



**MELLERUDS
KOMMUN**

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

2018-01-16

KOMMUNFULLMÄKTIGE	
Datum	Onsdagen den 24 januari 2018
Tid	Klockan 18.00
Plats	Tingshuset i Mellerud

Program

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Gunnar Karlsson (C) och Anette Levin (L)
Val av ersättare för justerare – Jeanette Krafft (C) och Ulf Rexefjord (SD)
- Tidpunkt för protokollets justering – 2018-01-29, klockan 15.00
- Presentation av nya kommunchefen

Ärenden

	Sida
1. Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun	3
2. Nämndmål för Melleruds kommun 2018	21
3. Reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022	34
4. Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ inom Melleruds kommun	40
5. Ny översiktsplan för Melleruds kommun - utvärdering av medborgardialogen	54
6. Revisionsrapporten Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret	57
7. Nyttillkomna medborgarförslag	86
8. Anmälan om inkomna ärenden	87

Mellerud 2018-01-17

Morgan E Andersson
kommunfullmäktiges ordförande

Anna Granlund
sekreterare

OBS! Under 2018 kommer Melleruds kommun att börja filma fullmäktiges sammanträden för att göra dessa tillgängliga på kommunens webbplats.

Kommunstyrelsekontoret

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Orgnr: 212 000-1488

Information

Kan du inte närvara?

Ledamöter ska meddela om man inte kan närvara vid sammanträdet. Anmälan sker till respektive partis gruppleddare eller annan som partiet utsett. Denna person ansvarar för att ersättare kallas och rapporterar detta till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se eller telefon 0530-181 04 senast klockan 12.00 sammanträdesdagen.

Adressändring?

Om du byter/ändrar adress, e-postadress eller telefonnummer ska detta omgående anmälas till kommunkansliet – e-post kommunen@mellerud.se.

Motioner

Ny motion ska vara underskriven och lämnas till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet för att kunna kopieras upp till sammanträdet. Motion som kommer in senare får motionären själv kopiera upp om den ska lämnas på sammanträdet.

Interpellation

En interpellation ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före sammanträdet där ledamoten avser att ställa den.

Ska du svara på en interpellation ska svaret ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 dagen före sammanträdet. Dessutom ska den som har ställt interpellationen få ta del av svaret senast dagen före sammanträdet. Detta kan kommunkansliet hjälpa till med om du inte själv har möjlighet.

Fråga

En skriftlig fråga ska vara underskriven och ha kommit in till kommunkansliet senast klockan 12.00 fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svaret på frågan behöver inte vara skriftligt.

Saknar du något i kallelsen eller har andra synpunkter?

Hör av dig till Ingrid Engqvist – e-post ingrid.engqvist@mellerud.se eller telefon 0530-181 04.

ÄRENDE 1

Dnr KS 2015/355.003

Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa styr- och ledningssystem för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Styr- och ledningsprinciperna reglerar ansvarsfördelningen i Melleruds kommun.

Allt arbete ska präglas av en helhetssyn, där kommunens bästa och koncernnyttan beaktas vid alla beslut som fattas.

Styrdokument ska garantera att målen för verksamheten följs. För några år sedan började förvaltningen se över styrdokumentet. Det framträdde då en bild av att det var många dokument och otillräcklig uppföljning. Det påbörjades då ett arbete för att se över dokumentet.

Det visade sig svårt att strukturera styrdokumentet utan att först ha skapat en styrmodell. Ett behov har framträtt av två styrsystem. Det ena för målstyrning, där visioner genererar måldokument. Det andra kvalitetsstyrning, där verksamheterna ska redovisa kvalitetsmål.

Politiska mål behöver föregå budgetprocessen. Intern kontroll är en mekanism för kontinuerlig rapportering till politiken av vad som har gjorts, vad som inte gjorts och vad konsekvenserna blir.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 december 2017, § 228, att

1. remittera förslag till *Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun* till byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för synpunkter.
2. remissvaren ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 31 december 2017.

Beslutsunderlag

- Förslag till Styr-och ledningssystem för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelsens beslut 2017-12-06, § 228.
- Byggnadsnämndens beslut 2017-12-20, § 257.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-20, § 88.
- Socialnämndens beslut 2017-12-20, § 169, med tjänsteskrivelse. .
- Kommunstyrelsens beslut 2018-01-10, § 6.

§ 6

Dnr KS 2015/355.003

Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa styr- och ledningssystem för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Styr- och ledningsprinciperna reglerar ansvarsfördelningen i Melleruds kommun.

Allt arbete ska präglas av en helhetssyn, där kommunens bästa och koncernnyttan beaktas vid alla beslut som fattas.

Styrdokument ska garantera att målen för verksamheten följs. För några år sedan började förvaltningen se över styrdokumenterna. Det framträdde då en bild av att det var många dokument och otillräcklig uppföljning. Det påbörjades då ett arbete för att se över dokumenterna.

Det visade sig svårt att strukturera styrdokumenterna utan att först ha skapat en styrmodell. Ett behov har framträtt av två styrsystem. Det ena för målstyrning, där visioner genererar måldokument. Det andra kvalitetsstyrning, där verksamheterna ska redovisa kvalitetsmål.

Politiska mål behöver föregå budgetprocessen. Intern kontroll är en mekanism för kontinuerlig rapportering till politiken av vad som har gjorts, vad som inte gjorts och vad konsekvenserna blir.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 december 2017, § 228, att

1. remittera förslag till *Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun* till byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för synpunkter.
2. remissvaren ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 31 december 2017.

Beslutsunderlag

- Förslag till Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelsens beslut 2017-12-06, § 228.
- Byggnadsnämndens beslut 2017-12-20, § 257.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-20, § 88.
- Socialnämndens beslut 2017-12-20, § 169, med tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

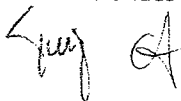
Kommunfullmäktige beslutar att fastställa styr- och ledningssystem för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



4

§ 14

Dnr KS 2015/355.003

Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa styr- och ledningssystem för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Styr- och ledningsprinciperna reglerar ansvarsfördelningen i Melleruds kommun.

Allt arbete ska präglas av en helhetssyn, där kommunens bästa och koncernnyttan beaktas vid alla beslut som fattas.

Styrdokument ska garantera att målen för verksamheten följs. För några år sedan började förvaltningen se över styrdokumentet. Det framträdde då en bild av att det var många dokument och otillräcklig uppföljning. Det påbörjades då ett arbete för att se över dokumenten.

Det visade sig svårt att strukturera styrdokumentet utan att först ha skapat en styrmodell. Ett behov har framträtt av två styrsystem. Det ena för målstyrning, där visioner genererar måldokument. Det andra kvalitetsstyrning, där verksamheterna ska redovisa kvalitetsmål.

Politiska mål behöver föregå budgetprocessen. Intern kontroll är en mekanism för kontinuerlig rapportering till politiken av vad som har gjorts, vad som inte gjorts och vad konsekvenserna blir.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 december 2017, § 228, att

1. remittera förslag till *Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun* till byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för synpunkter.
2. remissvaren ska ha kommit in till kommunkansliet senast den 31 december 2017.

Beslutsunderlag

- Förslag till Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun.
- Kommunstyrelsens beslut 2017-12-06, § 228.
- Byggnadsnämndens beslut 2017-12-20, § 257.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-20, § 88.
- Socialnämndens beslut 2017-12-20, § 169, med tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

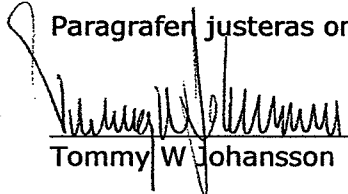
Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa styr- och ledningssystem för Melleruds kommun enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafer justeras omedelbart.


Tommy W Johansson


Marianne Sand Wallin

STYR- OCH LEDNINGSSYSTEM FÖR MELLERUDS KOMMUN

Innehåll

Inledning	3
Styr- och ledningssystemet.....	3
Kommunens ansvar	3
De politiska uppdragen.....	4
Den kommunala förvaltningens uppdrag.....	4
Roller och ansvarsfördelning	5
Målkedjan	5
Styrdokument	5
Styrdokument fastställda av Kommunfullmäktige	5
Styrdokument fastställda av Kommunstyrelsen.....	6
Styrdokument fastställda av förvaltning	6
Styrning och uppföljning.....	6
Styrdokument	6
Process för framtagande av mål.....	6
God ekonomisk hushållning	7
Budgetprocess	7
Redovisning	8
Uppföljning/Uppsikt	8
Intern kontroll/styrning	9
Dialog.....	9
Tidsplan styrdokument.....	9
Uppföljning styrdokument	9
Årshjul.....	10
Aktiviteter under året.....	10

Inledning

Syftet med detta styr- och ledningssystem är att förtydliga den politiska styrningen, öka transparensen, samt förtydliga ansvarsfördelningen mellan politiker och tjänstemän. Målet är att tillhandahålla en sammanhängande och tydlig struktur för beslut, målstyrning, god ekonomisk hushållning, intern styrning och uppföljning.

Detta Dokument visar för förtroendevalda, anställda och andra intressenter hur Melleruds kommun valt att arbeta med en för hela kommunen gemensam modell för styrning, ledning och uppföljning av all verksamhet.

Detta dokument ska utvecklas till ett digitalt dokument, vid varje avsnitt kommer det att länkas till tillämpliga styrdokument, tidsplaner och aktuell lagstiftning. Länkar till förvaltnings handlingsplaner, riktlinjer och föreskrifter kommer också att finnas

Styr- och ledningssystemet

Styr- och ledningssystemets delar beskrivs närmare i detta dokument.

Styrdokument	Målprocess	God ekonomisk hushållning	Budgetprocess
Redovisning	Uppföljning/Uppsikt	Intern kontroll	Dialog

Kommunens ansvar

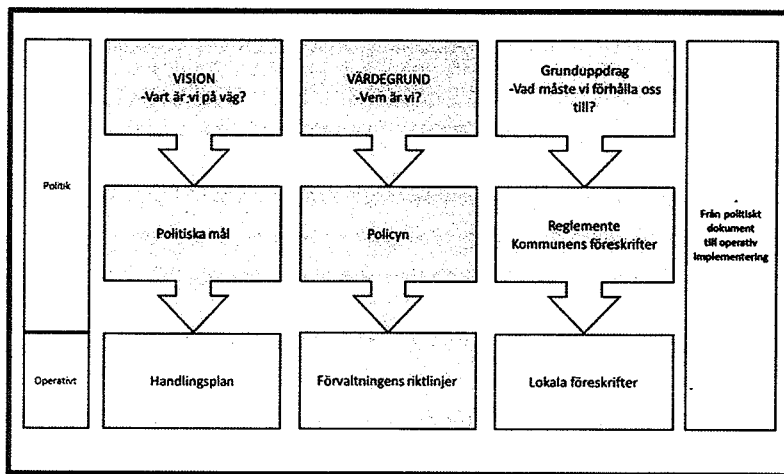
Uppdraget är att värna allmänna intressen som har anknytning till kommunens område eller dess medborgare. Samt att tillhandahålla service, skola, omsorg och andra välfärdstjänster av kvalitet till kommunens invånare. En stor del av kommunens verksamhet bedrivs på uppdrag av staten och regleras i lag och förordning (socialtjänstlagen, miljöbalken, skollagen m. fl.). Kommunen har också en hög grad av självstyre.

Den kommunala verksamheten vilar på tre fundament förhållandet och avgränsningen mellan dessa fundament ska vara tydlig och väldefinierad.

Den kommunala verksamheten är i första hand reglerad av *svensk författningssamling*, SFS. Det är främst kommunallagen men även ett antal speciallagar som reglerar och definierar den kommunala organisationen och kommunala befogenheter. Detta uppdrag definierar Melleruds kommun som kommunens **grunduppdrag**.

Lagstiftningen beskriver vad som är möjligt och vad som inte är möjligt inom den kommunala verksamheten.

Vad den inte beskriver är vilken ambition eller vilken värdegrund som är viktig för kommunen och dess medborgare. För att tackla dessa frågeställningar måste det högst beslutande organet, *kommunfullmäktige*, beskriva en **Vision** samt **Värdegrund** som vägleder den verksamheten.



De politiska uppdragen

Kommunfullmäktiges uppdrag

Det högst beslutande organet inom en kommun är kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsens lednings-, styr och uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen leder den dagliga verksamheten och utgör därmed kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

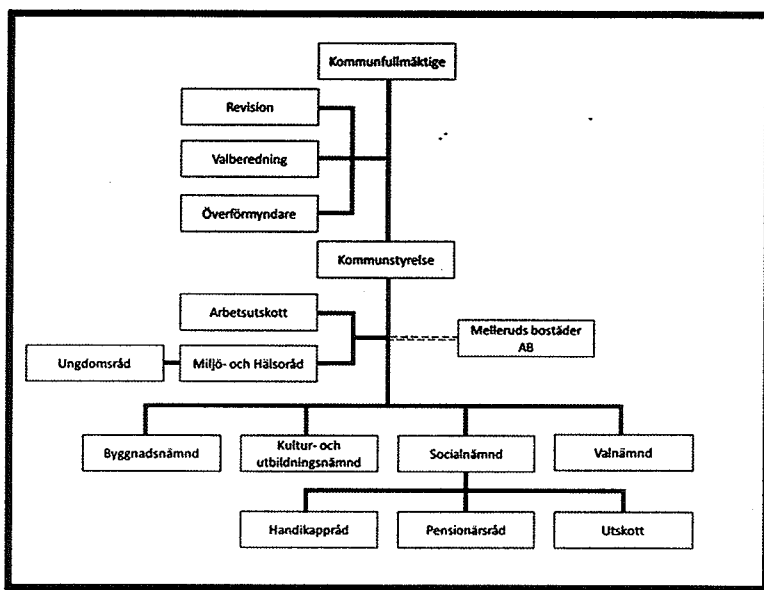
Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning, ta fram styrdokument samt utarbeta gemensamma regler och riktlinjer i förvaltningsövergripande frågor (**styrfunktion**).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Nämndernas och styrelsernas uppdrag

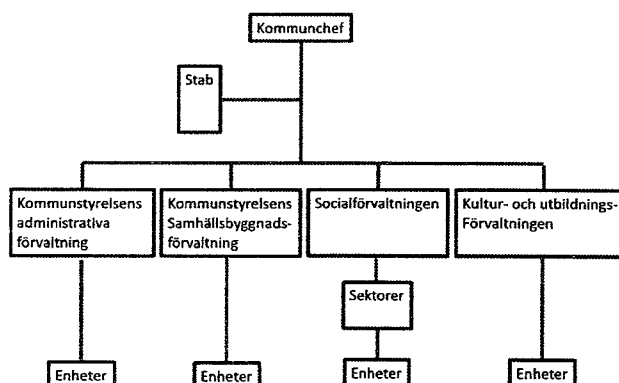
Kommunfullmäktige tillsätter de nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt särskilda författningar. Fullmäktige skall, om inte något annat är särskilt föreskrivet, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden.



Den kommunala förvaltningens uppdrag

Den kommunala förvaltningens funktion är att verkställa politiska beslut och kommunens grunduppdrag.

Kommunen har en platt organisation, Förvaltningschef – enhetschef eller förvaltningschef – sektorschef – enhetschef.



Roller och ansvarsfördelning

Politiker- och tjänstepersonrollen

För att styrningen och uppföljningen ska fungera optimalt krävs en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänsteperson, dvs vem som ansvarar för vad/när och vem som ansvarar för ur/vem.

Den politiska nivån ansvarar för att sätta ramarna för finansiering, upprätta mål och fastställa nyckeltal för målen. Tjänstepersonen ansvarar för hur verksamheten ska uppnå dessa mål och vem som ska utföra uppdraget.



Målkedjan

Målstyrning innebär att verksamheten styrs mot uppsatta mål i motsats till att styra processer inom organisationen. Politiken sätter mål och tjänstepersonorganisationen ansvarar för hur målen ska implementeras.

Ett mål eller flera mål beskriver vad som ska göras, vilket resultat som ska uppnås eller vad som denna strategi ska leverera – för att tillfredsställa syftet. Samtliga mål måste upprättas enligt S.M.A.R.T.

Specifikt – målet måste vara tydligt formulerat.

Mätbart – det ska gå att svara JA eller NEJ på frågan om målet är uppnått.

Accepterat – målet ska vara väl känt hos såväl politiker som tjänstemän.

Realiserbart – målet ska gå att uppnå med tillgängliga resurser

Tidsatt – målet ska vara uppnått vid en given tidpunkt.

Fullmäktigemål är övergripande mål som beslutas av kommunfullmäktige. Dessa politiska mål ska utgå från Visionen och sträcka sig från mandatperiodens andra år till nästa mandatperiods första år.

Nämndmål är politiska mål som beslutas av nämnd inom respektive ansvarsområde. Dessa mål ska utgå från fullmäktigemål och vara avstämbart efter ett år.

Resultat är den produktion av tjänster som förvaltningen tillhandhåller.

Det grundläggande för en välfungerande målstyrning är att det finns en röd tråd som går igenom hela organisationen. Politiska mål som beslutas i kommunfullmäktige ska genomsyra nämndens arbete och förvaltningens resultat. Det ska alltså finnas en tydlig relation mellan övergripande mål, nämndmål och verksamhetsmål och aktiviteter.

Styrdokument

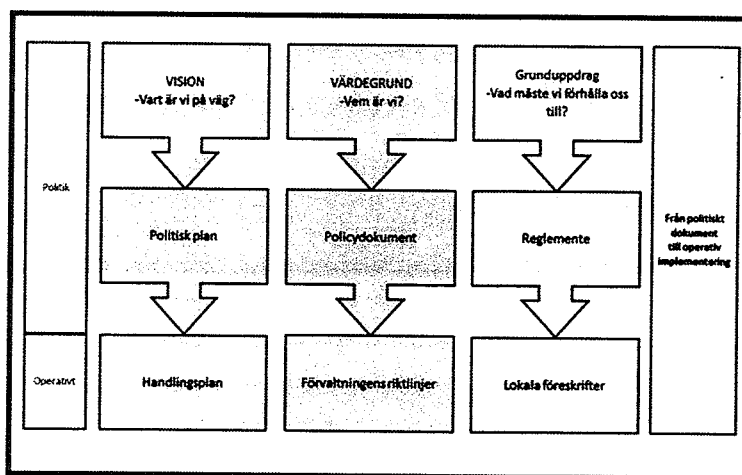
Kommunens styrdokument är samlade i författningssamlingen, KFS. Här finns politiska planer, policy, reglementen, riktlinjer, lokala föreskrifter, taxor och avgifter m.m.

