



SOCIALNÄMNDEN

DATUM Tisdagen den 27 april 2021, klockan 08.30 – 12.30

PLATS Digitalt via Teams

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till socialförvaltningens kansli, e-post socialnamnd@mellerud.se eller 0530-180 50, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

OBS! På grund av rådande pandemiläge genomförs sammanträdet enskilt via Microsoft Teams. Vid behov av arbetsrum kontakta mikael.nilsson@mellerud.se

Ledamöter

Daniel Jensen, ordf. (KD)
Ann-Sofie Fors (M)
Karin Nodin, 1:e vice ordf. (C)
Anita Augustsson (KIM)
Christine Andersson (S)
Eva Larsson, 2:e vice ordf. (S)
Liselott Hassel (SD)

Ersättare

Paula Törnqvist (KD)
Katarina Kvantånå (M)
Maja Holmgren (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Olof Sand (S)
Florence Jonasson (S)
Vakant (SD)

Övriga

Tanja Mattsson socialchef
Mikael Nilsson nämndsekreterare
Frida Larsson administrativ chef
Anette Karlsson sektorchef stöd och service
Pernilla Wall sektorchef vård och omsorg
Carina Holmqvist sektorchef individ och familjeomsorg
Martin Zetterström enhetschef samhällsbyggnadsförvaltningen
Ingrid Engqvist chefssekreterare kommunkansliet

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Anita Augustsson (KIM)
Val av ersättare för justerare – Christine Andersson (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 28 april 2021, klockan 11.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar
1.	Fastställande av dagordning	08.30 – 08.40
2.	Verksamhets – och ekonomiuppföljning mars 2021 inkl. uppföljning kvalitetsarbete IFO	Tanja Mattsson/Carina Holmqvist 08.40 – 09.10
3.	Ej verkställda beslut, rapporterade kvartal 1 2021	Carina Holmqvist 09.10 – 09.15
4.	Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst	Daniel Jensen/Tanja Mattsson 09.15 – 09.40 Fika
5.	Ansökan föreningsbidrag 2021	Mikael Nilsson 09.40 – 09.55

Socialförvaltningen

Besöksadress: Storgatan 13, 464 80 Mellerud **Telefon:** 0530-180 00 **E-post:** kommunen@mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 **Organisationsnummer:** 212000-1488 **Webbplats:** www.mellerud.se



6.	Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS	Tanja Mattsson 09.55 – 10.10
7.	Återrapportering åtgärder utvärdering av Administrativa enheten	Mikael Nilsson 10.10 – 10.35
8.	Remiss – Måltidspolicy	Martin Zetterström 10.35 – 10.50
9.	Information om Covid-19	Pernilla Wall 10.50 – 11.00
10.	Rapporter från socialförvaltningen	Tanja Mattsson 11.00 – 11.10
11.	Arbetsformer och protokoll	Ingrid Engqvist 11.10 – 11.35
12.	Biståndsbedömning	Tanja Mattsson 11.35 - 11.40
13.	Rapporter från socialnämndens ledamöter - Eventuella initiativärenden	11.40 – 11.50
14.	Redovisning av delegeringsbeslut	11.50 – 11.55
15.	Anmälan	11.55 - 12.00
16.	Revidering av handlingsplan psykisk hälsa 2018–2022	Anette Karlsson 12.00 – 12.15
17.	Handlingsplan suicidprevention 2020–2025	Anette Karlsson 12.15 - 12.30

ÄRENDE 1

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande dagordning:

1. Fastställande av dagordning
2. Verksamhets – och ekonomiuppföljning för mars 2021 inkl. uppföljning kvalitetsarbete IFO
3. Ej verkställda beslut, rapporterade kvartal 1 2021
4. Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
5. Ansökan föreningsbidrag 2021
6. Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS
7. Åtterrapportering åtgärder utvärdering av Administrativa enheten
8. Remiss – Måltidspolicy
9. Information om Covid-19
10. Rapporter från socialförvaltningen
11. Arbetsformer och protokoll
12. Biståndsbedömning
13. Rapporter från Socialnämndens ledamöter
14. Redovisning av delegeringsbeslut
15. Anmälan
16. Revidering av handlingsplan psykisk hälsa 2018–2022
17. Handlingsplan suicidprevention 2020–2025

ÄRENDE 2

Dnr SN 2021/44

Verksamhets – och ekonomiuppföljning för mars 2021 inkl. uppföljning kvalitetsarbete IFO

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna information om verksamhets och ekonomiuppföljning för mars 2021
2. godkänna redogörelse av fortgående kvalitetsarbetet och åtgärdsplan för stärkt myndighetsutövning och ekonomisk balans inom individ och familjeomsorg.

Sammanfattning av ärende

Redovisning av statistik och ekonomi för sektorerna Individ- och familjeomsorgen, Vård och omsorg och Stöd och service för mars 2021.

Utifrån beslut SN § 25 2021 informerar sektorchef individ och familjeomsorgen om nuläge kring åtgärder för en stärkt myndighetsutövning och ekonomisk balans.

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning 2021-04-19
- Verksamhetsstatistik, bilaga 1

Beslutet skickas till

Socialchef
Sektorchef individ och familjeomsorg



Socialnämnden

Ekonomisk uppföljning per mars

Totalt sett syns för förvaltningen ett utfall om +419 tkr per mars månad. Detta är en förbättring sett mot tidigare månader då utfallet visade ett minusresultat mot budget. Det innebär dock fortfarande ett för högt kostnadsläge totalt för förvaltningen eftersom budgeten för personalkostnader ligger jämt fördelad under året och således inte tar hänsyn till kostnadsökningar under sommaren när semestervikarier tas in. Ett överskott gentemot budget behöver således genereras under våren för att kompensera för detta.

