



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	
DATUM	Tisdagen den 15 december 2020, klockan 08.30 – 12.30
PLATS	Kommunkontoret, sammanträdesrum Skållerud och via Microsoft Teams

Ledamöter

Morgan E Andersson (C)
Eva Pärsson (M)
Daniel Jensen (KD)
Michael Melby (S)
Ulf Rexefjord (SD)

Ersättare

Peter Ljungdahl (C)
Mohamed Mahmoud (MP)
Jörgen Eriksson (KIM)
Thomas Hagman (S)
Liselott Hassel (SD)

Övriga

Karl Olof Petersson kommunchef
Ingrid Engqvist chefssekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare - Ulf Rexefjord (SD)
Val av ersättare för justerare – Eva Pärsson (M)
- Tidpunkt för protokollets justering – 15 december 2020, klockan 14.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Sida
1	Besök av chefen för lokalpolisområde Östra Fyrbodalen	Jenny Wester, kl. 08.35 Anna Granlund	3
2	Svar på medborgarförslag om uppgradering av teknisk utrustning m.m. i Erikstadsrummet och Grinstadsrummet i kommunhuset	Torbjörn Svedung, kl. 09.00	4
3	Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab	Magnus Olsson, kl. 09.25 Peter Mossberg Linda Hamrin Arbetsmaterial	8
4	Projekt Myren 4 Bergs, ombyggnation och tillgänglighetsanpassning	Magnus Olsson Peter Mossberg Linda Hamrin Arbetsmaterial	16
5	Projekt Ny panna Klacken, spetspanna	Magnus Olsson Peter Mossberg Arbetsmaterial	19
6	Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande i Melleruds kommun	Jeanette Sjölund, kl. 09.45 Sofie Edvinsson	24
7	Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun, delredovisning	Jeanette Sjölund	37

8	Personalfrågor	Jeanette Sjölund	42
9	Aktuella revisionsfrågor 2020	Kommunens revisorer, kl. 10.30 Lars Dahlin (PWC) Elisabeth Carlstein	43
10	Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda	Elisabeth Carlstein	45
11	Slutrapport avseende systemkrasch Agresso	Karl-Olof Petersson	50
12	Aktuella frågor		58
13	Rapporter		59

Ordföranden

/

Chefssekreterare

ÄRENDE 1

Besök av chefen för lokalpolisområde Östra Fyrbodal

Sammanfattning av ärendet

Chefen för lokalpolisområde Östra Fyrbodal besöker arbetsutskottet och diskuterar och informerar om aktuella frågor.

ÄRENDE 2

Dnr KS 2019/568

Svar på medborgarförslag om uppgradering av teknisk utrustning m.m. i Erikstadsrummet och Grinstadsrummet i kommunhuset**Sammanfattning av ärendet**

Ingvar Lisius, Mellerud har den 11 november 2019 lämnat in ett medborgarförslag om att utöka utrustningen som finns i Erikstads- och Grinstadsrummen i kommunhuset.

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna runt medborgarförslaget. EDS har kommit fram till att förslaget har en god intuition men kommer skapa kostnader som inte motsvarar nyttan.

Däremot bör vi kunna förbättra informationen till användare av rummen så att de i förväg vet vad dem kan förvänta sig för utrustning och hur dem kan använda den.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag om utrustning till Erikstads- och Grinstadsrummet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Sammanfattning av ärendet

Enheten för Digital service (EDS) fick i uppdrag att titta på förutsättningarna runt medborgarförslaget. EDS har kommit fram till att förslaget har en god intuition men kommer skapa kostnader som inte motsvarar nyttan.

Däremot bör vi kunna förbättra informationen till användare av rummen så att de i förväg vet vad dem kan förvänta sig för utrustning och hur dem kan använda den.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunen har fått in ett medborgarförslag om att utöka utrustningen som finns i Erikstads- och Grinstadsrummen.

Förslaget gäller både teknisk utrustning så som kablar och adaptrar, samt möbler.

Analys

Båda rummen har utrustats med både förlängningskablar och adaptrar. Men tyvärr som även förslaget påpekar försvinner dessa med jämna mellanrum. Vi har testat lådor med utrustning som man tar med sig när man bokar rummet men saker har ändå försvunnit.

Vi har bedömt att ta in betalning på utrustning som försvunnit kostar mer i handläggning än vad utrustningen är värd. Så verktyg för att säkerställa att vi får tillbaka utrustningen varje gång är minimal.

Idag figurerar en mängd utrustning på marknaden som gör det rätt svårt att ha adaptrar till allt.

I rummen är det uppsatt för de mest gångbara kabelanslutningarna och vi uppmanar besökare att ta med sig egen kabel så att dem har en som passar för just deras dator.

Det finns även trådlös direktuppkoppling till bildkanonerna, dock så kräver det att datorn man kopplar upp har senaste versionen av Windows 10 och stödjer trådlös direktuppkoppling.

Förslaget på att införskaffa höj och sänkbara talarstolar kräver att vi ser till att utrustningen inte utgör någon klämrisk och liknande. Vilket då gör att dessa talarstolar blir väldigt dyra. Frågan blir då hur mycket en talarstol kommer att användas. Utgår vi ifrån oss som organisation, skulle en sådan användas väldigt lite i så små utrymmen som det i detta fall handlar om.



Något som skulle kunna underlätta för personer som nyttjar rummen är tydligare utrustningslistor som beskriver vad som finns och vad hen behöver tänka på för att kunna nyttja tekniken fullt ut.

Slutsats

Medborgarförslagets intuition är att göra det smidigare att använda Erikstads- och Grinstadsrummets tekniska utrustning. Skulle vi gå på förslagets linje skulle det tyvärr skapa kostnader i både kontinuerliga inköp och arbetsinsatser, samt utrustning som vi bedömer inte motsvarar nyttan.

Däremot bör vi kunna förbättra informationen till användare av rummen så att dem redan i förväg vet vilken utrustning de kan förvänta sig att få tillgång till och vad de kan tänkas behöva ta med sig själva.

Karl Olof Petersson
Kommunchef

Torbjörn Svedung
Digitaliserings och informationssäkerhetschef
+46703991934
torbjorn.svedung@mellerud.se

MELLERUDS KOMMUN Kommunstyrelsekontoret	
2019 -11- 12	
Diariernr	Diarieplanbeteckn.

Mellerud, 11 november 2019

Medborgarförslag

Jag föreslår att Melleruds kommun kompletterar de mycket fina sammanträdeslokalerna Erikstadsrummet respektive Grinstadsrummet med följande:

En förlängningssladd med minst fyra grenuttag.

En anslutningskabel till projektorn, att användas då nätanslutning inte fungerar.

En adapter, så att olika utgångar på datorerna kan anslutas till ovanstående kabel.

En tygpåse för ovanstående saker, märkt med respektive rums namn, för att lätt kontrollera att alla saker återlämnas och finns tillgängliga för nästa brukare. Sådana påsar fixar nog Mona Christiansson eller Veritas ganska enkelt.

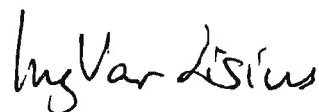
Påsarna kan lämnas ut från Medborgarkontoret på begäran. Placeras de i rummen, får det lätt fötter!

Dessutom bör rummen kompletteras med en **talarestol**, bred nog att dels ha ett manus, dels en bärbar dator. Talarstolen bör kunna ställas in i tre olika höjder, där den lägsta är för sittande talare och den högsta för fullvuxen person.

Troligen finns det flera hobbysnickare/hantverkare i kommunen som skulle kunna konstruera ett par sådana talarstolar – och det är ju lite roligt med lokalt producerade saker. En liten efterlysning i Melleruds Nyheter kan kanske ge napp?

Lokalerna är så bra både vad gäller läge som utformning, så de förtjänar att vara topputrustade. Ovanstående saknades när Släktforskare på Dahl skulle använda dem. Dessutom var nätuppkopplingen så dålig att projektorn inte fungerade (och ingen sladd för analog anslutning fanns), så vi fick flytta till Tingshuset.

Med vänlig hälsning



Ingvar Lisius

ÄRENDE 3

Dnr KS 2020/755

Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Ombyggnad Fagerlid korttid och Rehab* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Målet med projektet är att skapa ändamålsenliga lokaler för socialtjänstens olika verksamheter - Kommunrehab, Korttid, Växelvård/korttid Demens samt dagverksamhet Demens - som ska inrymmas på Fagerlidshemmet.

Socialtjänsten är i behov av att omdisponera delar av Fagerlidshemmet. Detta är en följd av att vårdtagare på Fagerlids gruppboende för demens flyttar in på det nybyggda särskilda boendet Ängenäs samt att kommunen ej kommer ha några vårdplatser för korttid kvar på Bergs. Rehabiliteringen flyttar från sina lokaler i baracken som ligger i anslutning till Bergs.

Dagverksamheten ligger idag i lokaler på Kroppefjällshemmet som i och med flytt av de boende till Ängenäs ska tömmas.

Fagerlidshemmet fungerar idag som ett särskilt boende. Delar av Fagerlidshemmet förblir särskilt boende och resterande delar planeras att byggas om för att inrymma Rehabiliteringen, platser för korttid med bland annat en ny entré och lokaler för dagverksamhet. Utformning och iordningsställande av utemiljö kommer även ingå i projektet.

Lokalernas användning har processats under en längre tid i socialnämnden och tillsammans med verksamheten och samhällsbyggnadsförvaltningen kommit fram till en genomförbar ombyggnation.

Socialnämnden har den 18 november 2020, § 159, godkänt förvaltningens framtagna förslag samt gett samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra projektet.

Beräknad projekttid – 2020-10-01—2021-10-30.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2020-11-18, § 159.
- Investeringskalkyl och projektbeskrivning.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Arbetsmaterial



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Ombyggnation Fagerlid korttid och Rehab

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Ombyggnad Fagerlid korttid och Rehab och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Ombyggnation av Fagerlid för att tillskapa ändamålsenliga lokaler för verksamheterna som ska flytta in.

Lokaler för Kommunrehab, Korttid, Växelvård/korttid demens samt dagverksamhet Demens.

Beslutsunderlag

Investeringskalkyl och projektbeskrivning

Beskrivning av ärendet

Hänvisar till Projektbeskrivning.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet
0530-181 89
Peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fastighet
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Ombyggnad Fagerlidshemmet

Bakgrund/Inledning

Socialtjänsten är i behov av att omdisponera delar av Fagerlidshemmet. Detta är en följd av att vårdtagare på Fagerlids gruppboende demens flyttar in på det nybyggda särskilda boendet Ängenäs samt att kommunen ej kommer ha några vårdplatser för korttid kvar på Bergs. Rehabiliteringen flyttar från sina lokaler i baracken som ligger i anslutning till Bergs. Dagverksamheten ligger idag i lokaler på Kroppefjällshemmet som iom flytt av de boende till Ängenäs skall tömmas.

