



**MELLERUDS  
KOMMUN**

# **PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING ÅSEBRO FÖRSKOLA 2025-2026**

*Alla barn har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Förskolan, skolan, fritidshem och annan verksamhet som regleras i skollagen ska vara fri från kränkande behandling. Bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling finns i 6 kapitlet skollagen.*

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

- 1. SYFTE – DEFINITIONER**
- 2. ÅRLIG PLAN/ARBETSPROCESS**
- 3. ÅSEBRO FÖRSKOLANS MÅL FÖR LÄSÅRET 2025-2026**
- 4. UTVÄRDERING AV ÅSEBRO FÖRSKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2024-2025**
- 5. RUTINER VID AKUTA SITUATIONER**
- 6. RUTIN FÖR ANMÄLAN TILL HUVUDMAN VID DISKRIMINERING OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING**
- 7. BILAGOR**

## **BILAGOR**

Bilaga 1 Handlingsplan vid utredning av kränkande behandling



## MELLERUDS KOMMUN

### 1. SYFTE

Planen mot kränkande behandling ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av barn samt en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. Redogörelsen för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Förskolan är skyldig enligt skollagen att arbeta aktivt med åtgärder som omfattar alla diskrimineringsgrunder

#### DEFINITIONER

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet i Skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande, som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet.

Diskriminering, enligt diskrimineringslagen, är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någon annans värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier är att kränka någon på ett sexuellt sätt tex ta på någon på ett sätt som den inte gillar eller säga kränkande sexuella kommentarer.

*Det är alltid den individuella upplevelsen av ord eller handling som avgör om det är en ovälkommen och oönskad handling eller inte.*

#### DELAKTIGHET

Barnen är delaktiga i processens alla delar. Personal, barn och vårdnadshavare arbetar aktivt tillsammans med implementeringen av planen.



**MELLERUDS  
KOMMUN**

**PROCESS**

Arbetet sker fortlöpande under läsåret med att formulera mål, åtgärder och utvärdera arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar. En process där personal, barn och vårdnadshavare arbetar tillsammans med implementering av planen. Förskolechefen ansvarar för att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och leder arbetet.

**ARBETSGRUPP PÅ ÅSEBRO FÖRSKOLA FÖR PLANENS FRAMTAGANDE**

Rektor, ansvarig: Ulrika Pettersson  
Specialpedagog: Pernilla Blomgren  
Förskolans arbetslag

**2. ÅRLIG PLAN/ARBETSPROCESS**

- Utvärdering av mål och insatser i föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling sker vid läsårets slut.
- Omarbetning av aktuell plan sker vid uppstart av nytt läsår.
- Mål och rutiner i planen implementeras med personalgruppen vid läsårets start.
- Uppföljning av tillbudsrapporter vid LSG möten.

**Barnen/vårdnadshavares delaktighet**

- Vid utvecklingssamtal och tamburkontakt samtalar pedagoger och föräldrar kring barnets vistelse på förskolan.
- Pedagogernas lyhördhet och uppmärksamhet kring barnets vistelse på förskolan.

**Personalens delaktighet**

- Deltar i utvärdering samt uppföljning av planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Utvecklingssamtal erbjuds ett tillfälle per läsår.
- Förskolepersonalen lyfter regelbundet barnens situation på förskolan.
- Observation av barnens aktivitet på förskolans.
- Planen finns på Åsebro förskolas hemsida.



## MELLERUDS KOMMUN

### Förankring av planen

Planen förankras i vårt dagliga arbete tillsammans med barnen. Detta sker i den vardagliga verksamheten. Utgångspunkter är språkbruk, attityder och socialt klimat.

Planen finns tillgänglig på Åsebro förskolas hemsida.

### 3. ÅSEBRO FÖRSKOLAS MÅL FÖR LÄSÅRET 2025-2026

#### Mål:

1. Alla på Åsebro förskola ska känna trygghet och tillit till sig själva och sin omgivning i förskolan.
2. Alla på Åsebro förskola ska behandla varandra med respekt.

