterar oppositionen möjlighet till aktivt och konstruktivt demokratiarbete. Centerpartiet i Mellerud menar att dessa skrivningar är viktiga för att väljare och skattebetalare skall få effektivitet för de medel som avsätts för utveckling av kommun genom politiskt engagemang.

Centerpartiet i Mellerud förespråkar att förändring av arvodesreglementet sker inom nuvarande ekonomiska ramar.

Centerpartiet ser inget hinder i att förändringar införs under nuvarande mandatperiod.

För Centerpartiet i Mellerud

Morgan E Andersson
Gruppledare



SAMARBETSAVTAL AVSEENDE CYKELLEDEN VÄNERLEDEN 2024-2027

Bakgrund

Den nationella cykelleden Vänerleden är en 630 km lång cykelled som går runt Vänern och går genom 13 kommuner fördelade på två regioner. Cykelleden är en del av konceptet Lake Vänern Grand Tour. Lake Vänern Grand Tour är ett koncept som ska bidra till att knyta ihop Vänern som en hel destination med hjälp av de aktiviteter som finns i och vid Sveriges största sjö. Detta avtal reglerar arbetet med Vänerleden, övriga aktiviteter inom konceptet Lake Vänern Grand Tour regleras inte inom ramen för avtalet. Vänerleden blir ryggraden för konceptet. Andra aktiviteter som också kommer att vara väsentliga för arbetet är paddling, båturer och vandring. Insatser kommer också att göras för att stärka upp service och information gällande Vänern, här kommer gästhamnarna att spela en central roll.

Avtalet följer klassificeringen och kvalitetskriterier för nationella cykelleder som finns framtagna i "Cykelleder för rekreation och turism. Klassificering, kvalitetskriterier och utmärkning. Version 3.0, 2021". Skulle en uppdaterad version utkomma under avtalstiden tas detta upp i ledhuvudmannagruppen, där det tas beslut om eventuella ändringar i detta avtal. För mer information se [Trafikverkets webbsida om nationella cykelleder](#).

Parter

Detta samarbetsavtal har träffats mellan nedanstående parter (nedan kallat parterna):

Vänersamarbetet, org. nr. 769631-2904, med adress: Köpmannagatan 2, 652 26 Karlstad

Grums kommun, org. nr. 212000-1827, med adress: 664 80 Grums

Grästorps kommun, org. nr. 212000-1595, med adress: 467 80 Grästorp

Gullspångs kommun, org. nr. 212000-1637, med adress: Box 80, 548 22 Hova

Götene kommun, org. nr. 212000-1652, med adress: 533 80 Götene

Hammarö kommun, org. nr. 212000-1793, med adress: Box 26, 663 21 Skoghall

Karlstads kommun, org. nr. 212000-1850, med adress: 651 84 Karlstad

Kristinehamns kommun, org. nr. 212000-1868, med adress: Kungsg. 30, 681 84 Kristinehamn

Lidköpings kommun, org. nr. 212000-1694, med adress: 531 88 Lidköping vid Vänern

Mariestads kommun, org. nr. 212000-1686, med adress: 542 86 Mariestad

Melleruds kommun, org. nr. 212000-1488, med adress: Box 64, 464 80 Mellerud

Säffle kommun, org. nr. 212000-1900, med adress: 661 80 Säffle

Vänersborgs kommun, org. nr. 212000-1538, med adress: 462 85 Vänersborg

Åmåls kommun, org. nr. 212000-1587, med adress: Box 62, 662 22 Åmål

Turistrådet Västsverige, org. nr. 556459-4538, med adress: Bergslagsgatan 2, 411 04 Göteborg

Visit Värmland, org. nr. 769622-9819, med adress: Norra Strandgatan 17, 652 24 Karlstad

Trafikverket, org. nr. 202100-6297, med adress: 405 33 Göteborg

Ledhuvudman är Vänersamarbetet Ekonomisk Förening (nedan kallad Vänersamarbetet).

Ledhuvudmannagruppen utgörs av minst en representant från parterna ovan och eventuellt någon av dem i sin tur utsedda parter.



1. Målsättning och verksamhet

- 1.1. Syftet med detta avtal är att reglera roll- och ansvarsfördelning samt ett åtagande mellan samarbetsparterna kring skötsel och utveckling av Vänerleden.
- 1.2. Vänersamarbetet har rollen som ledhuvudman men arbetet ska bedrivas i samverkan. Fastställande av arbetsordning och rollfördelning ska utgå ifrån parterna och fördelas på drift och underhåll, kommande utveckling av infrastruktur, löpande destinationsutveckling och marknadskommunikation med fokus på nationell och internationell marknadsföring och PR.
- 1.3. Cykelleden Vänerleden ska bidra till en stark utveckling av cykelturism i Väner-regionen. Den ska också utgöra en möjlighet till landsbygdsutveckling, möjligheter för cykelpendling, lokal rekreation samt positiv påverkan för miljön och bättre hälsa. Det är parternas intention att det gemensamma utvecklingsarbetet med Vänerleden ska vara långsiktigt och bidra till en växande besöksnäring, en god ekonomisk utveckling och en ökad folkhälsa. Den långsiktiga målsättningen med detta samarbete ska bidra till att göra Vänerleden till en nationell turismcykelled och en reseanledning i världsklass samt utgöra en viktig del i konceptet Lake Vänern Grand Tour. Detta koncept kopplar ihop hela Vänern i ett led- och nodsystem för främst cykling, vandring, paddling och båtliv.
- 1.4. Det arbete som sker inom ramen för detta samarbete och i övrigt hos parterna ska bidra till att säkerställa en fysisk sammanhållen led med hög kvalitet av underlag, vägvisning och säkerhet, vidare produktutveckling inom besöksnäringen samt nationell och internationell marknadsföring av hög kvalitet. Vänerleden ska kopplas till tåg-, buss- och båtleder i syfte att förenkla tillgängligheten till leden.

2. Ledhuvudmannens roll

- 2.1. Vänersamarbetet ska vara ledhuvudman för Vänerleden. Ledhuvudmannen samordnar följande insatser:
 - a) Arbetet med förvaltning och utveckling av frågor kring fysisk infrastruktur och vägvisning utifrån gällande nationella och regionala planer.
 - b) Initiera och inspirera besöksnäringens organisationer vid Vänern till arbete med produktutveckling, nationell och internationell marknadsföring och kommunikation samt utveckling av Vänerledens ledsträckning.
 - c) Drift och utvecklingsarbete för digitala informations- och marknadsföringskanaler kopplade till för Vänerleden samt ett system för synpunktshantering.
- 2.2. Ledhuvudmannen har vidare ansvaret för följande insatser:
 - a) Sammankalla ledhuvudmannagruppen och arbetsgrupper kopplade till Vänerleden.
 - b) I samråd med kommunerna ta fram statistik till nytta för Vänerledens utveckling. Detta ska synkroniseras med andra relevanta projekt och insatser.
 - c) I samverkan med parterna, ta fram förslag till tre-årig verksamhetsplan avseende inriktningen på parternas samarbete (se även punkt 6).



- d) Att årligen göra en uppföljning av verksamheten som berör Vänerleden och kommunicera den till parterna.
- e) I förekommande fall representera Vänerleden nationellt och internationellt.

3. Kommunernas roll

- 3.1. Primärkommuner som är part i detta avtal är alla kommuner med Väner-kust, dvs medlemmar i Vänersamarbetet. I arbetet ingår att delta i gemensamma arbetsmöten anordnade av ledhuvudmannen alternativt annan part i detta avtal. Respektive kommun ansvarar och beslutar om följande insatser när det gäller drift och underhåll:

Drift och underhåll

- a) Ansvara för underhåll och drift där Trafikverket inte är väghållare och där kommunen är väghållare.
- b) Inom kommunen säkerställa att Vänerleden är trafiksäker (på ovan nämnda vägar) och går att använda på ett komfortabelt sätt under cykelsäsongen 15 maj – 15 september och är tillgänglig för cyklar med släp (i enlighet med "Cykelleder för rekreation och turism, klassificering, kvalitetskriterier och utmärkning", Trafikverket Publikationsnummer: 2014:174).
- c) Den asfalterade delen av Vänerleden ska hållas ren från grus inför cykelsäsongen (15 maj – 15 september) i den mån vinterväglag inte hindrar åtgärder. Kommunen ansvarar för att följa upp och vid behov kontakta enskilda väghållare i den egna kommunen, så att även dessa väghållare säkerställer drift och underhåll på sina delar av leden.
- d) Upprätta och förvalta avtal med markägare/väghållare (dock ej Trafikverket).

Besiktning

- e) Kommunen ansvarar för att Vänerleden inom kommunens gränser besiktigas före (enligt checklista) varje cykelsäsong (15 maj – 15 september). I besiktningen ska skyltar och infrastruktur kontrolleras. Det åligger kommunen att rapportera status till ledhuvudmannen senast 30 april enligt överenskommen checklista. Inrapporterade brister ska åtgärdas senast den 15 maj (i samråd med väghållare). Utgå från framtagna checklistor för drift och underhåll. Besiktning efter säsong rekommenderas (särskilt vid extremt väder eller andra händelser) men är inte obligatoriskt.
- f) Träd och större grenar som påverkar leden och ojämnheter i vägbanan åtgärdas (Jfr. "går att använda på ett komfortabelt sätt under cykelsäsongen" i Cykelleder för rekreation och turism, klassificering, kvalitetskriterier och utmärkning, Trafikverket Publikationsnummer: 2014:174). Växtlighet som skymmer sikten för cyklisterna behöver också åtgärdas. De brister som uppmärksammas ska åtgärdas snarast möjligt. Rena trafikfaror måste omedelbart åtgärdas, en varningsskylt ska sättas upp på platsen tills det är åtgärdat. Gäller vägar enligt beskrivning i 3.1 a.

Skyltning

- g) Kommunen ansvarar för ledens vägvisningsskyltar på de sträckor som har kommunalt och enskilt huvudmannaskap. Ser till att underhåll sker av vägvisning, att skyltmaterial håller en hög kvalitet och är rena. När en skylt har inrapporterats skadad eller försvunnen ska en ny skylt finnas på plats snarast (helst inom 2 veckor). Kommunen ansvarar för att ersätta skadade eller försvunna skyltar på det enskilda och kommunala vägnätet. Kommunen ska också säkerställa att samtliga skyltar är synliga och inte skymms av till exempel buskage.
- h) Planerad omskyltning ska ske i samråd mellan ledhuvudmannen, kommunen, Trafikverket och enskilda väghållare. Vid tillfällen då leden måste stängas ska omledning ske av leden med tillräcklig vägvisning.

Utveckling och kommunikation

- i) Om kommunerna önskar ändra ledens sträckning ska en ansökan skickas till ledhuvudmannen, som i samverkan med ledhuvudmannagruppen utvärderar förslaget utifrån Trafikverkets kriterier, och skickar ansökan till Trafikverket som ska utvärdera om ansökan ska beviljas.
- j) Ta aktiv del i arbetet med produktutveckling, internationell marknadsföring, PR och kommunikation kring Vänerleden.

4. De regionala besöksnärsorganisationernas roll

- 4.1. Turistrådet Västsverige och Visit Värmland ska vara naturliga och aktiva samverkansparter till ledhuvudmannen, kommunerna och de lokala destinationsbolagen. I arbetet ska det finnas en tydlig ansvars- och rollfördelning mellan parterna där hänsyn tas till parternas befintliga uppdrag och resurser och samnyttjar dessa på bästa sätt. De regionala besöksnärsorganisationerna ska delta i följande arbete:
 - a) Produktutveckling, nationell och internationell marknadsföring, PR och kommunikation kring Vänerleden.
 - b) Gemensamma arbetsmöten anordnade av ledhuvudmannen alternativt annan part i detta avtal.
- 4.2. Arbets- och resursfördelningen mellan de olika organisationerna ska ske så att offentliga medel samnyttjas på bästa sätt

5. Trafikverkets roll

- 5.1. Trafikverket beslutar om utmärkning av leden och ska därför tillfrågas vid förändring av ledsträckningen.
- 5.2. Trafikverket bekostar inköp och uppsättning av vägvisningsskyltarna initialt. Trafikverket ansvarar även för utmärkning av leden vid eventuella nya dragningar eller omdragningar av sträckor. Trafikverket ansvarar för ledens vägvisningsskyltar på statliga vägar. Ser till att underhåll sker av vägvisning, att skyltmaterial håller en hög kvalitet och är rena.



- 5.3. Trafikverket deltar som adjungerad (dvs. med yttranderätt men utan rösträtt) i ledhuvudmannagruppen och deltar i form av nationell myndighet med ansvar för långsiktig planering för alla trafikslag där cykel är ett trafikslag samt som väghållare för delsträckor av Vänerleden.

6. Samverkan och styrning

6.1. Ledhuvudmannagrupp

- 6.1.1 Partenas samverkan enligt detta avtal ska på strategisk och övergripande nivå koordineras av en ledhuvudmannagrupp. Ledhuvudmannagruppen ansvarar för frågor av principiell och strategisk karaktär och ska årligen i samverkan fastställa mål och inriktning för det kommande samarbetet. Ledhuvudmannagruppen ska sträva efter att vara en naturlig samtalspartner i förhållande till parterna och deras tjänstepersoner/politiker vad avser frågor som berör Vänerleden med fokus på den fysiska leden.
- 6.1.2 Ledhuvudmannagruppen ansvarar för att, i förekommande fall samordna och vid behov ta fram särskilda överenskommelser avseende projekt som parterna beslutar om ska finansieras utanför budget.
- 6.1.3 Ledhuvudmannagruppen ska säkerställa att samarbetet mellan parterna följs upp på ett relevant sätt för att kunna föreslå löpande förbättringar av arbetsformerna samt att göra en utvärdering av samarbetet efter tre år.
- 6.1.4 Ledhuvudmannen är sammankallande för ledhuvudmannagruppen som ska sammanträda minst två gånger per år. En majoritet av ledamöterna har alltid rätt att begära att ytterligare möten hålls.
- 6.1.5 Följande parter ska utse vardera minst en ledamot i ledhuvudmannagruppen: kommunerna, de regionala besöksnärlingsorganisationerna och Trafikverket.

6.2 Övriga arbetsgrupper

- 6.2.1 En operativ arbetsgrupp som arbetar med gemensam marknadsföring och produktutveckling kopplat till Vänerleden ska införas. Ledhuvudmannen är sammankallande för arbetsgruppen för marknadsföring och produktutveckling som ska sammanträda minst två gånger per år.
- 6.2.2 Följande parter ska utse vardera minst en ledamot i arbetsgruppen för gemensam marknadsföring och produktutveckling: kommunerna och besöksnärlingsorganisationerna. En majoritet av ledamöterna har alltid rätt att begära att ytterligare möten hålls.
- 6.2.3 Övriga arbetsgrupper införs enligt överenskommelse i ledhuvudmannagruppen.

7. Ekonomi

- 7.1. Finansiering av den del av arbetet med Vänerleden som faller inom Ledhuvudmannens ansvar ingår i ordinarie budget för Vänersamarbetet.



- 7.2. Kommunernas del av ovanstående budget ingår i ordinarie medlemsavgift till Vänersamarbetet. Faktureras i januari respektive år.
- 7.3. Vardera parten ska ta egna kostnader som uppstår med anledning av deltagande i möten med ledhuvudmannagruppen och övriga arbetsgrupper.

8. Avtalstid och villkor för avtalets bestånd

- 8.1. Detta avtal är villkorat av:
- (a) att kommunerna beslutar att godkänna detta avtal senast 30 april 2024,
 - (b) att de regionala besöksnäringsorganisationerna beslutat godkänna detta avtal senast 30 april 2024,
 - (c) att Trafikverket beslutar godkänna detta avtal senast 30 april 2024.
- 8.2. Detta avtal gäller från det att det blivit undertecknat av samtliga parter (och de villkor som gäller för avtalets bestånd enligt punkt 8.1 ovan är uppfyllda) och till och med den 31 december 2027. Om avtalet inte sägs upp förlängs avtalet med ett år i taget såvida inte parterna kommer överens om annat. Oaktat vad som sägs ovan, är det parternas intention att det gemensamma arbetet med Vänerleden som sker inom ramen för detta avtal ska vara långsiktigt och att Vänerleden ska vara en attraktiv nationell turismcykelled över en längre period.
- 8.3. För det fall detta avtal återgår med anledning av bristande uppfyllelse av villkoren i detta avtal ska ingen av parterna ha rätt att framställa något ekonomiskt anspråk på de övriga parterna.