MELLERUDS KOMMUN		
Ekonomisk uppföljning per mars		
	Totalt jan – mars (ack)	Budget (ack)
Intäkter	- 11 054	-12 486
Personalkostnader	63815	64 629
Summa kostnader	74929	74929
Resultat		419

Utfall per sektor

Individ & Familjeomsorg	- 53	prognos +/-0
Stöd och Service	+ 345	prognos + 100-500
Vård och omsorg	-759	prognos +/-0

Viktigaste utmaningarna:

- Minska kostnader för köpt vård
- Hålla personalkostnaderna inom VoO

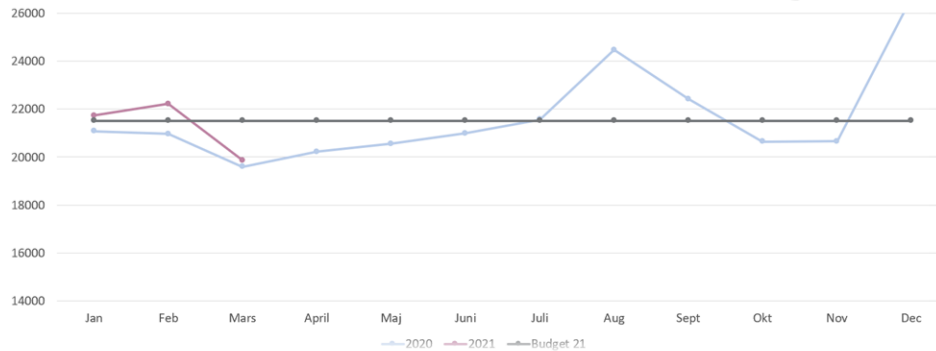
- Saknas intäkter och statsbidrag
- Generellt mycket att göra med uppbokning och periodisering för säkrare prognoser
- Covid- ersättning är inräknad

Det finns fortsatt stora osäkerheter i hur resultatet ska utläsas då mycket uppbokningar och periodisering saknas. Ny ekonom börjar 3 maj och detta kommer då vara en prioriterad uppgift. Flertalet åtgärder pågår för att få ned kostnaderna inom förvaltningen så att budget kan klaras under innevarande år.

Sett mot januari och februari visar utfallet för personalkostnaderna efter mars månad att utvecklingen går åt rätt håll och att åtgärderna ger effekt. Under jan-feb ligger personalkostnaderna en bit över föregående år medan de nu är nere i samma nivå som tidigare år.

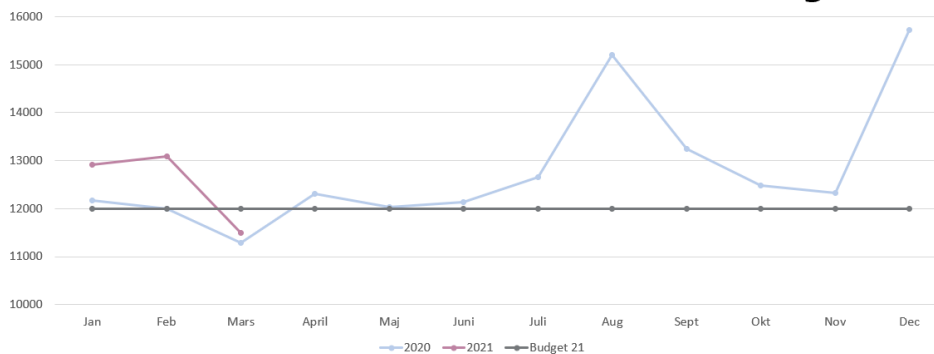


Personalkostnader totalt förvaltningen



Inom vård och omsorg pågår ett aktivt arbete med att se över bemanning och schemaläggning för att säkerställa att den resurstid som uppstod med anledning av heltidsresan när medarbetare gick upp i tid. Det pågår även ett arbete med åtgärder för att få en mer kostnadseffektiv hemvård. Skillnaden i utfall av personalkostnader syns tydligt inom vård och omsorg per mars månad. Höga kostnader pga pandemin i januari och februari är också en del av förklaringen.

Personalkostnader vård och omsorg



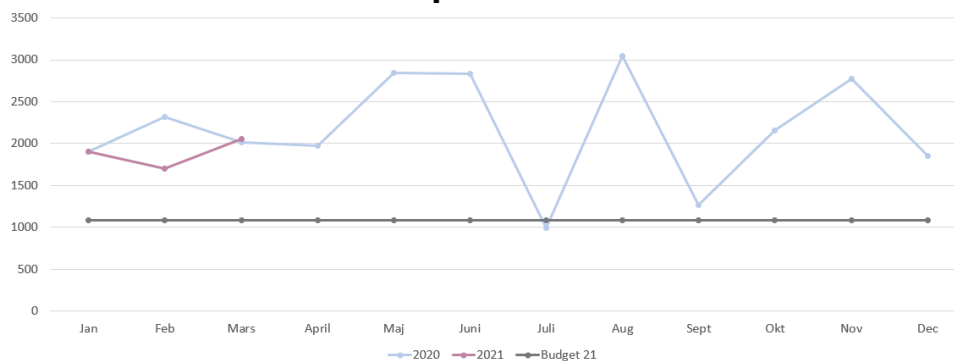
Inom stöd och service löper verksamheten på enligt plan och prognosen visar på ett överskott sett mot budget framförallt på grund av mindre personalkostnader då mycket aktiviteter uteblir på grund av pågående pandemi.

