



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

DATUM

Tisdagen den 4 februari 2025, klockan 08.30 – 11.30

PLATS

Kommunkontoret, sammanträdesrum **Skållerud**

Ledamöter

Ludwig Mossberg, ordf. (M)
Daniel Jensen, 1:e vice ordf. (KD)
Ulf Rexefjord, 2:e vice ordf. (SD)
Karin Nodin (C)
Michael Melby (S)

Ersättare

Patrik Tellander (M)
Jörgen Eriksson (KIM)
Liselott Hassel (SD)
Peter Ljungdahl (C)
Olof Sand (S)

Övriga

Ulrika Granat t.f kommunchef
Wilhelm Bodmark Kommunsekreterare

- Sammanträdet öppnas
- Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare
- Val av justerare – Ulf Rexefjord (SD)
Val av ersättare för justerare – Karin Nodin (C)
- Tidpunkt för protokollets justering – 10 februari 2025, klockan 10.00

Ärenden

Nr	Rubrik	Kommentar	Kl.	Sida
1	Information från kommunchefen		08.35	s.2
2	Information från ledamöter		08.50	s.3
3	Årlig uppföljning enligt lagen om extraordinära händelser	Anna Granlund Johan Henriksson	09.00 – 09.40	s.4
4	Samhällsbyggnadsfrågor	Magnus Olsson Caroline Falk Martin Zetterström	10.00	s.7
5	Vita Sandars Camping – Godkännande av investering avseende nytt innertak i butiken	Magnus Olsson Caroline Falk Martin Zetterström	10.30	s.8
6	Upphandling av renhållningstjänster	Suzanne Håkansson	10.45	s.12

Ordföranden
Ludwig Mossberg

/

Kommunsekreterare
Wilhelm Bodmark

ÄRENDE 1

Information från kommunchefen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen lämnar information i aktuella frågor.

ÄRENDE 2

Information från ledamöter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna lämnar information i aktuella frågor.

Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att arbetsutskottet ska avge kommunens redovisning gällande krisberedskap för verksamhetsåret 2024.

Under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar att utskottet ska avge kommunens redovisning beslutar arbetsutskottet att:

1. Godkänna föreliggande redovisning.
2. Årlig redovisning 2024 avges som redovisning till Länsstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna ska genomföra en årlig rapportering av krisberedskapsarbetet till Länsstyrelsen. Enligt Riktlinje för krisberedskapsarbete 2023-2027 i Melleruds kommun är det kommunstyrelsen som ansvarar för uppföljningen och rapporteringen (KS 6 december 2023, § 245).

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har utarbetat anvisningar för hur uppföljning av kommunernas krisberedskap ska gå till.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Länsstyrelsens information om uppföljningen
- Uppföljningen, föredras för kommunstyrelsens arbetsutskott



Kommunens årliga rapportering gällande krisberedskap och civilt försvar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att arbetsutskottet ska avge kommunens redovisning gällande krisberedskap för verksamhetsåret 2024.

Under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar att utskottet ska avge kommunens redovisning beslutar arbetsutskottet att:

1. Godkänna föreliggande redovisning.
2. Årlig redovisning 2024 avges som redovisning till Länsstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna ska genomföra en årlig rapportering av krisberedskapsarbetet till Länsstyrelsen. Enligt Riktlinje för krisberedskapsarbete 2023-2027 i Melleruds kommun är det kommunstyrelsen som ansvarar för uppföljningen och rapporteringen (KS 6 december 2023, § 245).

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har utarbetat anvisningar för hur uppföljning av kommunernas krisberedskap ska gå till.

Beslutsunderlag

- Länsstyrelsens information om uppföljningen
- Uppföljningen, föredras för kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen Västra Götaland
Beredskapshandläggare
Säkerhetschef

Bakgrund och beskrivning av ärendet

Redovisningen av kommunens arbete med krisberedskap under 2024 är sekretessbelagd och görs muntligen inför kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ulrika Granander Granat
Tf. Kommunchef

Johan Henriksson
Beredskapshandläggare

Anna Granlund
Säkerhetschef

Information om årsredovisning krisberedskap och civilt försvar

Ni har nu fått årets Excel-fil från MSB för redovisning av ert arbete med krisberedskap enligt LEH och överenskommelserna gällande krisberedskap och civilt försvar. Redovisningen avser som vanligt förra årets arbete, d.v.s. för år 2024.

