

Tid och plats Måndagen den 25 augusti 2014, klockan 08.30 – 12.30, i Skållerudsrummet

Beslutande

Ledamöter Daniel Jensen, ordf. (KD)
Kerstin Nordström, v. ordf. (S)
Christina Andersson (C)
Patrik Tellander (M)
Christine Andersson (S)

Tjänstgörande ersättare Marianne Larsson (M) för Gunnar Karlsson (C)
Barbro Prästbacka (V) för Ingela Lind (S)

Övriga närvarande

Ersättare Ann-Christin Larsson (KD)

Tjänstemän Thomas Jubell, socialchef
Patrik Högfelt, ekonom § 77-78, 84
Anna-Karin Sandberg, förvaltningssekreterare
Magnus Andersson, enhetschef HVB ensamkommande § 76
Jan Olsson, sektorschef Stöd och Service § 76

Utses att justera

Justerare Christina Andersson (C)

Justeringens plats och tid Melleruds kommunkontor den 26 augusti 2014, klockan 16.00

Justerade paragrafer §§ 72 - 84

Underskrifter Sekreterare
Anna-Karin Sandberg

Ordförande
Daniel Jensen

Justerande
Christina Andersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2014-08-25

Datum då anslaget sätts upp 2014-08-26

Datum då anslaget tas ned 2014-09-17

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift
Anna-Karin Sandberg

Innehållsförteckning

- § 72 Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank – och checkräkning samt uttagsrätt på konto-socialnämnden
- § 73 Icke verkställda beslut andra kvartalet 2014
- § 74 Införande av ÄBIC – Äldres behov i centrum
- § 75 Avtal gällande samverkan för korttidsboende enligt SoL
- § 76 Svar avseende IVO:s tillsyn av HVB barn och unga, Blåklinten Mellerud, Dnr 8.4.2-4356/2014.
- § 77 Delårsbokslut 2014-07-31
- § 78 Verksamhetsuppföljning till och med juli 2014
- § 79 Målarbete 2015
- § 80 Behov av syn- och hörselinstruktör
- § 81 Redovisning av öppna ärenden inom socialnämndens verksamhetsområde första delåret 2014
- § 82 Delegeringsärenden
- § 83 Rapporter
- § 84 Anmälan/information

§ 72

Dnr SN 2014/155.049

Bemyndigande att utfärda anvisningar på bank – och checkräkning samt uttagsrätt på konto-socialnämnden**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att följande personer bemyndigas att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konto 8234-735123363.

<i>Myndighetsenhetschef</i>	<i>Anna Åkerblom</i>
1:e socialsekreterare	Reine Dahlman
1:e socialsekreterare	Britt-Marie Härnesand
Socialsekreterare	Lena Gustavsson
Socialsekreterare	Anders Jernberg
Socialsekreterare	Sara Myrberg
Socialsekreterare	Katarina Bergman Bernling
Socialsekreterare	Sofia Kindberg
Socialsekreterare	Marie Johansson
Socialsekreterare	Marita Almén
Socialsekreterare	Inga-Lena Dahl Larsson
Socialsekreterare	Camilla Björk Karlsson
Socialsekreterare	Inga-Lena Andersson
Assistent	Maritha Johansson
Assistent	Annette Strömberg

Sammanfattning av ärendet

På grund av personalförändringar inom sektorn individ- och familjeomsorg behöver ett nytt beslut tas vad gäller bemyndigande att utfärda anvisningar på bank- och checkräkning samt uttagsrätt på konto.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 73

Dnr SN 2014/095.730

Icke verkställda beslut andra kvartalet 2014**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut ska verkställas inom tre månader. Om detta inte kan ske, måste kommunen redovisa orsaken och vad ansökan avser, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), för bedömning om eventuellt vitesföreläggande. Även kommunens revisorer och kommunfullmäktige ska informeras om vilka gynnande biståndsbeslut som inte verkställts.

Socialnämnden i Melleruds kommun hade under andra kvartalet 2014 tre beslut som inte verkställts inom tre månader som avsåg demensboende.

