



**MELLERUDS
KOMMUN**

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

2019-03-19

KOMMUNFULLMÄKTIGE	
Datum	Onsdagen den 27 mars 2019
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset, Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Daniel Jensen (KD) och Christine Andersson (S)
Val av ersättare för justerare – Karin Nodin (C) och Michael Melby (S)
- Tidpunkt för protokollets justering - fredagen den 29 mars 2019, kl. 13.00
- Presentation av samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet

Ärenden

	Sida
1. Årsredovisning för koncernen Melleruds kommun 2018	3
2. Revisionsberättelse och ansvarsfrihet för år 2018	6
3. Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019	24
4. Arbetsmiljömål 2019	37
5. Svar på motion om det rörliga friluftslivet	46
6. Kompletteringsval av ny ersättare i valnämnden	56
7. Nominering av ledamot i styrelsen för Vänersamarbetet ekonomisk förening 2019-2022	57
8. Nyttillkomna motioner	58
9. Anmälan om inkomna ärenden	60

Mellerud 2019-03-20

Roland Björndahl
kommunfullmäktiges ordförande

Ingrid Engqvist
sekreterare

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 senast klockan 12.00 sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2019/49.042

Årsredovisning för koncernen Melleruds kommun 2018

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning 2018 för koncernen Mellerud kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommuns resultat 2018, skillnaden mellan intäkter och kostnader, blev ett överskott på 5,7 Mnkr. Tillsammans med bolagen redovisas ett koncernresultat på 9,8 Mnkr. Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och nämnder enligt fastställd budget var 0,7 Mnkr.

I den sammanställda redovisningen ingår Melleruds Bostäder AB till 100 procent och Dalslands miljö- och energiförbund med 30 procent.

Kommunstyrelsen beslutade den 13 mars 2019, § 62, att

1. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
2. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning för koncernen Melleruds kommun 2018.
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-26, § 34.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-03-13, § 62.

§ 62

Dnr KS 2019/49.042

Årsredovisning för koncernen Melleruds kommun 2018**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
2. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommuns resultat 2018, skillnaden mellan intäkter och kostnader, blev ett överskott på 5,7 Mnkr. Tillsammans med bolagen redovisas ett koncernresultat på 9,8 Mnkr. Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och nämnder enligt fastställd budget var 0,7 Mnkr.

I den sammanställda redovisningen ingår Melleruds Bostäder AB till 100 procent och Dalslands miljö- och energiförbund med 30 procent.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning för koncernen Melleruds kommun 2018.
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-26, § 34.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att

1. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
2. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

§ 34

Dnr KS 2019/49.042

Årsredovisning för koncernen Melleruds kommun 2018**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
2. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommuns resultat 2018, skillnaden mellan intäkter och kostnader, blev ett överskott på 5,7 Mnkr. Tillsammans med bolagen redovisas ett koncernresultat på 9,8 Mnkr. Kommunfullmäktiges uppdrag till styrelse och nämnder enligt fastställd budget var 0,7 Mnkr.

I den sammanställda redovisningen ingår Melleruds Bostäder AB till 100 procent och Dalslands miljö- och energiförbund med 30 procent.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning för koncernen Melleruds kommun 2018.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunstyrelsen beslutar att

1. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktiges revisorer.
2. överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2019/49.042

Revisionsberättelse och ansvarsfrihet för år 2018**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, i enlighet med revisorernas tillstyrkan, att bevilja

1. Kommunstyrelsen och de förtroendevalda i denna ansvarsfrihet för år 2018.
2. Socialnämnden och de förtroendevalda i denna ansvarsfrihet för år 2018.
3. Kultur- och utbildningsnämnden och de förtroendevalda i denna ansvarsfrihet för år 2018.
4. Byggnadsnämnden och de förtroendevalda i denna ansvarsfrihet för år 2018.
5. Valnämnden och de förtroendevalda i denna ansvarsfrihet för år 2018.
6. Överförmyndaren och dennes ersättare ansvarsfrihet för år 2018.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har överlämnat revisionsberättelse för år 2018.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans (KL 11:5) genom ett positivt resultat om 5,7 mkr. Vi bedömer att kommunens ekonomiska situation och utveckling är svag efter 2018 års resultat. Kommunen klarar två av de fyra finansiella målen för 2018. Kommunen klarar inte målet att ha ett resultat på 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag och inte heller målet att investeringarna ska finansieras med egna medel. Trots att avvikelser finns i nämndernas budgetföljsamhet så bedömer vi den ekonomiska styrningen som tillfredställande.

Vi bedömer måluppfyllelsens för kommunfullmäktiges verksamhetsmål som svag utifrån kommunstyrelsens redovisning.

Revisorerna tillstyrker att kommunstyrelsen, de övriga nämnderna samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Revisorerna tillstyrker även att kommunens årsredovisning godkänns.

Den är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning och ger därmed en rättvisande bild av Melleruds kommuns resultat och ställning.

Beslutsunderlag

- Revisionsberättelse för år 2018 med bilaga.

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR MELLERUDS KOMMUN 2018

Vi har granskat kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet under år 2018. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och den inriktning samt gett det resultat som redovisas i bilaga 1, "Revisorernas redogörelse".

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans (KL 11:5) genom ett positivt resultat om 5,7 mkr. Vi bedömer att kommunens ekonomiska situation och utveckling är svag efter 2018 års resultat. Kommunen klarar två av de fyra finansiella målen för 2018. Kommunen klarar inte målet att ha ett resultat på 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag och inte heller målet att investeringarna ska finansieras med egna medel. Trots att avvikelser finns i nämndernas budgetföljsamhet så bedömer vi den ekonomiska styrningen som tillfredställande.

Efter genomförd granskning av 2018 års verksamhet framför vi följande:

- Vi bedömer att resultatet för 2018 är förenligt med två av de fyra finansiella mål kommunfullmäktige beslutat om.
- Vi bedömer måluppfyllelsen för kommunfullmäktiges verksamhetsmål som svag utifrån kommunstyrelsens redovisning.
- Vi tillstyrker att styrelser och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.
- Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning godkänns.

Mellerud den 19 mars 2019



Joacim Magnusson



Tomas Nilsson



Roland Augustsson



Evert Magnusson



Stefan Hellman



Johan Lorentzon

Med hänsyn till kommunallagens jävsregler och enligt fullmäktiges beslut har Roland Augustsson inte deltagit i granskning av socialnämndens verksamhet.

REVISORERNAS REDOGÖRELSE

Vi har utfört vår granskning enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningarna syftar till att ta reda på om verksamheterna sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisionens synpunkter har regelmässigt kommunicerats med ansvarig nämnd och styrelse i form av skriftliga granskningsrapporter. Dessa har enligt fastställt revisionsreglemente löpande överlämnats till kommunfullmäktige.

Vårt anslag i budgeten har disponerats på det sätt som framgår av budgetavräkningen.

Kommunal Sektor inom PwC har biträtt oss vid revisionen.

De granskningar som utförts under året har fördelats enligt nedanstående:

Kommunstyrelsen och Nämndernas ansvarsutövande

Granskningen av kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsutövande aktiviteter är en del av det underlag som behövs för ansvarsprovningen. Syftet är att pröva om respektive nämnds aktiva åtgärder är tillräckliga för att styra och följa upp verksamheten.

Vi har tagit del av styrelsens och nämndernas protokoll för verksamhetsåret och genomfört träff med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen och Nämnderna

Vi bedömer att kommunstyrelsens former för ledning, samordning och uppsikt i stort är tillfredställande. Vi anser dock att kommunstyrelsens former för uppsikt över att de själva och nämnderna följer de ekonomiska ramar som fullmäktige beslutat om för respektive verksamhet fortfarande har brister.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och övriga nämnder har tillfredställande former för sin styrning och kontroll över verksamheten.

Kommunens delårsrapport

Granskningen har syftat till att bedöma om delårsrapporten upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagens intentioner, om delårsrapporten ger tillfredställande information om verksamhetens utfall, om delårsrapporten uppfyller kravet på rättvisande räkenskaper samt om delårsrapporten är tillräckligt dokumenterad. Granskningen ska

Melleruds kommun

Kommunrevisorerna

även ge ett underlag för revisorernas bedömning av om resultatet är förenligt med fullmäktiges mål för ekonomi och verksamhet, när det gäller god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer att delårsrapporten uppfyller de formella krav som stipuleras i den kommunala redovisningslagen. Vi bedömer dessutom att delårsrapporten i allt väsentligt redovisar ett rättvisande resultat och visar en rättvisande ekonomisk ställning.

Delårsrapportens innehåll och utformning motsvarar de krav som ställs i den kommunala redovisningslagen. Resultat- och balansräkningarna är specificerade. Periodiseringar har gjorts av alla väsentliga poster.

Granskning av ledarskap och arbetsmiljö.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens arbete med ledarskap och arbetsmiljö.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningen är vår sammanfattade bedömning att kommunstyrelsens delvis säkerställer att kommunens chefer ges förutsättningar att utöva ett ändamålsenligt ledarskap i syfte att skapa en god arbetsmiljö.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att nyligen framtagna styrdokument antas politiskt och görs kända i verksamheterna.
- Säkerställa att kommunens chefs- och ledningspolicy uppdateras.
- Tillse att det finns kommunövergripande stödsystem för det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor och ledarskap för att säkerställa en samsyn och ett likvärdigt arbete inom kommunens förvaltningar.
- Säkerställa förutsättningar för att kommunens chefer ges tillräcklig utbildning inom arbetsmiljö och ledarskap.
- Säkerställa uppföljning och utvärdering av arbetsmiljö- och ledningsarbetet.
- Tydliggöra roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner.

Granskning av planeringen av gymnasieskolans framtida verksamhet.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat planeringen av gymnasieskolans framtida verksamhet i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kultur- och utbildningsnämnden styrning och ledning av gymnasieverksamheten är ändamålsenlig.