Anvisningar

Namnge den ifyllda årsredovisningsfilen med er kommuns namn. Kryptera den i ”Signe”. Ni använder den för ändamålet aktuella nyckeln.

Därefter skickar ni den krypterade filen till:

vastragotaland@lansstyrelsen.se och anger diarienummer **457-52046-2024**

Redovisa gärna så snart som möjligt men **senast den 14 februari 2025** ska underlagen vara oss tillhanda (Länsstyrelsen ska i början av mars ska redovisa ett sammanställt svar till MSB).

Kommunen ansvarar för sekretessbedömning av sitt underlag och använder lämpliga rutiner för hantering, baserat på denna bedömning. Viktigt att ni markerar vilken sekretess i så fall. Det blir annars svårt för vår personal på diariet/ärendeservice att förstå hur de ska behandla er årsredovisning. Vår bedömning är att en årsredovisning i normalfallet har sekretess enligt OSL 18:13. Behöver ni support gällande ”Signe”, så använd de kontaktvägar ni har fått information om innan.

Om er kommun saknar förmåga att kryptera filerna så vill vi att ni antingen sparar ner dem på ett tidigare oanvänt USB-minne eller skriver ut den ifyllda årsredovisningen i sin helhet. Lägg detta i ett förslutet säkerhetskuvert och skicka med rekommenderad post till:

Marie Nilsson
Länsstyrelsen Västra Götaland
403 40 Göteborg
Ange diarienummer: **457-52046-2024**

Med vänliga hälsningar

Marie Nilsson
Avdelningen för civilt försvar och beredskap

ÄRENDE 4

Samhällsbyggnadsfrågor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadschefen med mark- och exploateringsingenjör informerar om aktuella samhällsbyggnadsfrågor

Vita Sandars Camping – Godkännande av investering avseende nytt innertak i butiken**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Godkänna en investering avseende nytt innertak i butiken till ett belopp av 110 000 kr exklusive moms.
2. Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. Avskrivningstid ska vara 10 år

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande hyresavtal mellan Melleruds Kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping har den 14 januari 2025 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende nytt innertak i butiken. Det skulle medföra att butiken får samma stil som den nyrenoverade receptionen, men det kommer även medföra bättre akustik och belysning.

Investeringskostnaden beräknas enligt budgetpris från Dgt Bygg AB uppgå till 110 000 kr exklusive moms. Begärd avskrivningstid är 10 år.

Vita Sandars Camping kommer inkomma med ytterligare en offert innan sammanträdet 2025-02-04.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Ansökan om godkännande av investering från Vita Sandars Camping
- Offert från Dgt Bygg AB

Vita Sandars Camping - godkännande av investering avseende nytt innertak i butiken

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Godkänna en investering avseende nytt innertak i butiken till ett belopp av 110 000 kr exklusive moms.
2. Ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna avtal utifrån redovisad slutredovisning av investeringen.
3. Avskrivningstid ska vara 10 år

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande hyresavtal mellan Melleruds Kommun och Vita Sandars Camping AB ska kommunen lämna medgivande till en investering.

Vita Sandars Camping har den 14 januari 2025 ansökt om att kommunen godkänner en investering avseende nytt innertak i butiken. Det skulle medföra att butiken får samma stil som den nyrenoverade receptionen, men det kommer även medföra bättre akustik och belysning.

Investeringskostnaden beräknas enligt budgetpris från Dgt Bygg AB uppgå till 110 000 kr exklusive moms. Begärd avskrivningstid är 10 år.

Vita Sandars Camping kommer inkomma med ytterligare en offert innan sammanträdet 2025-02-04.

Beslutsunderlag

- Ansökan om godkännande av investering från Vita Sandars Camping
- Offert från Dgt Bygg AB

Martin Zetterström
Samhällsbyggnadschef
0530-181 77
Martin.zetterstrom@mellerud.se

Peter Mossberg
Enhetschef Fastighet/Fjärrvärme
0530-181 89
peter.mossberg@mellerud.se

Beslutet skickas till

Vita Sandars Camping AB
Samhällsbyggnadschefen
Enhetschefen Fastighet/fjärrvärme
Ekonom Samhällsbyggnadsförvaltningen

Godkännande av investering.

