

Rådaskolans trygghetsplan

Läsåret: 2023/2024

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling



Uppdateras löpande våren 2024

Rektor Robert Olsson

Innehållsförteckning:

- 1) Inledning s.3
- 2) Skolans värdegrund s.4
- 3) Beskrivning av hur planen växt fram – allas delaktighet s.4.
- 4) Trygghetsteamet s.5.
- 5) Processen – vem gör vad och hur? s.5.
- 6) En redogörelse för hur Rådaskolan genomfört de åtgärder som planerades 2022/2023 s.6.
- 7) Dessa åtgärder planerar Rådaskolan att påbörja och/eller genomföra under det kommande läsåret 2023/2024. s.6.
- 8) En översiktlig årlig plan/arbetsprocess på Rådaskolan
- 9 Vid händelse: Kort information till dig som elev och/eller vårdnadshavare. s.8.
 - Vad ska ni göra om något sker?
 - Vem ska ni vända er till?
- 10) Rutin för anmälan till huvudman s.9.
- 11) Kontaktuppgifter s.9.

Bilagor:

1. Definition av diskriminering och kränkningar. s.13.
2. Rådaskolans Ordningsregler. s.14.
3. Rådaskolans Trivselregler. s.14.
4. Konsekvenstrappa. s.15.
5. Årshjulet. s.16.
6. Handlingsplan vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och diskriminering. s.18.
7. Handlingsplan vid misstanke om hedersrelaterat våld. s.18.
8. Några viktiga varningssignaler och observationspunkter för att upptäcka elever utsatta för hedersförtryck. s.19.
9. Utredningsmallar

1) Inledning

Diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Diskriminering och kränkningar är förbjudet. Kränkningar kan innebära diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. (Definitioner av diskriminering och kränkningar se bilaga 1). Rådaskolans trygghetsplan har till syfte att motverka kränkningar av alla slag genom ett främjande och förebyggande arbete samt genomförande av planerade åtgärder. Med främjande arbete syftar vi på det långsiktiga, kontinuerliga arbetet som pågår överallt i skolan där eleven befinner sig och med förebyggande arbete att undvika risker som upptäckts genom kartläggningar av verksamhet. Vidare i texten har vi valt att kalla allt åtgärder men är medvetna om att dessa skiljer sig åt i sin karaktär.

På Rådaskolan ska alla elever trivas och känna sig trygga varje dag och var och en ska ges förutsättningar att nå så långt som möjligt.

Vår skola ska vara fri från diskriminering,
trakasserier och kränkande behandling.

2) Skolans värdegrund

Vision:

“Tillsammans når vi längst!”

Så når vi vår vision:

Höga förväntningar. Trygghet och studiero. Samarbete.

Vi möter varandra med respekt.

För att nå visionen:

- 1) Vi visar varandra hänsyn och bemöter varandra med respekt och vänlighet.
- 2) Vi gör alla vårt bästa för att stämningen på skolan ska vara trivsam och trygg.
- 3) Vi tar ansvar för hur vi uppträder, vad vi säger och hur vi säger det.
- 4) Vi använder ett språk som är vårdat och som skapar trivsel.
- 5) Vi accepterar inte diskriminering och kränkningar.
- 6) Vi använder Ipaden enbart som arbetsredskap och mobilen lämnas in varje lektion

Skolans trivselregler och ordningsregler (Se bilaga 2 och 3) är regelverken som skapats ur vår värdegrund. Om elever inte följer dessa träder konsekvenstrappan i kraft. (Se bilaga 4)

3) Beskrivning av hur planen växt fram – allas delaktighet

Planen framarbetas i ett samarbete mellan **skolans ledning**, personal och elever. **Personal** deltar i arbetet genom diskussioner i ämneslag, arbetslag samt arbetsplatsträffar. **Vårt trygghetsteam** bidrar starkt med information som ligger nära elevernas upplevelser, både i form av händelser och idéer. **Eleverna** har ansvar och rättighet att vara delaktiga i framtagandet av planen. Arbetet med planen blir då ett sätt att levandegöra konkret elevinflytande och en förutsättning för att planen ska vara verklighetsförankrad. Underlaget till planen bygger på elevernas berättelser, via elevenkäter, elevintervjuer, klassråd, lektionsarbete, elevråd och tillbudsrapporter. Nödvändigt är att ledningen, personalens och elevers arbete med planen bedrivs som en process med gemensamma mål.

- Klassföreståndare lyfter trygghetsplanen på klassråden under aug/sept. På klassråden samtalar man om det förebyggande arbetet och kommer med förslag som lyfts på elevråd och med rektor.
- Elevrådsrepresentanterna deltar i utvärdering samt uppföljning av nuvarande plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Samtal vid utvecklingssamtal och klassråd.
- Elevenkät på huvudmannanivå vartannat år (nästa gång vt 2024)
- Elevenkät/elev intervjuer på enheten varje termin.

Syftet med skolans trygghetsplan och planens innehåll är:

- Att stötta arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, genom att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda.
- En översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och främja en trygg miljö samt att hindra kränkande behandling av elever och vuxna.
- En redogörelse för hur Rådaskolan genomfört de åtgärder man planerade i föregående årsplan.
- En redogörelse för vilka åtgärder som Rådaskolan planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året.
- Vårdnadshavare läser och diskuterar planen med sina barn och ungdomar och tar ett ansvar för att planen efterföljs.

