

**Tid och plats** Tisdagen den 5 december 2023, klockan 08.30 – 15.00.  
Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud och på distans\*

**Beslutande**

Ledamöter Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)  
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)  
Karin Nodin\* (C)

Tjänstgörande ersättare Olof Sand (S) för Michael Melby (S)  
Jörgen Eriksson (KiM) för Ludwig Mossberg (M)

**Utses att justera**

Justerare Jörgen Eriksson (KiM)  
Ersättare Olof Sand (S)

Justeringens plats och tid Melleruds kommunkontor den 5 december 2023, klockan 15.30

Justerade paragrafer §§ 250 - 269

Underskrifter Sekreterare .....  
Wilhelm Bodmark

Ordförande .....  
Daniel Jensen

Justerande .....  
Jörgen Eriksson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Melleruds kommuns digitala anslagstavla – [www.mellerud.se](http://www.mellerud.se)

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2023-12-05

Datum då anslaget sätts upp 2023-12-05

Datum då anslaget tas ned 2023-12-26

Förvaringsplats för protokollet Melleruds kommun, Kommunkansliet, Storgatan 13, 464 31 Mellerud

Underskrift .....  
Wilhelm Bodmark

**Övriga närvarande**

Tjänstepersoner

Karl-Olof Petersson, kommunchef	§§ 250 – 271
Wilhelm Bodmark, kommunsekreterare	§§ 250 – 271
Viktor Weiberg, näringslivschef	§ 251
Anna Granlund, säkerhetschef	§§ 252 – 256
Kristina Eriksson, tillgänglighetssamordnare	§ 254
Magnus Olsson, samhällsbyggnadschef	§§ 257 – 259, 263
Caroline Falk, mark- och exploateringsingenjör	§ 257
Suzanne Håkansson, enhetschef renhållning	§ 258
Lena Francke, förvaltningsekonom	§ 259
Lotten Nilsson, förvaltningsekonom	§§ 259 – 260
Elisabeth Carlstein, ekonomichef	§§ 259 – 264
Ulrika Granat, HR-chef	§§ 265 – 267
Tanja Mattsson, socialchef	§§ 265
Jenny Adamsson, HR-konsult	§ 267

Övriga

Anders Carlberg, Västra Götalandsregionen	§ 250
---	-------

**Innehållsförteckning**

§ 250	Information från Västra Götalandsregionen angående Naturbruksavtalet	s.4
§ 251	Tillväxt och näringslivsfrågor	s.5
§ 252	Riktlinje för krisberedskap i Melleruds kommun	s.6
§ 253	Kommunens behörighet att begära sändning av VMA	s.7
§ 254	Utvärdering av Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun	s.9
§ 255	Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2024 - 2026	s.10
§ 256	Ledamotsinitiativ angående förslag om förändring av fullmäktiges regelverk för interpellationer	s.11
§ 257	Samhällsbyggnadsfrågor	s.12
§ 258	Byggnadsnämndens taxor 2024	s.13
§ 259	Kommunstyrelsens detaljbudget och nämndmål	s.15
§ 260	Finansiering ur förfogandeanslaget	s.16
§ 261	Delårsbokslut och prognos – Fyrbodals Kommunalförbund 2023	s.17
§ 262	Revidering av anvisningar för hantering av betalkort	s.18
§ 263	Internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2024	s.19
§ 264	Information från ekonomichefen	s.21
§ 265	Lägesrapportering – Revidering av Melleruds kommuns integrationspolicy (Policy för social hållbarhet)	s.22
§ 266	Lägesrapportering – Införande av språkrav för anställning i Melleruds kommun	s.23
§ 267	Svar på motion om utredning av möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom Socialförvaltningen	s.24
§ 268	Svar på återremiss – Rapportering av avtalssamverkan 2023	s.26
§ 269	Förslag om revidering av Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning	s.28
§ 270	Information från kommunchefen	s.29
§ 271	Information från ledamöter	s.30
	Företagsbesök	s.31