#### Metod:

- Att stärka barnen både individuellt och på gruppnivå. Detta genom att vi arbetar för att göra barnen trygga på förskolan redan vid inskolning. Vi har gemensamma samlingar och lekar där barnen får tillfälle att träna på att visa turtagning, respekt och hänsyn mot varandra t.ex.
- Pedagogerna är lyhörda mot barnen. Vi uppmärksammar de individuella behov som finns.
- Vi pedagoger hjälper och leder barnen i samspelet med varandra, vid konflikthantering etc.

### 4. UTVÄRDERING AV ÅSEBRO FÖRSKOLAS MÅL FÖR 2024-2025

Vi har gemensamt i arbetslaget gått igenom planen inför det kommande läsåret.

### 5. RUTINER VID AKUTA SITUATIONER

#### Policy

Varje incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska tydligt uppmärksammas och åtgärdas från de vuxna i förskolan. Alla, både vuxna och barn, ska aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper samt arbeta för att kränkningar aldrig ska förekomma.



## MELLERUDS KOMMUN

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier, kränkande behandling och diskriminering

- Aktiva och lyhörda pedagoger
- Utvecklingssamtal/regelbundna samtal kring barnens situation på förskolan
- Dialog i arbetslaget
- Skyddsombud som kontinuerligt träffar rektor som har genomgång av tillbudsrapporter.
- Konflikthantering
- När konflikter uppstår samtalar pedagog och vid behov ytterligare en personal med berörda barn för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Samtliga barns perspektiv ska beaktas. Personal som rätt i situationen dokumenterar vid behov. Föräldrar informeras vid behov.
- Förskolepersonalen har nära kontakt med hemmet genom appen Tyra

### 6.Rutin för anmälan till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling

*En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn.*

*En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.  
- 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)*

#### RUTIN

1. Rektor meddelar skyndsamt händelsen med kränkande eller diskriminerande karaktär till huvudmannen (förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen).
2. Rektor ansvarar för att utreda händelsen som dokumenteras i en tillbudsrapport, kopia lämnas till huvudmannen.
3. Huvudmannen gör skyndsamt en analys av händelsen. Återkopplar till rektor för att få kännedom om vidtagna åtgärder och vid behov erbjuda stöd.
4. Förvaltningschefen meddelar skyndsamt händelsen till utbildningsnämndens ordförande.
5. Huvudmannen behandlar tillbuden/åtgärderna vid utskottsmötet varje månad.
6. Huvudmannen lyfter vid behov tillbud/åtgärder på nämndens möte. Vid behov kallas berörd rektor till nämndsmötet.

Det är viktigt att tillbudsrapportering sker i varje verksamhet. Tillbudsrapportering är en del i ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Där säkerställs att brister i rutiner eller säkerhet åtgärdas. Rapporterna ska sparas för att vara ett stöd om ett tillbud på något sätt leder till senare skada/men.



**MELLERUDS  
KOMMUN**

## **7. BILAGA 1**

### **Handlingsplan vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.**

All personal i förskolan ska uppmärksamma kränkande behandling och diskriminering och agera när detta uppmärksammas.

1. Berörda pedagoger samlar in konkret information från de inblandade om vad som har hänt.
2. Berörda pedagoger informerar berörda vårdnadshavare om vad som har hänt.
3. Dokumentera ovanstående i en Incidentrapport. Rapporten kopieras till rektorn och sätts in i en pärm för uppföljning på LSG.
4. Incidenten lyfts i arbetslaget.
5. Rektorn ansvarar, vid behov, för att en utredning sker som belyser vad som inträffat och analyserar orsakerna till det som hänt. Utredningen ska omfatta både den som utövat kränkningen och den som blivit utsatt för den, pedagoger och vårdnadshavare.
6. Om kränkning/diskriminering konstaterats ska samtal ske med inblandade barn, pedagoger, elevhälsan, vårdnadshavare och rektor.
7. Berörda pedagoger eller rektor har uppföljningssamtal inom två veckor med inblandade barn och vårdnadshavare. Samtalet dokumenteras.
8. Rektor ansvarar för att en plan upprättas kring hur förskolan går vidare efter utförda utredningar.