4) Trygghetsteamet

Trygghetsteamets syfte och roll på Rådaskolan

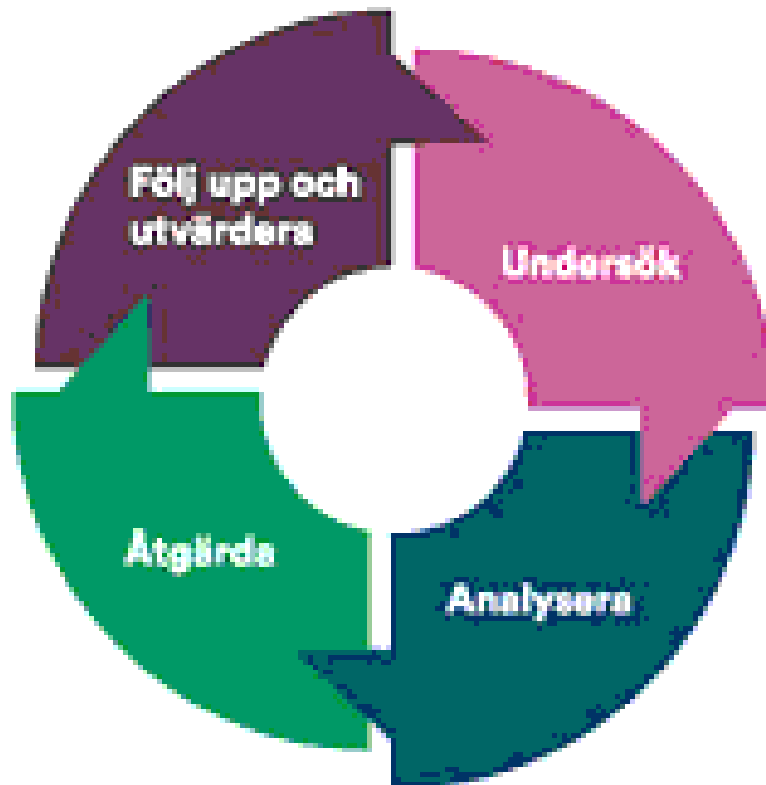
Teamets syfte och arbete innebär att tillsammans med rektor ansvara för att leda det systematiska arbetet med att främja, förebygga, upptäcka och åtgärdande trygghetsarbetet. Trygghetsteamet samarbetar med elevrådet, ungdomshuset Stinsen, SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritidsgård) och övriga personal i arbetet med att arbeta främjande med skolans elevhälsoarbete och förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling samt åtgärda när händelser uppstår enligt Rådaskolans konsekvenstrappa. Trygghetsteamet träffas varje vecka för uppföljning av ärenden och trygghetsarbete. Trygghetsteamet återrapporterar varje vecka till rektor.

Trygghetsteamets arbetsgång

- 1. Rektor delegerar ärende till Trygghetsteamet och utifrån ärendets karaktär fördelas ärendet vidare inom gruppen.**
- 2. Skapa sig en bild av händelseförloppet (ex. prata med vittnen, personal etc.).**
- 3. Samtalar med berörda elever.**
- 4. Informerar vårdhavare, och berörda på skolan.**
- 5. Samtalar/informerar vid behov med berörda elevers vårdnadshavare.**
- 6. Kallar vid behov till möte med berörda.**
- 7. Trygghetsteamet tillsammans med berörda kommer överens om fortsättningen.**
- 8. Påföljder. Vid allvarliga händelser som behöver hanteras skyndsamt t.ex. vid våld så kallas vårdnadshavare och elev till möte samma dag. Om det ej är möjligt med möte samma dag skall det ske så snart det är möjligt. Eleven kan skickas hem efter samråd med vårdnadshavare och/eller beslut av rektor under utredningens gång.**
- 9. Uppföljning och avslutning av ärende. Trygghetsteamet följer upp med elever, vårdnadshavare och personal om händelsen.**
- 10. Rapporterar till Rektor.**
- 11. Ärendet avslutas av rektor.**
- 12. Rektor meddelar skyndsamt händelsen med kränkande eller diskriminerande karaktär till huvudmannen. (Se punkt 10.)**

5) Processen – vem gör vad och hur?

Vi arbetar efter Skolverkets processhjul, som ska bidra till att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda brister i elevers och personals trygghet. Vi arbetar med perspektivet att det är viktigt att undersöka, analysera, åtgärda, följa upp och utvärdera. En process som vi ständigt utvecklar. Den sker också på olika nivåer med tanken att alla ska delta - ledning, personal och elever.



Fortlöpande under läsåret sker arbete med att undersöka, analysera, åtgärda, följa upp och utvärdera arbetet mot diskriminering och kränkningar. En process där personal, elever och vårdnadshavare arbetar tillsammans blir implementering av planen. Rektor ansvarar för att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och att leda arbetet.

Arbetet med processhjulet leder sedan i processen fram till ett gemensamt årshjul för verksamheten. (Se bilaga 5 sid. 16.)

6) En redogörelse för hur Rådaskolan genomfört de åtgärder som planerades läsåret 2022/2023.