**§ 250**

**Information från Västra Götalandsregionen angående  
Naturbruksavtalet**

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Anders Carlberg från Västra Götalandsregionen redogör kort om status i arbetet med Naturbruksavtalet i Västra Götaland.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Arbetsutskottet godkänner informationen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

**§ 251****Tillväxt- och näringslivsfrågor****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Tillväxtchefen presenterar ett initialt förslag om hur kommunen likväl som dess politiker framgent skulle kunna engagera sig i näringslivsfrågor med syfte att få med sig arbetsutskottets perspektiv inför presentation av ett konkret förslag vilket kommer föras fram under 2024.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

## § 252

Dnr KS 2023/405

**Riktlinje för krisberedskap i Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Fastställa riktlinje för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

Föreliggande förslag föreslås utgöra Mellerud kommuns styrdokument enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2023.

Enligt överenskommelsen ska kommunerna ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Dokumentet ska fastställas av kommunfullmäktige enligt nuvarande överenskommelse.

Från 2024 kommer en ny överenskommelse mellan Sveriges Kommuner och regioner och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Samtidigt utreds lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Detta innebär att förändringar inom området kan komma kommande år. För att inte tappa fart i arbetet är det fortsatt viktigt att ha rubricerat dokument.

Kommunen har även en ny struktur för styrande dokument. Förslaget är därför att knyta an denna riktlinje till säkerhetspolicyn. Även kommunens bolag ska följa relevanta styrande dokument som detta bör anses vara.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till riktlinje för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun/Reglemente för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun antaget av KF 2021-11-17 med spåra ändringar
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att:

- Fastställa riktlinje för krisberedskapsarbete i Melleruds kommun.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

**§ 253**

Dnr KS 2023/564

**Kommunens behörighet att begära sändning av VMA****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. komplettera kommunstyrelsens reglemente om behörighet att begära sändning av VMA.

Kommunstyrelsen beslutar att:

2. under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att komplettera kommunstyrelsens reglemente att begära sändning av VMA att revidera styrelsens delegeringsregler enligt upprättat förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Den 1 januari 2024 införs en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Förändringen leder till att kommuner och regioner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Kommunerna och regionerna behöver även lägga till detta i delegationsordningen.

I förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges att kommunen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna göra detta utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i LEH.

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning.

Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA kan också behöva tillämpas vid kriser och allvariga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger, till exempel utifrån kommunens ansvar och uppdrag enligt lagen om extraordinära händelser. Därför behöver kommunen ha förmåga att fatta beslut om att begära sändning av ett VMA även vid sådana situationer. Behörigheten behöver delegeras till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation.

Efter information från och dialog med Sveriges Kommuner och Regioner föreslås att uppgiften att begära sändning av VMA inom kommunen läggs in i kommunstyrelsens reglemente och kan delegeras vidare genom delegationsordningen till befattningshavare som skyndsamt kan göra begäran.

**Beslutsunderlag**

- Förslag – komplettering kommunstyrelsens reglemente & komplettering av kommunstyrelsens delegeringsregler
- [Information från SKR] Ny lag om viktigt meddelande till allmänheten – kommuners behörighet att begära sändning av ett VMA, publicerad 6 november 2023
- Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten & Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att

1. komplettera kommunstyrelsens reglemente om behörighet att begära sändning av VMA.

Kommunstyrelsen beslutar att:

2. under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att komplettera kommunstyrelsens reglemente att begära sändning av VMA att revidera styrelsens delegeringsregler enligt upprättat förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.



## § 254

Dnr KS 2023/575

**Utvärdering av Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner utvärdering av Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Den 21 april 2021 fastställde kommunfullmäktige en tillgänglighetspolicy och Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023. En av aktiviteterna handlade om att utvärdera handlingsplanen under 2023.

Inför arbetet med utvärderingen nedtecknades en idé om genomförandet som sedan bollades med Länsstyrelsen i Västra Götaland. Upplägget justerades något och förankrades sedan med kommunchefens ledningsgrupp och genomfördes därefter med stöd av tillgänglighetssamordnaren och förvaltningssamordnaren tillsammans med den koncerngemensamma arbetsgruppen som bildades när handlingsplanen togs fram år 2020.