Inom Individ och familjeomsorg pågår ett arbete med att sänka kostnaderna för köpt vård där flera konsulentstödda familjehem tackat ja till att konvertera till arvoderade från 1 maj. Detta kommer minska kostnaderna för köpt vård på helåret med 1,5-2 miljoner. En planering finns på individnivå för samtliga personer som har en extern för att hålla placeringen så kort som möjligt. Ytterligare tre externa placeringar planeras för att avslutas under april-maj.



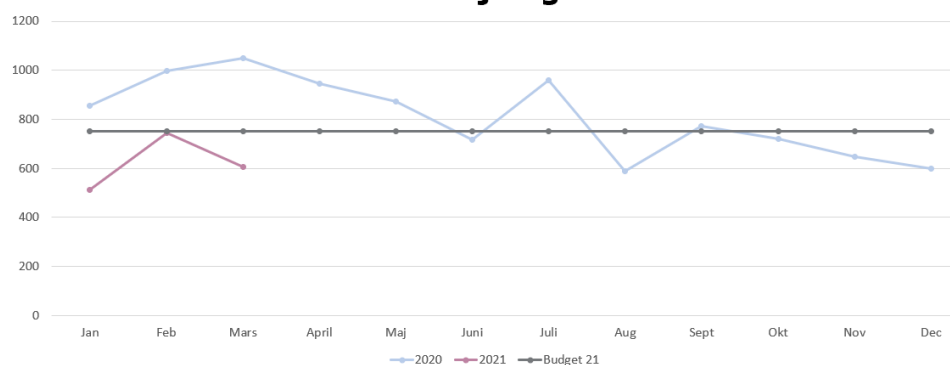
Per mars går utvecklingen åt fel håll och kostnaderna ökar men det beror främst på pucketkostnader i samband med avslutad placering i mars. Per maj månad väntas kostnaderna vända nedåt för att nå balans gentemot budget mot slutet på året.

Köpt vård totalt



Försörjningsstöd håller budget hittills på året. Här finns en oro för hur den mer restriktiva hållningen från arbetsförmedlingen kan komma att påverka utvecklingen för försörjningsstödkostnaderna. I regeringens vårbudget ges dock signaler om att ge extra pengar till just extratjänster och introduktionsanställningar vilket förhoppningsvis ändrar den hållning arbetsförmedlingen hittills haft under innevarande år. Ett intensivt samarbete pågår med AME för att säkerställa att vi gör vad vi kan på hemmaplan för fortsätta sänka kostnaderna för försörjningsstöd och stödja människor till att klara sin egen försörjning.

Försörjningsstöd



Undertecknas

Tanja Mattsson

Socialchef

ÄRENDE 3

Dnr SN 2021/105

Ej verkställda beslut, rapporterade kvartal 1 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fyra beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om daglig verksamhet, stängt under pandemi med Covid-19 för att minska smittspridning hos riskgrupper. Inrapporterat till IVO 15 april 2021.

Två beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om särskilt boende för äldre, saknar ledig bostad. Inrapporterat till IVO 15 april 2021.

Ett beslut 9 § 2 personlig assistans LSS, avser sjuklön där faktura saknas. Inrapporterat till IVO 16 april 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna



Socialnämnden

Ej verkställda beslut, rapporterade kvartal 1 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fyra beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om daglig verksamhet, stängt under pandemi med Covid-19 för att minska smittspridning hos riskgrupper. Inrapporterat till IVO 15 april 2021.

Två beslut Äldreomsorg 4 kap 1 § SoL om särskilt boende för äldre, saknar ledig bostad. Inrapporterat till IVO 15 april 2021.

Ett beslut 9 § 2 personlig assistans LSS, avser sjuklön där faktura saknas. Inrapporterat till IVO 16 april 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställs inom tre månader från datum för avbrottet. Rapporteringen till IVO sker kvartalsvis.

De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

SoL-äldreomsorg

SoL-omsorg om personer med funktionshinder

SoL-individ- och familjeomsorg

LSS-omsorg om personer med funktionshinder

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



**MELLERUDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum **Diarienummer**
2021-04-19 SN 2021/105

Sida
2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Maritha Johansson
Verksamhetskontroller
0530-18 374
maritha.johansson@mellerud.se

ÄRENDE 4

Dnr SN 2021/106

Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår fullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Sammanfattning av ärendet

Mellerud och Vänersborg ingår i ett gemensamt samordningsförbund. Vänersborg avser nu ansöka om medlemskap i samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Vilket aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbund Mellerud ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst. Bedöms finnas fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Därav föreslås ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2021-04-16

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef



Socialnämnden

Ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår fullmäktige att ansöka om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Sammanfattning av ärendet

Mellerud och Vänersborg ingår i ett gemensamt samordningsförbund. Vänersborg avser nu ansöka om medlemskap i samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Vilket aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbund Mellerud ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst. Bedöms finnas fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Därav föreslås ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2021-04-16

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundens uppgift är att verka för att medborgare ska få samordnade rehabiliteringsinsatser som ger dem möjlighet att försörja sig själva. Samordningsförbunden finansieras med medel från staten, kommuner och landsting enligt Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Samordningsförbunden stödjer också aktivt aktiviteter som syftar till att få samarbetet mellan parterna (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och region) fungera mer effektivt.

