



KOMMUNSTYRELSEN

DATUM

Onsdagen den 9 mars 2022, klockan 08.30 – 14.30

PLATS

Tingshuset, sammanträdesrum **Tingshussalen**

Ej tjänstgörande ersättare som avser att delta i sammanträdet - var vänlig anmäl dig till kommunstyrelsekontorets kansli, e-post kommunen@mellerud.se eller tfn 181 04, senast kl. 09.00 dagen före sammanträdet.

Ledamöter

Morgan E Andersson	(C)
Peter Ljungdahl	(C)
Daniel Jensen	(KD)
Vakant	(MP)
Eva Pärsson	(M)
Jörgen Eriksson	(KIM)
Michael Melby	(S)
Marianne Sand-Wallin	(S)
Thomas Hagman	(S)
Ulf Rexefjord	(SD)
Liselott Hassel	(SD)

Ersättare

Martin Eriksson	(C)
Mauri Simson	(L)
Harald Ericson	(M)
Ahmed Mahmoud	(MP)
Ludwig Mossberg	(M)
Sture Bäckström	(KIM)
Christine Andersson	(S)
Kent Bohlin	(S)
Florence Jonasson	(S)
Eva Ericson	(SD)
Martin Andersson	(SD)

Övriga

Karl-Olof Petersson	kommunchef
Ingrid Engqvist	chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Michael Melby (S)
Val av ersättare för justerare – Marianne Sand Wallin (S)
- Tidpunkt för protokollets justering – 10 mars 2022, klockan 13.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Ansökan om drift och hyresbidrag för föreningen Support Group Mellerud	Dovile Bartuseviciute, kl. 08.35	3
2	Svar på remiss – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar	Anders Pettersson, kl. 08.50	40
3	Information om systematiskt arbetsmiljöarbete inom kultur- och utbildningsförvaltningens verksamheter	Anders Pettersson	63

4	Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021	Magnus Olsson, kl. 09.50 Lena Francke Karl-Olof Petersson Anna-Lena Andersson Elisabeth Carlstein	64
5	Förvaltningsbokslut för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2021	Magnus Olsson Lena Francke Karl-Olof Petersson Anna-Lena Andersson Elisabeth Carlstein BILAGA	74
6	Årsredovisning/bokslut för koncernen Melleruds kommun 2021	Karl-Olof Petersson, kl. 10.10 Ulrika Granat Elisabeth Carlstein BILAGOR	77
7	Socialnämndens begäran om tilläggsanslag för Arbetsmarknadsenheten 2022	Elisabeth Carlstein	81
8	Tilläggsbudget 2022 – förfogandeanslag	Morgan E Andersson	84
9	Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 1/2022	Daniel Jensen	86
10	Redovisning av delegationsbeslut	Karl-Olof Petersson	89
11	Anmälan	Karl-Olof Petersson	90
12	Aktuella frågor		91
13	Rapporter		92
14	Information om Vi-projektet	Elisabeth Hansson, kl. 11.30 Tomas Rydsmo Therese Ydrén	93
15	Information om Samordningsförbundet Väst	Gudrun Emilsdottir, kl. 13.00 SoF Väst ordförande	94

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Dnr KS 2021/490

Ansökan om drift- och hyresbidrag för föreningen Support Group Mellerud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår ansökan om stöd till föreningslokal för föreningen Support Group Mellerud.

Sammanfattning av ärendet

Support Group Mellerud har ansökt om drift- och hyresbidrag för föreningslokalen på Backegatan 13 C med nettokostnader på 28 104 kronor.

Support Group Mellerud är en ideell förening som hyr en lokal på Backegatan 13 C. Årshyran är 22 104 kronor utan el. Elen uppgår 6 000 kronor per år. Föreningens redovisade inkomster för verksamhetsår 2020 ligger på 3 855 kronor, för inbetalda medlemsavgifter.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. En förening kan få ett bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdomar.

Inom ramen för nuvarande bidragssystem och -ram ryms inte denna ansökan då budgeten redan är in-tecknad för drift- och hyresbidrag år 2022.

Beslutsunderlag

- Ansökan om driftbidrag till Support Group Mellerud.
- Hyresavtal.
- Hyresavi.
- Faktura från Vattenfall.
- Föreningens stadgar.
- Verksamhetsplan 2021.
- Revisionsberättelse 2020.
- Genomförda transaktioner till/från föreningens konto.
- Årsmötesprotokoll.
- Balansrapport, Resultatrapport.
- Regler för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler i Melleruds kommun (f.d. drift- och hyresbidrag)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-02-22, § 48.

§ 48

Dnr KS 2021/490

Ansökan om drift- och hyresbidrag för föreningen Support Group Mellerud**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår ansökan om stöd till föreningslokal för föreningen Support Group Mellerud.

Sammanfattning av ärendet

Support Group Mellerud har ansökt om drift- och hyresbidrag för föreningslokalen på Backegatan 13 C med nettokostnader på 28 104 kronor.

Support Group Mellerud är en ideell förening som hyr en lokal på Backegatan 13 C. Årshyran är 22 104 kronor utan el. Elen uppgår 6 000 kronor per år. Föreningens redovisade inkomster för verksamhetsår 2020 ligger på 3 855 kronor, för inbetalda medlemsavgifter.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. En förening kan få ett bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdomar.

Inom ramen för nuvarande bidragssystem och -ram ryms inte denna ansökan då budgeten redan är in-tecknad för drift- och hyresbidrag år 2022.

Beslutsunderlag

- Ansökan om driftbidrag till Support Group Mellerud.
- Hyresavtal.
- Hyresavi.
- Faktura från Vattenfall.
- Föreningens stadgar.
- Verksamhetsplan 2021.
- Revisionsberättelse 2020.
- Genomförda transaktioner till/från föreningens konto.
- Årsmötesprotokoll.
- Balansrapport, Resultatrapport.
- Regler för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler i Melleruds kommun (f.d. drift- och hyresbidrag)
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen avslår ansökan om stöd till föreningslokal för föreningen Support Group Mellerud.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

**Ansökan om drift och hyresbidrag för föreningen Support Group
MellerudFörslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår ansökan om stöd till föreningslokal för föreningen Support Group Mellerud.

Sammanfattning av ärendet

Support Group Mellerud har ansökt om drift- och hyresbidrag för föreningslokalen på Backegatan 13 C med nettokostnader på 28 104 kronor.

Support Group Mellerud är en ideell förening som hyr en lokal på Backegatan 13 C. Årshyran är 22 104 kr utan el. Elen uppgår 6 000 kronor per år. Föreningens redovisade inkomster för verksamhetsår 2020 ligger på 3 855, för inbetalda medlemsavgifter.

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. En förening kan få ett bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdomar.

Inom ramen för nuvarande bidragssystem och -ram ryms inte denna ansökan då budgeten redan är in-tecknad för drift- och hyresbidrag år 2022.

Beslutsunderlag

- Ansökan om driftbidrag till Support Group Mellerud.
- Hyresavtal.
- Hyresavi.
- Faktura från Vattenfall.
- Föreningens stadgar.
- Verksamhetsplan 2021.
- Revisionsberättelse 2020.
- Genomförda transaktioner till/från föreningens konto.
- Årsmötesprotokoll.
- Balansrapport, Resultatrapport.
- Regler för föreningsstöd (KS område) Fastställd av KS § 112 den 5 maj 2021.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Support Group Mellerud har ansökt om driftbidrag för föreningslokal på Backegatan 13 C om 28 104 kronor.

Support Group Mellerud hyr en lokal på Backegatan 13C av Melleruds Bostäder sedan 1 januari 2021. Hyran utgår med 22 104 kronor per år exklusive el. Strömkostnader utgår med 6 000 kronor per år.

Analys

Support Group Mellerud är en ideell förening, som bildades i maj 2020 och består av 105 aktiva medlemmar. Föreningens huvudsyfte är att stödja grupper och individer som vill stärka och hjälpa asylsökande, flyktingar och nyanlända i Sverige. Support Group Mellerud är en medlem i Support Group Network.

Support Group Mellerud består enligt föreningen av 105 aktiva medlemmar, varav 75 är barn i åldrarna mellan 6 och 17 år och 30 vuxna.

Föreningen hyr en lokal av Melleruds Bostäder sedan den 1 januari 2021. Lokalen består av 35 kvadratmeter och innehåller bord med stolar, vilka föreningen hade köpt själv för att anpassa lokalen för kursverksamhet till barn. I lokalen får max 15 personer vistas samtidigt.

Föreningen har använt kommunens konferenslokal förut, men enligt föreningen är det svårt att hitta ledig tid på önskat datum och på grund av den anledning skapade föreningen en egen lokal.

Föreningen anger att de har språkkurser på arabiska varje dag på minst 4 timmar, samt att de hade datakurs, men under pandemi blev det inställt och nu planeras det att verksamheten igen ska dras i gång. Alla kurser leds av frivilliga personer ifrån föreningen. Däremot samarbetar föreningen med studieförbundet Studieförbundet, vilken arrangerar språkkurs för föräldralediga föräldrar i föreningens lokal.

Föreningen uppger att de är beroende av bidraget, då i nuläget betalas hyran av föreningens styrelse, vilket framgår av bifogade handlingar.

Överväganden

I regler för föreningsstöd inom kommunstyrelsens område framgår kriterier och krav för bidraget. De kommunala bidragen är just bidrag, avsedda att endast täcka en del av föreningarnas kostnader för lokaler och verksamhet. En förening kan få ett bidrag till hyra alternativ drift av egna lokaler där det kontinuerligt bedrivs verksamhet för barn och ungdomar.

Föreningen har i övrigt inga sponsorer eller inkomstkällor, förutom inbetalda medlemsavgifter på 3 855 kronor år 2020.

Fastigheten på Backegatan 13C inrymmer två lokaler. Den ena hyrs av föreningen Support Group Mellerud och den andra av företag Economy Codes. Fastigheten har en brevlåda, som delas av båda hyresgästerna. Det finns en koppling mellan verksamheterna och därför anges på föreningens faktura för hyran C/O adress till företaget Economy Codes.



Kommunen har idag och inom ramen för nuvarande regler och budget för drift- och hyresbidrag avtal om stöd med 20 föreningar. För 2022 är samtliga medel för drift- och hyresbidrag intecknade för dessa avtal, vilket innebär att de avsatta medlen för drift, - och hyresbidrag är intecknade för året och att nytt avtal därför inte ryms inom detta bidrag inom befintlig budget och bidragsform under 2022.

Ekonomiska konsekvenser

Förutsatt att kommunstyrelsen inte beviljar ansökan tillkommer inga ekonomiska konsekvenser.

Slutsatser

Förslaget är att avslå ansökan om driftbidrag till Support Group Mellerud med anledning att de avsatta medlen för drift, - och hyresbidrag är intecknade.

Karl-Olof Petersson
Kommunchef

Dovile Bartuseviciute
Samhällsvägleddare
0530-189 00
Dovile.Bartuseviciute@mellerud.se

Beslutet skickas till

Support Group Mellerud
Samhällsvägleddare



Riktlinjer för driftbidrag till bygdegårdar och allmänna samlingslokaler i Melleruds kommun

Antagen av kommunstyrelsen
den 5 maj 2021, § 112.

Syfte

Syftet med stödet är att skapa, stödja och bevara lokala mötesplatser för kommuninvånarna inom kommunen.

Vad är en allmän samlingslokal?

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. De ska vara öppna och lättillgängliga för föreningslivet möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, IOGT och andra föreningsdrivna lokaler som inte redan erhåller kommunalt stöd till föreningslokaler. De allmänna samlingslokalerna utgör viktiga mötesplatser på landsbygden. Villkor och kriterier

För att kunna få detta bidrag måste både kommunens definition av annan samlingslokal och allmänna regler för bidragsgivning vara uppfyllda. Driftbidraget får endast användas till driftkostnader som anges nedan.

Samlingslokalen ska

- vara tillgänglig att använda för till exempel barn- och ungdomsverksamhet, föreningsmöten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning, födelsedagar, högtider eller andra liknande aktiviteter.
- vara öppen och tillgänglig för alla i rimlig omfattning och på skäliga villkor.
- kunna användas som trygghetspunkt vid behov i samråd med kommunen.

Vid ansökan om driftbidrag från nya samlingslokaler ska godkännande ske av kommunstyrelsen. Fördelningen av bidrag bygger på att motsvarande belopp betalas ut till samlingslokalerna. Samlingslokaler vars driftkostnader understiger detta belopp kan mest få 30 procent av de faktiska driftkostnaderna.

Driftkostnader och driftintäkter

Med driftkostnader menas:

- El
- Vatten
- Försäkring
- Uppvärmning

Med driftintäkter räknas följande:

- Hyresintäkter
- Ränteintäkter
- Andra bidrag till fastigheten

Ansökan

En redovisning över driftskostnader och driftintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret ska bifogas i samband med ansökan. En ansökan som inte innehåller angivna uppgifter kommer inte att behandlas. En ansökan som kommer in för sent berättigar inte till bidrag det året.

Sista ansökningsdag är **30 april** året som bidraget söks för.

Avtal

Stödet till samlingslokalen regleras i avtal mellan den enskilda föreningen och kommunen. Dessa avtal tecknas senast december året före avtalsåret. Avtalen kan tecknas med automatisk förlängning om de inte sägs upp. Bidraget betalas ut i enlighet med vad avtalet anger.

Driftskostnader och driftsintäkter, föreningens verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse och en specifikation över hur lokalen nyttjats det gångna kalenderåret redovisas till kommunen varje år som avtalet gäller.

HYRESFAKTURA

Sid 1(1)



AB Melleruds Bostäder
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer:
0530-36080

Er referens:

Fakturanr
1222859

Kundnr

Fakturadatum
2020-12-15

Fakturmottagare
Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud



Meddelande

OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.
Faktureringsperiod: 2021-01-01 - 2021-01-31

Godkänd för Fiskott	Betalningsvillkor	Förfallodatum	Anges vid betalning (OCR)
		2020-12-30	122285992
Benämning 13 Hyra lokal Objekt: 011-0431 Objektstyp: Lokal mf 36 Strömkostnad Objekt: 011-0431 Objektstyp: Lokal mf			
			Belopp
			1 842,00
			-264,00
Valuta	Belopp exkl. moms	Moms	Öresavrundning
SEK	1 578,00	0,00	0,00
			Belopp att betala
			1 578,00

Postadress
Storgatan 26
464 30 MELLERUD

Telefon
0530-36080
Firmategets site
Mellerud

Momsreg. nr
SE556528432901
Organisationsnr
556528-4329

Bank
SWIFT
SWEDSESS

Bankgiro
591-6564
Plusgiro

E-post
mellbo@mellerud.se
IBAN
SE4380000823470035122361



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Personkonto
- * Privatgiro
- * Balanskonto
- * Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud

Från bankgiro nr (vid girering)

inbet avgi (ifylls av banken)

Förfallodatum: 2020-12-30
Anges vid betalning: 122285992

bet 30/12



Bankgiro nr
591-6564

Betalningsmottagare
AB Melleruds Bostäder

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

För

#

122285992 # 1578 00 4 >

5916564 # 41 #



AVS: 21 Grams AB 814962

AB Melleruds Bostäder
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer:
0530-36080

En referens

Meddelande

OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.
Faktureringsperiod: 2021-02-01 - 2021-02-28

HYRESFAKTURA

Sid 1 (1)

Fakturanr
1223584

Kundnr

Fakturadatum
2021-01-13

Fakturmottagare
Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud



Godkänd för F-skatt		Betalningsvillkor	Forfallodatum 2021-01-29	Anges vid betalning (OCR) 122358492	
Benämning				Belopp	
13 Hyra lokal				1 842,00	
Objekt: 011-0431					
Objektstyp: Lokal mf					
36 Strömkostnad				-264,00	
Objekt: 011-0431					
Objektstyp: Lokal mf					
80 25 30 - 4117					
12 34					
Valuta SEK	Belopp exkl. moms 1 578,00	Moms 0,00	Öresavrundning 0,00	Belopp att betala 1 578,00	
Postadress Storgatan 26 464 30 MELLERUD		Telefon 0530-36080	Momsreg.nr SE556528432901	Bank Bankgiro 591-6564	E post mellbo@mellerud.se
		Företagets site Mellerud	Organisationsnr 556528-4329	SWIFT SWEDSE55	IBAN SE43800008234700351223584



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Personkonto
- * Privatgiro
- * Balanskonto
- * Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)
ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud

Från bankgirot (vid girering)

Inbet avgift (styrs av banken)

Forfallodatum: 2021-01-29
Anges vid betalning: 122358492



Till bankgirot
591-6564

Betalningsmottagare
AB Melleruds Bostäder

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDE KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

öre

#

122358492 # 1578 00 4 >

5916564#4117



AB Melleruds Bostäder
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer
0530-36080

En referens

HYRESFAKTURA

Sid 1/1

Fakturanr 1224313	Kundnr	Fakturadatum 2021-02-10
----------------------	--------	----------------------------

Fakturmottagare
Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud



Meddelande

OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.
Faktureringsperiod: 2021-03-01 - 2021-03-31

Godkänd för E-skatt	Betalningsvillkor	Förfallodatum 2021-02-26	Anges vid betalning (OCR) 122431398
Benämning 13 Hyra lokal Objekt: 011-0431 Objektstyp: Lokal mf 36 Strömkostnad Objekt: 011-0431 Objektstyp: Lokal mf			
			Belopp 1 842,00
			-264,00
Valuta SEK	Belopp exkl moms 1 578,00	Moms 0,00	Oresavrundning 0,00
		Belopp att betala 1 578,00	

26/2

Postadress
Storgatan 26
464 30 MELLERUD

Telefon
0530-36080
Företagets säte
Mellerud

Momsreg.nr
SE556528432901
Organisationsnr
556528-4329

Bank
Bankgiro
591-6564
SWIFT
SWEDSESS

Bankgiro
591-6564
Plusgiro

E-post
mellbo@mellerud.se
IBAN
SE4380000823470035122000



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Personkonto
- * Privatgiro
- * Balanskonto
- * Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)
ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud

Från bankgirot (vid girering)

Inbet avgi (fylls av banken)

Förfallodatum: 2021-02-26
Anges vid betalning: 122431398



Till bankgirot
591-6564

Betalningsmottagare
AB Melleruds Bostäder

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referens

Kronor

Löre

#

122431398 # 1578 00 4 >

5916564#41#



AVS 73 Gums AB-H 34945

AB Melleruds Bostäder
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer
0530-36080

References

Fakturamottagare
Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud



Meddelande

OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.