Fagerlidshemmet fungerar idag som ett särskilt boende. Delar av Fagerlidshemmet förblir särskilt boende och resterande delar planeras att byggas om för att inrymma Rehabiliteringen, platser för korttid med bla ny entré och lokaler för dagverksamhet. Utformning och iordningsställande av utemiljö kommer även ingå i projektet.

Lokalernas användning har processats under en längre tid i socialnämnden och tillsammans med verksamheten och samhällsbyggnad kommit fram till en genomförbar ombyggnation.

Socialnämnden har i beslut SN 2020/143 godkänt förvaltningens framtagna förslag samt givit samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra projektet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag på omfördelning av tidigare beslutade medel för att möjliggöra att genomföra alla planerade delar i projektet under 2021.

Syfte/Mål

Skapa ändamålsenliga lokaler för socialtjänstens olika verksamheter som ska inrymmas på Fagerlidshemmet.

Metod

Ombyggnation av en avdelning till annan verksamhet vilket innebär flytt av väggar, omdragning av ventilation, el och rör samt mattläggning, undertak och målning.

Mindre ombyggnadsarbeten i bef lokaler som ny entré mm.

Iordningställande av utemiljö kommer också ingå i projektet.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Investering finansieras via utökad hyra för socialtjänsten.

Tidsram

Projektstart:2020-10-01.....

Klart:2021-10-30.....

Upphandling/Genomförande

Förvaltningen har valt att handla upp entreprenaden i utökad samverkan (partnering) då det är en pressad tidplan och flera olika verksamheter ska in i byggnaden så vi behöver ett team av entreprenörer, projektörer och beställare som tillsammans jobbar fram ett bra underlag för ombyggnationen. På grund av osäkerheten i det slutliga utförande är det svårt att uppskatta ett fast pris tidigt i projektet.

Beställare

Socialtjänsten

Ansvariga

Upphandlingsfrågor

Linda Hamrin

Projektledare

Linda Hamrin

Arbetsgrupp

Utsedda personer från Samhällsbyggnadsförvaltningen och Socialförvaltningen

§ 159

Dnr SN 2020/143

Ombyggnad av Fagerlid lokaländring**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna upprättat förslag gällande ombyggnad av Fagerlid enligt förvaltningens förslag
2. ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra projekt Fagerlid.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån diskussioner mellan socialnämnd och KSAU under hösten 2020 har förutsättningar förändrats för projekt Fagerlid. Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en bedömning och kan omfördela investeringsmedel från andra objekt, för att färdigställa Fagerlid. Detta har redovisats på socialnämnden och KSAU under hösten 2020. Samhällsbyggnadsförvaltningens kostnadsberäkning överstiger de 7 miljoner som socialnämnden beslutade om i maj 2020, inför budget 2021, att användas till ombyggnaden. Det finns också 3 miljoner 2022 inom samhällsbyggnadsförvaltningens investeringsram. Beslutade investeringsmedel ligger i samhällsbyggnads investeringsbudget för 2021 och 2022, och dessa ska täcka ombyggnaden av Fagerlid. En omfördelning av investeringsmedel 2021 inom samhällsbyggnad, innebär att Projekt Fagerlid beräknas starta i februari 2021 och vara helt färdigt efter sommaren 2021.

Beskrivning av ärendet

Tidigare utredning gällande ombyggnad, investering och hyra för Fagerlid beslutades av socialnämnden i maj 2020. Den tidigare utredningen låg till grund för en investering på 7 mkr, då investeringsutrymmet var ytterst begränsat de kommande åren för Melleruds kommun. Det innebar små ombyggnationer på Fagerlid. Målsättningen var att göra så få bygnadsingrepp som möjligt för att hålla nere kostnaderna, samt att på ett säkert och kvalitativt sätt, säkra behoven av platser utifrån hur behovet ser ut i dagsläget, samt hur behoven kan komma att förändras i framtiden.

Utifrån nya diskussioner mellan socialnämnd och KSAU under hösten 2020 med företrädare för samhällsbyggnad, har förutsättningar förändrats för Fagerlid. Samhällsbyggnad har gjort en bedömning och kan omfördela investeringsmedel från andra objekt under 2021, vilka har redovisats på socialnämnden och KSAU. Samhällsbyggnadsförvaltningens kostnadsberäkning överstiger de 7 miljoner som socialnämnden beslutat om inför 2021. Det finns också 3 miljoner 2022. Beslutade investeringsmedel ligger i Samhällsbyggnads investeringsbudget för 2021 och 2022.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag är att tidigare beslutade medel, omfördelas till att täcka ej startad ombyggnad av "Fagerlidshemmet, korttids" 2,5 miljoner som utökas genom förflyttning av:

- 1,8 miljoner från "Renovering Bergs"
 - 0,4 miljoner från "Bergs projektering"
- Då blir detta totalt 4,7 miljoner.

Efter dessa omfördelningar finns det 3 miljoner kvar till ombyggnad av Bergs i samhällsbyggnadsförvaltningens investeringsbudget 2021.

Sammanfattningsvis är att den aktuella planen för Fagerlid blir följande:

- Att tillsammans med partneringentreprenör, DGT Bygg, upphandla installations-UE.
- Genomgång med verksamheten för fastställande av planlösning och åtgärder
- Omfördelning av investeringsbudget KSAU 15 dec.
- Projektering av åtgärder samt framtagande av produktionsbudget.
- Presentation av produktionsbudget för KSAU/KS sammanträden i mitten på januari.
- Ansökan om bygglov och ändrad användning till Tillväxtenheten även under denna tid.

Produktionsstart är beräknad till i mitten av februari.

- Avdelningar för korttid-rehab, korttid-demens, dagverksamhet, entréer och vägar är beräknad till ca 3 månaders byggtid.
- Kommunrehab blir färdigt efter sommaren.

Det innebär att stora delar av ombyggnaden på Fagerlid, beräknas vara färdigställd innan sommaren 2021. Det som blir kvar är ombyggnad av kommunrehab lokal som beräknas vara klar efter sommaren 2021.

Ekonomiska förutsättningar

Med de förändrade förutsättningarna ökar årshyran för Fagerlid 2021, med 200 tkr, som omfördelas inom beslutad ram för socialnämnden, genom att medel omfördelas från en buffert hos socialchefen för att täcka de ökade hyreskostnaderna på Fagerlid. I budget 2022 ökar hyreskostnaden med ytterligare 200 tkr och denna ska tas med i förslag till budgetram 2022. Se kalkyler ombyggnad av Fagerlid

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tidigare ritning Fagerlid, Samhällsbyggnad (arbetsmaterial). Bifogas ej finns i beslut socialnämnd daterat 2020-05-27 § 66

Förslag till beslut på sammanträdet

1. Socialnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag gällande ombyggnad av Fagerlid enligt förvaltningens förslag
2. Socialnämnden beslutar att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra projekt Fagerlid.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att socialnämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till

Diariet
Samhällsbyggnadschef Magnus Olsson
Gunnar Erlandsson Tf socialchef
Pernilla Wall sektors chef
Kommunen@mellerud.se

Fagerlidshemmet

	m2	FÖRSLAG 5	
		kr/m2	Summa
Dagverksamhet	195	5000	975 000
Rehab	500	14000	7 000 000
Somatik utemiljö	1	450000	450 000
Växelvård Demens	1	200000	200 000
Korttid demens			-
Korttid	1	200000	200 000
Utbildning/konf/personal	60	10000	600 000
Trygghetsboende			-
Gemensam matsal		4000	-
Träningslokal/gym	92	4000	368 000
Tillgänglig entré korttid	1	1500000	1 500 000
			11 293 000

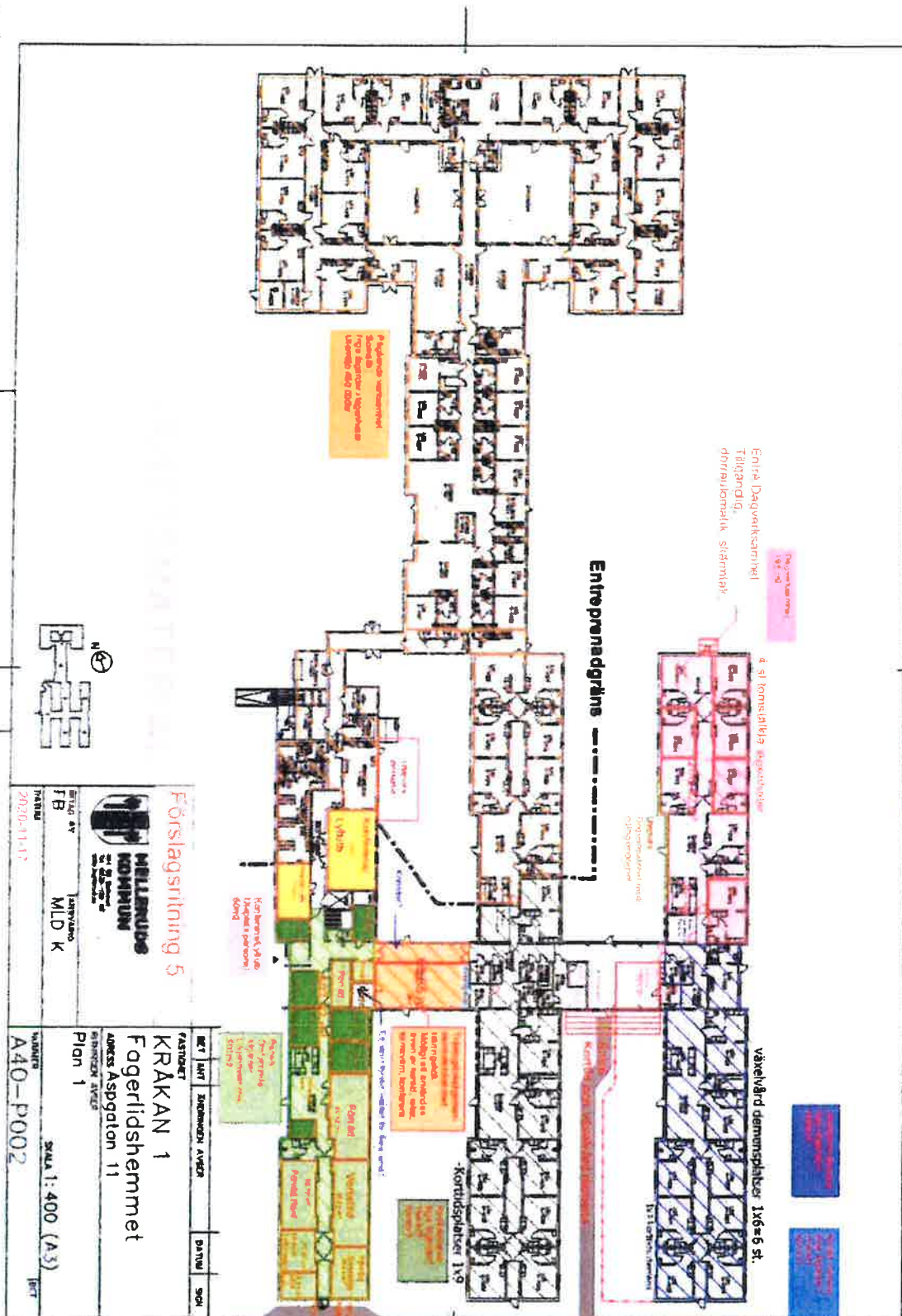
12 Tomställda

1 Anhörigrum/samtalsrum

	A	B	C	D	E
1	Fagerlidshemmet ombyggnad			m ²	
2					
3				Årskostnad	
4	Kapitalkostnad	11 500 000,00	45	255 556	
5	Ränta		1,25%	143 750	
6	Årshyra		12	399 306	33 275,46
7				Månadshyra från	
8				Hyra för perioden	
9				Bokfört den	
10				Årskostnad	
11	Kapitalkostnad	7 000 000,00	45	255 556	
12	Ränta		1,25%	87 500	
13	Årshyra		12	243 056	20 254,63
14				Månadshyra från	
15					

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



ÄRENDE 4

Dnr KS 2020/418

Projekt Myren 4 Bergs, ombyggnation och tillgänglighetsanpassning**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Myren 4 Bergs, ombyggnation och tillgänglighetsanpassning* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Målet med projektet är att skapa ändamålsenliga lokaler för Dalslands miljö- och energikontor samt öka tillgängligheten till byggnaden.