Syftet med utvärderingen har varit att dra lärdom från arbetet med att ta fram, genomföra och följa upp handlingsplanen till och med 2023. Syftet har också varit att undersöka om handlingsplanen anses vara genomförd, det vill säga när minst två tredjedelar av de övergripande aktiviteterna har genomförts

I samband med utvärderingen riktas ett tack till alla de representanter som på olika sätt medverkat i arbetet åren 2020 till och med 2023.

**Beslutsunderlag**

- Utvärdering av Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen godkänner utvärdering av Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

## § 255

Dnr KS 2023/576

**Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2024 - 2026****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Fastställa Policy för funktionshinderområdet. Beslutet innebär att Tillgänglighetspolicy upphävs (KF 2023-04-21, 36 §).
2. Kommunfullmäktige fastställer Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026
3. Kommunstyrelsen beslutar att överlåta till förvaltningen genom kommunchefen att bedöma behovet av tillgänglighetssamordnare och då inom befintlig ram.

**Sammanfattning av ärendet**

Den 21 april 2021 fastställde kommunfullmäktige en tillgänglighetspolicy och Handlingsplan för arbete med tillgänglighet i Melleruds kommun 2021-2023. En av aktiviteterna handlade om att ta fram en ny handlingsplan under 2023.

Den koncerngemensamma arbetsgruppen inom området har varit högst engagerade i att ta fram denna handlingsplan tillsammans med tillgänglighetssamordnaren och förvaltningssamordnaren. En utbildning har även genomförts av Länsstyrelsen i Västra Götaland som även utgjort ett bollplank i arbetet.

Handlingsplanen bygger på det arbete och den struktur som skapades under 2020. Ett syfte har varit att det ska finnas en igenkänningsfaktor så väl som att genomföra arbetet så effektivt som möjligt. Arbetet bygger också på erfarenheterna som framkommit vid utvärderingen av handlingsplanen för åren 2021 till och med 2023.

Under arbetets gång har ett nytt namn på arbetet växt fram och som ligger mer i linje med hur frågorna benämns idag.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026. För nämnder, styrelser och bolag
- Förslag till Policy för funktionshinderområdet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att

1. Fastställa Policy för funktionshinderområdet. Beslutet innebär att Tillgänglighetspolicy upphävs (KF 2023-04-21, 36 §).
2. Kommunfullmäktige fastställa Handlingsplan för funktionshinderområdet i Melleruds kommun 2024-2026
3. Kommunstyrelsen beslutar att överlåta till förvaltningen genom kommunchefen att bedöma behovet av tillgänglighetssamordnare och då inom befintlig ram.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

## § 256

Dnr KS 2023/589

**Ledamotsinitiativärende angående förslag om förändring av fullmäktiges regelverk för interpellationer****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet anses vara besvarat och ger kommunstyrelseförvaltningen i uppgift att beakta förslaget i pågående process att revidera Kommunfullmäktiges arbetsordning.

**Sammanfattning av ärendet**

Michael Melby(S) och Pål Magnussen (V) väcker ett initiativärende och anför följande:

*Under 2023 har Melleruds Kommunfullmäktige godkänt ett antal interpellationer och genomfört flera intressanta debatter, som berikar vårt politiska samtal i Melleruds kommun.*

*Dagens regelverk för när en interpellation ska lämnas in och när den ska besvaras kan förbättras. Dels finns det olika uppgifter på olika ställen i kommunens information, dels ger inte regelverket den bästa möjligheten att ta del av de skriftliga svaren i god tid före det att interpellationen behandlas.*

*Vi anser att kommunfullmäktiges behandling av interpellationer kommer att bli bättre om respektive partigrupp har möjlighet att behandla det skriftliga svaret på sina respektive gruppmöten, så som alla andra underlag.*