Zar Jm.

Melleruds kommun Kommunrevisorerna

Utifrån granskningen är vår sammanfattade bedömning att kultur- och utbildningsnämndens styrning och ledning av gymnasieverksamheten endast delvis är ändamålsenlig.

Granskning av allmän handling.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat hanteringen av allmänna handlingar i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kommunstyrelsen, socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att hanteringen av allmänna handlingar sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån granskningen är vår sammanfattade bedömning att nämnderna i stort säkerställt en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar. Granskningen visar samtidigt på några brister och utifrån våra erfarenheter i granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör revidera handboken för hantering av allmänna handlingar, då den i dag hänvisar till PUL som ersatts med GDPR sedan 25 maj i år.
- Granskade nämnder bör säkerställa en ändamålsenlig utformning av arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan samt arkivförteckning. Förutom en revidering bör även en systematisk uppföljning och kontroll implementeras, där kommunstyrelsen som arkivmyndighet har ett särskilt ansvar.
- Granskade nämnder bör säkerställa att regler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar är etablerade och välkända bland medarbetarna.
- Socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden bör säkerställa att alla förfrågningar om allmänna handlingar besvaras. Socialnämnden bör också säkerställa att besvärshänvisning alltid ges vid avslag av utlämnande av handling.
- Kultur- och utbildningsnämnden bör uppdatera nämndens delegationsordning och inkludera delegation på avslag av utlämnande av allmän handling om inte nämnden själv fattar beslut i frågan.

Uppföljande granskning av protokoll

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC gjort en uppföljning av en granskning av protokoll från 2014. Den uppföljande granskningen syftar till att se om revisorernas synpunkter har hanterats av berörda nämnder, om åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som konstaterats samt om de angivna åtgärderna har vidtagits i utlovad omfattning. Revisorerna har även inkluderat ett

Melleruds kommun

Kommunrevisorerna

kontrollmål om att beslutsunderlag och handlingar delges nämnders och styrelses ledamöter inom en rimlig tid till sammanträden.

Syftet med granskningen är att se huruvida brister som identifierats i genomförd granskning åtgärdats samt hur rekommendationer hanterats.

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till övervägande del vidtagit tillräckliga åtgärder för att stärka protokollskrivningen utifrån tidigare identifierade brister.

Granskning av årsredovisningen

Revisorerna har bl a till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift är syftet med granskningen av årsredovisningen att bedöma om den är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning och i enlighet med normgivning, främst från Rådet för kommunal redovisning.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen.

Vi bedömer att årsredovisningen i all väsentlighet redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed med undantag för nedanstående kommentarer.

Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Kommunen har infört komponentavskrivning på investeringar som skett från och med 2014. Kommunen har inte infört komponentavskrivning avseende anläggningstillgångar anskaffade före 2014 och saknar införandeplan. Detta betyder att det finns osäkerhet i redovisningen av materiella anläggningstillgångar och avskrivningar.

Vi har noterat vid vår granskning att det i vissa fall periodiserats riktade statsbidrag från Migrationsverket, vilket enligt vår bedömning inte är förenligt med god redovisningssed. Det finns därmed osäkerhet avseende värderingen av de i balansräkningen upptagna skulderna.

Kommunens resultat 2018 uppgick till 5,7 mnkr. Det justerade resultatet i balanskravsutredningen uppgår till 5,0 mnkr efter avräkning av reavinster. Avsättning till resultatutjämningsfond är inte möjligt med årets resultat.

Ju Jm.

Lars Dahlin
Certifierad kommunal
revisor
Daniel Brandt

Mars 2019

Granskning av årsredovisning 2018

Melleruds kommun

Innehållsförteckning

2.1.	Bakgrund	2
2.2.	Revisionsfråga och metod	2
2.3.	Revisionskriterier	3
3.1.	Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning	4
3.1.1.	Förvaltningsberättelse	4
3.1.1.1.	Översikt över utvecklingen av verksamheten	4
3.1.1.2.	Investeringsredovisning.....	5
3.1.1.3.	Driftredovisning	5
3.1.2.	Balanskrav	6
3.1.3.	God ekonomisk hushållning	6
3.1.3.1.	Finansiella mål	6
3.1.3.2.	Mål för verksamheten	7
3.1.4.	Nämndernas redovisning av sitt uppdrag.....	7
3.2.	Rättvisande räkenskaper	8
3.2.1.	Resultaträkning	8
3.2.2.	Balansräkning.....	8
3.2.3.	Kassaflödesanalys.....	9
3.2.4.	Sammanställd redovisning	9
3.2.5.	Tilläggsupplysningar	10

1. *Sammanfattning*

Vi bedömer att årsredovisningen huvudsakligen redogör för **utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen**.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans (KL 11:5).

Förvaltningsberättelsen innehåller en uppföljning av de verksamhets- och finansiella mål som fullmäktige har angivit i 2018 års budget.

Vi bedömer den finansiella måluppfyllelsen som acceptabel. Vår bedömning baserar sig på att två av fyra mål har nåtts.

Vår samlade bedömning är måluppfyllelsen för kommunfullmäktiges verksamhetsmål är svag. Anledningen till vår bedömning är att utfallet på nyckeltalen är 46 %. Kommunstyrelsen bör säkerställa att en samlad bedömning av verksamhetsmålen genomförs. I övrigt hänvisar vi till genomförd revisionsrapport av målstyrningen.

Vi bedömer vidare att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven på **rättvisande räkenskaper** och är upprättad enligt god redovisningssed, med undantag för nedanstående kommentarer.

Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Kommunen har infört komponentavskrivning på investeringar som skett från och med 2014. Kommunen har inte infört komponentavskrivning avseende anläggningstillgångar anskaffade före 2014 och saknar införandeplan. Detta betyder att det finns osäkerhet i redovisningen av materiella anläggningstillgångar och avskrivningar.

Vår bedömning är att kommunens övergång till komponentavskrivning inte strider mot RKR:s normgivning eftersom den medger ett succesivt införande men att brist på införandeplan bedöms som otillfredsställande.

Vi har noterat vid vår granskning att det i vissa fall periodiserats riktade statsbidrag från Migrationsverket, vilket enligt vår bedömning inte är förenligt med god redovisningssed. Det finns därmed osäkerhet avseende värderingen av de i balansräkningen upptagna skulderna.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

I den kommunala redovisningslagen (KRL) regleras externredovisningen för kommuner och landsting. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är Kommunstyrelsen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

När det gäller nämndernas redovisning, skall den enligt kommunallagen utformas på det sätt som fullmäktige bestämmer.

2.2. Revisionsfråga och metod

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning (kap 3 – 8). Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (12:2) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen? Med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar.
- Har balanskravet uppfyllts och hanteras eventuella underskott i enlighet med balanskravets regler?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande? Med rättvisande avses följsamhet mot lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning
- sammanställd redovisning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Vi har även bedömt kommunens ekonomiska ställning och utveckling, efterlevnaden av balanskravet och om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat om. Granskning av resultatsammanställning för VA-verksamheten och renhållningsverksamheten omfattas inte av denna granskning.

Vidare har vi också inom ramen för granskningen av årsredovisningen bedömt nämndernas redovisningar av hur de fullgjort sitt uppdrag från fullmäktige. Granskningen baseras på nämndernas rapportering till fullmäktige såsom den presenteras i årsredovisningen

Vår granskning och våra synpunkter baseras på det utkast till årsredovisning som presenterades 2019-02-21.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

2.3. Revisionskriterier

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen som enligt 8 kap 18 § KL ska godkännas av kommunfullmäktige.

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen
- Kommunal redovisningslag
- Rekommendationer från rådet för kommunal redovisning
- Fullmäktiges beslut om god ekonomisk hushållning

3. Granskningsresultat

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

3.1.1. Förvaltningsberättelse

3.1.1.1. Översikt över utvecklingen av verksamheten

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att förvaltningsberättelsens översikt och upplysningar i all väsentlighet överensstämmer med kraven i KRL.

Analys och rättvisande bedömning av ekonomi och ställning

Analysen av årets resultat och den ekonomiska ställningen ger en rättvisande bild. Förvaltningsberättelsen beskriver också kort hur ekonomin utvecklas de närmaste åren. Förvaltningsberättelsen innehåller inte några uppgifter om pensionsåtagande och pensionsmedelsförvaltning. Dessa resovisas i avsnittet "Personalekonomiskt bokslut". Under avsnittet "Finansiell analys" beskrivs och redovisas finansiella nyckeltal som ger uttryck för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Enligt kommunala redovisningslagen 4:5 skall förvaltningsberättelsen innehålla en utvärdering av kommunens ekonomiska ställning. I förvaltningsberättelsen återfinns en utvärdering som tar sin utgångspunkt i den så kallade RK-modellen. Modellen utgår från resultat, kapacitet, risk och kontroll.

Händelser av väsentlig betydelse

I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under och delvis efter räkenskapsåret.

Förväntad utveckling

Av årsredovisningen framgår den förväntade utvecklingen inom olika verksamheter. Något som vi noterar är att kommunen i likhet med tidigare år på ett tydligt sätt redovisar hur skatteunderlaget kommer att utvecklas i framtiden.

Väsentliga personalförhållanden

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas enligt KRL 4:1 a, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och korttidsfrånvaro, män och kvinnor samt åldersindelad. I övrigt lämnar den personalekonomiska redovisningen ett flertal uppgifter om personalen i form av tabeller och verbal information. Avsnittet omfattar även rehabilitering, personالرrlighet, förmåner etcetera.

Gemensam förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen omfattar en beskrivning av den samlade kommunala verksamhetens organisation och särskilda upplysningar om ekonomi och verksamhet i koncernföretagen i enlighet med RKR 8.2.