Dalslands miljö- och energikontor är i behov av fler kontorsplatser samt att dessa är samlade i en byggnad. För att tillgodose behovet behöver de ta hela det gamla huset på Bergs i anspråk.

Viss ändrad planlösning krävs samt att tillgodose utrymmen för gemensamma ytor för personalen.

För att klara tillgänglighetskraven som krävs då Dalslands miljö- och energikontor tar emot besök från allmänheten behöver huvudentrén byggas om med ramper nytt dörrparti m.m.

När entrépartiet byts behöver även fasadpartiet i anslutningen bytas då det läcker och är i dåligt skick.

I ombyggnationen ingår även iordningsställande av befintligt konferensrum/utbildningsrum i förbindelsebyggnaden. Detta rum kommer bli ett bokningsbart konferensrum inte bara för Dalslands miljö- och energikontor.

Beräknad projekttid – 2021-01-15—10-30.

Beslutsunderlag

- Investeringskalkyl och projektbeskrivning.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Arbetsmaterial



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Myren 4 Bergs, Ombyggnation och tillgänglighetsanpassning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Ombyggnation Bergs och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Ombyggnation av kontor till Dalslands miljö och energikontor samt tillgänglighetsanpassning och konferensrum.

Beslutsunderlag

Investeringskalkyl och projektbeskrivning

Beskrivning av ärendet

Hänvisar till projektbeskrivning.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet
0530-181 89
Peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fastighet
Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488

PROJEKTBSKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Ombyggnad Bergs

Bakgrund/Inledning

Dalslands miljö och energikontor är i behov av fler kontorsplatser samt att de är samlade i ett hus. För att tillgodose DMEKs behov behöver de ta hela gamla huset på Bergs i anspråk. Viss ändrad planlösning krävs samt att tillgodose utrymmen för gemensamma ytor för personalen.

För att klara tillgänglighetskraven som krävs då DMEK tar emot besök från allmänheten behöver huvudentrén byggas om med ramper nytt dörrparti mm. När Entréparti byts behöver även fasadpartiet i anslutningen bytas då det läcker och är i dåligt skick.

I ombyggnationen ingår även iordningsställande av bef konferensrum/utbildningsrum i förbindelsebyggnaden, detta kommer bli ett bokningsbart konferensrum inte bara för DMEK.

Syfte/Mål

Ändamålsenliga lokaler för DMEK samt tillgänglighet till byggnaden.

Metod

Ombyggnationen kommer genomföras med fastighetsenhetens egen snickare samt ramavtalspartners.

Förväntat resultat

Ändamålsenliga lokaler för DMEK samt tillgänglighet till byggnaden.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras genom ökad hyra

Tidsram

Projektstart: 2021-01-15
Klart: 2021-10-30

Genomförande

Ombyggnationen kommer genomföras med fastighetsenhetens egen snickare samt ramavtalspartners.

Upphandling

Avrop av ramavtalspartners.

Beställare

Dalslands miljö och energikontor

Ansvarig

Sakfrågor: Peter Mossberg

Projektledare

Linda Hamrin

Arbetsgrupp

Peter Mossberg, Linda Hamrin, Dan Gunnardo

ÄRENDE 5

Dnr KS 2020/529

Projekt Ny panna Klacken, spetspanna**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt *Ny panna Klacken, spetspanna* och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver starta upp investeringsprojekt *Ny panna Klacken, spetspanna* för att fortsätta utredningen och delredovisa till arbetsutskottet i januari 2021 och därefter arbeta vidare med val av energikälla till ny spetspanna.

Beslutsunderlag

- Investeringskalkyl och projektbeskrivning
- Förstudie, Melleruds fjärrvärme Utökad produktionskapacitet vid Klackens panncentral 2020-08-19 Framtagen i samarbete med Erik Österlin Energikonsult AB (*Redovisad på KSAU 2020-09-08*)
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Arbetsmaterial



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Projekt Ny panna Klacken, spetspanna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att starta projekt Ny panna Klacken och lämna en slutredovisning när projektet är slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Vi behöver starta upp investeringsprojekt "Ny panna Klacken" för att fortsätta utredningen och delredovisa på KSAU i januari 2021. Och därefter jobba vidare med val av energikälla till ny spetspanna.

Beslutsunderlag

- Investeringskalkyl
- Projektbeskrivning
- Förstudie, Melleruds fjärrvärme Utökad produktionskapacitet vid Klackens panncentral 2020-08-19 Framtagen i samarbete med Erik Österlin Energikonsult AB *Redovisad på KSAU 2020-09-08*

Beskrivning av ärendet

Hänvisar till projektbeskrivningen

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Peter Mossberg
Enhetschef
0530-181 89
Peter.mossberg@mellerud.se

Postadress

Melleruds kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschefen

Enhetschefen Fastighet/Fjärrvärme

Ekonom samhällsbyggnadsförvaltningen

PROJEKTBEKRIVNING - Investeringsprojekt

Underlag för igångsättningsbeslut av behörig nämnd.

Projekt: Ny panna Klacken (Spetspanna)

Bakgrund/Inledning

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Nya tuffare emissionskrav har beslutats på nationell och EU-nivå vilket innebär att utbyte av våra två flispannor och nedstängning av flispannan på Rådaskolan är ett måste.

Under presentationen på KSAU uppkom frågor ang alternativ av bränsleval till spetspanna. Detta behöver vi fördjupa oss i med ytterligare utredning i förstudien. Vi behöver därför starta upp investeringsprojekt "Ny panna Klacken" för att fortsätta utredningen och delredovisa på KSAU i januari 2021.

Syfte/Mål

Komma fram till vilken energikälla som ska användas vid val av ny spetspanna på Klacken.

Metod

Utveckla och fördjupa sig i framtagna förstudie.

Förväntat resultat

Beslut om val av spetspanna.

Finansiering av kapital- & driftskostnader

Finansieras inom taxan för fjärrvärme

Tidsram

Projektstart:	2020-12-21
Klart:	2021-12-31

Genomförande

Färdigställa förstudie och sedan presentera möjliga lösningar om hur de påverkar miljön och ekonomin för KSAU. Efter beslut utförs detaljprojektering av konsult och framtagande av underlag och därefter upphandling av leverantör (upphandling ligger delvis i andra investeringsmedel som finns avsatta 2021).

Upphandling

Alla inköp och upphandling kommer ske i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU) samt annan berörd lagstiftning.

Ansvarig

Peter Mossberg

Projektledare

Extern

Arbetsgrupp

Driftpersonal, Extern projektledare, enhetschef

§ 273

Dnr KS 2020/529

Fjärrvärme Klacken i Mellerud – framtidsstudie**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fjärrvärmeanläggningen på Klacken som försörjer Mellerud saknar reservkapacitet för att täcka behovet vid störning i någon av Klackens fastbränslepannor. Dagens oljepanna är för liten för att täcka behovet vid störning och måste bytas.

Nya tuffare emissionskrav har beslutats på nationell och EU-nivå vilket innebär att utbyte av våra två flispannor och nedstängning av flispannan på Rådaskolan är ett måste.

Beslutsunderlag

- "Förstudie, Melleruds fjärrvärme Utökad produktionskapacitet vid Klackens panncentral 2020-08-19" Framtagen i samarbete med Erik Österlin Energikonsult AB.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Ordförandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 6

Dnr KS 2020/750

Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande i Melleruds kommun**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. anta *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande i Melleruds kommun* enligt föreliggande förslag
2. upphäva *Drog- och alkoholpolicy*, fastställd av kommunfullmäktige den 24 februari 1998, § 26.

Sammanfattning av ärende

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera policys i kommunen varav Drog- och Alkoholpolicy är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

Policyn har i sin helhet skrivits om samt att det till det nya förslaget istället upprättats en utomstående handlingsplan att följa vid händelse av misstänkt bruk av alkohol eller droger. I tidigare policy har handlingsplanen varit integrerad i policyn.

Policyn tar upp avsnitten samverkan, syfte och mål, lagar och regelverk, definition av begreppet drog, medicinskt motiverat bruk av läkemedel samt allas ansvar.

Beslutsunderlag

- Förslag till *Policy alkohol- och droger – för anställda, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande i Melleruds kommun*.
- Handlingsplan gällande alkohol- och droger.
- Nu gällande drog- och alkoholpolicy.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Alkohol och drogpolicy

1. Förslag till beslut

Kommunfullmäktige förordas att anta Alkohol och drogpolicyn enligt förslag samt fatta beslut om att samtidigt upphäva Dro- och Alkoholpolicy, fastställd av KF § 26, den 24 februari 1998.

2. Sammanfattning av ärende

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera policys i kommunen varav Dro- och Alkoholpolicyn är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

Policyn har i sin helhet skrivits om samt att det till det nya förslaget istället upprättats en utomstående handlingsplan att följa vid händelse av misstänkt bruk av alkohol eller droger. I tidigare policy har handlingsplanen varit integrerad i policyn.

Policyn tar upp avsnitten samverkan, syfte och mål, lagar och regelverk, definition av begreppet drog, medicinskt motiverat bruk av läkemedel samt allas ansvar.