- Vi planerade att skapa åtgärder mot diskriminerande och kränkande språkbruk men har ännu inte hittat fullt fungerande sådana. Arbetet bör prioriteras och fortgå.
- Arbetet med elevers trygghet och studiero har varit en prioriterad fråga under läsåret. Arbetsmiljön har förbättrats med hjälp av tydliga klassplaceringar i samtliga salar och ljuddämpande skivor i två klassrum. Arbetet har också skett med stöd av projektet "Samverkan för bästa skola" där ledarskapet i klassrummet varit ett av flera fokus. Vi har också kartlagt elevernas upplevelser med bl.a. riktade samtal på ett systematiskt sätt för att få en så bred bild som möjligt. Vid behov genomfört riktade lösningar med extrastöd i enskilda klasser.
- Vi har fortsatt problem med elever som har svårt att följa uppsatta regler. Konsekvenstrappan är inte fullt ut implementerad och används inte konsekvent.
- Vi lyfte att värdegrundsarbetet behöver utvecklas och detta sker planerat inom många av ämnena men inte ämnesövergripande.
- Framtagit rutiner för inrymning vid hot och våld men ännu inte nått hela vägen fram vad det gäller inrymning. Arbetet bör fortsätta.
- Ett utvecklat samarbete mellan skolan, Stinsen, socialtjänsten och polisen har inletts (Kallad SSPF).
- Lärplattformen Teams används och är i stort sett etablerat. Årets sjuor har dock inte haft det från start.
- Socialpedagog har tillsatts hösten 2022.
- Ansvar för gemensamma lokaler och utrymmen saknades vilket medförde nedskräpning och klotter. En åtgärd är klassrumsansvar men också att trivselsvärdarna förväntas reagera på och notera klotter och nedskräpning.
- Vi flyttade biblioteket, köpte in nya möbler och skapade en inbjudande miljö.
- Vi smyckade skolans gemensamma lokaler med målningar, gjorda av elever i samarbete med skolans bildlärare.
- Närheten till köpcenter påverkade en del elevers närvaro och studieresultat negativt. Ett fortsatt problem.
- Brist på vikarier skapade otrygghet bland elever och personal. Något som åtgärdades med att anställa personal för ändamålet under slutet av läsåret.

7) Dessa åtgärder har Rådaskolan påbörjat eller planerat att påbörja och/eller slutföra läsåret 2023/2024

- Kontinuerlig uppföljning av tillbudsrapporter varje vecka.
- Fortsatt arbete för att motverka ett diskriminerande och kränkande språkbruk. Viktigt att tillbudsrapportering görs och följs upp. Här bör vi utveckla en mer effektiv plan.
- Utveckla ett differentierat arbetssätt med goda lärmiljöer i fokus. Ett konkret mål i detta sammanhang är bl.a. en materialvagn.
- Vi utvärderar konsekvenstrappan och analyserar hur den fungerat. Bör den utvecklas för att användas? Hur ska den bli något som alla följer?
- Vi utvärderar trivselplanen och ordningsreglerna, elever och personal.
- Vi lägger fortsatt stort fokus på en trivsam yttre miljö i skolan för att skapa trygghet och trivsel. Detta eftersom elever uttryckt detta i elevintervjuer. Vem gör vad och när?
- Fortsätta göra elevintervjuer för att få mer utförliga och konkreta svar på frågor kring trygghet och studiero.
- Fortsätta utveckla biblioteket till en inbjudande mötesplats.
- Fortsätta arbetet med uppföljning av frånvaro. Klassföreståndarna har dagligt ansvar och socialpedagog har huvudansvar för uppföljning. Närvarotrappan bör utvärderas och uppdateras.
- Trygghetsteamet fortsätter att utvecklas.
- Vi fortsätter utveckla trygghet, studiero, ledarskap i klassrummet och lärmiljöer i samarbete med Skolverket och Karlstad universitet i samband med projektet "Samverkan för bästa skola"

Vad kan vi göra på kort sikt

- Elevenkäten behöver utvecklas tillsammans med elevrådet.
- All personal jobbar åt samma håll när det gäller trygghet på rasterna och i klassrummet.
- Fortsätta utveckla ledarrollen i klassrummet.
- Trygghetsvandringar bör utföras tillsammans med Trygghetsteamet.
- Snabbt hantera uppkomna situationer.
- Tydliga rutiner gällande vikarietillsättning.
- Konsekvenser bör bli skarpare vid skadegörelse, kränkningar och andra tillbud.
- Tillämpa nya skollagen gällande avvisning osv.
- Gemensamt föräldramöte, genomfört ht 2023.

8) En översiktlig årlig plan/arbetsprocess på Rådaskolan

Vad kan vi göra under året

- Fortsatt utveckling av Trygghetsteamet.
- Utveckla samverkansformer mellan socialtjänst, skola, Stinsen och polisen.
- Bättre planering av schemabrytande aktiviteter.
- Träna ut- och inrymning
- Revidera elevenkäten.
- Utveckla ett konstruktivt sätt att arbeta med språkbruket. Tillsätta en processarbetsgrupp?
- Utveckla introduktion för nyanställda.
- Se över trivselvärdsplaceringen på skolan- var behövs vi bäst?
- Förberedelseklass eller anpassad timplan bör ses över.
- Fortsatt arbete för ökad trygghet. studiero och högre måluppfyllelse tillsammans med Karlstads universitet och Skolverket.
- Ha en temaperiod om rättigheter och skyldigheter.