Pensionsredovisning

I förvaltningsberättelsen redovisas inte några upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser i enlighet med RKR 7.1 som en del av uppföljningen av fullmäktiges föreskrifter om förvaltningen av pensionsmedel. Denna redovisas istället i samband med avsnittet personalekonomiskt bokslut.

Andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten

Detta område avser information och analys rörande prestationer, kvalitet och mål. Information om löpande rapportering av måluppfyllelse saknas för de flesta verksamheter. Detta bör på ett tydligare sätt framgå av förvaltningsberättelsen. Utöver ekonomiska nyckeltal har uppföljning av fullmäktiges inriktningsmål och nämndernas mål presenterats. Sammantaget görs därför bedömningen att redovisningen av utfallet för god ekonomisk hushållning i ett verksamhetsperspektiv kan utvecklas. Hur kommunstyrelse och nämnder arbetar med styrning och uppföljning kan med fördel även beskrivas i förvaltningsberättelsen.

3.1.1.2. Investeringsredovisning

Under året har 96,2 mnkr nettoinvesterats. Årets investeringar redovisas per projekt med årets utfall, budget samt avvikelse och summeras per verksamhet och nämnd. Investeringsbidrag redovisas separat och per projekt.

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att investeringsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av årets investeringar.

3.1.1.3. Driftredovisning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att driftredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av hur utfallet förhåller sig till fullmäktiges budget.

Nämndernas budgetavvikelse samt förändringen från avvikelsen i prognosen per sista juli redovisas i tabellen nedan:

Driftredovisning per nämnd, mnkr	2018	Budget	Prognos	Budget-avvikelse	Prognos-avvikelse
Kommunfullmäktige	2 507	2 412	2 412	-95	-95
Kommunstyrelse	85 618	89 324	89 174	3 706	3 556
Kultur- och utbildningsnär	208 184	206 067	206 184	-2 117	-2 000
Socialnämnd	287 079	276 979	289 829	-10 100	2 750
Byggnadsnämnd	1 002	2 821	2 021	1 819	1 019
Summa nämnderna	584 390	577 603	589 620	-6 787	5 230

Sedan prognosen som lämnades i juli har resultatet förbättrats med 4,3 mnkr. Största förändringen står kommunstyrelsen för. Sammantaget redovisar

nämnderna ett underskott mot budget med 6,8 mnkr, vilket är ett trendbrott mot föregående år. Största enskilda underskottet återfinns hos socialnämnden. Främsta orsakerna till underskottet anges till höga kostnader för externa placeringar.

3.1.1.4. Balanskrav

Bedömning och iakttagelser

Vi instämmer i kommunens bedömning av om balanskravet har uppfyllts.

Avstämning av årets resultat enligt balanskravets bestämmelser har skett enligt 4 kapitlet i kommunal redovisningslag.

3.1.2. God ekonomisk hushållning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer den finansiella måluppfyllelsen som god.

Vår samlade bedömning är att måluppfyllelsen för kommunfullmäktiges verksamhetsmål är svag. Kommunstyrelsen gör ingen samlad bedömning.

Årsredovisningen i Melleruds kommun är upprättad utifrån kommunens styrmodell och utgår från perspektiven:

- Alltid sätta medborgaren i centrum
- Vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet
- Erbjuder god livskvalitet
- Prioriterar barnfamiljer och ungdomar
- Erbjuder företag gynnsamma förutsättningar för etablering och tillväxt

Under perspektivet "God ekonomisk hushållning" redovisas de finansiella målen och uppföljningen av dessa medan övriga perspektiv presenteras utifrån en uppföljning av de övergripande verksamhetsmålen som kommunfullmäktige fastställt.

3.1.2.1. Finansiella mål

I årsredovisningen görs en överskådlig avstämning mot kommunens finansiella mål som fastställts i budget 2018:

Finansiellt mål, fastställt av fullmäktige i budget 2018	Utfall 2018	Måluppfyllelse, kommunens bedömning
Kommunens resultat ska uppgå till 2 % av intäkterna från skatter och bidrag.	1 %	Målet har inte nåtts.
Investeringarna ska finansieras med egna medel.	Fullmäktige har godkänt ett avsteg från detta mål för 2018.	Målet har inte nåtts.

Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 10 tkr/inv.	7,6 tkr/inv.	Målet har nåtts.
Soliditeten ska vara positiv ink. ansvarsförbindelse.	15,1 %	Målet har nåtts.

3.1.2.2. Mål för verksamheten

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för 2018 innehållande ett antal inriktningsmål. Utifrån dessa mål har nämnderna tagit fram uppföljningsbara mål för budgetåret. Dessa mål beskrivs och utvärderas till viss del i årsredovisningen. Visionen framgår även i årsredovisningen.

Sammanlagt är det 34 nämndmål som följs upp med hjälp av 67 nyckeltal. I årsredovisningen används färger för att indikera om målet uppnåtts. Ett uppfyllt nyckeltal får grönt, ett nyckeltal som är på väg att uppfyllas får gult medans ett ej uppfyllt nyckeltal markeras med rött. I årsredovisningen redovisas följande uppställning.

Nyckeltal	Antal	Resultat	uppfyllt
Alltid sätta medborgaren i centrum	19 nyckeltal	8 gröna, 2 gula	53 %
Vara en offensiv kommun	8 nyckeltal	4 gröna, 3 gula	88 %
Erbjuda god livskvalitet	22 nyckeltal	11 gröna, 6 gula	77 %
Prioritera barnfamiljer	8 nyckeltal	3 grön, 2 gula	63 %
Erbjuda företag gynnsamma förutsättningar	10 nyckeltal	5 gröna, 4 gula	90 %

Enligt kommunens analys är merparten av verksamhetsmålen uppfyllda. Av de 67 nyckeltalen är sammanlagt 31 gröna, dvs uppfyllda vilket enligt vår bedömning innebär 46% i måluppfyllelse.

Vår samlade bedömning är att måluppfyllelsen är svag.

3.1.3. Nämndernas redovisning av sitt uppdrag

Av KL 3:15 framgår att nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de fullgjort sina uppdrag och fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att nämndernas redovisningar innehåller redovisning av utfallet av årets verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vi tycker att det är positivt att det görs en sammanställd bedömning av måluppfyllelsen för nämndernas verksamhet. I övrigt hänvisar vi till synpunkterna i avsnittet ovan.

3.2. Rättvisande räkenskaper

3.2.1. Resultaträkning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att resultaträkningen uppfyller KRL:s krav och i övrigt är upprättad i enlighet med god redovisningssed.

Vi bedömer att resultaträkningen ger en i allt väsentligt rättvisande bild av årets resultat, med undantag för att kommunen inte tillämpar RKR rekommendation 11.4 Materiella anläggningstillgångar fullt ut. Det finns därmed osäkerhet i avskrivningarnas storlek.

Nedan redovisas resultaträkningens utfall jämfört med föregående år och prognos.

Resultaträkning	Utfall 2018	Utfall 2017	Prognos 2018
Verksamhetens intäkter	236,9	211,5	196,7
Verksamhetens kostnader	-796,2	-743,6	-761,3
Avskrivningar	-24,6	-23,3	-25,3
Verksamhetens nettokostnader	-583,9	-555,4	-589,9
Skatteintäkter	370	356,8	368,8
Generella statsbidrag och utjämning	221,8	228,3	222,6
<i>Summa skatter och statsbidrag</i>	<i>591,8</i>	<i>585,1</i>	<i>591,4</i>
Finansiella intäkter	1,7	1,6	0
Finansiella kostnader	-3,9	-3,7	-2,2
Årets resultat	5,7	27,6	-0,7

En analys av händelser, förändrade redovisningsprinciper och "opåverkbara" poster som haft väsentlig påverkan på *skillnaden* mellan åren redovisas nedan.

- Ökade pensionskostnader med 5 mnkr jämfört med regående år
- Högre intäkter i form av statsbidrag jämfört med föregående år.
- Räntekostnader om 3,9 mnkr redovisas år 2018. Kommunen arbetar med säkring mot ränteförändringar (derivat). En beskrivning av vilken påverkan säkringsinstrumenten har haft på kommunens resultaträkning redovisas bland tilläggsupplysningarna.

3.2.2. Balansräkning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar,

avsättning, skulder och eget kapital, med undantag för att kommunen inte tillämpar RKR 11.4 materiella anläggningstillgångar fullt ut.

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter. Bilagor och specifikationer finns i tillräcklig omfattning.

Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Kommunen har infört komponentavskrivning på investeringar som skett från och med 2014. Kommunen har inte infört komponentavskrivning avseende anläggningstillgångar anskaffade före 2014 och saknar införandeplan. Detta betyder att det finns osäkerhet i redovisningen av materiella anläggningstillgångar och avskrivningar.

Vår bedömning är att kommunens övergång till komponentavskrivning inte strider mot RKR:s normgivning eftersom den medger ett succesivt införande men att brist på införandeplan bedöms som otillfredsställande.

Bedömning av resultateffekten av övergång till komponentavskrivningar saknas och vi kan därmed inte bedöma om felet är betydande.

Avsättningar för pensioner redovisas i enlighet med bestämmelserna i den kommunala redovisningslagen vilket medför att pensionsförmåner intjänade före år 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse.

Vi har noterat vid vår granskning att det i vissa fall periodiserats riktade statsbidrag från Migrationsverket, vilket enligt vår bedömning inte är förenligt med god redovisningssed. Det finns därmed osäkerhet avseende värderingen av de i balansräkningen upptagna skulderna.

Vår bedömning är att tillgångarna, avsättningarna och skulderna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade och har värderats enligt principerna i KRL, med undantag för ovanstående noteringar.

3.2.3. Kassaflödesanalys

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att kassaflödesanalysen redovisar kommunens finansiering och investeringar. Vi bedömer även att noter finns i tillräcklig omfattning.

Vi bedömer att överensstämmelse finns med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen.