Styrdokument fastställda av

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är

kommunens högsta beslutande organ och fastställer den politiska visionen och organisationens värdegrund.



En **plan** är ett politiskt dokument som förtydligar och vidareutvecklar visionen. En plan är ett dokument som arbetas fram av respektive nämnd och fastställs av kommunfullmäktige. Översyn av planer görs efter behov eller i samband med ny mandatperiod.

Policydokument beskriver kommunens övergripande förhållningssätt och viljeinriktning inom ett visst område. Den anger principerna för kommunens agerande i olika frågor i syfte att vägleda till önskad nivå eller till önskat tillstånd. Riktad sig i huvudsak inåt i verksamheten. Ett policydokument får inte strida mot kommunens värdegrund.

Reglementen är en samling föreskrifter som grundar sig på lagar och förordningar, och som är bindande för myndigheter, kommunala bolag och enskilda. Reglementen reglerar uppgifter och arbetsformer, samt kommunstyrelsens och facknämndernas uppdrag. Reglementet är, utöver vad lag och författning säger, grunddokumentet för en nämnds eller styrelsens verksamhet och anger bland annat organisation, ansvarsområde, arbetsformer och beslutskompetens. Reglementen fastställs av kommunfullmäktige. Översyn görs varje mandatperiod av kommunfullmäktige.

Styrdokument fastställda av Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen kan, utan särskilt bemyndigande från Kommunfullmäktige, fastställa anvisningar för t ex lönesättning, budgetdirektiv och budgetramar. Frågor av större vikt eller principiell beskaffenhet ska dock beslutas av Kommunfullmäktige.

Styrdokument fastställda av förvaltning

Handlingsplan Förvaltningens handlingsplan är ett dokument som beskriver hur förvaltningen kommer att arbeta för att nå nämndens fastställda verksamhetsmål. Detta dokument ska revideras varje år i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

Förvaltningens riktlinjer Förvaltningens riktlinjer är ett samlingsdokument av riktlinjer som beskriver hur förvaltningen arbetar med implementeringen av kommunens policy. Detta dokument ska revideras varje mandatperiod i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

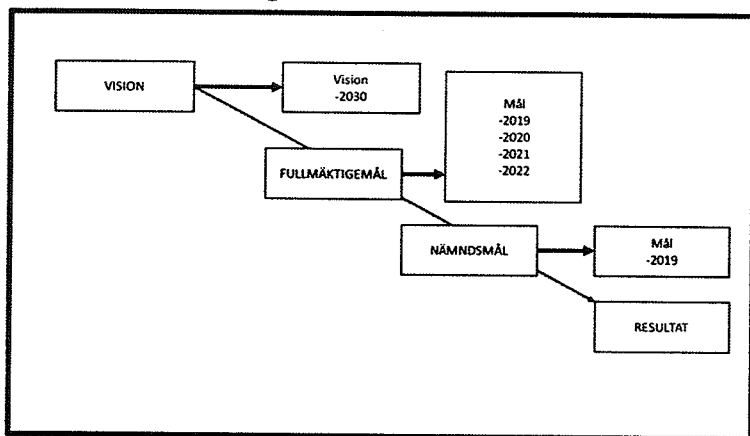
Lokala föreskrifter Förvaltningens lokala föreskrifter är ett samlingsdokument som beskriver hur förvaltningen tillämpar kommunens reglementen. Detta dokument ska revideras varje mandatperiod i samband med att förvaltningen får sitt uppdrag av nämnden.

Styrning och uppföljning

Styrdokument

Styrdokumentet finns i den kommunala författningssamlingen KFS. Varje dokument ska vara knuten till en ansvarig tjänsteperson som har som ansvar att se till att dokumentet är aktuellt och känt. Dokumenten ska följas upp i den omfattning som beslutats, dock minst en gång per mandatperiod.

Process för framtagande av mål



Vision	Nyvalda kommunfullmäktiges ordförande sammankallar representanter för de i fullmäktige representerade partigrupperna för en genomgång och eventuell anpassning av kommunens vision. Vid översynen ska representanterna sikta på en målbild 15-30 år framåt. Visionen är grunden för fullmäktige- och nämndens mål.
Fullmäktigemål	Målen tas fram under mandatperiodens första år och ska inkludera första året i kommande mandatperiod. Målen är styrande för nämndernas mål.
Nämndsmålen	Nämnden tar fram mål utifrån fullmäktiges mål. Fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar för kommande år i juni. Nämnderna anpassar därefter nämndsmålen så att de ryms inom tilldelade ramar. Förvaltningschefen initierar arbetet. Målen ska tas fram enligt S.M.A.R.T – modellen. Målen redovisas vid budgetdialog i september samt fullmäktiges novembermöte året innan budgetåret, kommunfullmäktige ska vid detta tillfälle besluta om hur stor andel av målen som ska vara uppfyllda för att vara godkänt. Målen ska vara möjliga att stämma av vid varje uppföljningstillfälle under året.

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktiges budget är kommunens övergripande styrinstrument och anger politiska prioriteringar, mål och resurser som ska styra nämnder och styrelser de kommande åren. Samtliga planer, policys, reglementen ska inrymmas i budgeten. I budgeten fastställer Kommunfullmäktige årligen också avgifter och taxor.

- 1 Investeringar ska finansieras med egna medel. Definieras som summan av årets resultat och avskrivningar. (Vill man investera mer så krävs bättre resultat)
- 2 Soliditeten ska vara positiv inklusive ansvarsförbindelse. Soliditeten beräknas genom att ställa eget kapital minus ansvarsförbindelsen i förhållande till tillgångarna.
- 3 Låneskulden ska för den skattefinansierade verksamheten ej överstiga 10 tkr/inv. Ökar antalet invånare så ökar återbetalningsförmågan och skulden kan öka, eller omvänt.
- 4 Resultatet ska minst uppgå till 2 % av intäkterna från skatter och bidrag. Resultatet ska inflationssäkra eget kapital, men minst öka med 2 %. Målen anger den nivå och yttre ram som Kommunfullmäktige beslutat att verksamheten ska hållas inom.

Avsättning till resultatutjämningsreserv sker utifrån Kommunfullmäktiges reglemente. Syftet är ge kommunen möjlighet att täcka balanskravsunderskott, som uppstår p.g.a. en lågkonjunktur. Resultatutjämningsreserven kan disponeras i samband med bokslut för att täcka oplanerade underskott. Det är viktigt att beakta att ett utnyttjande kräver finansiering och att kommunens finansiella mål sätter ramarna. Resultatutjämningsreserven ska högst uppgå till ett belopp som motsvarar 4% av intäkterna från skatter och bidrag.

Budgetprocess

Budgetberedningen ger i mitten av februari direktiv till kommunchefens ledningsgrupp för framtagning av budgetförslag för kommande år och de två planåren. Direktiven baseras på kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning, dialog med partigrupper, aktuella finansieringsförutsättningar, förväntad kostnadsutveckling, skattesats, investeringsvolym, resultat samt politisk inriktning inklusive nämndsmål.

I början av april redovisar och överlämnar kommunchefens ledningsgrupp ett tjänstepersonförslag till budget inom ramen för budgetberedningens direktiv. Förvaltningscheferna redovisar de förutsättningar som budgetförslaget är beräknat på. Redovisningen sker till samtliga nämnders presidier samt partigrupper. Samtliga nämnder ska ta upp budgetförslag och eventuella ändringsförslag på ett protokollfört möte.

Presidier och nämndspresidier ska ges möjlighet att lämna budgetförslag till budgetberedningen (Ksau). Kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksau) bereder förslaget, Kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut, fullmäktige beslutar om nämndernas budgetramar vid sitt sammanträde i juni.

Efter att nämnden tilldelats nämndsmål och en budgetram börjar arbetet med att ta fram en detaljbudget för budgetåret. I november ska detaljbudgeten vara klar, nämndsmål diskuteras vid

budgetdialog och redovisas på kommunfullmäktiges novembermöte tillsammans med nämndens förslag till taxor och avgifter.

Redovisning

Kommunen följer kommunal redovisningslag och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Det innebär bl.a. att kostnader och intäkter ska periodiseras till rätt redovisningsperiod och att tillgångar och skulder värderas på korrekt sätt.

Årsredovisning för redovisningsåret ska lämnas till fullmäktige och fullmäktiges revisorer under mars månad. En delårsrapport innehållande delårsbokslut och en årsprognos tas fram per sista juli.

I budgeten redovisas anslag för planerad verksamhet, av redovisningen framgår kostnader och intäkter för utförd verksamhet. Skillnaden mellan anslag för planerad verksamhet och redovisning kallas budgetavvikelse. Avvikelsen kan bestå av skillnader i förbrukning av resurser och skillnader i utförda prestationer. Av nämndernas analys ska det framgå vad budgetavvikelsen är orsakad av, avvikelser av prestationer och/eller avvikelser i kostnader eller intäkter.

Uppföljning/Uppsikt

Kommunstyrelsen har utöver uppsiktsansvar för nämnder och bolag även ett ansvar för bidragsmottagande bolag, stiftelser, kommunalförbund och föreningar. Minst en gång per år, i samband med delårsbokslut eller årsredovisning ska dessa föredra sin ekonomiska ställning och verksamhet för Kommunstyrelsen.

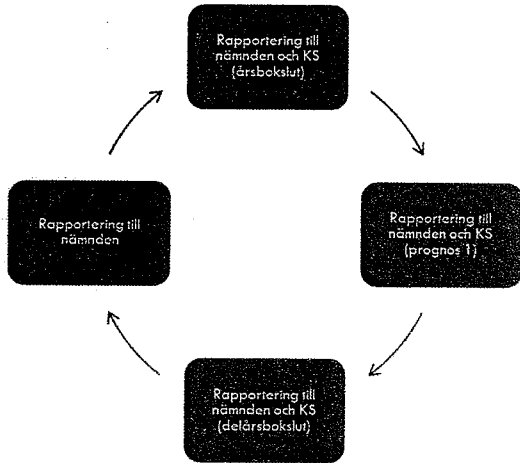
Nämnderna ska i samband med delårs- och årsbokslut redovisa graden av måluppfyllelse till Kommunfullmäktige. I förvaltningsberättelsen ska det finnas en sammanfattande analys av i vilken omfattning nämndernas måluppfyllelser lett till uppfyllelse av kommunfullmäktiges mål. Nämndens ordförande presenterar nämndens resultat i förhållande till uppdraget i samband med att ärendet överlämnas till kommunfullmäktige.

Uppföljning sker i samband med tre obligatoriska prognostillfällen, delårsbokslut och årsbokslut.

Uppföljningstillfälle	Innehåll
Prognos 1, redovisas på Ksau i maj	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av nämndernas ekonomi • kommunens resultat. • Investeringsredovisning, utfall och prognos • Avstämning av kommunens finansiella mål • Särskilda uppföljningstema • Uppföljning av intern kontroll
Delårsbokslut för perioden jan - juli, prognos 2 redovisas till Ksau i september.	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av nämndernas ekonomi per sista juli samt prognos för hela året. • Kommunens resultat och ekonomiska ställning per sista juli samt prognos för helår. • Redovisning av nämndernas nyckeltal samt måluppfyllelse. • Investeringsredovisning, utfall och prognos. • Uppföljning av intern kontroll
Prognos 3, redovisas till Ksau i november	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av nämndernas ekonomi • kommunens resultat. • Investeringsredovisning, utfall och prognos • Avstämning av kommunens finansiella mål • Särskilda uppföljningstema
Årsredovisning, redovisas till fullmäktige i Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av nämndernas ekonomi • kommunens resultat. • Investeringsredovisning, utfall och prognos • Avstämning av kommunens finansiella mål • Uppföljning och analys av kommunfullmäktiges och nämndernas måluppfyllelse • Uppföljning och analys av nämndernas effektivitet • Uppföljning av intern kontroll

Intern kontroll/styrning

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov.



En tillfredställande intern kontroll, ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, reglementen, policys m.m.

Nämnderna ska varje år, senast vid årets sista sammanträde, antag en särskild planering för uppföljning av den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen ska senast vid sammanträdet i november besluta om gemensamma kontrollområden för kommande år.

Nämnden ska tre gånger per år, i samband med att första prognos redovisas till fullmäktige, i samband med delårsbokslut och årsbokslut, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till styrelsen. Rapporteringen ska samtidigt ske till kommunens revisorer.

Dialog

Kommunens styrmodell innehåller tre planerade tillfällen för dialog mellan representanter för Kommunstyrelse och nämnd. Bokslutsdialog, presidiedialog och budgetdialog.

Bokslutsdialogen sker i samband med att nämnderna är klara med sin årsredovisning, nyckeltalsredovisning och verksamhetsberättelser, detta inträffar i början av mars.

Bokslutsdialogen mellan nämndens presidie och Ksaur syftar till att följa upp om verksamheten bedrivits i enlighet med de mål, omfattning, kvalitet och ekonomi som kommunfullmäktige gett nämnden i uppdrag. I dialogen diskuteras även pågående verksamhetsår och kommande. Dialogen påverkar därmed pågående budgetprocess.

Presidiedialog i mitten av februari träffas budgetberedning, nämndernas presidier och kommunchefens ledningsgrupp. Dialogen syftar till att diskutera nämndsmål, särskilda uppföljningsteman samt ge budgetberedningen underlag för direktiv till framtagande av tjänstepersonförslag till budget.

Budgetdialog sker mellan budgetberedning och partigrupper i september. Dialogen syftar till att fånga upp förändrade finansieringsförutsättningar och behov av att förändra nämndernas mål. Eventuell förändring av budget ska beredas via Ks och till beslut i fullmäktige under november.

Tidsplan styrdokument

Uppföljning styrdokument

Mandatperiod	År 1	År 2	År 3	År 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gå igenom styrdokument, planer, policys och reglementen ▪ Se över visionen ▪ Se över fullmäktiges mål 				

Årshjul

Aktiviteter under året

Januari	Februari	Mars
	<p>Presidiedialog ger budgetdirektiv</p> <p>Budgetdirektiv till kommunchefens ledningsgrupp.</p>	<p>Bokslutsdialog mellan Ksau och nämndernas presidier</p> <p>Årsredovisning lämnas till Kf.</p>

April	Maj	Juni
Redovisning av tjänstepersonförslag till budgetramar	Nämnderna tar upp budgetfrågan på ett sammanträde.	Kf beslutar om budgetramar och mål

Juli	Augusti	September
Nämnderna tar under juli – oktober fram nämndsmål, detaljbudget, taxor och avgifter inom tilldelade ramar.		<ul style="list-style-type: none"> • Delårsbokslut per sista juli • Partigruppsdialog för att stämma av budgetarbetet/ finansieringsförutsättningar för kommande budgetår • Dialog sker även om nämndsmål för kommande budgetår. • Budgetdialogen diskuterar finansiella mål för kommande budgetprocess. • Delårsbokslut och årsprognos redovisas i nämnder och styrelser

Oktober	November	December
	<p>Nämnden redovisar nämndsmål för Kf och förslag till taxor och avgifter.</p> <p>Kf beslutar om hur stor måluppfyllelsen ska vara. (hur många nämndsmål som ska vara uppfyllda)</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar om gemensamma internkontroll områden</p>	Nämnderna beslutar om plan för intern kontroll

§ 257

Dnr 2017.375.003

Styr- och ledningssystem

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden bifaller kommunstyrelsen förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har som uppgift att ha uppsikt över den kommunala verksamhet som bedrivs av nämnder, styrelser och bolag m.fl.

Styrelsen har bedömt att det finns behov av att utveckla styrmodellen för kommunens verksamhet. Styrmodellen innehåller översiktligt de processer som fullmäktige ansvarar för och som kommunstyrelsen ska ha uppsikt över.

Ambitionen är att det ska finnas en röd tråd i dokumentet och att det ska vara lätt att förstå. I flera avseenden utgör dokumentet ett förtydligande av att kommunen är en politiskt styrd organisation. Gränserna mellan den politiska styrningen och förvaltningens verkställighet är förtydligad.

Kommunstyrelsen har överlämnat dokumentet för remiss till kommunens nämnder. Nämnderna synpunkter ska vävas in och därefter överlämnas till fullmäktige för beslut i januari och med ikraftträdande den 1:a februari.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 88

Dnr KS 2015/355

Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och förvaltningens förslag på remissvar gällande styr- och ledningssystem för Melleruds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Styr- och ledningsprinciperna reglerar ansvarsfördelningen i Melleruds kommun. Allt arbete ska präglas av en helhetssyn, där kommunens bästa och koncernnyttan beaktas vid alla beslut som fattas. Målet är att tillhandahålla en sammanhängande och tydlig struktur för beslut, målstyrning, god ekonomisk hushållning, intern styrning och uppföljning som förtroendevalda, anställda och andra intressenter ska kunna ta del av.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2017-12-06 beslutades om att remittera förslag till styr- och ledningssystem för Melleruds kommun till byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden för synpunkter. Remissvaren ska vara kommunkansliet tillhanda senast 2017-12-31.

Ekonomichefen redogör för förslag på styr- och ledningssystem för Melleruds kommun och förvaltningschefen redogör för förvaltningens förslag på remissvar i ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2017-12-06, § 228
Tjänsteskrivelse, Styr- och ledningssystem för Melleruds kommun

Beslutet skickas till

Kommunkansliet


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 169

Dnr: SN 2017/264.700

Svar på remiss: Nytt styr- och ledningssystem**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna remissvaret

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tagit fram förslag på ny styr- och ledningssystem för Melleruds kommun. Förslaget har skickats till nämnderna för synpunkter och remissvaren skall ha inkommit senast den 31 december 2017.