*I nuvarande regelverk framgår att "En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast kl.12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den" Praxis i nuläget är att interpellationen godkänns och att ledamoten inte får ställa sin interpellation förrän på nästkommande kommunfullmäktige. Detta bör förtydligas i i regelverket. Fyra dagar är i praktiken för kort tid och som jämförelse har vårt regionfullmäktige i Västra Götaland 14 dagar.*

*Den viktigaste delen för att förbättra demokratin är att våra partigrupper får möjlighet att ta del av svaret i så god tid före kommunfullmäktige att debatten kan förberedas på ett bra sätt.*

*Vi Socialdemokrater och Vänsterpartiet i kommunstyrelsen föreslår därför att kommunfullmäktiges regelverk för interpellationer förtydligas och förändras så att:*

*'Nuvarande regler för när en inlämnad interpellation ska besvaras skriftligt ändras till senast kl.12.00 sista vardagen före den vecka när kommunfullmäktige har möte.*

*För Socialdemokraterna*

*För Vänsterpartiet*

*Michael Melby      Pål Magnussen*

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att ärendet anses vara besvarat och ger förvaltningen i uppgift att beakta förslaget i pågående process att revidera Kommunfullmäktiges arbetsordning.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta

**§ 257**

**Samhällsbyggnadsfrågor**

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Samhällsbyggnadschefen redogör för aktuella samhällsbyggnadsfrågor.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Arbetsutskottet godkänner informationen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

## § 258

Dnr KS 2023/577

**Byggnadsnämndens taxor 2024****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

- anta Plan- och bygglovstaxa för 2024 enligt bilaga.

**Sammanfattning av ärendet**

Uppräkning sker i enlighet med prisbasbeloppet för 2024. Prisbasbeloppet (PBB) är 57 300kr för 2024 (52 500kr 2023). Plan- och bygglovstaxan gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (2017-725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Då byggnadsnämnden återremitterade ärendet för vidare handläggning vid sitt nämndsammanträde i oktober 2023 kommer ej Plan- och bygglovstaxan för 2024 vinna laga kraft per årsskiftet 2023/2024 utan under början av 2024 kommer istället 2023 års Plan- och bygglovstaxa appliceras till en början.

**Exempel på beräkning av avgift för 2024**Exempel på beräkning av bygglovsavgift för 2024Bygglov för enbostadshus 160 m<sup>2</sup> (BTA) inom detaljplan\*

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2024	Avgift 2023
Bygglovavgift	4	$mPBB \times OF \times HF1 \times N$	$57,3 \times 8 \times 24 \times 0,8$	8 801,28	8064
Startbesked	5	$mPBB \times OF \times HF2 \times N$	$57,3 \times 8 \times 28 \times 0,8$	10 268,16	9408
Situationsplan	2	Tidersättning	$900 \times 2$	1 800	1 800
Utstakning	2	Tidersättning	$900 \times 4$	3 600	3 600
Lägeskontroll Moms 25%	2	Tidersättning	$900 \times 2$	1 800 + 450	1 800 + 450
			<b>Total avgift</b>	<b>26 719,44*</b>	<b>25 122</b>

\*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

OF = 8 (enligt tabell 1, Plan- och bygglovstaxa 2024)

N = 0,8 (då kommunen har färre invånare än 20 000)

HF1 = 24 (enligt tabell 4, Plan- och bygglovstaxa 2024)

HF 2 = 28 (enligt tabell 5, Plan- och bygglovstaxa 2024)

Den procentuella ändringen i förslaget mellan år 2023 och 2024 är 6%.

Exempel på beräkning av planavgift för 2024Planavgift för enbostadshus 160 m<sup>2</sup> (BYA) inom detaljplan för Kurran, 2006\*

mPBB x BYA x N1 = planavgift

 $57,3 \times 160 \times 0,59 = 5 409,12$  kronor

\*Förutsättningar för exempel

mPBB 2024 = 57,3

BYA = 160 kvm

N1 = 0,59 (enligt tabell 8, Plan- och bygglovstaxa 2024)