Faktureringsperiod: 2021-04-01 - 2021-04-30

Gopkand för F-skatt	Betalningsvillkor	Förfalldatum	Anges vid betalning (OCR)	
		2021-03-31	122503394	
Benämning			Belopp	
13 Hyra lokal			1 842,00	
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
36 Strömkostnad			-264,00	
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
29/3				
Värde SEK	Belopp exkl. moms	Moms	Dessavrundning	Belopp att betala
	1 578,00	0,00	0,00	1 578,00
Postadress Storgatan 26 464 30 MELLERUD	Telefon 0530-36080 Företagets saie Mellerud	Momsreg.nr SE556528432901 Organisationsnr 556528-4329	Bank SWIFT SWEDSESS	Bankgiro 591-6564 Plusgiro E-post melloo@mellerud.se IBAN SE438000082347003512200000



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

Inbet avgift (ifylis av banken)

- * Bankgiro
- * Privatgiro
- * Sparbanksgiro
- * Personkonto
- * Balanskonto

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)
ange nedanstående referensnr.

Förfrådatidpunkt: 2021-03-31
Ange känd betalning: 122503394

វិទ្យាសាស្ត្រសាស្ត្រ

Support Group Møllerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Møllerud

Færøernes regering (vidtberetiget)



Telefonnummer	Betalningsmottagare
591-6564	AB Melleruds Bostäder

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

References

Kroner

fore

122503394 # 1578 00 4 > 5916564#4



AB Melleruds Bostäder
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer:
0530-36080

En referens

28/11

HYRESFAKTURA

Sid 1(1)

Fakturanr
1225768

Kundnr

Fakturadatum
2021-04-08

Fakturmottagare
Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud



Meddelande

OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.
Faktureringsperiod: 2021-05-01 - 2021-05-31

Godkänd för F-skatt		Betalningsvillkor	Forfallodatum	Anges vid betalning (OCR)
			2021-04-30	122576895
Benämning				Belopp
13 Hyra lokal				1 842,00
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				
36 Strömkostnad				-264,00
Objekt: 011-0431				
Objektstyp: Lokal mf				

Postadress
Storgatan 26
464 30 MELLERUD

Telefon
0530-36080
Förstaets sare
Mellerud

Momsreg.nr
SE556528432901
Organisationsnr
556528-4329

Bank
Bankgiro
591-6564
SWIFT
SWEDSESS

Bankgiro
591-6564
Plusgiro

E-post
meibo@mellerud.se
IBAN
SE4380000823470035122161

bankgirot

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Personkonto
- * Privatgiro
- * Balanskonto
- * Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud

Från bankgirot (vid girering)

INBETALNING/GIRERING AVI

belopp avgift flyts av banken

Förfallodatum: 2021-04-30
Anges vid betalning: 122576895



Till bankgirot
591-6564

Betalningsmottagare
AB Melleruds Bostäder

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

Löre

#

122576895 #

1578 00

4 >

5916564#410



AB Melleruds Bostäder
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer
0530-36080

En referens

HYRESFAKTURA

Sid 1/1

Fakturanr 1226491	Kundnr	Fakturadatum 2021-05-10
----------------------	--------	----------------------------

Fakturmottagare
Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud



Medde ande

OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia.

Faktureringsperiod: 2021-06-01 - 2021-06-30

Godkänd för F-skatt		Betalningsvillkor	Förfallsdatum	Anges vid betalning (OCR)	
			2021-05-31	122649197	
Benämning					
13 Hyra lokal				Belopp	
Objekt: 011-0431				1 842,00	
Objektstyp: Lokal mf					
36 Strömkostnad				-264,00	
Objekt: 011-0431					
Objektstyp: Lokal mf					
31/5					
Valuta		Belopp exkl moms	Moms	Öresavrundning	Belopp att betala
SEK		1 578,00	0,00	0,00	1 578,00

Postadress
Storgatan 26
464 30 MELLERUD

Telefon
0530-36080
Företagets webb
Mellerud

Momsreg.nr
SE556528432901
Organisationsnr
556328-4329

Bank
Bankgiro
591-6564
SWIFT
SWEDSESS

Bankgiro
591-6564
Plusgiro

E-post
mello@mellerud.se
IBAN
SE4380000823470035127901

bankgirot

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Personkonto
- * Privatgiro
- * Balanskonto
- * Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud

Från bankgiro (vid girering)

INBETALNING/GIRERING AVI

Inbet avgift (fylls av banken)

Förfalldatum: 2021-05-31
Anges vid betalning: 122649197



Till bankgiro
591-6564

Betalningsmottagare
AB Melleruds Bostäder

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

öre

122649197 # 1578 00 4 > 5916564#478



VS27 (11) = A681446;

AB Melleruds Bostäder
Storgatan 26, 464 30 MELLERUD

Vår referens, telefonnummer
0530-36080

Er referens

Fakturamottagare
Support Group Mellerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Mellerud



Meddelande

OBS! Vi skickar inga påminnelser. Vid utebliven betalning lämnas ärendet till Intrum Justitia. Vi har semesterstängt under vecka 28 och 29: (12-25 juli). Vi önskar dig en skön sommar! Faktureringsperiod: 2021-07-01 - 2021-07-31

Godkänd för F-skatt		Betalningsvillkor	Förfallodatum	Anges vid betalning (OCR)	
			2021-06-30	122720493	
Benämning 13 Hyra lokal Objekt: 011-0431 Objektstyp: Lokal mf 36 Strömkostnad Objekt: 011-0431 Objektstyp: Lokal mf					
				Belopp	
				1 842,00	
				-264,00	
34/6					
Varuslag	Belopp exkl. moms	Moms	Öresavrundning		Belopp att betala
SEK	1 578,00	0,00	0,00		1 578,00
Postadress		Telefon	Momsreg. nr	Bank	E-post
Storgatan 26		0530-36080	SE556528432901	Bankgiro	mellor@:mellerud.se
464 30 MELLERUD		Företagets safe	Organisationsnr	Plusgiro	IBAN
		Mellerud	556528-4329	SWIFT	SE4380000823470035122
			SWEDSESS		



Med denna avl kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Privatgiro
- * Sparbanksgiro
- * Personkonto
- * Balanskonto

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)
ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare:

Support Group Møllerud
c/o Economy Codes
Backegatan 13 C
464 30 Møllerud

Fran bankgironi ved girings

INBETALNING/GIRERING AVI

1. *noel ayon't (b) e ay daken*

Forfaldodatum: 2021-05-30
Angees vid betælling: 122720493



Till bankgrupp
591-6564

Betalningsmottagare
AB Melleruds Bostäder

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÅSES MASKINELLT

References

Kroner

Öre

#

122720493 # 1578 00 4 >

5916564#41



Kontohavare

Support Group Mellerud 802530-4117

Föreningskonto (SEK)

8234-7,3 623 164-5 Föreningskonto

Exporten inkluderar

2020-05-01 till 2021-10-04

Bokf. datum	Trans. datum	Valutadatum	Transaktionstyp	Referens	Belopp (SEK)	Bokfört saldo
Saldo 2021-10-04						968,28
2021-10-01	2021-09-30	2021-09-30	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	968,28
2021-10-01	2021-09-30	2021-09-30	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-678,79	2 546,28
2021-10-01	2021-09-30	2021-10-01	Överföring	Hadi	1 000,00	3 225,07
2021-09-30	2021-09-30	2021-10-01	Överföring	Hadi	1 000,00	2 225,07
2021-09-20	2021-09-20	2021-09-21	Swish +46763170354	1232543866	500,00	1 225,07
2021-09-03	2021-09-03	2021-09-03	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-621,64	725,07
2021-09-03	2021-09-03	2021-09-03	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 346,71
2021-08-23	2021-08-23	2021-08-24	Swish +46700363488	1232543866	1 700,00	2 924,71
2021-08-10	2021-08-10	2021-08-10	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 224,71
2021-08-10	2021-08-10	2021-08-10	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-470,75	2 802,71
2021-08-02	2021-07-31	2021-08-02	Överföring	Hadi	2 500,00	3 273,46
2021-07-02	2021-07-02	2021-07-02	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-612,15	773,46
2021-07-02	2021-07-02	2021-07-02	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 385,61
2021-07-01	2021-06-30	2021-07-01	Överföring		1 500,00	2 963,61
2021-06-21	2021-06-21	2021-06-22	Swish +46704242264	1232543866	1 000,00	1 463,61
2021-06-01	2021-05-31	2021-05-30	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	463,61
2021-06-01	2021-05-31	2021-05-30	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-601,40	2 041,61
2021-06-01	2021-05-31	2021-06-01	Överföring		2 500,00	2 643,01
2021-04-28	2021-04-28	2021-04-28	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-561,28	143,01
2021-04-28	2021-04-28	2021-04-28	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	704,29
2021-04-07	2021-04-07	2021-04-08	Swish +46739463497	1232543866	500,00	2 282,29
2021-03-31	2021-03-31	2021-03-30	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 782,29
2021-03-30	2021-03-30	2021-03-30	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-597,53	3 360,29
2021-03-30	2021-03-29	2021-03-30	Överföring	Hadi	2 000,00	3 957,82
2021-03-26	2021-03-26	2021-03-29	Swish +46767162638	1232543866	300,00	1 957,82
2021-03-22	2021-03-22	2021-03-23	Swish +46762000559	1232543866	300,00	1 657,82
2021-03-01	2021-02-26	2021-02-26	Bg-bet. via internet	FORA AB	-200,00	1 357,82
2021-03-01	2021-02-26	2021-02-26	Bg-bet. via internet	VATTENFALL KUNDS	-119,68	1 557,82
2021-03-01	2021-02-26	2021-02-26	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 677,50
2021-02-26	2021-02-26	2021-03-01	Överföring		2 000,00	3 255,50
2021-02-01	2021-01-31	2021-01-30	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 255,50
2021-02-01	2021-01-31	2021-02-01	Överföring	Hadi	2 000,00	2 833,50
2021-01-20	2021-01-20	2021-01-20	Pris banktjänster enligt faktura		-943,50	833,50
2021-01-04	2020-12-31	2020-12-30	Bg-bet. via internet	MELLERUDS BOSTÄD	-1 578,00	1 777,00
2020-12-04	2020-12-04	2020-12-04	Bg-bet. via internet	FORA AB	-200,00	3 355,00
2020-10-07	2020-10-07	2020-10-08	Swish +46721203572	1232543866	300,00	3 555,00
2020-10-06	2020-10-06	2020-10-07	Bankgiro inbetalning	55269443	300,00	3 255,00
2020-10-05	2020-10-04	2020-10-05	Swish +46725041733	1232543866	250,00	2 955,00
2020-10-05	2020-10-03	2020-10-05	Swish +46761696621	1232543866	300,00	2 705,00
2020-10-01	2020-09-30	2020-10-01	Swish +46761670149	1232543866	300,00	2 405,00
2020-09-28	2020-09-28	2020-09-29	Swish +46725041733	1232543866	150,00	2 105,00
2020-09-28	2020-09-28	2020-09-29	Swish +46728591540	1232543866	150,00	1 955,00
2020-09-28	2020-09-28	2020-09-29	Swish +46762328538	1232543866	200,00	1 805,00
2020-09-28	2020-09-28	2020-09-29	Swish +46761670149	1232543866	150,00	1 605,00
2020-09-28	2020-09-28	2020-09-29	Swish +46765915559	1232543866	200,00	1 455,00



Kontohavare

Support Group Mellerud 802530-4117

Föreningskonto (SEK)

8234-7,3 623 164-5 Föreningskonto

Bokf. datum	Trans. datum	Valutadatum	Transaktionstyp	Referens	Belopp (SEK)	Bokfört saldo
2020-09-24	2020-09-24	2020-09-25	Swish +46723978417	1232543866	50,00	1 255,00
2020-09-23	2020-09-23	2020-09-24	Swish +46723974711	1232543866	50,00	1 205,00
2020-09-21	2020-09-21	2020-09-21	Pris banktjänster enligt faktura		-300,00	1 155,00
2020-09-15	2020-09-15	2020-09-16	Swish +46725411044	1232543866	50,00	1 455,00
2020-09-15	2020-09-14	2020-09-15	Swish +46733626111	1232543866	50,00	1 405,00
2020-09-15	2020-09-14	2020-09-15	Swish +46734798210	1232543866	50,00	1 355,00
2020-09-14	2020-09-14	2020-09-15	Swish +46700634115	1232543866	50,00	1 305,00
2020-09-14	2020-09-14	2020-09-15	Swish +46737887303	1232543866	50,00	1 255,00
2020-09-14	2020-09-14	2020-09-15	Swish +46734798210	1232543866	50,00	1 205,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46728601813	1232543866	150,00	1 155,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46704087414	1232543866	150,00	1 005,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46734798210	1232543866	150,00	855,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46739550649	1232543866	200,00	705,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46722228319	1232543866	150,00	505,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46728591540	1232543866	50,00	355,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46722228319	1232543866	50,00	305,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46704087414	1232543866	50,00	255,00
2020-09-14	2020-09-13	2020-09-14	Swish +46725041733	1232543866	50,00	205,00
2020-09-14	2020-09-12	2020-09-14	Swish +46721203572	1232543866	50,00	155,00
2020-09-14	2020-09-12	2020-09-14	Swish +46761670149	1232543866	55,00	105,00
2020-09-14	2020-09-12	2020-09-14	Swish +46737035158	1232543866	50,00	50,00
Ingående saldo 2020-05-01						0,00

bet 30/9

Kundnummer: 2001338975
Fakturanummer: 531003492182
Fakturadatum: 2021-09-02
PIN-kod: 2415