9. Övriga bestämmelser

- 9.1. Detta avtal kan sägas upp med 6 månaders uppsägningstid av part utan angivande av skäl, dock ej under perioden 15 maj – 15 september. Part som träder ur detta avtal ska dock i möjligaste mån, men utan att vara juridiskt bunden därtill, verka för att Vänerleden hålls ihop och förblir en attraktiv nationell turismcykelled. Avtalet ska i tillämpliga delar fortsätta gälla för övriga parter. Uppsägning ska ske skriftligt och ställas till Vänersamarbetet. Om Vänersamarbetet säger upp avtalet ska uppsägning ske skriftligt till samtliga parter i ledhuvudmannagruppen.
- 9.2. Tillägg till eller ändring av detta avtal ska vara skriftliga och vederbörligen undertecknade av samtliga parter.
- 9.3. Detta avtal kompletteras med checklista för skötsel och verksamhetsplan samt eventuellt ytterligare överenskommelser med involverade parter.
- 9.4. Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna och i det fall tvisten inte har kunnat lösas genom förhandling, i andra hand vid svensk allmän domstol med Värmlands tingsrätt som första instans.

Detta samarbetsavtal har upprättats i ett (1) original exemplar vilket innehas av Vänersamarbetet och sjutton (17) kopior av vilka de övriga parterna erhållit var sitt.



Grums 2024-02-06

Ort och datum

Malin Hagström

[Malin Hagström \(Feb 6, 2024 12:53 GMT+1\)](#)

Malin Hagström, Grums kommun

Gullspång 2024-03-12

Ort och datum

Mats Öman

[Mats Öman \(Mar 12, 2024 12:56 GMT+1\)](#)

Mats Öman, Gullspångs kommun

Götene 2024-02-05

Ort och datum

Johan Månsson

[Johan Månsson \(Feb 5, 2024 17:57 GMT+1\)](#)

Johan Månsson, Götene kommun

Karlstad 2024-03-27

Ort och datum

Ann Otto Nemes

[Ann Otto Nemes \(Mar 27, 2024 12:56 GMT+1\)](#)

Ann Otto Nemes, Karlstad kommun

Kristinehamn 2024-02-07

Ort och datum

Lars Nilsson

[Lars Nilsson \(Feb 6, 2024 10:25 GMT+1\)](#)

Lars Nilsson, Kristinehamns kommun

Johan Abrahamsson

Ort och datum

Johan Abrahamsson

[Johan Abrahamsson \(Feb 28, 2024 10:25 GMT+1\)](#)

Johan Abrahamsson, Mariestads kommun

Grästorps 2024-02-06

Ort och datum

Eva Dahl

[Eva Dahl \(Feb 6, 2024 09:42 GMT+1\)](#)

Eva Dahl, Grästorps kommun

2024-02-06

Ort och datum

Caroline Depui

[Caroline Depui \(Feb 6, 2024 08:10 GMT+1\)](#)

Caroline Depui, Hammarö kommun

Götene 2024-02-05

Ort och datum

Jerker Andersson

[Jerker Andersson \(Feb 5, 2024 16:14 GMT+1\)](#)

Jerker Andersson Liljestrand, Götene kommun

Lidköping 2024-02-05

Ort och datum

Pär Johnson

[Pär Johnson \(Feb 5, 2024 16:14 GMT+1\)](#)

Kristinehamn 2024-02-19

Ort och datum

Martin Willén

[Martin Willén \(Feb 19, 2024 16:14 GMT+1\)](#)

Martin Willén, Kristinehamns kommun

Mariestad 2024-02-28

Ort och datum

Susanne Wirdemo

[Susanne Wirdemo \(Feb 28, 2024 16:14 GMT+1\)](#)

Susanne Wirdemo, Mariestads kommun



Säffle 2024-02-05

Ort och datum

Markus Bäckström (Feb 5, 2024 12:54 GMT+1)

Markus Bäckström, Säffle kommun

Säffle 240205

Ort och datum

Ingemar Rosén (Feb 5, 2024 17:22 GMT+1)

Ingemar Rosén, Säffle kommun

Mellerud 5 feb 2024

Ort och datum

Karl-Olof Petersson (Feb 5, 2024 17:30 GMT+1)

Karl-Olof Petersson, Melleruds kommun

Vänersborg 6 feb 2024

Ort och datum

Benny Augustsson (Feb 6, 2024 08:06 GMT+1)

Benny Augustsson, Vänersborgs kommun

Åmål 2024-02-06

Ort och datum

Jan-Erik Samuelsson (Feb 6, 2024 16:28 GMT+1)

Jan-Erik Samuelsson, Åmåls kommun

Göteborg 5 februari 2024

Ort och datum

Jörgen Einarsson (Feb 5, 2024 17:06 GMT+1)

Jörgen Einarsson, Trafikverket

Gävle 20 Mars 2024

Ort och datum

Rami Yones (Mar 20, 2024 08:46 GMT+1)

Rami Yones, Trafikverket

Göteborg 5/2-2024

Ort och datum

Fredrik Lindén (Feb 5, 2024 16:02 GMT+1)

Fredrik Lindén, Turistrådet Västsverige

Karlstad 6 februari 2024

Ort och datum

Mia Landin (Feb 6, 2024 10:00 GMT+1)

Mia Landin, Visit Värmland

Vänersborg 5/2-2024

Ort och datum

Henrik Harlitz (Feb 5, 2024 10:51 GMT+1)

Henrik Harlitz, Vänersamarbetet

Karlstad 7/2-24

Ort och datum

Frida Nilsson (Feb 7, 2024 10:00 GMT+1)

Frida Nilsson, Vänersamarbetet



Förstudie digitaliseringssamverkan mellan kommunerna i Dalmland

Johan Högne och Alva Holm, Centigo



Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	4
Metod och genomförande	4
Nivåer och fokusområden att ta hänsyn till i arbetet:	4
Övergripande upplägg.....	5
Styrning.....	6
Målsättning och handlingsplan	6
Nulägesanalys	6
Rekommendationer baserat på nuläget och fas 1:.....	7
Föreslagen målsättning	9
Omvärldsanalys.....	9
Omvärldsbevakning styrmodeller.....	9
Föreslagen struktur och ansvarsfördelning	13
Förmågor	15
Rekommendationer fas 2	15
Prioriterade förmågor.....	16
Färdplan.....	17
Gemensam färdplan	17
Rekommendationer	19
Sammanfattning av rekommendationer	21
Rekommendationer per kommun.....	22
Bilagor.....	23
Bilaga A- Intervjupersoner.....	23
Bilaga B- Workshopdeltagare.....	24
Bilaga C- Deltagare i arbetsmöte	25
Bilaga D- Omvärldsbevakning.....	26

Sammanfattning

Denna rapport behandlar en förstudie som syftar till att ge kommunerna i Dalsland förutsättningar att besluta kring samverkan inom digitalisering och IT. Förstudien innebär att framstående styrkor hos varje kommun identifieras för att stödja en samverkan som bygger på kollektiva förmågor.

Syftet med förstudien är delat i tre faser. Fas 1 fokuserar på att utforska kommunernas styrkor för en effektiv digitaliseringsverksamhet och framtidens ansvarsfördelning. Fas 2 syftar till att utveckla en struktur för gemensamt ansvar och samverkan, medan fas 3 handlar om att etablera en färdplan för kort och lång sikt.

Metoder som använts inkluderar intervjuer, workshops och arbetsmöten med representanter från kommunerna.

Dalsländska kommuners nuvarande samarbete är grundläggande, med en önskan om fördjupad samverkan och en mer enhetlig IT-strategi.

Rekommendationer baserade på fas 1 indikerar att kommunerna bör utveckla gemensamma mål och visioner, skapa en samarbetsstruktur, dela resurser och kompetenser, och genomföra gemensamma projekt. Kommunikationsöppenhet, utvärdering och flexibilitet att anpassa till förändringar ses som nödvändigheter.

Särskilda målsättningar inkluderar att börja med flexibla arbetsplatser och, på lång sikt, att skapa en gemensam plattformstrategi. Omvärldsanalysen understryker vikten av användarinvolvering och samverkan med externa aktörer, balans mellan effektivisering och innovation, samt en höjd kompetensnivå i digitalisering.

Rapporten presenterar även olika styrmodeller och samverkansnivåer för offentlig sektor, samt en rekommenderad struktur och ansvarsfördelning baserad på medborgarbehov och politisk styrning. Digitaliseringsstyrning i samverkan och IT-styrning i kluster är föreslagna arbetsformer.

En övergripande rekommendation är att etablera en gemensam portfölj för program och projekt inom digitalisering och IT, med specifika programledare och tydliga mål och effektberäkningar. För att påbörja arbetet föreslås att kommunerna beslutar om en fördelningsnyckel och värdering av interna resurser. Rekommendationer ges kommunvis i separata bilagor.

I korthet, rapporten uppmanar till en ökad samverkan bland kommunerna för att stärka digitalisering och IT-drift, med en holistisk och strategisk syn på genomförande och framtidens utmaningar.

Inledning

I detta kapitel beskrivs bakgrund, syfte och metod kring förstudien.

Bakgrund

Förstudien ska ge kommunerna i Dalsland förutsättningar att besluta om att eventuellt utveckla den gemensamma digitaliseringsförmågan samt skapa goda gemensamma förutsättningar för en stabil och kostnadseffektiv IT-drift. Utgångspunkten för samverkan är att varje kommun kan bidra till samverkan utifrån dess styrkor och möjligheter, att den

samlade kraften av medarbetare, ekonomiska utrymme och en större volym skapar förutsättningar för att öka takten i den digitala verksamhetsutvecklingen med tillhörande IT-stöd.

Syfte

Uppdraget kommer att genomföras i ett antal faser, där kommuncheferna inför respektive fas fastslår syfte och mål. Nedan beskrivs överenskommet syfte med fas 1 och målsättningen. Resterande faser redovisas för att ge en uppskattning av hela åtagandet.

Syftet med **fas 1** är att:

- Utforska respektive kommuns styrkor och fördelar vilka kan bidra till en stark helhet för digitaliseringsverksamheten i Dalsland.
- Skapa insikt och förståelse för hur en framtida ansvarsfördelning i samverkan kan utformas utifrån styrkorna i respektive kommun.

Syftet med **fas 2** är att:

- I nära samarbete med de sex kommunerna ta fram förslag på en tänkbar framtida struktur och ansvarsfördelning för samverkan inom digitalisering i Dalsland.
- I samverkan utarbeta förslag på roller med tillhörande ansvar inom samverkan och enskilt i respektive kommun.

Syftet med **fas 3** är att:

- Etablera en färdplan för det fortsatta arbetet inom samverkan avseende digitalisering och digital verksamhetsutveckling, såväl på kort sikt som på lång sikt. Färdplanen ska även i den omfattning som är möjligt innehålla kostnadsuppskattningar.
- Etablera en färdplan för det fortsatta arbetet inom samverkan avseende IT och IT-produktion, såväl på kort sikt som på lång sikt. Färdplanen ska även i den omfattning som är möjligt innehålla kostnadsuppskattningar.
- Ge rekommendationer per kommun över förslag på åtgärder för att förstärka sitt deltagande i samverkan.

Metod och genomförande

Arbetet omfattar följande:

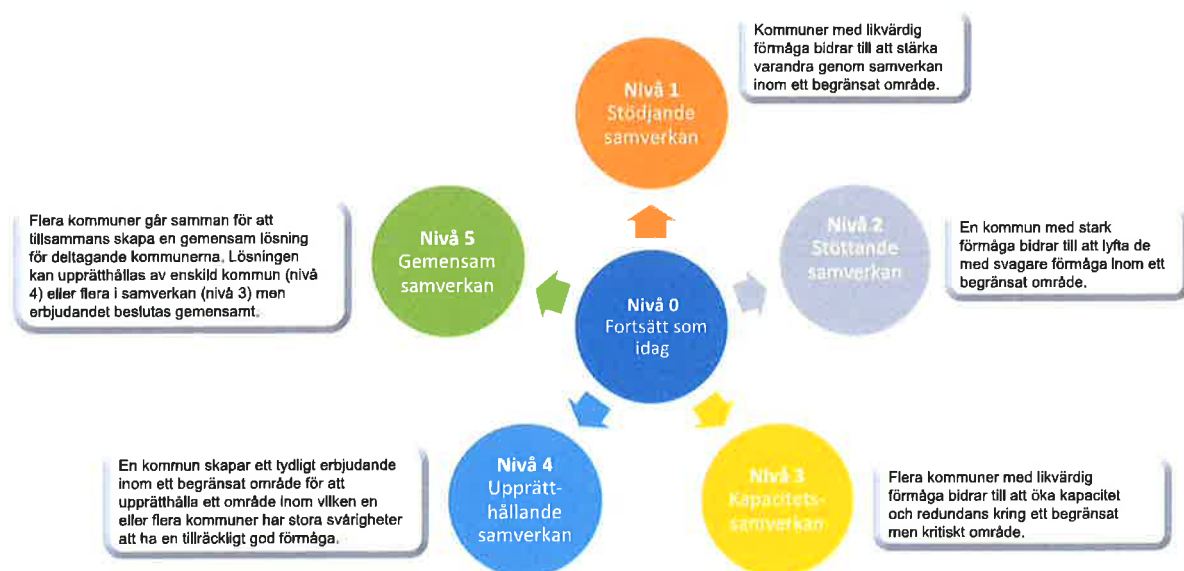
- Intervjuer och workshops med deltagare från de sex kommunerna i Dalsland.
- En förstudierapport ska produceras.
- Presentation av förstudiens resultat ska ske i diverse grupperingar.

Nivåer och fokusområden att ta hänsyn till i arbetet:

- Digitisering, digitalisering och/eller digital transformation
- Verksamhet, Digitalisering och/eller IT-fabrik



- Samverkansnivåer
 - Nivå 1 – stödande samverkan
 - Nivå 2 – stöttande samverkan
 - Nivå 3 – Kapacitetssamverkan
 - Nivå 4 – Upprätthållande samverkan
 - Nivå 5 – Gemensam samverkan



Övergripande upplägg

- Moment 1 – Målsättning med samverkan samt nuläges- och omvärldsanalys
 - Målsättning med samverkan på kort och lång sikt
 - Nulägesanalys av befintlig samverkan samt hur organisationerna ser ut idag.
 - Omvärldsanalys
- Moment 2 – Förmågor inom samverkan
 - Förmågekartläggning inom samverkan
 - Värdera och prioritera förmågor
- Moment 3 – Samverkansnivå och styrmodell inklusive operativ modell
 - Definiera samverksnivå och modeller
- Moment 4 – Sammanställning och överenskommelse

- Sammanställning och kalibrering av resultat
- Vägen framåt och prioritering

Styrning

Styrgruppen utgörs av

- Jan Erik Samuelsson, Åmåls kommun
- Lena Tegenfeldt, Vänersborgs kommun
- Karl-Olof Petersson, Melleruds kommun
- Katrin Siverby Färgelanda kommun
- Jonas Olsson, Dals-Eds kommun
- Göran Eriksson, Bengtsfors kommun
- Staffan Dahlin (VGR)

Respektive kommunchef ansvarar för att förankra och skapa förutsättningar för att den egna kommunen bidrar till uppdragets framgång.

Målsättning och handlingsplan

I detta kapitel beskrivs målsättning och föreslagen handlingsplan för digitaliseringsamverkan mellan kommunerna i Dalsland. En nulägesanalys av befintlig samverkan inom Dalsland presenteras. Sammanställningen är inte begränsad till digitalisering utan ämnar till att ge en bredare bild av nuvarande samverkan inom Dalsland. De sex medlemskommunerna är Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål. Även identifierade möjligheter till samverkan utanför Dalsland presenteras.