3. Beslutsunderlag

Bifogat förslag till ny policy gällande Alkohol- och Droger

Handlingsplan gällande alkohol- och droger

Nu gällande dro- och alkoholpolicy

Beskrivning av ärendet

Melleruds kommun arbetar för en trygg och säker arbetsmiljö. Ett missbruk påverkar den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Alkohol- och drogmissbruk kan även innebära att kommunens anseende, kvalitet och medborgarnas säkerhet äventyras. Kommunens arbetsplatser ska därför vara alkohol- och drogfria. Kravet på alkohol- och drogfrihet gäller förutom anställda även praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande. Policyn är till för att övergripande vägleda chefer och övriga berörda i hur Melleruds kommun ställer sig till hantering av alkohol- och droger och förtydligar hur Melleruds kommuns personal, praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande ska förhålla sig till alkohol- och droger på arbetsplatsen

Handlingsplan som skapats till policyn ligger som ett revideringsbart dokument utanför policy och är till för att vägleda chefer och övriga berörda i hanteringen av en anställd som misstänks vara alkohol- eller drogpåverkad på arbetsplatsen eller misstänks vara beroende av alkohol eller droger.

4. Bakgrund

Personalenheten har fått i uppdrag att revidera gamla policys i kommunen varav Dro- och alkoholpolicyn är en av de äldsta där rådande policy beslutades 1998.

För att säkerhetsställa att vi som arbetsgivare uppfyller dagens lagkrav och regelverk kring hur man på arbetsplatsen hanterar frågorna har vi sett över lagar och regelverk inom:

- Arbetsmiljölagen (AML)
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)



- Lagen om anställningsskydd (LAS)
- Socialförsäkringsbalken

Jeanette Sjölund
HR-chef

Sofie Edvinsson
HR-konsult

Beslutet skickas till

KSAU



Policy alkohol- och droger

– för anställda, praktikanter,
uppdragstagare, politiker och
studerande i Melleruds kommun

Antagen av kommunfullmäktige
den **2020, 5**



Alkohol- och tobakspolicy

Inledning

Melleruds kommun arbetar för en trygg och säker arbetsmiljö. Ett missbruk påverkar den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Alkohol- och drogmissbruk kan även innebära att kommunens anseende, kvalitet och medborgarnas säkerhet äventyras. Kommunens arbetsplatser ska därför vara alkohol- och drogfria. Kravet på alkohol- och drogfrihet gäller förutom anställda även praktikanter, uppdragstagare, politiker och studerande.

Samverkan

För att säkerhetsställa en god och likformig behandling av dessa frågor har föreliggande policy tagits fram i samverkan med de fackliga organisationerna. Parterna ska gemensamt verka för att policyn och handlingsplanen efterföljs.

Syfte och mål

Syftet med policyn är att tydliggöra ett klart avståndstagande från alkoholpåverkan på arbetstid och all icke medicinsk användning av narkotikaklassade preparat bland kommunens anställda och genom detta skapa en trygg och säker arbetsmiljö.

Målet med policyn är att skapa en trygg och säker arbetsmiljö helt fri från alkohol och droger. Om en medarbetare får en beroendesjukdom ska målet alltid vara att erbjuda stöd och rehabilitering till medarbetaren. Överställd chef ansvarar för att detta sker med stöd från personalenheten och samverkande aktörer.

För att tillsammans nå målet ska;

- medarbetare i Melleruds kommun ej konsumera alkoholhaltiga drycker på arbetstid.
- våra medarbetare avstå helt från att använda narkotika – såväl på arbetet som på fritiden.
- medarbetares bruk av alkohol utanför arbetstid inte få påverka säkerhet och kvalitet i när denne är i tjänst.
- Melleruds kommun inte bjuda på alkohol i samband med intern eller extern representation. Kommunfullmäktiges ordförande har dock mandat att vid särskilda tillfällen godkänna förtäring av alkohol. Om så sker så måste den som ansvarar för arrangemanget se till att erbjuda alkoholfria alternativ. Alla ska avstå från alkohol om det finns minsta risk för att förtäringen kan komma att påverka arbetet och säkerheten.
- varje chef i sitt systematiska arbetsmiljöarbete ansvara för att göra policyn känd och den ska tillämpas av medarbetarna.
- policy förmedlas till alla nyanställda under introduktion.



Lagar och regelverk vid missbruk och beroende

- Arbetsmiljölagen (AML)
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)
- Lagen om anställningsskydd (LAS)
- Socialförsäkringsbalken

Definition av begreppet drog

Med droger avses narkotiska preparat, icke ordinerat receptbelagt läkemedel, överkonsumtion av läkemedel, dopningspreparat, hälsofarliga ämnen samt andra ämnen som används i berusningssyfte.

Medicinskt motiverat bruk av läkemedel

Policyn omfattar i grunden inte medicinskt motiverat intag av läkemedel. Det är dock den enskilde medarbetarens ansvar att i samtal med behandlande läkare ta reda på om medicinen har effekter som kan påverka det dagliga arbetet på ett oönskat sätt. Om detta är fallet ska närmaste chef underrättas för att vid behov erbjuda andra arbetsuppgifter eller annan åtgärd.

Allas ansvar

Varken chef, skyddsombud eller arbetskamrat får blunda för uppdagande av missbruk (skadligt bruk) eller beroendeproblematik. Förutom de risker som skadligt bruk kan innebära för arbetsmiljön, ökar också risken för att individen själv hamnar i ett beroende ju längre tiden går. Med snabbt insatta åtgärder ökar chansen att komma tillrätta med problemen. Melleruds kommun strävar efter en öppenhet i frågor som gäller alkohol och droger med inställningen att vi bryr oss om varandra och därför talar med den som har problem.

Denna policy med tillhörande handlingsplan skall ses över årligen och vid behov revideras, för detta ansvarar HR-chef.



Handlingsplan alkohol och droger

Med missbruk eller så kallat skadligt bruk avses ett beteende som är skadligt för hälsan, får negativa konsekvenser i sociala sammanhang och påverkar ekonomin negativt både på individ-, organisations- och samhällsnivå. Beroendeproblematik är ett allvarligt arbetsmiljöproblem. Ansvarig chef har ett formellt ansvar och en skyldighet att omgående vidta åtgärder och utreda om någon upptäcker eller misstänker att en medarbetare är påverkad eller har ett skadligt bruk av alkohol, tabletter eller andra droger. I de fall en medarbetare misstänks vara påverkad eller ha ett beroende ska närmaste chef agera enligt de handlingsplaner som finns.

En person som är påverkad ska i alla lägen betraktas som ett hot mot arbetsplatsens säkerhet och verksamhet – och ska omedelbart av närmsta chef aviseras från arbetsplatsen. Detta gäller även personer med bakrus som inte kan sköta sitt arbete på ett tillfredsställande sätt. Chef har alltid ansvar att genomföra och följa upp medarbetarens rehabilitering, så länge personen vill medverka i sin rehabilitering i syfte att bli beroendefri. En medarbetare som har en beroendeproblematik har ett förstärkt anställningsskydd. Detta innebär att vi måste erbjuda hjälp om så är fallet.

Som medarbetare ska man vid minsta misstanke om att kollega är påverkad eller kan ha beroendeproblematik omedelbart kontakta närmaste chef. Man har som medarbetare ett eget ansvar att inte vara påverkad av alkohol eller droger på arbetsplatsen samt att inte inta alkohol på fritiden som påverkar arbetsförmåga eller säkerhet. Skyddsombud/fackligt ombud har till uppgift att agera på ett tidigt stadium vid misstanke om beroende samt stödja den som befinner sig i ett beroende.

Tidiga signaler

Genom att ha kunskap om tidiga signaler på skadligt bruk ökar chanserna att ta tag i problemen. Tidiga signaler på skadligt bruk av alkohol, tabletter eller andra droger kan till exempel vara:

- Förändrad, nedsatt eller ojämn arbetsprestation, likgiltighet till arbetet
- Upprepad korttidsfrånvaro
- Semesterdagar eller annan ledighet tas ut med kort varsel eller i efterhand
- Sjukfrånvaro i samband med helg och lön
- Märkliga förklaringar till frånvaro, glömmer möten/tidsbokningar
- Svårigheter att passa tider
- Misstag i arbetet, tillbud och olyckor
- Glömska och koncentrationssvårigheter, stresskänslig
- Instabilt humör, irriterad, misstänksam, rastlös, orolig, lättstött och/eller nedstämd
- Berusad på personalfester, kurser, tjänsteresor

De flesta av signalerna ovan kan ha andra förklaringar så som till exempel stress eller sjukdom. Vid minsta misstanke är det ändå viktigt att ansvarig chef alltid agerar för att kunna tillskriva eller avskriva förekomst av skadligt bruk.

Rusrelaterade signaler

- Påverkad
- Bakfull
- Föraktfull inställning till andras drickande
- Liberal inställning till droger
- Större/mindre pupiller
- Blodsprängda ögon, glansig blick
- Alkoholluktande andedräkt

Vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger på arbetet

Konfrontera medarbetaren

Beroende på situationen, be HR alternativt chefskollega, att vara med då du konfronterar medarbetaren.

Om du i mötet med medarbetaren är osäker på om medarbetaren är påverkad:

- Framför dina iakttagelser och misstankar om påverkan, alkohollukt etc. Undvik att vara fördömande och tänk på att det **inte är din uppgift att diagnosticera medarbetaren**.
- Berätta att du har ett formellt ansvar och en skyldighet utifrån arbetsmiljölagen att agera vid misstankar om att medarbetare är påverkad av alkohol och/eller droger.
- Erbjud möjlighet att visa nykterhet eller drogfrihet genom utandningsprov, provtagning hos företagshälsovården, Närhälsan alternativt akutmottagningen. Vid kvällar eller helger då tillgång till alkohol- eller drogtest inte finns, tas kontakt med företagshälsovården nästkommande vardag för test.
- Du som chef behöver i detta läge fatta beslut om medarbetaren är tjänstbar. Om misstanke om påverkan kvarstår skall medarbetaren hanteras som konstaterat påverkad. Detsamma gäller om medarbetaren vägrar alkoholtest eller provtagning.
- Vid beslut om att medarbetaren inte är tjänstbar ska chef tillse att medarbetaren kommer hem på ett betryggande sätt.
- I samråd med förvaltningschef och HR-konsult, tas medarbetaren direkt ur tjänst i form av tillfällig avstängning utan lön. Så snart som möjligt tas kontakt med berört fackförbund för information och för eventuell överläggning rörande avstängning av medarbetare, ta gärna stöd från din HR-konsult.
- Påföljande arbetsdag tar chef ny kontakt med medarbetare för att boka upp ett uppföljande samtal för att utrona orsaker till den situation som uppstått samt för ev. provtagning om detta inte redan gjorts.

Viktigt att tänka på:

Medarbetaren kan inte tvingas till undersökning och provtagning – men för både medarbetare och chef är det viktigt att kunna avskrika alternativt bekräfta misstankarna. Att vägra genomföra prover eller vägra att lämna ut sitt provsvar, utebli från provtagning eller på annat sätt försvåra utredningsarbetet innebär en vägran att delta i Melleruds kommuns utrednings/rehabiliteringsprocess. Att vägra delta i sin egen rehabilitering kan få arbetsrättsliga åtgärder, ta då alltid kontakt med en HR-konsult.