SUPPORT GROUP MELLERUD
BACKEGATAN 13 C
464 30 MELLERUD



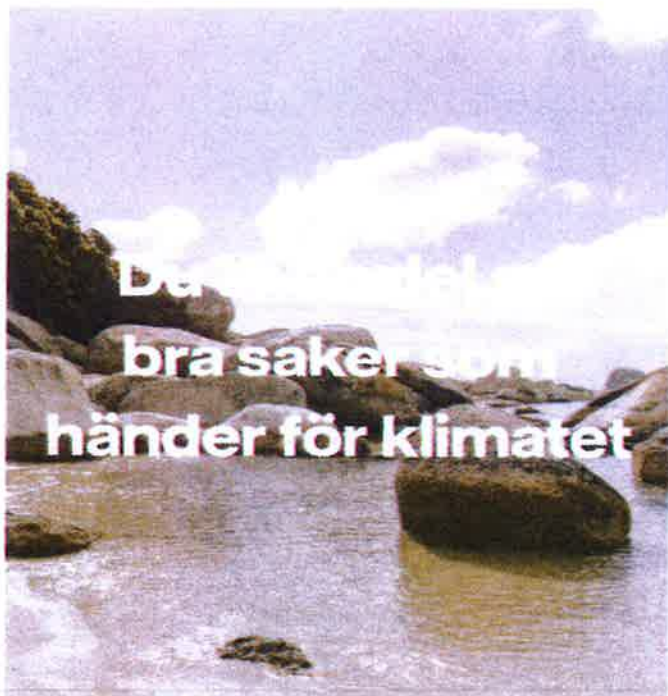
Faktura el och elnät

Belopp att betala: **678,79 kr**
Oss tillhanda senast: **2021-09-28**

Bankgiro: 5110-8348
OCR-nummer: 53100349218242
Avser: 2021-08-01 - 2021-08-31

Kontaktinformation

☎ 020-82 10 00 | foretagskundservice@vattenfall.com
🌐 Mina sidor - vattenfall.se | vattenfalleldistribution.se
⚠ Strömavbrott, ~~öppet~~ dygnet runt - 020-82 58 58



Fakturering	Summa momspåligt	Moms 25 %	Summa momsbeftat
	494,04 kr	123,51 kr	61,24 kr

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR MEDDELANDEN KAN INTE LÄNNAS PÅ AVIN DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr	Kronor	öre	
# 53100349218242 #	678	79	7 > 51108348 #41#

Fakturaspecifikation el och elnät

Fakturanummer: 531003492182

Fakturadatum: 2021-09-02

Din anläggning

Bäckegatan 13 C Lokal 43

Anläggnings-ID: 735998 100 053 283 781

Områdes-ID: DAD

Beräknad årsförbrukning: 2 967 kWh

Ditt avtal

Ejhandelsavtal: SpotEl Månadsmedel

Giltigt: 2021-01-26 - Tillsvidare

Elnätsavtal: Enkeltariff E4

Säkring: 16 A Grupp

Giltigt: Tillsvidare

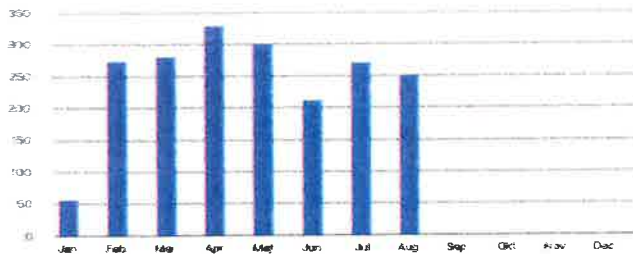
Vattenfalls totala elförsäljning 2020

0 g/kWh koldioxid 0,003 g/kWh kärnbränsleavfall



Din förbrukning kWh

2021



Jämför din förbrukning

I diagrammet kan du jämföra din förbrukning med samma period föregående år.

Mätarnummer: 887624000826609

Datum	Mätarställning
2021-07-31	50 548
2021-08-31	50 799
Förbrukning	251 kWh

Det här faktureras:

Specificering	Period	Kvantitet	Pris	Summa
Abonnemang	2021-08-01 - 2021-08-31	31 dygn	1 332,00 kr/år	113,13 kr
Elöverföring	2021-08-01 - 2021-08-31	251 kWh	24,40 öre/kWh	61,24 kr
Energiskatt	2021-08-01 - 2021-08-31	251 kWh	35,60 öre/kWh	89,36 kr
Moms 25 % av 263,73 kr				65,93 kr
Summa Vattenfall Eldistribution AB				329,66 kr
Årsavgift	2021-08-01 - 2021-08-31	31 dygn	432,00 kr/år	36,69 kr
El	2021-08-01 - 2021-08-31	251 kWh	71,33 öre/kWh	179,04 kr
Spotpåslag	2021-08-01 - 2021-08-31	251 kWh	4,00 öre/kWh	10,04 kr
Elcertifikatskostnad	2021-08-01 - 2021-08-31	251 kWh	1,81 öre/kWh	4,54 kr
Moms 25 % av 230,31 kr				57,58 kr
Summa Vattenfall AB Försäljning				287,89 kr
Påminnelseavgift för faktura 529003615675				60,00 kr*
Dröjsmålsränta 8,00 % för faktura 529003615675 under perioden 2021-07-29 - 2021-08-09				1,24 kr*

*Belopp är ej momspliktigt

Din rätt som kund

De allmänna avtalsvillkoren för elnät finns på vår webbplats. För information om ditt företags elhandelsavtal kontakta kundservice.

Vid strömavbrott

Information om aktuella strömavbrott finns på www.vattenfall Eldistribution.se. Ersättning för avbrott längre än 4 respektive 12 timmar utbetalas automatiskt på en kommande faktura. Om du fått skador eller kostnader på grund av en störning i elöverföringen kan du ha rätt till ersättning. Mer information och hur du anmäler en skada finns på vår webbplats.

Vattenfall AB Försäljning (SE556036213801) samt Vattenfall Eldistribution AB (SE556417080001), med säte 169 79 Solna, har överlåtit fakturering på Vattenfall Kundenservice AB (SE556529706501), med säte Västerbottens län, Umeå kommun och postadress Box 13, 881 06 Näsäker. Samtliga bolag är godkända för F-skattsedel. Utlandsbetalning Nordea Bank AB BIC(SWIFT) NDEASESS IBAN SE74 9500 0099 6042 0384 9767

Kundnummer: 2001338975
Fakturanummer: 523003838736
Fakturadatum: 2021-08-02
PIN-kod: 2415

SUPPORT GROUP MELLERUD
BACKEGATAN 13 C
464 30 MELLERUD



Faktura el och elnät

Belopp att betala: **621,64 kr**
Oss tillhanda senast: **2021-08-30**

Bankgiro: 5110-8348

OCR-nummer: 52300383873644

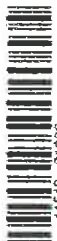
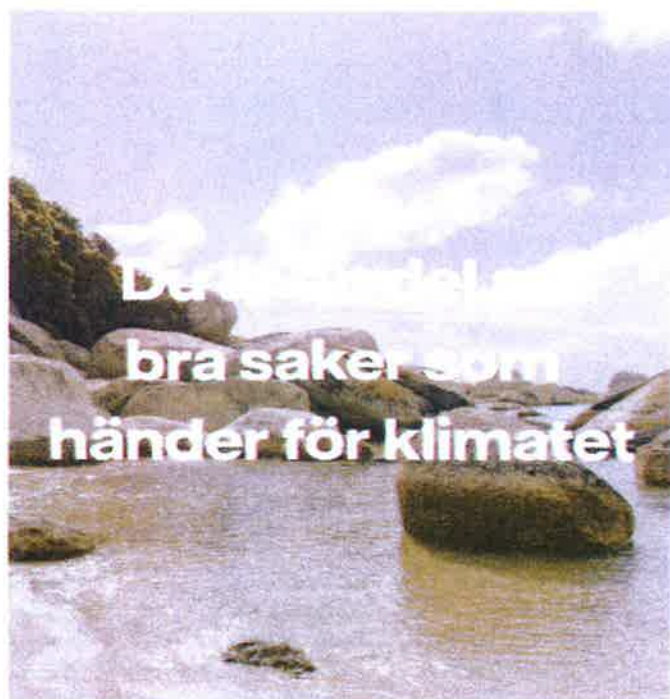
Avser: 2021-07-01 - 2021-07-31

Kontaktinformation

☎ 020-82 10 00 | foretagskundservice@vattenfall.com

🌐 Mina sidor - vattenfall.se | vattenfalleldistribution.se

⚠ Strömbrott, öppet dygnet runt - 020-82 58 58



bet 34/8

Fakturering	Summa momspliktigt	Moms 25 %	Summa momsbefriat
	496,99 kr	124,25 kr	0,40 kr

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

öre

#

52300383873644 #

621 64 9 >

51108348 #41#

Fakturaspecifikation el och elnät

Fakturanummer: 523003838736

Fakturadatum: 2021-08-02

Din anläggning

Backegatan 13 C Lokal 43

Anläggnings-ID: 735999 100 053 283 781

Områdes-ID: DAD

Beräknad årsförbrukning: 2 938 kWh

Ditt avtal

Eihandelsavtal: SpotEl Månadsmedel

Giltigt: 2021-01-26 - Tillsvidare

Elnätsavtal: Enkeltariff E4

Säkring: 16 A Lägenhet

Giltigt: Tillsvidare

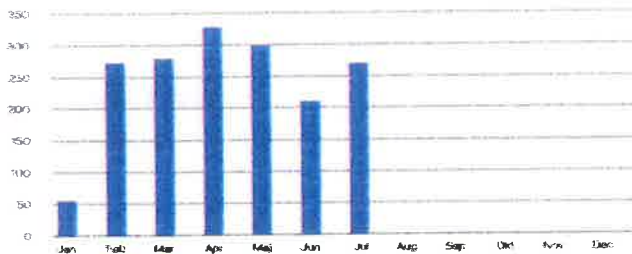
Vattenfalls totala elförsäljning 2020

0 g/kWh koldioxid 0,003 g/kWh karnbränsleavfall



Din förbrukning kWh

■ 2021



Jämför din förbrukning

I diagrammet kan du jämföra din förbrukning med samma period föregående år.

Mätarnummer: 887624000826609

Datum	Mätarställning
2021-06-30	50 278
2021-07-31	50 548
Förbrukning	270 kWh

Det här faktureras:

Specifikation	Period	Kvantitet	Pris	Summa
Abonnemang	2021-07-01 - 2021-07-31	31 dygn	1 332,00 kr/år	113,13 kr
Elöverföring	2021-07-01 - 2021-07-31	270 kWh	24,40 öre/kWh	65,88 kr
Energiskatt	2021-07-01 - 2021-07-31	270 kWh	35,60 öre/kWh	96,12 kr
Moms 25 % av 275,13 kr				68,78 kr
Summa Vattenfall Eldistribution AB				343,91 kr
Årsavgift	2021-07-01 - 2021-07-31	31 dygn	432,00 kr/år	36,69 kr
El	2021-07-01 - 2021-07-31	270 kWh	62,77 öre/kWh	169,48 kr
Spotpåslag	2021-07-01 - 2021-07-31	270 kWh	4,00 öre/kWh	10,80 kr
Elcertifikatskostnad	2021-07-01 - 2021-07-31	270 kWh	1,81 öre/kWh	4,89 kr
Moms 25 % av 221,86 kr				55,47 kr
Summa Vattenfall AB Försäljning				277,33 kr
Dröjsmålsränta 8,00 % för faktura 525003749150 under perioden 2021-06-29 - 2021-07-01				0,40 kr*

*Belopp är ej momspliktigt

Din rätt som kund

De allmänna avtalsvillkoren för elnät finns på vår webbplats. För information om ditt företags eihandelsavtal kontakta kundservice.

Vid strömavbrott

Information om aktuella strömavbrott finns på www.vattenfall.se. Ersättning för avbrott längre än 4 respektive 12 timmar utbetalas automatiskt på en kommande faktura. Om du fått skador eller kostnader på grund av en störning i elöverföringen kan du ha rätt till ersättning. Mer information och hur du anmäler en skada finns på vår webbplats.

Vattenfall AB Försäljning (SE556036213801) samt Vattenfall Eldistribution AB (SE556417080001), med säte 169 79 Solna, har överlåtit fakturering på Vattenfall Kundenservice AB (SE556529706501), med säte Västerbottens län, Umeå kommun och postadress Box 15, 880 30 Näsåker. Samtliga bolag är godkända för F-skattsedel. Utlandsbetalning Nordea Bank AB BIC(SWIFT): NDEASE33 IBAN SE74 9500 0099 6042 0384 9767

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 1(7)
Nr 011-0431

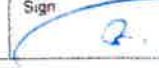
Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyresvärd	AB Melleruds Bostäder		Personnr/orgnr 556528-4329	
Hyresgäst(er)	Support Group Mellerud		Personnr/orgnr 802530-4117	
			Personnr	
Lokalens adress mm	Kommun Mellerud	Fastighetsbeteckning Kransen 6-7		
	Gata Backegatan 13 C 464 30 MELLERUD	Våning	Lägenhet nr	
	Aviseringsadress c/o Economy Codes, Backegatan 13 C 464 30 MELLERUD			
Lokalens skick och användning	Lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs, om inte annat anges, i befintligt skick att användas till Mötesverksamhet, utbildning (max 15 personer, längst till klockan 21:00)			
Lokalens storlek och omfattning	Totalarea ca m ² 34,8	Varav kontorsarea plan ca m ²	Varav butiksarea plan ca m ²	Varav lagerarea plan ca m ²
	Angivna areor ☐ har ☒ har inte inför avtalets tecknande gemensamt mätts upp Om i avtalet angiven area avviker från uppmätt area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning respektive hyresvärdens rätt till högre hyra ☐ Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats på bifogade ritning(ar)			
	☐ tillfart för bil för i- och utfästning	☐ plats för skylt	☐ plats för skyltskåp/automat	☐ parkeringsplats(er) för bil(ar)
	☐ garageplats(er) för bil(ar)	☐		
Inredning mm	Lokalen uthyres ☒ utan särskild för verksamheten avsedd inredning ☐ med särskild för verksamheten avsedd inredning en bilaga Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig egendom och återställa lokalerna i godtagbart skick. Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalerna. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalerna vid avflyttningen innehåller material som inte särskilt överenskomits att hyresvärdens svarar för, skall hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsbortskaff, transport och avgift för deponering eller motsvarande.			
Ledningar för telefoni	☒ Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärdens väljer. ☐ Hyresvärdens bekostar motsvarande ledningsdragning fram till lokalen. Ledningsdragning inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärdens.			
Ledningar för datakommunikation	☒ Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärdens väljer. ☐ Hyresvärdens bekostar motsvarande ledningsdragning fram till lokalen. Ledningsdragning inom lokalen utförs och bekostas av hyresgästen men skall ske i samråd med hyresvärdens.			
Hyrestid	Från och med den 2021-01-01			
Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 3 månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet förlängt med 12 månader för varje gång.			
Värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning av lokalen ombesörjs av ☒ hyresvärdens ☐ hyresgästen Varmvatten tillhandahålls ☒ hela året ☐ inte alls ☐			

Uppllysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskomsten i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt undermåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna.

Sign  Sign 

0431

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyra	Kronor 22104	per år utgörande	☒ total hyra	☐ hyra exkl. nedan markerade tillägg																
Index-klausul	☐ Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogade indexklausul				Bilaga															
Kostnad för värme och varmvatten	☐ Bränsle/Värmetillägg utgår i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
VA-kostnad	☐ Vatten-tillägg utgår i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
Kyla Ventilation	☐ Kostnader för drift av särskild kyl- och ventilationsanläggning ersätts i enlighet med bifogade klausul				Bilaga															
El	☐ ingår i hyran	☒ hyresgästen har eget abonnemang	el övrigt se bilaga 1																	
Trappstädning	☒ ingår i hyran	☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen																		
Emballage- och sophämtning	I den omfattning det åligger hyresvärden att dels tillhandahålla utrymme för lagring av sopor/emballage dels ordna borttransport av sådant avfall, åligger det hyresgästen att sortera och placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Emballage- och sophämtning ☐ ingår i hyran, sopkärl finns för hushållssopor ☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla sopkärl och erforderligt soputrymme) ☐ ingår i hyran beträffande nedan markerade avfallsfraktioner. Det åligger hyresgästen att själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och transport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som inte markerats nedan <table border="0"> <tr> <td>☐ hushållsavfall</td> <td>☐ lysrör</td> <td>☐ hårda plastförpackningar</td> </tr> <tr> <td>☐ grovsopor</td> <td>☐ metallförpackningar</td> <td>☐ farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall</td> </tr> <tr> <td>☐ komposterbart avfall</td> <td>☐ ofärgade glasförpackningar</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ tidningspapper</td> <td>☐ färgade glasförpackningar</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ batterier</td> <td>☐ pappförpackningar</td> <td>☐</td> </tr> </table>					☐ hushållsavfall	☐ lysrör	☐ hårda plastförpackningar	☐ grovsopor	☐ metallförpackningar	☐ farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall	☐ komposterbart avfall	☐ ofärgade glasförpackningar	☐	☐ tidningspapper	☐ färgade glasförpackningar	☐	☐ batterier	☐ pappförpackningar	☐
☐ hushållsavfall	☐ lysrör	☐ hårda plastförpackningar																		
☐ grovsopor	☐ metallförpackningar	☐ farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall																		
☐ komposterbart avfall	☐ ofärgade glasförpackningar	☐																		
☐ tidningspapper	☐ färgade glasförpackningar	☐																		
☐ batterier	☐ pappförpackningar	☐																		
Snöröjning och sandning	☒ ingår i hyran	☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen	☐ enl. bilaga	Bilaga																
Fastighets-skatt	☒ ingår i hyran	☐ ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse	Bilaga																	
Oförutsedda kostnader	Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet skall hyresgästen, med verkan från inträdd kostnadsökning erlägga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Lokalens andel är _____ procent. Har andelen ej angivits utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till i fastigheten utgående lokalhyror (exkl. eventuell moms) vid tiden för kostnadsökningen. För ej uthyrd lokal görs därvid en uppskattning av marknadshyran för lokalen. Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighetsskatt i den mån ersättning härför erläggs i enlighet med överenskommelse. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid avtalets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen erläggs enligt nedanstående regler om hyrans betalning.																			