Nulägesanalys

I intervjuer med kommunerna framkommer det att samtliga ser värdet av att samverka. Samverkan mellan kommunerna är i dagsläget på en grundläggande nivå, där det finns en vilja att samverka men begränsningar i hur djupt samverkan når. Dals-Ed kommun har tidigare haft samarbeten inom IT-telefoni med Årjäng och Säffle kommun. Dessa samarbeten har varit mindre i omfattning och saknar leveransavtal. Färgelanda beskrivs arbeta nära Mellerud och Åmål inom bland annat HR-system. Deras miljöer beskrivs vara likvärdiga och utbytet av lärdomar sker kontinuerligt. I intervju med representanter från Färgelanda framkommer det även att det finns ett pågående arbete med Trollhättan och deras utvecklingsenhet.

Vänersborg beskrivs arbeta nära Trollhättan, Uddevalla och SML (Sotenäs-Munkedal-Lysekil). Vänersborg, Uddevalla och SML delar bland annat på växel, men utbyter även erfarenheter och lärdomar kontinuerligt. De dalsländska kommunerna har varit en del av "DalsNet" där merparten av kommunerna nu har avlägsnat sig från ett nära samarbete. Det finns även samverkansformer kallade "4D" (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud) och "5D" (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål), emellertid beskrivs dessa som relativt inaktiva inom IT och digitalisering.

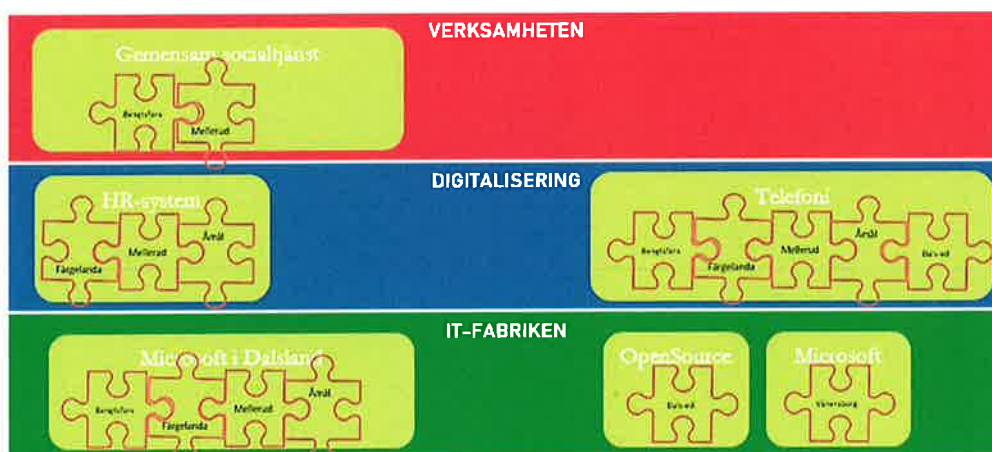
De berörda kommunerna har alla egna IT-chefer och organisationer, med vissa samordnade initiativ men också med tekniska skilda plattformar som Google och Microsoft, både mellan kommunerna och inom enskilda kommunen. I intervjuer framkommer behovet av en enhetlig

strategi för vilka plattformar som ska användas och hur de ska integreras för att kunna nå en djupare samverkan.

Det pågår digitaliseringsprocesser inom kommunerna, med behov av en gemensam strategi för hur digitaliseringen ska ledas och genomföras på bästa sätt. Gemensamma definitioner på centrala begrepp och en gemensam ordbok lyft fram som behov på kort sikt. Även en gemensam grundläggande förståelse för vad digitalisering innebär kan underlätta samarbetet. Med fördel kan en gemensam upphandlingsstrategi mellan kommunerna utformas, för att minska separata upphandlingar och risken att missa synergier och potentialen i att samordna inköp.

Det finns för närvarande ingen långsiktig strategi gällande digitaliseringssamverkan, vilket gör det svårt att utforma en övergripande inriktning och beslutsunderlag för kommundirektörer. Samarbetet mellan kommunerna är idag personberoende och bygger på relationer. Samtliga kommuner understryker i intervjuer behovet av resurser och kompetens, med fokus på spetskompetens.

För att nå en högre nivå av samverkan och förbättra resursanvändningen och effektiviteten, behöver långsiktiga strategier, gemensamma plattformar och processer, samt en övergripande IT-styrning utvärderas och implementeras. Dessa strategier kan utgå från en klusterindelning som baseras på samarbeten i närtid.



Rekommendationer baserat på nuläget och fas 1:

Respektive kommun behöver ta ställning till om och hur de vill delta i arbetet. Likt bilden ovan illustrerar så är Bengtsfors, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Vänersborg relativt lika vad gäller IT-fabrik. Samtliga kommuner använder Microsoft, förutom Dals-Ed som har en Opensource-lösning.

Givet nuläget rekommenderar Centigo en första klusterindelning med Bengtsfors, Färgelanda, Mellerud och Åmål vad gäller IT-fabrik. Dals-Ed rekommenderas att arbeta efter samma metoder och förhållningssätt som klustret, för att enkelt kunna ansluta när kommunen är mogen för det. Vänersborg har en utvecklad samverkan med Trollhättan och Uddevalla vilket anses ge fortsatta större fördelar än en samgående med övriga Dalslandskommuner.



Tillsammans bör kommunerna inom digitaliseringssamverkan:

- 1.1 Etablera gemensamma mål och visioner:** Alla kommuner som väljer att delta i samverkan bör komma överens om gemensamma mål och visioner för digitaliseringen. Detta kan innebära att man identifierar gemensamma utmaningar och möjligheter, och formulerar hur man vill att digitaliseringen ska bidra till att lösa dessa.
- 1.2 Skapa en samarbetsstruktur/samverkansmodell:** Kommunerna som väljer att delta bör etablera en gemensam samarbetsstruktur, till exempel genom att inrätta en styrgrupp, arbetsgrupper eller andra forum för samordning och kommunikation. Det är viktigt att dessa strukturer är flexibla och anpassningsbara för att kunna hantera en föränderlig digitaliseringsmiljö.
- 1.3 Dela resurser och kompetenser:** Genom att samarbeta kring utveckling och användning av digitala tjänster och teknologier kan kommunerna dra nytta av varandras kompetenser och resurser. Detta innebär bland annat en gemensam teknikplattformstrategi samt möjligheter till delad support och underhåll.
- 1.4 Gemensamma projekt och initiativ:** Kommunerna som deltar bör tillsammans identifiera och genomföra gemensamma projekt och initiativ inom digitalisering. Genom att samordna insatserna kan man uppnå större effekt och skapa synergier mellan kommunerna. Exempel på gemensamma projekt kan vara förbättring av den digitala infrastrukturen, att genomföra gemensamma utbildningsinsatser eller införande av gemensamma system.
- 1.5 Öppen kommunikation:** För att stärka helheten i samarbetet krävs en öppen och kontinuerlig kommunikation mellan alla inblandade parter. Det kan innebära att man regelbundet delar information om framsteg och utmaningar, och att man är öppen för att lära av varandras erfarenheter och idéer.
- 1.6 Utvärdera och följa upp:** En viktig del av samverkan kring digitalisering är att kontinuerligt utvärdera och följa upp arbetet. Genom att använda gemensamma mått och indikatorer kan man följa effekterna av samarbetet och säkerställa att man arbetar mot gemensamma mål och visioner.
- 1.7 Anpassning till föränderliga förutsättningar:** Eftersom digitaliseringens landskap ständigt förändras bör kommunerna vara beredda att anpassa sig och revidera sina gemensamma mål och strategier när det behövs. Detta innebär att man måste vara öppen för innovation och förändring och ha en hög grad av flexibilitet i samarbetet.

Genom att följa dessa steg kan flera kommuner i Dalsland samarbeta för att bygga en stark helhet för digitaliseringssamverkan, som kan bidra till högre effektivitet, bättre service och ökad välfärd för alla invånare.

Föreslagen målsättning

Kort sikt kan detta innebära att påbörja arbetet med flexibla arbetsplatser, där kommunerna öppnar kommunhusen för varandra. Detta för att på ett naturligt sätt skapa utrymme för dialoger och kunskapsutbyten.

Lång sikt kan detta innebära att kommunerna som väljer att delta skapar en gemensam teknikplattformstrategi och handlingsplan för kommande arbete. Denna handlingsplan behöver godkännas och sträcka sig över flera mandatperioder för att säkerställa framdrift.

Omvärldsanalys

Omvärldsbevakning styrmodeller

Omvärldsbevakning kring liknande samarbeten i offentlig sektor utifrån ledning, styrning, roller och ansvar. Omvärldsbevakningen bör kunna identifiera möjliga områden för samordning över kommungränserna gällande digitaliseringssamverkan (Bilaga D).

Omvärldsanalys

- Utgå från invånarnas behov och tryck på att innovation och digitalisering ska ge dem nytta i livskvalité, livsmöjligheter, liv och hälsa
- Involvera externa parter och aktörer samt invånare genom hela innovations- och digitaliseringsprocessen
- Prioritera förmåga att dela data öppet och skapa infrastrukturer för öppna API:er för att stimulera innovation och digitala tjänster. Morgondagen kommer kräva ökat flöde över myndighets- och verksamhetsgränserna
- Lagstiftning och regelverk kommer gå i takt, se till att kommunen blir bra på risk- och konsekvensanalyser och minimera de risker som uppstår. Ta fram strategier som skapar mod och mandat för en innovativ kommun
- Prioritera en balansering av digitalisering som rör sig från effektivisering till mer innovationskraft och omställning med stöd av ny teknik
- Öka kompetensnivån hos så väl beslutsfattare, verksamhetsledare och medarbetare för att klara förändringstakten och mottagligheten för nya arbetsätt och ny teknik
- Sätt mål och följ verksamhetsområdenas utveckling genom uppföljning och med ledningens engagemang
- Använd befintliga plattformar för kommunikation
- Samverka praktiskt med andra aktörer och kommuner för att bidra till den sammanhållna digitala infrastruktur Sverige behöver för att bli bäst i världen på att dra nytta av digitaliseringens möjligheter

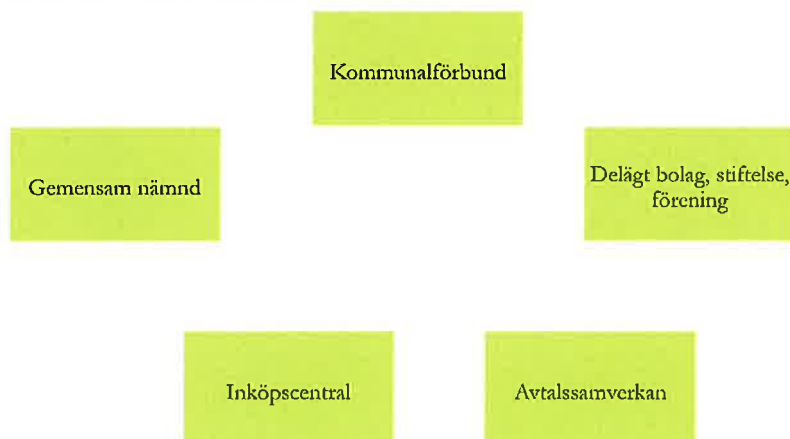
Om samverkan och styrmodeller

Oaktat vad vi ska lösa för uppgift så bör första frågan vara varför. Hur styrmodeller ska utformas beror på vilken typ av samverkan man vill åstadkomma. Formerna delas nedan in i fem scenarier.

- Scenario 1 – stödjande samverkan där kommuner med likvärdig förmåga bidrar till att stärka varandra genom samverkan inom ett begränsat område.
- Scenario 2 – stöttande samverkan där en kommun med stark förmåga bidrar till att lyfta de med svagare förmåga inom ett begränsat område. Scenariot kan likställas med en asymmetrisk samverkan.
- Scenario 3 – kapacitetssamverkan där flera kommuner med likvärdig förmåga bidrar till att öka kapacitet och redundans kring ett begränsat men kritiskt område.
- Scenario 4 – upprätthållande samverkan där en kommun skapar ett tydligt erbjudande inom ett begränsat område för att upprätthålla ett område inom vilken en eller flera kommuner har stora svårigheter att ha en tillräckligt god förmåga.
- Scenario 5 – Gemensam samverkan där flera kommuner går samman för att tillsammans skapa något för deltagande kommuner. Det här kräver en långsiktig överenskommelse som bygger på en hög grad av tillit.

Vilka formella samverkansformer finns i offentlig sektor och i vilken omfattning används de?¹

En kommun kan utföra uppdrag tillsammans med en eller flera andra kommuner. De olika formerna för samverkan med andra kommuner är:



Gemensam nämnd

En gemensam nämnd innebär att två eller flera kommuner/regioner samverkar genom en nämnd som organisatoriskt ingår i en av de samverkande parterna. Den är således inte en egen juridisk person.

Det går att samverka om all typ av kommunal verksamhet i en gemensam nämnd. Nämnden kan delegera beslutanderätt till anställda i samtliga kommuner som samverkar i den gemensamma nämnden.

Styrningen regleras genom ett reglemente där respektive fullmäktige överlämnat ett antal uppgifter till en gemensam nämnd samt genom ett avtal mellan de samverkande kommunerna. Det är viktigt att vara tydlig så att de överlämnade uppgifterna bara finns hos en politisk församling. Ledningen utgörs av nämndens ledamöter där varje deltagande kommun utser minst en ledamot och en ersättare samt en tjänstemannaledning i den kommun som är värd för den gemensamma nämnden. Vardera fullmäktige prövar om dess ledamot/ersättare ska

¹ Fritt från skriften Driftsformer av Sveriges Kommuner, 2020 ISBN: 978-91-7585-903-3



beviljas ansvarsfrihet. Roller och ansvar tydliggörs i avtalet och i delegationsordning där nämnden kan delegera beslutanderätt till anställda i samtliga kommuner som samverkar i den gemensamma nämnden inom ramen för de delegerade uppgifterna i reglementet.

Områden där gemensam nämnd förekommer är exempelvis överförmyndarnämnder och myndighetsnämnder inom bygg- och miljöområdena. Gemensam nämnd är också en vanlig form av samverkan mellan kommuner inom gemensam administration².

244 av landets 290 kommuner är med i minst en gemensam nämnd.

Kommunalförbund

Kommunalförbund brukar kallas ”specialkommuner” utifrån att alla regler i kommunallagen gäller för kommunalförbund om det inte särskilt anges något annat. Ett kommunalförbund fastställer sin egen avgift till medlemmarna och omfattas av offentlighetsprincipen samt offentlighets- och sekretesslagen.

Ett kommunalförbund är en egen juridisk person där kommunerna/ regionerna är medlemmar. Det bildas genom att medlemmarnas fullmäktigeförsamlingar antar en förbundsordning. Ska förbundsordningen sedan ändras måste alla medlemmarnas fullmäktige besluta om ändringarna.

Ett kommunalförbunds högsta beslutande organ är antingen ett förbundsfullmäktige eller en förbundsledning. Med ett förbundsfullmäktige så har kommunalförbundet också en förbundsstyrelse. Ledning kan sägas vara en blandning av fullmäktige och styrelse då en förbundsledning både är beslutande församling och styrelse i den mening som ordet styrelse används i kommunallagen.

Varje medlems fullmäktige ska utse minst en ledamot och en ersättare i den beslutande församlingen. De ska utses bland dem som är ledamöter och ersättare i medlemmens fullmäktige.

Alla former av kommunal verksamhet kan bedrivas av ett kommunalförbund, även myndighetsutövning. Kommunen eller regionen kan inte delegera beslutanderätt till anställda i kommunalförbundet.

Räddningstjänsten organiseras ofta i kommunalförbund.

262 av landets 290 kommuner har minst ett kommunalförbund.

Gemensamt bolag, stiftelse med fler intressenter eller i föreningsform

Om två eller flera kommuner/regioner äger ett bolag ihop eller skapar en stiftelse tillsammans gäller samma regler som när de är ensamma ägare eller stiftare. Den gemensamma viljan kan behöva dokumenteras i ett samarbetsavtal. Bolagsformen kan vara aktiebolag, som är det vanligaste förekommande, men även handelsbolag, kommanditbolag eller enkla bolag. I ett aktiebolag begränsas ansvaret för bolagets skulder i normalfallet till aktiekapitalet. I ett handelsbolag är delägarna fullt ut och solidariskt ansvariga för bolagets skulder vid en konkurs. Handelsbolag är inte en vanlig form för kommunal samverkan.