Mellerud och Vänersborg ingår i ett gemensamt samordningsförbund. Vänersborg avser nu ansöka om medlemskap i samordningsförbundet Trollhättan, Lilla Edet och Grästorp. Vilket aktualiserar fråga kring vilket samordningsförbund Mellerud ska tillhöra. Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst. Ett annat alternativ är samordningsförbundet för Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjäng där är även landstinget i Värmland en part.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Samordningsförbundet Väst bedöms av strategiska skäl vara mest lämpligt. Bedöms finnas fördelar att tillhöra ett större förbund, där flera parter har liknande förutsättningar och är av liknande storlek. Även Dals-Ed och Bengtsfors utreder en övergång till samordningsförbundet Väst.

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
079-0626503
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef

ÄRENDE 5

Dnr SN 2021/72

Ansökan föreningsbidrag 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. bevilja dispens att lämna in årsmötesprotokoll.
2. dela ut föreningsbidrag motsvarande 37 000 kronor för 2021 enligt specifikation.

Förening	Förslag	Ansökt	2020	2019	2018	2017	2016
Hörselskadades förening i Mellerud	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
PRO i Mellerud	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Reumatikerföreningen i Mellerud	5000	8500	5000	8500	5000	5000	5000
BRIS	2000	20000	2000		1000		
SPF Seniorerna Mellerudsbygden	5000	5000	5000	5000	5000	5000	500
Vänersborg-Södra Dals FUB	5000	6000	5000	6000	6000	5000	5000
Idégruppen Älvan	5000	5000			5000	5000	5000
Melleruds Demensförening	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Summa:	37000	59500	32000	34500	37000	35000	30500

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat om möjlighet att ansöka om dispens med att lämna in årsmötesprotokoll inom deras område, då föreningar kan komma att behöva skjuta på sina årsmöten med anledning av att minska smittspridning av covid-19. Kommunstyrelsen beslutade även att för de föreningar som beviljas föreningsbidrag 2021 utbetala bidraget på samma nivå som 2019 år trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. Ansökningstiden gick liksom tidigare år ut den 31 mars. Vid detta tillfälle hade 6 ansökningar inkommit. Kontakt har tagits med två lokala föreningar i Mellerud som därefter inkommit med ansökan. Sammanlagt har 8 ansökningar inkommit.

Beslutsunderlag

- Ansökningar från föreningar, se bilaga 2
- Regler för föreningsstöd 2017-09-25 SN § 111
- Stöd till föreningar med anledning av coronaviruset covid-19 under 2021
- Tjänsteskrivelse 2021-04-13

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom
Respektive förening



Socialnämnden

Föreningsbidrag 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. bevilja dispens att lämna in årsmötesprotokoll.
2. dela ut föreningsbidrag för de som ansökt på motsvarande nivå som föregående år, vilket blir 37 000 kronor för 2021 enligt specifikation.

Förening	Förslag	Ansökt	2020	2019	2018	2017	2016
Hörselskadades förening i Mellerud	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
PRO i Mellerud	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Reumatikerföreningen i Mellerud	5000	8500	5000	8500	5000	5000	5000
BRIS	2000	20000	2000		1000		
SPF Seniorerna Mellerudsbygden	5000	5000	5000	5000	5000	5000	500
Vänersborg-Södra Dals FUB	5000	6000	5000	6000	6000	5000	5000
Idégruppen Älvan	5000	5000			5000	5000	5000
Melleruds Demensförening	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Summa:	37000	59500	32000	34500	37000	35000	30500

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat om möjlighet att ansöka om dispens med att lämna in årsmötesprotokoll inom deras område, då föreningar kan komma att behöva skjuta på sina årsmöten med anledning av att minska smittspridning av covid-19. Kommunstyrelsen beslutade även att för de föreningar som beviljas föreningsbidrag 2021 utbetala bidraget på samma nivå som 2019 år trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. F



Ansökningstiden gick liksom tidigare år ut den 31 mars. Vid detta tillfälle hade 6 ansökningar inkommit. Kontakt har tagits med två lokala föreningar i Mellerud som därefter inkommit med ansökan. Sammanlagt har 8 ansökningar inkommit.

Beslutsunderlag

- Ansökningar från föreningar
- Regler för föreningsstöd 2017-09-25 SN § 111
- Stöd till föreningar med anledning av coronaviruset covid-19 under 2021
- Tjänsteskrivelse 2021-04-13

Beskrivning av ärendet

Tillgrund för beslut ligger regler för föreningsbidrag inom socialnämndens område antagna den 25 september 2017 § 111 av socialnämnden. Där föreskrivs att föreningarna skall ha verksamhet och en bas av medlemmar boende i kommunen. Det är ett tydligare fokus på att verksamheten skall bedrivas inom kommunen. Generellt finns också ett krav på att bidragen skall uppfattas som rättvisa.

Föreningarna delas in i tre grupperingar:

1. Föreningar eller sammanslutningar som till sin helhet har sin verksamhet i Kommunen.
2. Föreningar eller sammanslutning som i sin verksamhet är ett stöd för kommuninnevånare och/eller är begränsade i sin verksamhets i kommunen
3. Sammanslutning av föreningar vars aktivitet är baserad i kommunen, men grundföreningarna får ett "eget" föreningsbidrag.