3.2.4. Sammanställd redovisning

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att den sammanställda redovisningen ger en helhetsbild av kommunens ekonomiska ställning och åtaganden. Uppställningen följer god redovisningssed.

Konsolideringen innefattar samtliga de företag som enligt kraven i RKR:s rekommendation 8.2 Sammanställd redovisning ska ingå. Eliminering av koncerninterna poster har i allt väsentligt utförts.

3.2.5. Tilläggsupplysningar

Bedömning och iakttagelser

Vi bedömer att årsredovisningens tilläggsupplysningar uppfyller KRL:s krav och i övrigt lämnas i enlighet med god redovisningssed, innebärande att:

- Tillämpade redovisningsprinciper beskriver varje särskild redovisningsprincip och eventuella förändringar av dessa som årsredovisningens intressenter måste känna till för att rätt förstå årsredovisningens innehåll.
- Viktiga uppgifter och poster i förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt kassaflödesrapport specificeras och preciseras i notupplysningar som krävs i KRL respektive RKR:s rekommendationer samt god redovisningssed i övrigt.

2019-03-18

Daniel Brandt

Lars Dahlin

ÄRENDE 3

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och avgifter för nämndens verksamhetsområde 2019 enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade om taxor och avgifter för verksamheten på sammanträdet 2018-10-24.

Arbetsutskottet beslutade den 6 november 2018, § 414, att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram ett förslag på justering av musikskoleavgifterna samt en ekonomisk konsekvensanalys enligt förd diskussion.

Införandet av en avgiftsfri verksamhet i Kulturskolan innebär ett beräknat intäktsbortfall för kultur- och utbildningsförvaltningen på 325 tkr/år. Om en ramökning för nämnden inte beviljas innebär detta att nämndens obligatoriska verksamheter kommer att påverkas ekonomiskt negativt.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till Kultur- och utbildningsnämnden vid sammanträdet den 21 november 2018.

Arbetsutskottet beslutade den 12 mars 2019, § 62, att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att utreda försäljning av kaffe/the/kaka på biblioteket.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 139.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-02-27, § 14.
- Förslag på taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 62.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-03-13, § 55.

§ 55

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och avgifter för nämndens verksamhetsområde 2019 enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade om taxor och avgifter för verksamheten på sammanträdet 2018-10-24.

Arbetsutskottet beslutade den 6 november 2018, § 414, att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram ett förslag på justering av musikskoleavgifterna samt en ekonomisk konsekvensanalys enligt förd diskussion.

Införandet av en avgiftsfri verksamhet i Kulturskolan innebär ett beräknat intäktsbortfall för kultur- och utbildningsförvaltningen på 325 tkr/år. Om en ramökning för nämnden inte beviljas innebär detta att nämndens obligatoriska verksamheter kommer att påverkas ekonomiskt negativt.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till Kultur- och utbildningsnämnden vid sammanträdet den 21 november 2018.

Arbetsutskottet beslutade den 12 mars 2019, § 62, att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att utreda försäljning av kaffe/the/kaka på biblioteket.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 139.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-02-27, § 14.
- Förslag på taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019.
- Arbetsutskottets beslut 2019-03-12, § 62.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och avgifter för nämndens verksamhetsområde 2019 enligt förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 62

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och avgifter för nämndens verksamhetsområde 2019 enligt förslag.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att utreda försäljning av kaffe/the/kaka på biblioteket.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade om taxor och avgifter för verksamheten på sammanträdet 2018-10-24.

Arbetsutskottet beslutade den 6 november 2018, § 414, att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram ett förslag på justering av musikskoleavgifterna samt en ekonomisk konsekvensanalys enligt fördiskussion.

Införandet av en avgiftsfri verksamhet i Kulturskolan innebär ett beräknat intäktsbortfall för kultur- och utbildningsförvaltningen på 325 tkr/år. Om en ramökning för nämnden inte beviljas innebär detta att nämndens obligatoriska verksamheter kommer att påverkas ekonomiskt negativt.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till Kultur- och utbildningsnämnden vid sammanträdet den 21 november 2018.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-21, § 139.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2019-02-27, § 14.
- Förslag på taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019.

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och avgifter för nämndens verksamhetsområde 2019 enligt förslag.

Eva Pärsson (M): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och avgifter för nämndens verksamhetsområde 2019 enligt förslag med tillägg om att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att utreda försäljning av kaffe/the/kaka på biblioteket.

Beslutsgång 1

Ordförande frågar på Daniel Jensen förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Beslutsgång 2

Ordförande frågar därefter på Eva Pärssons tilläggsförslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kultur- och utbildningschefen

§ 14

Dnr KUN 2018/174

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter för nämndens verksamhetsområde 2019 enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade om taxor och avgifter för verksamheten på sammanträdet 2018-10-24.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till Kultur- och utbildningsnämnden vid sammanträdet 2018-11-21.

Kultur- och utbildningsnämnden diskuterar nytt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019

Sammanträdesprotokoll från Kommunfullmäktige 2018-11-21

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

T.N



Avgifter biblioteket

Biblioteket	Förening 2018	Privat 2018	Förening 2019	Privat 2019
Konstrum	50 kr/gång	100 kr/gång	100 kr/gång	-
Bibliotekets läshörna	50 kr/gång	100 kr/gång	100 kr/gång	-
Kopiering A:4 eller A:3 enkelsida	-	3 kr	-	3 kr
Kopiering A4 eller A3 enkelsida färg	-	-	-	5 kr
Kopiering A:4 eller A:3 dubbelsida	-	4 kr	-	4 kr
kopiering A4 eller A3 dubbelsida färg	-	-	-	6 kr
Dvd uthyrning	-	20 kr/ 7 dygn	-	20 kr/ 7 dygn
Telefaxtjänster - skicka	-	10 kr/A:4 -sida	-	10 kr/A:4 -sida
Telefaxtjänster - ta emot	-	3 kr/A:4 -sida	-	3 kr/A:4 -sida
Förlorat lånekort	-	Vuxen 30kr, barn 10 kr	-	Vuxen 30 kr, barn 10 kr
Plastkasse	-	1 kr	-	2 kr
Servering kaffe/the	-	-	-	5 kr
Servering kaka/godbit	-	-	-	5 kr
Förstörd/förkommen bok			Nyanskaffningsvärde	Nyanskaffningsvärde

5 st kopior utan avgift ur bibliotekets referensbestånd. Gäller även dagstidningar och tidskrifter som inte lånas ut. Kopior från andra bibliotek debiteras låntagaren i de fall Melleruds bibliotek debiteras och låntagaren i förväg fått information om eventuella kostnader. Är storleken på kostnaden inte känd då kopiorna lämnas ut debiteras 10 kr per blad.

Låntagare kan få 5 st. kopior utan avgift ur bibliotekets referensböcker, samt dagstidningar och tidskrifter som inte lånas ut.

Förstörda och förekomna böcker

Efter två påminnelser från biblioteket om överskriden lånetid skickas en faktura på aktuell administrations- och nyanskaffningskostnad. fakturan makuleras ej även om aktuellt lån, i detta skede, återlämnas. Information om detta delgives låntagaren i låneregler för Melleruds bibliotek samt i samband med att biblioteket skickar ut påminnelse nr 2. Skuld över 1 000 kr leder till att låntagarens lånekort spärras.

Avgifter kulturskolan

Musikskoleavgifter	2018	2019
Avgift för skolelever	660 kr/termin/ämne, tredje barnet i familjen avgiftsfritt. Tredje ämnet/elev avgiftsfritt	330 kr/termin/ämne
Avgift för vuxna	720 kr/termin/ämne	1 440 kr/termin/ämne
Instrumenthyra	180 kr/termin, tredje instrumentet kostnadsfritt	180 kr/termin, tredje instrumentet kostnadsfritt
Elever som endast deltar i musikskolans ensembleverksamhet	420 kr/termin	210 kr/termin

Taxor och hyror Kulturbruket på Dal

SparbankSalongen, Kulturbruket på Dal

(inte moms på uthyrning eller inventarier i salong)

	Föreningar/ studie- förbund 2018	Företag/ studieför- bund 2018	Föreningar/ studie- förbund 2019	Företag/ privat- personer 2019
Heldag (8 tim.)	3 500	6 900	3 500	6 900
Halvdag (4 tim.)	2 000	3 900	2 000	3 900

I hyran ingår kostnader för städning. För tekniker debiteras 350 kr + moms/tim.
Vid stora arrangemang där personella insatser erfordras från Kulturbruket På Dal lämnas pris enligt offert.
Tekniker kan tillhandahållas av Kulturbruket på Dal till en timkostnad av 350 SEK/tim. + moms.
Då hyresgästen har egen tekniker fordras att denne är godkänd av Kulturbruket På Dal.

Vid all uthyrning krävs att hyresgästens marknadsföring, affischer mm ska godkännas av Kulturbruket På Dal.
Vid speciella tillfällen, för att utveckla det lokala kulturlivet i Melleruds kommun, äger kultursamordnaren rätt att offe-
rera avvikande prissättning.

Under tid när Kulturbruket på Dal inte har lokalerna uthyrda får de utan debitering nyttjas av samtliga i sko-
lor/kulturskolor i Melleruds kommun.
Melleruds kommuns utnyttjande debiteras inga hyreskostnader.
Teknikkostnad 350 SEK + moms/tim.

Kafélokalen

Vid hyra av kafélokalen kontakta Kulturbruket på Dal 0530-182 78.

Då svårighet att fastställa om hyresgästen är förening, kommunal verksamhet, studieförbund, företag eller privatper-
son har Kulturbruket på Dal beslutanderätt.

Under tid när Kulturbruket på Dal inte har lokalerna uthyrda får de, utan debitering, nyttjas av samtliga skolor och
Kulturskolan i Melleruds kommun.