Bildar kommuner/regioner en förening tillsammans gäller samma regler som för kommunala bolag eller stiftelser. En förening kan vara en ekonomisk förening och då gäller även lagen om ekonomiska föreningar för styrningen av verksamheten. För ideella föreningar finns inte

² Enl SKR:s expert, intervju Karin Peedu, SKR



någon lag men lagen om ekonomiska föreningar tillämpas om stadgarna inte har egna regler för vissa frågor.

Syftet med den ekonomiska föreningen ska vara att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom ekonomisk verksamhet som medlemmarna deltar i som konsumenter eller andra förbrukare, som leverantörer, med egen arbetsinsats, genom att använda föreningens tjänster, eller på något annat liknande sätt.

En ideell förening bildas endast för de ändamål som dess stiftare bestämmer.

Ett bolag som samägs av kommuner eller regioner kan leverera tjänster till sina ägare utan upphandling om reglerna om intern upphandling i 3 kap. 11–16 §§ lagen om offentlig upphandling är uppfyllda. Kommuner/regioner kan inte samverka om uppgifter som utgör myndighetsutövning genom bolag, stiftelse eller förening.

Bolag är inte en så vanlig form av samverkan mellan kommuner inom gemensam administration enl. SKR:s expert³.

Enligt den senast uppdaterade statistiken från SCB⁴ finns det 130 kommungemensamma bolag i landets 290 kommuner.

Avtalssamverkan

Lagregler om kommunal avtalssamverkan finns i 9 kap. 37–38 §§ kommunallagen.

Avtalssamverkan innebär att en kommun eller en region ingår avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region. Inom ramen för avtalssamverkan får kommuner delegera till en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden på samma sätt som till anställda i den egna kommunen eller regionen.

Kommunallagen innehåller inga begränsningar inom vilka områden som avtalssamverkan kan ske men kommunen kan inte bara följa kommunallagen för att avgöra om sådan samverkan är möjlig. EU:s regelverk om när upphandling måste ske sätter gränser för vad kommuner kan samverka om utan formellt upphandlingsförfarande. Översatt till svensk kommunal verksamhet kan man säga att verksamhet som kommuner ansvarar för enligt lag eller kan bedriva med stöd av reglerna om den allmänna kompetensen i 2 kap. 1–2 §§ kommunallagen, kan de också samverka om utan föregående upphandling. I upphandlingslagstiftningen används begreppet offentlig tjänst.

En dom i EU-domstolen⁵ talar för att också samverkan om stödtjänster är möjligt, om det handlar om stödtjänster som är en del av den offentliga tjänsten (det kommunala uppdraget). Det skulle kunna handla om exempelvis system för e-tjänster.

Avtalssamverkan innebär att parterna ingår civilrättsliga avtal. Förutom att definiera vad man ska samverka om måste avtalen innehålla sedvanliga avtalsklausuler om hävning, uppsägning och skadestånd vid avtalsbrott, liksom om avtalstid, principer för ersättning med mera. Regleras inte detta i avtalen kommer avtalen, för det fall parterna blir oense, att fyllas ut av allmänna civilrättsliga regler. Detta kan medföra icke förutsedda och icke önskade effekter.

³ Intervju Karin Peedu

⁴ Mandatperiod 2010-2014 - <https://www.statistikdatabasen.scb.se/sq/121223>

⁵ Mål C-796/18, Informatikgesellschaft für Software-Entwicklung (ISE) mbH mot Stadt Köln

Avtalssamverkan är en vanlig form av samverkan mellan kommuner inom gemensam administration enl. SKR:s expert⁶. Enligt den senast uppdaterade statistiken från SCB⁷ har 147 kommuner formaliserad avtalssamverkan med andra kommuner.

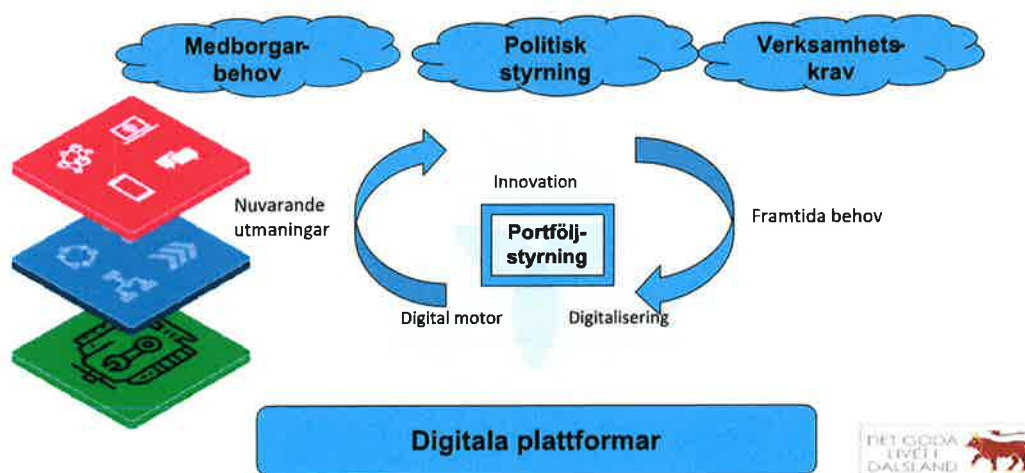
Inköpscentral

En inköpscentral definieras i upphandlingsreglerna som en upphandlande myndighet eller enhet som stadigvarande bedriver en centraliserad inköpsverksamhet. Det ska ske i form av att köpa in varor eller tjänster som är avsedda för upphandlande myndigheter och enheter (grossistverksamhet) eller att tilldela kontrakt eller ingå ramavtal om varor, tjänster eller byggtreprenader som är avsedda för upphandlande myndigheter eller enheter (mellanhand). Syftet är att effektivisera inköpen, minska administrationskostnaderna och få bättre inköpsvillkor.⁸

Föreslagen struktur och ansvarsfördelning

I detta kapitel beskrivs föreslagen struktur och ansvarsfördelning för digitaliseringsamverkan mellan kommunerna i Dalmland.

Utveckling av framtida kommunal verksamhetslogik



Arbetet utgår ifrån medborgarbehov, politisk styrning och verksamhetskrav. Digitala plattformar ligger till grund för verksamhetslogiken. Med digitala plattformar menas programvaran och tekniken som används för att förena och effektivisera förvaltningsverksamhet och IT-system. Initiativ styrs genom portföljstyrning som går från innovation till digitalisering, vidare till digital motor och tillbaka till innovation. Detta genom framtida behov och nuvarande utmaningar.

⁶ Intervju Karin Peedu

⁷ Mandatperiod 2010-2014 - <https://www.statistikdatabasen.scb.se/sq/121223>

⁸ Upphandlingsmyndigheten, <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/samordning/inkopscentraler/>



Digitaliseringsstyrning i samverkan; stuprör vs diagonalen

Samverkan kan ske i traditionella fackområden alternativt i diagonala fokusområden. Ett exempel på fackliga fokusområden är socialtjänst, där alla instanser inom socialtjänst samverkar. Ett exempel på diagonalt fokusområde kan vara "Det livslånga lärandet" som omfattar flera instanser och verksamheter så som förskola, skola, vuxenutbildning med mera. Givet nuläge och divergerade arbetssätt inom kommunerna i Dalsland fördjupas arbetet inom diagonala fokusområden. Dessa benämns senare i rapporten som "Fokusområden". Ett glapp har identifierats mellan befintliga och behövda förmågor inom digitalisering och verksamhetsutveckling. Dessa förmågor och kompetenser uppges vara kritiska för att uppnå önskad effekt av digitaliseringssamverkan.

Följande stödprocesser och metoder identifierades i genomförd workshop:

- Tjänstedesign
- Målgruppsanalys (personas)
- UX (användarupplevelsedesign)
- Infosäkerhetanalys
- KLASSA (informationssäkerhetsklassning)
- Anförskaffningsprocess
- Projektmetodik

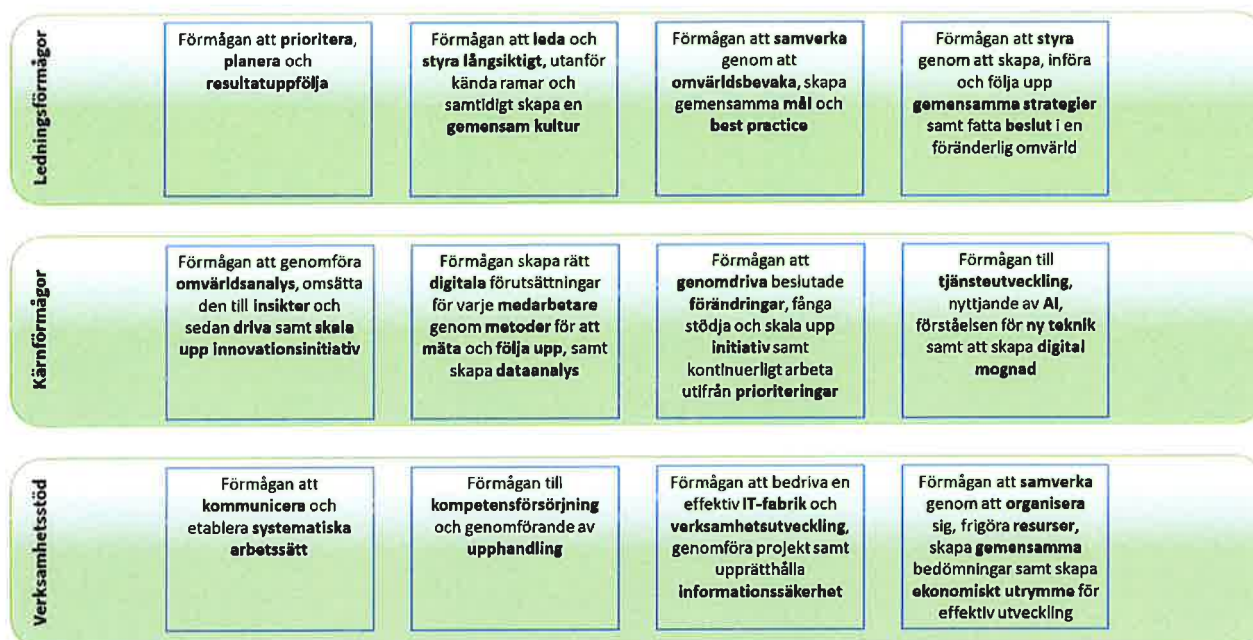
De gemensamma rollerna som identifierades delas upp i insida och IT-fabrik:

Insida	IT-fabrik
<ul style="list-style-type: none">• Projektledare• Kommunikatör/förändringsledare• Verksamhetsarkitekt• Verksamhetsutvecklare• Verksamhetsstrateger	<ul style="list-style-type: none">• IT-arkitekt• IT-strateg• Tjänstedesigner• Systemspecialist• Webbutvecklare• E-tjänsteutvecklare

Även de lokala rollerna som identifierades delas upp i insida och IT-fabrik:

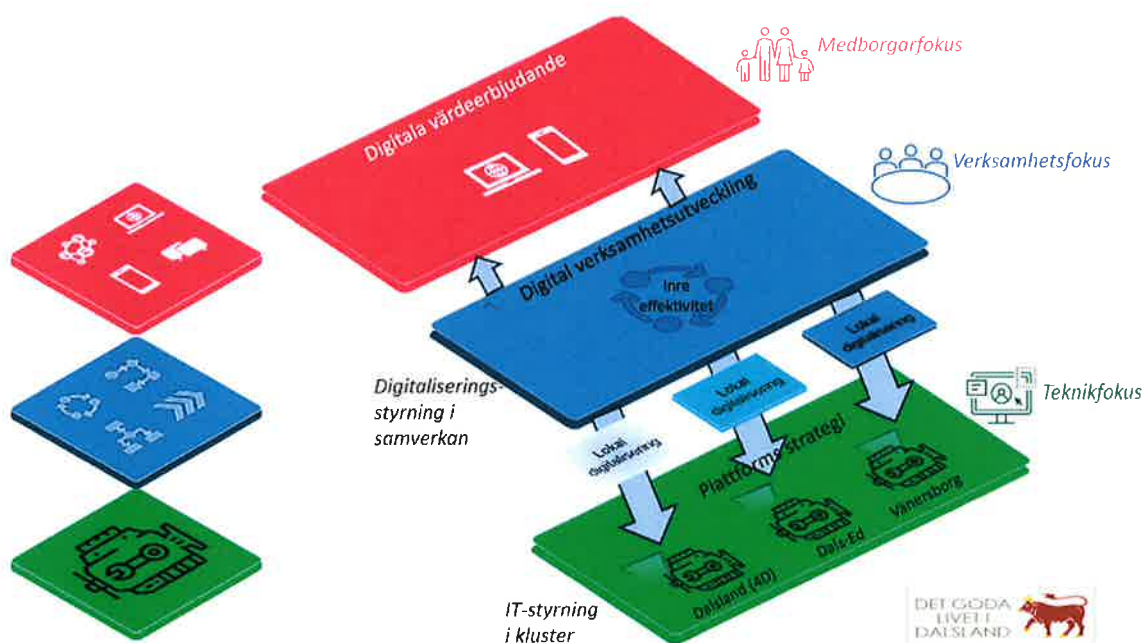
Insida	IT-fabrik
<ul style="list-style-type: none">• Initiativägare• Informationsägare• Kommunikatör/förändringsledare	<ul style="list-style-type: none">• Systemförvaltare• IT-tekniker• Web-strateg

Förmågor



Identifierade förmågor delas upp i Ledningsförmågor, Kärnförmågor och Verksamhetsstöd.

Rekommendationer fas 2



Givet indelningen av utsida, insida och IT-fabrik delas arbetet upp i digitaliseringsstyrning i samverkan på insidan och IT-styrning i kluster på IT-fabrik. Mellan arbetet med digital verksamhetsutveckling och plattformsstrategi sker den lokala digitaliseringen som medför inre effektivitet. Förutsättningar för den lokala digitaliseringen varierar i kommunerna, där Vänersborg ligger i framkant. IT-fabriken är uppdelad på Dalsland, Dals-Ed och Vänersborg. Med en gemensam plattformsstrategi kan emellertid arbetet slås samman när samtliga kommuner uppnått jämlik digital mognad och förmåga.

Prioriterade förmågor

Följande ledningsförmågor lyftes som högst prioriterade av workshop-deltagare:

- Förmågan att leda och styra långsiktigt, utanför kända ramar och samtidigt skapa en gemensam kultur.
- Förmågan att styra genom att skapa, införa och följa upp gemensamma strategier samt fatta beslut i en föränderlig omvärld.

Följande kärnförmågor lyftes som högst prioriterade av workshop-deltagare:

- Förmågan att genomdriva beslutade förändringar, fånga stödja och skala upp initiativ samt kontinuerligt arbeta utifrån prioriteringar.