Skulle någon ny ansökan inkomma under året som avser etablera samverkan med kommunen om vissa frivilliginsatser kan den prövas under löpande budgetår

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
079-0626503
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom
Respektive förening

Stöd till föreningar med anledning av coronaviruset covid-19 under 2021

Från kommunens sida ser vi mycket allvarligt på följderna av spridningen av covid-19. Vi följer utvecklingen noga och har på uppdrag av kommunledningen upprättat en samordningsgrupp för att se till att våra samhällsviktiga verksamheter fungerar. Melleruds kommun vill göra det vi kan för att underlätta för våra lokala föreningar i denna svåra tid. Vi avser att stödja det lokala föreningslivet med anledning av covid-19 p följande sätt:

LOK-aktivitetsstöd

För föreningar som beviljas LOK-aktivitetsstöd för 2021 kommer bidraget utbetalas på samma nivå som för 2019 trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. Förutsättning för utbetalning av LOK- aktivitetsstöd är som vanligt att föreningar skickar in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse inklusive bokslut och revisionsberättelse och verksamhetsplan för 2021 till Medborgarkontoret.

Drifts-och hyresbidrag

Drifts- och hyresbidrag som är beviljade kommer att betalas ut trots att föreningar eventuellt behöver ställa in aktiviteter med anledning av covid-19. Förutsättning för utbetalning av drifts- och hyresbidrag är som vanligt att föreningar skickar in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse inklusive bokslut och revisionsberättelse och verksamhetsplan för 2021 till Medborgarkontoret.

Avbokning

Vid avbokning av kommunens idrottshallar och konferenslokaler debiteras ingen avgift.

Dispens att lämna in årsredovisning protokoll

Då föreningar kan komma att behöva skjuta på sina årsmöten med anledning av att minska smittspridning av covid-19, finns möjlighet att ansöka om dispens med att lämna in årsmötesprotokoll. Om en förening vill ha dispens ska man först kontakta Medborgarkontoret.

Övrigt

För att underlätta för föreningar har regeringen även gått ut med att ideella föreningar som har en skatt att betala och som fått tillfälliga betalningsproblem kan söka anstånd hos Skatteverket.

Kontakta oss gärna vid frågor

Medborgarkontoret
dovile.bartuseviciute@mellerud.se
0530-189 00

ÄRENDE 6

Dnr SN 2021/90

Riktlinje för handläggning av ärenden enligt LSS

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Sammanfattning av ärendet

Reviderade gemensamma riktlinjer för LSS-handläggning har tagits fram av LSS-teamet Dalsland i samråd med respektive förvaltning. Riktlinjerna för handläggning och insatser enligt LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar utgår från gällande regelverk och praxis inom området – det vill säga lagstiftning, domar, lagens förarbeten, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2021-03-22
- Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, 2021-03-17, bilaga 3

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS

Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Sammanfattning av ärendet

Reviderade gemensamma riktlinjer för LSS-handläggning har tagits fram av LSS-teamet Dalsland i samråd med respektive förvaltning. Riktlinjerna för handläggning och insatser enligt LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar utgår från gällande regelverk och praxis inom området – det vill säga lagstiftning, domar, lagens förarbeten, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2021-03-22
- Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, 2021-03-17

Beskrivning av ärendet

Förslag till nya riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, har tagits fram. Riktlinjerna är Dalslandsgemensamma och ska antas i alla Dalslandskommunerna.

Riktlinjerna är ett hjälpmedel för LSS-handläggare vid bedömning av insatser för människor med funktionsnedsättning. Det är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), nämndens riktlinjer och den enskildes behov som styr insatsen och dess omfattning. Insatsen ska ge möjlighet till att den enskilde uppnår goda levnadsvillkor. Utredning och beslut ska hålla hög rättssäkerhet och kvalitet.

Syftet med riktlinjerna är att de ska bidra till att rättssäkerhetskraven tillgodoses. Riktlinjerna ska i huvudsak vara en vägledning för handläggaren, från inkommen ansökan av insats till att beslut tas samt uppföljning. Individuell bedömning ska alltid göras utifrån lagstiftningen och rättspraxis med riktlinjerna som stöd. Avsikten är att likvärdiga behov bedöms på samma sätt.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum 2021-03-22 **Diarienummer** SN 2021/90

Sida
2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
079-0626503
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 7

Dnr SN 2020/294

Återrapportering åtgärder utvärdering av Administrativa enheten

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån de risker och utvecklingsområden som framkom i utvärdering av den administrativa enheten beslutades att en arbetsgrupp skulle tillsättas med uppdrag att lägga fram förslag kring åtgärder som syftade till att öka tillgängligheten av administrativt stöd och minska enhetschefernas arbetsbelastning. Arbetsgruppen har träffats vid 5 tillfällen. Följande förslag har arbetsgruppen tagit fram:

1. Stödjande funktion behöver finnas på plats i verksamheten dagligen (måndag – fredag) inom vissa enheter/verksamheter, framförallt inom vård och omsorg.
2. Stödjande funktion/administratör behöver finnas på plats i verksamheten inom stöd och service samt individ- och familjeomsorgen en dag per vecka.
3. Utsedd kontaktperson (administratör) behövs för att underlätta samarbetet mellan verksamheten och den som ger administrativt stöd.