Vi avser att sätta in nytt innertak i butiken, för att få samma stil som det nya i receptionen. Detta kommer även medföra bättre akustik och belysning.

Offert från DGT Bygg är på 110 000:- exkl moms. Arbetskostnad kommer ej att överstiga gränser i ramavtalet.

Yrkad avskrivningstid 10 år.

Bilaga: offert från DGT Bygg.


Jonas Westman

Vita Sandars Camping AB



Vita Sannars Camping
Jonas Wessman

”Budgetpris Undertak i butiken Vita Sannars Camping ”

Vi tackar för förfrågan och erbjuder oss att utföra ovanstående arbete.
Arbetet avser butiken med ca 71 m2 takyta
Budgetpris gäller i 30 dagar från ovanstående datum.
Arbetet regleras efter verkligt arbete, material och hjälpmedelsåtgång

Budgetpris Ca SEK 110 000: - exkl. moms

Anbudsunderlag: Besök på plats
Byggbeskrivning upprättad av Tomas Henriksson.

Byggbeskrivning: Demontering av bef. belysning
Anpassning och utökning av elinstallation
Ev. sänkning av AC
30 st LED belysning 600x600, 3000k/4000k
Ned pendlat undertak likt reception

**Reservationer/
förtydligande:** -Fri tillgång till bygg-el, samt vatten.
-Data/fiber-arbeten ingår ej.
-Arbete som ej är beskrivna i ” BYGGBESKRIVNING ” ingår ej.

Med vänliga hälsningar:

DGT Bygg AB

Tomas Henriksson

Mob 070-3439067
Tel/fax 0530-10551
E-post tomas@dgt.se

Upphandling av renhållningstjänster

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt förvaltningen att gå vidare med upphandling inom renhållningsområdet med hjälp av upphandlarna av de olika avfallsslagen som beskrivits nedan. Fortsätta upphämtning av mat och restavfall som idag och komplettera med ett upphämtningssystem med tvåfackskärl för plast och pappersförpackningar.
2. Uppdra åt förvaltningen att upphandla tvåfackskärl 370 liter samt äska medel för detta i investeringsbudgeten. Uppskattad kostnad för denna investering är 3 mkr.
3. Uppdra åt förvaltningen att efter genomförd upphandling teckna nya avtal gällande omlastningsplats samt mottagningsplats av FNI & tidningsinsamling.

Sammanfattning av ärendet

Upphandling av entreprenörer för upphämtning och transport av avfall behöver genomföras då gamla avtal löper ut. Det finns också nya avfallsslag som tillkommer och behöver upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen planeras gemensamt för kommunerna Bengtsfors, Mellerud, Färgelanda och Dals-Ed.

Upphandlare inom upphandlarorganisationen bistår kommunerna i arbetet med att ta fram relevanta upphandlingsunderlag.

Kommunerna behöver välja på vilket sätt man vill genomföra insamlingarna för att kunna påbörja arbetet med upphandlingsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Bifogat bildspel
- Kommunstyrelsens beslut, § 217 / 2024

Upphandling av renhållningstjänster

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra åt förvaltningen att gå vidare med upphandling inom renhållningsområdet med hjälp av upphandlarna av de olika avfallsslagen som beskrivits nedan. Fortsätta upphämtning av mat och restavfall som idag och komplettera med ett upphämtningssystem med tvåfackskärl för plast och pappersförpackningar.
2. Uppdra åt förvaltningen att upphandla tvåfackskärl 370 liter samt äska medel för detta i investeringsbudgeten. Uppskattad kostnad för denna investering är 3 mkr.
3. Uppdra åt förvaltningen att efter genomförd upphandling teckna nya avtal gällande omlastningsplats samt mottagningsplats av FNI & tidningsinsamling.

Sammanfattning av ärendet

Upphandling av entreprenörer för upphämtning och transport av avfall behöver genomföras då gamla avtal löper ut. Det finns också nya avfallsslag som tillkommer och behöver upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen planeras gemensamt för kommunerna Bengtsfors, Mellerud, Färgelanda och Dals-Ed.