Socialnämndens remissvar

Föreslaget styr- och ledningssystem är tydligt och ger en sammanhållen styrning över kommunens verksamhet. Nämnden vill poängtera/belysa följande

- Handlingsplanen som förvaltningen skall presentera varje år bör beslutas av socialnämnden. Det är i handlingsplanen den praktiska politiken märks som skall göra att nämndmålen nås. Därför viktigt att nämnden fattar beslut om handlingsplanens inriktning.
- För att kunna styra mot KF:s och nämndens mål så bör det finnas indikatorer/resultatmått att läsa av varje månad. Att enbart ha mål som kan mätas en gång per år ger inte möjlighet att under ett verksamhetsår göra förändringar om resultaten visar sig gå i fel riktning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 december 2017
Styr och ledningssystem för Melleruds kommun
Kommunstyrelsens beslut 6 december 2017 § 228

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialnämnden
Melleruds kommun

Handläggare: Roger Granat
Direkttelefon: 0530-181 49
E-post: roger.granat@mellerud.se
Datum: 2017-12-14

Remiss – förslag ny styrmodell

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har tagit fram förslag på ny styr- och ledningssystem för Melleruds kommun. Förslaget har skickats till nämnderna för synpunkter och remissvaren skall ha inkommit senast den 31 december 2017.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna remissvaret.

Beslutsunderlag

Styr- och Ledningssystem för Melleruds kommun.
Kommunstyrelsens beslut § 228.

Socialnämndens remissvar

Förslaget styr- och ledningssystem är tydligt och ger en sammanhållen styrning över kommunens verksamhet. Nämnden vill poängtera/belysa följande

- Handlingsplanen som förvaltningen skall presentera varje år bör beslutas av socialnämnden. Det är i handlingsplanen den praktiska politiken märks som skall göra att nämndmålen nås. Därför viktigt att nämnden fattar beslut om handlingsplanens inriktning.
- För att kunna styra mot KF:s och nämndens mål så bör det finnas indikatorer/resultatmått att läsa av varje månad. Att enbart ha mål som kan mätas en gång per år ger inte möjlighet att under ett verksamhetsår göra förändringar om resultaten visar sig gå i fel riktning.

Mellerud 14 december 2017

Roger Granat
Socialchef

Socialtjänsten

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Plusgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

ÄRENDE 2

Dnr KS 2017/704.041

Nämndmål för Melleruds kommun 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta målen för nämndplaner för kommunstyrelsens, byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämndens verksamheter för 2018 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Framtagande av mål för kommunens nämnder är ett led i utvecklingen av kommunens styrmodell som bl.a. syftar till att förtydliga det politiska uppdraget och dess styrning av förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Förslag till mål för budget 2018 för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Byggnadsnämndens beslut 2017-11-22, § 237 med förslag till mål för budget 2018.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-02-27, § 14, med förslag till mål för budget 2018.
- Socialnämndens beslut 2017-11-28, § 149 med förslag till mål för budget 2018.
- Arbetsutskottets beslut 2017-12-19, § 522. .
- Kommunstyrelsens beslut 2018-01-10, § 5.

§ 5

Dnr KS 2017/704.041

Nämndmål för Melleruds kommun 2018**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta målen för nämndplaner för kommunstyrelsens, byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämndens verksamheter för 2018 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Framtagande av mål för kommunens nämnder är ett led i utvecklingen av kommunens styrmodell som bl.a. syftar till att förtydliga det politiska uppdraget och dess styrning av förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Förslag till mål för budget 2018 för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Byggnadsnämndens beslut 2017-11-22, § 237 med förslag till mål för budget 2018.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-02-27, § 14, med förslag till mål för budget 2018.
- Socialnämndens beslut 2017-11-28, § 149 med förslag till mål för budget 2018.
- Arbetsutskottets beslut 2017-12-19, § 522.

Förslag till beslut på sammanträdet

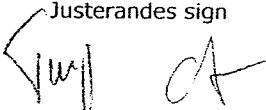
Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anta målen för nämndplaner för kommunstyrelsens, byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämndens verksamheter för 2018 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

22

§ 522

Dnr KS 2017/704.041

Nämndmål för Melleruds kommun 2018**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta målen för nämndplaner för kommunstyrelsens, byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämndens verksamheter för 2018 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Framtagande av mål för kommunens nämnder är ett led i utvecklingen av kommunens styrmodell som bl.a. syftar till att förtydliga det politiska uppdraget och dess styrning av förvaltningen.

Beslutsunderlag

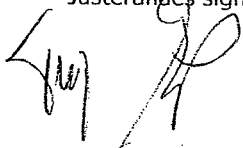
- Förslag till mål för budget 2018 för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Byggnadsnämndens beslut 2017-11-22, § 237 med förslag till mål för budget 2018.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-02-27, § 14, med förslag till mål för budget 2018.
- Socialnämndens beslut 2017-11-28, § 149 med förslag till mål för budget 2018.

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att anta målen för nämndplaner för kommunstyrelsens, byggnadsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämndens verksamheter för 2018 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Avstämning KF, nämnd och förv mål (Kommunstyrelseförvaltningen)

KF mål	Beskrivning	Ansvarig	Nämndmål	Beskrivning	Ansvarig	Förvaltningsmål	Beskrivning	Ansvarig
Att utveckla ett hållbart samhälle	Melleruds kommun ska arbeta för ett hållbart samhälle. Med hållbart samhälle menas ett starkt näringsliv för kommunens företag, goda förbindelser för kollektivtrafik och IT-infrastruktur, en stark integration, en tydlig miljömedvetenhet, samt för kommunens invånare.	Patrik Tellander, Björn Lindquist, Ingmar Johansson (borttagen), Torbjörn Svedung, Ingvar Kardemark (borttagen), Mario Vasquez, Helena Stor Hansson (borttagen), Magnus Olsson, Peter Mossberg, Anders Broberg	Att stärka infrastrukturen	Kommunstyrelsens mål är att stärka infrastrukturen, internt och externt. Med infrastruktur menas kommunikation, IT-infrastruktur samt faktorer som främjar pending.	Sophia Vikström	Att utöka hushållens och företagens fiberuppkoppling	Förvaltningens mål är att utöka hushållens och företagens fiberuppkoppling i Melleruds kommun	Sophia Vikström
			Att stärka krisberedskapsförmågan och grundläggande förmåga till civilt försvar	Melleruds kommun ska utveckla förmågan genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas före, under och efter en kris för att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar. Melleruds kommun ska komma igång med de förberedelser som behövs för verksamhet under höjd beredskap för att på sikt fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.	Sophia Vikström	Att öka antal pendlare (Kollektivt)	Förvaltningens mål är att öka antalet pendlare som åker tåg till och från Mellerud.	Mario Vasquez, Sophia Vikström
			Att stärka krisberedskapsförmågan och grundläggande förmåga till civilt försvar	Melleruds kommun ska utveckla förmågan genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas före, under och efter en kris för att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar. Melleruds kommun ska komma igång med de förberedelser som behövs för verksamhet under höjd beredskap för att på sikt fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.	Sophia Vikström	Öka kunskapen kring kommunens säkerhetsarbete	Förvaltningens mål är att utöka kunskapen kring rutiner, risker och sårbarhet i Melleruds kommun för nyckelpersoner.	Sophia Vikström
			Att utöka andelen etableringar av nyinflyttade	Kommunstyrelsen mål är att utöka andelen etableringar av nyinflyttade. Med etableringar menas att sysselsättningsgrad utbildningsgrad, boendesituation motsvarar den övriga befolkningen i syfte att få fler självförsörjande invånare.	Sophia Vikström	Att minska behovet av försörjningsstöd för nyanlända	Förvaltningen anser att genom att öka kunskapen kring kommunens säkerhetsarbete kommer även förmågan att hantera en krisituation att öka.	Sophia Vikström
			Att utöka samarbetet mellan skola, vuxenutbildning och näringsliv.	Kommunstyrelsen mål är att utöka samarbetet mellan skola och näringsliv för att främja tillväxt i befintliga företag samt attrahera nyetableringar.	Sophia Vikström	Att öka antalet inflyttade från Holland	Förvaltningens mål är att öka antalet inflyttande från Holland som en del i att utöka etableringarna i Melleruds kommun	Sophia Vikström
			Att utöka samarbetet mellan skola, vuxenutbildning och näringsliv.	Kommunstyrelsen mål är att utöka samarbetet mellan skola och näringsliv för att främja tillväxt i befintliga företag samt attrahera nyetableringar.	Sophia Vikström	Anpassa gymnasieutbildningar för näringslivets behov av kompetensförsörjning inom brist arbetsområden.	Förvaltningens mål är att i samarbete med KUN och näringslivet utveckla gymnasieutbildningar som möter näringslivets behov inom brist arbetsområden.	Sophia Vikström

KF mål	Beskrivning	Ansvarig	Nämndmål	Beskrivning	Ansvarig	Förvaltningsmål	Beskrivning	Ansvarig
Att utveckla kommunens attraktivitet	Melleruds kommun ska arbeta intensivt med att var en attraktiv kommun så att fler företag och invånare väljer att etablera sig i kommunen. Att öka antalet invånare ger även bättre underlag för handel och service		Att revidera översiktsplanen.	Kommunstyrelsens mål är att revidera översiktsplanen syfte att skapa en god beredskap för nybyggnation, bostäder och industri.	Sophia Vikström	Att revidera översiktsplanen	Förvaltningens mål är att revidera översiktsplanen.	Sophia Vikström
			Att utöka marknadsföringen och av kommunen	Kommunstyrelsens mål är att utöka marknadsföringen för att attrahera nya invånare, stärka näringslivet samt besöksnäring	Sophia Vikström	Att utöka marknadsföringen av kommunen	Kommunstyrelsens mål är att utöka marknadsföringen för att attrahera invånare, näringsliv samt besöksnäring	Sophia Vikström
			Attraktiv arbetsgivare	Melleruds kommun ska bidra till att göra Mellerud attraktiv som arbetsgivare. Detta innebär att på ett framgångsrikt sätt kunna rekrytera, bibehålla och kompetensutveckla medarbetare.	Sophia Vikström	Attraktiv arbetsgivare	Melleruds kommun ska bidra till att göra Mellerud attraktiv som arbetsgivare. Detta innebär att på ett framgångsrikt sätt kunna rekrytera, bibehålla och kompetensutveckla medarbetare. Detta kommer att mätas genom att titta på personalomsättning, orsak till avslut och statistik över genomförda utbildningsinsatser under året.	Sophia Vikström
			Boendemiljöer	Att skapa tomter samt lägenheter med attraktiva lägen som tillfredsställer behoven.	Sophia Vikström			
Att främja en jämlik och jämställd hälsa	Melleruds kommun ska verka för en god och rättvis tillgång till hälsofrämjande tjänster för samtliga invånare oavsett ursprung eller socioekonomisk status.	Patrik Tellander, Björn Lindquist, Ingmar Johansson (borttagen), Torbjörn Svedung, Ingvar Kardemark (borttagen), Mario Vasquez, Helena Stor Hansson (borttagen),	Att främja goda livsvillkor	Kommunstyrelsens mål är att möjliggöra för invånare att engagera sig i sin hälsa utifrån sina egna förutsättningar	Sophia Vikström	Att minska tobakskonsumtionen	Fler målgrupper ska ha tillgång till hälsofrämjande verksamheter	Sophia Vikström

KF mål	Beskrivning	Ansvarig	Nämndmål	Beskrivning	Ansvarig	Förvaltningsmål	Beskrivning	Ansvarig
Att utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän	Melleruds kommun ska utveckla och stärka dialogen mellan politiker och tjänstemän för att främja effektivitet och nytänkande.	Magnus Olsson, Peter Mossberg, Anders Broberg	Att aktualisera kommunens planer, policy och reglementen.	Kommunstyrelsens mål är att aktualisera samtliga styrdokument i syfte att främja och utveckla dialogen mellan politiker och tjänstemän. Samt att implementera den nya styrmodellen.	Sophia Vikström	Att aktualisera kommunens planer	Sophia Vikström	

Avstämning KF, nämnd och förv mål (Samhällsbyggnadsförvaltningen)

KF Beskrivning	Ansvarig	Nämndmål	Beskrivning	Ansvarig	Förvaltningsmål	Beskrivning	Ansvarig
Att utveckla ett hållbart samhälle. Melleruds kommun ska arbeta för ett hållbart samhälle. Med hållbart samhälle menas ett starkt näringsliv för kommunens företag, goda förbindelser för kollektivtrafik och IT-infrastruktur, en stark integration, en tydlig miljömedvetenhet, samt för kommunens invånare.	Patrik Tellander, Björn Lindquist, Ingmar Johansson (borttagen), Torbjörn Svedung, Ingvar Kardemark (borttagen), Mario Vasquez, Helena Stor Hansson (borttagen), Magnus Olsson, Peter Mossberg, Anders Broberg	Att öka andelen förnybar energi	Kommunstyrelsens mål är att öka andelen förnybar energi för att motverka betydelsen av fossila bränslen.	Magnus Olsson	Minska andelen olja och el för uppvärmning av kommunens byggnader	Olja och el för uppvärmning av kommunens byggnader ska minska	Magnus Olsson
Att främja goda livsvillkor. Melleruds kommun ska verka för en god och rättvis tillgång till hälsofrämjande tjänster för samtliga invånare oavsett ursprung eller socioekonomisk status.	Patrik Tellander, Björn Lindquist, Ingmar Johansson (borttagen), Torbjörn Svedung, Ingvar Kardemark (borttagen), Mario Vasquez, Helena Stor Hansson (borttagen), Magnus Olsson, Peter Mossberg, Anders Broberg	Att främja goda livsvillkor.	Melleruds kommun ska verka för en god och rättvis tillgång till hälsofrämjande tjänster för samtliga invånare oavsett ursprung eller socioekonomisk status.	Magnus Olsson	Minska mängden ovidkommande vatten i kommunens avloppsnät. Säkerställa en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen genom framtagande av VA-plan.	Magnus Olsson, Anders Broberg	Magnus Olsson, Anders Broberg
Att starta byggandet av ett särskilt boende.	Magnus Olsson	Att starta byggandet av ett särskilt boende.	Att starta byggandet av ett särskilt boende.	Magnus Olsson	Att starta byggnation av särskilt boende.	Steg 2 i projektför "utökad samverkan".	Magnus Olsson
Att upphandla för att bygga ett särskilt boende.	Magnus Olsson	Att upphandla för att bygga ett särskilt boende.	Att upphandla för att bygga ett särskilt boende.	Magnus Olsson	Att ta fram Ramhandlingar för att bygga särskilt boende.	Ramhandlingar ska tas fram för att bygga särskilt boende.	Magnus Olsson
Att upphandla entreprenör för projektför "utökad samverkan" för att bygga särskilt boende.	Magnus Olsson	Att upphandla entreprenör för projektför "utökad samverkan" för att bygga särskilt boende.	Att upphandla entreprenör för projektför "utökad samverkan" för att bygga särskilt boende.	Magnus Olsson	Steg 1 i projektför "utökad samverkan" för att bygga särskilt boende.	Steg 1 i projektför "utökad samverkan" för att bygga särskilt boende.	Magnus Olsson

§ 237

Mål 2018

Byggnadsnämndens beslut

Byggnadsnämnden beslutar att anta presenterade strategier till nämndmål för 2018 med tillhörande beskrivningar.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av nämndmål för 2018 med tillhörande beskrivningar föreligger.

Vision	Nämndplan – Beslutas av KF		Strategi – Beslutas av Nämnd	
Inriktningsmål	KF mål	Beskrivning	Nämndmål	Beskrivning
Melleruds kommun ska erbjuda god livskvalitet.	Att skapa goda förutsättningar för attraktivt boende.	Melleruds kommun ska arbeta intensivt med att skapa goda förutsättningar för att attraktivt boende. Ett attraktivt boende är en förutsättning för att erbjuda god livskvalitet för kommunens invånare.	Undersöka kunders nöjdheter.	För att säkerställa god service vid kontakt med plan- och byggenheten ska kundernas nöjdheter kartläggas.
			Att skapa ett kreativt utskott inför framtagande av nya detaljplaner.	Nya grepp vid framtagande av detaljplaner ska gynna nytänkande och kreativitet, vilket kan attrahera människor att bosätta sig i Melleruds kommun.
Melleruds kommun ska vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet.	Uppmuntra till ett hållbart byggande.	Melleruds kommun ska vara en nytänkande kommun som uppmuntrar till hållbart byggande.	Att stödja den önskade näringslivsutvecklingen i kommunen.	Att bygglovsärenden som berör etablering av företag handläggs skyndsamt för att stödja näringslivsutvecklingen i kommunen.

Beslutet sickas till

Kommunstyrelsekontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 14

Nämndmål 2018**Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar om nämndmål för 2018 enligt utskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Alla nämnder i Melleruds kommun har en nämndplan. Den visar hur nämnden bidrar till kommunens vision. Nämndplanen ska innehålla inledning med syfte och mål, ansvarsområden för nämnden, samt flerårsbudget och resultat. Nämndplanen upprättas av den aktuella nämnden.

Vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträde 2016-01-27 beslutades om nämndmål för 2017. Vid utskottets sammanträde 2017-02-06 diskuterades förslaget att bibehålla nämndmål 2017, med små justeringar, inför år 2018. Detta för att skapa en kontinuitet i arbetet med mål och nyckeltal.

Nämnden diskuterar utskottets förslag att bibehålla 2017 års nämndmål, med några små justeringar, inför år 2018.