Vidtagna åtgärder hittills:

- Förvaltningsledningsgruppen har beslutat att omfördela ekonomiska medel i form av 1 årsarbetare från den administrativa enheten till vård och omsorg i syfte att tillhandhålla stöd på plats i verksamheterna SÄBO, korttids/rehab och hemsjukvården.
- Frågan om att administratör ska kunna vara behjälplig på plats vid behov har lyfts och förankrats i arbetsgruppen.
- Administrativa enheten ser över organisering och servicedeklarationen för att öka tillgängligheten och tydligheten kring det administrativa stödet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-04-12
Presentation

Beslutet skickas till

Socialchef



Socialnämnden

Återrapportering åtgärder utvärdering av Administrativa enheten

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån de risker och utvecklingsområden som framkom i utvärdering av den administrativa enheten beslutades att en arbetsgrupp skulle tillsättas med uppdrag att lägga fram förslag kring åtgärder som syftade till att öka tillgängligheten av administrativt stöd och minska enhetschefernas arbetsbelastning. Arbetsgruppen har träffats vid 5 tillfällen. Följande förslag har arbetsgruppen tagit fram:

1. Stödjande funktion behöver finnas på plats i verksamheten dagligen (måndag – fredag) inom vissa enheter/verksamheter, framförallt inom vård och omsorg.
2. Stödjande funktion/administratör behöver finnas på plats i verksamheten inom stöd och service samt individ- och familjeomsorgen en dag per vecka.
3. Utsedd kontaktperson (administratör) behövs för att underlätta samarbetet mellan verksamheten och den som ger administrativt stöd.

Vidtagna åtgärder hittills:

- Förvaltningsledningsgruppen har beslutat att omfördela ekonomiska medel i form av 1 årsarbetare från den administrativa enheten till vård och omsorg i syfte att tillhandhålla stöd på plats i verksamheterna SÄBO, korttids/rehab och hemsjukvården.
- Frågan om att administratör ska kunna vara behjälplig på plats vid behov har lyfts och förankrats i arbetsgruppen.
- Administrativa enheten ser över organisering och servicedeklarationen för att öka tillgängligheten och tydligheten kring det administrativa stödet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2021-04-12
- Presentation

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade att redovisa resultatet av åtgärderna på socialnämndens sammanträde i april 2021, SN § 2020/179.

Utifrån de risker och utvecklingsområden som framkom i utvärdering av den administrativa enheten beslutades att en arbetsgrupp skulle tillsättas med uppdrag att lägga fram förslag kring åtgärder som syftade till att öka tillgängligheten av administrativt stöd och minska enhetschefernas arbetsbelastning.

Arbetsgruppen har träffats vid 5 tillfällen och arbetet har till en början i flera delar utgått från SKR:s seminarium kring tillit i styrning. Vilket i sin tur baseras på Tillitsdelegationens huvudbetänkande 2018 "Med tillit växer handlingsutrymmet – tillitsbaserad styrning och ledning av välfärdssektorn". Där lyfts vikten av en förenklad och effektivare administration. Framgår att för att klara de utmaningar vi idag står inför måste vi göra ett perspektivskifte från mål, erbjudande och kontroll till syfte, behov och tillit.

Arbetsgruppen har konstaterat att vissa enheter inom sektor vård och omsorg har ett behov av stödjande funktion på plats i verksamheten varje dag (måndag – fredag). Arbetsgruppen har gjort en kartläggning av vilka arbetsuppgifter som behöver utföras på plats och en uppskattning kring omfattningen av dessa. Sektor stöd och service samt individ- och familjeomsorgen har ett behov av administrativt stöd på plats men inte lika omfattande. Arbetsgruppen har föreslagit att administratör kommer ut till verksamheten/cheferna 1 dag per vecka.

Arbetsgruppen har även lagt fram förslag kring utsedd kontaktperson (administratör) till varje enhet/verksamhet. Då det finns en önskan kring att det ska vara lätt att veta vem man ska vända sig till och att denne har kunskap om verksamheten. Stödet behöver vara tydligt och likvärdigt.

Förslag har lagts fram kring en organisering av administrativa enheten i enhetsstöd, förvaltningsstöd, bemanning och servicecenter istället för ekonomiadministration, personaladministration, servicecenter och systemadministration. Administrativa enheten ser nu över organisering och servicedeklarationen för att öka tillgängligheten och tydligheten kring det administrativa stödet.

Dialog har förts i arbetsgruppen kring fortsatt uppföljning kring det administrativa stödet genom avstämningsmöten där vad som fungerar och vad som kan utvecklas lyfts. Viktigt att ställa fråga kring syfte och hur ett behov av stöd mest effektivt tillgodoses.

Förvaltningsledningsgruppen har beslutat att tillföra ekonomiska medel i form av 1 heltidstjänst från den administrativa enheten i syfte att tillhandhålla stöd på plats i verksamheterna SÄBO, korttids rehab och hemsjukvården. Vidare dialog kring hur stödet ska organiseras förs i ledningsgrupp för vård och omsorg. Där förs även fortsatt dialog kring omfattningen av behovet. Arbetsgruppen har påtalat att det bör göras risk- och konsekvensanalyser.

Ett annat område som i utredningen lyftes som förslag på åtgärd var att ge förvaltningen förutsättningar att kunna fokusera på verksamhetsutveckling, genom att se över funktionsbeskrivningar kopplat till verksamhetsutveckling.



En del av detta var även att se över organiseringen av Stab-funktionerna och skapa förutsättningar i den nya gemensamma organisationen Mellerud och Bengtsfors. Detta är omhändertaget i det nya förslag till organisation som nu diskuteras.

Tanja Mattsson
Socialchef

Mikael Nilsson
Verksamhetsutvecklare
079-0626503
mikael.nilsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Socialchef

ÄRENDE 8

Dnr SN 2021/62

Remiss – Måltidspolicy

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta livsmedel- och måltidspolicy för Melleruds kommun efter Serviceenhetens förslag till ändring.