9) Vid händelse: Kort information till dig som elev och/eller vårdnadshavare

Om någon i skolan gör något mot dig som inte känns bra eller om du känner dig ensam och utanför, så ska du prata med en vuxen på skolan, t.ex. din lärare, skolsköterska, rektor eller någon i Trygghetsteamet. All personal i skolan är skyldig att göra något för att hjälpa dig om du talar om sådana saker.

Det spelar ingen roll om det är en person som gör något du inte gillar eller om det är flera. Det spelar ingen roll om det är en annan elev, någon av lärarna eller en annan vuxen. Det spelar ingen roll om det händer en gång eller fler gånger. Det som är viktigt är hur det känns för dig, om det inte känns bra ska du säga till. Du bör också berätta hemma och be en vuxen kontakta skolan.

Skolan måste hjälpa dig om du känner dig utsatt. All personal i skolan har ansvar för att hjälpa dig. Se hur vi arbetar i konsekvenstrappan bifogad till dokumentet. (Bilaga4)

Om du vet någon som inte mår bra är det bra att vilja hjälpa. Du kan om det känns okej fråga personen om den behöver hjälp. Man kan t.ex. säga:

-Jag ser att du inte verkar må bra. Kan jag göra något för att hjälpa?

-Du ser ledsen ut. Vill du berätta?

Du kan också vända dig direkt till din klassföreståndare eller till någon i Trygghetsteamet och berätta att du misstänker att personen inte mår bra. Då har du lämnat över ansvaret till en vuxen på skolan. Ingen behöver veta att det var du som berättade.

Vart ska man vända sig?

Vart ska man vända sig om man känner sig utsatt eller om man anser att ens barn har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

- Klassföreståndare/lärare
- Kurator på skolan
- Skolsköterskan på skolan
- Specialpedagog
- Socialpedagog
- Trygghetsteamet
- Rektor

10) Rutin för anmälan till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)

Det är viktigt att tillbudsrapportering sker i varje verksamhet. Tillbudsrapportering är en del i ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Där säkerställs att brister i rutiner eller säkerhet åtgärdas. Rapporterna ska sparas för att vara ett stöd om ett tillbud på något sätt leder till senare skada/men.

- Rektor/förskolechef meddelar skyndsamt händelsen med kränkande eller diskriminerande karaktär till huvudmannen (förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen).
- Rektor ansvarar för att utreda händelsen som dokumenteras i en tillbudsrapport, kopia lämnas till huvudmannen.

- Huvudmannen gör skyndsamt en analys av händelsen. Återkopplar till rektor/förskolechef för att få kännedom om vidtagna åtgärder och vid behov erbjuda stöd.
- Förvaltningschefen meddelar skyndsamt händelsen till utbildningsnämndens ordförande.
- Huvudmannen behandlar tillbuden/åtgärderna vid utskottsmötet varje månad.
- Huvudmannen lyfter vid behov tillbud/åtgärder på nämndens möte. Vid behov kallas berörd rektor/förskolechef till nämndsmötet.

11) Kontaktuppgifter

Rådaskolans Trygghetsteam:

Robert Olsson Rektor, övergripande ansvar robert.olsson@mellerud.se

Mats Björklund Trygghetsvärd mats.bjorklund@mellerud.se

Stina Persson Kurator stina.persson@mellerud.se

Tone Liss socialpedagog tone.liss@mellerud.se

Catrin Gustavsson socialpedagog catrin.gustavsson@mellerud.se

Bilaga 1. Definitioner

Ord och begrepp

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks och att missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt diskriminering. Bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är andra former av diskriminering. Om det är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen.

- Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- Indirekt diskriminering innebär att man behandlar alla lika och därmed missgynnar någon. Detta kan ske genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund. Detta så vida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.
Likabehandling innebär att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika (se indirekt diskriminering.)
- Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- Med sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- Med könsöverskridande identitet menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet, eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- Med etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
- Med funktionshinder avses varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga, som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.
- Hedersrelaterat våld och förtryck kan inkludera flera olika former av våld, inklusive psykiskt, socialt, sexuellt och fysiskt våld. Varje incident av hedersrelaterat våld ska tydligt uppmärksammas och åtgärdas från de vuxna i skolan. (se ok checklista)
- Läs mer på www.do.se

RÅDASKOLANS ORDNINGSGREGLER 2023 - 2024

PÅ RÅDASKOLAN VISAR VI RESPEKT FÖR VARANDRA OCH SKOLANS MILJÖ

Vi kommer i tid till lektionerna, ansvarar för vårt arbetsmaterial, tar ansvar för skolans inredning och skräpar inte ner. Vi har bestämda platser och tydlig struktur i klassrummet. Vi parkerar fordon på anvisad plats.

VI BÄR INTE YTTERKLÄDER PÅ LEKTIONERNA ELLER I MATSALEN.

Ingen har ytterkläderna på sig under lektionstid eller i matsalen på grund av hygieniska skäl och säkerhetsskäl. Läraren kan avgöra om det är tillåtet att ha ytterkläderna på sig.

MOBILTELEFONER

Vi lämnar in mobiltelefoner vid lektionens början eller låter den stanna hemma.

VI ÄTER OCH DRICKER PÅ RASTER

Vi kan tillåta att eleverna får ha med sig något att äta eller dricka vid särskilda tillfällen. Energidryck är inte tillåten på skolan.