Beslutet skickas till

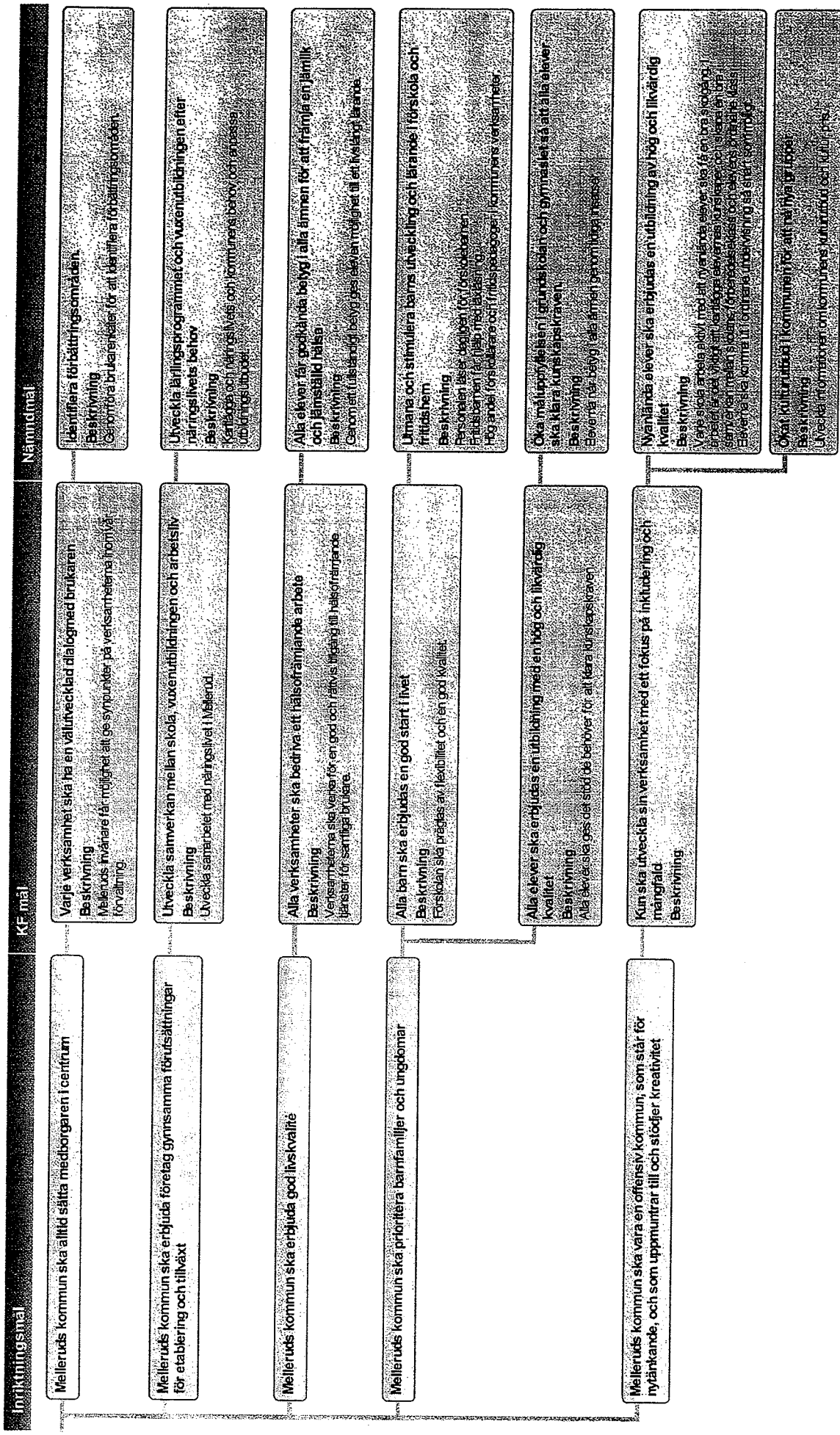
Enhetschefer inom kultur- och utbildningsförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

29

Mål 2018 - röda tråden (Kultur- och utbildningsförvaltningen)



§ 149

Dnr: SN 2017/251.700

Uppdatering av mål 2018**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa målen för 2018 enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens mål ligger fast med tillägg om tre nya förvaltningsmål som förtydligar inriktningen på arbetet under 2018.

Ärendet

Kommunfullmäktiges och socialnämndens mål för 2018 kvarstår. För att förtydliga inriktningen och prioriteringen under 2018 föreslås att tre nya förvaltningsmål läggs till.

Familjecentral

För att förbättra det förebyggande arbetet föreslås att förvaltningen som en prioriterad uppgift skall verka för att få till ett beslut om att en familjecentral etableras i Melleruds kommun.

Minska antal hushåll med försörjningsstöd

Förvaltningen skall också prioritera arbetet med att minska antalet hushåll som är beroende av försörjningsstöd.

Minska sjukfrånvaron

En indikator på en god arbetsmiljö är en låg sjukfrånvaro. Detta förvaltningsmål innebär att förvaltningens skall arbeta än mer aktivt med att minska sjukfrånvaron.

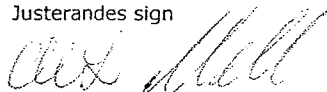
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 20 november 2017
Förslag till mål 2018

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

KF, nämnd- och förvaltningsmål (Socialförvaltningen)

KF mål	Beskrivning	Ansvarig	Nämndmål	Beskrivning	Ansvarig	Förvaltningsmål	Beskrivning	Ansvarig
Kvalitativ omsorg i relation till kommunens förutsättningar	Melleruds kommun ska erbjuda en kvalitativ omsorg som återspeglar kommuninvärnarnas behov i relation till kommunens förutsättningar. Med kvalitativ omsorg menas en individanpassad omsorg, ett tydligt förebyggande arbete och goda boendeanternativ.	Anders Asklund (borttagen)	Förebyggandearbete inom verksamheten	Utöka det förebyggande arbetet inom verksamheterna	Roger Granat	Förbättrad service till kommunens brukare genom insatser på hemmaplan och i Dalsland	Förbättrad service till kommunens brukare genom relevanta insatser på hemmaplan och i Dalsland. Ökade egna insatser.	Roger Granat
			Individanpassad omsorg	Utveckla en mer flexibel och individanpassad omsorg med trygghet och delaktighet för alla brukare	Roger Granat	Verka för en Familjecentral	Målet är att ett beslut tas under 2018	Roger Granat
			Inventera behovet av boendeanternativ	Inventera behovet av boendeanternativ inom äldreomsorgen i syfte att få en tydlig bild av behovet för att erbjuda en kvalitativ omsorg.	Roger Granat	Brukatinflytande vid individuella insatser	Samliga brukare inom verksamheterna ska erbjudas möjlighet att påverka sin insats.	Roger Granat
			Minska behovet av externa placeringar	Socialnämndens mål är att minska behovet av externa placeringar. Fokus ska sättas på individens bästa i relation till de förutsättningar som finns tillgängliga.	Roger Granat	Boendeanternativ i äldreomsorgen	Förvaltningen ska inventera behovet av olika typer av boende inom hela äldreomsorgen.	Roger Granat
Jämlik och jämställd hälsa	Melleruds kommun ska verka för en god och rättvis tillgång till hälsofrämjande	Anders Asklund (borttagen)	Genusperspektiv	Genusperspektivet ska inkluderas inom verksamheterna för att säkerställa brukarnas samt	Roger Granat	Minska antalet externa placeringar	Antalet externa placeringar i hem för vård eller boende (HVB) ska minska både för barn och vuxna	Patrik Högfelt, Roger Granat
			Genusperspektiv	Genusperspektivet ska inkluderas inom verksamheterna för att säkerställa brukarnas samt	Roger Granat	Jämlik äldreomsorg	Biståndsbedömning och utförande av hemvård och särskilt boende ska mellan män och	Roger Granat

KF-mål	Beskrivning	Ansvarig	Nämndomål	Beskrivning	Ansvarig	Förvaltningsmål	Beskrivning	Ansvarig
	tjänster för samliga invånare, oavsett ursprung eller socioekonomisk status.		Stötta och inkludera nyanlända	personalens likabehandling. Nyanlända ska ges samma kvalitet i stöd och hjälpinsatser som övriga kommunmedborgare	Roger Granat	Antalet hushåll med försörjningsstöd skall minska	Minska i förhållande till genomsnitt Q4 2017	Anette Karlsson, Roger Granat, Magnus Jonsson
Attraktiv arbetsgivare	Melleruds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för att behålla, men även attrahera kompetent personal. Kompetent personal är en förutsättning för att Mellerud ska vara en offensiv kommun, som står för nytänkande, och som uppmuntrar till och stödjer kreativitet.	Anders Asklund (borttagen)	Arbetsmiljö	Arbetsmiljön ska stärkas inom förvaltningen både inom den egna organisationen och hemma hos brukarna.	Roger Granat	Behov bedömda utifrån sina förutsättningar	Inga överklaganden, lex Sarahanmälningar eller tillsyner ska kunna härfiedas till särbehandling på grund av ursprung.	Roger Granat
						Sjukfrånvaron skall minska	Mål är att komma ner i en sjukfrånvaro lägre än 6 %.	Anette Karlsson, Karolina Christensen, Roger Granat, Magnus Jonsson
						Utveckling och delaktighet i verksamheternas utveckling	Samtidig personal ska känna att de behövs och att de utvecklas samt upplever delaktighet i verksamhetens framtida utveckling.	Roger Granat

ÄRENDE 3

Dnr KS 2017/742.003

Reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har tagit fram riktlinjer för kommunens verksamheter i enlighet med 29 kap. 9 § Skollagen (2010:800) för att säkerställa efterlevnaden av det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar (KAA). Riktlinjerna syftar till att säkerställa att Melleruds kommun har en tydlig organisation för KAA.

Alla ungdomar som omfattas av KAA kontaktas och erbjuds stöd för att återuppta eller påbörja gymnasieutbildning eller annan yrkesinriktad utbildning genom ett samarbete mellan kommunens olika verksamheter och andra aktörer.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 december 2017, § 95, att godkänna förslag till nytt reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022 och överlämna förslaget till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

- Förslag på nytt reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-20, § 95.
- Kommunstyrelsens beslut 2018-01-10, § 2.

§ 2

Dnr KS 2017/742.003

Reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har tagit fram riktlinjer för kommunens verksamheter i enlighet med 29 kap. 9 § Skollagen (2010:800) för att säkerställa efterlevnaden av det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar (KAA). Riktlinjerna syftar till att säkerställa att Melleruds kommun har en tydlig organisation för KAA.

Alla ungdomar som omfattas av KAA kontaktas och erbjuds stöd för att återuppta eller påbörja gymnasieutbildning eller annan yrkesinriktad utbildning genom ett samarbete mellan kommunens olika verksamheter och andra aktörer.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 december 2017, § 95, att godkänna förslag till nytt reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022 och överlämna förslaget till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

- Förslag på nytt reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-20, § 95.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



35

§ 1

Dnr KS 2017/742.003

Reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022 enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har tagit fram riktlinjer för kommunens verksamheter i enlighet med 29 kap. 9 § Skollagen (2010:800) för att säkerställa efterlevnaden av det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar (KAA). Riktlinjerna syftar till att säkerställa att Melleruds kommun har en tydlig organisation för KAA.

Alla ungdomar som omfattas av KAA kontaktas och erbjuds stöd för att återuppta eller påbörja gymnasieutbildning eller annan yrkesinriktad utbildning genom ett samarbete mellan kommunens olika verksamheter och andra aktörer.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 december 2017, § 95, att godkänna förslag till nytt reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022 och överlämna förslaget till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

- Förslag på nytt reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022.
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-20, § 95.

Förslag till beslut på sammanträdet

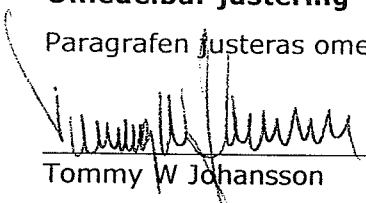

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022 enligt föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.


Tommy W Johansson
Marianne Sand Wallin

§ 95**Reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022****Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förslag till nytt reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022 och överlämnar förslaget till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun har tagit fram dessa riktlinjer för kommunens verksamheter i enlighet med 29 kap. 9§ Skollagen (2010:800) för att säkerställa efterlevnaden av vårt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar (KAA). Riktlinjerna syftar till att säkerställa att Melleruds kommun har en tydlig organisation för KAA

Melleruds kommun Alla ungdomar som omfattas av KAA kontaktas och erbjuds stöd för att återuppta eller påbörja gymnasieutbildning eller annan yrkesinriktad utbildning., genom ett samarbete mellan kommunens olika verksamheter och andra aktörer.

Förvaltningschefen redogör för reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022.

Beslutsunderlag

Förslag på nytt reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018-2022

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Rektor för Dahlstiernska gymnasiet
Chef för Arbetsmarknadsenheten

Reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018- 2022

Bakgrund

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar förtydligades i Skollagen den 1 januari 2015. Skolverket har tagit fram allmänna råd som ett stöd för planering, genomförande och utveckling för kommuner och andra aktörer. Syftet är att aktivitetsansvaret för ungdomar blir likvärdigt och av hög kvalitet. En ungdom som aldrig har påbörjat, har avbrutit eller inte fullföljt sin gymnasieutbildning på ett nationellt program eller motsvarande kan hamna i en situation, där vägen till vidare utbildning eller arbete begränsas. Det är därför viktigt att samhällets insatser för ungdomar sätts in, så att ungdomarnas utvecklingsprocess kan fortgå utan längre avbrott. Det är också viktigt att insatser som görs tar sin utgångspunkt i ungdomarnas behov, förutsättningar och mål.

Melleruds kommun har tagit fram detta reglemente för kommunens verksamheter i enlighet med 29 kap. 9§ Skollagen (2010:800)¹ för att säkerställa efterlevnaden av vårt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar.

Syfte

Reglementet syftar till att säkerställa att kommunen har en tydlig organisation för KAA samt en god samverkan inom kommunens samtliga verksamheter och externa aktörer. Vi vill med detta stärka ungdomars möjlighet till att kunna göra framtida val utan större begränsningar.

Mål

Alla ungdomar som omfattas av KAA kontaktas och erbjuds stöd för att i första hand återuppta/påbörja gymnasieutbildning eller yrkesinriktad utbildning.

Ansvarsfördelning

Huvudansvaret för KAA ligger hos Kultur- och utbildningsnämnden².

Kommunstyrelsen ansvarar genom Arbetsmarknadsenheten³, för att det finns en handledare kopplat till KAA.

Ekonomi

Respektive verksamhet bär sina egna kostnader för verksamheternas insatser.

¹ Benämns härnäst KAA

² Benämns härnäst KUN

³ Benämns härnäst AME

Målgrupp

KAA aktualiseras om ungdomen;

- är folkbokförd i Melleruds kommun.
- inte längre är skolpliktig.
- inte har fyllt 20 år.

och

- går på introduktionsprogram i gymnasiet.
- genomför inte utbildning på nationellt program.
- har inte fullföljt utbildningen på nationellt program.

Att identifiera målgruppen

Kommunen ska hålla sig informerad om sysselsättningen för de ungdomar som berörs av aktivitetsansvaret. Det viktiga är att kontakterna och informationsinhämtningen sker på ett för ungdomen begripligt språk.

Metoden för informationsinhämtningen ska ske löpande under hela året och ska ske i tre steg.

- Informationsinhämtning om ungdomens sysselsättning och registrering av den.
- Kontakt med de ungdomar som berörs.
- Erbjudande om lämpligt individuellt stöd.

Dokumentation

Kommunen ska enligt Skollagen föra dokumentation över de insatser som erbjuds till ungdomarna inom KAA.

Kommunen ska även föra ett register över ungdomarna som omfattas av KAA i enlighet med Skollagen.

Kommunen har även ett ansvar för att till SCB två gånger per år rapportera in uppgifter i KAA.

ÄRENDE 4

Dnr KS 2017/542.003

Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta tobakspolicyn för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ, daterad 2017-12-07
2. upphäva policy om rökning för anställda i förvaltningar och bolag och förtroendevalda i politiska organ, daterad 2006-04-19.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuner och landsting har ställt sig bakom regeringens mål om att mindre än 5 procent av befolkningen ska röka år 2025.

Kommunens förbud mot rökning på arbetstid har gällt sedan 2006. I och med att användande av e-cigarett har ökat finns ett behov av att uppdatera och komplettera kommunens rökpolicy för att tydliggöra vad som gäller även för dessa.

Arbetsutskottet beslutade den 26 september 2017, § 365, att ge t.f. HR-chefen i uppdrag att ta fram ett förslag till ny rökpolicy för Melleruds kommun.

Nuvarande Tobakspolicy antagen av kommunfullmäktige enligt § 40 daterad 2006-06-19, beskriver fakta om nikotinets skadeverkningar samt hänvisar till lagar och hemsidor som var aktuella 2006.

För att renodla våra styrdokument och skapa en aktuell policy bör nuvarande policy upphävas och ersättas med en uppdaterad tobakspolicy som inkluderar olika former av tobaksbruk.

Beslutet att sluta röka och snusa är ett personligt beslut som ingen arbetsgivare kan kräva. Melleruds kommun som arbetsgivare kan däremot möjliggöra och underlätta för ett rök- och snusfritt liv.

Melleruds kommun vill uppfattas som en hälsofrämjande kommun med friska och hälsosamma arbetsplatser. Vi vill erbjuda en tobak och rökfri miljö och därmed bättre förutsättningar för en god hälsa, både för brukare och anställda men också gentemot medborgare som besöker våra verksamheter.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 januari 2018, § 13, att under rubriken **Arbetsgivarens stöd** göra följande ändring av meningens *Erbjudandet gäller alla tillsvidareanställda i Melleruds kommun till Erbjudandet gäller anställda i Melleruds kommun.*

Beslutsunderlag

- Nuvarande rökpolicy för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2017-09-26, § 365.
- Förslag till Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.
- Arbetsutskottets beslut 2017-12-19, § 517. .
- Kommunstyrelsens beslut 2018-01-10, § 13.

§ 13

Dnr KS 2017/542.003

Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ i Melleruds kommun**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta tobakspolicyn för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ, daterad 2017-12-07
2. upphäva policy om rökning för anställda i förvaltningar och bolag och förtroendevalda i politiska organ, daterad 2006-04-19.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att under rubriken **Arbetsgivarens stöd** göra följande ändring av meningen *Erbjudandet gäller alla tillsvidareanställda i Melleruds kommun till Erbjudandet gäller anställda i Melleruds kommun.*

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuner och landsting har ställt sig bakom regeringens mål om att mindre än 5 procent av befolkningen ska röka år 2025.

Kommunens förbud mot rökning på arbetstid har gällt sedan 2006. I och med att användande av e-cigarett har ökat finns ett behov av att uppdatera och komplettera kommunens rökpolicy för att tydliggöra vad som gäller även för dessa.

Arbetsutskottet beslutade den 26 september 2017, § 365, att ge t.f. HR-chefen i uppdrag att ta fram ett förslag till ny rökpolicy för Mellerudss kommun.

Nuvarande Tobakspolicy antagen av kommunfullmäktige enligt § 40 daterad 2006-06-19, beskriver fakta om nikotinetns skadeverkningar samt hänvisar till lagar och hemsidor som var aktuella 2006.