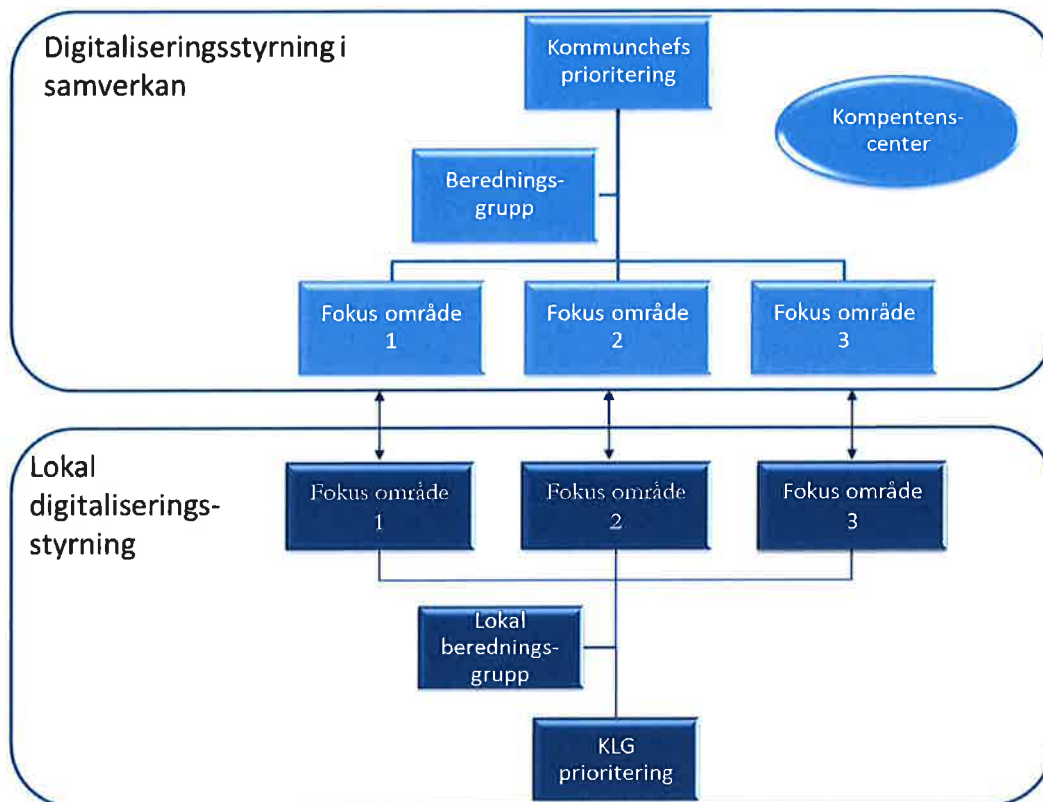
Följande förmågor inom verksamhetsstöd lyftes som högst prioriterade av workshop-deltagare:

- Förmågan att samverka genom att organisera sig, frigöra resurser, skapa gemensamma bedömningar samt skapa ekonomiskt utrymme för effektiv utveckling.

För att uppnå effekten av samverkan föreslås nedan roller att identifieras/tillsättas gemensamt respektive lokalt.

Fastställ följande roller/ansvar gemensamt	Fastställ följande roller/ansvar lokalt
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektledare ▪ Kommunikatör/förändringsledare ▪ Verksamhetsarkitekt ▪ Verksamhetsutvecklare ▪ Verksamhetsstrateger ▪ IT-arkitekt ▪ IT-strateg ▪ Tjänstedesigner ▪ Systemspecialist <ul style="list-style-type: none"> ▪ Webbutvecklare ▪ E-tjänstutvecklare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Initiativägare ▪ Informationsägare ▪ Kommunikatör/förändringsledare ▪ Systemförvaltare ▪ IT-tekniker ▪ Web-strateg

Arbetet rekommenderas styras på gemensam nivå samt lokal nivå. Bägge nivåer är i behov av beredningsgrupper. Ett exempel på fokusområde kan vara "Hitta hem i Dalsland" eller "Det livslånga lärandet". Vi rekommenderar även kompetenscenter där erfarenheter och kompetenser kan utbytas.



Färdplan

I detta kapitel beskrivs föreslagen färdplan för det fortsatta arbetet inom samverkan avseende digitalisering, verksamhetsutveckling och IT. Färdplanen beskrivs på kort och lång sikt. Kapitlet omfattar även rekommendationer per kommun.

Gemensam färdplan

Efter arbetsmöten med representanter från samtliga kommuner har den gemensamma färdplanen tagits fram. Denna är förankrad och godkänd av deltagare. De gula fälten beskriver initiativ/projekt som vill/kan göras tillsammans inom 4D. De röda fälten beskriver 5D och blåa fält gäller samtliga sex kommuner. Initiativ delades upp efter utsida, insida och IT-fabrik. Centigo understryker emellertid att flertalet initiativ berör både utsida, insida och IT-fabrik.

Inom insida, utsida och IT-fabrik uppgav merparten att den förväntade samverkansnivån är samverkan med kommuner som använder samma system och samverkan i 4D, 5D och med samtliga givet behov och förmågor. Roller som lyfts inom insida, utsida och IT-fabrik är handläggare, systemförvaltare, systemägare och sekreterare.

Förväntad nytta och resultat för initiativ på **utsidan** är ekonomisk nytta, högre effektivitet samt nöjda brukare. Roller som uppges saknas för initiativ på **utsidan** är

- Webstrateg
- Arkivarie (på väg in)

- Gemensam systemförvaltare
- Teknisk support
- Processägare

Förväntad nytta och resultat för initiativ på **insidan** är ekonomisk nytta, högre effektivitet samt nöjda medarbetare. Roller som uppges saknas för initiativ på **insidan** är

- UX-design
- Förändringsledare
- Projektledare
- Arkivarie (på väg in)
- Sammanhållande IT-chef
- Upphandlingsstöd
- Gemensam systemförvaltare
- Arkitekt

Förväntad nytta och resultat för initiativ på **IT-fabriken** är använda en plattform genom att gå från Google till Microsoft. Det framkommer att gemensamma arbetsätt och utbildningar är önskvärt, samt att minska personberoendet. ”*Skapa en stabil och agil plattform för att nå en mer kundanpassad miljö och för att möjliggöra en bättre lönsamhet*”. Roller som uppges saknas för initiativ i **IT-fabriken** är

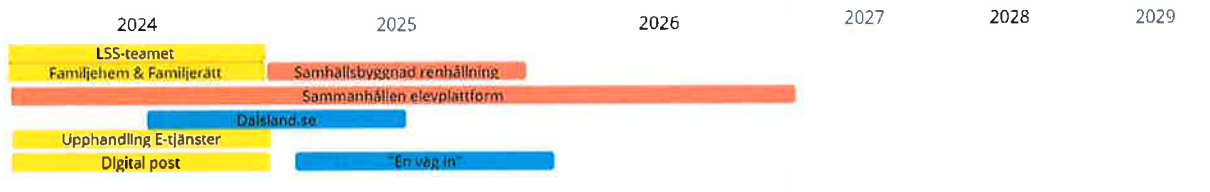
- Arkitekt
- Processägare
- Sammanhållande styrning
- Förändringsledare
- Utbildare
- Gemensamt forum
- Gemensam förvaltning

Bland initiativ som kan göras gemensamt alla sex kommuner framkommer bl.a. gemensam IT-fabrik, gemensam systemförvaltarorganisation, informationssäkerhet, plattformstrategi och gemensamt Helpdesk.

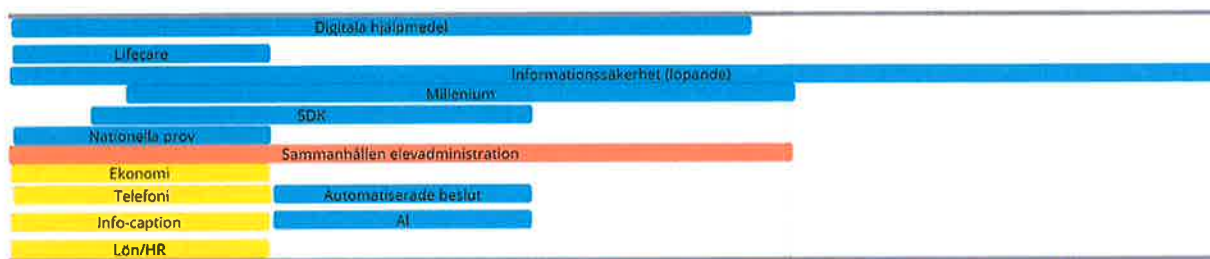
Bland initiativ som kan göras inom 5D lyfts bl.a. telefoni, info-caption, lön/HR, ekonomi och E-tjänster.

Bland initiativ som kan göras inom 4D lyfts Schoolsoft, sammanhållen elevadministration och sammanhållen elevplattform.

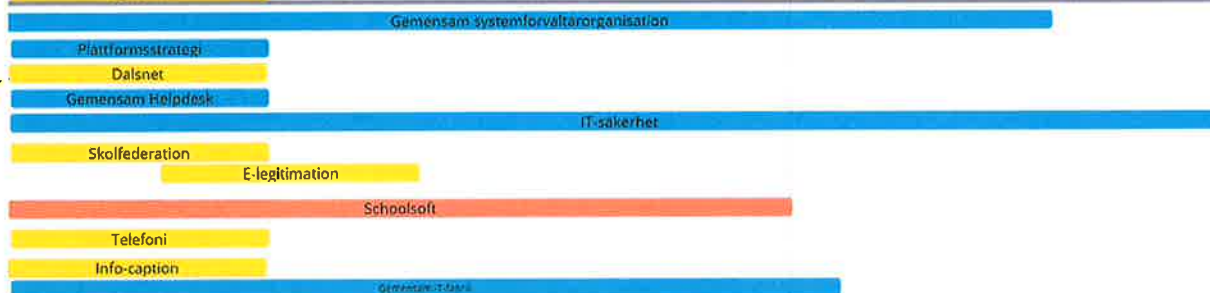
Utsida



'nsida

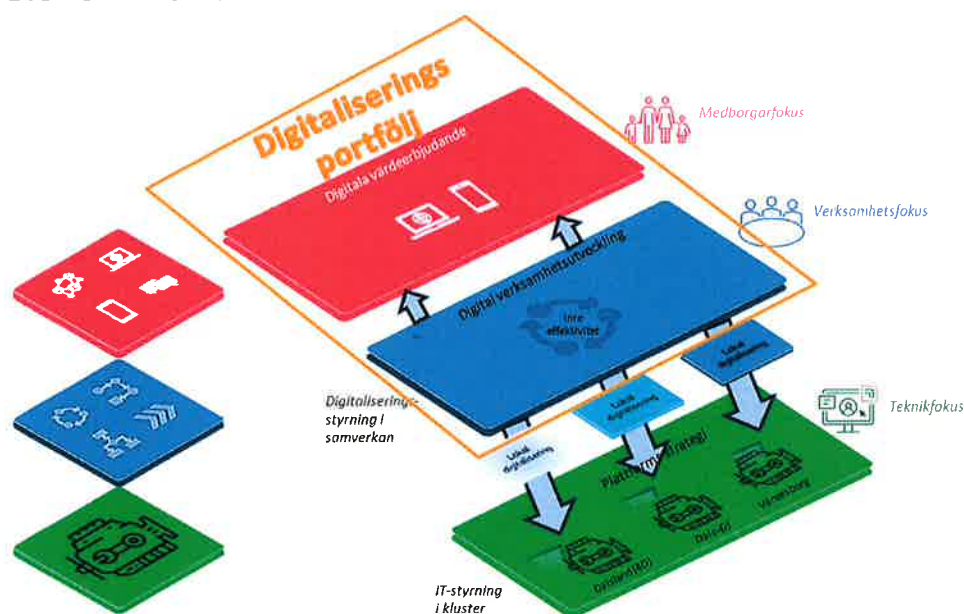


IT-fabrik



Utöver de arbetsmöten som har genomförts inom det här uppdraget har verksamhetsdialoger kring utökad samverkan för IT-fabrik skett parallellt. Bland annat har 5D samverkan formerat en uppdragsbeskrivning för en gemensam "IT-fabrik Dalsland". I framtagandet av uppdragsbeskrivning har det framkommit att Vänersborg lämpas att ha en egen IT-fabrik och att Dals-Ed utifrån plattformsväl och ekonomisk situation eventuellt inte deltar.

Rekommendationer

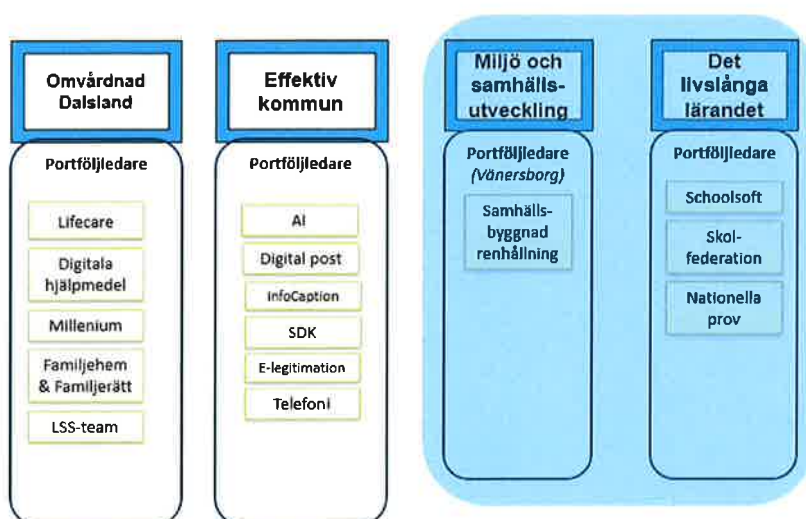


Centigos rekommendationer är att etablera en portfölj för digitaliseringen för medborgarfokus och verksamhetsfokus. Denna portfölj ska avgränsas från förutsättning i IT-fabriken.

Inom portföljen etableras program (tidigare kallat ”fokusområden”). Inom programmen ligger styrning på diagonalen snarare än den traditionella fackindelningen. Hög transparens rekommenderas mellan olika kommuner och program. En ansvarig rekommenderas tillsättas per program.

För att komma igång med arbetet rekommenderas följande

Arbetet rekommenderas påbörja med två program, *Omvårdnad Dalsland* och *Effektiv kommun*. Initiativ och projekt som är identifierade i färdplanen har placerats inom program nedan. Inom respektive program behöver mål och effektberäkningar tas fram.



Etablerad en gemensam styrmodell för portfölj och program

En gemensam styrmodell rekommenderas för portfölj och program.



Portföljstyrning- ledning på strategisk nivå

- Portföljstyrningen syftar till att ge riktning, dvs. sätta effektmål och hålla ihop effektmålen med de politiska målen
- Portföljstyrningen ansvarar för att prioritera mellan program i portföljen

- Portföljstyrningen ansvarar för att besluta start och avslut för program- och projektdirektiv
- Portföljstyrningen har tillsynsansvar för samtliga aktiviteter inom portföljen
- Portföljstyrningen ansvarar för att initiera program- och projektrevision

Programstyrning- ledning på taktisk nivå

- Programstyrningen syftar till att leda program, projekt och initiativ mot uppsatta effektmål genom att hantera balansen mellan tid, kostnad och kvalitet i genomförandet
- Programstyrgruppen godkänner program- och projektplan samt initiativbeskrivningar
- Programstyrgruppen äger budgeten för programmet och ansvarar för att fördela medel mellan projekt och initiativ

Portföljstyrgrupp

- Kommunchefer
- Program ordf.
- Ev programledare

Programstyrgrupp

- Förvaltningschefer
- Programledare

Programgrupp

- Programledare
- Sakkunniga från varje kommun

Projektgrupp

- Projektledare
- Sakkunniga från varje kommun

Besluta om fördelningsnyckel

För att komma i gång med arbetet rekommenderas kommunerna att besluta om en fördelningsnyckel. Denna skall användas som utgångspunkt i samverkan, men kan komma att uppdateras under arbetets gång. Nedan visas exempel på hur en fördelningsnyckel för samtliga sex kommuner kan se ut, med 80% fördelning per invånare och 20% lika per kommun. Kommunerna rekommenderas även att besluta om värdet för interna resurser.

Kommun	Kostnad att fördela				350 000 kr
	Befolkning per 2022-12-31	Invånare	Andel	Andelskostnad	Fördelningskostnad
Bengtsfors	9 255	11,3%	11 667 kr	31 611 kr	43 278 kr
Dals-Ed	4 650	5,7%	11 667 kr	15 883 kr	27 549 kr
Färgelanda	6 512	7,9%	11 667 kr	22 242 kr	33 909 kr
Mellerud	9 263	11,3%	11 667 kr	31 639 kr	43 305 kr
Vänersborg	40 081	48,9%	11 667 kr	136 900 kr	148 567 kr
Åmål	12 216	14,9%	11 667 kr	41 725 kr	53 392 kr
Totalt	81 977	100%	70 000 kr	280 000 kr	350 000 kr

Simulering fördelningsnyckel - justera gulmarkerade celler

Per invånare

80%

Lika per kommun "1/6"

20%

Sammanfattning av rekommendationer

- Etablera en portfölj för digitaliseringen
- Etablera två program och programledare för dessa inom portföljen



- Omvårdnad Dalsland
- Effektiv kommun
- Besluta mål per program inklusive effektberäkningar
- Etablerad en gemensam styrmodell för portfölj och program
- Besluta om fördelningsnyckel
 - Besluta om värdet för interna resurser

Rekommendationer per kommun

Se separata dokument.