RÖKNING OCH SNUSNING ÄR FÖRBJUDET UNDER SKOLTID OCH INOM SKOLANS OMRÅDE.

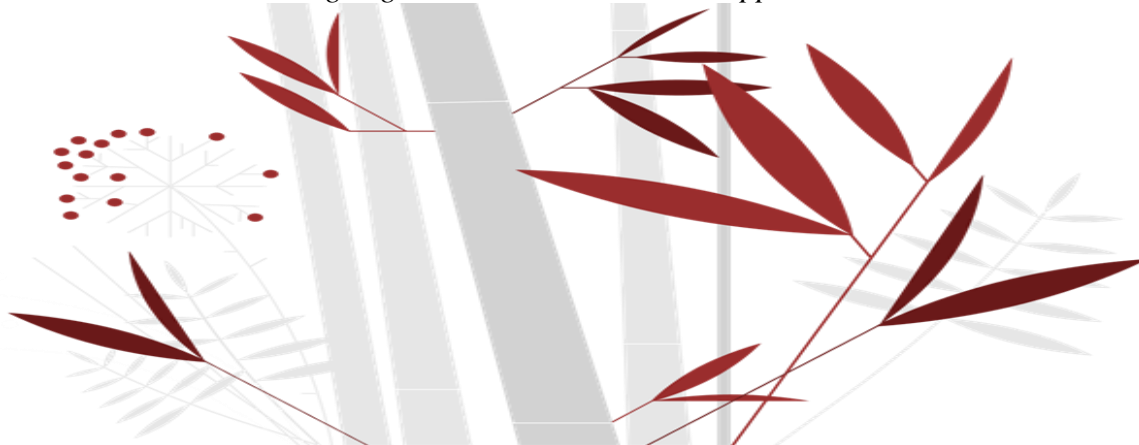
I Sverige finns en 18 årsgräns för tobak och enligt lag är skolans område en tobaksfri zon.

BESÖK AV UTOMSTÅENDE PÅ RÅDASKOLAN

Rådaskolan är ingen allmän plats. Vill någon utomstående vara på skolan krävs tillstånd av rektor.

FÖLJ SKOLANS ORDNINGSGREGLER FÖR ALLAS ARETSRO OCH ÖKAT RESULTAT

Följer du som elev inte ordningsreglerna träder konsekvenstrappan in.





VI PÅ RÅDASKOLAN

- Är alla olika, det är bra! Vi visar varandra hänsyn och bemöter varandra med respekt och vänlighet.
- Är varandras arbetsmiljö. Vi gör vårt bästa för att stämningen på skolan ska vara trivsamt.
- Tar ansvar för hur vi uppträder, vad vi säger och hur vi säger det.
- Använder ett språk som är vårdat och som skapar trivsel.
- Arbetar för att ingen ska känna sig kränkt.
- Använder iPaden som ett arbetsredskap.

Rådaskolans åtgärdstrappa

Skolans huvuduppgift är att ge alla elever en grund för att klara framtida studier och yrkesliv. Det handlar om kunskaper och grundläggande värden. För att klara detta måste studiemiljön präglas av ordning, trygghet och studiero. Ett förebyggande arbete är centralt för att skapa de rätta förutsättningarna. När ordningen är störd behövs möjligheter att ingripa. Reglerna för dessa befogenheter har tydliggjorts. Reglerna ska utarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsreglerna (Skollagen, 5 kap, 5§). Åtgärderna ska stå i rimlig proportion till sitt syfte och vidtas med hänsyn till elevens bästa. Lärarna har alltid skyldighet att ingripa för att hindra att elever skadar andra personer eller egendom eller själva blir utsatta för skada. Syftet med åtgärderna är att förbättra elevens beteende. Skolans förhållningssätt är av stor betydelse.

Disciplinära åtgärder ska inte användas för att straffa eleven utan förbättra elevens beteende. Om vidtagna åtgärder inte har önskad nästa steg i åtgärdstrappan. Det kan också vara så att händelsen allvarigare och då har rektor i samråd med berörd befogenhet att hoppa över