Erbjud kontaktuppgifter till Aleforsstiftelsen för rådgivning om alkohol och andra droger, de nås på telefon: **020 22 12 00**

Uppföljningssamtal

Beroende på omständigheterna bjud in eventuella externa parter. Till exempel HR-konsult och företagshälsovård. Arbetstagaren har rätt att själv bjuda in facklig representant.

- Inför mötet ta alltid kontakt med HR-konsult.
- Vid mötet diskutera tidigare händelse samt dess konsekvenser.
- Vid mötet diskuteras också vad som framkommit av provsvaren.

Positivt provsvar	Negativt provsvar
<ol style="list-style-type: none"> 1. I det fall provet visar att alkohol och/eller droger förekommer skall en utredning i Adato startas. Utredningens syfte är att klargöra ifall medarbetaren har ett beroende eller inte. Kom ihåg att dokumentera samtal, händelser, åtgärder, överenskommelser med mera. 2. Fråga medarbetaren om hen har problem med alkohol eller droger. Vid minsta misstanke om beroende ta experthjälp av Aleforsstiftelsen, se handlingsplan för misstanke om beroende. 3. Om det framkommer att det inte föreligger ett beroende ska händelsen hanteras som misskötsamhet. Kontakta HR för stöd i den arbetsrättsliga processen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. I det fall provet påvisar att förekomst av alkohol eller droger ej förekommer i kroppen startas ingen utredning. 2. Det kan dock vara aktuellt att genomföra ett omtankesamtal med medarbetaren utifrån de tecken medarbetaren visat.

Vid misstanke om beroendeproblematik

Om du är allmänt oroad för att en av dina medarbetare har alkohol- eller drogproblem och önskar konsultation i hur du ska gå vidare, gör då följande:

- Ta alltid kontakt med HR för stöd och råd.
- Ring och konsultera med Aleforsstiftelsens chefshandledning på telefon **020-10 33 20**.
- **Boka in tid för möte med syfte att hålla ett omtankesamtal med din medarbetare.** Informera medarbetaren om att denne kan bjuda in skyddsombud/facklig representant eller annan närstående till mötet.

• Inför samtalet

Planera samtalet och framförallt hur samtalet avrundas. Tänk igenom vad det är du sett, hört och känt – som gör att det finns anledning att misstänka om medarbetaren är beroende av alkohol eller andra droger. Fundera också på vad som kan och behöver göras för att det ska bli ett "bra" möte samt vad som krävs för att medarbetaren t ex ska känna förtroende och våga samt vilja vara öppen och ärlig.

• Under samtalet

Behåll lugnet, var tydlig, saklig och respektfull under samtalet. Ta upp eventuella brister utifrån uppträdanden och arbetsinsats, berätta om din oro. Berätta om du har observerat något specifikt så som t ex ett "avvikande" beteende eller annat som du reagerat på. Beskriv helst konkreta händelser så tydligt som möjligt och när händelsen ägde rum. Berätta om både sådant som du iakttagit och sådant som du hört. Som chef fokuserar du på frånvaromönster och arbetsprestation, du som chef ska inte ställa diagnos på missbruk.

- Lyssna! Ge medarbetaren möjlighet att beskriva sin situation, både på arbetet och privat. Visa att du bryr dig, men försök att inte påverkas av ilska och tårar. Var inte rädd för tystnad eller pauser. Kontrollera att den information du ger når fram. Presentera inte en lösning direkt, personen kanske inte tycker sig ha problem. Tänk på att förnekelse är en del av problemet och att det är normalt. Räkna inte med ett erkännande.
- Berätta att missbruk av alkohol, tabletter och andra droger är ett allvarligt arbetsmiljöproblem och att du som chef har ett formellt ansvar och en skyldighet att vidta åtgärder vid minsta misstanke om skadligt bruk eller beroende.
- Låt medarbetaren kommentera det du observerat och lyssna av eventuell önskan om hjälp.
- Erbjud hjälp via företagshälsovården/Aleforsstiftelsen om hälsoskäl åberopas eller om du uppfattar ett bristande hälsoläge.

- Informera också medarbetaren om att medarbetaren eller dennes närstående alltid har möjlighet att anonymt ringa till Aleforsstiftelsens stödnummer **020-22 12 00** för rådgivning

• **Avrundning av samtalet**

Vid ett **erkännande** av beroende eller skadligt bruk, berätta att du ser att det är nödvändigt att boka en tid hos Aleforsstiftelsen för att tillsammans med dem resonera kring hur ni på bästa sätt kommer vidare. Det är Aleforsstiftelsen som besitter kompetensen att ställa diagnos.

Vid **förnekande** av beroende eller skadligt bruk men starka misstankar från arbetsgivaren kvarstår, kontakta företagshälsovården. De kan hjälpa till med provtagning och andra undersökningar. Resulterar kontakten i provtagningar och dessa visar positivt resultat, boka möte med Aleforsstiftelsen för vidare utredning.

Aleforsstiftelsen

Melleruds kommun är medlem i Aleforsrådet och har ett samarbetsavtal med Aleforsstiftelsen vilket innebär att de kan bistå oss i alkohol- och drogrelaterade ärenden samt bistå arbetsgivaren i arbetet med att säkerställa en alkohol- och drogfri arbetsmiljö. I avtalet ingår bland annat fri chefshandledning i enskilda ärenden, telefon 020-10 33 20 samt fri telefonrådgivning (med möjlighet att vara anonym) för samtliga anställda, telefon 020-22 12 00. I avtalet ingår även kostnadsfri bedömning för att utreda om beroendesjukdom föreligger som kan ligga till grund för fortsatt rehabilitering. Mer information finns på Aleforsstiftelsens hemsida <http://www.aleforsstiftelsen.se/>

Möte med Aleforsstiftelsen

Vid mötet med Aleforsstiftelsen tar du som chef upp eventuellt frånvaromönster och de funktionsproblem du iakttagit och hur det påverkar arbetsresultatet.

- Nästa steg i processen, om tester från företagshälsovården visar sig positiva, är att utreda ev. beroende eller skadligt bruk.
- Deltagande på mötet ska vara chef, medarbetare eventuellt HR-konsult. Skyddsombud/fackligt ombud eller annan närstående kan närvara om så önskas av medarbetaren.
- Mötet äger rum hos Aleforsstiftelsen då medarbetaren behöver träffa läkare för vidare utredning. Under mötet skrivs också beroende på utfallet av utredningen antingen ett kontrollprogram eller ett **behandlingskontrakt** som kan innefatta exempel från nedan:

- Förstadagsintyg
- Hembesök vid frånvaro
- Provtagning – för att påvisa eventuella droger eller alkohol i kroppen – med vissa intervall och under angiven tid.
- Medicinsk behandling
- Psykologsamtal
- Kamratstöd
- Konsekvenser av brutet kontrakt

Tänk på att upprätta ett eget kontrakt med medarbetaren när denne återkommer från en behandling/utredning på Aleforsstiftelsen, för stöd i detta ta kontakt med HR-konsult.

Kontrollprogram skrivs i de fall det inte blir klassat som en aktuellt med en behandling. Ett sådant tas fram om medarbetaren ska påvisa att det inte finns några problem med alkohol/droger.

Arbetsgivarens skyldigheter

Ett konstaterat alkoholberoende är likställt med sjukdom. När en sjuk arbetstagare inte kan fullgöra sina skyldigheter i anställningsavtalet aktualiseras arbetsgivarens rehabiliteringsansvar.

Det är viktigt att du som chef är delaktig i hela behandlingen eller genom kontrollprogrammet och följer upp hur det fungerar för din medarbetare. Du kan också till exempel behöva anpassa arbetsuppgifterna under tid en person är under behandling. Kom även ihåg att arbetsgruppen kan ha frågor och känna oro. Svara på det du kan, förekom med information, men glöm inte bort din tystnadsplikt.

Tänk på!

Dokumentera alltid

Kom ihåg att dokumentera samtal, händelser, åtgärder, överenskommelser mm. i Adato. Rehabiliteringsutredning öppnas inte förrän det är konstaterat riskbruk eller beroende.

Kan medarbetaren tvingas till provtagning?

Observera att medarbetaren inte kan tvingas till undersökning och provtagning – men för både medarbetare och chef är det viktigt att kunna avskriva alternativt bekräfta misstankarna. Att vägra genomföra prover eller vägra att lämna ut sitt provsvar, utebli från provtagning eller på annat sätt försvåra utredningsarbetet innebär en vägran att delta i Melleruds kommuns utrednings/rehabiliteringsprocess. Att vägra delta i sin egen rehabilitering kan få arbetsrättsliga åtgärder, ta då alltid kontakt med en HR-konsult.

Tänk på att du som chef ansvarar för att:

Utreda omgående ifall medarbetaren är påverkad eller inte. Visar det sig att personen inte är påverkad ska lön utbetalas i efterhand.

Medarbetaren kommer hem på ett säkert sätt vid misstanke eller konstaterande om påverkan på arbetsplatsen.

Vid positivt utslag i alkolås i fordon ska detta hanteras som "misstanke om påverkan" och utredas enligt ovan.

Uppföljning

Handlingsplanen följs upp årligen av personalenheten.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DROGPOLITISKT PROGRAM FÖR MELLERUDS KOMMUN C:\DOCUME~1\manatcik\LOKALA~1\Temp\XPGrpWise\drogpol internt.doc		
Fastställd av KF	§ 26	Den 24 februari 1998
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:2

Handlingsprogram steg 2

Chefen medverkar i ett nytt samtal då även misstankar om missbruk tas upp. Utgångspunkten är den försämrade arbetsprestationen, frånvaro och eventuella risker för medarbetare.

Chefen skall ha god dokumentation över sina fakta. Krav skall ställas på förbättring samt upplysning lämnas över konsekvenser om sådan uteblir. Chefen skall också erbjuda internt stöd. Det kan vara frågan om att t.ex. ställa en kontaktperson till förfogande eller erbjuda företagshälsovårdens stöd.

Handlingsprogram steg 3

Om steg 1 och 2 inte inneburit någon förändring i medarbetarens beteende tar chefen kontakt med personalchef/personalsekreterare för att planera följande:

- personen kallas till samtal
- någon utses som medarbetaren skall samarbeta med
- behandling av läkare, t.ex. antabus diskuteras
- krav på alkotest kan ställas
- omplacering kan bli aktuell

Handlingsprogram steg 4.

Eftersom steg 3 inte heller inneburit någon förändring i medarbetarens beteende, inkopplas försäkringskassan och/eller socialtjänsten. Detta för att överväga en eventuell uppsägning alternativt något annat beslut för ärendets slutliga lösning.