För att renodla våra styrdokument och skapa en aktuell policy bör nuvarande policy upphävas och ersättas med en uppdaterad tobakspolicy som inkluderar olika former av tobaksbruk.

Beslutet att sluta röka och snusa är ett personligt beslut som ingen arbetsgivare kan kräva. Melleruds kommun som arbetsgivare kan däremot möjliggöra och underlätta för ett rök- och snusfritt liv.

Melleruds kommun vill uppfattas som en hälsofrämjande kommun med friska och hälsosamma arbetsplatser. Vi vill erbjuda en tobak och rökfri miljö och därmed bättre förutsättningar för en god hälsa, både för brukare och anställda men också gentemot medborgare som besöker våra verksamheter.



42

Beslutsunderlag

- Nuvarande rökpolicy för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2017-09-26, § 365.
- Förslag till Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.
- Arbetsutskottets beslut 2017-12-19, § 517.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta tobakspolicyn för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ, daterad 2017-12-07
2. upphäva policy om rökning för anställda i förvaltningar och bolag och förtroendevalda i politiska organ, daterad 2006-04-19.

Pål Magnussen (V) och Marianne Sand Wallin (S): Kommunstyrelsen beslutar att under rubriken **Arbetsgivarens stöd** göra följande ändring av meningen *Erbjudandet gäller alla tillsvidareanställda i Melleruds kommun till Erbjudandet gäller anställda i Melleruds kommun.*

Beslutsgång 1

Ordförande frågar först på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsomgång 2

Därefter frågar ordförande på Pål Magnussens m.fl. ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.



**MELLERUDS
KOMMUN**

**Tobakspolicy
för anställda och inhyrda inom
förvaltningar och bolag samt
förtroendevalda inom politiska
organ.**

Melleruds kommun

Kommunstyrelsekontoret
Personalenheten

Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 11
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-181 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Org nr: 212 000-1488

44

Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.

Bakgrund

Tobaksrökning ökar risken för ett flertal sjukdomar, däribland flertalet cancersjukdomar, hjärt-kärlsjukdom, diabetes, samt sjukdomar och infektioner i andningsorganen. Att utsättas för andras tobaksrök påverkar också hälsan negativt. Passiv rökning ökar risken för exempelvis lungcancer och hjärt-kärlsjukdom.

År 2014 publicerade norska Folkehelseinstituttet en systematisk litteraturöversikt om hälsoeffekter av snusanvändning. Utöver svenskt snus ingår i bedömningen också studier av andra typer av rökfri tobak. Slutsatsen är att det finns:

- ett vetenskapligt stöd för ett samband mellan snusbruk och typ 2 diabetes (vid högkonsumtion, över 5 dosor i veckan), cancer i bukspottkörteln, matstrupen och munhålan, samt ökad risk att dö efter hjärtinfarkt eller stroke.
- ett visst vetenskapligt stöd för ett samband mellan snusbruk och cancer i magen, lungorna, tjocktarmen och ändtarmen, viktuppgång, övervikt och fetma samt ogynnsamma kolesterolnivåer.¹

Syfte

Melleruds kommun vill uppfattas som en hälsofrämjande kommun med friska och hälsosamma arbetsplatser. Vi vill erbjuda en tobak och rökfri miljö och därmed bättre förutsättningar för en god hälsa, både för brukare och anställda men också gentemot medborgare som besöker våran organisation och våra lokaler.

Målsättning

I Melleruds kommun är alla

- som har ett anställningsförhållande i kommunens regi inkluderat kommunala bolag, inhyrd personal samt entreprenörer, tobaks och rökfria under arbetstid
- förtroendevalda under den tid de är verksamma i kommunens regi tobaks och rökfria.

Definition

Tobak innefattas i denna policy som all form av cigaretter (även e-cigaretter), cigarrer, pip-och rulltobak, råttobak, tobak till vattenpipa samt snus och tuggtobak

Arbetsgivarens stöd

- Melleruds kommun tillhandahåller vid efterfrågan ett avvänjningsstöd för all tobak genom friskvårdsinsats från vår sakkunniga företagshälsövård. Insatsen är för arbetstagaren kostnadsfri men ska utnyttjas utanför den ordinarie arbetstiden. Erbjudandet gäller anställda i Melleruds kommun. För närmare upplysning och planering kontakta din närmaste chef.
- Chef ansvarar för att vidta lämpliga åtgärder då reglerna i tobakspolicyn inte följs. Situation och sammanhang påverkar vilka åtgärder som kan bli aktuella.

Arbetstagarens ansvar

Tobaks och Rökfri arbetstid är en förtroendefråga och bygger på varje medarbetares eget ansvar för att reglerna följs. I vår värdegrund arbetar vi alla tillsammans mot en god arbetsmiljö.

Särskilt uppdrag

- För personal inom yrkesgrupper som arbetar fysiskt nära andra människor, t.ex. barn, elever och brukare, gäller särskild försiktighet med rökning i nära anslutning till arbetstid.
- För personal som arbetar i andra människors hem kan det ibland uppstå konflikter mellan tobakslag, arbetsmiljölag och socialtjänstlag. Om problem uppstår i sådana situationer ska kontakt tas med närmast chef för samråd om och hur problemet kan lösas.

Information

- Melleruds kommun tobakspolicy ligger alltid tillgänglig på Mellerud kommuns hemsida under policydokument. Den finns även tillgänglig på kommunens intranät i vår chefshandbok och personalhandbok.
- Vid rekrytering ger arbetsgivaren information om tobaks och rökfri arbetstid i platsannons men också i intervju sammanhang. Det är viktigt att alla nyrekryteringar också står bakom och vill arbeta mot samma mål som kommunen.
- Mer ingående information om vår tobakspolicy är inkluderat i vår introduktionsplan och ska presenteras vid varje ny rekrytering.
- Information kring tobakspolicyn bör inkluderas med löpande kontinuitet under arbetsplatsträffar.

Vad menas med tobaks och rökfri arbetstid?

Det innebär att arbetstiden, vilken inkluderar pauser är tobaks- och rökfri. Måltidsuppehåll eller pedagogisk måltid räknas som arbetstid. Vid kurser och konferenser och liknande förväntas medarbetaren att följa policyns riktlinjer oavsett belägenhet

Lunchrast räknas inte som arbetstid.

Vad innebär tobaks och rökfritt område?

Kommunens lokaler och en omkrets om tio meter från dessa är tobaks- och rökfri zon. På skolområden gäller rökförbud enligt lag.

Arbetskläder och fordon, vad gäller där?

För personal där kommunen tillhandahåller arbetskläder gäller förbud mot tobaksanvändning samt rökning i dessa kläder, under lunchrast-är det därför viktigt att byta till privata kläder om man vill använda tobak. Tobak och rökning får inte förekomma i kommunens fordon.

Betalar arbetsgivaren för nikotinersättningsprodukter?

Nej, eftersom detta oftast inte medför någon merkostnad för den enskilde.

Är det tillåtet att ta ledigt under arbetsdagen om jag vill röka?

Nej, det är inte tillåtet att använda flexsystem för att röka.

1 Se Folkhälsomyndigheten.se

§ 517

Dnr KS 2017/542.003

Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ i Melleruds kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta tobakspolicyn för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ, daterad 2017-12-07
2. upphäva policy om rökning för anställda i förvaltningar och bolag och förtroendevalda i politiska organ, daterad 2006-04-19.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuner och landsting har ställt sig bakom regeringens mål om att mindre än 5 procent av befolkningen ska röka år 2025.

Kommunens förbud mot rökning på arbetstid har gällt sedan 2006. I och med att användande av e-cigarett har ökat finns ett behov av att uppdatera och komplettera kommunens rökpolicy för att tydliggöra vad som gäller även för dessa.

Arbetsutskottet beslutade den 26 september 2017, § 365, att ge t.f. HR-chefen i uppdrag att ta fram ett förslag till ny rökpolicy för Melleruds kommun.

Nuvarande Tobakspolicy antagen av kommunfullmäktige enligt § 40 daterad 2006-06-19, beskriver fakta om nikotinet skadeverkningar samt hänvisar till lagar och hemsidor som var aktuella 2006.

För att renodla våra styrdokument och skapa en aktuell policy bör nuvarande policy upphävas och ersättas med en uppdaterad tobakspolicy som inkluderar olika former av tobaksbruk.

Beslutet att sluta röka och snusa är ett personligt beslut som ingen arbetsgivare kan kräva. Mellerud kommun som arbetsgivare kan däremot möjliggöra och underlätta för ett rök- och snusfritt liv.

Mellerud kommun vill uppfattas som en hälsofrämjande kommun med friska och hälsosamma arbetsplatser. Vi vill erbjuda en tobak och rökfri miljö och därmed bättre förutsättningar för en god hälsa, både för brukare och anställda men också gentemot medborgare som besöker våra verksamheter.

Beslutsunderlag

- Nuvarande rökpolicy för Melleruds kommun.
- Arbetsutskottets beslut 2017-09-26, § 365.
- Förslag till Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

48

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S):

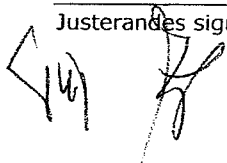
Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta tobakspolicyn för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ, daterad 2017-12-07
2. upphäva policy om rökning för anställda i förvaltningar och bolag och förtroendevalda i politiska organ, daterad 2006-04-19.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

49



Kommunstyrelsen

Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar tobakspolicyn för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ, daterad 2017-12-07

Kommunfullmäktige upphäver policy om rökning för anställda i förvaltningar och bolag och förtroendevalda i politiska organ, daterad 2006-04-19.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande Tobakspolicy antagen av kommunfullmäktige enligt § 40 daterad 2006-06-19, beskriver fakta om nikotinets skadeverkningar samt hänvisar till lagar och hemsidor som var aktuella 2006.

För att renodla våra styrdokument och skapa en aktuell policy bör nuvarande policy upphävas och ersättas med en uppdaterad tobakspolicy som inkluderar olika former av tobaksbruk.

Beslutet att sluta röka och snusa är ett personligt beslut som ingen arbetsgivare kan kräva. Mellerud kommun som arbetsgivare kan däremot möjliggöra och underlätta för ett rök- och snusfritt liv.

Mellerud kommun vill uppfattas som en hälsofrämjande kommun med friska och hälsosamma arbetsplatser. Vi vill erbjuda en tobak och rökfri miljö och därmed bättre förutsättningar för en god hälsa, både för brukare och anställda men också gentemot medborgare som besöker våra verksamheter.



Beslutsunderlag

Tobakspolicy för anställda och inhyrda inom förvaltningar och bolag samt förtroendevalda inom politiska organ.

Björn Lindquist
T.f. kommunchef

Karin Odhnoff
HR-chef
0530-181 20
karin.odhnoff@mellerud.se

Beslutet skickas till

HR-chef
Nämnder och bolagsstyrelser inom Melleruds kommun

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel POLICY OM RÖKNING FÖR ANSTÄLLDA I FÖRVALTNINGAR OCH BOLAG OCH FÖRTROENDEVALDA I POLITISKA ORGAN		
Fastställd av KF § 40	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:1

Övergripande mål:

I Melleruds kommun är alla rökfria under arbetstid.

Delmål:

- Att så få som möjligt börjar röka
- Att så många som möjligt slutar röka

Melleruds kommun skall stödja det rökförebyggande arbetet bland annat genom att:

- Medarbetare är rökfria under arbetstid
- Förtroendevalda är rökfria under verksamhetstid i kommunens lokaler
- Medarbetare har kunskap om rökningens hälsorisker
- Medarbetare har kunskap om hälsovinsterna med ett rökstopp
- Hälsopolitiskt arbeta för rökfrihet i olika samverkansgrupper och med samarbetspartners
- I samverkan med andra aktörer arbeta för att unga skall vara rökfria
- Möjlighet till rökavvänjningsstöd

För besökare

Via tydlig och positiv information skall besökare som vistas i kommunens lokaler göras medvetna om kommunens rökpolicy

Organisation

Kommunens verksamheter utformas så att de både stärker och hälsopolitiskt verkar för rökfrihet. Lokaler där kommunen bedriver verksamhet är rökfria så långt kommunen har möjlighet att påverka.

Medarbetare

I en hälsobefrämjande organisation är alla medarbetare förebilder när det gäller livsstil. Det är därför viktigt att vara rökfri under betald arbetstid. Vid rökning "stämplar" medarbetare ut.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik R
Titel POLICY OM RÖKNING FÖR ANSTÄLLDA I FÖRVALTNINGAR OCH BOLAG OCH FÖRTROENDEVALDA I POLITISKA ORGAN		
Fastställd av KF § 40	Den 19 april 2006	Sida
Ersätter	Utbytt den	Sign 1:2

Fakta - Bakgrund - allmänt

Rökfrihet är en av de viktigaste faktorerna för att uppnå och bibehålla hälsa. Ett 40-tal sjukdomar, varav många är dödliga, har direkt samband med rökning. Varannan rökare dör i förtid av rökrelaterade sjukdomar, hälften redan i medelåldern. Varje år dör närmare 7000 människor i Sverige av aktiv eller passiv rökning.

Den största andelen rökare finns i Sverige bland dem som har kort utbildning och låg inkomst. Arbeta för tobaksfrihet ökar också förutsättningarna markant för en mer jämlik hälsa.

Risken att drabbas av tobaksrelaterad sjukdom ökar desto tidigare man börjar använda tobak. I Sverige börjar ca 350 ungdomar röka varje vecka, alltså närmare 17 500 varje år. Nio av tio rökare har grundlagt beroendet innan de lämnar grundskolan.

Tobaksbruket ger skatteintäkter på ungefär 8,4 miljarder kronor varje år i Sverige. Samtidigt beräknas rökningen varje år kosta samhället minst 26 miljarder kronor och står för 73 000 vårdtillfällen och 570 000 vård dagar i slutna vård.

ÄRENDE 5

Dnr KS 2014/379.011

Ny översiktsplan för Melleruds kommun - utvärdering av medborgardialogen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med ny översiktsplan har påbörjats med en medborgardialog. Ett digitalt verktyg har använts som har funnits tillgängligt på hemsidan. Det kom in drygt 500 synpunkter, 95% av dem genom verktyget. Resterande synpunkter kom in genom brev eller mejl. Ambitionen är att även samråd, utställning och färdigt förslag ska ske digitalt. En utvärdering har gjorts som visar en sammanfattning av inkomna synpunkter.

Arkitektkonsulten informerar om hur utvärderingen av medborgardialogen kommer att presenteras via hemsidan, biblioteket och medborgarkontoret.

Beslutsunderlag

- Utvärdering av medborgardialog inför ny översiktsplan nu-2030.
- Arbetsutskottets beslut 2017-12-19, § 501. .
- Kommunstyrelsens beslut 2018-01-10, § 16.

BILAGA

§ 16

Dnr KS 2014/379.011

Ny översiktsplan för Melleruds kommun - utvärdering av medborgardialogen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med ny översiktsplan har påbörjats med en medborgardialog. Ett digitalt verktyg har använts som har funnits tillgängligt på hemsidan. Det kom in drygt 500 synpunkter, 95% av dem genom verktyget. Resterande synpunkter kom in genom brev eller mejl. Ambitionen är att även samråd, utställning och färdigt förslag ska ske digitalt. En utvärdering har gjorts som visar en sammanfattning av inkomna synpunkter.

Arkitektkonsulten informerar om hur utvärderingen av medborgardialogen kommer att presenteras via hemsidan, biblioteket och medborgarkontoret.

Beslutsunderlag

- Utvärdering av medborgardialog inför ny översiktsplan nu-2030.
- Arbetsutskottets beslut 2017-12-19, § 501.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 501

Dnr KS 2014/379.011

Ny översiktsplan för Melleruds kommun - utvärdering av medborgardialogen**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med ny översiktsplan har påbörjats med en medborgardialog. Ett digitalt verktyg har använts som har funnits tillgängligt på hemsidan. Det kom in drygt 500 synpunkter, 95% av dem genom verktyget. Resterande synpunkter kom in genom brev eller mejl. Ambitionen är att även samråd, utställning och färdigt förslag ska ske digitalt. En utvärdering har gjorts som visar en sammanfattning av inkomna synpunkter.

Arkitektkonsulten informerar om hur utvärderingen av medborgardialogen kommer att presenteras via hemsidan, biblioteket och medborgarkontoret.

Beslutsunderlag

- Utvärdering av medborgardialog inför ny översiktsplan nu-2030

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

56

ÄRENDE 6

Dnr KS 2017/522.007

Revisionsrapporten Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat det kommunala aktivitetsansvaret i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kultur- och utbildningsnämnden har en ändamålsenlig verksamhet för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls.

Utifrån våra erfarenheter i granskningen är vår sammanfattade bedömning och vårt svar på revisionsfrågan att kultur- och utbildningsnämnden delvis har en ändamålsenlig verksamhet avseende aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls.

Utifrån erfarenheterna i granskningen lämnas följande rekommendationer

- Ansvaret för aktivitetsansvaret i kommunen måste tydliggöras och lämpligen skrivas in i kultur- och utbildningsnämndens reglemente. Nämnden bör tillse att lämplig information om aktivitetsansvaret kommuniceras på kommunens hemsida.
- Nämnden behöver förtydliga styrningen inom aktivitetsansvaret och genomföra en analys av verksamheten för att identifiera behov som grund till en handlingsplan inkluderat eventuell resurstillsättning. Roller och ansvar mellan kultur- och utbildningsförvaltningen och arbetsmarknadsenheten behöver förtydligas. Regelbunden uppföljning av aktivitetsansvaret över tid behöver införas. Utvärderingen behöver grundas i funktionella mått för att bedöma utfall och utveckling över tid.
- Samverkan med individ- och familjeomsorgen bedömer vi är ett identifierat utvecklingsområde och bör vara en kompletterande källa till att kunna tillgodose de behov vi ser avseende stöd till de ungdomar som har ett påtagligt vård- och stödbehov. Vi bedömer även att samverkan med externa gymnasier behöver stärkas, för att så tidigt som möjligt identifiera elever som riskerar hamna inom kommunens aktivitetsansvar. Det är positivt att det skapas en intern samverkansgrupp kring ungdomar. Kultur- och utbildningsnämnden bör som helhet tillse att rutiner avseende samverkan kring aktivitetsansvaret tydliggörs och lämpligen dokumenteras.
- Nämnden bör utreda i fall en investering i ett mer anpassat system för aktivitetsansvaret kan vara av värde för verksamheten.