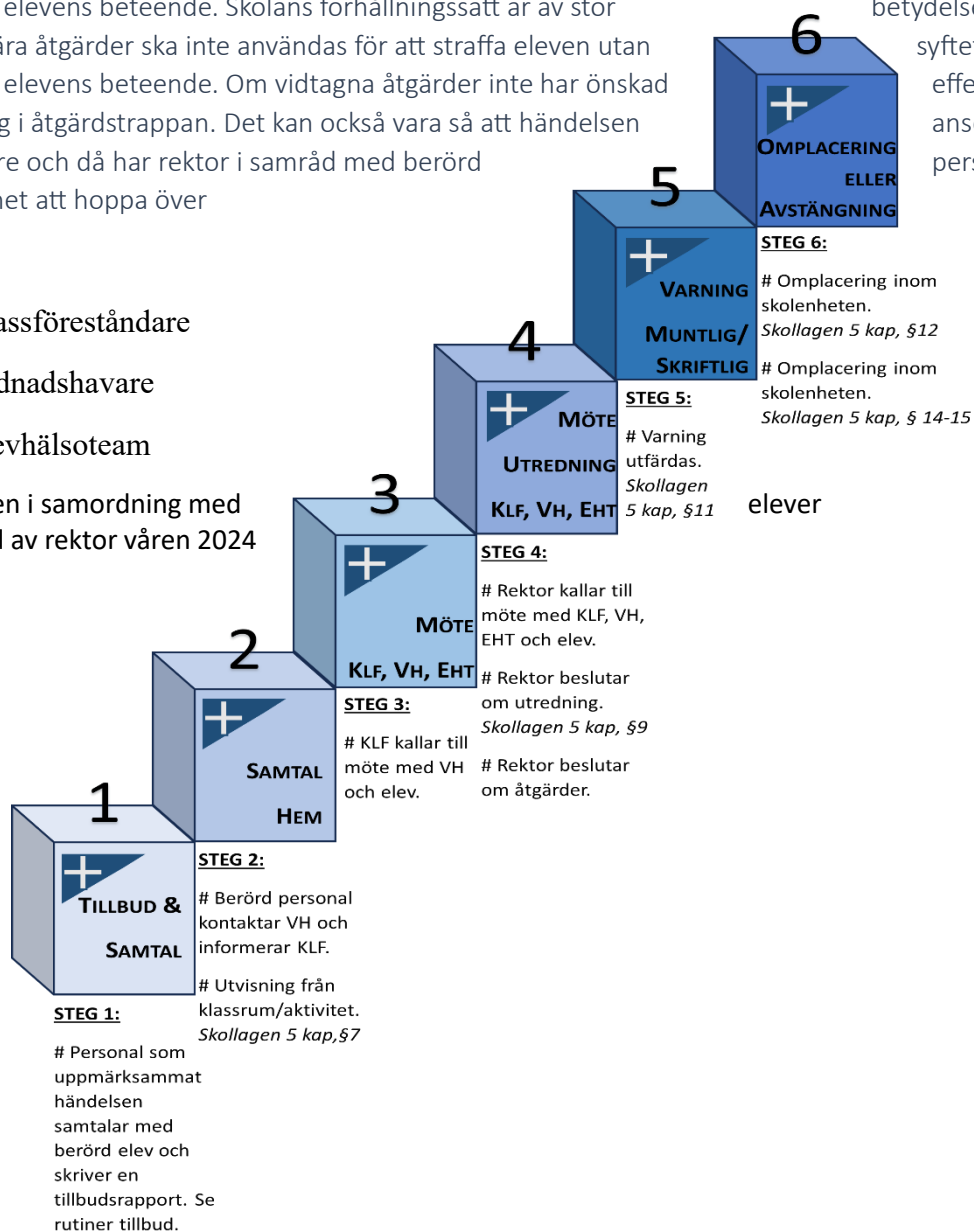
syftet är att effekt tas anses vara personal,

KLF Klassföreståndare

VH Vårdnadshavare

EHT Elevhälsoteam

Framtagen i samordning med Fastställd av rektor våren 2024



Bilaga 5. Enhetens Årsplanering/Årshjulet 2023–2024

Focus på Trygghet och studiero samt ledarskapet i klassrummet.

Uppstartsveckan med personal aug:

- Läsårsorganisation.
- Ta fram en klassplacering.
- Arbete med klassrumsmiljön. Möblering av salar.
- Trivselvärdar organisation.
- Trivselregler – revidering samtal med elever och personal.
- Förankring av enhetens rutiner, ordningsregler, ut- och inrymning vid brand/våld/hot. Under arbete.
- Schemagenomgång.
- Förankra enhetens förebyggande värdegrundsarbete.
- Utveckla skolans läsfrämjande arbete och tillgång till bibliotek i syfte att stödja elevernas lärande.
- Utveckla användningen av IT som lärverktyg, förankra IT och digitaliseringsstrategin. (personal) Byte från teams till Halldor under arbete.
- Förankra/diskutera elevhälsoplanen och arbetsgången med stödinsatser.
- Introducera nya medarbetare
- Utvärdera betygsresultat och övrig måluppfyllelse, bl.a. könsskillnader
- Fastställa läsårets mål och riktlinjer för skolan och i respektive ämne
- Fastställa skolans organisationsplan.

Uppstartsvecka elever

- Klassrumsplacering
- Schemagenomgång
- Trivselregler – revidering efter samtal med elever.
- Uppdatering av Trygghetsplanen/plan mot kränkningar
- Hur man kan hantera sociala medier. Nätets etik och moral.
- Språkbruk (löpande)
- Genomföra trivseldag med elever.
- Val av elevrådsrepresentanter
- Genomföra introduktionssamtal med nya elever och vårdnadshavare.
- Genomgång/information av skolans PM och rutiner i olika frågor.
- Genomgång av Utrymning/Inrymning vid brand/våld/hot.
- Genomgång av skolans studiestöd/läxhjälp.