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna

Sign

Sign

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Mervärdesskatt (moms)	☐ Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. ☐ Om fastighetsägaren/hyresvärden efter beslut av skattemyndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen skall hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. Momsen som erläggs samtidigt med hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar. Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom upplåtelse av lokalen i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir återbetalningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen skall hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden med det återbetalda beloppet. Hyresgästen skall vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftkostnaderna som uppstår genom hyresgästens agerande.		
Hyrans betalning	Hyran erläggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje plusgiro nr bankgiro nr ☒ kalendermånads början ☐ kalenderkvartals början genom insättning på 591-6564		
Ränta Betalningspåminnelse	Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.		
Underhåll mm	☐ Hyresvärden skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av honom tillhandahållen inredning. Dock att hyresgästen svarar för Bilaga ☒ Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av ytskikt på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhandahållen av hyresvärden. Hyresgästens underhållningsskyldighet omfattar därtutöver Bilaga Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet och ej inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig anmodan åger hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad. Bilaga ☐ Fördelningen av underhållsansvaret framgår av särskild bilaga.		
Skötsel och drift	Om inte annat överenskommit åligger det hyresvärden att i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. Hyresgästen åger ej rätt att utan hyresvärdens skriftliga godkännande i lokalen eller eljest inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga installationer såsom VA-, el, ventilationssystem etc, tillhöriga hyresvärden. Sprinklervärdens och anordningar för ventilation får inte av hyresgästen byggas in i inredning så att effekten av sådana anordningar försämras. Det åligger hyresgästen att vid utförande av inredningsarbeten se till att funktionen hos radiatorer och andra uppvärmningsanordningar i allt väsentligt behålls.		
Revisionsbesiktningar	Om vid av myndighet påkallad revisionsbesiktning av el- och sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, åligger det hyresgästen att på egen bekostnad inom av myndigheten föreskriven tid utföra begärda åtgärder. Om hyresgästen inom nämnda tid ej åtgärdat fel och brister åger hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten föreskrivit.		
Tillgänglighet till vissa utrymmen	Utrymmen som fastighetsskötare och personal från Energiverket, VA-verket, Telia AB eller motsvarande måste ha tillgång till, skall vad ankommer på hyresgästen hållas lätt tillgängliga genom att inte blockera tillträdet till sådana utrymmen med skåp, bänkar, varor och dylikt.		
Byggsvarudeklarationer	Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta avtal eller eljest utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen skall han för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som skall tillföras lokalen.		
PBL-avgifter	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och hyresvärden till följd härav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift skall hyresgästen till hyresvärden utge motsvarande belopp.		
Nedsättning av hyra	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning i hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lägenheten i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i avtalet. ☐ Hyresgästens rätt till nedsättning av hyran när hyresvärden utför sedvanligt underhåll av de förhyrda lokalerna eller fastigheten i övrigt regleras i bilaga. Bilaga		
Myndighetskrav mm	Det åligger ☐ hyresvärden ☒ hyresgästen att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- och hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet efter tillträdesdagen kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.		

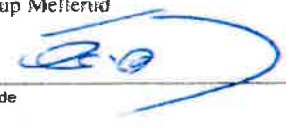
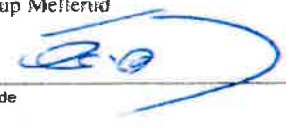
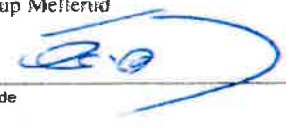
Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommenheten i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna.

Sign 	Sign 
--	--

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Skyttar, markiser, fönster, dörrar etc	Hyresgästen åger efter samråd med hyresvärden rätt att uppsätta för verksamheten sedvanlig skytt, under förutsättning, att hyresvärden ej har befogad anledning att vägra och att hyresgästen inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyttar, markiser och antenner. Hyresvärden förbinder sig att inte uppsätta automater och skyttskåp å ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokalerna utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionsrätt att uppsätta automater och skyttskåp å ifrågakvarande väggar. ☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan å ☒ fönster ☒ skyttfönster ☒ entrédörrar ☐ skyttar ☐ ☐ Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring beträffande samtliga till lokalerna hörande skyttfönster och entrédörrar						
Låsanordningar	Det åligger ☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen att utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens affärs- eller företagsförsäkring.						
Force majeure	Hyresvärden frilägger sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, erdsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.						
Säkerhet	Förutsättning för detta avtals giltighet är att säkerhet i form av ☐ Bilaga ☐ bankgaranti ☐ borgen ☐ lämnas senast den						
Särskilda bestämmelser	Hyran höjs med 3 % från 2022-01-01 och sedan varje år vid samma tidpunkt. ☐ Bilaga						
Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande. <table border="1"> <tr> <td data-bbox="347 996 853 1086"> Ort/datum MELLERUD 2020-11-03 </td> <td data-bbox="853 996 1457 1086"> Ort/datum Mellerud 2020-11-04 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1086 853 1220"> Hyresvärd AB Melleruds Bostäder  </td> <td data-bbox="853 1086 1457 1220"> Hyresgäst Support Group Mellerud  </td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1220 853 1310"> Namnförtydligande Erik Josefsson </td> <td data-bbox="853 1220 1457 1310"> Namnförtydligande Hadi Almaani </td> </tr> </table>	Ort/datum MELLERUD 2020-11-03	Ort/datum Mellerud 2020-11-04	Hyresvärd AB Melleruds Bostäder 	Hyresgäst Support Group Mellerud 	Namnförtydligande Erik Josefsson	Namnförtydligande Hadi Almaani
Ort/datum MELLERUD 2020-11-03	Ort/datum Mellerud 2020-11-04						
Hyresvärd AB Melleruds Bostäder 	Hyresgäst Support Group Mellerud 						
Namnförtydligande Erik Josefsson	Namnförtydligande Hadi Almaani						
Överenskommelse om avflyttning	På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m den till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta. <table border="1"> <tr> <td data-bbox="347 1388 853 1478"> Ort/datum </td> <td data-bbox="853 1388 1457 1478"> Ort/datum </td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1478 853 1579"> Hyresvärd </td> <td data-bbox="853 1478 1457 1579"> Hyresgäst </td> </tr> </table>	Ort/datum 	Ort/datum 	Hyresvärd 	Hyresgäst 		
Ort/datum 	Ort/datum 						
Hyresvärd 	Hyresgäst 						
Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överläts fr o m den på <table border="1"> <tr> <td data-bbox="347 1657 654 1713"> Frånträdande hyresgäst </td> <td data-bbox="654 1657 1141 1713"> Tillträdande hyresgäst </td> <td data-bbox="1141 1657 1457 1713"> Personnr/orgnr </td> </tr> </table>	Frånträdande hyresgäst 	Tillträdande hyresgäst 	Personnr/orgnr 			
Frånträdande hyresgäst 	Tillträdande hyresgäst 	Personnr/orgnr 					
Ovanstående överlåtelse godkännes	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="347 1724 654 1800"> Ort/datum </td> <td data-bbox="654 1724 1457 1800"> Hyresvärd </td> </tr> </table>	Ort/datum 	Hyresvärd 				
Ort/datum 	Hyresvärd 						

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll. Se i övrigt Handledning upprättad av organisationerna.

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	0,00	0,00	3 355,00	3 355,00
Summa kassa och bank	0,00	0,00	3 355,00	3 355,00
Summa omsättningstillgångar	0,00	0,00	3 355,00	3 355,00
SUMMA TILLGÅNGAR	0,00	0,00	3 355,00	3 355,00
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2019 Årets resultat, delägare 1	0,00	0,00	-3 355,00	-3 355,00
Summa eget kapital	0,00	0,00	-3 355,00	-3 355,00
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	0,00	0,00	-3 355,00	-3 355,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Övriga rörelseintäkter			
3930 medlemsavgift	3 855,00	3 855,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	3 855,00	3 855,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	3 855,00	3 855,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	3 855,00	3 855,00	0,00
Övriga externa kostnader			
6570 Bankkostnader	-300,00	-300,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-300,00	-300,00	0,00
Personalkostnader			
7570 Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-200,00	-200,00	0,00
Summa personalkostnader	-200,00	-200,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	3 355,00	3 355,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	3 355,00	3 355,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-500,00	-500,00	0,00
Årets resultat			
8999 Årets resultat	-3 355,00	-3 355,00	0,00
Summa årets resultat	-3 355,00	-3 355,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

OUFERT OUFET MELLERUD
 171 ECHNIKZ VILLES
 BACKEGATAN 13 C
 464 10 MELLERUD

Meddelande om ändring i organisationsnummerregistret

Skatteverket har registrerat följande uppgifter

Organisationsnummer	Juridisk form
802530-4117	61 IDEELLA FÖRENINGAR
Län	
14 VÄSTRA GÖTALAND	
Kommun	
61 MELLERUD	
Åtgärd	
NYREGISTRERAD 2020-05-04	

UPPLYSNINGAR

Detta är en kortfattad beskrivning av de registrerade uppgifterna

Kontrollera registrerade uppgifter

Kontakta Skatteverket om någon uppgift är felaktig

Organisationsnummer

Organisationsnummer är en identitetsbeteckning som enligt lag (SFS 1974:174) ska fastställas för juridiska personer (t.ex. ideella föreningar). Organisationsnumret används vid sidan av namnet som identitetsbeteckning i flera olika sammanhang. Anmärk därför ert organisationsnummer och ange alltid numret vid korrespondens med företag och myndigheter.

Bevis

Bevis om tilldelat organisationsnummer kan - mot avgift - beställas hos Skatteverket.

Namn

Namnet kan vara förkortat eller redigerat.

Koder för län och kommun

Här anges geografiska koder för den juridiska personens säte enligt Statistiska centralbyråns normer.

Juridisk form

För att man ska kunna särskilja olika typer av juridiska personer finns uppgift om juridisk form.

Andra adress

Byter föreningen adress ska ni ändra adress hos Skatteverket. Använd blanketten Adressändring, ideella föreningar och stiftelser (SKV 2020). Ni kan även meddela den nya adressen till Svensk Adressändring på telefonnummer 020-97 98 99 eller via www.adressandring.se.

Avregistrera

Om föreningen upphör ska ni avregistrera föreningen hos Skatteverket. Använd blanketten Avregistrering (SKV 2021).

Information

Läs mer i broschyren Skatteregler för ideella föreningar (SKV 324) eller kontakta Skatteverket för information om skatteregler.

Läs mer om fördelarna med att använda e-tjänster på www.skatteverket.se.

You have been assigned an organization number. An organization number is an identity number which legal persons are assigned by law. Your organization number should be given next to your name when you get in touch with Swedish authorities and enterprises.

Revisionsberättelse 2020

Undertecknad som är vald till revisor i Support Group Network (SGN)ideell förening avger härmed följande revisionsberättelse:

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen samt styrelsens förvaltning för år 2020.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltning .

Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision, revisionen har utförts i enlighet med god revisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av

den sant att bedöma den samlade information i årsbokslutet.

Vi har granskat väsentliga beslut, åtegrader och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen eller någon styrelseledamot har handlar i strid med föreningen stadgar eller årsmötebeslut.

Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund att tillstyrka att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen disponerar resultatet enligt förslaget i

Verksamhetsberättelsen.

Vi har granskat räkenskaper samt kontrollerat bankkonton.

Vi har även granskat protokoll över styrelsens sammanträden. De i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningarna överensstämmer med granskad bokföring. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed. Följande information, Vi fått beslut:

- att balans- och resultaträkningarna fastställs
- att årets resultat överföres i ny räkning
- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2020

Datum: 20200312

Underskrift



Wasef Albaradan
Namnförtydligande

Support Group Mellerud ,Backegatan 13 C, 464 33, Mellerud, Sweden. Tel: +46-700364663, Org. Nr: 802530-4117

Fg rf: 5526-9443, Swish: 1232543866, Web: www.supportgroup.se, Email: SGN@supportgroup.se, Facebook: SUPPORTGROUPMELLERUD

Stadgar

§ 1. Namn

SG Mellerud (Support Group Mellerud):

§ 2. Definition

Support Group Mellerud är en ideell förening, icke-statlig organisation som stödjar grupper och individer som vill stärka och hjälpa asylsökande, flyktingar och nyanlända i Sverige genom att uppmuntra egna initiativ och hjälpa dem och stödja dem inom alla områden: (social omsorg, kulturaktiviteter, utbildningsfrågor, hälsovård och psykologisk vård) och vara språkrör för deras ärenden på alla nivåer. Organisationen är demokratisk och oberoende av politiska, nationella och religiösa partier eller organisationer. Support Group **Melleruds** (**SG Mellerud**) roll eller uppgift är att skapa alla slags projekt, aktiviteter, utbildningar, sociala, kulturella och idrottsaktiviteter som uppfyller Support Group Networks (**SGN**) övergripande mål. Support Group **Mellerud** (**SG Mellerud**) är en medlem i Support Group Network (**SGN**) och fungerar som en medlemsförening.

§ 3. Medel:

Organisationen använder medel som gör att verksamheten följer europeiska regler för att främja organisationens mål.

§ 4. Mål:

Målet för organisationen är att arbeta med asylsökande, flyktingar, nyanlända, och migranter för att:

1. Stärka och uppmuntra individers egna initiativ och stödja dem i Sverige och runt om i världen inom alla områden: (social omsorg, kulturaktiviteter, utbildningsfrågor, hälsovård och psykologisk vård).
2. Stödja deras egna frivilliginsatser för att arbeta nära varandra med andra organisationer, individer och andra frivilliga i samhället som redan är etablerade i lokalsamhället.
3. Arbeta för att främja förståelse för normer och lagstiftning i samhället för att bidra till integration, inkludering, starkt mottagningssystem för flyktingar och samexistens för barn, ungdomar, kvinnor, män och familjer på ett sätt som tillvaratar deras kompetens och ger dem verktyg för att känna till sina rättigheter och roller och bli aktiva medlemmar i samhället.
4. Support Group **Melleruds** (**SG Mellerud**) roll eller uppgift är att skapa alla slags projekt, aktiviteter, utbildningar, sociala, kulturella och idrottsaktiviteter som uppfyller Support Group Networks (**SGN**) övergripande mål.
5. Support Group **Mellerud** (**SG Mellerud**) är en medlem i Support Group Network (**SGN**) och fungerar som en medlemsförening.

§ 5. Adress

Organisationens huvudkontor är belägen i **Mellerud** ,Sverige.

§ 6. Medlemskap

1. Den som delar samma mål som Support Group Network **SGN** och **SG Mellerud (Support Group Mellerud)** kan bli medlem genom att fylla i en medlemskap ansökan om och sedan skicka den till styrelsen för godkännande och betala den årliga medlemsavgiften.
2. Ingen medlem får samla in pengar eller bidrag på organisationens vägnar utan skriftligt godkännande av styrelsen.