Hyror grundskola/gymnasium

Långtidsuthyrning	Förening 2018	Privat 2018	Förening 2019	Privat 2019
Datasal	100 kr/tim.	-	100 kr/tim.	-
Gymnastiksal	30 kr/tim.	60 kr/tim.	30 kr/tim.	60 kr/tim.
Hemkunskapssal	50 kr/2tim	-	50 kr/2tim	-
Slöjdsal	50 kr/tim.	-	50 kr/tim.	-
Klassrum/halvdag	20 kr	40 kr	20 kr	40 kr
Bildsal	30 kr/tim.	-	30 kr/tim.	-
Bildsal/keramik	50 kr/tim.	-	50 kr/tim.	-
Musiksal/halvdag	50 kr	-	50 kr	-

Enstaka arrangemang	Förening 2018	Privat 2018	Förening 2019	Privat 2019
Datasal	200 kr/tim.	400 kr/tim.	200 kr/tim.	400 kr/tim.
Gymnastiksal	50 kr/tim.	100 kr/tim.	50 kr/tim.	100 kr/tim.
Hemkunskapssal	100 kr/tim.	200 kr/tim.	100 kr/tim.	200 kr/tim.
Slöjdsal	100 kr/tim.	200 kr/tim.	100 kr/tim.	200 kr/tim.
Klassrum/halvdag	50 kr	100 kr	50 kr	100 kr
Bildsal	60 kr/tim.	120 kr/tim.	60 kr/tim.	120 kr/tim.
Bildsal/keramik	100 kr/tim.	200 kr/tim.	100 kr/tim.	200 kr/tim.
Matsal/halvdag	300 kr	600 kr	300 kr	600 kr
Matsal + tillagningskök/halvdag	400 kr	800 kr	400 kr	800 kr
Musiksal/halvdag	100 kr	-	100 kr	-

Taxor Stinsens lokaler	Förening 2018	Privat 2018	Förening 2019	Privat 2019
Undervåningen	100 kr/gång	1 000 kr/gång	100 kr/gång	1 000 kr/gång
Övriga lokaler	40 kr/gång	150 kr/gång	40 kr/gång	150 kr/gång

För föreningar som är med i Stinsens verksamheter utgår ingen lokalhyra.

Avgift vid borttappat busskort

Busskort gymnasieelever	2018	2019
Avgift för borttappat kort och administration inkl. 6 % moms	175 kr	200 kr

Avgifter för tentamen

Avgifter för tentamen	2018	2019
Särskild provning i grundskola, Komvux, och gymnasiet	500 kr, högst	500 kr, högst
Elev som gått ut grundskolan och inte uppnått kursplanens mål för åk 9	0 kr	0 kr
Elev som gått ut gymnasiet/Komvux och fått betyget icke godkänd på kurs provningen gäller	0 kr	0 kr

Taxa för barnsomsorg

Barnomsorgstaxa

1. Avgiftsunderlag

Avgiften beräknas på följande underlag utifrån förordningen om maxtaxa.

2. Avgiftsnivåer

Nya högsta avgiftsnivåer för barnomsorg och skolbarnsomsorg gäller fr.o.m. 2016-01-01, fastställt av KF 2015-11-18, § 121.

Månadsavgift

Betalas 12 månader om året. Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Vid uppsägning av plats gäller 1 månads uppsägningstid. Önskas ny plats gäller 4 månaders väntetid från den dag barnet slutar.

Taxa för förskoleverksamhet.

Barnen har ett omsorgsbehov.

Förordningen om statsbidrag till kommuner, som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem styr avgiften. Nedan redovisas taxan för 2018.

Ny taxa inkommer i höst för 2019 enligt Skolverkets förslag.

Barn 1

Vistelsetid	1 och 2-åringar	3,4,5-åringar i sept. - maj	3,4,5-åringar juni, juli, augusti
15 tim.	2 % av inkomsten max 922 kr	Ingen avgift	2 % av inkomsten max 922 kr
15,1- 25 tim.	2,5 % av inkomsten max 1 152 kr	1,9 % av inkomsten max 876 kr	2,5 % av inkomsten max 1 152 kr
Mer än 25 tim.	3 % av inkomsten max 1 382 kr	2,3 % max 1 060 kr	3 % av inkomsten max 1 382 kr

Barn 2

Vistelsetid	1 och 2-åringar	3,4,5-åringar i sept. - maj	3,4,5-åringar juni, juli, augusti
15 tim.	2 % av inkomsten max 922 kr	Ingen avgift	2 % av inkomsten max 922 kr
Mer än 15 tim.	2 % av inkomsten max 922 kr	1,5 % av inkomsten max 691 kr	2 % av inkomsten max 922 kr

Barn 3

Vistelsetid	1 och 2-åringar	3,4,5-åringar i sept. - maj	3,4,5-åringar juni, juli, augusti
15 tim.	1 % av inkomsten max 461 kr	Ingen avgift	1 % av inkomsten max 461 kr
Mer än 15 tim.	1 % av inkomsten max 461 kr	0,75 % av inkomsten max 346 kr	1 % av inkomsten max 461 kr

Barn 4 och 5 ingen avgift.

Taxa för dagbarnvårdare

Taxa för dagbarnvårdare – omfattas inte av avgiftsreglerna för allmän förskola.

Förordningen om statsbidrag till kommuner, som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem styr avgiften. Nedan redovisas taxan för 2018.

Ny taxa inkommer i höst för 2019 enligt Skolverkets förslag.

Barn 1

Vistelsetid	1 - 5-åringar
0-15 tim.	2 % av inkomsten max 922 kr
15,1- 25 tim.	2,5 % av inkomsten max 1 152 kr
Mer än 25 tim.	3 % av inkomsten max 1 382kr

Barn 2

Vistelsetid	1 -5-åringar
15 tim.	2 % av inkomsten max 922 kr
Mer än 15 tim.	2 % av inkomsten max 922 kr

Barn 3

Vistelsetid	1 - 5-åringar
15 tim.	1 % av inkomsten max 461 kr
Mer än 15 tim.	1 % av inkomsten max 461 kr

Barn 4 och 5 ingen avgift.

Allmän förskola

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla 3, 4 och 5-åringar. Den genomförs inom pedagogisk verksamhet på någon av kommunens förskolor under skolans läsårstider, gäller inte på loven.

Ingen avgift.

Taxa för skolbarnomsorg

Skolbarnomsorg

Månadsavgift oberoende av vistelsetid.

Förordningen om statsbidrag till kommuner, som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem styr avgiften. Nedan redovisas taxan för 2018.

Ny taxa inkommer i höst för 2019 enligt Skolverkets förslag.

Barn	Avgift
Barn 1	2 % av avgiften, max 922kr
Barn 2	1 % av inkomsten, max 461 kr
Barn 3	1 % av inkomsten, max 461 kr

Barn 4 och 5 ingen avgift.

§ 139

Dnr KS 2018/617.041

Taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet eftersom detta behöver ses över igen.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla från och med 2019-01-01 föreligger.

Arbetsutskottet beslutade den 6 november 2018, § 414, att ge kultur- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram ett förslag på justering av musikskoleavgifterna samt en ekonomisk konsekvensanalys enligt fördiskussion.

Införandet av en avgiftsfri verksamhet i Kulturskolan innebär ett beräknat intäktsbortfall för kultur- och utbildningsförvaltningen på 325 tkr/år. Om en ramökning för nämnden inte beviljas innebär detta att nämndens obligatoriska verksamheter kommer att påverkas ekonomiskt negativt.

Beslutsunderlag

- Förslag taxor och avgifter 2019.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2018-10-24, § 89.
- Arbetsutskottets beslut 2018-11-06, § 414.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelser med förslag ny taxa musikskoleavgifter och ekonomisk konsekvensanalys.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 200.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Mossberg (M): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet eftersom detta behöver ses över igen.

Ordförande Roland Björndahl (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2019 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller om ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Omröstning är begärd och ska genomföras.

Beslutsgång 2

Ordförande godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för Ludwig Mossbergs förslag om återremiss

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Omröstningsresultat

Med 15 ja-röster för kommunstyrelsens förslag och 16 nej-röster för Ludwig Mossbergs (M) förslag beslutar kommunfullmäktige att bifalla att ärendet återremitteras enligt Ludwig Mossbergs (M) förslag.

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Ekonomichef
Kultur- och utbildningsnämnden



Omröstningslista om taxor och avgifter för kultur- och utbildningsnämndens verksamhet 2019

Ledamöter	Parti	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Tommy W Johansson	(S)		x		
Peter Ljungdahl	(C)	Karolina Wessman-Hultman		x	
Ulf Rexefjord	(SD)		x		
Ludwig Mossberg	(M)			x	
Marianne Sand Wallin	(S)		x		
Morgan E Andersson	(C)			x	
Reine Hassel	(SD)		x		
Jörgen Eriksson	(KIM)			x	
Thomas Hagman	(S)		x		
Eva Pärsson	(M)			x	
Daniel Jensen	(KD)			x	
Karin Nodin	(C)	Josip Kezic		x	
Berny Dahlberg	(SD)		x		
Christine Andersson	(S)		x		
Michael Melby	(S)		x		
Pål Magnussen	(V)		x		
Roland Björndahl	(M)			x	
Christina Andersson	(C)			x	
Martin Andersson	(SD)	Gulnara Mikkola	x		
Anita Augustsson	(KIM)			x	
Florence Jonasson	(S)		x		
Tony Johansson	(MP)			x	
Anette Levin	(L)			x	
Lars Gunnar Larsson	(C)			x	
Liselott Hassel	(SD)		x		
Lars Nilsson	(S)		x		
Patrik Tellander	(M)			x	
Lisbeth Berglöv	(KD)			x	
Eva Larsson	(S)		x		
Martin Eriksson	(C)			x	
Gert Lund	(SD)		x		
Summa			15	16	0

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



ÄRENDE 4

Dnr KS 2019/44.026

Arbetsmiljömål 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2019 i Melleruds kommun;

- Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %.
- Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska.
- Antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås anta följande arbetsmiljömål för år 2019; Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %. Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska. Korttidsfrånvaron definieras till dag 1-14 i sjukfrånvaroperioden. Det tredje arbetsmiljömålet är att antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka i syfte att få bättre underlag för att minimera risk för arbetsskada. Kommunfullmäktige ska årligen besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Dessa mål ska noteras i styr- och reglerplanen och gälla för samtliga förvaltningar och dess enheter. De ska årligen följas upp.