Sept., okt, nov, dec

- Uppstart av studiestöd onsdagar i flera ämnen.
- Genomgång av trygghetsplanen/plan mot kränkningar, insamling av tankar och synpunkter. Fortsatt arbete och fastställande av planen under hösten.
- Genomföra friluftsliv med övernattnig åk 9.
- Erbjudna utvecklingssamtal.
- Regelbundna frånvarouppföljningar.
- Målkonferenser utvalda årskurser.
- Utveckla åtgärder för elever som inte når kunskapskraven i olika ämnen.
- Utvärdera och ev. omfördela och prioritera enhetens resurser efter de behov där de bäst behövs.
- Utvärdera och utveckla kvaliteten på utvecklingssamtalen.
- Prao åk 9

- Uppföljning av enhetens värdegrundsarbete.
- Erbjuder lovskola för elever
- Avstäm och utvärdera betygsresultat och övrig målluppfyllelse.
- Identifiera problem som är kopplade till elevernas resultat och målluppfyllelse.
- Utveckla elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete.
- Utveckla arbetet med åtgärdsprogram och extra anpassningar.
- Uppföljning höstens tillbud med elever och personal.
- Framtagande av en krishanteringsplan.

jan, feb, mars

- Uppföljning och utvärdering av "Bästa skola".
- Uppföljning betyg, frånvaro, trivsel.
- Kollegialt lärande, besök hos varandra.
- Kort uppföljning av plan mot kränkande och mot diskriminerande behandling.
- "Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda" Hur skolan arbetar mot diskriminering, trakasserier och kränkningar.
- Temadag våra rättigheter och skyldigheter.
- Förankring av enhetens rutiner, ordningsregler, brand- och utrymningsövning, våld och hot
- Målkonferenser. Alla årskurser
- Erbjuder utvecklingssamtal.
- Erbjuder lovskola för elever
- Lärande gruppsamtal kring lektionsobservationer (kollegialt lärande).
- Vinteridrottsdag (v10)
- Planering av kommande höst inleds.
- Uppföljning av årets organisation.
- Prao för åk 8 en vecka.

april, maj, juni

- Rektor o speciallärare träffar åk 6 elever.
- Förberedelse och genomförande av specialöverlämningar (blivande åk 7).
- Klassens dag
- Friluftslivsdagar
- Genomförande och uppföljning av elevenkät (bestäm utvecklingsområden med förslag på åtgärder).
- Målkonferenser
- Erbjuder lovskola för elever
- Schemalägningsfrågor kopplat till elevernas synpunkter.
- Planering av överlämningar åk 6 till blivande åk 7.

Avslutningsdagar för personal

- Diskutera forskning, statistik och rapporter från Skolverket.
- Uppföljning av vårens tillbud med elever och personal.
- Utvärdera betygsresultat och övrig målluppfyllelse.
- Identifiera problem som är kopplade till elevernas resultat och målluppfyllelse.
- Motverka könsskillnader i skolresultat analys/diskussion/åtgärder.
- Utveckla/följa upp arbetet kring uppföljningar och utvärderingar. Förbättringsarbete.
- Sätta preliminära mål för kommande läsår.

Bilaga 6.

Handlingsplan vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.

Varje incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska tydligt uppmärksammas och åtgärdas från de vuxna i skolan. Alla, både vuxna och elever, ska aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper samt arbeta för att kränkningar aldrig ska förekomma. Till hjälp finns Trygghetsteamet.

- Personal som får kännedom om misstänkt trakasserier/kränkningar skall ingripa och starta en utredning och samlar in konkret information från de inblandade om vad som har hänt.
- Vid misstanke att händelsen berör frågor om hedersrelaterad händelse skall en avstämning ske med rektor innan vårdnadshavare kontaktas. (Vid hedersrelaterad händelse se vidare nedan om varningssignaler och handlingsplan)
- Berörd personal informerar berörda vårdnadshavare och rektor om vad som har hänt.
- Dokumentera ovanstående i en tillbudsrapport. Rapporten till rektor och huvudman.
- Rektor ansvarar för att en utredning sker. Den skall belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till det som hänt. Utredningen ska omfatta både den som utfört och den som blivit utsatt för kränkningen. Utredningen bifogas tillbuds rapporten.
- Om kränkning/diskriminering konstaterats ska samtal ske med inblandade elever, personal, elevhälsan, vårdnadshavare och rektor.
- Berörda pedagoger/personal eller rektor har uppföljningssamtal inom två veckor med inblandade elever och vårdnadshavare. Samtalet dokumenteras och bifogas tillbudsrapporten.
- När utredningen är avslutad lämnas den till elevhälsan. Återkoppling sker till berörda vårdnadshavare.

Ansvariga: Rektor, trygghetsteam, elevhälsa och all personal.

Bilaga 7.

Handlingsplan vid misstanke om hedersrelaterat våld.

Hedersrelaterat våld och förtryck kan inkludera flera olika former av våld, inklusive psykiskt, socialt, sexuellt och fysiskt våld. Varje incident av hedersrelaterat våld ska tydligt uppmärksammas och åtgärdas från de vuxna i skolan. Alla, både vuxna och elever, ska aktivt motverka samt arbeta för att hedersrelaterat våld aldrig ska förekomma.

- Personal som får kännedom om misstänkt trakasserier/kränkningar skall ingripa och starta en utredning och samla in konkret information från de inblandade om vad som har hänt.
- Vid misstanke att händelsen berör frågor om hedersrelaterad händelse skall en avstämning ske med rektor innan vårdnadshavare kontaktas.
- Dokumentera ovanstående i en tillbudsrapport. Rapporten till rektor och huvudman.
- Rektor ansvarar för att en utredning sker. Den skall belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till det som hänt. Utredningen ska omfatta både den som utfört och den som blivit utsatt för kränkningen. Utredningen bifogas tillbudsrapporten.
- Om hedersrelaterat våld misstänks eller konstaterats ska samtal ske med socialtjänsten. Vid behov gör skolan en anmälan enligt socialtjänstlagen.
- Berörda pedagoger/personal eller rektor har uppföljningssamtal inom två veckor med inblandade elever och socialtjänst. Samtalet dokumenteras och bifogas tillbudsrapporten.
- När utredningen är avslutad lämnas den till elevhälsan.