§ 7. Bildande:

1. Support Group **Mellerud (SG Mellerud)** bildas av minst tre medlemmar. Gruppen är geografiskt organiserad i **Mellerud** omnejd.
2. Namnet blir Support Group **Mellerud**
3. Support Group **Mellerud** bildas vid ett konstitutionellt medlemsmöte som har ett skriftligt protokoll och efter skriftligt godkännande av styrelsen av Support Group Network.
4. Support Group **Melleruds (SG Mellerud)** roll eller uppgift är att skapa alla slags projekt, aktiviteter, utbildningar, sociala, kulturella och idrottsaktiviteter som uppfyller Support Group Networks (**SGN**) övergripande mål.
5. Support Group **Mellerud (SG Mellerud)** är en medlem i Support Group Network (**SGN**) och fungerar som en medlemsförening.

§ 8. SG Melleruds medlemsmöte:

1. SG **Melleruds** medlemsmöte måste hållas minst var ett år senast den 30 december.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Röstlängd för mötet.
4. Val av protokollförare och justerare.
5. Val av revisor.
6. Val av styrelseersättare.
7. Beslut om huruvida kallelse till mötet har skett i enlighet med stadgarna.
8. Beslut om dagordning.
9. Rapport från styrgruppen gällande verksamheten som gjorts under föregående år.
10. Ansvarsfrihet för styrgruppen för det senaste året.
11. SG **Melleruds** medlemsmöte väljer genom direkt val en styrgrupp som består av 3 till 5 medlemmar som kallas samordnare, och väljer en av dem som ska vara ordförande för SG **Mellerud** för att representera SG **Mellerud** överallt.
12. Verksamhetsplan för de närmaste år.
13. Övriga frågor.

§ 9. SG Mellerud Extrainkallat medlemsmöte:

Ett extrainkallat SG **Mellerud** medlemsmöte kommer att hållas när SGN-styrelsen eller

styrgruppen finner det nödvändigt eller när minst 50 % av medlemmarna i SG **Mellerud** kräver det efter skriftlig begäran till SGN-styrelsens styrgrupp. Av denna begäran måste det framgå vilka ärenden medlemmarna vill behandla vid det extrainkallade LSG-medlemsmötet.

§ 10. Styrgrupp:

1. Styrgruppen ska träffas varje vecka för att samordna aktiviteter.
2. Ordföranden till SG **Mellerud** representerar planer inför SGN och andra organisationer och lokala närområden.
3. Styrgruppen väljer bland dessa de representanter som ska representera SG **Mellerud** på SGNs generalkonferens i enlighet.
4. Styrgruppen ansvarar för att organisera SG **Melleruds** medlemsmöte och de extrainkallade SG **Mellerud** medlemsmötena genom att skicka inbjudan och meddela detta minst en vecka före mötet på alla möjliga sätt.

§ 11. Allmänna regler:

1. SG **Mellerud** måste följa de beslut som fattas av den årliga generalkonferensen för SGN och av SGN-styrelsen.
2. SGN kan ge organisatoriskt och moraliskt stöd till SG **Mellerud**
3. SG **Mellerud** finansieras genom SGN och
4. SG **Mellerud** kan ansöka om olika projekt eller aktiviteter från SGN-styrelsen.
5. Medlemmar som bor på ett flyktingboende eller ort / plats som inte har en lokal support group måste, när de fyller i, SGN:s medlemsansökan, välja vilken lokal stödgrupp han eller hon vill tillhöra. Om det senare bildas en support group vid flyktingboendet eller orten / platsen där medlemmen bor eller flyttar till kommer hen att överföras till den nya support group genom ett skriftligt meddelande från SGN.
6. SGN har inget juridiskt ansvar för filialen (SG **Mellerud**)

§ 12. Upplösning av SG Mellerud

1. Styrelsen för SGN beslutar att upplösa SG **Mellerud** till följd av att:
 - 8 av 10 SG **Mellerud** medlemmar röstar vid två SG **Mellerud** medlemsmöten varav ett av dem bör vara ett ordinarie SG **Mellerud** medlemsmöte.
 - Eller om den lokala support group har färre än 3 medlemmar kvar.
 - SG **Mellerud** kan inte uteslutas från organisationen såvida inte de har försummat att betala avgiften, motarbetar organisationens mål eller syfte eller skadar Support Group Networks värderingar och intressen. Beslutet fattas av SGN styrelse.
2. Om detta inträffar kommer de övriga medlemmarna att överföras till närmaste befintliga eller nya support group genom skriftligt meddelande från SGN.
3. Om detta inträffar så får SGN tillbaka alla SG **Mellerud** ekonomiska medel och tillgångar.

§ 8. Ekonomi

Styrelsen för SG **Mellerud** beslutar tillsammans med SGN-styrelse vilket ansvar gruppen ska ha för sina ekonomiska medel och tillgångar.

- 1 . En kassör ska alltid utses som ansvarar för ekonomiska medel, inkomster och utgifter. SG **Mellerud** har bokföringsskyldighet.
- 2 . Vill SG **Mellerud** ansvara för föreningens egna ekonomiska medel, ska protokoll skrivas och undertecknas av styrelsemedlemmar och av SGN.
- 3 . Vill SG **Mellerud** inte ansvara för ekonomiska medel ska protokoll skrivas och undertecknas som överlåter ansvaret till SGN. SG **Mellerud** går via SGN när föreningen vill ha utbetalning av ekonomiska medel och lämna in kvitton på utgifter.
- 4 . Vilket ansvar SG **Mellerud** respektive SGN ska ha för finansieringen och de ekonomiska medlen ska stå i protokollet.

Protokoll till det Årsmötet av Lokal Support Group Mellerud 802530-4117

Datum: 20210327

Ort: Mellerud

Årsmöte av lokal Support Group **Mellerud kl 18 :00**

med närvaro genom (zoom app) av:

-Hadi Almaani

-Suha Abualfer

-Khaled Alkhatib

-Ahmad Zaarour

- Neaman Jebbloui

-Ahmed Sakor

-Wasim Atta

-Adnan Abdulghani

-Bilal Mobark

-Wasef Albaradan

-Mohammad Almani

-Ahmed Bahri

-Khalil Albash

Alla var överens om agendan och filialens namn.

- **Ahmed Bahri** Valdes som mötesordförande.
- **Ahmad Zaarour** valdes som mötessekreterare.
- **Wasim Atta** valdes att underteckna och godkänna protokollet.
- **Ahmed Sakor** valdes som röstlängd.
- Alla har kommit överens om agendan .
- Alla var överens om att anta stadgarna Support Group Network (SGN) och att vara en del och filial av SGN organisationen och att följa sin policy och att anta § 16. LSG (Local Support Group) från SGN-stadgar som lokal stadgar för filialen.
- Därefter diskuterades handlingsplanen enligt SGN-stadgar.
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår presenterades för årsmötet. Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna.
- Revisorsberättelse presenterades för årsmötet.
- Årsmötet beslutade att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.
- Inga motioner eller förslag från styrelsen har inkommit till årsmötet.
- Val av ordförande:

Hadi Al Maani – valdes som ordförande och kontaktperson för lokala styrelsen av Support Group **Mellerud** .

- Val av styrelseledamöter:
 - a) Ordförande för 1 år: **Hadi Almaani**
 - b) Kassör för 1 år :**Suha Abualfer**.
 - c) Sekreterare för 1 år: **Khaled Alkhatib**.
- Val av revisor **Wasef Albaradan**:
- Val av valberedning: **Ali Heridin** :

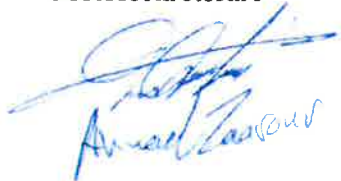
- Val av den firmatecknare (Hadi Almaani - som har rätt att använda online e-tjänster på: Skatteverket, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Fora och Bolagsverket)
 - Sedan har den nya styrelsen (styrgruppen) blivit ombedd att lämna in (SGN-filialansökan) till SGN: s nationella styrelse för att fatta ett beslut och godkännande om att skapa denna filial och gå med i SGN.
 - Den nya styrelsen har bestämt att medlemsavgift hos Support Group **Mellerud** skulle motsvara detta som den nationella styrelsen har valt. Det är 20 kronor per år för asylsökande och de som bor hos Migrationsverket, och 100 kronor per år för alla de andra.
- Bilaga**
- LSG måste följa de beslut som fattas av den årliga generalkonferensen för SGN och av SGN-styrelsen.
 - SGN kan ge organisatoriskt och moraliskt stöd till LSG.
 - LSG finansieras genom SGN och LSG kan ansöka om olika projekt eller aktiviteter från SGN-styrelsen.

Då läste mötessekreteraren mötesprotokollet och svarade på frågorna.

Slutsats:

Ordföranden gratulerade alla och stängde mötet.

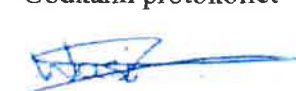
Mötessekreterare



Mötesordförande



Godkänn protokollet





**MELLERUDS
KOMMUN**

MELLERUDS KOMMUN
Medborgarkontoret

2021-09-06

Ansökan/Redovisning
DRIFT- OCH HYRESBIDRAG

Förening	Support Group Mellerud		Bankgiro nr	5526-9443
Adress	Bockegatan 13 C, 46432 Mellerud			
Kontaktperson	Hadli Almaani	Telefon:	0734798210	Email: hadli.almaani@supportgroup.se
Ansökan gäller ny förening: ☒		Ansökan avser redovisning av förening med avtal: ☐		

Drift- och hyresbidrag avser att stödja förening som förvaltar fritidsanläggning vilken regelbundet utnyttjas för barn och ungdomsverksamhet. För att driftbidrag skall utgå krävs att föreningen helt svarar för anläggningens drift och underhållskostnader.

Ansökan ska innehålla föreningsuppgifter, verksamhetsplan och kompletteras med verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport, inklusive revisionsberättelse, från det senaste verksamhetsåret.

Ansökan om drift- och hyresbidrag som avser nästkommande års verksamhet skall vara Medborgarkontoret tillhanda **senast den 30 april**.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen anvisas för ändamålet och beslutas av Kommunstyrelsen.

Specifikation av kostnader för lokal/anläggning:	Summa:	Kommunstyrelsens anteckningar:
lokal hyra per år	22104 kr	
El	6000 kr	
Nettokostnader:	28104 kr	

Ordförande:	Hadli Almaani	Telefon:	0734798210
Adress:	Örnegatan 12, 46432 Mellerud	Email:	hadli.almaani@supportgroup.se
Sekreterare:	Khaled Alkhatib	Telefon:	0737887303
Adress:	Idrottsgatan 5B	Email:	Khaled.alkhatib11@gmail.com
Ordförande: kassör	Suha Abualfer	Telefon:	0764311248
Adress:	Örnegatan 12, 46432 Mellerud	Adress:	

Ovanstående uppgifter är riktiga intygas

Mellerud 2021-09-06

Ort och datum

Namnteckning Ordf. / Sekr. / kassör

ÄRENDE 2

Dnr KS 2022/43

Svar på remiss – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar**Sammanfattning av ärendet**

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Västkom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Det nya förslaget innebär i korthet att

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen).

Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.

Melleruds kommun ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

Arbetsutskottet beslutade den 22 februari 2022, § 48, att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 8 mars 2022.

Beslutsunderlag

- Remiss – samverkansavtal för naturbruksutbildningar Regionstyrelsen/ Västra Götalandsregionen
- Kultur- och utbildningsförvaltningens/presidiets tjänsteskrivelse med förslag till yttrande
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2022-02-22, § 49.
- Förslag till yttrande 1.
- Förslag till yttrande 2.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 mars 2022.



Regionsstyrelsen
Västra Götalandsregionen

Yttrande över remiss - Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Avtalets omfattning

Avtalet arrangeras av Västra götalandregionens naturbruksförvaltning och omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Synpunkter

I Melleruds kommun är lantbruksnäringen mycket betydelsefull med ett stort antal verksamheter med ett kontinuerligt behov av kompetensförsörjning. Västra Götalandsregionen har påtagit sig ansvaret att bedriva naturbruksutbildningar. Melleruds skattekollektiv finansierar naturbruksutbildningarna i Västra Götalandsregionen genom skatteväxling. I dagsläget arrangerar Västra Götalandsregionen ingen naturbruksutbildning i Melleruds närhet eller i delregionen Fyrbodal.

Västra Götalandsregionen har i dagsläget endast en elev från Mellerud. En trolig orsak till detta är avståndet till naturbruksutbildningarna i Sötåsen, Svenljunga och Uddetorp. Som jämförelse har Mellerud 21 elever inskrivna på Nuntorps naturbruksutbildning som bedrivs i Melleruds närhet.

Melleruds skattekollektiv finansierar genom skatteväxling de naturbruksutbildningar som har Västra Götalandsregionen som huvudman. När elever från Melleruds kommun väljer Nuntorps naturbruksutbildning eller annan friskola i kommunens närhet får kommunens skattekollektiv betala för naturbruksutbildningar två gånger, eftersom Västra Götalandsregionens subventioner till kommunen inte omfattar friskolor belägna inom länet.

Det faktum att Västra Götalandsregionen inte tillhandahåller någon utbildning i vår delregion och inte lyckas locka elever från Mellerud till sina utbildningar medför en väsentligt högre kostnad för Melleruds kommun när det handlar om naturbruksutbildningar.

Melleruds kommun anser att ersättningar för studerande på Nuntorp eller annan fristående skola med skogs- eller lantbruksinriktning bör ske på samma sätt som för studerande på naturbruksutbildningar i regionens regi eller på fristående skolor utanför länet.

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Regionsstyrelsen

Västra Götalandsregionen

Yttrande över remiss - Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Avtalets omfattning

Avtalet som avses i avtalet arrangeras av Västra götalandsregionens naturbruksförvaltning och omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Synpunkter

I Melleruds kommun är lantbruksnäringen mycket betydelsefull med ett stort antal verksamheter med ett kontinuerligt behov av kompetensförsörjning. Västra Götalandsregionen har påtagit sig ansvaret att bedriva naturbruksutbildningar. Melleruds skattekollektiv finansierar naturbruksutbildningarna i Västra Götalandsregionen genom skatteväxling. I dagsläget arrangerar Västra Götalandsregionen ingen naturbruksutbildning i Melleruds närhet eller i delregionen Fyrbodalen.

Västra Götalandsregionen har i dagsläget endast en elev från Mellerud. En trolig orsak till detta är avståndet till naturbruksutbildningarna i Sötåsen, Svenljunga och Uddetorp. Som jämförelse har Mellerud 21 elever inskrivna på Nuntorps naturbruksutbildning som bedrivs i Melleruds närhet.

Melleruds skattekollektiv finansierar genom skatteväxling de naturbruksutbildningar som har Västra Götalandsregionens som huvudman. När elever från Melleruds kommun väljer Nuntorps naturbruksutbildning eller annan friskola i kommunens närhet får kommunens skattekollektiv betala för naturbruksutbildningar två gånger, eftersom Västra Götalandsregionens subventioner till kommunen inte omfattar friskolor belägna inom länet.

Det faktum att Västra Götalandsregionen inte tillhandahåller någon utbildning i vår delregion och inte lyckas locka elever från Mellerud till sina utbildningar medför en väsentligt högre kostnad för Melleruds kommun när det handlar om naturbruksutbildningar.

Naturbruksavtalet syftar till att "alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris". Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen). Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Alternativ 2

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum

2022-02-14

Diarienummer

KS 2022/43

Sida

2 (2)

Kommunen ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

§ 49

Dnr KS 2022/43

Svar på remiss – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 8 mars 2022.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Västkom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Det nya förslaget innebär i korthet att

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen).

Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.

Melleruds kommun ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

Beslutsunderlag

- Remiss – samverkansavtal för naturbruksutbildningar Regionstyrelsen/ Västra Götalandsregionen
- Kultur- och utbildningsförvaltningens/presidiets tjänsteskrivelse med förslag till yttrande
- Förslag till yttrande.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att ta upp ärendet till ny behandling vid arbetsutskottets sammanträde den 8 mars 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Svar på remiss - Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Melleruds kommun beslutar att avge yttrande över remissen
Samverkansavtal för naturbruksutbildningar enligt föreliggande förslag

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Västkom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Det nya förslaget innebär i korthet att

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen).

Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.

Kommunen ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

Beslutsunderlag

- Remiss – samverkansavtal för naturbruksutbildningar Regionstyrelsen/
Västra Götalandsregionen
- Kultur- och utbildningsförvaltningens/presidiets tjänsteskrivelse med förslag till yttrande
- Förslag till yttrande.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Karl-Olof Petersson
Kommunchef
0530-181 05
karl.olof.petersson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen/Västra Götalandsregionen



Kultur och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse – samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Förslag till beslut

Förvaltningschefen redovisar remissvaret för samverkansavtalet för naturbruksutbildningar. Kultur och utbildningsnämnden beslutar att godkänna remissvaret.