Beslutsunderlag

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-12, § 23.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-03-13, § 65.

§ 65

Dnr KS 2019/44.026

Arbetsmiljömål 2019**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2019 i Melleruds kommun;

- Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %.
- Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska.
- Antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås anta följande arbetsmiljömål för år 2019; Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %. Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska. Korttidsfrånvaron definieras till dag 1-14 i sjukfrånvaroperioden. Det tredje arbetsmiljömålet är att antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka i syfte att få bättre underlag för att minimera risk för arbetsskada. Kommunfullmäktige ska årligen besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Dessa mål ska noteras i styr- och reglerplanen och gälla för samtliga förvaltningar och dess enheter. De ska årligen följas upp.

Beslutsunderlag

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-12, § 23.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2019 i Melleruds kommun;

- Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %.
- Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska.
- Antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 23

Dnr KS 2019/44.026

Arbetsmiljömål 2019**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2019 i Melleruds kommun;

- Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %.
- Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska.
- Antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås anta följande arbetsmiljömål för år 2019; Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %. Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska. Korttidsfrånvaron definieras till dag 1-14 i sjukfrånvaroperioden. Det tredje arbetsmiljömålet är att antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka i syfte att få bättre underlag för att minimera risk för arbetsskada. Kommunfullmäktige ska årligen besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun.

Dessa mål ska noteras i styr- och reglerplanen och gälla för samtliga förvaltningar och dess enheter. De ska årligen följas upp.

Beslutsunderlag

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C):

Kommunfullmäktige beslutar att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2019 i Melleruds kommun;

- Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %.
- Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska.
- Antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Arbetsmiljömål 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att följande arbetsmiljömål ska gälla för 2019 i Melleruds kommun;

Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %.

Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska.

Antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås anta följande arbetsmiljömål för år 2019; Sjukfrånvaron ska sänkas med målsättning att inte överstiga 5 %.

Kostnaden för korttidssjukfrånvaron ska minska. Korttidsfrånvaron definieras till dag 1-14 i sjukfrånvaroperioden. Det tredje arbetsmiljömålet är att antalet upprättade tillbudsrapporter ska öka i syfte att få bättre underlag för att minimera risk för arbetsskada.

Kommunfullmäktige ska årligen besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun. Dessa mål ska noteras i styr- och reglerplanen och gälla för samtliga förvaltningar och dess enheter. De ska årligen följas upp.

Beslutsunderlag

- Arbetsmiljöpolicy
- Tillämpningsanvisningar för arbetsmiljöarbetet

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy, med tillhörande tillämpningsanvisningar, ska kommunfullmäktige besluta om de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun. Mot bakgrund av att kommunen noterat i arbetsmiljöpolicyen att kommunen ska ha friska arbetsplatser bör ett ständigt arbete pågå med att försöka förbättra på arbetsplatsen så långt det är möjligt så att inte sjukdom uppstår p.g.a arbetet. För att lyckas med detta arbete krävs att arbetsgivaren har en pågående dialog med medarbetarna i avsikt att eliminera och hantera risker för sjukdom och arbetsskada. Tillbudsrapport är en rapport där medarbetaren noterat att det kan finnas risk för olycka eller skada, dock utan att sådan skett. Arbetsgivaren har då att utreda graden av risk och åtgärda utifrån behov innan skada eller olycka sker. Varje



tillbudsrapport är viktig information och utgör ett led i arbetet med att minska olycksfall och arbetsskada. Den totala sjukfrånvaron för år 2018 har minskat i jämförelse med år 2017. Dessvärre har kostnaden för sjukfrånvaron ökat över samma år vilket kan hänföras till en ökning av korttidssjukfrånvaron. Att ha som mål att minska kostnaden för korttidssjukfrånvaron följer en nödvändig fokusering på att utreda vad framför allt den upprepade korttidsfrånvaron har för orsaker och så långt det är möjligt följa upp och åtgärda dessa.

Sophia Vikström
Kommunchef

Jeanette Johansson
HR-chef
0530-181 20
jeanette.johansson@mellerud.se

Beslutet skickas till

Jeanette Johansson
Margaretha Gunnarsson

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ
		Sida 1:3

Tillämpningsanvisningar:

Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun

Mål för arbetsmiljöområdet.

I styr- och ledningsplanen för Melleruds kommun finns ett antal arbetsmiljörelaterade mål uppsatta, på övergripande organisationsnivå liksom på underliggande nivåer. Målen för arbetsmiljöområdet kan skifta från år till annat mot bakgrund av politisk målsättning, omvärldens förändringar men också utifrån hur väl vi som organisation lyckas med de mål vi föresatt oss. Lyckas vi - formas nya mål, allt i ett led av ständiga förbättringar.

Målen initieras och beslutas av kommunfullmäktige varvid nämnderna och förvaltningarna har att årligen formulera konkreta förväntade resultat och mått i syfte att nå kommunfullmäktiges mål. Ledningsorganisationen kommenterar sina insatser och resultatet följs upp årligen med däremellan liggande prognoser för redovisning i samverkansgrupp, nämnderna och till kommunfullmäktige.

Ansvarsfördelning/roller i Mellerud kommuns arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöpolicyn är kommunens styrdokument inom arbetsmiljöområdet. Arbetsmiljöpolicyn anger tillsammans med arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) och arbetstidslagen de grundläggande principer och det förhållningssätt som kommunen har för sitt arbete med arbetsmiljöfrågor. Det sammantagna regelverket utgör grunden för denna beskrivning av ansvarsfördelning av kommunens arbetsmiljöarbete.

Kommunfullmäktige har att;

- Fatta beslut om en skriftlig arbetsmiljöpolicy.
- I samband med arbetet för styr- och ledningsplanen sätta mål för arbetsmiljöarbetet samt följa upp dessa.
- Fördela arbetsmiljöuppgifter till nämnderna.
- Följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicyn och beslutade mål för arbetsmiljön.
- Ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet i fullmäktiges årliga budgetbeslut.

Nämnderna har att;

- Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen, gällande föreskrifter och kommunfullmäktiges beslutade mål för arbetsmiljön.
- Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ
		Sida 2:3

- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

Kommunstyrelsen har att;

- Genom sin personalenhet utvärdera och revidera arbetsmiljöpolicy och övriga styrdokument inom arbetsmiljöområdet.
- Genom personalenheten årligen ta fram statistik över arbetsskador, sjukfrånvaro etc. och delge förvaltningarna informationen.
- Genom personalenheten ge stöd i arbetsmiljöfrågor till ledningsorganisationen.
- Genom personalenheten bereda utbildningar och fortbildning i arbetsmiljöområdet till politiker och ledningsorganisation.

Chefen har att;

- Känna till arbetsmiljölagstiftningen och de arbetsmiljöregler som gäller arbetsplatsen samt verka för en säker arbetsmiljö såväl organisatoriskt, socialt som fysiskt, i syfte att förebygga så inte medarbetare utsätts för ohälsa eller olycksfall.
- Verka för att uppnå de beslutade arbetsmiljömålen.
- Tillse att alla anställda får den introduktion, utbildning och information som behövs för att kunna arbeta säkert.
- Regelbundet och vid förändringar eller inköp undersöka och riskbedöma organisatorisk, fysisk och social arbetsmiljö för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en trygg och säker arbetsplats.
- Undersöka, bedöma och åtgärda arbetsmiljön utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet samt skriftligen följa upp och redovisa arbetsmiljöarbetet för information till nämnd och till central samverkansgrupp (KOMSAM).
- Bedriva ett aktivt rehabiliteringsarbete.
- Informera sin personal om gällande arbetsmiljöpolicy och andra av arbetsgivaren framtagna riktlinjer och styrdokument för de olika delarna i arbetsmiljöområdet.
- Vid tecken på missbruk eller kränkande särbehandling (diskriminering, mobbing, trakasserier) omedelbart vidta åtgärder och vid behov rådfråga sakkunnig.
- Utredda och åtgärda inrapporterade arbetsmiljöhändelser.
- Samarbeta med fackliga ombud och skyddsombud.
- Anlita företagshälsovården i den utsträckning som arbetsförhållandena kräver.
- Vid störningar i arbetsmiljön, dokumentera händelsen och arbetet med denna.
- Genomföra arbetsplatsträffar och medarbetarsamtal med dialog kring arbetsmiljön

Medarbetaren har att;

- Ta ansvar för sin egen hälsa, och vid sjukdom ta ansvar för sin rehabilitering.
- Uppmärksamma hälsorisker för chefen samt rapportera arbetsmiljöhändelser.
- Använda den skyddsutrustning som finns på arbetsplatsen.
- Bidra med kunskap, vilja och engagemang i syfte att utveckla arbetsplatsen samt påverka sin egen arbetssituation.
- Bidra till en arbetsmiljö där trivsel och gemenskap råder, dvs. en arbetsmiljö som inkluderar, respekterar och lyssnar på samtliga medarbetare och är fri från mobbing, diskriminering och trakasserier.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun		
Fastställd av	§	Den
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ
		Sida 3:3

Skyddsombudet

Skyddsombudet är en arbetstagarare utsedd av arbetstagarorganisationen på arbetsplatsen, som är med vid undersökning av arbetsförhållandena, planering av åtgärder och årliga uppföljningar. Om skyddsombudet anser att åtgärder behöver vidtas för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö, skall skyddsombudet vända sig till arbetsgivaren och begära sådana åtgärder. Innebär visst arbete omedelbar och allvarlig fara för arbetstagares liv eller hälsa kan skyddsombudet bestämma att arbetet skall avbrytas i avvaktan på ställningstagande av arbetsmiljöverket. Som chef ska du samarbeta med skyddsombudet. Finns inget skyddsombud i den enskilda verksamheten ska huvudskyddsombud kontaktas.