Åtgärd	Tabell	Formel	Avgift 2024	Avgift 2023
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad över 50 kvm BYA	7	$200 \times \text{mPBB} \times N$ alt. Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x N)	9 168 kr alt. Tidsersättning	8 400 kr alt. Tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 16 – 49 kvm BYA samt alla andra övriga åtgärder	7	$200 \times \text{mPBB} \times N \times N$ alt. Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x N x N)	7 334 kr alt. Tidsersättning	6 720 kr alt. Tidsersättning
Strandskyddsdispens för ny- och tillbyggnad 0-15 kvm BYA	7	$200 \times \text{mPBB} \times 0,5$ alt. Tidsersättning (dock minst 200 x mPBB x 0,5)	5 730 kr alt. Tidsersättning	5 250 kr alt. Tidsersättning
Strandskyddsdispens avslag	7	Tidsersättning dock minst 200 x mPBB x 0,5	Tidsersättning dock minst 5 730 kr	Tidsersättning dock minst 5 250 kr
Strandskyddsdispens avvisande	7	Tidsersättning 2 timmars arbete	1 800 kr	1 800 kr

### Beslutsunderlag

- Byggnadsnämndens beslut § 145 / 2023
- Förslag till Plan- och bygglovstaxa 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att

- anta Plan- och bygglovstaxa för 2024 enligt bilaga.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

## § 259

Dnr KS 2023/573

**Kommunstyrelsens detaljbudget 2024 och nämndmål 2024****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Godkänna informationen avseende kommunstyrelsens (samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning) detaljbudget 2024.
2. Fastställa nämndmål 2024

**Reservationer**

Olof Sand (S) reserverar sig gentemot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Med utgångspunkt i fullmäktigemålen ska varje nämnd besluta om nämndmål inom sina respektive verksamhetsområden, vilka ska vara avstämbara inom ett år. Tjänstemännen tar fram nyckeltal som ska mäta uppfyllelse av nämndmålen där kommunstyrelsens förvaltning och samhällsbyggnadsförvaltningen gemensamt svarar för att uppfylla kommunstyrelsens nämndmål.

I Budget 2024 och plan 2025–2026 beslutad av kommunfullmäktige framgår kommunstyrelsen tilldelade ramar, sedan dess har tekniska justeringar gjorts. I rapport Detaljbudget och nämndmål 2024 framgår ramarnas fördelning per enhet. De åtgärdsförslag som tidigare presenterats i KF har vidtagits och fler detaljer återfinns i rapporten.

**Beslutsunderlag**

- Rapport Detaljbudget och nämndmål 2024
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att

1. Godkänna informationen avseende kommunstyrelsens (samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning) detaljbudget 2024.
2. Fastställa nämndmål 2024

Olof Sand (S): Avslag till beslutet i sin helhet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandes förslag.

**§ 260**

Dnr KS 2023/580

**Finansiering ur förfogandeanslaget, Seniorkort och Campus Dalsland****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslutar att:

- Anslå 260 tkr till kostnader för seniorkort.
- Anslå upp till 320 tkr för upparbetade kostnader i samarbetet kring Campus Dalsland.
- Finansiering sker ur förfogandeanslaget.

**Sammanfattning av ärendet**

I Budget 2023 reserverades ett antal poster i förfogandeanslaget med krav på ytterligare beslut. Bland reserverade belopp fanns bland annat finansiering av seniorkort 350 tkr och medfinansiering Campus Dalsland 320 tkr.

Kostnader för seniorkort beräknas till ca 260 tkr, där kvartalsfaktura nr 4 ännu inte är känd. Kostnaden för Campus Dalsland sammanställs vid årets slut av Bengtsfors kommun. Finansiering ur förfogandeanslaget föreslås med 260 tkr för seniorkort och med upparbetade kostnader upp till 320 tkr för Campus Dalsland.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsens beslutar att:

1. Anslå 260 tkr till kostnader för seniorkort.
2. Anslå upp till 320 tkr för upparbetade kostnader i samarbetet kring Campus Dalsland.
3. Finansiering sker ur förfogandeanslaget.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta



**§ 261**

Dnr KS 2023/539

**Delårsbokslut och prognos – Fyrbodals Kommunalförbund 2023****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna delårsrapporten för Fyrbodals Kommunalförbund 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Fyrbodals kommunalförbund har översänt delårsrapport för perioden 2023-01-01- 2023-08-31.