Bakgrund

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Västkom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Det nya förslaget innebär i korthet att:

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

Sammanfattning - Förvaltningschefen informerar om remissvaret

Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen). Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.

Kommunen ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

Postadress

Melleruds kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutsunderlag

- Remiss – samverkansavtal för naturbruksutbildningar
Regionstyrelsen/Västra Götalandsregionen
- Remissvar

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelseförvaltningen

Mellerud 2022-02-08

Anders Pettersson
Förvaltningschef



**MELLERUDS
KOMMUN**

Remissvar

2021-02-01
Västra Götalandsregionen
Regionstyrelsen

Dnr RS 2021-01216

Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Avtalets omfattning

Avtalet som avses i avtalet arrangeras av Västra götalsregionens naturbruksförvaltning och omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Synpunkter

I Melleruds kommun är lantbruksnäringen mycket betydelsefull med ett stort antal verksamheter med ett kontinuerligt behov av kompetensförsörjning. Västra Götalandsregionen har påtagit sig ansvaret att bedriva naturbruksutbildningar. Melleruds skattekollektiv finansierar naturbruksutbildningarna i Västra Götalandsregionen genom skatteväxling. I dagsläget arrangerar Västra Götalandsregionen ingen naturbruksutbildning i Melleruds närhet eller i delregionen Fyrbodal.

Västra Götalandsregionen har i dagsläget endast en elev från Mellerud. En trolig orsak till detta är avståndet till naturbruksutbildningarna i Sötåsen, Svenljunga och Uddetorp. Som jämförelse har Mellerud 21 elever inskrivna på Nuntorps naturbruksutbildning som bedrivs i Melleruds närhet.

Melleruds skattekollektiv finansierar genom skatteväxling de naturbruksutbildningar som har Västra Götalandsregionens som huvudman. När elever från Melleruds kommun väljer Nuntorps naturbruksutbildning eller annan friskola i kommunens närhet får kommunens skattekollektiv betala för naturbruksutbildningar två gånger, eftersom Västra Götalandsregionens subventioner till kommunen inte omfattar friskolor belägna inom länet.

Det faktum att Västra Götalandsregionen inte tillhandahåller någon utbildning i vår delregion och inte lyckas locka elever från Mellerud till sina utbildningar medför en väsentligt högre kostnad för Melleruds kommun när det handlar om naturbruksutbildningar.

Naturbruksavtalet syftar till att "alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris". Melleruds kommun hade gärna i avtalet sett någon form av ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola (inom regionen). Trots att detta saknas väljer ändå Melleruds kommun att ställa sig bakom avtalet, då kommunen anser det angeläget att säkra och utveckla kompetensförsörjningen till en för Västsverige viktig näring.



**MELLERUDS
KOMMUN**

Yttrande

Kommunen ser det som angeläget att finansieringsprinciperna tidigt i den kommande avtalsperioden får en grundlig genomlysning. Inte minst gäller detta subventionen av sådan naturbruksutbildning som bedrivs utanför länet.

Melleruds kommun 2021-02-01

Anders Pettersson
Kultur- och utbildningschef
Melleruds kommun

Anna Sanengen
Ordf. Kultur och utbildningsnämnden
Melleruds kommun

2022-01-18

Diarienummer RS 2021–01216

Remiss – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum och nu gällande samverkansavtal gäller under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

VästKom och VGR har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2023.

Arbetet med det nya förslaget började under hösten 2020 med en utvärdering av det nu gällande avtalet. Alla kommuner erbjöds då möjlighet att lämna synpunkter och förslag via de representanter som kommunalförbunden samt Göteborgs stad har i samverkansorganet Ledningsråd Naturbruk.

Under våren 2021 presenterades ett förslag baserat på utvärderingen och de önskemål som förts fram sedan det nu gällande avtalet trädde i kraft. Innan förslaget skickades på remiss ville samverkansorganet Politiskt Samråd Naturbruk att fler alternativ för avtalets framtida utformning skulle undersökas. Därefter har ett antal dialoger förts och möjliga alternativ utretts i samarbete mellan VästKom och VGR. Resultatet är versionen som vi nu skickar på remiss till er. Det nya förslaget innebär i korthet att:

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten ska vara lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar ska vara tydligare beskrivna.

I övrigt har inga principiella avsteg gjorts från nu gällande avtal. Arbetet under 2021 avseende alternativa utformningar av avtalet spräckte den ursprungliga tidplanen. För att ett nytt samverkansavtal ska hinna beredas och undertecknas 2022 har tidsfönstret för att svara på denna remiss därför begränsats till åtta veckor. Vi hoppas att ni ändå har möjlighet att svara, och att det finns förståelse för den korta svarstiden. För att ett nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar ska kunna träda i kraft krävs alla femtio parter undertecknande.

Så svarar ni

Svar på remissen ska ha inkommit senast den 18 mars 2022. Svaret ska vara döppt med nämnden/styrelsens namn och skickas in i Word-format till regionstyrelsen@vgregion.se. Ange diarienummer RS 2021–01216 i ämnesraden. Ange även kontaktperson för ert remissvar.

Planen framåt

Svaren sammanställs av VGR efter att remissperioden är slut. De blir ett underlag i beredningen av ett slutgiltigt avtalsförslag i Ledningsråd Naturbruk, där VästKom och representanter för kommunerna deltar. Det slutgiltiga avtalsförslaget lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk som tar ställning på mötet 26 april. Om representanterna för parterna är överens skickas avtalet därefter ut för beslut och undertecknande i kommuner och region. Beredningen för hållbar utveckling (BHU) hålls informerat.

Frågor besvaras av Robin Kalmendal på Koncernstab regional utveckling, VGR:
robin.kalmendal@vgregion.se

Sändlista:

Ale kommun	Partille kommun
Alingsås kommun	Skara kommun
Bengtsfors kommun	Skövde kommun
Bollebygds kommun	Sotenäs kommun
Borås kommun	Stenungsunds kommun
Dals-Eds kommun	Strömstads kommun
Essunga kommun	Svenljunga kommun
Falköpings kommun	Tanums kommun
Färgelanda kommun	Tibro kommun
Grästorps kommun	Tidaholms kommun
Gullspångs kommun	Tjörns kommun
Göteborgs kommun	Tranemo kommun
Götene kommun	Trollhättans kommun
Herrljunga kommun	Töreboda kommun
Hjo kommun	Uddevalla kommun
Härryda kommun	Ulricehamnskommun
Karlsborgs kommun	Vara kommun
Kungälv kommun	Vårgårda kommun
Lerums kommun	Vänersborgs kommun
Lidköpings kommun	Ämås kommun
Lilla Edets kommun	Öckerö kommun
Lysekils kommun	
Mariestads kommun	Boråsregionen
Marks kommun	Skaraborgs kommunalförbund
Melleruds kommun	Fyrbodals kommunalförbund
Munkedals kommun	Göteborgsregionens kommunalförbund
Mölnåls kommun	Regionutvecklingsnämnden
Orust kommun	Naturbruksstyrelsen



Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland



Gäller från 1 januari 2023



Innehåll

1. Allmänt.....	3
1.1 Avtalsparter	3
1.2 Omfattning	3
1.3 Syfte	4
1.4 Bakgrund	4
1.5 Avtalstid	4
1.6 Lagstiftning	4
1.7 Termer och begrepp	5
2. Ekonomi	5
2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	5
2.2 Vuxenutbildning.....	7
3. Parternas ansvar.....	7
3.1 Gemensamt ansvar och samverkan	7
3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk	7
3.1.2 Ledningsråd Naturbruk	8
3.2 Västra Götalandsregionens ansvar	8
3.3 Kommunens ansvar	9
4. Gemensamma utvecklingsområden.....	9
5. Avtalsvård	10
5.1 Tvister.....	10
6. Underskrifter	10

1. Allmänt

Detta samverkansavtal om naturbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan 'avtalet'.

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av naturbruksstyrelsen, som får sitt årliga uppdrag av regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska naturbruksstyrelsen, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever och studerande inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kommungemensamma organ.

1.2 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen Programinriktat val och Yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Hästhållning, Trädgård samt gymnasiesärskola.
- Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.

Hästupbildningarna är samlade på Axevalla utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever och studerande folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever och studerande.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

1.3 Syfte

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

1.4 Bakgrund

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetssätt i utbildningarna. Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever och studerande väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

1.5 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

1.6 Lagstiftning

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

1.7 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **gymnasiesärskolan** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även yrkeshögskoleutbildningar (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom gymnasiesärskolan.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar. På motsvarande sätt avser **studerande** personer som antagits till någon av vuxenutbildningarna i avtalet.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

2. Ekonomi

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolan, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa

utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i gymnasiesärskolan betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen, och regionen fakturerar då kommunen för den förlängda studietiden efter överenskommelse.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenhet där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se 3.1.1 nedan).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska

vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

2.2 Vuxenutbildning

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För studerande i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Den studerande betalar själv kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För studeranden som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en studerande avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i den studerandes takt, oavsett hur lång tid efter att den studerande avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som den studerande inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

3. Parternas ansvar

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna och de studerande samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

3.1 Gemensamt ansvar och samverkan

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till naturbruksstyrelsen fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

3.1.2 Ledningsråd Naturbruk

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

3.2 Västra Götalandsregionens ansvar

Genom avtalet överlåter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

Naturbruksstyrelsen fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämma av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. skollagen. I de fall en elev har behov av stöd utöver detta ska överenskommelse träffas mellan regionen och elevens hemkommun i varje enskilt fall.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

3.3 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina grund- och särskoleelever om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

4. Gemensamma utvecklingsområden

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

5. Avtalsvård

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

Avtalet ska utvärderas efter två år, det vill säga med start i slutet av 2025. Utvärderingen leds av Ledningsråd Naturbruk och ska ske i dialog med avtalets samtliga parter. Syftet med utvärderingarna är att på ett transparent och förtroendefullt sätt undersöka hur parternas behov och förväntningar tillgodoses i avtalet, och hur det kan förbättras.

5.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

6. Underskrifter

För regionen

För kommun _____

Datum

Datum

Regionstyrelsens ordförande

Regiondirektör

ÄRENDE 3**Information om systematiskt arbetsmiljöarbete inom kultur- och utbildningsförvaltningens verksamheter****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen

Sammanfattning av ärendet

En kommuns systematiska arbetsmiljöarbete syftar till att kommunen som arbetsgivare ska arbeta förebyggande och genomföra åtgärder så att de anställda inte skadas, blir sjuka eller på annat sätt far illa samt främja trivsel, engagemang och goda prestationer.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är inte bara för de anställdas skull. Förbättringar av arbetssituationen minskar sjukskrivningar och ökar produktiviteten. Kommunen får också lättare att rekrytera medarbetare.

Kultur- och utbildningschefen informerar om det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförts och genomförs inom kultur- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2022/97

Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2021 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens intern kontrollplan fanns 12 åtgärder och 17 kontroller. Av dessa har 22 genomförts, 2 genomförts med avvikelse, 4 är pågående och 1 är inte genomförd. I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelser och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2022 års intern kontrollplan är: styrdokument för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner (SBF), förslag till avvikelse och incidentrapportering, organisation för avvikelse och incidentrapportering (KSF) och kartläggning och hantering av avtal (KSF).

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2021
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2021
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 mars 2022.



Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av arbetet enligt intern kontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglemente för intern kontroll § 7 har varje nämnd en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Som grund för nämndernas styrning ska göras en riskbedömning. Utifrån den ska nämnderna varje år anta en plan för intern kontroll.

Enligt § 10 i reglementet ska nämnden senast i samband årsbokslut rapportera uppföljning av den interna kontrollen till nämnden. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Kommunen har inte haft några gemensamma kontrollområden för 2021 utan varje nämnd har antagit egna kontroller utifrån riskbedömning.

I kommunstyrelsens intern kontrollplan fanns 12 åtgärder och 17 kontroller. Av dessa har 22 genomförts, 2 genomförts med avvikelse, 4 är pågående och 1 är inte genomförd. I bilaga framgår kommunstyrelseförvaltningens och samhällsbyggnadsförvaltningens resultat av genomförda kontroller, avvikelser och åtgärder mot bakgrund av konstaterade avvikelser.

De pågående och inte genomförda kontrollerna och åtgärderna som flyttas över till 2022 års intern kontrollplan är: styrdokument för nyttjande av Melleruds kommuns tjänstefordon och maskiner (SBF), förslag till avvikelse och incidentrapportering, organisation för avvikelse och incidentrapportering (KSF) och kartläggning och hantering av avtal (KSF).

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2021
- Samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av intern kontroll 2021

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Lena Francke
Ekonom

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Revisorerna

Uppföljning åtgärder

Risikanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2021
 Användare har felaktiga behörigheter i ekonomisystem Användare har för höga behörigheter och kan orsaka skada. En användare kan göra alla moment. Rätt attest vid utbetalningar.	9	Kartlägga riskbehörigheter Genomgång av användarnas behörigheter	✓ Genomförd	Elisabeth Carlstein Linnéa Stockman	2021-01-01 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-14 Olika användarroller och vilka behörigheter som är kopplad till de olika rollerna har kartlagts. (Elisabeth Carlstein)
 Felaktig information på kommunens hemsida Informationen på kommunens hemsida är föråldrad och uppdateras inte regelbundet av respektive verksamhet	6	Återaktivera webbredaktörsnätverk och ta fram en rutin för hur de ska arbeta med sin del av hemsidan	✓ Genomförd	Karl-Olof Petersson Anna Granlund	2021-01-01 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2021-12-02 Webbredaktörsnätverket har återaktiverats genom en Teams-kanal och har genomfört ett fysiskt möte under hösten. En instruktion för hur innehållet på webben ska hållas aktuell. (Anna Granlund)
 Informationssäkerhet Bristar i arbetet med informationssäkerhet.	12	Kontinuitetsplan för backup i organisationens interna servermiljö Skyddet för organisationens interna servermiljö behöver säkras.	✓ Genomförd	Karl-Olof Petersson Torbjörn Svedung	2021-01-01 2021-03-31, 2021-06-30, 2021-09-30, 2021-12-30 2021-12-31	Kvartal 1 2021 2022-01-18 Ständigt pågående (Torbjörn Svedung)
		Ta fram en process för avvikelser/incidentrapportering för organisationen En process ska finnas för att säkerställa organisationens handläggning för avvikelser/incidentrapportering vid personuppgifts- och informations incidenter.	✓ Genomförd	Karl-Olof Petersson Torbjörn Svedung	2021-01-01 2021-06-30	

Risikanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2021
 Kontanthantering (central risk) Risk är dels att pengar hamnar i fel ficka. Dels att personalen utsätts för rånrisk i samband med kontanthantering.	4	Regelverket för kontanthantering Göra färdigt och implementera regelverket för kontanthantering	✓ Genomförd	Karl-Olof Petersson Elisabeth Carlstein	2020-01-01 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-14 En ny rutin har tagits fram. (Elisabeth Carlstein)
 Saknar juridisk kompetens Felaktiga beslut, avtal etc. som kan leda till kostnader och förtroendeförlust.	9	Ta fram en strategi	✓ Genomförd	Karl-Olof Petersson Karl-Olof Petersson	2021-01-01 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-14 Kommuncheferna i 4 D arbetar med denna fråga. Hos Sveriges kommuner och regioner finns jurister att tillgå som kan ge rådgivning upp till en timma per ärende. (Elisabeth Carlstein)
 Styrdokument Gamla och inaktuella styrdokument som inte stödjer verksamheten	6	Kartläggning Kartläggning av samtliga styrdokument.	✓ Genomförd	Karl-Olof Petersson Karl-Olof Petersson	2020-01-01 2020-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-11 En genomgång av samtliga kommunens styrdokument har gjorts i kommunens ledningsgrupp. Styrdokumentet har kartlagts i olika status. Om de är aktuella, behöver uppdateras eller kan upphävas. En tidsplan har även gjorts för dokument som behöver uppdateras. (Elisabeth Carlstein)
 Uppföljning av avtal Det finns en risk att avtalen förlängs om det inte finns signal när avtalet löper ut, vilket kan bland annat medföra ökade kostnader. Alternativt att avtalsperioden går ut utan att det uppmärksammas och det saknas avtal.	9	Kartlägga hantering av avtal	▶ Pågående	Karl-Olof Petersson Karl-Olof Petersson, Linnea Stockman	2021-01-01 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-11 Kommunstyrelseförvaltningens chefer har redovisat vilket verktyg som används för att kontroll när avtalen löper ut samt hur de arkiveras. (Elisabeth Carlstein)