SOCSAM, KUNSAM, SAMSAM

Varje samverkansgrupp på förvaltningsnivå är skyddskommitté enligt arbetsmiljölagen. Dessa grupper ska arbeta med arbetsmiljöfrågor inom förvaltningens område. Samverkansgrupperna på förvaltningsnivå ska årligen göra en sammanställning över det läge som råder i förvaltningen. Sammanställningen på förvaltningsnivå ska ske i samband med att budgetförslag redovisas. Det som bör fokuseras på är framför allt:

- Personalomsättning
- Sjukskrivningsfrekvens samt arbetsskador
- Sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar
- Behov av rehabiliteringsinsatser
- Effekten av vidtagna rehabiliteringsåtgärder
- Behov av insatser i den fysiska och psykosociala arbetsmiljön
- Behov av andra insatser, till exempel utbildning inom vissa arbetsmiljöområden
- Introduktionsrutiner

KOMSAM

Den centrala samverkansgruppen (KOMSAM) är kommunövergripande och ska med utgångspunkt från årslägesbeskrivningarna från förvaltningarnas samverkansgrupper sammanställa ett material till kommunstyrelsen, som läggs till grund för de satsningar som behöver göras inom arbetsmiljöområdet. Denna process skall vara samordnad med kommunens verksamhetsplanering. Därför ska sammanställningen på förvaltningsnivå ske i samband med att budgetförslag redovisas. Den centrala samverkansgruppen sammanställning skall föreligga inför budgetberedningen.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är ett komplement till den kompetens på arbetsmiljö och rehabiliteringsarbetet som finns i kommunen. Företagshälsovården arbetar med arbetsmiljö och hälsofrågor för anställda i Melleruds kommun och är avsedd för arbetsrelaterade ärenden. Till uppgifterna hör till exempel att verka för att rehabiliteringsarbetet blir en naturlig del av kommunens uppgifter, förhindra skador och sjukdom av arbete, minska sjukfrånvaron, främja arbetsmotivation och trivsel samt fungera som stöd för både arbetstagarare och chefer i rehabilitering.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik
Titel		
Fastställd av KF § 151	Den 21 november 2018	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign JJ 1:1

Arbetsmiljöpolicy för Melleruds kommun

En bra och trivsamt arbetsmiljö är en förutsättning för att Melleruds kommun ska kunna vara en konkurrenskraftig arbetsgivare hos såväl våra befintliga medarbetare som de nya medarbetare vi vill rekrytera i framtiden. Arbetsmiljön i Melleruds kommun ska därför kännetecknas av:

- Arbetsförhållanden som möjliggör arbete fram till pensionen. Arbetet ska ledas och anpassas på ett sätt som ger balans mellan arbetets krav och medarbetarnas individuella förutsättningar samt ge möjlighet för medarbetare att påverka sin egen arbetssituation.
- Att verksamhetens mål är tydliga. Att planer och prioriteringar är kommunicerade och väl kända för alla, där varje medarbetare förstår sin egen roll och uppgift för helheten.
- Delaktighet, utvecklingsmöjligheter och samverkan så att varje medarbetare upplever sig sedd, hörd, respekterad och medskapande. Våra arbetsplatser ska kännetecknas av trivsel, utveckling och kreativitet i ett öppet och inkluderande klimat där alla medarbetare behandlas med respekt och ges lika rättigheter och möjligheter. Det är en självklarhet att våra arbetsplatser är jämlika och fria från mobbning, diskriminering och trakasserier.
- Friska arbetsplatser där varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet, lust att lära och vilja att utveckla verksamheten. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut och vi ska konsekvent arbeta med att stärka friskfaktorerna i den organisatoriska, fysiska och sociala arbetsmiljön så att våra medarbetare inte drabbas av ohälsa eller skadas på grund av arbetet.
- Att vi minst uppfyller den arbetsmiljölagstiftning som vi omfattas av och att vi fortsätter eftersträva förbättringar av arbetsmiljön. Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna. Utgångspunkten är att arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön men att arbetsmiljöarbetet bedrivs i samverkan där alla har ansvaret att aktivt medverka. I Mellerud betyder det att arbetsmiljöfrågor behandlas av dem som det närmast berör genom ett kontinuerligt och nära samarbete mellan arbetsgivare, skyddsombud och anställda.

Mål för arbetsmiljöområdet.

Kommunfullmäktige antar för de övergripande målen för arbetsmiljöarbetet vilka noteras i styr- och ledningsplanen för Melleruds kommun.

Tillämpningsanvisning

Tillämpningsanvisningar för det konkreta arbetsmiljöarbetet utformas av HR-chefen i samverkan med fackliga organisationer och beslutas av kommunchefen. Revidering sker vid behov. Se dokumentet: *"Anvisning - Mål, roller och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet i Melleruds kommun"*.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2017/142.814

Svar på motion om det rörliga friluftslivet**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad med hänvisning till friluftsutvecklarens uppdrag och utredningsuppdraget om utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.

Sammanfattning av ärendet

Roland Björndahl (M) föreslog i en motion den 11 mars 2017 att kommunfullmäktige beslutar att

1. Vandringsstigar rustas upp och utvecklas.
2. Nya grillplatser skapas och befintliga rustas upp.
3. Motionsslingan vid Vita Sannar återställs med skyltar och redskap.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav i uppdrag till tf. kommunchef att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå. Utredningen ska även innehålla en kostnads kalkyl för projektet. Uppdraget har nu övergått till ordinarie kommunchef.

Det finns tre kommunala naturreservat med tillhörande skötselplaner.

November 2018 beslutade fullmäktige köpa fastigheten Bråna Sjöskog i Melleruds kommun. Genom förvärvet beskrivs bland annat fastighetens motionsspår och strövstigar vara enklare att underhålla och utveckla.

Kommunens friluftsutvecklare ska utarbeta ett förslag till friluftsutvecklingsplan för Melleruds kommun till politiken.

Beslutsunderlag

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2017-04-04, § 140.
- Arbetsutskottets beslut 2018-01-09, § 15. (Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå. Kommunstyrelsens arbetsutskott, KS 2017/466.)
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till motionssvar.
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-12, § 19.
- Kommunstyrelsens beslut 2019-03-13, § 58.

§ 58

Dnr KS 2017/142.814

Svar på motion om det rörliga friluftslivet**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad med hänvisning till friluftsutvecklarens uppdrag och utredningsuppdraget om utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.

Sammanfattning av ärendet

Roland Björndahl (M) föreslog i en motion den 11 mars 2017 att kommunfullmäktige beslutar att

1. Vandringsstigar rustas upp och utvecklas.
2. Nya grillplatser skapas och befintliga rustas upp.
3. Motionsslingan vid Vita Sannar återställs med skyltar och redskap.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav i uppdrag till tf. kommunchef att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå. Utredningen ska även innehålla en kostnadskalkyl för projektet. Uppdraget har nu övergått till ordinarie kommunchef.

Det finns tre kommunala naturreservat med tillhörande skötselplaner.

November 2018 beslutade fullmäktige köpa fastigheten Bråna Sjöskog i Melleruds kommun. Genom förvärvet beskrivs bland annat fastighetens motionsspår och strövstigar vara enklare att underhålla och utveckla.

Kommunens friluftsutvecklare ska utarbeta ett förslag till friluftsutvecklingsplan för Melleruds kommun till politiken.

Beslutsunderlag

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2017-04-04, § 140.
- Arbetsutskottets beslut 2018-01-09, § 15. (Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå. Kommunstyrelsens arbetsutskott, KS 2017/466.)
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till motionsvar.
- Arbetsutskottets beslut 2019-02-12, § 19.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad med hänvisning till friluftsutvecklarens uppdrag och utredningsuppdraget om utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 19

Dnr KS 2017/142.814

Svar på motion om det rörliga friluftslivet**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad med hänvisning till friluftsutvecklarens uppdrag och utredningsuppdraget om utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.

Sammanfattning av ärendet

Roland Björndahl (M) föreslog i en motion den 11 mars 2017 att kommunfullmäktige beslutar att

1. Vandringsstigar rustas upp och utvecklas.
2. Nya grillplatser skapas och befintliga rustas upp.
3. Motionsslingan vid Vita Sannar återställs med skyltar och redskap.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav i uppdrag till tf. kommunchef att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå. Utredningen ska även innehålla en kostnadskalkyl för projektet. Uppdraget har nu övergått till ordinarie kommunchef.

Det finns tre kommunala naturreservat med tillhörande skötselplaner.

November 2018 beslutade fullmäktige köpa fastigheten Bråna Sjöskog i Melleruds kommun. Genom förvärvet beskrivs bland annat fastighetens motionsspår och strövstigar vara enklare att underhålla och utveckla.

Kommunens friluftsutvecklare ska utarbeta ett förslag till friluftsutvecklingsplan för Melleruds kommun till politiken.

Beslutsunderlag

- Motion
- Arbetsutskottets beslut 2017-04-04, § 140.
- Arbetsutskottets beslut 2018-01-09, § 15. (Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå. Kommunstyrelsens arbetsutskott, KS 2017/466.)
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till motionssvar.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad med hänvisning till friluftsutvecklarens uppdrag och utredningsuppdraget om utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Kommunstyrelsen

Motion om det rörliga friluftslivet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen som besvarad med hänvisning till friluftsutvecklarens uppdrag och utredningsuppdraget om utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.