Förbundet redovisar för perioden ett överskott på + 847 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på +800 tkr för perioden. Budgetavvikelsen beror på ränteintäkter.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med + 750 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på + 680 och beror på ränteintäkter.

Prognosen gällande de fyra finansiella målen är att tre mål uppnås och ett uppnås inte (soliditetsmålet). Av de fem strategiska utvecklingsområden med mål bedöms två uppfyllas och tre delvis uppfyllas för helåret.

**Beslutsunderlag**

- Fyrbodal kommunalförbunds direktionsbeslut 2023-10-26, § 97
- Fyrbodals kommunalförbund delårsrapport 2023-08-31
- Delårsrapport 2023, tertial 2
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att

- Godkänna delårsrapporten för Fyrbodals Kommunalförbund 2023

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

**§ 262**

Dnr KS 2023/559

**Revidering av anvisningar för hantering av betalkort****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Anta "Riktlinjer för hantering av betalkort".
- Upphäva nuvarande dokument "Kontokort, anvisningar för hantering 2019-06-12 § 140

**Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande anvisningar för hantering av kontokort behöver aktualiseras. Några av de kort som finns i nuvarande anvisningar har utgått på marknaden. I nuläget finns inte heller något behov att ha olika kort inom kommunen.

I första hand ska alla inköp göras mot leverantörsfaktura för att ha effektiva utbetalningsprocesser. Vid enstaka fall kan krävas att vissa inköp måste göras med kort. Det gäller främst vissa IT-tjänster och IT-licenser.

Tilldelningen av kort ska ske restriktivt och begränsas till ett fåtal anställda som arbetar på kommunledningsnivå. För att minska sårbarheten är det lämpligt att det finns fler än en kortinnehavare i kommunen. I dag är det bara kommunchef som har ett kort i kommunen. Den tidigare IT-chefen hade även ett kort för.

Korten ska uppfylla följande krav:

- Betalkortsleverantör ska vara från upphandlad bank
- Korten ska ha beloppsgränser
- Kommunen får faktura på inköp

Kommunchef och kommunstyrelsens ordförande (firmatecknare) beslutar, två i förening, om vilka anställda som ska ha tillgång till kort samt beloppsgräns för kortet.

Övriga regler och rutiner för framgång i "Riktlinjer för betalkort".

**Beslutsunderlag**

- Förslag till riktlinjer för betalkort
- Kommunstyrelsens beslut 2019-06-12, § 140
- Kontokort, anvisning för hantering 2019-06-12, § 140
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att:

- Anta "Riktlinjer för hantering av betalkort".
- Upphäva nuvarande dokument "Kontokort, anvisningar för hantering 2019-06-12 § 140

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

## § 263

Dnr KS 2023/481

**Internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2024****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa internkontrollplan för 2024 med en revidering av riskklassningen vad gäller "Extern kommunikation" från lindrig till kännbar.

**Reservationer**

Olof Sand (S) reserverar sig gentemot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap § 5 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige antog 2021-03-21; § 12 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelsen och nämnderna upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, riktlinjer, reglemente, policys mm

Enligt reglemente ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Som grund för intern kontrollplanen ska finnas en riskbedömning. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en riskbedömning.

Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Riskerna har sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De riskerna med högre värde kommer granskas i intern kontrollplanen.