Ansvariga: Rektor, trygghetsteam, elevhälsa och all personal.

Bilaga 8.

Några viktiga **varningssignaler och observationspunkter** för att upptäcka elever utsatta för hedersförtryck

Flicka:

- Får hon delta i all undervisning, inklusive idrott och sex & samlevnad?
- Får hon vara med på skolresor och lägerskolor?
- Finns det ett krav på att hon ska ta ett stort ansvar för hemarbete och småsyskon?
- Måste hon ljuga om pojkvän/flickvän, vilka hon umgås med, fritidsvanor och dylikt?
- Hur ser hennes studiemotivation och koncentration ut över tid?
- Är hon tidvis (oförklarligt) ledsen, orolig eller uppgiven?
- Uppvisar hon psykosomatiska symptom (till exempel huvudvärk eller magont)?
- Har hon sömnsvårigheter?
- Begränsas hon i sitt privatliv (kontroll av mobiltelefon, dagbok, kläder, väskor osv.)?
- Är hon utsatt för någon form av bevakning, till exempel från en bror på skolan?
- Verkar hon oförklarligt rädd för något/någon?
- Talar hon om problem hemma eller sin ofrihet i termer av "vår kultur kräver"?
- Talar hon om att förlova sig eller gifta sig trots att hon är ung och inte är klar med skolan? Är partnern någon som hon rimligen inte kan känna särskilt väl?

Pojke:

- Måste han ljuga om pojkvän/flickvän?
- Hur ser hans studiemotivation och koncentration ut över tid?
- Är han tidvis (oförklarligt) ledsen, orolig eller uppgiven?
- Uppvisar han psykosomatiska symptom (till exempel huvudvärk eller magont)?
- Har han sömnsvårigheter?
- Tvingas han bevaka en syster eller en kusin på skolan?
- Verkar han oförklarligt rädd för något/någon?
- Talar han om problem hemma eller sin ofrihet i termer av "vår kultur kräver"?
- Talar han om att förlova sig eller gifta sig trots att han är ung och inte är klar med skolan? Är partnern någon som han rimligen inte kan känna särskilt väl?

Länsstyrelsen i Östergötlands län (2015) Att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck

Ansvariga: Rektor, trygghetsteam, elevhälsa och all personal.

Vem/vilka är inblandade?

Uppfattar du att någon är mer drivande än andra med att utsätta dig?

Händelse som eleven blivit utsatt för – ange tid och plats

Hur ofta sker det? _____

Senaste tillfället? _____

Hur länge har det pågått? _____

Ansvarig för samtalet

<input type="checkbox"/> Beslut om avslut	Datum	Namn-teckning, roll
<input type="checkbox"/> Meddela huvudman	Datum	Namn-teckning, roll

Samtal med den som upplevs trakassera, kränka eller diskriminera

Att använda vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering

Namn	Klass
Skola	Datum

Att tänka på vid samtal

- Eleven ska få utrymme att berätta sin version av det inträffade.
- Ställ inga "varför-frågor" då skäl till kränkande behandling aldrig finns.
- Kränkande handlingar måste omedelbart upphöra oavsett om det förekom en avsikt att kränka eller inte.
- Verksamheten kommer att följa upp ärendet till dess att det olämpliga beteendet upphört.
- Vårdnadshavare ska alltid informeras/involveras så snabbt som möjligt.

I de fall den utsatte uppfattas ha ett beteende som är irriterande och provocerande ska skolans budskap fortfarande vara att det aldrig finns skäl för trakasserier, kränkningar eller diskriminering. Om den som utsätter uppfattar den utsatte som provocerande uppmanas denne att fortsättningsvis vända sig till en vuxen på skolan för stöd i situationen.

Uppgifter som har framkommit under samtalet

Ansvarig för samtalet

Datum	Namnteckning, roll
-------	--------------------

Åtgärd efter utredning

Att använda vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering

Skolan beslutar om åtgärder för att stoppa trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering. Utredningen ska beakta behov av stöd hos såväl den utsatte som den som utsatt annan.

Åtgärd, syfte och för vem?

När ska åtgärden utföras?

Hur ska åtgärden ske?

Vem ansvarar för att åtgärden genomförs? _____

När ska utvärdering ske? _____

Hur gick det?

Beslut om åtgärd

<input type="checkbox"/> Fortsatta åtgärder	Datum	Namn-teckning, roll
<input type="checkbox"/> Avslut av åtgärd		

Avslutning av ärende

Att använda vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering

Aktuellt ärende

Namn	Klass
Skola	Datum

Analys av den nuvarande situationen och skäl till att ärendet avslutas

När har berörda informerats

Beslut om att avsluta aktuellt ärende rörande trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering

<input type="checkbox"/> Beslut om avslut	Datum	Namn-teckning, roll
<input type="checkbox"/> Meddela huvudman	Datum	Namn-teckning, roll