Bilagor

Bilaga A- Intervjupersoner

Bengtfors	Dals-ed	Färgelanda	Mellerud	Vänernborg	Åmål	Övriga
Marcus Holm, IT-chef	Jan Lindgren, IT-chef	Henrik Röste, IT- chef	Torbjörn Svedung, IT-chef	Jörgen Haglund, IT- chef	Torbjörn Stake, IT- chef	Katarina Larsson, samverkans- samordnare 4D
Anna Sandström, Webstrateg	Anders Wockatz, CDO, CISO, System- förvaltnings- samordnare	Ted Pettersson, IT- samordnare	Max Birath, Digitaliseri- ngs-strateg	Jenny Kudryk, Avdelnings- chef Hållbar Utveckling	Pia Carlsson, Verksamh- etsutveckl- are	
Anette Johansson, System- administratör			Lars-Åke Joelsson, IT-tekniker	Fredrik Carlsson, chef för avdelning digitalisering Emil Zingmark, Enhetschef Teknikenhet en		

Förteckning över intervjupersoner



Bilaga B- Workshopdeltagare

Bengtsfors	Dals-ed	Färgelanda	Mellerud	Vänersborg	Åmål	Övriga
Marcus Holm, IT-chef	Anders Wockatz, CDO, CISO, System- förvaltnings- samordnare	Ted Pettersson, IT- samordnare	Lars-Åke Joelsson, IT-tekniker	Jörgen Haglund, IT- chef	Torbjörn Stake, IT- chef	Katarina Larsson, samverkans- samordnare 4D
Anette Johansson, System- administratör			Max Birath, Digitaliseri- ngs-strateg	Jenny Kudryk, Avdelnings- chef Hållbar Utveckling Fredrik Carlsson, chef för avdelning digitalisering Emil Zingmark, Enhetschef Teknikenhet en	Pia Carlsson, Verksamh etsutveckl are	Thomas Forslin, Fyrbodal

Förteckning över deltagare i workshop



Bilaga C- Deltagare i arbetsmöte

Bengtsfors	Dals-Ed	Färgelanda	Mellerud	Vänersborg	Åmål
Marcus Holm, IT-chef	Anders Wockatz, CDO, CISO, Systemförvaltnings-samordnare	Katarina Larsson, samverkans-samordnare 4D	Max Birath, Digitaliserings-strateg	Fredrik Carlsson, chef för avdelning digitalisering	Theres Ahlberg, tf IT-chef
Peter Johansson-ekonomichef Bengtsfors och Dals-Ed	Jan Lindgren, IT-chef		Ulrika Granat, HR-chef	Kristina Wallstedt , Verksamhetschef på Socialförvaltningen	Pia Carlsson, Verksamhets-utvecklare
Johan Halvardsson- HR personalchef	Martin Johansson, IT-enheten		Elisabeth Carlstein, Ekonomichef	Jenny Kudryk, Avdelnings-chef Hållbar Utveckling	Staffan Sindsjö, IKT Strateg, Kultur- och utbildnings-förvaltningen
Marcus Lindell Valon Hetemi Pernilla Wall Carina Holmqvist Agneta Söqvist					

Förteckning över deltagare i arbetsmöte

Bilaga D- Omvärldsbevakning

Vad säger forskning och utvärderingar om mellankommunal samverkan?

Sammanfattning av rapport: Med gemensamma krafter

Med gemensamma krafter –
en ESO-rapport om kommunal
avtalssamverkan

Olle Lundin

Rapport till
Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi
2021:5



I rapporten till ESO klargör Olle Lundin det nuvarande rättsläget inom avtalssamverkan. Genom att gå igenom tidigare rättsfall och EU-domar landar han i två undantag från upphandlingspliktig samverkan där det således föreligger en möjlighet för avtalssamverkan. De två viktigaste undantagen är myndighetsutövning och Hamburgsamverkan.

Myndighetsutövning är undantag från upphandlingslagstiftningen då det innefattar områden där kommuner och regioner utövar offentlig makt samt då kommunerna har ensamrätt på tjänsterna i fråga. Även stödtjänster som stödjer de myndighetsutövande uppgifterna kan vara möjliga att avtalssamarbeta om, så länge dessa är knutna till ett myndighetsutövande. Tjänster som

administration, t.ex. ekonomiadministration, lönehantering, personaladministration, hr-tjänster/kompetensförsörjning, växel och telefoni utgör typiskt sett stödverksamheter i EU-rättslig mening. Den stora frågan är hur långt området myndighetsutövning kan sträckas ut från ett upphandlingsperspektiv. Frågan saknar idag svar från rättstillämpning och rättspraxis. Rimligt är dock att den stödverksamhet som är nödvändig för att utföra myndighetsutövningen kan samverkas utanför upphandlingsregleringen men stödverksamhet är i sig själv inte undantagen från upphandling. En kommun kan således inte utföra löneadministration åt andra kommuner utan upphandling då stödverksamhet inte ses i sig som ett allmännyttigt gemensamt mål för kommuner och regioner.

Det andra undantaget utgörs av det så kallade Hamburgundantaget eller samarbetsundantaget vilket innebär att upphandlande myndigheter, stat, kommun eller region kan samarbeta med varandra om det finns ett *gemensamt allmännyttigt mål* och om ingen privat aktör gynnas av samarbetet. Praxis visar dock att enbart samverka om stödverksamhet inte kan utgöra en Hamburgsamverkan. Det är alltså inte tillåtet att samverka inom området personaladministration utan att det placeras in under ett gemensamt överliggande allmännyttigt mål. Att finna ett gemensamt allmännyttigt mål som är överliggande är dock inte helt enkelt. Tidigare rättsfall klargör dock på ett tydligt sätt att så kallad stödverksamhet, som indirekt är en förutsättning för att kärnverksamheten ska kunna utföras, kan ingå inom ramen för ett Hamburgsamarbete. Det med betoning på att dessa stödtjänster är en förutsättning för att kärnverksamheten ska kunna fortgå.

Fördelarna med avtalssamverkan är att det är en smidigare samarbetsform än kommunalförbund och gemensamma nämnder då det endast krävs ett avtal och ingen organisatorisk överbyggnad eller liknande. Trots att det finns legala möjligheter att samarbeta

kvarstår dock många osäkerheter kring vad och hur kommuner kan och får samarbeta då det saknas tydlig praxis och prejudikat vilket suddar ut vad som enligt lag är möjligt.⁹

Sammanfattning av Mellankommunal Samverkan: Vad är känt om dess effekter?



Mellankommunal samverkan har kommit att bli ett allt vanligare sätt att möta ekonomiska och demografiska utmaningar. I denna forskningsöversikt har det undersökts i vilken utsträckning mellankommunal samverkan är ett ändamålsenligt och evidensbaserat sätt att möta utmaningar. Motivet till mellankommunal samverkan är nästan uteslutande att nå stordriftsfördelar för att effektivisera verksamheter så att kommunerna kan a) sänka kostnaderna, b) stärka servicekvaliteten, c) bredda utbudet av sitt serviceerbjudande och/eller d) bli en attraktiv arbetsgivare för att underlätta rekrytering och kompetensförsörjning.

Resultaten spretar där ett flertal studier visar att kommuner kan spara in på kostnader genom mellankommunal samverkan. Detta verkar dock framför allt vara fallet inom områden där verksamhetens prestationer är övervägande tekniska,

ganska enkla att mäta och som är politiskt okontroversiella (dvs väljarnas intresse för verksamheten och hur den bedrivs är svagt), vilket också gäller verksamheter som är känsliga för geografiska avstånd. Ett typiskt exempel på ett område där mellankommunal samverkan ofta verkar vara kostnadseffektivt är avfallshantering.

Samtidigt hör det alls inte till ovanligheterna att mellankommunal samverkan i vissa fall tycks leda till att de totala kostnaderna ökar för de kommuner som deltar. Orsaker till ökade kostnader har ofta att göra med olika typer av transaktionskostnader som är förknippade med mellankommunal samverkan, till exempel administrativa kostnader, förhandlingskostnader, kostnader för översyn och längre kommunikationskedjor.

Översikten visar även att olika strukturella förhållanden påverkar förutsättningarna för en effektiv mellankommunal samverkan. Demografiska, geografiska, kulturella och policyspecifika faktorer spelar roll. Flera studier pekar på att befolkningsstorleken har en direkt och stark påverkan på hur effektivt samarbetet blir. Däremot finns det inget entydigt resultat kring hur stora de samverkande kommunerna bör vara och framför allt finns det nästan inga studier som beaktar geografisk storlek, vilket sannolikt försvårar möjligheter att nå de stordriftsfördelar som samverkan ämnar uppnå.

Kulturella faktorer betraktats som avgörande för upplevelsen av lyckad samverkan. Med mer tillit och homogenitet, kommunerna emellan, ökar de upplevda fördelarna. Att nå positiva effekter verkar dock försvåras av ett större antal samverkande kommuner, och detta kan

⁹ Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi. (2021). *Med gemensamma krafter- en ESO-rapport om kommunal avtalsamverkan*, Elanders Sverige AB, Stockholm 2021.

https://eso.expertgrupp.se/wp-content/uploads/2019/12/ESO_2021_5_Med-gemensamma-krafter_Webb.pdf

förklaras med högre transaktionskostnader ju fler det är som ska komma överens (mer komplicerade förhandlingar, större risk för misstro mellan parter, mer behov av övervakning/kontroll/granskning).

Slutligen så visar forskningen på att mellankommunal samverkan som syftar till att använda redan befintliga resurser bättre är lättare än mellankommunal samverkan som syftar till skapa/mobilisera nya resurser (t.ex. locka investeringar, företag och arbetstillfällen). Insikten kan tyckas självklar och trivial, men forskarna menar att den är nog så relevant för både framtida forskning och för praktiker som överväger vilken samverkan de ska ge sig in i.

Forskningsöversikten presenterar även hypoteser, som än inte verifierats helt av forskning, kring påverkan av storleksasymmetrier för mellankommunal samverkan. Frågan är om kostnader och kvalitet i verksamheten påverkas jämlikt och likadant hos alla ingående parter, oberoende på storlek och värdkommun? Hypoteserna som presenteras är a) att mindre kommuner åker snålskjuts och vinner på samarbetet med en större och dominerande kommun, eller b) att den dominerande kommunen dikterar villkor med starkare förhandlingskraft och därmed drar de största fördelarna. Hypotetiskt kan också vem som ges rollen som värdkommun inverka på fördelningen av vinster i en mellankommunal samverkan. Som tidigare nämnt är forskningen snäv i ämnet mellankommunal samverkan, men det tyckts trots det vara värt att överväga hypoteser som dessa vid införande av mellankommunal samverkan.¹⁰

Sammanfattning av mellankommunal samverkan ur ett effektivitetsperspektiv med fokus på transaktionskostnader.

Studie av mellankommunal samverkan ur ett effektivitetsperspektiv med fokus på transaktionskostnader
– en kunskapsöversikt

Författare: Anna Thomasson, docent, Lunds universitet, Ekonomihögskolan och Förvaltningshögskolan, Göteborgs universitet

Underlagsrapport till Kommunutredningen Fi 2017:02

Denna rapport lägger ett större fokus på hinder och potentiella nackdelar med samverkan, samt vad samverkan kostar i form av transaktionskostnader. Transaktionskostnader handlar om kostnader förknippade med att genomföra en viss transaktion och då avses kostnader som uppstår såväl före som under själva transaktionen. Det är de totala kostnaderna för en lösning som avgör vilken organisationsform som väljs, dvs transaktionskostnader och produktionskostnader sammantaget avgör om en organisationsform är mer lämplig än någon annan.

Studiens resultat rör vilka transaktionskostnader som kan förväntas uppstå vid interkommunal samverkan

där man utgått från samverkansformerna; avtal, gemensam nämnd, gemensamt bolag samt kommunalförbund. Resultatet visar på formen för samverkan också påverkar kostnadsbilden, dvs om den interkommunala samverkan sker genom bildandet av en gemensam organisation eller genom någon form av överenskommelse. Generellt kan konstateras att samverkansformer som kräver skapande av en gemensam organisation är mer resurskrävande

¹⁰ Centrum för kommunstrategiska studier. (2021-10-28). *Mellankommunal samverkan: Vad är känt om dess effekter?* <https://kommuninvest.se/wp-content/uploads/2021/10/Kommuninvest-forskningsberedning-Rapport-Mellankommunal-samverkan-211028.pdf>



än avtalssamverkan samt att i fallen med samverkan via avtal eller bildandet av en gemensam nämnd, påverkas förhandlingarna av upplevd risk, graden av förtroende samt maktförhållandena mellan de samverkande parterna. Ju högre risken upplevs desto mer kostsam upplevs samverkan. Risken och därmed också kostnaderna om parterna har förtroende för varandra eller om det finns ett ömsesidigt beroende parterna emellan

Avtalssamverkan

Innan avtal handlar det om kostnader för att söka efter lämplig partner, förhandla fram kontrakt och ingå själva avtalet. Det handlar även om att lösa frågor kring avtalstiden och vad avtalet ska omfatta samt hur prissättning och ekonomiska transaktioner ska hanteras och kostnader fördelas. Efter avtal handlar det framför allt om kostnader förknippade med att följa upp och säkerställa att motparten levererar i enlighet med vad som avtalats. Vid samverkan via avtal blir avtalets utformning således viktigt för hur relationen mellan parterna kommer att se ut under avtalstiden.

Gemensam nämnd

De kostnader som uppstår i samband med samverkan i form av gemensam nämnd är ex ante till stora delar lika de kostnader som uppstår vid samverkan genom avtal. Dock kan denna typ av samverkan vara än mer resurskrävande i form av att komma överens om vem som ska vara värdkommun, vem som ska inneha nämnden. Den här typen av frågor kan ta tid att förhandla om och politiska transaktionskostnader kan uppstå i samband med sådana förhandlingar. Ex post kostnader handlar mer om övervakningskostnader, kostnader för eventuell tvist och avbrott. När en gemensam nämnd bildas kommer styrning av och inflytande över samverkan se något annorlunda ut, därav åligger även kostnader kopplade till organisatoriska Styr- och koordineringskostnader.

Kommunalförbund

De kostnader som uppstår i samband med samverkan i kommunalförbund ex ante handlar framför allt om kostnader för att hitta lämplig partner (sökostnader) och kostnader för att komma överens om innehållet i förbundsordningen. Precis som i fallet med gemensam nämnd kan dessa ta tid och vara resurskrävande. Frågor kring representation i direktion/fullmäktige, förbundets namn och säte och fördelning tillgångar och kostnader är alla känsliga frågor som kan komma att kräva långa förhandlingar. Det politiska transaktionskostnaderna kan således vara höga ex ante. Kostnader ex post kopplas tydligare till skapandet av en ny organisation.

Kommunalt bolag

Såväl ex ante som ex post finns det stora likheter i transaktionskostnader mellan kommunalförbund och bildandet av ett gemensamt bolag. Framför allt beror det på att i båda fallen innebär det att en verksamhet flyttas över till en ny juridisk person och det innebär i båda fallen en del risker och kostnader för de samverkande kommunerna.¹¹

¹¹ Ekonomihögskolan och Förvaltningshögskolan, Göteborgs Universitet. (2017). *Studie av mellankommunal samverkan ur ett effektivitetsperspektiv med fokus på transaktionskostnader*. <http://www.sou.gov.se/wp-content/uploads/2017/05/Transaktionskostnader-vid-mellankommunal-samverkan-slutrapport-2018-04-24.pdf>

Sammanfattning av *Vägar till samarbete: Mellankommunal samverkan inom miljö och byggområdet*



Inom miljö och byggområdet är arbetsuppgifterna många och i vissa fall svåra och komplexa. Kraven på kommunen ökar från invånare och företag som vill ha bygglov och andra tillstånd eller är föremål för tillsyn och kontroll och det fordras i många fall specialistkompetens för att utföra kommunens myndighetsuppgifter inom miljö och bygg. Utökad samarbete mellan en eller flera grannkommuner ökar möjligheterna till specialistkompetens och minskar sårbarheten.

