

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN FÖR KULTURBRUKET PÅ DAL		
Fastställd av KUN § 64	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	1:5
	Sign	

INLEDANDE BESTÄMMELSER

§ 1

Styrelsen för Kulturbruket på DAL är ett självförvaltningsorgan enligt Kommunallagen, 7 kap, 18-22 §§, inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

I Kulturbruket på DAL ingår lokalerna för den kommunala musikskolan samt bildsal och en konsertsal med plats för max 350 personer. Konsertsalen skall användas av skolan som samlingssal och aula men också för musik, teater och andra kulturevenemang. Skolan disponerar lokalerna 08.00 - 16.00 vardagar. Övrig tid disponeras lokalerna av Kulturbruket.

STYRELSENS UPPGIFTER OCH BESLUTSRÄTT

§ 2

Styrelsen skall driva Kulturbruket på DAL.

Verksamheten får inte bryta mot kommunens allmänna policy för uthyrning av lokaler.

Styrelsen för Kulturbruket på DAL är underställd kultur- och utbildningsnämnden och rapporterar om verksamhetens utveckling till nämnden enligt nämndens önskemål.

Styrelsen för Kulturbruket på DAL ska

- verka för att envar har rätt att fritt ta del i samhällets kulturella liv, njuta av konsten samt att bli delaktig av vetenskapens framsteg och dess förmåner (ur art. 27 FN resolution);
- opartiskt och på skäligen villkor uthyra lokaler till förening, kommunala myndigheter och inrättningar, organisationer, företag samt enskilda;
- samordna, marknadsföra, komplettera och utveckla kulturutbudet;
- erbjuda Melleruds kommuns, Dalslands och Västra Götalandsregionens invånare lokal kultur med högkvalitativa förutsättningar som lokaler, ljud, ljus mm samt kulturevenemang såsom konserter, teaterföreställningar, föreläsningar mm;
- i Dalsland, med hjälp av kulturen, initiera diskussionen kring samhälle, kultur och identitet.

STYRELSENS ARBETSFORMER

§ 3

Styrelsen består av 9 ordinarie ledamöter.

- Elevråden på Rådaskolan och Dahlstiernska gymnasiet samt lärare i musikskolan utser vardera en representant.
- Övriga ledamöter utses av kultur- och utbildningsnämnden på förslag av en valberedning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN FÖR KULTURBRUKET PÅ DAL		
Fastställd av KUN § 64	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	2:5
	Sign	

Valberedningen utses av Kultur- och utbildningsnämnden. Den består av tre ledamöter, varav två utses på förslag av styrelsen för Kulturbruket på Dal.

Valberedningen utses i januari varje år. Ledamöter utses för ett kalenderår i taget.

Vid val av styrelse ska strävan vara att få en styrelse som är allsidigt sammansatt, bland annat beträffande kön och ålder.

För varje ordinarie ledamot utses en personlig ersättare.

MANDATPERIOD

§ 4

Styrelsens mandatperiod är 2 år förutom för elevrepresentanterna, som väljs för ett år i taget. Hälften av ledamöterna väljs varje år. Avgår ledamot eller ersättare före mandattidens utgång, väljs ersättare för den återstående delen av mandattiden. Val sker per kalenderår.

§ 5

Styrelsen utser inom sig behövliga funktionärer.

§ 6

Styrelsen har rätt att för enskilda frågor eller projekt adjungera personer de finner lämpliga alternativt tillsätta arbetsgrupper med medlemmar som inte formellt ingår i styrelsen.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att närvara vid styrelsens sammanträde och att delta i överläggningarna men ej i besluten. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges ej.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE

§ 9

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN FÖR KULTURBRUKET PÅ DAL		
Fastställd av KUN § 64	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign
		3:5

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDEN

Tidpunkt

§ 10

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

§ 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

JUSTERING AV PROTOKOLL

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan ordföranden och en ledamot justerar den.

RESERVATION

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN FÖR KULTURBRUKET PÅ DAL		
Fastställd av KUN § 64	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	4:5
	Sign	

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras anställd utsedd av styrelsen.

Styrelsen har rätt att delegera undertecknandet av specificerade handlingar till namngiven anställd.

EKONOMI

§ 15

Kulturbruket på Dal är ett självförvaltningsorgan och skall inte drivas i vinstsyfte. Eventuellt överskott skall användas till uppgradering av lokaler, inventarier, evenemang mm.

Hyror och avgifter fastställs årligen av Kommunfullmäktige på förslag av styrelsen.

Styrelsen har ett självständigt ekonomiskt ansvar med rapporteringsskyldighet till Kultur- och utbildningsnämnden. Styrelsen fastställer varje år sin budget inom de ramar som tilldelats från kultur- och utbildningsnämnden. Representanter för styrelsen deltar i Kultur- och utbildningsnämndens bokslutsdialog.

Redovisning ska ske i enlighet med redovisningslagen för kommuner, kommunens reglementen, policys, styrdokument etc. gäller även självförvaltningsorganet.

Styrelsen för med sig årets resultat till nästkommande år.

ANSTÄLLDA

§ 16

Kultur- och utbildningsnämnden fastställer inför varje år antalet tjänster inom styrelsens verksamhetsområde. Utökningar av antalet tjänster under löpande verksamhetsår får endast ske efter godkännande av kultur- och utbildningsnämnden.

§ 17

Vid anställningar ska kommunala riktlinjer och avtal följas.

§ 18

Kommunens arbetsgivaransvar för styrelsens anställda utövas av rektor för musikskolan. Denne är också ansvarig för lönesättningen av de anställda.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik A
ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN FÖR KULTURBRUKET PÅ DAL		
Fastställd av KUN § 64	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	5:5
	Sign	

REVISORER

§ 19

Styrelsens verksamhet revideras av kommunens revisorer

ÄNDRING AV ARBETSORDNING

§ 20

Kultur- och utbildningsnämnden fastställer styrelsens arbetsordning.