Upphandlare inom upphandlarorganisationen bistår kommunerna i arbetet med att ta fram relevanta upphandlingsunderlag.

Kommunerna behöver välja på vilket sätt man vill genomföra insamlingarna för att kunna påbörja arbetet med upphandlingsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut, § 217 Dnr KS 2023/486
- Bifogat bildspel

Beskrivning av ärendet

Kommunen behöver ta fram underlag för upphandling av flera olika fraktioner inom renhållningsområdet.

Nuvarande avtal med Ragnsells AB går ut 30/9 2027 och nuvarande avtal gällande förpackningsinsamlingen med Remondis AB går ut 31/12 2026.

Under 2024 har Bengtsfors, Mellerud, Färgelanda och Dals-Eds kommun diskuterat hur vi vill göra med kommande upphandling. Det har diskuterats olika lösningar, både tvåfackskärl och fyrfackskärl. Båda alternativen kräver fler kärl men att gå över till fyrfackskärl kräver nyinvestering av alla nödvändiga kärl.

Kommunerna har varit i kontakt med andra kommuner under året och man planerar på olika sätt inför framtiden. Några kommuner behåller sina nuvarande enfackskärl som tidigare och kompletterar med tvåfackskärl för förpackningar medan andra föredrar fyrfackslösningar.

Infrastruktur såsom vändplaner, vägarnas beskaffenhet, framförallt på glesbygd samt ekonomi ligger oftast till grund för vilket val man gör. Några satsar på kvartersnära insamlingar framförallt när det gäller fritidsboende. Men det förekommer också inom tätorter.

Upphandling av följande avfall bör omfattas av upphandlingen:

Matavfall, restavfall, farligt avfall, asbest, metallskrot, textilier, grovavfall, flytande bioavfall, trädgårdsavfall, risavfall, tidningspapper, tömning av fettavskiljare, slam från enskilda avloppsanläggningar samt fastighetsnära förpackningsinsamling från flerbostadshus samt enbostadshus och lättillgängliga insamlingsplatser (LIP).

Vi behöver vid sidan av detta även upphandla hyra av containrar för bygg och rivningsavfall för privatpersoner.

Dessutom behöver vi ha nytt avtal för omlastningsplats av förpackningsavfall (OLS). Idag sker omlastning hos nuvarande entreprenör i Trollhättan för vidare hämtning av producentorganisationerna.

Vi behöver teckna ett nytt avtal gällande mottagningsplats(MOA) för verksamhetsavfall

Bedömning

Förvaltningen anser att det mest fördelaktiga för kommunen är att fortsätta med enfackslösning och hämtning med en tvåfacksbil på samma sätt som idag när det gäller matavfall samt restavfall. Då krävs det inte att man behöver köpa in nya kärl för detta ändamål.

Det innebär att nuvarande sopkärl kan användas för mat och restavfall med varannan veckas tömning som idag. Dessutom krävs inget implementeringsarbete, allt finns på plats. Bedömning görs att bäst lösning för plast- och pappersförpackningar är ett 370 liters tvåfackskärl med tömning en gång per månad.

När det gäller tömning av glas och metall hoppas vi att det sker en förändring så att det är okej att samla in detta på befintliga LIP. Om inte så kanske vi kan samla in detta kvartersnära via LIP. Det är oerhört små mängder glas och metall som samlas in. Och vid våra plockanalyser hittas i princip inget glas eller metall i restavfallet.

Framför allt innebär detta betydligt lägre investeringskostnader i kärl jämfört med en fyrfackslösning. Dessutom kan vi styra tömningsfrekvensen på ett annat sätt.

Vi vet också att vägnätet fungerar för ett tvåfacksfordon. Se mer i bifogat bildspel.

Som det ser ut idag inom renhållningsenheterna i Mellerud och Dals-Ed är förslaget att gå vidare med upphämtning av mat och restavfallet som idag, samt att upphandla upphämtning av plast och pappersförpackningar med tvåfackskärl med en tömning per månad.

Om så beslutas behöver även kärl för detta upphandlas.