Innan man inleder någon form av samverkan lyfter rapporten några viktiga punkter att tänka igenom för att nå en framgångsrik samverkan. Vilket behov ska täckas av samverkan och vad är syftet? Hur kommer man i gång med samverkan? Hur ser den politiska representationen och det övergripande perspektivet?

Hur samverkan uppfattas hos invånare och företag? Samarbete med kommunernas övriga funktioner? Vad ska ett avtal om samverkan innehålla? Det är således mycket att tänka igenom när samverkan ska starta, vilket även kan komma att avgöra vilken form av samverkan som ska inledas.

I dagsläget har drygt 60 kommuner bildat gemensamma organisationer med andra kommuner inom miljö- och byggområdet. De flesta samarbeten omfattar två kommuner, men upp till fem kommuner förekommer i dessa samarbetsorganisationer.¹²

¹² Sveriges Kommuner och Regioner. (2014). *Vägar till samarbete – Mellankommunal samverkan inom Miljö- och Byggområdet*.

<https://skr.se/download/18.7c1c4ddb17e3d28cf9b909c0/1643009097648/7585-047-4.pdf>

Sammanfattning av Starkare kommuner* - Med kapacitet att klara välfärdsuppdraget

Starkare kommuner

– med kapacitet att klara välfärdsuppdraget

Kap 5 Kommunernas verksamhet och olika former för kommunal samverkan

Kap 13 Kommunal samverkan

Slutbetänkande av Kommunutredningen

Stockholm 2020



Kapitel 13 av kommunalutredningen redogör för effekter av samverkan. Omfattningen av interkommunal samverkan har ökat kraftigt i Sverige sedan 1980-talet. Det ökade antalet kommuner som samverkar innebär att olika verksamhetsområden alltmer får en annan territoriell indelning än kommunindelningen. Även om omfattningen av interkommunal samverkan ökar, visar genomgången i kapitlet att det är ovanligt att samverkan omfattar de kommunala kärnverksamheterna. Det kan ha två förklaringar. En förklaring anses vara att det inte bedöms ge så stora kostnadsmässiga fördelar. En annan förklaring kan vara politiska överväganden. Att samverka om verksamheter som ligger i kommunens kärnverksamhet skulle kunna uppfattas som ett ifrågasättande av hela kommunens existens. Om inte kommunen har egen kapacitet att sköta kärnuppdragen – varför ska då kommunen

överhuvudtaget finnas kvar som självständig kommun?

Vidare presenteras att såväl kommunalförbund som gemensamma nämnder har stor spridning vad gäller storleken på medlemskommunerna vilket i sin tur får betydelse för vilka förutsättningar var och en av medlemmarna har att bidra med till samverkan. En stor differens mellan den största och den minsta kommunen medför att inslaget av samverkan riskerar att bli svagt. I praktisk mening blir det den största kommunen som bidrar med resurser och kompetens för den minsta kommunens räkning. Ömsesidigheten i samverkan blir i dessa fall normalt sett svag vilket skapar ett vist beroendeförhållande mellan större och mindre kommuner.

Trots hög omfattning av samverkande kommuner saknas systematiska utvärderingar av ekonomiska effekter. Dock har flertalet fallstudier bidragit med viss kunskap inom området, även om den är övervägande splittrad. Vissa forskare anser att interkommunal samverkan innebär effektivitetsvinster medan andra menar att det saknas effekter på effektiviteten. Det finns forskningsresultat som tyder på att viss teknisk verksamhet, t.ex. renhållning samt vatten och avlopp, kan vara effektiv att driva genom interkommunal samverkan. Dock bör man ta resultat som dessa med största försiktighet då det råder en generell brist på forskning inom området.

Nackdelar som presenteras är att samverkan har tydliga konsekvenser för den lokala demokratin. All formaliserad samverkan innebär att kommunens egen kontroll och styrning över verksamheten försvagas. I ett kommunalförbund flyttas beslutsmakten ett steg längre ifrån medborgarna – från direkt valda till indirekt valda ledamöter. Därtill är ofta större medlemskommuner underrepresenterade i samverkansorganens beslutande organ sett utifrån deras befolkningsmässiga storlek.

En annan komplikation är att det inte är givet att medlemskommunens majoritetsförhållanden återspeglas i samverkansorganet. Det kan i sin tur medföra spänningar inom



samverkansorganet, och mellan samverkansorganet och medlemskommunerna, vid frågor som är tydligt kopplade till partiernas grundläggande värderingar.

En annan fråga som tas är balansen mellan demokrati och effektivitet i samverkansorganen. Stor betoning på demokratiska värden såsom representation och inflytande från medlemskommunerna riskerar att hämma möjligheterna att driva verksamheten effektivt.

Framväxten av interkommunal samverkan innebär en ökad organisatorisk komplexitet för kommunerna, vilket ställer högre krav på förtroendevalda och kommuninvånarens kunskaper. En ökad samverkan gör det svårare att få en överblick över hur kommunens olika verksamheter är organiserade och att identifiera vilka som är ansvariga för en viss verksamhet. Möjligheter till ansvarsutkrävande riskerar därmed att försvåras.

En mer strategisk samverkan i fasta kommunkonstellationer skulle kunna vara ett sätt att mildra de negativa effekterna av samverkan. En mer strategisk samverkan kännetecknas enligt Kommunutredningen av att samverkan huvudsakligen sker i mer fasta kommunkonstellationer som möjliggör att långsiktighet och tillit. Den kännetecknas också av att samverkan sker utifrån en samlad kommunövergripande analys av kommunens behov av samverkan inklusive en bedömning av vad som krävs i framtiden. Strategisk samverkan innebär att de samverkande kommunerna i högre grad har ett gemensamt utförande av välfärdsuppgifter, service och investeringar, snarare än tjänsteutbyten inom enskilda verksamheter eller funktioner. Strategisk samverkan innebär också att de samverkande kommunerna i ökad utsträckning agerar gemensamt i olika typer av utvecklingsfrågor samt gentemot nationella myndigheter.¹³

¹³ Regeringen, SOU 2020:8. (2020). Starkare kommuner – med kapacitet att klara välfärdsuppdraget.

<https://www.regeringen.se/4a7447/contentassets/39c4816961934a4ca8bd627868fd4423/starkare-kommuner--med-kapacitet-att-klara-valfardsuppdraget-sou-20208.pdf>

Exempel på hur och om vad kommuner samverkar om i de samverkansformer som finns inom administrativa processer? Fokus: Hur samverkar effektiva kommuner?

Hur och om vad kommuner samverkar om i de samverkansformer som finns inom administrativa processer?

Lönenämnd Sörmland	Nyköpings-Oxelösunds Gemensamma servicenämnd	Värgårda och Herrljunga gemensam servicenämnd	Mora, Orsa och Älvdalen gemensam nämnd	Ludvika och Smedjebacken gemensam nämnd	Soltak ab	Avtalssamverkan Haparanda Övertorneå
Löneadministration	Lön- och IT	Ekonomi och personal	Informationssystem och it-resurser	Drift och förvaltning IT och telefoni	IT kommuner	Löneadministration
Tidigare avtalssamverkan	Genom utvärdering och övervakning av uppdragen har nämnden en uppgift att följa utvecklingen avseende effektivisering samt har möjlighet att föreslå fler områden som kan vara aktuella för samverkan	Utvärdering visar stora utmaningar under övergången. Nu framgångsrikt och det finns mycket utvecklingspotential kvar	Fler enheter utöver IT-organisationen kan tillkomma i efterhand	För både bolag och kommunalförbund	Tjänster inom Ekonomi, HR/Lön, IT samt Projekt. Ytterligare områden kan bli aktuella om två eller fler kunder beslutar om EU-domsrollen	Kommunerna är de första i landet som samverkar inom dessa tjänster utan att någon av kommunerna är värdkommun. Istället används en virtuell löneadministration där man i framtiden kan erbjuda fler parter att gå med i samverkan

Exempel: Sörmland Lönenämnd

Katrineholms och Gnestas kommuner samverkar inom löneadministration. Samverkan hanterades under lång tid som avtalssamverkan, men för att få en stabil och en juridiskt korrekt form har kommunerna kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd, kallad Lönenämnd Sörmland. Katrineholms kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår Katrineholms organisation.

Den gemensamma nämnden ska bedriva en ekonomisk effektiv verksamhet inom löneområdet i enlighet med gällande lagar och avtal enligt vad som åvilar var och en av kommunerna samt samnyttja och säkra kompetens inom nämndens verksamhetsområde. Ambitionsnivån ska vara samma lönerutiner i båda kommunerna. Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter inom drift, utveckling och uppföljning av löneadministrationen. Verksamheten omfattar dock inte pensions- eller försäkringsadministration.

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna, med andra myndigheter samt med enskilda organisationer i den mån det behövs.¹⁴

Exempel: Nyköpings-Oxelösunds Gemensamma servicenämnd

Nyköping- Oxelösunds Gemensamma servicenämnd ska utvärdera, styra och övervaka Oxelösunds och Nyköpings kommuners löne- och IT-verksamhet. Nyköpings kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Nyköpings kommuns organisation.

¹⁴ Katrineholms kommun. (2011-10-17). *Reglemente för gemensam lönenämnd* (KFS nr 1.20). <https://www.katrineholm.se/download/18.4e9c1505166c1878a4014d70/1547105199113/1-20%20Reglemente%20f%C3%B6r%20gemensam%20l%C3%B6nen%C3%A4mnd.pdf>

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige i respektive kommun anger ansvarar nämnden för att: a) utvärdera befintlig och framtida användning av intern service och b) vårda och följa upp de avtal som i mer detalj reglerar samverkan de båda kommunerna emellan samt c) övervaka ekonomi, regelefterlevnad och utförande enligt överenskomna avtal.

Genom utvärdering och övervakning av uppdragen har nämnden i uppgift att följa utvecklingen avseende effektivisering samt har möjlighet att föreslå fler områden som kan vara aktuella för samverkan mellan Oxelösunds och Nyköpings kommuner.

Den gemensamma nämndens uppgift är att tillse att en kostnadseffektiv, funktionell och säker intern service med god prestanda och hög tillgänglighet erhålls. Den gemensamma nämnden ska även säkerställa att de gemensamma verksamheter som nämnden ansvarar för ska leverera ändamålsenliga stöd och supporttjänster.

Tjänster som levereras ska vara anpassade till kommunernas behov och krav samt följa de riktlinjer som gäller för de verksamheter som omfattas av den gemensamma nämnden i Oxelösunds och Nyköpings kommuner. Leveransen av tjänster ska innehålla tydliga leveranskriterier och tillgänglighetsgarantier.¹⁵

Exempel: Vårgårda och Herrljunga Gemensam servicenämnd

Vårgårda och Herrljunga kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2015 inrätta en gemensam nämnd, kallad gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner – ekonomi och personal. Det övergripande syftet med verksamhetsstödjande samverkan är att:

- vara en gemensam ekonomi- och personalresurs för samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna
- bidra till kvalitetshöjning och optimera effektivisering av den kommunala verksamheten så att resurserna räcker längre
- möjliggöra för kommunerna att långsiktigt säkerställa kostnads- och kompetenseffektivitet till efterfrågad kvalitet inom kommunala ekonomi- och personaladministrativa tjänster
- öka attraktionskraften för kommunen som arbetsgivare för att på så sätt locka och behålla kompetent personal. Vårgårda kommun är värdkommun/huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Den gemensamma nämnden ansvarar för verksamhetsstödjande insatser vad avser ekonomi- och personalfunktionerna i de båda kommunerna. Nämndens uppgift är att stödja och säkerställa en effektiv ledning, administration och gemensamma arbetsformer inom olika delar av ekonomi, inköp/upphandling- och personaladministration. Följande uppgifter ingår i nämndens verksamhetsområde:

Ekonomiadministrationen: Stödja de kommunala verksamheterna i olika ekonomi- och upphandlingsprocesser som exempelvis fakturering, finansiering, budgetering,

¹⁵ Nyköpings kommun. (2010-06-01). *Reglemente för Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service* (KK 16/541).

<https://nykoping.se/globalassets/nykoping.se/dokument/styrdokument/reglemente-oxelosunds-och-nykopingens-kommuners-gemensamma-namnd-for-intern-service.pdf>



anslagshantering, bokföring, uppföljning, redovisning, upphandlings- och avtalsfrågor. Servicenämnden ska arbeta för att kommunerna ska leva upp till målsättningen "God ekonomisk hushållning", löpande utveckla ekonomiprocesserna, ge stöd till politiken och verksamheterna inom funktionsansvaret ekonomi.

Personaladministrationen: Stödja de kommunala verksamheterna i olika HR-processer såsom löner, arbetsrätt, pensionsfrågor, arbetsmiljö, chef- och medarbetarutveckling, jämställdhet och likabehandling etc.

En utvärdering av samarbetet mellan Vårgårda och Herrljunga redogör för två slutsatser. På ett övergripande plan har etablerandet av gemensamma nämnder varit framgångsrikt¹⁶. En andra slutsats är att det finns mycket utvecklingspotential kvar. Det går att peka på en rad utmaningar som är värda att uppmärksamma vilka kan verka som utgångspunkt i ett framtida utvecklingsarbete.¹⁷

Exempel: Mora, Orsa och Älvdalen Gemensam nämnd

Kommunerna har sedan 2012 en gemensam nämnd för informationssystem och it-resurser. Nämnden består av tre ledamöter och Mora är värdkommun för nämnden. Ordförandeskapet växlas mellan kommunerna per mandatperiod. Den gemensamma nämnden ska besluta kring gemensamma informationssystem och it-resurser, strategisk utveckling, projekt, systemförvaltning, drift och IT-säkerhet. Fler enheter utöver IT- organisationen kan tillkomma i efterhand.

Servicenämnden ansvarar för och ska ge ett effektivt IS/IT-stöd till verksamheterna i kommunerna Mora, Orsa och Älvdalen. Stödet till kommunerna tillhandahålls i form av tjänster som kan avropas inom områdena; Verksamhetsutveckling inom IS/IT, användarnära tjänster, verksamhetsnära tjänster, infrastrukturella tjänster.¹⁸

Exempel: Mora, Orsa och Älvdalen Gemensam nämnd

Kommunerna har sedan 2010 en gemensam nämnd inom löneområdet. Nämnden består av tre ledamöter och Älvdalen är värdkommun för nämnden. Ordförandeskapet växlas mellan kommunerna per mandatperiod. Älvdalens kommun är värdkommun och nämnden ingår i Älvdalens kommuns nämndorganisation. Till nämnden är *löneenhet* samt

¹⁶ Kastberg, Meltzer & Nilsson, Kommunforskning i Västsverige. *Samarbete genom gemensam nämnd*. 2018-05-04,

<https://www.vargarda.se/download/18.17f1e58216314e869bb1846/1525707574726/Kallelse%20Servicen%C3%A4mnden%20ekonomi%20personal%202018-05-14.pdf>

¹⁷ Vårgårda kommun. (2019-09-05). *Reglemente för gemensam servicenämnd ekonomi och personal*.

<https://www.vargarda.se/download/18.29e435a816baf1b04fe2762/1575893476020/Reglemente%20f%C3%B6r%20gemensam%20servicen%C3%A4mnd%20ekonomi%20och%20personal,%20antagn%20KF%20C2%A7%20139%202019-10-09.pdf>

¹⁸ Mora kommun. (2016-02-01). *Reglemente för Servicenämnden i Mora kommun, IS/IT* (Dnr 2015/00496).