MELLERUDS KOMMUN	KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING	Flik D
Titel DROGPOLITISKT PROGRAM FÖR MELLERUDS KOMMUN C:\DOCUME~1\manatcik\LOKALA~1\Temp\XPGrpWise\drogpol internt.doc		
Fastställd av KF	§ 26	Den 24 februari 1998
Ersätter	Utbytt den	Sign
		Sida 1:1

DROG- OCH ALKOHOLPOLICY

Arbetsgivaren är skyldig att upprätthålla en psykiskt och fysiskt god arbetsmiljö. Vår arbetsmiljö skall därför vara alkohol- och drogfri.

Missbruk av alkohol och/eller andra droger är således inte förenligt med en god arbetsmiljö. Melleruds kommun har därför antagit följande policy i dessa frågor:

- Kommunens arbetsplatser skall vara alkohol- och drogfria.
- Spritlotterier och annan hantering av alkohol eller droger på arbetsplatsen accepteras ej.
- Drog-/alkoholpåverkade medarbetare får ej vistas på arbetsplatsen utan skall avvisas.
- Anställd med missbruksproblem skall erbjudas och förmås att ta emot hjälp.
- Varje chef har ansvar för att medarbetarens kända eller misstänkta missbruksproblem blir uppmärksammade.
- Vid misstanke om drogmissbruk äger kommunen rätt att genom Företagshälsan drogtesta den anställde.

ÅTGÄRDER

När någon medför alkohol eller droger till arbetsplatsen:

Närmaste chef påtalar att det ej är tillåtet och arbetsplatsombudet informeras. Fortsätter denna hantering utdelas en skriftlig varning som kan åtföljas av kraftfullare åtgärder om den skriftliga varningen ej är tillräcklig för att den otillåtna hanteringen upphör.

När någon är påverkad på arbetet:

Personen avvisas av chefen/arbetsledningen från arbetsplatsen och arbetsplatsombudet informeras. Chefen ska se till att medarbetaren lämnas i hemmet. Om medarbetaren förnekar påverkan skall alkotest göras och arbetsplatsombudet informeras. Vägrar medarbetaren medverka i testet skall denne avvisas. När avvisning från arbetsplatsen sker kan helt eller delvis lönen innehållas. Uppföljning skall ske av varje fall.

HANDLINGSPROGRAM

Handlingsprogram steg 1

Chefen samtalar med medarbetare. En utgångspunkt för samtalet kan vara iakttagelsen av försämrad arbetsprestation hos medarbetaren. Vissa personer kräver fakta och inte gissningar om missbruk. Många har också en intränad förmåga att förneka sina problem. Ibland kan en person känna lättnad över att någon äntligen har upptäckt missbruket och att han/hon kan få hjälp.

ÄRENDE 7

Dnr KS 2020/205

Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun, delredovisning

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2020, § 22, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att under 2020 påbörja arbetet med att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021, med syfte att synliggöra kommande års kompetensbehov samt med förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens.

Arbetsutskottet beslutade den 7 april 2020, § 128, att ge HR-chefen i uppdrag att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021. En delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2020-03-25, § 22.
- Arbetsutskottets beslut 2020-04-07, § 128.

§ 128

Dnr KS 2020/205

Personalförsörjningsplan för Melleruds kommun, uppdrag**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att

1. ge HR-chefen i uppdrag att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021.
2. delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 mars 2020, § 22, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att under 2020 påbörja arbetet med att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021, med syfte att synliggöra kommande års kompetensbehov samt med förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2020-03-25, § 22.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Arbetsutskottet beslutar att

1. ge HR-chefen i uppdrag att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021.
2. delredovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 15 december 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Beslutet skickas till

HR-chefen

§ 22

Dnr KS 2019/501

Svar på motion om att uppdatera kommunens personalförsörjningsplan**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att under 2020 påbörja arbetet med att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021, med syfte att synliggöra kommande års kompetensbehov samt med förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens.

Sammanfattning av ärendet

Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att

- uppdatera kommunens Personalförsörjningsplan för att säkra personalförsörjningen i kommunen och att kommunfullmäktige synliggör sitt ansvar som yttersta representant som kommunens arbetsgivare.
- personalförsörjningsplanen breddas till att även omfatta verksamhetsområden som inte tidigare prioriterats och att planen beslutas redan under 2020.
- när planen läggs fast ska svensk etablerad forskning inom områdena systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensutveckling utan att göra karriär, hur ett bra och stödjande chefskap och ledarskap ska gestaltas, ska ingå i Personalförsörjningsplanen för dessa yrkesgrupper.
- när Personalförsörjningsplanen läggs fast ska föreskriften om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) särskilt beaktas vad gäller arbetsbelastning, tydlig arbetsorganisation, arbetstidernas förläggning får inte leda till ohälsa, klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras och kunskapskrav för chefer och arbetsledare hur man förebygger och hanterar.

Arbetsutskottet gav den 12 november 2019, § 351, HR-chefen i uppdrag att utreda motionen och lämna förslag till svar. Redovisning av uppdraget ska ske vid arbetsutskottets sammanträde den 25 februari 2020.

Beslutsunderlag

- Motion från Michael Melby (S) och Marianne Sand Wallin (S).
- Arbetsutskottets beslut 2019.11.12, § 351.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-14.
- Arbetsutskottets beslut 2020-02-25, § 46.
- Kommunstyrelsens beslut 2020-03-13, § 41.

Förslag till beslut på sammanträdet

Morgan E Andersson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att under 2020 påbörja arbetet med att ta fram en personalförsörjningsplan för Melleruds kommun för färdigställande under 2021, med syfte att synliggöra kommande års kompetensbehov samt med förslag på insatser och aktiviteter för att möta kommunens behov av kompetens.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Michael Melby (S) och Liselott Hassel (SD): Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för Michael Melbys m.fl. förslag

Omröstningsresultat

Med 16 ja-röster för kommunstyrelsens förslag och 15 nej-röster för Michael Melbys förslag beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens förslag. Se omröstningsbilaga.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

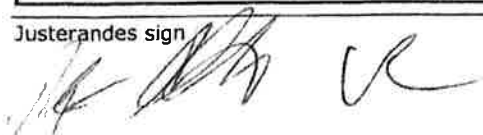
Michael Melby (S)

Marianne Sand Wallin (S)

Omröstningslista § xxx

Ordinarie ledamöter	Parti	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Kent Bohlin	(S)			X	
Peter Ljungdahl	(C)		X		
Ulf Rexefjord	(SD)			X	
Ludwig Mossberg	(M)		X		
Marianne Sand Wallin	(S)			X	
Morgan E Andersson	(C)		X		
Reine Hassel	(SD)	Lillis Grödem		X	
Jörgen Eriksson	(KIM)		X		
Thomas Hagman	(S)			X	
Eva Pärsson	(M)		X		
Daniel Jensen	(KD)		X		
Karin Nodin	(C)		X		
Berny Dahlberg	(SD)			X	
Christine Andersson	(S)			X	
Michael Melby	(S)			X	
Pål Magnussen	(V)			X	
Christina Andersson	(C)		X		
Martin Andersson	(SD)	Desirée Kingsson-Edhborg		X	
Anita Augustsson	(KIM)	Carina Walterlin	X		
Florence Jonasson	(S)			X	
Tony Johansson	(MP)		X		
Anette Levin	(L)		X		
Karolina Hultman Wessman	(C)	Helena Hultman	X		
Liselott Hassel	(SD)			X	
Lars Nilsson	(S)			X	
Patrik Tellander	(M)		X		
Lisbeth Berglöv	(KD)		X		
Eva Larsson	(S)	Olof Sand		X	
Martin Eriksson	(C)		X		
Tony Andersson	(SD)			X	
Roland Björndahl	(M)		X		
Summa			16	15	

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

ÄRENDE 8

Personalfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen informerar om aktuella personalfrågor.

ÄRENDE 9

Dnr KS 2020/769

Aktuella revisionsfrågor 2020**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens revisorer har överlämnat ett antal frågeställningar till arbetsutskottet med anledning av revisionens granskning av kommunstyrelsens ansvarsutövande aktiviteter:

Ekonomi och måluppfyllelse

- Kort redovisning av kommunstyrelsens ekonomi och verksamhet 2020 och orsaker till avvikelser per senaste uppföljning samt prognos.
- Kort redovisning av kommunens totala prognos och bedömning av måluppfyllelse för både finansiella mål som verksamhetsmål
- Prognossäkerhet och information/underlag avseende ekonomi. Vidtagande av eventuella åtgärder med anledning av avvikelser i ekonomi eller mål.
- Budget och processen inför 2021.
- Osäkerhetsfaktorer

Nämndspecifika frågor

- Revisorerna kan konstatera att nämndernas protokoll ej är utformade så att medborgarna kan förstå informationspunkterna och vad som redovisas på dessa. Hur ser arbetsutskottet på detta?
- I revisorernas uppföljning av granskning av arbetsmiljö och ledarskap kan vi konstatera att kommunstyrelsens svar på granskningen inte är kommunicerad till personalavdelningen för genomförande. Med anledning av det vill revisorerna veta hur kommunstyrelsen säkerställer att styrelsens beslut genomförs i verksamheten?
- Hur anser kommunstyrelsen att kommunen klarat att hantera pandemin hittills?
- Kan arbetsutskottet redogöra för grunden till den utredning som ni tillsatt avseende socialnämnden?

Beslutsunderlag

- Kommunens revisorers frågeställningar.

Revisorernas granskning av kommunstyrelsens ansvarsutövande aktiviteter. Träff med kommunstyrelsens arbetsutskott den 15 december 2020.

Lokal: Via Teams

Ekonomi och måluppfyllelse

- Kort redovisning av KS ekonomi och verksamhet 2020 och orsaker till avvikelser per senaste uppföljning samt prognos.
- Kort redovisning av kommunens totala prognos och bedömning av måluppfyllelse för både finansiella mål som verksamhetsmål
- Prognossäkerhet och information/underlag avseende ekonomi. Vidtagande av ev åtgärder med anledning av avvikelser i ekonomi eller mål.
- Budget och processen inför 2021.
- Osäkerhetsfaktorer

Nämndspecifika frågor

- Revisorerna kan konstatera att nämndernas protokoll ej är utformade så att medborgarna kan förstå informationspunkterna och vad som redovisas på dessa. Hur ser KSAU på detta?
- I revisorernas uppföljning av granskning av arbetsmiljö och ledarskap kan vi konstatera att kommunstyrelsens svar på granskningen inte är kommunicerad till personalavdelningen för genomförande, Med anledning av det vill revisorerna veta hur kommunstyrelsen säkerställer att styrelsens beslut genomförs i verksamheten?
- Hur anser kommunstyrelsen att kommunen klarat att hantera pandemin hittills?
- Kan KSau redogöra för grunden till den utredning som ni tillsatt avseende socialnämnden?