Uppföljning kontroller

Riskanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering-sansvarig	Startdatum + Av-stämningssdatum + Slutdatum	Kommentar
 Användare har felaktiga behörigheter i ekonomisystem Användare har för höga behörigheter och kan orsaka skada. En användare kan göra alla moment. Rätt attest vid utbetalningar.	9	Stickprov på användares behörigheter	✓ Genomförd	Elisabeth Carlstein Linnéa Stockman	2021-01-01 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-11 En genomgång har gjorts av alla användare för att säkerställa att inga användare har för höga roller. Som ett led i att säkerställa att det inte finns några risker genomförs nu vissa arbetsmoment genom två i signering. (Linnéa Stockman)
 Informationssäkerhet Bristar i arbetet med informationssäkerhet.	12	Dialog med förvaltningarna och ev. justering av framtagna kontinuitetsplan. Framtagna dokument ska provtryckas på samtliga förvaltningar och ev. justeringar vara gjorda.	✓ Genomförd	Torbjörn Svedung Torbjörn Svedung	2021-09-01 2021-10-31	
		En förteckning över organisationens interna servrar och kontrollpunkter. En förteckning över organisationens samtliga servrar och kontrollpunkter för dessa ska blivit upprättat.	✓ Genomförd	Torbjörn Svedung Torbjörn Svedung	2021-04-01 2021-04-30, 2021-05-31 2021-06-30	Kvartal 1 2021 2021-05-05 Arbetet slutfört! (Torbjörn Svedung)
		e-tjänst för avvikelser/incidentrapportering Tagit fram en e-tjänst för organisationens rapportering av avvikelser/incidenter.	✓ Genomförd	Torbjörn Svedung Torbjörn Svedung	2021-06-01 2021-06-17 2021-06-30	
		Förslag på remiss Förslag till avvikelser-/incidentrapportering för organisationen ska gå på remiss till samtliga förvaltningar	▶ Pågående	Torbjörn Svedung Torbjörn Svedung	2021-03-01 2021-03-31 2022-12-31	Kvartal 4 2021 2022-01-18 Behöver fortsätta 2022 (Torbjörn Svedung)
		Förslag till avvikelser-/incidentrapportering Ett förslag till avvikelser-/incidentrapportering har tagits fram.	✓ Genomförd	Karl-Olof Petersson Torbjörn Svedung	2021-01-01 2021-01-31 2021-02-28	Kvartal 1 2021 2022-01-18 Lagt fram förslag (Torbjörn Svedung)

Riskanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapportering- sansvarig	Startdatum + Av- stämningsdatum + Slutdatum	Kommentar
		Implementering av kontinuitetsplan. EDS ska ha implementerat rutinerna och efterleva dem.	✓ Genomförd	Torbjörn Svedung Torbjörn Svedung	2021-11-01 2021-12-31	
		Organisation för avvikelser-/incidentrapportering Sätt upp en organisation för avvikelser-/incidentrapporteringen.	✓ Ej genomförd	Torbjörn Svedung Torbjörn Svedung	2021-05-01 2022-12-31	Kvartal 4 2021 2022-01-18 Arbetet behöver fortsätta under 2022 (Torbjörn Svedung)
		Rutin för kontinuerlig säkerhetshantering av backup av intern servermiljö En rutin har tagits fram för hur EDS hanterar backup av interna servermiljön.	✓ Genomförd	Torbjörn Svedung Torbjörn Svedung	2021-01-01 2021-03-31	Kvartal 1 2021 2022-01-18 Ständigt pågående arbete (Torbjörn Svedung)
 Kontanthantering (central risk) Risk är dels att pengar hamnar i fel ficka. Dels att personalen utsätts för rånrisk i samband med kontanthantering.	4	Rapportering Rapportering av beslutad åtgärd.	✓ Genomförd	Karl-Olof Petersson Elisabeth Carlstein	2020-01-01 2021-12-31 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-14 En inventering har gjorts av samtliga försäljningsställen Syftet är att minimera kontanthantering på de ställen de som det är möjligt och istället använda kort och swish som betalningsmedel. Samtliga försäljningsställen har informerats om reglerna. (Elisabeth Carlstein)

Uppföljning åtgärder

Risikanalys	Risk	Beslut om åtgärd	Status	Ansvarig + Rapporteringsansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar 2021
Brandkårsutryckningar Akuta frågor riskerar att kullkasta verksamheten. Alla ärenden ges högre prioritet utan fastställda principer.		Omstrukturera verksamhet.	✓ Genomförd	Magnus Olsson	2021-01-01 2021-06-30 2021-06-30	Kvartal 4 2021 2022-02-03 Omorganisation utförd med lyckat resultat. (Magnus Olsson)
Kommunens bilar Det finns en risk att kommunens bilar används för privat körning och privata ärenden.		Uppdatera: POLICY/BESTÄMMELSER FÖR NYTTJANDE AV MELLERUDKOMMUNS TJÄNSTFORDON OCH MASKINER Ny policy finns beslutad och distribuerad till chefsgruppen.	▶ Pågående	Magnus Olsson	2021-01-01 2021-06-30, 2021-12-30 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-03 Förslag finns framtaget och ute på remiss. (Magnus Olsson)
Missbruk av kommunens tankkort Risk att man använder kommunens tankkort för tankning av privata fordon och inköp.		Kontrollera/analysera ifall detta problem finns i vår verksamhet.	✓ Genomförd	Magnus Olsson	2021-01-01 2021-12-31 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-03 Kontroll genomförd utan anmärkning på 16 bilar fördelade på kommunens olika verksamheter. (Magnus Olsson)
Upphandlingsförfarandet tillämpas inte vid inköp Ramavtal saknas eller inköp som överskrider upphandlingsgränsen.		Höja kunskapen om upphandling och inköp av varor och tjänster till förvaltningen.	✗ Genomförd med avvikelser	Magnus Olsson	2021-01-01 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-03 Genomförd hos samtliga via information på APT. Lathund är endast framtagna på Serviceenheten. (Magnus Olsson)

Uppföljning kontroller

Riskanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapporteringsansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar
Brandkårsutryckningar Akuta frågor riskerar att kullkasta verksamheten. Alla ärenden ges högre prioritet utan fastställda principer.		Se över bemanning.	✓ Genomförd	Magnus Olsson Magnus Olsson	2021-01-01 2021-06-30 2021-06-30	Kvartal 4 2021 2022-01-28 Genom omorganisation så har vi sett att i nuläget så behöver vi inte ytterligare administrativ personal. (Magnus Olsson)
		Se över organisation.	✓ Genomförd	Magnus Olsson Magnus Olsson	2021-01-01 2021-06-30 2021-06-30	Kvartal 4 2021 2022-01-28 Förvaltningen har omorganiserat och flyttat ut central administration på enheterna. Detta har gett ett bra resultat. (Magnus Olsson)
Kommunens bilar Det finns en risk att kommunens bilar används för privat körning och privata ärenden.		Ny policy beslutad och distribuerad till chefsgruppen. Att policy är politiskt beslutad och utskickad till chefsgruppen.	▶ Pågående	Magnus Olsson Magnus Olsson	2021-07-01 2021-12-31 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-03 Förslag är på remiss och är ej beslutat ännu. (Magnus Olsson)
		Ta fram förslag till ny policy för kommunens fordon. Att förslag finns framtaget för att beslutas politiskt.	✓ Genomförd	Magnus Olsson Magnus Olsson	2021-01-01 2021-06-30 2021-06-30	Kvartal 4 2021 2022-01-28 Förslag finns framtaget och ute på remiss. (Magnus Olsson)
Missbruk av kommunens tankkort Risk att man använder kommunens tankkort för tankning av privata fordon och inköp.		Stickprov för att kontrollera antal körda mil mot bränsleinköp. 15 bilar plockas slumpmässigt ur kommunens bilpark och analyseras.	✓ Genomförd	Magnus Olsson Magnus Olsson	2021-07-01 2021-12-31 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-01-28 Kontroll genomförd utan anmärkning på 16 bilar fördelade på kommunens olika verksamheter. (Magnus Olsson)

Risikanalys	Risk	Kontroll	Status	Ansvarig + Rapporteringsansvarig	Startdatum + Avstämningsdatum + Slutdatum	Kommentar
Upphandlingsförfarandet tillämpas inte vid inköp Ramavtal saknas eller inköp som överskrider upphandlingsgränsen.		Genomgång av Upphandlingsreglemente för Melleruds kommun vid APT. Att genomgång är utförd och protokollförd i APT protokoll.	✓ Genomförd	Magnus Olsson Magnus Olsson, Peter Mossberg, Anders Broberg, Martin Zetterström, Patrik Storm, Suzanne Håkansson	2021-01-01 2021-06-30 2021-06-30	Kvartal 2 2021 2021-07-08 Genomförd på APT (Suzanne Håkansson)
		Varje enhet tar fram lathund med information var varor avropas/beställs. Lathund finns.	✗ Genomförd med avvikelse	Magnus Olsson Magnus Olsson, Peter Mossberg, Anders Broberg, Martin Zetterström, Patrik Storm, Suzanne Håkansson	2021-07-01 2021-12-31 2021-12-31	Kvartal 4 2021 2022-02-03 Har endast utförts på serviceenheten. Övriga enheter har gått igenom det på APT. (Magnus Olsson)

ÄRENDE 5

Dnr KS 2022/95

Förvaltningsbokslut för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2021**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens slutredovisning av investeringsprojekt och avslutar ärendena.

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat ett bokslut för 2021. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Total redovisas ett överskott för Kommunstyrelsen med 7,4 mnkr, varav Kommunstyrelseförvaltning +8,1 mnkr och Samhällsbyggnadsförvaltningen -0,7 mnkr. Kommunstyrelseförvaltningens höga överskott är till stor del en följd av covid -19 samt medveten återhållsamhet för att bidra till kommunens totala budgetresultat där övriga nämnder hade sämre prognoser vid delårsbokslutet.

Affärsverksamheten redovisar ett underskott med -2,5 mnkr. Affärsverksamhetens resultat redovisas som en fordran respektive skuld till respektive taxekollektiv i bokslutet och påverkar inte resultatet.

Av kommunstyrelsen 5 nämndsmål bedöms samtliga uppnås helt.

Rapporten innehåller även kommunfullmäktiges, revisionens, överförmyndarens och valnämndens rapporter. Kommunfullmäktige redovisar ett överskott på 0,2 mnkr och överförmyndaren ett överskott på 0,1 mnkr.

Beslutsunderlag

- Bokslutsrapport 2021 för Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

BILAGA

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 mars 2022.



Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Förvaltningsbokslut för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens slutredovisning av investeringsprojekt och avslutar ärendena.

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat ett bokslut för 2021. I rapporten presenteras ekonomiskt utfall för året, investeringsuppföljning samt uppföljning av nämndens mål.

Total redovisas ett överskott för Kommunstyrelsen med 7,4 mnkr, varav Kommunstyrelseförvaltning +8,1 mnkr och Samhällsbyggnadsförvaltningen -0,7 mnkr. Kommunstyrelseförvaltningens höga överskott är till stor del en följd av covid -19 samt medveten återhållsamhet för att bidra till kommunens totala budgetresultat där övriga nämnder hade sämre prognoser vid delårsbokslutet.

Affärsverksamheten redovisar ett underskott med -2,5 mnkr. Affärsverksamhetens resultat redovisas som en fordran respektive skuld till respektive taxekollektiv i bokslutet och påverkar inte resultatet.

Av kommunstyrelsen 5 nämndsmål bedöms samtliga uppnås helt.

Rapporten innehåller även kommunfullmäktiges, revisionens, överförmyndarens och valnämndens rapporter. Kommunfullmäktige redovisar ett överskott på 0,2 mnkr och överförmyndaren ett överskott på 0,1 mnkr.

Beslutsunderlag

- Bokslutsrapport 2021 för Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Anna-Lena Andersson
Ekonom
0530-181 36
anna-lena.andersson@mellerud.se

Lena Francke
Ekonom
0530-181 25
lena.francke@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom Kommunstyrelseförvaltningen

Förvaltningsekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

ÄRENDE 6

Dnr KS 2022/77

Årsredovisning/bokslut för koncernen Melleruds kommun 2021**Förslag till beslut**

Förslag till beslut Kommunstyrelsen beslutar att:

1. föreslå kommunfullmäktige att godkänna bokslut och årsredovisning för 2021.
2. föreslå kommunfullmäktige att överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
3. föreslå kommunfullmäktige att godkänna nämndernas bokslut.
4. föreslå kommunfullmäktige att för 2022 avsätta 1,0 mkr till resultatutjämningsreserven. Reserven uppgår därefter till 27,1 mkr
5. föreslå kommunfullmäktige att nämndernas över- respektive underskott inte överförs till 2022.
6. föreslå kommunfullmäktige att Kulturbudgetens överskott från tidigare år överförs till 2022 med 367 tkr. Finansiering sker genom att budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag ökas med motsvarande belopp.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för Melleruds Kommun 2021 uppvisar ett positivt resultat på 47,7 mkr, vilket är 30,1 mkr bättre än budgeterat. Tillsammans med Melleruds Bostäder AB redovisar koncernen ett överskott på 53,0 mkr.

Det finns ett flertal olika faktorer som har bidragit till den stora budgetavvikelsen. De främsta orsakerna är ökade skatteintäkter och utjämningsbidrag + 17,7 mkr samt lägre kostnader för nämnderna, +10,1 mkr, till följd av åtgärder för att uppnå budgetbalans.

Utvecklingen av covid-19 har fortsatt att prägla 2021 vilket påverkat nämndernas bedrivna verksamhet och skatteunderlagsprognoser. Samtliga nämnder visar överskott mot budget som uppgår till totalt +10,1 mkr, vilket är vändning från 2020 års negativa budgetavvikelse för nämnderna på -5,7 mkr.

Skatteintäkter och utjämningsbidrag visar överskott på +17 mkr. Anledningen är främst en högre skatteunderlagstillväxt för 2021 som innebär att skatteintäkter och utjämningsbidrag redovisar överskott mot budget.

Kommunens motsvarar 7,5 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Nettoinvesteringarna uppgick till 47,6 mkr. Investeringarna är 85,6 mkr lägre än budget, vilket beror på lägre kostnader och investeringsbidrag för byggnation av Ångenäs särskilda boende samt tidsförskjutna inom VA-verksamheten.

Melleruds kommun uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning. Samtliga finansiella- och verksamhetsmässiga mål uppnås. Av kommunfullmäktiges tre arbetsmiljömål uppnås ett. Resultatet innebär att det lagstadgade balanskravet uppnås, d.v.s. att intäkterna ska vara över noll

Sedan 2013 är det möjligt för kommuner att tillämpa resultatutjämningsreserv för att under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer, 2013-09-25 § 72, kan en reservering till RUR göras med högst det belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar,

som överstiger 1 % av skatteintäkter samt statsbidrag och utjämning. Kommunfullmäktige har även beslutat om att resultatutjämningsreserven inte ska överstiga 4 % av intäkter från skatter och utjämningsbidrag. Den maximala avsättningen enligt fullmäktiges regler är för närvarande 27,1 mkr, vilket motsvarar 4 % av 2021 års intäkter från skatter och bidrag. En avsättning till resultatutjämningsreserven görs med 1,0 mkr och resultatutjämningsreserven uppgår därefter till 27,1 mkr. Det finns ingen likvid fond som innehåller RUR, vid en eventuell disposition så får det ske utifrån de finansiella förutsättningar som råder vid det tillfället - en utökning av låneskulden är ett sätt, förutsatt att det finns utrymme inom det finansiella målet.

Enligt arbetsordning för Kulturbuket på Dal § 15 ska styrelsens föra med sig resultat till nästkommande år. Kulturbukets överskott för 2021 uppgår till 367 tkr och föreslås därför föras över till 2022 och föreslås finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2021
- Nämndernas bokslutsrapporter
- Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse

BILAGOR

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 mars 2022.