Sammanfattning av ärendet

Roland Björndahl (M) föreslår i en motion den 11 mars 2017 att kommunfullmäktige beslutar att

1. Vandringsstigar rustas upp och utvecklas.
2. Nya grillplatser skapas och befintliga rustas upp.
3. Motionsslingan vid Vita Sannar återställs med skyltar och redskap.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav i uppdrag till tf. kommunchef att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå. Utredningen ska även innehålla en kostnads kalkyl för projektet. Uppdraget har nu övergått till ordinarie kommunchef.

Det finns tre kommunala naturreservat med tillhörande skötselplaner.

November 2018 beslutade fullmäktige köpa fastigheten Bråna Sjöskog i Melleruds kommun. Genom förvärvet beskrivs bland annat fastighetens motionsspår och strövstigar vara enklare att underhålla och utveckla.

Kommunens friluftsutvecklare ska utarbeta ett förslag till friluftsutvecklingsplan för Melleruds kommun till politiken.

Beslutsunderlag

- Motion
- Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå. Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2018-01-09, § 15, KS 2017/466

Beskrivning av ärendet

Bakgrund



Roland Björndahl (M) föreslår i en motion den 11 mars 2017 att kommunfullmäktige beslutar att

1. Vandringsstigar rustas upp och utvecklas.
2. Nya grillplatser skapas och befintliga rustas upp.
3. Motionsslingan vid Vita Sannar återställs med skyltar och redskap

Analys

Gösta Westman, Mellerud, har i en skrivelse den 14 augusti 2017, föreslagit att Melleruds kommun ansöker om EU-bidrag för att få till stånd en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 29 augusti 2017, § 317, ge tf. kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet inom nämnda områden samt gav tf. kommunchef i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för projektet.

Den 9 januari 2018 lämnades uppdraget till den nya kommunchefen. Uppdraget ska delredovisas vid utskottets sammanträden den 8 maj 2018 (KSAU, § 15, KS 2017/466).

Inom Melleruds kommun finns 13 naturreservat, varav tre är kommunala naturreservat som heter Mörttjärn, Ramslökedalen och Sunnanå. För dessa områden finns planer för hur naturområdena ska skötas. Löpande underhåll hanteras i samhällsbyggnadsförvaltningens drift.

Fullmäktige beslutade i november 2018 att köpa fastigheten del av Bråna 4:1 (Bråna Sjöskog) i Melleruds kommun. Genom förvärvet beskrivs bland annat fastighetens motionsspår och strövstigar vara enklare att underhålla och utveckla.

En tjänsteperson inom Melleruds kommun har som del i sin tjänst fått i uppdrag att arbeta med friluftsutveckling och ska bl.a. utarbeta ett förslag till friluftsutvecklingsplan för Melleruds kommun till politiken. På så vis kan frågan belysas ur ett kommunövergripande perspektiv.

Överväganden

Melleruds kommun gör inte åtgärder på vandringsleder som ligger på annans mark. Sådana åtgärder ligger inom driften och förutsätter att medel tilldelas.

Med undantag av Pilgrimsleden saknar idag Melleruds kommun övergripande inriktning för hur frågan om markägare vid vandringsleder och grillplatser ska hanteras. Risken finns därmed att frågor inom området hanteras utan inbördes ordning. Det kan därför vara önskvärt med någon form av helhetssyn.

Slutsatser

Med hänvisning till redovisade uppdrag bör motionen anses som besvarad.



Sophia Vikström
Kommunchef

Anna Granlund
Utredare
0530-181 18
anna.granlund@mellerud.se

Beslutet skickas till

Roland Björndahl
Kommunchefen
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadschefen
Förråds- och renhållningschefen

§ 15

Dnr KS 2017/466.106

Utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.
2. en delredovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 maj 2018.

Sammanfattning av ärendet

Gösta Westman, Mellerud, har i en skrivelse den 14 augusti 2017, ansökt om EU-bidrag för att få till stånd en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.

Arbetsutskottet beslutade den 29 augusti 2017, § 317, att ge t.f. kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå och ge t.f. kommunchefen i uppdrag att ta fram en kostnads kalkyl för projektet.

Beslutsunderlag

- Gösta Westmans ansökan om EU-bidrag.
- Arbetsutskottets beslut 2017-08-29, § 317.
- Svar från Europa Direkt Fyrbodals.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet beslutar att

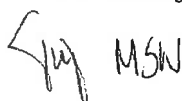
1. ge kommunchefen i uppdrag att ta fram vilka tillstånd som krävs för att genomföra en utveckling av det rörliga friluftslivet på och i anslutning till Vita Sannar och närområdet till Sunnanå.
2. en delredovisning ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 8 maj 2018.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Kommunchefen



§ 140

Dnr KS 2017/142.814

Motion om det rörliga friluftslivet, utredningsuppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet ger utredaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 26 september 2017.

Sammanfattning av ärendet

Roland Björndahl (M) föreslår i en motion den 11 mars 2017 att kommunfullmäktige beslutar att

1. vandringsstigar rustas upp och utvecklas.
2. nya grillplatser skapas och befintliga rustas upp.
3. motionsslingan vid Vita Sannar återställs med skyltar och redskap.

Beslutsunderlag

- Motion.

Förslag till beslut på sammanträdet

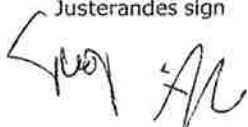
Tommy W Johansson (S): Arbetsutskottet ger utredaren i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 26 september 2017.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

Utredaren



Melleruds kommun Kommunstyrelsens förvaltningsenhet
2017-03-13
Ärendenummer: KS2017/142 814

Motion om det rörliga friluftslivet

Melleruds kommun har många fina naturtillgångar, med fjäll i väster och kustlandskap i öster. Som turistort säger vi att vi har ett rikt friluftsliv med bland annat vandring men vad satsas på detta? Hur får medborgarna tillgång till vår fina natur?

I skogen mellan Sunnanå via Vita Sannar till Furusand finns idag en stig som är i dåligt skick och är bristfälligt uppmärkt. Längst denna stig finns ett fåtal grillplatser i dåligt skick och inte heller de uppmärkta från stigen.

I anslutning till campingen i Vita Sannar finns en motionsslinga med träningsredskap som under åren har förfallit och är idag näst intill obefintlig.

I kommunens översiktsplan från 2010 står att "i området mellan Sunnanå hamn och Vita Sannar ska ingen ytterligare bebyggelse tillåtas. Genom förbättring av gång- och cykelstigar i området ska det rörliga friluftslivet gynnas". Detta ihop med att kommunfullmäktige har en vision om att alltid sätta medborgaren i centrum, erbjuda god livskvalitet och prioritera barnfamiljer och ungdomar anser vi att:

1. vandringsstigar rustas upp och utvecklas,
2. nya grillplatser skapas och befintliga rustas upp,
3. motionsslingan vid Vita Sannar återställs med skyltar och redskap.

Nya Moderaterna, Mellerud
2017-03-11



Roland Björndahl



Henrik Nilsson

ÄRENDE 6

Dnr KS 2019/43.119

Kompletteringsval av ny ersättare i valnämnden

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Roy Larsson (C) till ny ersättare i valnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Claes Börje Olsson (C) den 29 januari 2019 avsagt sig uppdraget som ersättare i valnämnden ska kommunfullmäktige utse en ny ersättare.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2018/592.111

Nominering av ledamot i styrelsen för Vänersamarbetet ekonomisk förening 2019-2022

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att till ledamot i styrelsen för Vänersamarbetet ekonomisk förening 2019-2022 nominera

Ledamot

Peter Ljungdahl (C)

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun ingår i Vänersamarbetet ekonomisk förening och ska nominera en ledamot och en ersättare till styrelsen.

Roland Björndahl (M) nominerades till ersättare i december 2018.

ÄRENDE 8

Nyttillkomna motioner

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige medger att motion/motionerna får läggas fram och överlämnar dem till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Motion om att köpa konst från i kommunen verksamma konstnärer.
Dnr KS 2019/145

Inlämnad av

Lars Nilsson (S)

Beslutsunderlag

- Motion.



MOTION

Mellerud 2019-03-16

Mellerud som kulturkommun

Kommunen har en relativt stor samling konst. I huvudsak är det tavlor och dessa hänger i kontor och offentliga ytor i kommunen. Tyvärr har denna samling inte utökats eller förnyats under detta sekel.

Samtidigt finns det ett stort antal utövande konstnärer i kommunen. Varje år deltar 7-8 stycken i Konstvandring på Dal, och det är inte ens hälften av de aktiva konstnärerna i kommunen.

Konstnärerna har det ekonomiskt pressat och vad jag vet så finns det idag ingen bildkonstnär i kommunen som kan leva på sin konst. Alla har parallellt andra arbeten eller uppdrag för att klara sitt uppehälle.

Om kommunen varje år skulle utöka sin konstsamling genom att köpa in några verk av lokalt verksamma konstnärer skulle detta dels, om än mycket blygsamt, bidra till att förbättra konstnärernas ekonomiska villkor, dels visa dem och allmänheten att ett rikt konstliv är viktigt för en kommun som vill profilera sig som kulturkommun.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att: kommunen varje år avsätter en summa, till exempel ett halvt basbelopp, för att köpa konst från i kommunen verksamma konstnärer.

För Socialdemokraterna i kommunfullmäktige

Lars Nilsson

ÄRENDE 9

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

- Länsstyrelsens beslut 2019-03-08 om att utse Roland Berglund (SD) till ny ersättare med anledning av Gulnara Mikkolas avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige. *Dnr KS 2019/53.*
- Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund - årsredovisning för verksamhetsåret 2018. *Dnr 2019/129.*
- Revisionsrapporten Granskning av årsredovisning 2018. *Dnr KS 2019/160.*