ÄRENDE 10

Dnr KS 2020/744

Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. Upphäva tidigare kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun äger 18 % av Nätaktiebolaget Biogas Brålanda. Övriga ägare är Vänersborgs kommun (73 %) och Biogas Brålanda (9%). Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-16 § 87 att ingå kommunal borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda om 1 800 000 kronor, motsvarande sin ägarandel, för utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda. Beslutet är en enkel borgen.

Bakgrunden till en förnyad borgensförbindelse är att Kommuninvest ställer krav på proprieborgen vid utlåning med kommunal borgen som säkerhet. Proprieborgen innebär att Borgensmannen påtar sig betalningsansvar för Galdenärens förpliktelse" såsom för egen skuld". Kommuninvest kräver även kommunal borgen för sina lån varför borgensåtagande från Biogas Brålanda inte är aktuellt.

Nätaktiebolag Biogas Brålanda totala skuld uppgår till ca 3 400 000 kronor. Beslutet föreslår en nedjustering av det totala borgensåtagandet till 4 000 000 kronor. Nivån på borgensåtagandet är justerad i relation till bolagets nuvarande låneskuld och är överenskommet i dialog med företrädare för bolaget. Borgensåtagandet fördelas mellan Mellerud och Vänersborgs kommun i förhållande till sin ägarandel.

Vänersborgs kommun: 3 200 000 kronor

Melleruds kommun: 800 000 kronor

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige beslut 2011-11-16, § 87.
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.



Kommunstyrelsen

Borgensförbindelse för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Såsom för egen skuld ingå borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålandas låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp 800 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att Vänersborgs kommun beslutar att ingå kommunal borgen för företaget motsvarande sin andel.
2. Upphäva tidigare Kommunfullmäktigebeslut, 2011-11-16 § 87, avseende kommunal borgen för Nätaktiebolaget biogas Brålanda.

Sammanfattning av ärendet

Melleruds kommun äger 18 % av Nätaktiebolaget Biogas Brålanda. Övriga ägare är Vänersborgs kommun (73 %) och Biogas Brålanda (9%). Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-16 § 87 att ingå kommunal borgen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda om 1 800 000 kronor, motsvarande sin ägarandel, för utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda. Beslutet är en enkel borgen.

Bakgrunden till en förnyad borgensförbindelse är att Kommuninvest ställer krav på proprieborgen vid utlåning med kommunal borgen som säkerhet. Proprieborgen innebär att Borgensmannen påtar sig betalningsansvar för Galdenärens förpliktelse” såsom för egen skuld”. Kommuninvest kräver även kommunal borgen för sina lån varför borgensåtagande från Biogas Brålanda inte är aktuellt.

Nätaktiebolag Biogas Brålanda totala skuld uppgår till ca 3 400 000 kronor. Beslutet föreslår en nedjustering av det totala borgensåtagandet till 4 000 000 kronor. Nivån på borgensåtagandet är justerad i relation till bolagets nuvarande låneskuld och är överenskommet i dialog med företrädare för bolaget. Borgensåtagandet fördelas mellan Mellerud och Vänersborgs kommun i förhållande till sin ägarandel.

Vänersborgs kommun: 3 200 000 kronor

Melleruds kommun: 800 000 kronor

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut 20211-11-16 §87

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



Karl Olof Petersson
Kommunchef

Elisabeth Carlstein
Ekonomichef
0530-181 37
elisabeth.carlstein@mellerud.se

Beslutet skickas till

Kommuninvest
Nätaktiebolaget Biogas Brålanda
Vänersborgs Kommun

§ 87

Dnr KS 2011/435.045

Kommunal borgen för upptagande av lån till utbyggnad av gasledningsnät**Bakgrund**

Styrelsen för Nätaktiebolaget Biogas Brålanda (NABB) har i styrelsebeslut den 11 oktober 2011 beslutat att hos Vänersborgs och Melleruds kommuner begära kommunal borgen samt hos Biogas Brålanda AB begära borgen för upptagande av lån till framtida investeringar i utbyggnad av gasledningsnätet i projektet Biogas Brålanda.

Styrelsen beslutar i enlighet med aktieägaravtalet att borgensåtagandet fördelas mellan Vänersborgs och Melleruds kommuner och Biogas Brålanda i förhållande till ägarandel.

En första etapp är under byggnad och är i princip klar. Etappen går mellan Bergungen i Melleruds kommun till Dahlbergs slakteri i Brålanda, Vänersborgs kommun. Etappen möjliggör att starta en pilotanläggning som förser slakteriet med gas för uppvärmning till varmvatten.

Avtal avseende nyttjande av ledningsnät för metangas är tecknat mellan Nätaktiebolaget Biogas Brålanda och Biogas Brålanda AB den 2011-05-13.

Beslut har tagits om att bygga en distributionsledning mellan uppgraderingsanläggningen vid Bergungen och Kvantenburgs gård (Etapp 2). Tre stycken produktionsanläggningar kommer att anslutas längs ledningssträckningen.

Kostnaden för utbyggnad av ledningsnätet (exkl. etappen Dahlbergs slakteri - Bergungen) beräknas till 10 mkr.

Med hänvisning till ovanstående anhåller NABB om kommunal borgen för upptagande av lån till investering i utbyggnad av gasledningsnät:

Vänersborgs kommun	7.300.000 kr
Melleruds kommun	1.800.000 kr
Biogas Brålanda AB	900.000 kr

Beslutsunderlag

Nätaktiebolaget Biogas Brålanda beslut 2011-10-11, § 4.
Arbetsutskottets beslut 2011-10-19, § 284.
Kommunstyrelsens beslut 2011-11-02, § 156.

Yrkanden

Robert Svensson (C), Patrik Tellander (M) och Johnny Stücken (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna kommunal borgen om 1,8 Mkr till Nätaktiebolaget Biogas Brålanda för upptagande av lån till investering i utbyggnad av gasledningsnät.

Expedieras

Nätaktiebolaget Biogas Brålanda
Vänersborgs kommun

ÄRENDE 11

Dnr KS 2020/31

Slutrapport avseende systemkrasch Agresso

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning angående slutrapporten om systemkrasch Agresso hösten 2019.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2019 inträffade ett IT-haveri inom Färgelanda kommun vilket innebar att ekonomisystemet Agresso kraschade.

En slutrapport av händelsen och vad som kan säkerställas för att inte liknande händelser ska ske i framtiden är framtagen.

Rapporten har delgetts representanter för berörda uppdragsgivare/avtalsparter.

Beslutsunderlag

- Slutrapport avseende systemkrasch Agresso.



Administration/IT
Strateg/Digitaliseringsexpert/Senior Advisor
Henrik Röste
0528-56 71 29

Kommunstyrelsen, Kommunens Ledningsgrupp

henrik.roste@fargelanda.se

Slutrapportering avseende systemkrasch Agresso

Denna rapport redovisar händelseförloppet av incidenten som ägde rum i början av december 2019 och påverkade ekonomisystemet Agresso. Systemet användes av fyra kommuner enligt ett samverkansavtal som upprättats 2005 mellan; Färgelanda kommun, Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun och Melleruds kommun.

Rapporten beskriver bakgrund och orsaker till haveriet och därtill förändringar och lärdomar som påverkar dagens och framtida drift och säkerhetsaspekter.

Berörda uppdragsgivare, kommuner

Färgelanda, Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud

Berörda uppdragsgivare, kommunala bolag

Kommunala bolag med ekonomisystemet Agresso

Samråd har skett med

IT-enheten Färgelanda, Kommunchef Färgelanda, Ekonomichefsgrupp, externa parter



Sammanfattning av händelsen

Händelsen gällande Agressokraschen kan ses som en flygplanskrasch. Det var inte beroende av en eller två faktorer, utan snarare en händelsekedja av ett flertal felkällor som byggde upp till haveri.

- Backupsystemet gjordes om i december 2018 och ny hårdvara installerades. Systemet började dock larma och efter överläggningar med leverantör stängdes en port av. Efteråt visade det sig att det var porten till bandrobot. Den visade dock att backupper tagits, vilket var missvisande.
- I september kraschade en vital disk i SQL kluster. Inget larm gavs.
- I december kraschade två diskar i samma kluster över en helg. Då blev Agresso obrukbart.
- Leverantör bytte diskarna och försökte återskapa data, men misslyckades.
- Hela systemet körs iväg till IBAS i Norge. De gör otaliga försök att återskapa data, men ger upp efter 7 dagars dygnet runt simuleringar.
- Det går inte peka på en enskild händelse som orsakat haveriet. Samverkansavtal, serviceavtal, leverantörer, policy, hantering; samtliga är en del i kedjan och man kan inte lägga ansvarsfrågan på en enskild part för det som inträffade.

Agresso hade haft full funktion även vid två kraschade diskar, men den tredje inom kort tid gjorde att hela systemets data blev oläsbar. Det gjordes även för många försök till återställning som förstörde diskarnas partitioner.

På IT-enheten i Färgelanda har vi förändrat en hel del vad gäller backupper och lagring för att säkerställa så hög tillförlitlighet det går. Vi är även inne i en stor förändring av den tekniska plattformen som kommer garantera en mer stabil miljö och som är framtidssäkrad vad gäller arbete mot andra plattformar via exempelvis säkra moln (Framtidens Vårдинformationsmiljö, LifeCare, M365, Inera, andra kommuner mm).

Den största och mest vitala delen i allt arbete nu och framåt är informationssäkerhet. Det gäller alla kommuner och myndigheter att säkerställa sin information. Detta arbete är, likt GDPR, en möjliggörare till samverkan. Kommuner i Dalsland kan med fördel samverka kring riktlinjer för informationssäkerhet med tanke på att vi har gemensamma system och data.

Nya tekniker och system förändrar vår IT-situation hela tiden. Tillsammans med målet om digitalisering behöver vi ha en bra plattform att stå på både lokalt och gemensamt. Att fortsätta utvärdera vår samverkan och tillsammans bygga bort svaga länkar är en god målsättning.

Ett haveri likt Agresso ska inte behöva hända, men kan aldrig uteslutas, den lärdomen som detta gav måste användas på rätt sätt för att minimera riskerna och samtidigt öka tillgängligheten. Det måste vara målet för all IT-hantering.



Bakgrund

Samverkansavtalet mellan kommunerna gällande gemensam drift av ekonomisystem upprättades och trädde i kraft 2005-01-01 och innefattade även Åmåls kommun.

Avtalet är uppbyggt enligt ett standard Avtal 90 som är gällande inom IT-Telekom och Underhåll. Samverkansavtalet är upprättat gemensamt mellan parterna och skulle revideras årligen för att avtalet ständigt ska avspegla verkligheten. Löpande förändringar av innehållet i respektive bilaga som avtalas mellan parterna mellan revisionstillfällena skulle dokumenteras separat och infogas vid närmast påföljande revision.