Beslutsunderlag

Se rapport från biståndsenheten

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Revisorerna

§ 74

Dnr SN 2014/100.700

Införande av ÄBIC – Äldres behov i centrum**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att införa ÄBIC – Äldres behov i centrum som dokumentations och arbetssätt.

Sammanfattning av ärendet

Äldres behov i centrum (ÄBIC) är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt med dokumentation av äldres behov utifrån ICF – klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa.

ÄBIC skall bidra till:

- Behovsinriktat och systematiskt arbetssätt
- Gemensamt språk och strukturerad dokumentation
- Bättre underlag för planering och uppföljning

Målet med arbetet är att den praktiska hjälpen för den enskilde skall vara av god kvalitet, ha tydliga mål för varje insats och med kontinuerliga och upprepade uppföljningar.

Under de senaste åren har regeringen gjort stora satsningar kring vård och omsorg om de mest sjuka äldre. Socialstyrelsen har fått regeringens uppdrag att utbilda processledare i kommunerna och dessutom beslutat att ge stimulansbidrag till de kommuner som beslutar införa arbetssättet. Socialstyrelsen har dessutom för avsikt att hämta framtida statistik genom ÄBIC.

Melleruds kommun har flera lokala processledare som deltagit i Socialstyrelsens ÄBIC-utbildning.

Beslutet skickas till

Socialstyrelsen

§ 75

Dnr SN 2014/156.050

Avtal gällande samverkan för korttidsboende enligt SoL**Socialnämndens beslut**

Att uppdra till förvaltningschefen att teckna avtal om samverkan om korttidsplatser enligt SoL, deltagande kommuner är Bengtsfors, Dals Ed, Mellerud samt Åmål i enlighet med föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Inom ramen för samverkan inom Dalsland har frågan om ett gemensamt samverkansavtal för korttidsplatser diskuterats. Detta för, när det är möjligt, att kunna avlasta och hjälpa varandra i situationer där kommuner annars kan riskera att få betala avgift till regionen för medicinskt färdigbehandlade patienter.

Beslutsunderlag

Förslag till samverkansavtal för korttidsboende

§ 76

Dnr SN 2014/020.705

Svar avseende IVO:s tillsyn av HVB barn och unga, Blåklinten Mellerud, Dnr 8.4.2-4356/2014.**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden redovisar åtgärder till IVO enligt svar avseende IVO:s tillsyn av HVB barn och unga, Blåklinten Mellerud daterat 18 augusti 2014.

Sammanfattning av ärendet

Inspektion för vård och omsorg (IVO) genomförde en inspektion på HVB Blåklinten den 11 februari 2014. Den 13 maj 2014 meddelades beslut från IVO krav till åtgärder och även rekommendationer till åtgärder. Åtgärderna ska redovisas till IVO senast 31 augusti.

Inspektionen ställer krav på följande åtgärder från nämnden:

...att upprätta ett ledningssystem som kan användas för ett systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet på blåklinten.

...att lämna information till all personal på Blåklinten om rapporteringskyldigheten enligt 14 kap. 3 § SoL (Lex Sarah).

I svaret till IVO framgår att avseende ledningssystem att rutiner och processer har sammanställts med avsikten att kvalitetssäkra verksamheten samt att ingående utbildning genomförts för personal beträffande Lex Sarah. Övriga rekommenderade åtgärder redovisas också i svaret till IVO.

Beslutsunderlag

I svaret till IVO bifogas:

Tjänsteskrivelse.

Bilaga 1: Kvalitetsledningssystem.

Bilaga 2: Kontaktperson.

Bilaga 3: Lex-Sarah.

Bilaga 4: Riskanalys och förebyggande rutiner.

Bilaga 5: Processer och rutiner.

Beslutet skickas till

Inspektion för vård och omsorg

Box 53148

400 15 Göteborg

§ 77

Dnr SN 2014/157.042

Delårsbokslut 2014-07-31**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden överlämnar delårsbokslutet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska upprätta ett delårsbokslut för verksamheten för perioden 2014-01-01 till 2014-07-31 och som ska skickas till kommunstyrelsen i Melleruds kommun. Socialförvaltningen har upprättat ett förslag på delårsbokslut som lämnas till socialnämnden. Det upprättade delårsbokslutet visar på ett överskott med 547 tkr. Prognosen för helåret visar dock på ett underskott 860 tkr. Anledningen till det prognostiserade underskottet är att det tillkommit placeringar inom IFO/myndighetsenheten under sommaren 2014 som inte ryms inom budget.