Under 2024 kommer kommunstyrelseförvaltning göra riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

Diarieföring och utlämning av handlingar	Utbildning i samband med införandet av nytt system
Upphandling och inköp	Kontroll att upphandlingar över 100 tkr sker i anvisat IT-system Stickprov inköp mot ramavtal
Anställningsprocess	Är Melleruds rekryteringsprocess ändamålsenlig och tillämpas den

Risker med avvikelser och även ej avslutade kontroller från 2023 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2024 års plan

Under 2024 kommer kommunstyrelseförvaltningen göra riktade åtgärder och kontroller inom följande område:

Maskiner och verktyg	Skapa rutin för att säkerställa löpande kontroll och service av maskiner och verktyg så de inte orsakar arbetsskada
Maskiner och verktyg	Kontrollera att de maskiner som innebär en risk används på rätt sätt
Dygnsvila	Skapa/rutin planering för att uppfylla nya lagen
Arrenden	Se över arrendeavtal så att de är enligt gällande taxa

Risker med avvikelser från 2023 års intern kontrollplan kommer även följas upp i 2024 års plan.

### Beslutsunderlag

- Riskanalys och intern kontrollplan kommunstyrelseförvaltningen/  
samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Daniel Jensen (KD): Fastställa internkontrollplan för 2024 med en revidering av riskklassningen vad gäller "Extern kommunikation" från lindrig till kännbar.

Olof Sand (S): Avslag till förslaget i sin helhet.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandes förslag.

**§ 264**

**Information från ekonomichefen**

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomichefen redogör för aktuella ekonomi- och finansfrågor.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

**§ 265**

Dnr KS 2023/159

**Lägesrapportering – Revidering av Melleruds kommuns integrationspolicy (Policy för social hållbarhet)**

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner rapporten.

**Sammanfattning av ärendet**

HR-chefen samt Socialchefen rapporterar om lägesbilden i framtagandet av en Policy för social hållbarhet som har som syfte att ersätta tidigare antagen Integrationspolicy.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Arbetsutskottet godkänner rapporten.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

**§ 266**

Dnr KS 2023/158

**Lägesrapportering – Införande av språkkrav för anställning i Melleruds kommun****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner rapporten.

**Sammanfattning av ärendet**

HR-chefen samt Socialchefen rapporterar om lägesbilden i framtagandet av ett system som kan tillhandahålla möjligheten att testa huruvida personal som söker anställning eller är anställda i Melleruds kommun uppfyller det behov till språkförståelse som förväntas behövas för att kunna tillhandahålla en tillräcklig kvalitet på de tjänster som medborgare i Melleruds kommun efterfrågar.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Arbetsutskottet godkänner rapporten.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

## § 267

Dnr KS 2023/13

**Svar på motion om utredning av möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom Socialförvaltningen****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till:

1. Arbetsmiljöverkets bedömning att det i nuläget inte går att säga säkert att ändamålsenliga skor, det vill säga dämpande skor, kan eliminera belastningsskador hos personer som går och står mycket i sitt arbete. Arbetsmiljöverket har därmed gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt lag.
2. Ökade kostnader, som inte med säkerhet kommer ge önskad effekt.

**Reservationer**

Olof Sand (S) reserverar sig gentemot beslutet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Till kommunfullmäktige inkom 2023-01-10 en motion om att utreda möjligheten till fria arbetsskor för viss personal inom Socialförvaltningen. Med viss personal menas den personal som arbetar direkt med brukare inom verksamheterna Vård och Omsorg samt Stöd och Service.

Under utredningen av ärendet har det framkommit att Arbetsmiljöverket utifrån rådande kunskapsläge betraktar det som att flera samverkande faktorer på en arbetsplats är vad som resulterar i belastningsbesvär där enskilda åtgärder såsom särskilt utformade arbetsskor generellt sett inte anses kunna eliminera risken för nämnda belastningsbesvär.

Arbetsmiljöverket beskriver hur arbetsgivaren i första hand ska vidta generella åtgärder för att förebygga ohälsa där arbetsskor eller skyddsskor i vissa fall kan vara lösningen.

Arbetsmiljöverket har gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt rådande lagstiftning och blir därmed en skattepliktig löneförmån om arbetsgivaren inte uppfyller Skatteverkets förutsättningar. För att skattefrihet ska gälla räcker det inte att skor förses med en logotyp eller enligt avtal inte får användas privat utan kravställningen är mer långtgående.