Revisorerna behandlade revisionsrapporten vid sitt sammanträde den 24 augusti 2017 och beslutade att skicka rapporten till kultur- och utbildningsnämnden med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 oktober 2017.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 december 2017, § 94, att godkänna förvaltningens förslag till svar till kommunens revisorer på revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Revisionsrapporten Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret.
- Lokala föreskrifter – metodbeskrivning för KAA.
- Svar till kommunrevisionen
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-20, § 94. .
- Kommunstyrelsens beslut 2018-01-10, § 3.

§ 3

Dnr KS 2017/522.007

Revisionsrapporten Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat det kommunala aktivitetsansvaret i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kultur- och utbildningsnämnden har en ändamålsenlig verksamhet för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls.

Utifrån våra erfarenheter i granskningen är vår sammanfattade bedömning och vårt svar på revisionsfrågan att kultur- och utbildningsnämnden delvis har en ändamålsenlig verksamhet avseende aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls.

Utifrån erfarenheterna i granskningen lämnas följande rekommendationer

- Ansvaret för aktivitetsansvaret i kommunen måste tydliggöras och lämpligen skrivas in i kultur- och utbildningsnämndens reglemente. Nämnden bör tillse att lämplig information om aktivitetsansvaret kommuniceras på kommunens hemsida.
- Nämnden behöver förtydliga styrningen inom aktivitetsansvaret och genomföra en analys av verksamheten för att identifiera behov som grund till en handlingsplan inkluderat eventuell resurstillsättning. Roller och ansvar mellan kultur- och utbildningsförvaltningen och arbetsmarknadsenheten behöver förtydligas. Regelbunden uppföljning av aktivitetsansvaret över tid behöver införas. Utvärderingen behöver grundas i funktionella mått för att bedöma utfall och utveckling över tid.
- Samverkan med individ- och familjeomsorgen bedömer vi är ett identifierat utvecklingsområde och bör vara en kompletterande källa till att kunna tillgodose de behov vi ser avseende stöd till de ungdomar som har ett påtagligt vård- och stödbehov. Vi bedömer även att samverkan med externa gymnasier behöver stärkas, för att så tidigt som möjligt identifiera elever som riskerar hamna inom kommunens aktivitetsansvar. Det är positivt att det skapas en intern samverkansgrupp kring ungdomar. Kultur- och utbildningsnämnden bör som helhet tillse att rutiner avseende samverkan kring aktivitetsansvaret tydliggörs och lämpligen dokumenteras.
- Nämnden bör utreda i fall en investering i ett mer anpassat system för aktivitetsansvaret kan vara av värde för verksamheten.

Revisorerna behandlade revisionsrapporten vid sitt sammanträde den 24 augusti 2017 och beslutade att skicka rapporten till kultur- och utbildningsnämnden med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 oktober 2017.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

59

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 december 2017, § 94, att godkänna förvaltningens förslag till svar till kommunens revisorer på revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Revisionsrapporten Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret.
- Lokala föreskrifter – metodbeskrivning för KAA.
- Svar till kommunrevisionen
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-20, § 94

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Tommy W Johansson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 2

Dnr KS 2017/522.007

Revisionsrapporten Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat det kommunala aktivitetsansvaret i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kultur- och utbildningsnämnden har en ändamålsenlig verksamhet för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls.

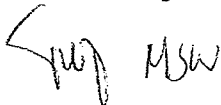
Utifrån våra erfarenheter i granskningen är vår sammanfattade bedömning och vårt svar på revisionsfrågan att kultur- och utbildningsnämnden delvis har en ändamålsenlig verksamhet avseende aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls.

Utifrån erfarenheterna i granskningen lämnas följande rekommendationer

- Ansvaret för aktivitetsansvaret i kommunen måste tydliggöras och lämpligen skrivas in i kultur- och utbildningsnämndens reglemente. Nämnden bör tillse att lämplig information om aktivitetsansvaret kommuniceras på kommunens hemsida.
- Nämnden behöver förtydliga styrningen inom aktivitetsansvaret och genomföra en analys av verksamheten för att identifiera behov som grund till en handlingsplan inkluderat eventuell resurstillsättning. Roller och ansvar mellan kulturfritidsförvaltningen och arbetsmarknadsenheten behöver förtydligas. Regelbunden uppföljning av aktivitetsansvaret över tid behöver införas. Utvärderingen behöver grundas i funktionella mått för att bedöma utfall och utveckling över tid.
- Samverkan med individ- och familjeomsorgen bedömer vi är ett identifierat utvecklingsområde och bör vara en kompletterande källa till att kunna tillgodose de behov vi ser avseende stöd till de ungdomar som har ett påtagligt vård- och stödbehov. Vi bedömer även att samverkan med externa gymnasier behöver stärkas, för att så tidigt som möjligt identifiera elever som riskerar hamna inom kommunens aktivitetsansvar. Det är positivt att det skapas en intern samverkansgrupp kring ungdomar. Kultur- och utbildningsnämnden bör som helhet tillse att rutiner avseende samverkan kring aktivitetsansvaret tydliggörs och lämpligen dokumenteras.
- Nämnden bör utreda i fall en investering i ett mer anpassat system för aktivitetsansvaret kan vara av värde för verksamheten.

Revisorerna behandlade revisionsrapporten vid sitt sammanträde den 24 augusti 2017 och beslutade att skicka rapporten till kultur- och utbildningsnämnden med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 oktober 2017.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

61

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 december 2017, § 94, att godkänna förvaltningens förslag till svar till kommunens revisorer på revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Revisionsrapporten Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret.
- Lokala föreskrifter – metodbeskrivning för KAA.
- Svar till kommunrevisionen
- Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2017-12-20, § 94

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy W Johansson (S): Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.



Tommy W Johansson



Marianne Sand Wallin

§ 94

Melleruds kommuns aktivitetsansvar för ungdomar

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag på svar till kommunrevisionen gällande kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen redogör för förvaltningens förslag på svar till kommunrevisionen gällande det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret – KAA.

Beslutet skickas till

Kommunrevisorerna
Rektor för Dahlstiernska gymnasiet
Chef för Arbetsmarknadsenheten

Justerandes sign

JK *RJ*

Utdragsbestyrkande



**MELLERUDS
KOMMUN**



**MELLERUDS
KOMMUN**

Till Kommunrevisionen Melleruds kommun

SVAR

2017-10-24

Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret - KAA

Kultur- och utbildningsförvaltningen har följt upp revisionens rekommendationer. Förvaltningen har i samverkan med Arbetsmarknadsenheten och Dahlstiernska gymnasiet sett över vilka förändring och förbättringar som ska genomföras för att leva upp lagtextens krav.

De åtgärder som genomförts/är på gång att genomföras är:

- Riktlinjer för KAA. Riktlinjerna klara och beslutas av Kultur- och utbildningsförvaltningen och Kommunstyrelsen under november 2017.
- Metodbeskrivning är klar. Metodbeskrivningen beskriver hur arbetet ska ske med KAA och vem som ansvarar för respektive insats. Under november kommer samverkansmöten med alla berörda parter att genomföras för att förankra metodbeskrivningen ute i de olika verksamheterna. Metodbeskrivningen redogör för hur verksamheterna ska samverka, uppföljning och regelbunden utvärdering mot fastställda mål.
- Ansvarsfördelningen av KAA kommer att föras in i Kultur- och utbildningsförvaltningens delegationsordning med följande texter.
Enligt Skollagen 26 kap 9§ delegeras ansvaret till
 1. *Ansvar för KAA för ungdomar inskrivna på IM-programmen på Dahlstiernska gymnasiet har studievägledare Dahlstiernska gymnasiet*
 2. *Ansvar för KAA för övriga ungdomar inom kommunens aktivitets ansvar har handledare Arbetsmarknadsenheten.**Uppgifterna ska finnas tillgängliga hos beslutsfattarna*
- Kultur- och utbildningsförvaltningens samordnare och handledare Arbetsmarknadsenheten ska tillsammans förnya informationen på kommunens hemsida efter det metodbeskrivningen förankrats i verksamheterna. Idag finns information om KAA på Arbetsmarknadsenhetens hemsida.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens förvaltningsadministratör inskaffar ett dokumentationssystem efter samråd med Arbetsmarknadsenhet.

Kultur- och utbildningsförvaltningen


Postadress: 464 80 MELLERUD · Besöksadress: Storgatan 13
Tfn: 0530-180 00 · Fax: 0530-81 01
E-post: kommunen@mellerud.se · Hemsida: www.mellerud.se
Bankgiro: 5502-2776 · Postgiro: 11 74 40-8 · Orgnr: 212 000-1488

- Dokumentationssystemet ska kunna vara i drift januari 2018.
- Kultur-och utbildningsförvaltningen för in mål och nyckeltal för KAA i styr- och ledningsplan för 2018.

Bilagor: Bilaga 1 Förslag till nytt reglementen för KAA
 Bilaga 2 Metodbeskrivning för arbetet med KAA

Mellerud 2017-10-24


Rune Stenen
Ordf. KUN


Anders Pettersson
Förvaltningschef KUF

Reglemente för Kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA) 2018 - 2022

Reglemente kommer att beslutas av Kultur- och Utbildningsförvaltningen samt Kommunstyrelsen under november 2017

Bakgrund

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar förtydligades i skollagen den 1 januari 2015. Skolverket har tagit fram allmänna råd som ett stöd för planering, genomförande och utveckling för kommuner och andra aktörer. Syftet är att aktivitetsansvaret för ungdomar blir likvärdigt och av hög kvalitet. En ungdom som aldrig har påbörjat, har avbrutit eller inte fullföljt sin gymnasieutbildning på ett nationellt program eller motsvarande kan hamna i en situation, där vägen till vidare utbildning eller arbete begränsas. Det är därför viktigt att samhällets insatser för ungdomar sätts in tidigt, så att ungdomarnas utvecklingsprocess kan fortgå utan längre avbrott. Det är också viktigt att insatser som görs tar sin utgångspunkt i ungdomarnas behov, förutsättningar och mål.

Melleruds kommun har tagit fram detta reglemente för kommunens verksamheter i enlighet med 29 kap. 9§ skollagen (2010:800)¹ för att säkerställa efterlevnaden av vårt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar.

Syfte

Reglementet syftar till att säkerställa att kommunen har en tydlig organisation för KAA. Därutöver en god samverkan inom kommunens samtliga verksamheter och andra externa aktörer.

Vi vill med detta stärka ungdomars möjlighet till att kunna göra framtida val utan större begränsningar.

Mål

Alla ungdomar som omfattas av KAA kontaktas och erbjuds stöd för att i första hand återuppta/påbörja gymnasieutbildning eller annars annan yrkesinriktad utbildning.

Ansvarsfördelning

Huvudansvaret för KAA ligger hos Kultur- och Utbildningsnämnden².

Kommunstyrelsen ansvarar genom Arbetsmarknadsenheten³, för att det finns en handledare kopplat till KAA.

Ekonomi

Respektive verksamhet bär sina egna kostnader för verksamheternas insatser.

¹ Benämns härnäst KAA

² Benämns härnäst KUN

³ Benämns härnäst AME

Målgrupp

KAA aktualiseras om ungdomen;

- är folkbokförd i Melleruds kommun.
- inte längre är skolpliktig.
- inte har fyllt 20 år.

och

- går på introduktionsprogram i gymnasiet.
- genomför inte utbildning på nationellt program.
- har inte fullföljt utbildningen på nationellt program.

Att identifiera målgruppen

Kommunen ska hålla sig informerad om sysselsättningen för de ungdomar som berörs av aktivitetsansvaret. Det viktiga är att kontakterna och informationsinhämtningen sker på ett för ungdomen starkt språk.

Metoden för informationsinhämtningen ska ske löpande under hela året och ska ske i tre steg.

- Informationsinhämtning om ungdomens sysselsättning och registrering av den.
- Kontakt med de ungdomar som berörs.
- Erbjudande om lämpligt individuellt stöd.

Dokumentation

Kommunens ska enligt skollagen föra dokumentation över de insatser som erbjuds till ungdomarna inom KAA.

Kommunen ska även föra ett register över ungdomarna som omfattas av KAA i enlighet med Skollagen.

Kommunen har även ett ansvar för att till SCB två gånger per år rapportera in uppgifter om KAA.

Metodbeskrivning

Med detta reglemente som grund ska samverkande verksamheter tillsammans ta fram metodbeskrivning för vilka insatser som görs, samt vem som ansvarar för vad i insatserna.

LOKALA FÖRESKRIFTER

METODBESKRIVNING FÖR KAA –

(KOMMUNENS AKTIVITETSANSVAR)

Bakgrund

Dessa lokala föreskrifter är framtagna utifrån "Reglemente för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar". Föreskrifterna är gemensamma för Kommunstyrelseförvaltningen och Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Syfte

Dokumentet syftar till att säkerställa att kommunen har en tydlig organisation för KAA, genom ett samarbete mellan kommunens olika verksamheter och andra aktörer.

Mål

Alla ungdomar som omfattas av KAA kontaktas och erbjuds stöd för att i första hand återuppta/påbörja gymnasieutbildning eller annars annan yrkesinriktad utbildning.

Målgrupp

KAA aktualiseras om ungdomen;

- är folkbokförd i Melleruds kommun.
- inte längre är skolpliktig.
- inte har fyllt 20 år.

och

- går på introduktionsprogram i gymnasiet.
- genomför inte utbildning på nationellt program.
- har inte fullföljt utbildningen på nationellt program.

Identifiera målgruppen

Melleruds kommun ska hålla sig informerad om sysselsättningen för de ungdomar som berörs av aktivitetsansvaret. Det är viktigt att kontakterna och informationsinhämtning sker på ungdomens starkaste språk. Det är viktigt att det är ett löpande arbete som sker under hela året. Det ska vara ett arbete i tre steg:

- Information om ungdomens sysselsättning och registrering av den
- Kontakt med de ungdomar som berörs
- Erbjudande om lämpliga individuella åtgärder

Kommunen ska i första hand erbjuda åtgärder som syftar till att motivera ungdomarna till att återgå till utbildning och i andra hand till annan sysselsättning. Kommunen behöver regelbundet under hela året erbjuda lämpliga individuella åtgärder till de ungdomar som omfattas av aktivitetsstödet.

Ansvar

För ungdomar på Dahlstiernska gymnasiet introduktionsprogram ansvarar skolans studievägledare.

För övriga ungdomar inom KAA ansvarar Arbetsmarknadsenheten.

Kultur- och utbildningsförvaltningens skolsamordnare och Arbetsmarknadsenheten ansvarar för att information om KAA finns lättillgängligt på kommunens hemsida.

Information om studieavbrott

Det är viktigt att Melleruds kommun har rutiner som gör att kommunen utan dröjsmål får information från de olika gymnasieskolor där kommunen har sina elever om att eleven avbrutit sina studier.

Tidpunkten när en elev anses avslutat sin utbildning är:

- När en elev utan giltig orsak uteblivit mer än tre dagar vid terminsstart från den utbildning som eleven antagits till
- Eleven själv anmäler till rektor om studieavbrott
- Eleven uteblivit från utbildning i mer än en månad utan giltigt själ.

Ansvar

Gymnasieskolor där Melleruds kommun har elever ska anmäla till Kultur- och utbildningsförvaltningens förvaltningsadministratör att eleven avslutat sin utbildning. Förvaltningschefen förankrar detta inom Fyrbodals område, och förvaltningsadministratören med övriga skolor.

Studievägledare på Dahlstiernska gymnasiet ansvarar för att studieavbrott för elever på Dahlstiernska gymnasiet rapporteras till Arbetsmarknadsenheten.

Kultur- och utbildningsförvaltningens förvaltningsadministratör ansvarar för att studieavbrott för elever som går på andra gymnasieskolor än Dahlstiernska gymnasiet rapporteras till Arbetsmarknadsenheten.

Dokumentationsansvar

Kommunens insatser för de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret ska enligt Skollagen dokumenteras på lämpligt sätt.

Kommunen ska enligt Skollagen föra ett register över de ungdomar som omfattas av KAA.

Kommunen ska senast 1 september lämna uppgifter för tiden 1/1 – 30/6 och senast 1 februari för tiden 1/7 – 31/2 till Skolverket för varje individ som omfattas av aktivitetsansvaret. Uppgifterna som ska lämnas är:

1. Personnummer
2. Datum för registrering inom aktivitetsansvaret
3. Sysselsättning vid registrering
4. Sysselsättning efter registrering innan åtgärd sätts in
5. Om åtgärd satts in – start datum
6. Åtgärdens innehåll
7. Datum då åtgärden upphör
8. Orsak till att åtgärden upphör
9. Sysselsättning efter åtgärd

10. Datum när individen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar

Verksamheten för kommunens aktivitetsansvar behöver ha förutsättningar för samverkan, såväl inom kommunen som berörda myndigheter och aktörer. Det är viktigt att det sker regelbundna samverkansmöten mellan Kultur- och utbildningsförvaltningen, AME, IFO, Arbetsförmedlingen, med flera. Vid samverkansmöten utvärderas halvårsrapporterna som skickas till Skolverket. Dessa möten protokollförs.

Ansvar

Ansvar för dokumentationen av alla ungdomar inom KAA och rapporten till SCB/Skolverket har Arbetsmarknadsenheten.

Ansvar för dokumentation av ungdomar på IM-programmen på Dahlstiernska gymnasiet har studievägledaren.

Ansvar för inskaffande av ett lämpligt dokumentationssystem som uppfyller Skollagens krav om ett aktuellt register och som också uppfyller kraven för rapportering till Skolverket halvårsvis har kultur- och utbildningsförvaltningens förvaltningsadministratör.

Ansvar för kallelse till och dokumentation av samverkansmöten har Arbetsmarknadsenheten.

Utvärdering

Utvärdering av arbetet sker halvårsvis i samband med samverkansmöten. Utvärderingen ska redovisas i procent hur många ungdomar som ingår i satsningar via aktivitetsansvaret och hur många ungdomar som står utanför insatserna. Målet blir ett nyckeltal inom Kultur- och utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Ansvar

Ansvar för att utvärderingen sker har Arbetsmarknadsenheten.