Färgelanda kommun ansvarade för förvaltning av servrar och att tjänsten kunde nyttjas av de kommuner som avropat tjänsten. Till detta fanns ett Service Level Agreementavtal som stipulerade vilken nivå av service som systemet skulle ha. Installation av grunduppsättning, större uppdateringar och systemsupport ansvarades av systemleverantören.

Runt 2010 infördes en ny version av Agresso och Åmål beslöt sig för att byta till en lokal leverantör av ekonomisystem. På grund av arkiveringsprinciper driftades därefter två system. Senare delen av 10-talet förändrades miljön återigen då en ny version av Agresso infördes och en ny leverantör av systemet tillkom.

De senare förändringarna gjorde att Färgelanda driftade tre installationer av ekonomisystemet, varav två aktiva då vissa valde att inte uppgradera till nyare version.

Mellan 2017 - 2019-12 förändrades miljön radikalt och hade störningar i leveransen. Den nya leverantören av systemet saknade historik om ursprungsinstallationen och kunde inte avhjälpa vissa tekniska problem. Färgelanda hade en person som egenhändigt kunde bygga stödmoduler för att tjänsten skulle fungera, något som systemleverantören inte kunde utveckla själva, vilket i sig var sårbart.

Den grundläggande tanken var att systemet skulle vara gemensamt och lika för kommunerna, men detta uppnåddes inte till fullo och det blev en specialuppsättning. Detta bidrog till stor del av supportproblematiken som upplevdes när den nya systemleverantören tog över.

Incident som eskalerade till systemkrasch 2019-12

Lördagen den 7:e december detekterades ett diskproblem på en av Agressosystemets 16 lagringsdiskar. Detta rapporterades till HP, som är avtalspart för hårdvara, och godkändes som supportärende på måndagen. Ekonomiavdelningen informerades om att systemet var oåtkomligt och beräknades komma upp dagen därpå.

Färgelanda har ett på platsen inom åtta timmars support på hårdvaror gällande Agressohårdvara och HP var på plats på tisdag morgon. Här uppstod ett problem i händelsekedjan då teknikerna hade fel sorts diskar med sig. Samtidigt upptäcktes att disk 2 och 3 i SQL-servern var skadade.

På onsdagen var HP åter på plats med rätt sorts diskar och påbörjade en återställning. Här uppstår nästa problem i händelsekedjan när teknikern från HP inte lyckas göra återställning och istället gör ett försök att skapa om RAID-systemet (RAID är en redundans som möjliggör att data ligger på flera olika diskar och ska klara av ett en eller flera diskar går sönder men fortfarande ha kvar all data).

Systemet är fortfarande oåtkomligt på torsdagen när försök görs att läsa in dumpfiler som Agresso producerar (en fil med data från systemet, en sorts back-up). Det visar sig dock att dumpfilen har lagrats på en av de skadade diskarna och inte är tillgänglig. Försök att återskapa filerna från backupprogramvaran intensifieras då den påvisar att back-up tagits regelbundet.

Under fredagen, när systemet varit oåtkomligt hela veckan, beslutas att ta hjälp av experter på området när det gäller återskapande av trasig data. Ibas i Norge är världsledande i området och vi kör dit hela lådan med diskar så de kan kopiera systemet exakt som det är uppsatt. Ibas arbetar dygnet runt i sex dygn med hjälp av experter i Norge och USA, men tyvärr lyckas inte deras försök. Till viss del orsakat av extern servicetekniker vid bytet av diskar tidigare i veckan, samt att två diskar utöver det var skadade.

Analys

Den ursprungliga uppsättningen av redundans ska klara av bortfall av flera diskar, men i det här fallet blev det en för mycket på kort tid. På grund av flera försök att återskapa filer kunde inte Ibas få fram data då det var för mycket förändringar på datan.

Mellanlagringen av back-up hade lagt sig på en av de korrupta diskarna, vilket är 1/16 chans. Slutbackupen hade verifierats av systemet, men inte tagits på den data som hade behövts. Det visade sig att HP vid tidigare tillfälle inaktiverat en port till bandrobot vilket blev missvisande.



Konsekvenser av incidenten

Färgelanda kommun gick upp i Stabsläge efter fem dagar för att säkerställa att alla resurser finns tillgängliga för att i möjligaste mån säkerställa att tredje man inte ska drabbas. Revisorerna i respektive kommuner informeras om det uppkomna läget och avrapporteringar hålls två gånger dagligen mellan kommunerna telefonledes. Även en arbetsyta på Teams sätts upp där kommunerna delar information och utvärderingar.

Manuella processer togs gemensamt fram för att kunna sköta betalningar och fakturor. Allmän publik information lades ut på hemsidor och respektive kommun ansvarade för att informera intressenter gällande exempelvis utebliven fakturering för barnomsorg, äldreomsorg och i vissa fall renhållning.

Samverkan mellan kommunerna var nyckeln för att kunna återskapa någorlunda kontroll i ett läge då data var förlorad. Varje kommun bidrog på sitt sätt för att minimera dubbelarbete och kontakt med exempelvis inläsningstjänst av fakturor med mera. Mycket information gick att få via TEIS i Bengtsfors, men en stor backlog av fakturor var tvunget att skötas manuellt och säkerställas så att de inte tidigare var betalda. En backlog som tog flera månader att komma ikapp med.

Med tanke på att data på transaktionsnivå inte var möjlig att få fram behövdes bokslutet för 2019 göras på annat sätt. Dialog med respektive revisionsbyrå togs för att få fram en modell där bokslut kunde göras så bra som möjligt trots omständigheterna. En konsekvens blev även att boksluten blev försenade och fick skjutas fram.

Byte av ekonomisystem

Agresso var planerat att avslutas vid årsskiftet 2019/2020, enbart tre veckor efter kraschen. Därav uppstod även ett problem om var bokslutet skulle göras, i Agresso eller Xledger (det nya systemet). Att återställa Agresso för att kunna göra bokslut krävdes mycket konfigurerings och valet blev att använda Xledger för bokslutet.

Arbetet med byte av ekonomisystem påskyndades med tanke på att Agresso kraschade. Stort arbete av medarbetare i respektive kommun och leverantören Arribatec sattes igång. Vissa delar var förberedda, men andra delar fick påskyndas och allt gick inte att driftsätta fören det ursprungligen var tänkt.

Ekonomienheterna i kommunerna fick dubbel arbetsbelastning med tanke på manuella rutiner för att säkerställa daglig drift, manuellt återskapande av filer för att kunna få kontroll och underlag för bokslut, samt inkörning i ett helt nytt system.



IT-chef Färgelanda - bakgrund och förlopp

System för backuphantering gjordes om 2018 efter att enbart ha haft Backup Exec. Det nya systemet är dock anpassat efter system som ligger på virtuella servrar. Fysiska servrar har kvar Backup Exec som tjänst. Dock uppgraderades även det systemet i slutet av 2018. Att ha två olika system för back-up lassbalanserade även trafiken så inte nätet tyngdes ner vid stora jobb.

I samband med uppgradering av Backup Exec indikerade systemet ett fel och HP kontaktades då support och serviceavtal ligger hos dem för hårdvaror. Nya kontrollkort installerades och systemet återgick till normal drift. Ett av korten började dock larma och skicka felloggar. Det konstaterades att detta kort inte var kopplat mot någon disk och i samråd med HP inaktiverades kortet. Här uppkom ett fel i senare händelsekedja, kortet var förvisso inte kopplat mot någon disk däremot till bandroboten.

Flödet för backupper hade då brutits och istället för att systemet sparar en dumpfil lokalt, vilken förs över till en annan disk och i sista steget lagras på band, så läggs filen enbart på lokal disk lokalt i Agressos SQL-server (i det här fallet på en av de diskar som kraschade).

Systemet för backup, enligt övervakning, ser helt ok ut och aviserar att backupper är tagna på de system som är kopplade till Backup Exec, men det har varit en bruten kedja på grund av att kontrollkortet var inaktiverat och inte skickat ut felloggar. Att sedan samtliga diskar i ett RAID-system havererar och orsakar det inträffade är nästintill osannolikt.

Backupper och hanteringen av dessa har varit i funktion och övervakats, men återläsning har inte verifierats från bandrobot. Det är inte vanligt förekommande att man verifierar hela system för att se om det går att få upp från en kopia på ett band. Det kräver också att man har en labbmiljö med rätt licenser för att kunna göra dessa simuleringar.



Tredjepartsanalys

Combitech genomförde en granskning av IT- och informationssäkerhet i slutet av kvartal två 2020 som resulterade i följande rapport:

I december 2019 inträffade en allvarlig IT-krasch i kommuns ekonomisystem vilket fick allvarliga konsekvenser. Man arbetar än idag med att hantera förlorad information och ännu hanteras en hel del manuellt. Denna IT-krasch har aktualiserat behovet av stärkt IT-säkerhet och ett systematiskt informationssäkerhetsarbete inom kommunen.

Combitech har genomfört en nulägesanalys kring informations- och IT-säkerhet inom Färgelanda kommun med syftet att identifiera nuläget och föreslå åtgärder som kommunen bör hantera.

Sammanfattningsvis finns en vilja att bli bättre på informationssäkerhet, vilket är en positiv observation, men det saknas övergripande ledningsansvar och styrning inom kommunen när det gäller informationssäkerhet. Det går t.ex. inte att identifiera några mål, handlingsplaner eller andra styrande beslut som riktar sig mot informationssäkerhet. Detta är en avgörande brist för att kunna säkerställa både informationssäkerhet och IT-säkerhet i framtiden.

Kommunen tycks även lida av resursbrist, både i form av personal och ekonomi. Detta försvårar arbetet med informationssäkerhet. Att nedprioritera informationssäkerhet kan få ytterligare negativa konsekvenser i framtiden, vilket troligen kan bli mycket kostsamt.

Inom IT-enheten har man identifierat svagheter och brister som man succesivt försöker stärka. Men man ser fortfarande stora risker och sårbarheter i IT-miljöerna och sannolikheten för ytterligare IT-störningar eller allvarliga incidenter anses som fortsatt hög. Här behövs satsningar på förbättrade IT-miljöer och strategier.

Combitech rekommenderar främst att ledningen genomför en mer djupgående GAP-analys för verksamheten och etablerar en handlingsplan som de arbetar efter för att stärka informationssäkerheten. Ledningen bör också ta ett tydligare ansvar för informationssäkerhet, kommunikation inom kommunen och att säkerställa att arbetet följs upp.

Sammanfattning

Handlingsplaner för informationssäkerhet är nyckeln för att stärka organisationens säkerhet och tillgänglighet. Informationssäkerhet är 90% verksamhet och 10% IT, så det gäller att få fram styrmedel för att tillsammans gå framåt i detta arbete.

ÄRENDE 12

Aktuella frågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen diskuterar aktuella frågor.

ÄRENDE 13

Rapporter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ledamöter och kommunchefen rapporterar från sammanträden m.m.