Förslaget skulle vidare innebära en ökad kostnad för arbetsgivaren på cirka 400 000kr och eventuellt en förmånsbeskattning på skon för medarbetaren själv samt då en arbetsgivaravgift på 32%. Utöver detta tillkommer en administrativ kostnad. Detta är inget som ryms inom nuvarande budget hos Socialförvaltningen och innebär då att det krävs nedskärningar i verksamheten för att kunna finansiera detta.

Därefter skulle en återkommande kostnad uppkomma för nya medarbetare samt successivt utbyte av skor. Då en del verksamheter redan har skyddsskor kan det innebära att beloppet blir lägre om de inte behöver kompletteras med ändamålsenliga skor.

**Beslutsunderlag**

- Motion
- Kommunfullmäktiges beslut § 13 / 2023
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse



### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till:

1. Arbetsmiljöverkets bedömning att det i nuläget inte går att säga säkert att ändamålsenliga skor, det vill säga dämpande skor, kan eliminera belastningsskador hos personer som går och står mycket i sitt arbete. Arbetsmiljöverket har därmed gjort bedömningen att ändamålsenliga skor inte omfattas av personlig skyddsutrustning enligt lag.
2. Ökade kostnader, som inte med säkerhet kommer ge önskad effekt.

Olof Sand (S): Kommunfullmäktige bifaller motionen i sin helhet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

## § 268

Dnr KS 2023/221

**Svar på återremiss – Rapportering av avtalssamverkan 2023****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsens återremitterar ärendet med uppdrag åt förvaltningarna att även redovisa avtalsstart och uppsägningstid för varje avtal

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-25 att återremittera ärende gällande avtalssamverkan med en begäran om att redovisningen av avtalssamverkan sker i enlighet med struktur fastställd av Socialnämnden vid dess redovisning av informationen och med en begäran om att varje ansvarig förvaltningschef inför Kommunfullmäktige redogör för sin avtalssamverkan i samband med att ärendet återaktualiseras för beslut i Kommunfullmäktige.

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att kommunens uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller en region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2023 rapporteras Melleruds kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

**Beslutsunderlag**

- Avtalssamverkan Byggnadsnämnden
- Avtalssamverkan Kommunstyrelsen/Kommunstyrelseförvaltningen
- Avtalssamverkan Kultur- och utbildningsförvaltningen
- Avtalssamverkan Socialnämnden
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Kommunfullmäktiges beslut § 95 / 2023

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsens återremitterar ärendet med uppdraget att avtalsstart och uppsägningstid redovisas för varje avtal.

Karin Nodin (C): Kommunfullmäktige beslutar att:

- Godkänna kommunstyrelsen och nämndernas redovisning av avtalssamverkan för år 2023.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller ordförandes förslag.

## § 269

Dnr KS 2023/462

**Förslag om revidering av Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar följande förändring i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund:

1. I 3 § förbundsordningen införs att förbundet ansvarar för myndighetsutövning genom provning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i enlighet med bilagt förslag till ändring av förbundsordning.

**Sammanfattning av ärendet**

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunen bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnar har en skyldighet att upprätta. I lagtexten framgår att det är den tillsynsmyndighet som utövar lokal provning och tillsyn enligt miljöbalken som också ska utöva denna provning och tillsyn. Då förbundet ansvarar för myndighetsutövning enligt miljöbalken för ägarkommunerna bör även denna provning och tillsyn ingå i förbundets myndighetsansvar.

**Beslutsunderlag**

- Dalslands Miljö- och energiförbunds beslut § 34 / 2023
- Förslag till reviderad förbundsordning
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige antar följande förändring i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund:

1. I 3 § förbundsordningen införs att förbundet ansvarar för myndighetsutövning genom provning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i enlighet med bilagt förslag till ändring av förbundsordning.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

**§ 270**

**Information från kommunchefen**

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

**§ 271**

**Information från ledamöter**

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Sammanfattning av ärendet**

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller det.

## **Företagsbesök**

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott besöker Hilmér Lantbruk AB i Melleruds kommun för att informera sig om deras verksamheter och framtidsplaner.