



Informationssäkerhets- policy

– Melleruds Kommun

Antagen av Kommunfullmäktige
den 18 februari 2026, § 3
Dnr: KS-2025-00494



1. Informationssäkerhet

Denna informationssäkerhetspolicy är det högsta strategiska dokumentet som fastställer Melleruds kommuns viljeriktningar i förhållande till informationssäkerhet. Dokumentet fastslår Melleruds kommuns riktning med informationssäkerhet, övergripande mål och principer, roll- och ansvarsfördelning samt på vilka sätt uppföljning av informationssäkerhetsarbetet ska ske. Informationssäkerhetspolicyen ska revideras senast i anslutning till varje ny mandatperiod eller vid behov.

Informationssäkerhet är de *tekniska* och/eller *administrativa* åtgärder som utförs för att skydda en organisations informationstillgångar mot att dessa obehörigen överförs, modifieras eller destrueras. För att arbeta mot detta ska Melleruds kommun efterleva utifrån tre principer:

Konfidentialitet	Riktighet	Tillgänglighet
Att information inte tillgängliggörs eller avslöjas till obehörig.	Att information är korrekt, aktuell samt inte kan modifieras av obehörig.	Att information är åtkomlig när den behövs av behörig.

Melleruds kommuns arbete med informationssäkerhet omfattar organisationens samtliga informationstillgångar och ska genomsyra kommunens samtliga verksamheter. Oavsett om informationen är fysisk, digital eller muntlig ska informationssäkerheten ska vara ett centralt inslag i kommunens arbetssätt. Melleruds kommun ska beakta särskilt fokus med informationssäkerhet vid kommunens arbete med säkerhetsskydd, krisberedskap samt IT-efterlevnad.



2. Mål

2.1 Viljeriktningar

Melleruds kommun ska arbeta med informationssäkerhet för att:

- Skydda Melleruds kommuns medborgare, anställda och samarbetspartners rättigheter samt motsvara behov och förväntningar i förhållande till dataskydd och personlig integritet.
- Minska risken för att sårbarheter i förhållande till informationssäkerhet utnyttjas och arbeta för att motverka informationssäkerhetsrisker i den interna organisationen.
- Informationshanteringen ska vara förutsägbar, trygg och likformig i hela kommunen.
- Att de informationstillgångar som finns inom organisationen är korrekta, tillgängliga samt enbart delges till behörig där hantering av sådana sker på så sätt att det finns spårbarhet.
- Att efterleva krav i lagar, förordningar, föreskrifter samt de avtalsförhållanden vilka Melleruds kommun ingår i.
- Effektivisera och stödja kommunens pågående digitaliseringsprocess.

2.2 Metodik

För att uppnå ovanstående viljeriktningar ska Melleruds kommun:

- Arbeta utefter ISO/IEC 27000-serien och kommunens beslutade ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).
- Regelbundet omvärldsbevaka för att proaktivt utröna framväxande informationssäkerhetsrisker och hotbilder i syfte att undersöka nya möjligheter och lösningar som kan stärka kommunens systematiska informationssäkerhetsarbete.
- Säkerställa informationssäkerheten i den verksamhetsnära förvaltningen genom att kravställa informationssäkerhet vid upphandling utefter en riskhanteringsprocess.
- Återkommande utbilda och öva alla anställda i kommunen för att stärka säkerhetsmedvetandet och utveckla säkerhetskulturen.
- Utgå från att alltid hantera de informationstillgångarna i kommunens med försiktighet och alltid vidta säkra och beprövade metoder vid hantering av sådana.



3. Roller och Ansvar

Huvudregeln i Melleruds kommun är att varje verksamhet är ansvarig för den information som finns inom sin respektive verksamhet med tillhörande informationshantering. Detta förutsätter att varje verksamhet sätter lämpliga skyddsåtgärder för att informationen ska få ett tillräcklig skydd i förhållande till dess innehåll.

Nedan beskrivs ett urval av de centrala rollerna i förhållande till informationssäkerhet, ytterligare roll- och ansvarsfördelningar återfinns i tillhörande dokumentet *informationssäkerhetsbestämmelser*.

Kommunfullmäktige antar Melleruds kommuns informationssäkerhetspolicy.

Kommunstyrelsen har det högsta strategiska ansvaret och samordning för kommunens systematiska informationssäkerhetsarbete samt uppföljning av tillämpandet. Kommunstyrelsen antar bestämmelser för att konkretisera Melleruds kommuns informationssäkerhetspolicy.

Nämnd är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom ramarna för sin myndighetsutövning. Varje nämnd kan vid behov besluta om instruktioner som förtydligar och kompletterar de centrala styrdokumenterna inom informationssäkerhet.

Säkerhetschef är ansvarig för organisation och ledning av krisberedskap, författningsskydd, demokratiskydd, skydd mot våldsbejakande extremism, brottsförebyggande åtgärder, säkerhetsskydd samt informationssäkerhet.

Informationssäkerhetssamordnare har det strategiska ansvaret att utveckla och samordna Melleruds kommuns informationssäkerhetsarbete. Rollen ansvarar även för att genomföra revisioner inom informationssäkerhet för kommunens räkning till Kommundirektörens ledningsgrupp.

Dataskyddsombud ansvarar för att ganska efterlevnaden av dataskyddsförordningen i Melleruds kommuns nämnder. Dataskyddsombudet ansvarar för att rapportera brister och förbättringsåtgärder till varje respektive nämnd och till kommundirektörens ledningsgrupp.



4. Uppföljning

Informationssäkerhetssamordnaren ska avrapportera Melleruds kommuns informationssäkerhetsarbete varje år till kommundirektörens ledningsgrupp och samtliga nämnder. Vartannat år ska en större informationssäkerhetsanalys genomföras och presenteras till kommundirektörens ledningsgrupp. Särskilda skäl, exempelvis allvarliga incidenter, brister eller behov, kan motivera ytterligare rapporteringar.

Melleruds kommuns Dataskyddsombud ska avrapportera dataskyddsarbetet vid samtliga nämndsmöten halvårsvis. Vid behov lyfts frågan till kommundirektörens ledningsgrupp på begäran av Dataskyddsombudet.

Kommundirektören kan lyfta upp frågan om informationssäkerhet och/eller dataskydd under sin informationspunkt vid kommunstyrelsen