Kultur- och utbildningsnämnden

För kännedom till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Melleruds kommun har PwC granskat det kommunala aktivitetsansvaret i Melleruds kommun.

Syftet med granskningen är att undersöka om kultur- och utbildningsnämnden har en ändamålsenlig verksamhet för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls.

Utifrån våra erfarenheter i granskningen är vår sammanfattade bedömning och vårt svar på revisionsfrågan att kultur- och utbildningsnämnden delvis har en ändamålsenlig verksamhet avseende aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls.

Utifrån erfarenheterna i granskningen lämnas följande rekommendationer

- Ansvaret för aktivitetsansvaret i kommunen måste tydliggöras och lämpligen skrivas in i kultur- och utbildningsnämndens reglemente. Nämnden bör tillse att lämplig information om aktivitetsansvaret kommuniceras på kommunens hemsida.
- Nämnden behöver förtydliga styrningen inom aktivitetsansvaret och genomföra en analys av verksamheten för att identifiera behov som grund till en handlingsplan inkluderat eventuell resurstillsättning. Roller och ansvar mellan kultur- fritidsförvaltningen och AME behöver förtydligas. Regelbunden uppföljning av aktivitetsansvaret över tid behöver införas. Utvärderingen behöver grundas i funktionella mått för att bedöma utfall och utveckling över tid.
- Samverkan med individ- och familjeomsorgen bedömer vi är ett identifierat utvecklingsområde och bör vara en kompletterande källa till att kunna tillgodose de behov vi ser avseende stöd till de ungdomar som har ett påtagligt vård- och stödbehov. Vi bedömer även att samverkan med externa gymnasier behöver stärkas, för att så tidigt som möjligt identifiera elever som riskerar hamna inom kommunens aktivitetsansvar. Det är positivt att det skapas en intern samverkansgrupp kring ungdomar. Kul-

tur- och utbildningsnämnden bör som helhet tillse att rutiner avseende samverkan kring aktivitetsansvaret tydliggörs och lämpligen dokumenteras.

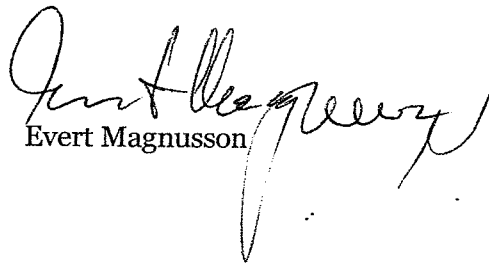
- Nämnden bör utreda i fall en investering i ett mer anpassat system för aktivitetsansvaret kan vara av värde för verksamheten.

Vi behandlade revisionsrapporten vid vårt sammanträde den 24 augusti och beslutade att skicka rapporten till kultur- och utbildningsnämnden med begäran om svar över vidtagna åtgärder med anledning av granskningen senast den 30 oktober. Rapporten skickas även för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

För Melleruds kommuns revisorer



Joacim Magnusson



Evert Magnusson

Revisionsrapport

Det kommunala aktivitets- ansvaret

Melleruds kommun

Peter Aschberg

Augusti 2017

pwc

Innehåll

1.	Sammanfattande bedömning	2
2.	Inledning	4
2.1.	Bakgrund	4
2.2.	Syfte, revisionsfråga och kontrollmål	4
2.3.	Avgränsning och metod.....	4
3.	Iakttagelser och bedömningar	5
3.1.	Finns en ändamålsenlig organisation för aktivitetsansvaret?	5
3.1.1.	Bedömning.....	6
3.2.	Finns ändamålsenliga rutiner för aktivitetsansvaret?	6
3.2.1.	Bedömning.....	7
3.3.	Registrering och dokumentation?	8
3.4.	Vilka åtgärder erbjuds till unga inom aktivitetsansvaret?	8
3.4.1.	Bedömning.....	10
3.5.	Samverkan mellan AME och andra parter internt och externt?	10
3.5.1.	Bedömning.....	11

1. *Sammanfattande bedömning*

Från och med 1 januari 2015 gäller att kommunerna har fått ett förtydligat aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar utanför gymnasieskolan. I ansvaret ingår bland annat att kommunen ska erbjuda ungdomar under 20 år lämpliga individuella åtgärder för att motivera den enskilde att börja eller återuppta en utbildning. Mot denna bakgrund har kommunens revisorer utifrån sin riskanalys beslutat att genomföra en granskning med syfte att undersöka om ansvarig nämnd säkerställt att ungdomarna som faller inom kommunens aktivitetsansvar ges goda förutsättningar för att nå en meningsfull sysselsättning främst i form av fortsatt utbildning. Följande revisionsfråga är ledande i granskningen:

- Har kultur- och utbildningsnämnden en ändamålsenlig verksamhet för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls?

Utifrån våra erfarenheter i granskningen är vår sammanfattade bedömning och vårt svar på revisionsfrågan att kultur- och utbildningsnämnden delvis har en ändamålsenlig verksamhet avseende aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls.

Vårt svar på revisionsfrågan konkretiseras i de kontrollmål som berörs i granskningen och som i sammanfattad form presenteras nedan.

Kontrollmål 1, Finns en ändamålsenlig organisation för aktivitetsansvaret? Kontrollmålet är delvis uppfyllt. Vid tillfället för granskningen kan vi konstatera att det initialt är oklart vilken nämnd som ansvarar för det kommunala aktivitetsansvaret, vilket inte är tillfredställande. Kommunstyrelseförvaltningens arbetsmarknadsenhet har en coach som i sin tjänst har ansvar för att arbeta med KAA. Inom kultur- och utbildningsförvaltningen finns också tjänstemän som arbetar med delar som kopplas till KAA. För att skapa ökad tydlighet kring styrning, roller, ansvar och resurser kopplat till KAA, bör kultur- och utbildningsnämnden göra en analys av verksamheten och dess behov som helhet.

Kontrollmål 2, Finns ändamålsenliga rutiner för aktivitetsansvaret? Kontrollmålet är delvis uppfyllt. Ansvaret inom KAA om att löpande hålla sig informerad om vilka ungdomar som faller inom ramen för aktivitetsansvaret behöver förtydligas. De dokumenterade rutiner vi tagit del av som berör coachens arbete direkt med ungdomarna bedömer vi i dag i stort är ändamålsenliga. I samband med att ansvarsfrågan och roller tydliggörs internt i kommunen är det viktigt att befintliga dokumenterade rutiner ses över och anpassas för att på bästa sätt dels stödja verksamheten som ska bedrivas avseende KAA, dels minska sårbarheten i den. För att underlätta arbetet bör en utvecklad process kring KAA kartläggas och viktiga moment stödjas med dokumenterade rutiner.

Kontrollmål 3, För styrelsen/nämnden ett register över ungdomarna och sker en ändamålsenlig dokumentation kring de insatser som vidtas? Kontrollmålet är uppfyllt. Coachen på AME registrerar ungdomarna i AME:s system AMEA och dokumentera insatserna som vidtas på ett ändamålsenligt sätt. Då det finns system som är anpassade för KAA och kan underlätta identifikationen av ungdomarna bör kultur- och utbildningsnämnden undersöka om ett sådant system kan vara av värde för verksamheten.

Kontrollmål 4, Vilka åtgärder erbjuds till unga inom aktivitetsansvaret? Kontrollmålet är delvis uppfyllt. Arbetet med att kunna erbjuda varje ungdom inom aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder, bedömer vi tydligt utgår i från ungdomens rådande situation. Tillit och en trygg relation prioriteras initialt som grund till att kunna arbeta utvecklingsinriktat. Inom ramen för projektet "Ung i Fokus", erbjuds åtgärder som ger de flesta ungdomarna förutsättningar för att kunna utvecklas. Aktiviteter och insatser för ungdomar med exempelvis funktionsvariationer och som har längre väg tillbaka till studier eller praktik, bedömer vi behöver utvecklas. Då KAA saknar en egen budget bedömer vi kan ha en begränsande inverkan på vilka möjligheter som ges för att möta individuella behov och önskemål från ungdomarna.

Kontrollmål 5, Fungerar samverkan mellan skola, socialtjänst, näringsliv samt andra externa aktörer tillfredställande? Kontrollmålet är delvis uppfyllt. Genom AME finns en etablerad samverkan med många parter bland annat Arbetsförmedlingen, där den är mycket tydlig i projektet Ung i Fokus, som bygger på en lokal överenskommelse. Samverkan med andra parter som verkar närmast ungdomarna, främst individ- och familjeomsorg och andra gymnasier, bedömer vi dock behöver utvecklas och i större grad formaliseras. Initiativ kring en samverkansgrupp för ungdomar har under våren tagits kring detta, vilket är positivt, då det är viktigt att det i grunden måste finnas en organisation kring aktivitetsansvaret som fungerar ändamålsenligt oavhängigt eventuell projektverksamhet.

Utifrån erfarenheterna i granskningen lämnas följande rekommendationer

- Ansvar för aktivitetsansvaret i kommunen måste tydliggöras och lämpligen skrivas in i kultur- och utbildningsnämndens reglemente. Nämnden bör tillse att lämplig information om aktivitetsansvaret kommuniceras på kommunens hemsida.
- Nämnden behöver förtydliga styrningen inom aktivitetsansvaret och genomföra en analys av verksamheten för att identifiera behov som grund till en handlingsplan inkluderat eventuell resurstillsättning. Roller och ansvar mellan kultur- fritidsförvaltningen och AME behöver förtydligas och för att underlätta arbetet bör en utvecklad process kring KAA kartläggas och viktiga moment stödjas med dokumenterade rutiner. Skolverkets allmänna råd för det kommunala aktivitetsansvaret kan vara vägledande i de rekommenderade insatserna. Nämnden bör följa upp arbetet avseende aktivitetsansvaret regelbundet och inkludera det i sitt systematiska kvalitetsarbete. Utöver att följa upp antalet ungdomar, bedömer vi att det är viktigt att inkludera utvärdering av insatserna till ungdomarna, så att insatserna vid behov utvecklas för att möjliggöra bästa resultat.
- Samverkan med individ- och familjeomsorgen bedömer vi är ett identifierat utvecklingsområde och bör vara en kompletterande källa till att kunna tillgodose de behov vi ser avseende stöd till de ungdomar som har ett påtagligt vård- och stödbehov. Vi bedömer även att samverkan med externa gymnasier behöver stärkas, för att så tidigt som möjligt identifiera elever som riskerar hamna inom kommunens aktivitetsansvar. Det är positivt att det skapas en intern samverkansgrupp kring ungdomar. Kultur- och utbildningsnämnden bör som helhet tillse att rutiner avseende samverkan kring aktivitetsansvaret tydliggörs och lämpligen dokumenteras.
- Nämnden bör utreda i fall en investering i ett mer anpassat system för aktivitetsansvaret kan vara av värde för verksamheten.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Från och med 1 januari 2015 gäller att kommunerna har fått ett förtydligat informations-/uppföljningsansvar för ungdomar utanför gymnasieskolan. Detta innebär att kommuner löpande ska informera sig om hur ungdomar under 20 år sysselsätter sig om de varken går i, eller har fullföljt en gymnasieutbildning. Detta benämns nu som kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (KAA). I ansvaret ingår bland annat att kommunen ska erbjuda ungdomarna lämpliga individuella åtgärder för att motivera den enskilde att börja eller återuppta en utbildning. Mot denna bakgrund har kommunens revisorer utifrån sin riskanalys beslutat att genomföra en fördjupad granskning om kommunens arbete rörande aktivitetsansvaret för de berörda ungdomarna.

2.2. Syfte, revisionsfråga och kontrollmål

Syftet med granskningen är att undersöka om kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att ungdomarna som faller inom kommunens aktivitetsansvar ges goda förutsättningar för att nå en meningsfull sysselsättning i form av främst fortsatt utbildning. Följande revisionsfråga ska besvara i granskningen:

- Har kultur- och utbildningsnämnden en ändamålsenlig verksamhet för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som säkerställer att skollagens krav uppfylls?

Revisionskriterier

Kommunens skyldighet avseende aktivitetsansvaret regleras i 29 kap. 9 § skollagen. I förordning (2006:39) finns det reglerat vilka uppgifter kommunerna får behandla i registret de för över ungdomarna. Skolverkets allmänna råd – *Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar*.

Kontrollmål

1. Finns en ändamålsenlig organisation för aktivitetsansvaret?
2. Finns ändamålsenliga rutiner för aktivitetsansvaret?
3. För styrelse/nämnd ett register över ungdomarna och sker en ändamålsenlig dokumentation kring de insatser som vidtas?
4. Vilka åtgärder erbjuds till unga inom aktivitetsansvaret?
5. Fungerar samverkan mellan AME (kommunens aktivitetsansvarige), skola, socialtjänst och externa aktörer tillfredställande?

2.3. Avgränsning och metod

Granskningen fokuseras på berörda nämnders arbete med aktivitetsansvaret och år 2017. I granskningen intervjuas chef för arbetsmarknadsenheten, aktivitetsansvarig, TF IFO-chef, kurator på Dahlstiernska gymnasiet samt handläggare på arbetsförmedlingen. Befintliga styrdokument, rutiner m.m. granskas. Register för dokumentation om ungdomarna inom aktivitetsansvaret kontrolleras. De intervjuade har haft möjlighet att sakgranska ett utkast av rapporten.

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1. Finns en ändamålsenlig organisation för aktivitetsansvaret?

Vid en kontroll av kommunens hemsida går det inte att finna någon information om kommunens arbete med aktivitetsansvaret. Den tjänsteman som i dag arbetar med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) arbetar som coach på arbetsmarknadsenheten inom kommunstyrelsens förvaltning. Arbetet med KAA utgör enligt uppgift ca 20-25 procent av coachens heltidstjänst. Antalet ungdomar som ingår i kommunens aktivitetsansvar var i april 39 personer¹.

I intervjuerna framgår det vid intervjutillfället att det råder oklarheter om vilken nämnd som faktiskt ansvarar för KAA. Personal på AME redogör för att ansvaret i grunden tillhör kultur- och utbildningsnämnden men att AME sedan flera år tillbaka åtagit sig att arbeta med KAA. Personal från kultur- och utbildningsförvaltningen angav initialt att ansvaret ligger hos kommunstyrelsen. Efter hand har tolkningen gjorts att ansvaret ligger hos kultur- och utbildningsnämnden. Vid en kontroll framgår att aktivitetsansvaret vare sig omnämns i kommunstyrelsens- eller kultur- och utbildningsnämndens reglemente.

I kommunens budget för år 2017 framgår att ett av inriktningsmålen är att "*prioritera barnfamiljer och ungdomar*". Någon koppling mellan inriktningsmålet och aktivitetsansvaret framgår inte i något styrdokument vi tagit del av och det framkommer heller inte i intervjuerna.

Coachens huvudsakliga roll inom KAA, anges vara att inbjuda till möten med ungdomar som inte studerar eller där det finns risk för att de ska hoppa av eller bli utskrivna från sina studier. Målsättningen är att hjälpa ungdomen att komma vidare i sin utveckling genom de alternativ som coachen har att erbjuda.

I intervjuerna anges att gymnasieskolan även aktivt arbetar med elever som kan ligga inom riskzonen för avhopp och de som av olika anledningar inte går till gymnasiet (hemmasittare). Här nämns främst gymnasieskolans studie- och yrkesvägledare och elevhälsan, där gymnasieskolans kurator har en mer framträdande roll kopplat till att arbeta förebyggande med berörda ungdomar.

Information om vilka ungdomar som är aktuella för KAA, får coachen enligt uppgift från tjänstemän inom kultur- och utbildningsförvaltningen, främst studievägledaren. Gymnasiets studievägledare anges också vara den funktion som har bäst kontroll över hur det ser ut bland de elever som avslutar grundskolan. Detta är viktigt för att så tidigt som möjligt kunna vidta åtgärder för att stimulera ungdomar i riskzonen till fortsatt skolgång eller annan lämplig aktivitet.

¹ Statistik från AME 2017-04-11. Av dessa 39 ungdomar var 34 inskrivna på något introduktionsprogram. Inom gymnasieskolan finns normalt fem introduktionsprogram (IM). Dessa ska ge obehöriga elever möjlighet att komma in på ett nationellt program eller leda till arbete. Utbildningen är på heltid och eleven följer en individuell studieplan.

Den gemensamma åsikten bland de intervjuade är att det på senare tid skapats en tydligare struktur kring ansvar och roller kopplat till KAA. Denna håller även på att utvecklas vidare genom bland annat en arbetsgrupp för ungdomar. Som helhet finns dock inga dokumenterade rutiner för hur ungdomarna som faller inom ramen för KAA ska identifieras och kommuniceras och vem som ansvarar för vad. Detta gäller då både de ungdomar som flyttar in och folkbokförs i kommunen och de som redan är skrivna i kommunen.

Det finns ingen specifik budget för arbetet med KAA utan AME löser i dag främst uppdraget med befintlig budget och genom samarbetet med Arbetsförmedlingen och projektet Ung i Fokus². Projektet har som syfte att minska arbetslösheten bland unga (16-24 år) medborgare i Melleruds kommun.

Uppföljning av arbetet med KAA sker inom AME men i övrigt sker ingen avrapportering till förvaltningsledning eller nämnd, då detta inte efterfrågats.

3.1.1. *Bedömning*

Kontrollmål 1, Finns en ändamålsenlig organisation för aktivitetsansvaret? Kontrollmålet är delvis uppfyllt.

- Vid tillfället för granskningen kan vi konstatera att det är oklart vilken nämnd som ansvarar för det kommunala aktivitetsansvaret, vilket inte är tillfredställande. Detta måste därför tydliggöras och lämpligen skrivas in i kultur- och utbildningsnämndens reglemente. Kultur- och utbildningsnämnden bör tillse att lämplig information om aktivitetsansvaret kommuniceras på kommunens hemsida.
- Kommunstyrelseförvaltningens arbetsmarknadsenhet har en coach som i sin tjänst har ansvar för att arbeta med KAA. Inom kultur- och utbildningsförvaltningen finns också tjänstemän som arbetar med delar som kopplas till KAA. För att skapa ökad tydlighet kring roller, ansvar och resurser kopplat till KAA, bör det göras en analys av verksamheten och dess behov som helhet. Utifrån detta behöver styrningen förtydligas genom en handlingsplan och verksamheten anpassas, där roller och ansvar mellan de nämnder som berörs behöver dokumenteras. Kultur- och utbildningsnämnden bör följa upp arbetet avseende aktivitetsansvaret regelbundet. Skolverkets allmänna råd avseende det kommunala aktivitetsansvaret kan vara vägledande i arbetet.