Kommunstyrelsen

Årsredovisning/bokslut för koncernen Melleruds kommun 2021

Förslag till beslut

Förslag till beslut Kommunstyrelsen beslutar att:

1. föreslå kommunfullmäktige att godkänna bokslut och årsredovisning för 2021.
2. föreslå kommunfullmäktige att överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
3. föreslå kommunfullmäktige att godkänna nämndernas bokslut.
4. föreslå kommunfullmäktige att för 2022 avsätta 1,0 mkr till resultatutjämningsreserven. Reserven uppgår därefter till 27,1 mkr
5. föreslå kommunfullmäktige att nämndernas över- respektive underskott inte överförs till 2022.
6. föreslå kommunfullmäktige att Kulturbrukets överskott från tidigare år överförs till 2022 med 367 tkr. Finansiering sker genom att budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag ökas med motsvarande belopp.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för Melleruds Kommun 2021 uppvisar ett positivt resultat på 47,7 mkr, vilket är 30,1 mkr bättre än budgeterat. Tillsammans med Melleruds Bostäder AB redovisar koncernen ett överskott på 53,0 mkr.

Det finns ett flertal olika faktorer som har bidragit till den stora budgetavvikelsen. De främsta orsakerna är ökade skatteintäkter och utjämningsbidrag + 17,7 mkr samt lägre kostnader för nämnderna, +10,1 mkr, till följd av åtgärder för att uppnå budgetbalans.

Utvecklingen av covid-19 har fortsatt att prägla 2021 vilket påverkat nämndernas bedrivna verksamhet och skatteunderlagsprognoser. Samtliga nämnder visar överskott mot budget som uppgår till totalt +10,1 mkr, vilket är vändning från 2020 års negativa budgetavvikelse för nämnderna på -5,7 mkr.

Skatteintäkter och utjämningsbidrag visar överskott på +17 mkr. Anledningen är främst en högre skatteunderlagstillväxt för 2021 som innebär att skatteintäkter och utjämningsbidrag redovisar överskott mot budget.

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Kommunens motsvarar 7,5 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag. Nettoinvesteringarna uppgick till 47,6 mkr. Investeringarna är 85,6 mkr lägre än budget, vilket beror på lägre kostnader och investeringsbidrag för byggnation av Ångenäs särskilda boende samt tidsförskjutna inom VA-verksamheten.

Melleruds kommun uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning. Samtliga finansiella- och verksamhetsmässiga mål uppnås. Av kommunfullmäktiges tre arbetsmiljömål uppnås ett. Resultatet innebär att det lagstadgade balanskravet uppnås, d.v.s. att intäkterna ska vara över noll

Sedan 2013 är det möjligt för kommuner att tillämpa resultatutjämningsreserv för att under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer, 2013-09- 25 § 72, kan en reservering till RUR göras med högst det belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar, som överstiger 1 % av skatteintäkter samt statsbidrag och utjämning. Kommunfullmäktige har även beslutat om att resultatutjämningsreserven inte ska överstiga 4 % av intäkter från skatter och utjämningsbidrag. Den maximala avsättningen enligt fullmäktiges regler är för närvarande 27,1 mkr, vilket motsvarar 4 % av 2021 års intäkter från skatter och bidrag. En avsättning till resultatutjämningsreserven görs med 1,0 mkr och resultatutjämningsreserven uppgår därefter till 27,1 mkr. Det finns ingen likvid fond som innehåller RUR, vid en eventuell disposition så får det ske utifrån de finansiella förutsättningar som råder vid det tillfället - en utökning av låneskulden är ett sätt, förutsatt att det finns utrymme inom det finansiella målet.

Enligt arbetsordning för Kulturbuket på Dal § 15 ska styrelsens föra med sig resultat till nästkommande år. Kulturbukets överskott för 2021 uppgår till 367 tkr och föreslås därför föras över till 2022 och föreslås finansieras genom att höja budgeten för statsbidrag och utjämning.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021

Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse

Nämndernas bokslutsrapporter

Karl Olof Petersson

Kommunchef

Elisabeth Carlstein

Ekonomichef

0530-181 37

elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Revisorerna

ÄRENDE 7

Dnr KS 2021/685

Socialnämndens begäran om tilläggsanslag för Arbetsmarknadsenheten 2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. bevilja socialnämnden 1,5 mkr i tilläggsanslag för arbetsmarknadsenheten avseende 2022.
2. anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.
3. finansiering för 2023 och framåt får beaktas i socialnämndens budgetarbete.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ansöker om tilläggsanslag för arbetsmarknadsenhetens verksamhet för 2022 med 1,5 mkr. Socialnämnden avser att återkomma i budgeten för 2023 med begäran om nivåhöjande ram.

Förvaltningen föreslår att tidigare finansierat projekt "Jobbredd" från kommunstyrelsen för 2022 implementeras i befintlig verksamhet som arbetslinjen för att möjliggöra stegförflyttning gentemot den öppna arbetsmarknaden. Implementering av arbetslinjen medför en ökad kostnad på 1 mkr. För att möjliggöra att arbeta med målgruppen långt ifrån arbetsmarknaden som i dag uppbär ekonomiskt bistånd för sin försörjning behövs ett utökat handledarstöd vid OSA anställningar. Handledarstödet medför en ökad kostnad på 500 000 tkr. Målsättning år 2022 är att få ut 10 deltagare i OSA anställning. Beslut om en framtida inriktning som ovan innebär att Melleruds kommun har en AME-verksamhet med insats som riktar sig mot stegförflyttning gentemot den öppna arbetsmarknaden för alla målgrupper.

Sveriges kommuner och regioner (SKR:s) prognostiserar i februari en betydligt högre utfall för skatteintäkter än budgeterat. Tilläggsanslaget föreslås därför finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter. Finansiering för 2023 och framåt får beaktas i socialnämndens budgetarbete.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2021-12-21, § 183.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 mars 2022.



Kommunfullmäktige

Socialnämndens begäran om tilläggsanslag för Arbetsmarknadsenheten 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. bevilja socialnämnden 1,5 mkr i tilläggsanslag för arbetsmarknadsenheten avseende 2022.
2. anslaget finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter.
3. finansiering för 2023 och framåt får beaktas i socialnämndens budgetarbete.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ansöker om tilläggsanslag för arbetsmarknadsenhetens verksamhet för 2022 med 1,5 mkr. Socialnämnden avser att återkomma i budgeten för 2023 med begäran om nivåhöjande ram.

Förvaltningen föreslår att tidigare finansierat projekt "Jobbredo" från kommunstyrelsen för 2022 implementeras i befintlig verksamhet som arbetslinjen för att möjliggöra stegförflyttning gentemot den öppna arbetsmarknaden. Implementering av arbetslinjen medför en ökad kostnad på 1 mkr. För att möjliggöra att arbeta med målgruppen långt ifrån arbetsmarknaden som i dag uppbär ekonomiskt bistånd för sin försörjning behövs ett utökat handledarstöd vid OSA anställningar. Handledarstödet medför en ökad kostnad på 500 000 tkr. Målsättning år 2022 är att få ut 10 deltagare i OSA anställning. Beslut om en framtida inriktning som ovan innebär att Melleruds kommun har en AME-verksamhet med insats som riktar sig mot stegförflyttning gentemot den öppna arbetsmarknaden för alla målgrupper.

Sveriges kommuner och regioner (SKR:s) prognostiserar i februari en betydligt högre utfall för skatteintäkter än budgeterat. Tilläggsanslaget föreslås därför finansieras genom att höja budgeten för skatteintäkter. Finansiering för 2023 och framåt får beaktas i socialnämndens budgetarbete.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2021-12-21, § 183.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Ekonomichef

Socialnämnden

ÄRENDE 8

Dnr KS 2022/116

Tilläggsbudget 2022 – förfogandeanslag**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anslaget för förfogande anslaget höjs med 6 mkr, varav 0,5 mkr avser kommunchefens konto.
2. anslaget finansieras via genom att höja budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

I samband med beslut om tilläggsbudget i januari aviserade majoriteten att de hade för avsikt att återkomma med ytterligare justeringar av budgeten för 2022, om skatteunderlagsprognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) prognos fortfarande visade på samma positiva utveckling av skatteunderlaget.

SKR:s skatteunderlagsprognos för januari visar på en något starkare utveckling för 2021-2023 och en något lägre utveckling för 2024 och 2025 av skatteunderlaget, än deras tidigare prognos från december. Enligt senaste prognosen visar skatteintäkter och utjämningsbidrag en positiv budgetavvikelse på 13 mkr. Samtidigt råder en osäker utveckling av samhällsekonomin med anledning av kriget i Ukraina. Därför finns det anledning och tillämpa försiktighetsprincipen för ökning av budgetanslag för 2022.

Med anledning av kraftigt ökade pensionskostnader och något minskade generella statsbidrag till 2023, vilket medför ett lägre resultat föreslås inga ramhöjande anslag till nämnderna. Av det prognostiserade överskottet kommer hälften, 6 mkr, att tillföras förfogande anslaget. Det ökade förfogande anslaget är tänkt att användas för särskilda satsningar. Även inflationskompensation till nämnderna för energi och livsmedel mm kan fördelas från förfogandeanslaget senare under året om det visar sig att inflationen kommer ligga kvar på en hög nivå. Nämnderna erhöll i budgeten till 2022 en inflationskompensation på 0,5 %. SKR:s prognos för inflationen för 2022 är 2,8 % (KPIF).

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens ordförandes skrivelse

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 mars 2022.



Kommunfullmäktige

Tilläggsbudget 2022 - förfogandeanslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Anslaget för förfogande anslaget höjs med 6 mkr, varav 0,5 mkr avser kommunchefens konto. Anslaget finansieras via genom att höja budgeten för skatteintäkter och utjämningsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

I samband med beslut om tilläggsbudget i januari aviserade majoriteten att de hade för avsikt att återkomma med ytterligare justeringar av budgeten för 2022, om skatteunderlagsprognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) prognos fortfarande visade på samma positiva utveckling av skatteunderlaget.

SKR:s skatteunderlagsprognos för januari visar på en något starkare utveckling för 2021-2023 och en något lägre utveckling för 2024 och 2025 av skatteunderlaget, än deras tidigare prognos från december. Enligt senaste prognosen visar skatteintäkter och utjämningsbidrag en positiv budgetavvikelse på 13 mkr. Samtidigt råder en osäker utveckling av samhällsekonomin med anledning av kriget i Ukraina. Därför finns det anledning och tillämpa försiktighetsprincipen för utökning av budgetanslag för 2022.

Med anledning av kraftigt ökade pensionskostnader och något minskade generella statsbidrag till 2023, vilket medför ett lägre resultat föreslås inga ramhöjande anslag till nämnderna. Av det prognostiserade överskottet kommer hälften, 6 mkr, att tillföras förfogande anslaget. Det ökade förfogande anslaget är tänkt att användas för särskilda satsningar. Även inflationskompensation till nämnderna för energi och livsmedel mm kan fördelas från förfogandeanslaget senare under året om det visar sig att inflationen kommer ligga kvar på en hög nivå. Nämnderna erhöll i budgeten till 2022 en inflationskompensation på 0,5 %. SKR:s prognos för inflationen för 2022 är 2,8 % (KPIF).

Morgan E Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

ÄRENDE 9

Dnr KS 2022/91

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 1/2022**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 1/2022).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För första rapporttillfället 2022 finns

- Ett beslut SoL 4 kap 1 § kontaktperson, resursbrist.
- Ett beslut LSS 9 § 4 kontaktperson, den enskilde har tackat nej till tre (3) erbjudande.
- Ett beslut LSS 9 § 9 boende vuxna, den enskilde har tackat nej till erbjudandet. Har tackat ja till nytt erbjudande med preliminärt datum 1 mars 2022.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 31 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-02-15, § 20.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet behandlas av arbetsutskottet vid sammanträdet den 8 mars 2022.



Kommunfullmäktige

Rapport över ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om service till funktionshindrade (LSS) 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut inom tre månader (rapport 1/2022).

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska anmäla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen avser också avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott. De insatser som avses med skyldighet att rapportera är följande:

- SoL-äldreomsorg
- SoL-omsorg om personer med funktionshinder
- SoL-individ- och familjeomsorg
- LSS-omsorg om personer med funktionshinder

För första rapporttillfället 2022 finns

- Ett beslut SoL 4 kap 1 § kontaktperson, resursbrist.
- Ett beslut LSS 9 § 4 kontaktperson, den enskilde har tackat nej till tre (3) erbjudande.
- Ett beslut LSS 9 § 9 boende vuxna, den enskilde har tackat nej till erbjudandet. Har tackat ja till nytt erbjudande med preliminärt datum 1 mars 2022.

Ovanstående har inrapporterats till IVO den 31 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2022-02-15, § 20.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

§ 20

Dnr SN 2022/44

Redovisning av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2022

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut SoL 4 kap 1 § kontaktperson, resursbrist.

Ett beslut LSS 9 § 4 kontaktperson, den enskilde har tackat nej till tre (3) erbjudande.

Ett beslut LSS 9 § 9 boende vuxna, den enskilde har tackat nej till erbjudandet. Har tackat ja till nytt erbjudande med preliminärt datum 1 mars 2022.

Har inrapporterats till IVO den 31 januari 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Daniel Jensen (KD): Socialnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut rapporteringstillfälle 1 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Socialchef

ÄRENDE 10**Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Besluten ska anmälas till kommunstyrelsen varje månad. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla delegationen.

Följande delegationsbeslut redovisas vid dagens sammanträde:

B - PERSONALÄRENDEN**B 6 Anställningens upphörande**

6.1 Uppsägning

§ 1-3/2022

D - SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**D 17 Samhällsbyggnadsförvaltningens taxe- och bidragsärenden**

17.4 Bostadsanpassningsbidrag

§ 1/2022

ÄRENDE 11**Anmälan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för kommunstyrelsen att få kännedom om:

- Byggnadsnämnden beslutade den 26 januari 2022, § 4, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus på fastigheten Ryr 1:136. *Dnr 2021.226.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 26 januari 2022, § 5, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av två komplementbyggnader på fastigheten Järns-Bön 1:45. *Dnr 2021.319.*
- Byggnadsnämnden beslutade den 26 januari 2022, § 6, att bevilja strandskyddsdispens från 7 kap. 15 § miljöbalken. Anmälan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av komplementbyggnad, garage/carport, på fastigheten Norra Kroken 1:16. *Dnr 2021.296.*
- Finansiell rapport per 2022-01-31. *Dnr KS 2022/85.*
- Länsstyrelsens beslut den 16 februari 2022 efter uppföljning av kommunens krisberedskapsarbete. *Dnr KS 2022/36*
- Dalslands miljö- och energiförbunds sammanträdesprotokoll 17 februari 2022.
- Dalslands miljö- och energinämndens sammanträdesprotokoll 17 februari 2022. (Två protokoll)

ÄRENDE 12

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 13

Rapporter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.

ÄRENDE 14**Information om Vi-projektet****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

VI-projektet, som är tvåårigt och startade i augusti 2020, som ägs av Västra Götalandsregionens folkhögskoleförvaltning och medfinansieras av ESF. Projektets mål är att unga som varken arbetar eller studerar ska äga sin egen framtid, förbättra sin hälsa och närma sig jobb eller studier.

En växande andel av Västra Götalands unga står utanför arbete och studier. De kallas ofta "hemmasittare" eller UVAS – unga som varken arbetar eller studerar. Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna har ett stort ansvar för att dessa individer. Målet har varit att nå 1000 unga i åldrarna 15–24 år som är eller riskerar att bli UVAS.

Budget för projektet är nästan 100 mkr under två år. Samverkanspartners i projektet är kommunalförbunden i Fyrbodal och Sjuhärad, Rädda Barnen, fem folkhögskolor, vuxenutbildningen i Borås, Trollhättan och Vänersborg, Högskolan Väst, Uppsala universitet samt 19 kommuner.

Projektet knyter an till *Fullföljda studier* och andra framgångsrika satsningar som drivs av Västra Götalandsregionen och kommunerna.

Delprojektledaren, rektorn för Dalslands folkhögskola och enhetschefen för Folkhögskoleförvaltningen Västra Götalandsregionen lämnar en aktuell information om Vi-projektet.

ÄRENDE 15**Information om Samordningsförbundet Väst****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Mellerud, Munkedal, Sotenäs, Tanum, Lysekil, Orust och Strömstad bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Samordningsförbundet Väst.

Förbundet verkar utifrån lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210). De insatser som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamheter.

Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning och stödja och medverka till samverkan mellan parterna.

Ordföranden och förbundschefen för Samordningsförbundet Väst informerar om förbundets verksamhet och aktuella frågor.