Därmed upphävs tidigare antagen livsmedel- och måltidspolicy KF § 48–2017

Sammanfattning av ärendet

Livsmedel- och måltidspolicyn ska fungera som ett styrdokument och ett stöd för att kvalitetssäkra upphandling, inköp och måltider i våra kommuner. Policyn skickas tillbaka efter godkännandet till Kommunstyrelsen arbetsutskott. Policyn är gemensam för Dalslandskommunerna och Säffle kommun

Beslutsunderlag

- Livsmedel- och måltidspolicy 2021, bilaga 4
- Tjänsteskrivelse 2021-03-22

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Enhetschefen Kost/service
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen



Socialnämnden

Måltidspolicy

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta livsmedel- och måltidspolicy för Melleruds kommun efter Serviceenhetens förslag till ändring.

Därmed upphävs tidigare antagen livsmedel- och måltidspolicy KF § 48–2017

Sammanfattning av ärendet

Livsmedel- och måltidspolicyn ska fungera som ett styrdokument och ett stöd för att kvalitetssäkra upphandling, inköp och måltider i våra kommuner.

Policyn skickas tillbaka efter godkännandet till Kommunstyrelsen arbetsutskott. Policyn är gemensam för Dalslandskommunerna och Säffle kommun

Bakgrund

Serviceenheten i Melleruds kommun har sedan 20 år tillbaka samarbetat med kostenheterna i Dalslandskommunerna och Säffle kommun i ett nätverk för kostchefer. Nätverket arbetar bl.a. med upphandlingar, kvalitetssäkring, utbildningar och har ett gemensamt kostdataprogram med näringsberäknade grundmatsedlar för skola och äldreomsorg. Vi har även ett statistikprogram gemensamt som vi i Mellerud är administratörer för.

Beslutsunderlag

Bifogad livsmedel- och måltidspolicy

Beskrivning av ärendet

Livsmedel- och måltidspolicyn ska ge ett helhetsperspektiv på måltiderna och vara en vägledning för alla kommunala verksamheter i arbetet kring måltiderna.

Livsmedel- och måltidspolicyn ska vara styrande vid upphandling och inköp, detta innebär att för samtliga livsmedel som upphandlas till kommunala kök ska grundläggande krav ställas på livsmedelsproducenterna som säkerställer att hög livsmedelskvalitet erhålls, att miljöstörningar begränsas, att människor i livsmedelsproduktionen får mänskliga rättigheter och skäligt betalt samt att djur i livsmedelsproduktionen behandlas väl och skyddas mot lidande.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Ett mål för ökad hållbarhet är att inköp av andelen närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel ska öka för att nå minsta möjliga miljö- och klimatpåverkan.

Policyn är framtagen av kostchefer i Dalslandskommunerna och Säffle kommun samt i samråd med miljöstrateg på Dalslands Miljökontor.

Ekonomiska konsekvenser

Ökade inköp av närproducerade, svenska och ekologiska livsmedel innebär också en ökad kostnad, hur stor merkostnaden blir kan man först förutse när nya livsmedelsupphandlingen är klar 2022.

Tanja Mattsson
Socialchef

Martin Zetterström
Enhetschef Kost/Lokalvård
0530-181 77
Martin.zetterstrom@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Enhetschefen Kost/service
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 9

Dnr SN 2020/171

Information om Covid-19

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

På socialnämndens utskott 2020-04-06, § 35, togs beslutet att förvaltningen löpande under pandemin, återkopplar till utskottet och nämnden hur arbetet fortgår avseende tillgång till skyddsutrustning, arbetsmiljöfrågor samt informationen till medarbetarna. Sektorchefen för Vård och omsorg lämnar en aktuell information.

ÄRENDE 10

Rapporter från socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen rapporterar från sammanträden med mera.

ÄRENDE 11

Arbetsformer och protokoll

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ärende gällande arbetsformer och protokoll har lyfts för bredning på socialnämndens utskott i april utifrån synpunkter kring nämndens möjlighet till bredning och formuleringar av beslut.

Ingrid Engqvist har bjudits in för att informera om:

1. utvecklingsarbete kring underlag och beredning samt ordalydelse/värdering av formuleringar i beslutsfraser.
2. utbildning av nämndsledamoten vad gäller för ersättning vid exempelvis utbildning eller informationsmöten etcetera.

ÄRENDE 12

Biståndsbedömning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ge sektorchef för individ- och familjeomsorgen i uppdrag att tillse redovisning gällande ärendegången kring biståndshandläggning på nämndens sammanträde och KPR i maj 2021.

Sammanfattning av ärendet

Christine Andersson (S) väcker ärende gällande biståndsbedömning på nämndens sammanträde i mars som sedan har lyfts för bredning på socialnämndens utskott i april.

Det som efterfrågas är information och förklaring kring ärendegång utifrån individen som ansöker om bistånd och förvaltningens handläggning av ärendet (bedömning av behovet, kostnader, osv.).

ÄRENDE 13

Rapporter från Socialnämndens ledamöter

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande och ledamöterna rapporterar från sammanträden med mera.

ÄRENDE 14

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegeringsordning.

Besluten ska anmälas till socialnämnden varje månad. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla delegering. Följande delegeringsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

- Delegationsbeslut IFO mars 2021
- Delegationsbeslut VoO mars 2021
- Delegationsbeslut LSS mars 2021
- Anställningsbeslut rapport tillsvidareanställningar mars 2021
- Anställningsrapport tidsbegränsade anställningar mars 2021
- Anställningsrapport timavlönade anställningar mars 2021

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Delegationsbesluten och anställningsrapporter finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 15

Anmälan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler socialförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för socialnämnden att få kännedom om. Inkomna handlingar och skrivelser mellan perioden 23 mars 2021 – 20 april 2021:

- Förvaltningsrätten dom 2021-03-23
- Förvaltningsrätten dom 2021-03-24
- Förvaltningsrätten dom 2021-04-07
- Förvaltningsrätten dom 2021-04-09 (1)
- Förvaltningsrätten dom 2021-04-09 (2)
- Förvaltningsrätten dom 2021-04-13
- Högsta förvaltningsdomstolen beslut 2021-04-01

Ovanstående handlingar finns att läsa i socialnämndens Teamsgrupp.