3.2. *Finns ändamålsenliga rutiner för aktivitetsansvaret?*

Arbetet med att identifiera ungdomar inom KAA bygger, som nämnt tidigare, främst på kontakten mellan coachen på AME och personal på Dahlstiernska gymnasiet. Aktivitetsansvarig tar en kontakt med studie- och yrkesvägledare samt administratör vid Dahlstiernska gymnasiet varje terminsstart och terminsslut för avstämning. Studie- och yrkesvägledaren kontaktar även coachen om en elev hoppar av och har enligt uppgift även en i stort veckovis kontakt med AME-coachen kring elever som kan vara i riskzonen för avhopp.

Enligt skollagen ska en hemkommun löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar som faller inom ramen för aktivitetsansvaret i kommunen är sysselsatta. I in-

² Projektet Ung i Fokus är ett samarbete mellan Arbetsförmedlingen och Melleruds kommun. Projektet utgör en del av statens satsning på DUA, delegationen för unga och nyanlända till arbete.

tervjuerna framgår att det inte finns någon funktion som ansvarar för att, med en högre regelbundenhet än terminsvis (löpande), kontrollera folkbokföring för att identifiera nya kommuninnevånare eller avhopp från gymnasier, där båda grupperna kan röra ungdomar som faller inom ramen för KAA. En rutin för detta bör, enligt skolverkets allmänna rekommendationer, finnas även om respektive huvudman enligt skollagen har ansvar för att informera hemkommunen om risk för avhopp finns eller när avhopp skett. Det är enligt uppgift ca 2/3 av eleverna som går på gymnasier i andra kommuner än Mellerud.

Då coachen får information om en ny ungdom inom ramen för KAA bjuds ungdomen in till ett möte för kartläggning av behov med lämplig åtgärd som följd. Om individen är under 18 år erbjuds föräldrarna att vara med i processen. I vissa fall är det en lärare tillsammans med eleven som tar direktkontakt med coachen och bokar tid för ett första möte.

Coachen arbetar även förebyggande, inom ramen för projektet Ung i Fokus, där coachen tillsammans med två handläggare från Arbetsförmedlingen är på Dahlstiernska gymnasiet en fast tid varannan vecka. Vid dessa tillfällen ges information om olika utvecklingsvägar och kontakter skapas för vidare arbete och uppföljning inom ramen för KAA. Coachen är även ut i klasserna och informerar om vilka möjligheter som finns för att minska risken för avhopp eller om detta sker att det leder till annan utvecklande aktivitet.

I granskningen har vi fått ett antal olika dokument som lägger en grund till hur arbetet med eleven ska genomföras.

- *Metodbeskrivning för arbetet med KAA*- I dokumentet beskrivs på övergripande nivå olika steg i KAA-processen; kontakt vid risk för avhopp och då en elev skrivits ut från gymnasieskolan, möte för att identifiera behov och hjälpa ungdomen i sin utveckling och uppföljning kring det, registrering av ungdom inom KAA samt leverans av statistik till SCB.
- Aktivitetsansvaret innehåller olika moment och för dessa finns några dokumenterade rutiner som stöd. Dessa berör; kartläggningssamtal där bland annat önskemål om framtiden, intressen och hälsa berörs, blankett för sekretesslättning som grund till att olika myndigheter lättare ska kunna delge varandra information och samverka kring ungdomen (Ung i Fokus), samt blankett som ska nyttjas för att en ungdom ska bli inskriven i projektet Ung i Fokus och hos AME.

3.2.1. Bedömning

Kontrollmål 2, Finns ändamålsenliga rutiner för aktivitetsansvaret? Kontrollmålet är delvis uppfyllt.

- Kommunen ska löpande hålla sig informerad om vilka ungdomar som faller inom ramen för aktivitetsansvaret. Detta innebär att kultur- och utbildningsnämnden aktivt behöver arbeta för att identifiera ungdomarna. Vår bedömning är att ansvaret kring detta behöver förtydligas, då vi bedömer att det inte i tillräcklig utsträckning säkerställts att AME:s coach löpande får information avseende nyinflyttade ungdomar eller avhopp från externa gymnasier, där dessa ungdomar kan vara aktuella för aktivitetsansvaret.
- I granskningen har vi tagit del av några olika dokumenterade rutiner vi bedömer ger en bild av coachens arbetsuppgifter kopplat till möten och utvecklingsarbetet med ungdomen och som ger en övergripande bild av hur processen avseende aktivitetsansvaret ser ut. Dessa bedömer vi i dag i stort är ändamålsenliga. I samband med att an-

svarsfrågan och roller tydliggörs internt i kommunen är det viktigt att befintliga dokumenterade rutiner ses över och anpassas för att på bästa sätt dels stödja, dels minska sårbarheten i den verksamhet som ska bedrivas avseende KAA. För att underlätta arbetet bör en utvecklad process kring KAA kartläggas och viktiga moment stödjas med dokumenterade rutiner. Verksamheten kring aktivitetsansvaret bör inkluderas i nämndens systematiska kvalitetsarbete.

3.3. Registrering och dokumentation?

Kommunen ska enligt skollagen föra ett register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret och dokumentera de insatser som sätts in. För detta arbete nyttjas AME:s verksamhetssystem AMEA. Systemet är inte specifikt anpassat för det kommunala aktivitetsansvaret men nyttjas för registrering och löpande dokumentation i respektive ärende. Utöver den information som dokumenteras i systemet, för coachen mötesanteckningar som sparas separat i respektive ungdoms personakt. Personakterna förvaras i ett låst dokumentask som står inne hos AME:s administratör. Rummet låses enligt uppgift alltid i fall det lämnas.

Det finns system som är anpassade för arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret. Fördelar med ett sådant system är bland annat att uppdateringar kan ske dagligen mot folkbokföring och avseende elever som hoppar av sina studier från kommuner som samverkar i samma system. Dessutom sker redovisningen av statistik till SCB direkt från systemet.

Kontrollmål 3, För styrelsen/nämnden ett register över ungdomarna och sker en ändamålsenlig dokumentation kring de insatser som vidtas? Kontrollmålet är uppfyllt.

- Kultur- och utbildningsnämnden bedöms via AME:s system AMEA uppfylla skollagens krav på att det förs ett register över ungdomarna och att insatserna dokumenteras.
- Våra erfarenheter är att anpassade KAA-system underlättar kommunens arbete med aktivitetsansvaret mycket. För att underlätta arbetet med att identifiera ungdomar inom KAA och administrationen inom området som helhet, bör kultur- och utbildningsnämnden undersöka i fall en investering i ett mer anpassat system kan vara av värde för verksamheten.

3.4. Vilka åtgärder erbjuds till unga inom aktivitetsansvaret?

I intervjuerna och som kortfattat nämnts ovan kontaktas ungdomarna som inte önskar studera, av coachen där de erbjuds stöd. I fall de tackar nej kontaktas de igen återkommande minst var 3:e månad. I fall de önskar stöd hålls ett kartläggningssamtal som leder vidare till en handlingsplan som ligger som grund till det fortsatta samarbetet mellan coachen och ungdomen. En viktig utgångspunkt som nämns i intervjuerna är att insatserna ska vara individanpassade. Kartläggningssamtalet och etablering av en relation nämns därför som grundläggande inslag för att kunna identifiera insatser som kan leda till att ungdomen ges rätt förutsättningar att utvecklas. Nedan presenteras flertalet av de insatser KAA-coachen kan hjälpa till med:

• Kartläggning	• Kurs "Yrkeskompetens"
• Kurs "Stå I Din Kraft"	• Motivationssamtal och stöd
• Studie- och yrkesvägledning	• Arbetsgivarebesök
• Praktik	• Hälsa och friskvård
• Traineejobb	• Jobbmässor
• Kontakter förmedlas till bl.a. till socialtjänsten, ungdomshälsan, Arbetsförmedling och Försäkringskassan.	• Gymnasieskolans IM-program finns att söka.

Genom överenskommelsen med DUA³ och projektet "Ung i Fokus" ges ungdomen möjlighet att snabbare få det stöd och hjälp denne behöver i samarbetet mellan Arbetsförmedlingen och kommunen. I intervjuerna anges att det är en stor fördel att ungdomarna i projektet kan erbjudas aktiviteter snabbt. Samtliga Arbetsförmedlingens tjänster kan enligt uppgift erbjudas för de ungdomar som är redo för det.

I intervjuerna framgår att ungdomarna är en heterogen grupp. För många ungdomar kan det endast behövas lite vägledning, eller annat stöd enligt ovan för att de ska återgå till studier eller exempelvis påbörja en praktik. För andra ungdomar kan psykisk ohälsa, funktionsvariationer, stökiga hemförhållanden och missbruk vara exempel på utmaningar som kan kräva mer ingående insatser. När det gäller dessa ungdomar, anger flera av de intervjuade att det i dag finns begränsade resurser kopplat till KAA. Individ- och familjeomsorgen nämns som en resurs men de har enligt uppgift haft utmaningar med personalomsättning, vilket försvårat kontinuitet och samverkan. Gymnasieskolans elevhälsa är en annan resurs som också nämns men som huvudsakligen arbetar med de elever som är inskrivna på gymnasiet.

Behovet av att utveckla verksamheten för att möta ungdomarna med större vård- och stödbehov anges vara aktuellt. Det är bland annat något som identifierats som ett viktigt insatsområde i ett kommande EU-projekt "En skola för alla" som kommunen kommer att medverka i. Projektet varar under på perioden 2017-04-01 till 2020-03-31 och syftar till att minska skolavhopp i unga åldrar, 15-24 år med fokus på 15-19 år ibland annat Fyrbodalen. Genom samverkan inom det kommunala aktivitetsansvaret, skolhälsovård, fritidsaktiviteter, pedagogiska team, mentorskap, vård och hälsofrämjande insatser ska en helhetssyn på den unga människans behov och förutsättningar skapa möjligheter att förhindra blivande skolavhopp och bidra till att unga kan återgå i studier⁴.

I dagsläget finns som nämnt ingen specifik budget för arbetet med aktivitetsansvaret. Detta anges till viss del vara begränsande, då det blir svårare att erbjuda ungdomarna specifika saker som skulle kunna underlätta för dem i sin utveckling. Vår erfarenhet är att det finns kommuner som bland annat erbjuder motsvarande CSN-ersättning 1 050

³ Dua ska, under de tre år som uppdraget omfattar, verka för att skapa förutsättningar för att få till stånd varaktig och framgångsrik verksamhet för ungas etablering på arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingen är statens part i arbetet och en förutsättning för arbetet är överenskommelser om samverkan med landets kommuner.

⁴ ESF-ansökan en skola för alla, tillhandahållen av AME.

kr/mån, för elever som inte längre har rätt till det, under förutsättning att de följer den plan de kommit överens om med ansvarig för aktivitetsansvaret. Med en avsatt budget underlättas även stödinsatser i form av t.ex. busskort vid exempelvis praktik. Vissa mindre stödinsatser av denna typ anges ha kunnat lösas på AME men åsikten är det skulle vara betydligt lättare med en egen budget för aktivitetsansvaret.

3.4.1. *Bedömning*

Kontrollmål 4, Vilka åtgärder erbjuds till unga inom aktivitetsansvaret? Kontrollmålet är delvis uppfyllt.

- Arbetet med att kunna erbjuda varje ungdom inom aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder, bedömer vi tydligt utgår i från ungdomens rådande situation. Tillit och en trygg relation prioriteras initialt som grund till att kunna arbeta utvecklingsinriktat. Kartläggningssamtalet utgör grunden till att klargöra ungdomens behov och önskemål. AME:s grundläggande utbud av aktiviteter tillsammans med de som erbjuds inom ramen för projektet "Ung i Fokus", ger förutsättningar för att många ungdomars behov kan mötas och deras utveckling kan stimuleras. Detta bedömer vi som helhet är positivt.
- Aktiviteter och insatser för de ungdomar som har längre väg tillbaka till studier eller exempelvis praktik, får vi inte en lika tydlig bild av. Detta nämns även som ett utvecklingsområde och vi bedömer därför att det är positivt att kommunen ska medverka i projektet "En skola för alla". Då ett regionalt projekt inte kan förväntas lösa alla lokala utvecklingsbehov som finns i dag, påkallas tidigare nämnda behov av att kultur- och utbildningsnämnden behöver göra en övergripande behovsanalys för att få en tydlig bild av vilka behov som finns bland ungdomarna och i verksamheten som helhet. Detta för att nämnden vid behov ska kunna tillföra lämpliga resurser men även att för skapa förutsättningar för en effektiv samverkan med andra nämnder och externa aktörer kring de berörda ungdomarna.
- Otydligheten i ansvaret mellan nämnderna bedömer vi har resulterat i att verksamheten inte analyserats utifrån ett resursbehov. Avsaknaden av en egen budget bedömer vi kan ha en begränsande inverkan på vilka möjligheter som ges för att möta individuella behov och önskemål från ungdomarna. De utvecklingsbehov vi ser som helhet leder till att vår sammanfattade bedömning av kontrollmålet är delvis uppfyllt.

3.5. *Samverkan mellan AME och andra parter internt och externt?*

I intervjun framgår att samverkan internt i kommunen om ungdomarna håller på att utvecklas. Det har under våren skapats en arbetsgrupp för samverkan kring ungdomsfrågor, där tanken är att viktiga funktioner kopplat till ungdomarna ska finnas representerade. Samverkan med både skola och gymnasiet anges fungera bra samtidigt som det som tidigare angivits, saknas tydlighet i uppdrag roller och ansvar kring delar som berör det kommunala aktivitetsansvaret. Ansvaret för uppföljning av elever som går på andra gymnasier anges ligga på kultur- och utbildningsförvaltningen. Där finns dock inga fastställda rutiner för att följa upp elever på externa gymnasier för att så tidigt som möjligt kunna agera vid risk för avhopp eller då de hoppar av sina studier.

På grund av personalomsättningen inom individ- och familjeomsorgen har det varit svårt att etablera en god samverkan mellan KAA-coachen och dem. Detta anges från båda håll vara ett utvecklingsområde både på tjänstemannanivå och på chefsnivå, vilket då även inkluderar kultur- och utbildningsförvaltningen.

När det gäller samverkan med externa aktörer i övrigt finns den i grunden upparbetad hos AME. När det gäller ungdomarna inom aktivitetsansvaret nämns olika samverkansparter; ungdomshälsan, samordningsförbundet Vänersborg-Mellerud, Stinsens ungdomshus och Arbetsförmedlingen, där kontakter sker mer eller mindre regelbundet. AME anges ha goda kontakter med näringslivet, vilket underlättar arbetet med att finna praktik- och traineepplatser.

Den främsta samverkan sker med Arbetsförmedlingen inom ramen för projektet "Ung i fokus". Då Arbetsförmedlingen inte längre har ett eget kontor i Mellerud finns de tillgängliga 1-2 dagar i veckan hos AME i stället och på Dahlstiernska gymnasiet en förmiddag varannan vecka. Samtliga intervjuade anger att samverkan inom projektet och med gymnasieskolan fungerar väl. AME:s chef sitter bland annat med som representant i projektets styrgrupp, där även chefer från Arbetsförmedlingen, Dahlstiernska gymnasiet och individ- och familjeomsorgen ska medverka. Samverkan i projektet grundas i en lokal överenskommelse mellan Melleruds Kommun och Arbetsförmedlingen Vänersborg/Mellerud⁵. Många olika kommunala verksamheter berörs enligt uppgift av samverkansarbetet och AME och IFO är viktiga kontaktytor.

Inom Fyrbodal har det skapats ett nätverk för de tjänstemän som jobbar som aktivitetsansvariga, där Melleruds KAA-coach ingår. Vid tillfället för granskningen anges att det inom nätverket pågår en kartläggning för att skapa en nulägesbild av behov.

3.5.1. Bedömning

Kontrollmål 5, Fungerar samverkan mellan skola, socialtjänst, näringsliv samt andra externa aktörer tillfredställande? Kontrollmålet är delvis uppfyllt.

- Genom intervjuerna och de underlag vi tagit del av, framkommer att det avseende aktivitetsansvaret, i första hand finns en etablerad samverkan med Arbetsförmedlingens handläggare i projektet Ung i Fokus och gymnasieskolans studievägledare. Samverkan med Arbetsförmedlingen grundas i en dokumenterad överenskommelse, vilket är positivt. Det är också positivt att det bildas en grupp för ungdomsfrågor som vi bedömer bidrar till en tydligare grundstruktur kring arbetet runt aktivitetsansvaret. Det är viktigt då det i grunden måste finnas en organisation kring aktivitetsansvaret som fungerar ändamålsenligt oavhängigt eventuell projektverksamhet.
- Samverkan med individ- och familjeomsorgen bedömer vi är ett identifierat utvecklingsområde. Vi bedömer även att samverkan med externa gymnasier behöver stärkas, för att så tidigt som möjligt identifiera elever som riskerar hamna inom kommunens aktivitetsansvar. Kultur- och utbildningsnämnden bör som helhet tillse att rutiner avseende samverkan tydliggörs och lämpligen dokumenteras.
- Samverkan med externa aktörer bedömer vi finns upparbetad genom AME:s ordinarie verksamhet, vilket bland annat underlättar arbetet med att hitta exempelvis praktikplatser.

⁵ DUA överenskommelse, tillhandahållen av AME.

2017-08-24

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Peter Aschberg

Projektledare

ÄRENDE 7

Nyttillkomna medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Nedanstående medborgarförslag har inkommit sedan senaste sammanträdet i kommunfullmäktige:

Medborgarförslag om att befintlig gatubelysning från Kanalvägen över Håverudsbron startas upp igen.

Inlämnad av

Maria Ihrén
Håverud

Besvaras av

Kommunstyrelsen

Dnr KS 2017/746

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.

ÄRENDE 8

Anmälan om inkomna ärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

- Länsstyrelsen i Västra Götaland har den 2 januari 2018 beslutat att utse Marie Uhrbom (MP) till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Mats Persson (MP) som avsagt sig uppdraget. *Dnr KS 2017/706*