Magnus Olsson
Samhällsbyggnadschef

Suzanne Håkansson
Enhetschef Renhållning/Plan & Bygg

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen



**BENGTSFORS
KOMMUN**



**DALS-EDS
KOMMUN**



**MELLERUDS
KOMMUN**



**Färgelanda
kommun**

Renhållningsenheten

Skillnad mellan 2 facks & 4 facks kärl

2- Fack

- Investeringskostnad
Ed & Färgelanda: 1-2 mkr
Mellerud & Bengtsfors: 2-3 mkr
- Inhandlar 1 st 370L kärl för
Papper/plast
- Tömningfrekvens 1 g/månad
- Behåller Grönt & Brunt kärl

4-Fack

- Investeringskostnad
Ed & Färgelanda: 5 – 7 mkr
Mellerud & Bengtsfors: 11 mkr
- Inhandlar 2 st 4-fack, sortering
av alla fraktioner.
- Tömningfrekvens 14/dag
- Skrotar Grönt & Brunt kärl till
ett värde av ca 3 mkr

Varför 2 facks kärl?

- Lägre investerings kostnad
- Investeringskostnaden för Grönt & Brunt kärl behålls
- Kan styra tömningsintervallet genom att inte behöva tömma var 14:e dag på grund av att kärlets volym är större mot ett 4-facks kärl.
- Låser inte in oss i ev framtida ändringar av kravet på insamling av t ex Glas & Metall.
- Kan ev uppfylla kravet av insamling av glas & metall med att upprätta ”kvarternära” insamlingsplatser. Detta ger större volymer att hämta och mindre påverkan på miljön med mindre körning.
- Vägnätet vet vi idag fungerar för 2-facks fordon, 4-facks fordon ger en större påverkan på vägnätet och svårare framkomlighet.
- På sikt byta ut Grönt & Brunt kärl mot 2-facks kärl.
- I dagens plockanalyser så är det mycket lite felsortering av Glas & metall, vilket gör att vi redan uppfyller kraven för denna sortering. Man bör kunna hitta en annan insamling av dessa fraktioner.
- 4-Facks bil tar mindre volym per fraktion och måste tömmas oftare jämfört med en 2-facks bil.
- 4-Facks bil innebär att man måste hantera kärnen manuellt inför tömning.

Tömningsintervall med 2-facks kärl

- **Kärl Grönt & Brunt** varannan vecka:
Restavfall & Matavfall.
- **Kärl nr 2** ,1 gång/månad:
Pappersförpackningar & Plastförpackningar
- **25 L hinkar** varannan månad eller kvartersnära insamling:
Färgat & Ofärgat glas & Metallförpackningar

Vilka Fraktioner ingår i FNI

- Restavfall
- Matavfall
- Pappersförpackningar
- Plastförpackningar
- Färgat glas
- Ofärgat glas
- Metallförpackningar

Insamling med 2 Facks kärl

- Restavfall – idag **Grönt** Kärl
- Matavfall – idag **Brunt** kärl
eller **1 st nytt 2-facks kärl**

1 st nytt 2-facks kärl för:

- Pappersförpackningar



- Plastförpackningar



2 st nya 25L Box/hink för:

- Färgat Glas



- Ofärgat Glas



1 st ny 25L Box/hink för:
- Metallförpackningar



Kärl utförande

2 – Fack (370L)



4 – fack (370L)



Hur gör andra kommuner

- **Kungsbacka kommun 2-facks kärl:**
Förpackningsavfall av kartong, plast, metall, färgat och ofärgat glas kommer sorteras i två tvådelade kärl, så kallade tvåfackskärl. De behåller sina befintliga kärl för matavfall och brännbart restavfall.
Tidningar ska lämnas på en återvinningsstation precis som idag.
Återvinningsstationer kvar även efter 2027
- **Höganäs kommun** har 2-facks kärl sedan 2024
- **Kramfors kommun 2-facks kärl:**
Har idag redan 2-facks kärl för Rest & Matavfallet.
- **Lycksele kommun & 8 andra närliggande kommuner** har 2-facks lösning och satsat på kvartersnära insamling.