ÄRENDE 16

Dnr SN 2018/254

Revidering av handlingsplan psykisk hälsa 2018–2022

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revideringen av handlingsplan psykisk hälsa.

Sammanfattning av ärendet

Handlingsplan psykisk hälsa 2018–2020 reviderades och målen är fortfarande aktuella. Behovet av samverkan fortsätter genom att arbeta med gemensamma fokusområden inom kommunen och regionen.

Beslutsunderlag

- Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan psykisk hälsa 2018-2022, bilaga 5
- Tjänsteskrivelse 2021-04-06

Beslutet skickas till

Sektorchef Stöd och service



Socialnämnden

Revidering av handlingsplan psykisk hälsa 2018-2022

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revideringen av handlingsplan psykisk hälsa.

Sammanfattning av ärendet

Handlingsplan psykisk hälsa 2018–2020 reviderades och målen är fortfarande aktuella. Behovet av samverkan fortsätter genom att arbeta med gemensamma fokusområden inom kommunen och regionen.

Beslutsunderlag

- Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan psykisk hälsa 2018-2022

Beskrivning av ärendet

Det har sedan 2016 funnits en gemensam samverkan mellan de olika huvudmännen på länsövergripande nivå som styrts utifrån statsbidrag.

2017 fattades beslut om en gemensam Handlingsplan för psykisk hälsa mellan de olika huvudmännen för åren 2018 - 2020. Huvudmännen är Västra Götalandsregionen, kommunerna inom regionen, Nationell Samverkan för Psykisk hälsa i Göteborg (NSPHIG). Handlingsplan Psykisk hälsa är indelad i fokusområden för barn och unga respektive vuxen. Inom respektive inriktning ligger fem fokusområden; Förebyggande och främjande arbete, Tillgängliga tidiga insatser, enskildas delaktighet och rättigheter, utsatta grupper samt ledning, styrning och organisation.

Vid revideringen av handlingsplan psykisk hälsa 2018-2022 har vissa förändringar gjorts med indikatorer under några fokusområden. Syfte med revideringen av Handlingsplan för psykisk hälsa 2018–2022 är att belysa de områden inom samverkan som man vill utveckla och förbättra. Målet med handlingsplanen är att skapa en gemensam grund för samverkan för att kunna samordna insatser i tidigt skede för den enskilde.

Handlingsplan psykisk hälsa har gett vägledning och styrning i hur kommuner och regioner skall samverka för den enskilde. Vi ser det som positivt att förlänga denna handlingsplan då det finns fortsatta förbättringsområden inom vår samverkan.

Den lokala handlingsplanen för psykisk hälsa som är kopplad till den övergripande handlingsplanen kommer att revideras löpande under perioden 2021-2022.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum

Diarienummer

Sida

2021-04-06 SN 2018/254

2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Anette Karlsson
Sektorchef Stöd och service
0530-18154
anette.karlsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Sektorchef Stöd och service

ÄRENDE 17

Dnr SN 2021/89

Handlingsplan suicidprevention 2020–2025

Förslag till beslut

Socialnämnden antar handlingsplan för suicidprevention.

Sammanfattning av ärendet

Nollvision suicid är grunden för handlingsplanen suicidprevention 2020-2025. Västra Götalandsregionen och kommunerna har enats om en gemensam grund för det suicidpreventiva arbetet. Det goda livet i västra Götaland förutsätter samverkan för det fortsatta arbetet med suicidprevention.

Beslutsunderlag

- Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan suicidprevention 2020-2025, bilaga 6
- Tjänsteskrivelse 2021-04-06

Beslutet skickas till

Sektorchef Stöd och service



Socialnämnden

Handlingsplan suicidprevention 2020-2025

Förslag till beslut

Socialnämnden antar handlingsplan för suicidprevention.

Sammanfattning av ärendet

Nollvision suicid är grunden för handlingsplanen suicidprevention 2020-2025. Västra Götalandsregionen och kommunerna har enats om en gemensam grund för det suicidpreventiva arbetet. Det goda livet i västra Götaland förutsätter samverkan för det fortsatta arbetet med suicidprevention.

Beslutsunderlag

- Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan suicidprevention 2020-2025

Beskrivning av ärendet

I västra Götalands handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020 anges målet nollvision suicid. Samma vision ligger till grund för handlingsplan suicidprevention. Denna handlingsplan utgör en gemensam grund för Västra Götalandsregionen och kommunernas suicidpreventiva arbete med framtagande av delregionala/lokala handlingsplaner.

Syftet med handlingsplanens grundande är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland med 40 % fram till år 2025. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer.

Handlingsplanen ger en gemensam styrning i arbetet mellan region och kommunerna kring det förebyggande arbetet för att minska suicid i Västra Götaland. En lokal handlingsplan för suicidprevention som involverar nyckelaktörer kommer upprättas i Mellerud kommun.

Postadress

Melleruds kommun
Socialförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

socialnamnd@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Tjänsteskrivelse

Socialförvaltningen

Datum 2021-04-06 **Diarienummer** SN 2021/89

Sida
2 (2)

Tanja Mattsson
Socialchef

Anette Karlsson
Sektorchef Stöd och service
0530-18154
anette.karlsson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Sektorchef Stöd och service