Beslutsunderlag

Upprättat delårsbokslut.

§ 78

Dnr SN 2014/040.042

Verksamhetsuppföljning till och med juli 2014**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner informationen och ger i uppdrag till förvaltningschefen att vidta åtgärder för att bedriva verksamheten inom budgetram.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har i uppdrag att redovisa en prognos över bedömt helårsutfall vid nämndens sammanträden. Prognosen uppdateras efter varje månads utgång. Förvaltningschefen har i uppdrag att vidta åtgärder eller föreslå åtgärder för att bedriva verksamheten inom budgetram.

Prognosen redovisar ett beräknat underskott med ca 860 tkr.

Orsaken till underskottet är till största delen nya beslut inom IFO.

Hemvården utför c:a 4 % fler timmar än vad som beräknats i budgetförutsättningarna. Kroppefjällshemmet har verkställt nytt schema.

Beslutsunderlag

Avstämning juli 2014.

Statistik för juli 2014.

§ 79

Dnr SN 2014/061.041

Målarbete 2015**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner informationen och beslutar om fortsatt beredning för beslut den 30 september.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska som en del av budgetarbetet se över de politiska målen för verksamheten. Kommunens mål som gäller för 2015 ska beslutas i kommunstyrelsen i Mellerud den 21/10 -14 för att sedan fastställas i kommunfullmäktige. Socialnämnden har möjlighet att inför behandlingen i kommunstyrelse och fullmäktige föreslå nya mål för verksamheten.

Beslutsunderlag

Styr och ledningsplan för socialförvaltningen utdrag från Stratsys.

§ 80

Dnr SN 2014/159.773

Behov av syn- och hörselinstruktör

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar om fortsatt beredningen i Utveckling Socialtjänst Dalsland.

Sammanfattning av ärendet

Syn- och hörselinstruktör bistår och tränar personer med syn- och/eller hörselnedsättning för att de ska öka sin förmåga att bli så självständiga som möjligt i sina dagliga liv.

Kommunala Handikapprådet begär att socialnämnden bereder frågan om inrättande av syn- och hörselinstruktör.

Beslutsunderlag

§ 17 Sammanträdesprotokoll KHR 21 maj 2014

§ 81

Redovisning av öppna ärenden inom socialnämndens verksamhetsområde första delåret 2014

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Inom socialförvaltningen sker en fortlöpande uppföljning av öppna ärenden med hjälp av sökningar och påminnelser till handläggare i det digitala ärendehanteringssystemet W3D3.

Två gånger per år redovisas öppna ärenden till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Öppna ärenden socialnämnden.

§ 82**Delegeringsärenden****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning. Besluten ska anmälas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan nämnden återkalla lämnad delegering.

Vid nästa sammanträdet i ska ett tidigare utvalt ärenden redovisas för djupare granskning.

Beskrivning av ärendet

Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde.

Vård och omsorg samt Stöd och service

Dom kammarrätten i Göteborg den 24 juni 2014. Avslag prövningstillstånd.

Dom förvaltningsrätten i Göteborg den 26 juni 2014. Avslag överklagat bistånd särskilt boende.

Bistånd i hemvård, ordinärt boende, särskilt boende enligt SoL och insatser enligt LSS, juni och juli 2014.

Individ och familjeomsorg

Ekonomiskt bistånd och familjerätt för juni och juli 2014.

Serveringstillstånd juni och juli 2014.

Beslut om ny organisation inom en del av socialförvaltningen.
(bilagor tidigare redovisade under paragrafen anmälan)

§ 83

Rapporter

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Jensen, Kerstin Nordström, Gunnar Karlsson
5/8 socialnämndens utskott och presidie

§ 84

Anmälan/information

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

- Kostnad per brukare
- Seminarie framtida SÄBO
- Utredningar Lex Sarah SN 2014/113, 118, 128
- Kommunfullmäktiges sammanträde 18 juni 2014 § 43, 45, 49
- Missbruksproblematik på särskilt boende