<https://morakommun.se/download/18.166aa05167c62dff5d53a32/1548921582528/Reglemente%20-%20Gemensam%20servicen%C3%A4mnd%20i%20Mora%20ISIT%20KF%202016-02-01.pdf>



*kundfaktureringsrutiner inom ramen för servicekontoret knutna enligt respektive överenskommelse mellan kommunerna.*¹⁹

Exempel: Ludvika och Smedjebacken Gemensam nämnd

Den gemensamma servicenämnden ansvarar för drift av IT-infrastrukturen i respektive kommun samt bolag och kommunalförbund. Uppdraget är att:

- Medverka till att effektivisera kommunens administration och verksamhet med hjälp av IT (exempelvis, e-förvaltning).
- Ta initiativ som leder till en ökad grad av konsolidering och standardisering inom IT-driften.
- Vara stöd i kommunernas, bolagens och kommunalförbundets digitala utveckling.

Servicenämnden har det samlade ansvaret för drift och förvaltning av IT och telefoni i enlighet med tecknat samarbetsavtal.²⁰

Exempel: Bolagssamverkan

Ägarkommunerna Stenungssund, Orust, Lilla Edet, Tjörn, Ale, Kungälv och Öckerö bildade bolaget SOLTAK AB hösten 2013. 2014 beslutade fyra kommuner, Stenungssund, Tjörn, Lilla Edet och Kungälv om verksamhetsövergång till SOLTAK AB. Dessa fyra kommuner samt ett antal kommunala bolag och kommunalförbund är sedan dess kunder i bolaget. SOLTAK AB är placerat i Kungälv där cirka 100 medarbetare har sin arbetsplats. Med SOLTAK AB får ägarkommunerna långsiktiga skalfördelar genom att dela på utvecklings- och driftskostnader, organisera arbetet på ett mer ändamålsenligt och effektivt sätt samt göra roller och uppdrag mer attraktiva för personalen.

I dagsläget erbjuder SOLTAK AB tjänster inom affärsområdena Ekonomi, HR/Lön, IT samt Projekt. Ytterligare områden kan bli aktuella om två eller fler kunder beslutar om verksamhetsövergång/samordning.

Soltak AB möjliggör:

- Gemensamma systemupphandlingar samt gemensamma behovsanalyser och kravspecifikationer som ger ökad funktionalitet och automatisering – kostnader delas på flera
- Delade konsultinsatser i samband med upphandling

¹⁹ Mora kommun. (2020-03-31). *Reglemente gemensamma servicenämnde lön* (Dnr 2020/00153 003).

<https://morakommun.se/download/18.533e6504173044dcf8f98173/1597326077015/Reglemente%20-%20Gemensamma%20servicen%C3%A4mnden%20i%20i%20C3%84lvdalen%20i%20C3%B6n,%20KF%202020-03-31>

²⁰ Smedjebacken kommun. (2019-11-25). *Reglemente för gemensamma servicenämnd* (Dnr 2019/475).

<https://smedjebacken.se/download/18.179fcf9e16fa899310f150ab/1580108698474/Reglemente%20f%C3%B6r%20gemensamma%20servicen%C3%A4mnden.pdf>

- Samordnad drift och support av system
- Gemensam systemsupport som minskar personberoendet
- Drift- och underhållskostnader delas på fler
- Flera kommuner i enhetlig och standardiserad IT-miljö
- Fler delar kostnader för utveckling och implementering
- Större volymer med fler kommuner gör automatisering mer lönsam
- Standardisering och konsolidering minskar supportbehovet
- Högre driftsäkerhet – mindre risk
- Minskad sårbarhet – högre kompetens
- Större personalteam ger kompetenshöjning och specialisering
- Större affärsområden ger effektivare organisering av produktionen och effektivare resursutnyttjande.²¹

Exempel: Haparanda och Övertorneå Avtalssamverkan

Haparanda och Övertorneå samarbetar genom en gemensam löneadministration. Kommunerna är de första i landet som samverkar inom dessa tjänster utan att någon av kommunerna är värdkommun. I stället används en virtuell löneadministration där man i framtiden kan erbjuda fler parter att gå med i samverkan.²² Hanteringen av löneprocesserna görs med utgångspunkt från platsberoende tjänster och hög digitaliseringsgrad vilket ska möjliggöra för kommunerna att samnyttja och säkra kompetens och specialistfunktioner.²³

Fokus: Hur samverkar effektiva kommuner?

Det är svårt att veta vilka kommuners samverkan som är mest effektiv då samlad utvärdering saknas. Utifrån antagandet att i övrigt effektiva kommuner med hög kvalitet också kan vara effektiva i sin administration, undersöker vi i detta avsnitt hur administrativ samverkan i en av landets mest effektiva kommuner och i en kvalitetskommun ser ut.

Samverkan i effektivitetskommunen Storfors

För att kunna analysera den relativa effektiviteten i kommunernas största verksamheter har Rådet för Kommunala Analyser beräknat effektivitetsindex och tagit fram värden för genomsnittlig effektivitet baserade på tidigare publicerade index för kvalitet och resurs i databasen Kolada.²⁴ Stort fokus är lagt på Storfors då kommunen har relevant samverkan inom service- och stödtjänster vilket ger en bredare bild av framgångsrik samverkan i dagens läge. Nedan finns en sammanställning av samverkan inom Storfors kommun då Storfors

²¹ Soltak AB. (2020). *Om Soltak AB*. <https://www.soltakab.se/om/>

²² Övertorneå kommun. (2020). *Årsredovisning 2020*.
<https://www.overtornea.se/globalassets/dokument/kommunledningsforvaltningen/ekonomi/arsredovisning-2020.pdf>

²³ Övertorneå kommun. (2019-11-21). *Framtidens löneadministration finns i Haparanda och Övertorneå*. <https://www.overtornea.se/sv/Nyheter/2019/framtidens-loneadministration-finns-i-haparanda-och-overtornea/>

²⁴ Rådet för främjande av kommunala analyser. (2022). *Effektivitet*.
<https://rka.nu/radetforframjandeavkommunalaanalyser/effektivitet.44677.html>



kommun är en av Sveriges tio främsta inom effektivitet enligt RKA samt har relevant samverkan med andra kommuner.²⁵

Gemensam nämnd Drift och Service

Kommunerna i Värmland ingår från och med 2010 i en gemensam drifts- och servicenämnd, som finns i Karlstads kommuns organisation.²⁶ Syftet med nämnden är att skapa nya möjligheter för allomfattande samordning inom länet. Genom att samverka i en gemensam nämnd kan kommunerna använda de ekonomiska resurserna på ett mer effektivt sätt. Det innebär att man får mer för pengarna samtidigt som kvaliteten i verksamheten ökar och möjligheterna att följa utvecklingen kan förbättras.

I nuläget samarbetar kommunerna främst inom IT-området, men även andra områden kan bli aktuella i framtiden.²⁷

Gemensam nämnd Lönecentrum östra Värmland

Lönecentrum östra Värmland ska administrera löner för de kommuner som ingår i den gemensamma nämnden, samt för deras kommunala bolag och Bergslagens räddningstjänst (BRT). I detta ingår lönehandläggning, support inom verksamhetsområdet, statistik, utdata och systemförvaltning av lönesystemet. Förutom löner betalar man ut ersättning till kontaktfamiljer och arvoden till förtroendevalda. Pensionshantering och personalanknutna försäkringsfrågor ska genom separat avtal kunna hanteras av löneadministrationen av den kommun som så önskar.

I nämnden ingår Filipstad, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors. Nämnden är placerad i Kristinehamn och dess verksamhet är löneadministration.²⁸

Samverkan i kvalitetskommunen Burlöv

Nedan finns en kort sammanfattning av samverkan inom stöd- och servicetjänster inom Burlövs kommun. Burlövs kommun var en av fem som nominerades till utmärkelsen Sveriges Kvalitetskommun 2021. Utmärkelsen ges till den kommun som lyckats bäst med att utveckla

²⁵ Rådet för främjande av kommunala analyser. (2021) *Effektivitet i kommuner*.

<https://rka.nu/download/18.7ae31e0217f1b177db312887/1645609156817/RKA-rapport-effektivitet-kommun-publicering-20210215-slutlig.pdf>

²⁶ Karlstads kommun. (2016-01-01). *Reglemente för drifts- och servicenämnden*.

<https://karlstad.se/globalassets/filer/kommun-och-politik/lagar-och-regler/forfattningssamlingen/4.arbetsordningar-reglementen-forbundsordningar/2.namnder/drifts--och-servicenamnden.pdf>

²⁷ Karlstads kommun. (2019). *Drifts- och servicenämnden*. <https://karlstad.se/Kommun-och-politik/Kommunens-organisation/Namnder/Drifts--och-servicenamnden/>

²⁸ Karlskoga kommun. (2012-05-09). *Reglemente för gemensam administrativ nämnd för Kristinehamn, Karlskoga, Storfors, och Filipstads kommuner*.

<https://www.karlskoga.se/download/18.26db66b117506c079372d3a5/1604054582393/reglemente-administrativa-n%C3%A4mnden.pdf>



demokrati, service, arbetsgivarpolitik och samhällsbyggande samt leverera tjänster med hög kvalitet.²⁹

Gemensam nämnd IT och driftorganisation

Nämnden ansvarar för att sköta driften och utvecklingen av samarbetskommunernas IT-plattform. Samarbetsnämnden ska ha till uppgift att svara för drift och skötsel av olika kommuninterna stöd- och servicefunktioner inom IT.³⁰ Samarbetskommunerna är Burlövs, Kävlinges och Staffanstorps kommuner där Kävlinge kommun ska vara värdkommun och samarbetsnämnden ska utgöra en del av och ingå i Kävlinge kommuns politiska organisation.³¹

Gemensam nämnd Stöd, servicetjänster och löneservice

Burlöv, Kävlinge och Staffanstorps kommuner har en gemensam löneserviceenhet. Verksamheten bedrivs inom en gemensamt inrättad nämnd, och ska bland annat sköta drift och skötsel av samarbetskommunernas löneadministration. Burlövs kommun skall vara värdkommun, och Samarbetsnämnden skall utgöra en del av och ingå i Burlövs kommuns politiska organisation.³²

Exempel: Statens servicecenter, hur samverkar de?

Samverkan inom Statens Servicecenter

Statens servicecenter erbjuder administrativa tjänster inom lön, e-handel, och redovisning till andra myndigheter under regeringen. Som kund betalar du en avgift som baseras på de tjänster du köper. Avgiften bestäms årligen och följs upp löpande så att rätt avgift debiteras i förhållande till aktuella volymer.

²⁹ Kvalitetsmässan. (2021). *Fem kommuner är nominerade till utmärkelsen Sveriges KvalitetsKommun 2021. Vinnaren avslöjas under Kvalitetsmässans invigningskväll den 2 maj*, <https://kvalitetsmassan.se/utmärkelser/sveriges-kvalitetskommun/>

³⁰ Kävlinge kommun. (2012). *Avtal om gemensam samarbetsnämnd*. <https://www.itteamet.se/download/18.79d3d22e141315708fd124a/1383553668997/Avtal%20om%20gemensam%20samarbetsn%C3%A4mnd%201.pdf>

³¹ Kävlinge kommun. (2019-09-16). *Reglemente för gemensam samarbetsnämnd 1*. <https://www.kavlinge.se/download/18.68cf56cf1786deca4064eff/1618220070686/Reglemente%20f%C3%B6r%20Samarbetsn%C3%A4mnd%20IT.pdf>

³² Burlövs kommun. (2020-04-27). *Reglemente för gemensam samarbetsnämnd 3 för vissa kommungemensamma stöd- och servicetjänster* (KS/2020:219-003). <https://www.burlov.se/download/18.32253495171f3c560376e906/1589442335438/Reglemente%20f%C3%B6r%20gemensam%20samarbetsn%C3%A4mnd%203%20f%C3%B6r%20vissa%20kommun%20gemensamma%20st%C3%B6d-%20och%20servicetj%C3%A4nster%20%202012-5.pdf>



Statens Servicecenter erbjuder tjänster inom områdena:

- Lön - löneadministration och egenrapportering av person- och anställningsuppgifter samt lönepåverkande händelser.
- E-handel - sömlöst elektroniskt flöde från beställning till färdig betalning med minimerade manuella inslag.
- Redovisning - löpande redovisning, kundfakturerings, periodiska tjänster, statsredovisning, avstämningar, anläggningsredovisning och bokslut som ett komplement till e-handel.

Statens servicecenter erbjuder tjänstepaket för att tillgodose behov som kundmyndighet. Det går att kombinera standardiserade och anpassade tjänster för olika tjänsteområden; Standardtjänst, Tilläggstjänst standard, Standardpaket, Anpassad tjänst. I tjänsterna ingår alltid systemstöd och kundservice inkluderande systemförvaltning och standardintegrationer.³³

Samverkansmodellen

Genom att anlita Statens servicecenter kan statliga myndigheter sänka sina kostnader och även trygga sin kompetensförsörjning i tider av pensionsavgångar och höjda krav på effektivitet och kvalitet. Att anlita Statens servicecenter kan möjliggöra för myndigheter att stärka sitt fokus på den egna kärnverksamheten.

Samverkansmodellen syftar till att främja en god kundrelation och utveckla samarbetet, säkerställer att tjänsterna levereras i enlighet med överenskommelsen och att detta sker effektivt, leveranssäkert och engagerat. Samverkan sker mellan utsedda kontaktpersoner hos Statens servicecenter och hos kundmyndigheten.

En av de viktigaste uppgifterna är att erbjuda administrativa stödtjänster. För Statens servicecenter innebär det kvalitet i leverans av felfria tjänster, i rätt tid och på rätt sätt, i enlighet med ingångna avtal med kunder.

En väl fungerande kundsamverkan är en central del i Statens servicecenters utveckling. Statens servicecenter arbetar efter en samverkansmodell som beskriver formerna för samarbetet med de myndigheter som är kunder till oss. I syfte att skapa möjligheter för en effektiv samverkan är modellen indelad i tre nivåer: Strategisk, taktisk och operativ. På respektive nivå finns samverkansforum med särskilt utsedda kontaktpersoner för såväl Statens servicecenter som den anslutna myndigheten.³⁴

³³ Statens Servicecenter. (2021). Tjänstekatalog – Statens servicecenters tjänsteutbud.

<https://www.statenssc.se/download/18.52f2da3a17bf164d2f9ab4/1634030219219/Tj%C3%A4nstekatalog%20Statens%20servicecenter.pdf>

³⁴ Statens Servicecenter. (u.å). *Samverkansmodellen*.

<https://www.statenssc.se/download/18.78712d9b163a73bbc89545/1548869394489/Samverkansmodellen-v.-03.00.pdf>

Strategiskt forum

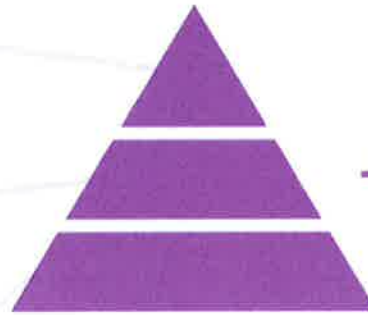
- Övergripande ansvar för samverkan.
- Strategiska diskussioner om tjänster och framtida samarbetsområden.
- Eskalering från taktisk nivå.

Taktiskt forum

- Säkerställa leveranser enligt överenskommelse samt eskalering.

Operativt forum

- Säkerställa leverans enligt SLA.



Kundråd

Gemensamma strategiska frågor för samtliga kundmyndigheter hos Statens servicecenter.



Mellerud kommun
kommunen@mellerud.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 17 april 2024 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Melleruds kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Ny ledamot: Kalevi Sahamies

Avgången ledamot: Ingrid Lindberg

Ny ersättare: Lennart Norén

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Melleruds kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Ingrid Lindberg har flyttat från kommunen.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare Tiina Hietala.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Kalevi Sahamies
Lennart Norén

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 14458-2024.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Mellerud

Valkrets: Mellerud

Parti: Sverigedemokraterna

Invalsdatum: 2024-04-17

Ledamot

Rexefjord, Ulf

Hassel, Liselott

Andersson, Martin

Svensson, Daniel

Sahamies, Kalevi *

Eriksson, Conny

Eriksson, Eva

Ersättare

1. Rexefjord, Sandra

2. Berglund, Roland

3. Sundin, Bo

4. Norén, Lennart *