§ 217

Dnr KS 2023/486

Renhållningens samarbete i Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Mellerud och Färgelanda**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. uppdra åt renhållningsenheterna att tillsammans med politisk representation bestående av Jörgen Eriksson (KIM) och Karin Nodin (C) genomföra ett inledande möte gällande
2. uppdra åt renhållningsenheterna att framställa reviderad avfallsplan till Kommunfullmäktige
3. uppdra åt renhållningsenheterna att framställa reviderad renhållningsföreskrift till Kommunfullmäktige
4. uppdra åt renhållningsenheterna att efter reviderad föreskrift och plan beslutats om upphandla entreprenör för hantering av kommunernas avfall samt förpackningar

Bakgrund

Samverkan mellan de fyra kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud är viktigt för att uppnå en långsiktigt hållbar avfallshantering. Kommunerna samarbetar med ett gemensamt miljö- och energikontor.

Sedan 2013 samverkar kommunerna genom gemensamma renhållningsföreskrifter och gemensam upphandling av avfallsinsamling från hushållen och våra återvinningscentraler och 2018 togs det ett ytterligare steg genom en gemensam framtagen avfallsplan, där kommunerna har gemensamma mål och aktiviteter.

Under 2022 och nu 2023 har regeringen fattat beslut gällande tidnings- och förpackningsinsamlingen vilket har gått över till kommunalt ansvar och där renhållningsenheterna åter igen samlade sig tillsammans och genomförde gemensamma upphandlingar för insamlingen av tidningar och förpackningar.

I samband med regeringens beslut gällande förpackningsinsamlingen ska kommunerna från och med den 1 januari 2024 ansvara för insamlingen av förpackningar och senast den 1 januari 2027 ska kommunerna ha ordnat separat insamling av förpackningar som är fastighetsnära.

Kommunerna ska också senast den 1 januari 2026 ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker och andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar.

Framtida samarbetsområden

Renhållningsenheterna i våra fyra kommuner ser att vi redan nu behöver planera och samarbeta ytterligare för den stora förändringen som regeringen har beslutat om att varje kommun ska införa fastighetsnära insamlingen av förpackningar senast 2027.

Kommunerna har avtal gällande avfallshantering som gäller till 2025 med möjlighet till förlängning i den nya upphandlingen måste även den fastighetsnära insamlingen av förpackningar ingå.

Innan upphandling kan påbörjas måste det utredas i vilken form den fastighetsnära insamling ska ske, detta bör påbörjas under 2024 då man sedan ska ta fram underlag för en upphandling som kommer ta ca ett år (2025), tilldelning sker slutet 2025 eller 2026 och med förhoppning om att inget överklagas.

Vilken form ska denna insamling kunna ske i? Fyrfackskärl? Ska vi ha plastpåsar eller papperspåsar för Matavfallet? Ska man tänka totalentreprenad eller köra i egen regi.

Detta är till stor del en politisk fråga som måste processas via den politiska styrningen.

Samtidigt måste kommunerna också handla upp hanteringen av enskilda avlopp, fettavskiljare, farligt avfall & grov avfallet som lämnas på återvinningscentralerna samt förpackningsinsamlingen på våra återvinningsstationer.

Dessutom ska revidering ske av renhållningsföreskrifterna, det förutsätts för att göra en ny upphandling.

Ny avfallsplan behöver tas fram/revideras där man har mål och aktiviteter som ska genomföras.

Bedömning

Efter diskussioner tillsammans med kommunernas renhållningsorganisationer har vi tillsammans enats om att ovanstående arbetsuppgifter bör prioriteras innan annat samarbete kan utvecklas vidare.

Beslutsunderlag

- Avfallsplan
- Renhållningsföreskrifter
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Jensen (KD): Kommunstyrelsen beslutar att:

1. uppdra åt renhållningsenheterna att tillsammans med politisk representation bestående av Jörgen Eriksson (KIM) och Karin Nodin (C) genomföra ett inledande möte gällande framtida inriktning inom avfallshanteringen.
2. uppdra åt renhållningsenheterna att framställa reviderad avfallsplan till Kommunfullmäktige
3. uppdra åt renhållningsenheterna att framställa reviderad renhållningsföreskrift till Kommunfullmäktige
4. uppdra åt renhållningsenheterna att efter reviderad föreskrift och plan beslutats om upphandla entreprenör för hantering av kommunernas avfall samt förpackningar

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.