



MELLERUDS
KOMMUN

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Nordalsskolan

2025/2026





**MELLERUDS
KOMMUN**

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING NORDALSSKOLAN 2025/2026

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen ska vara fri från kränkande behandling. Bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling finns i 6 kapitlet skollagen.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. SYFTE – DEFINITIONER**
- 2. ÅRLIG PLAN/ARBETSPROCESS**
- 3. UTVÄRDERING AV NORDALSSKOLANS MÅL FÖR 25/26**
- 4. NORDALSSKOLANS MÅL FÖR LÄSÅRET 25/26**
- 5. RUTINER VID AKUTA SITUATIONER**
- 6. Handlingsplan vid misstanke om heder**
- 7. BILAGOR**

1. SYFTE

Planen mot kränkande behandling ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av barn och elever. En redogörelse av dessa som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. Förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen är skyldiga att arbeta med aktiva åtgärder och har utvidgats till att omfatta alla diskrimineringsgrunder.

DEFINITIONER

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. (LGR11, kap 1)

Styrdokument

Skollagen kap 6: Åtgärder mot kränkande behandling.

- Gäller för all personal i verksamheten
- Huvudmannen ansvarar för personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Det skall genomföras åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling
- Det skall finnas en årlig plan för arbetet mot kränkande behandling som all personal känner till och arbetar utefter
- Huvudmannen eller personal får inte utsätta barn eller elever för kränkande behandling
- All personal är skyldig att anmäla till rektor

Det här är lagen

KRÄNKANDE BEHANDLING	
DISKRIMINERING TRAKASSERIER:	ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING:
<i>Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna:</i>	<i>Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller en elevs värdighet.</i>
• Kön: JämO • Etnisk tillhörighet: DO • Religion eller annan trosuppfattning: DO • Sexuell läggning: HomO • Funktionshinder: HO	Barn- och elevombudet BEO Enligt brottsbalken: Olaga tvång Olaga hot Misshandel Hets mot folkgrupp m.m.

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat, att någon missgynnas eller kränks. Det ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

DELAKTIGHET

Barn och elever ska vara delaktiga i arbetet kring planen mot kränkande behandling. Arbetet med planen blir ett sätt att levandegöra konkret elevinflytande. Personal, elever och vårdnadshavares ska ha del i framtagandet av planen.

PROCESS

Fortlöpande under läsåret sker löpande ett arbete med att formulera mål, åtgärda och utvärdera arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar. En process där personal, elever och vårdnadshavare arbetar tillsammans blir implementering av planen. Rektor ansvar för att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och leda arbetet.

ARBETSGRUPP på NORDALSSKOLANS FÖR PLANENS FRAMTAGANDE

Rektor, ansvarig Camilla Berglöv-Hermansson
 Specialpedagog Moa Ekwall

Kurator Ulla Larsson
 Skolsköterska Solveig Jonsson
 Huvudskyddsombud

2. ÅRLIG PLAN/ARBETSPROCESS

- Vid utvecklingssamtalen (2 ggr/år) behandlas frågan om trivsel, trakasserier och kränkande behandling.
- Skolsköterskan genomför hälsosamtal med vissa årskurser, där kränkningar, heder och trakasserier kan upptäckas.
- Kartläggning av våld och hot för personal och elever.
- Trygghetsvandring samt diskussion kring skolgården och skolans lokaler för att identifiera platser där det kan finnas risk för att elever blir utsatta för kränkningar och trakasserier. I detta arbete deltar både elever och personal.
- Elevrådet deltar i analysen av resultaten. Resultatet från analyserna ligger till grund för revideringen av planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Elevrådet och Klassrådet har en stående punkt där värdegrundsfrågor tas upp, diskuteras och planeras.
- Lärarna arbetar förebyggande och uppföljande med värdegrundsfrågor på arbetslagskonferenser.
- Skolans elever har lektioner regelbundet där de arbetar med värdegrundsfrågor.
- Tillbuds-/incidentrapporter skrivs av personal när kränkningar, våld eller hot förekommer.
- Tillbuden följs upp och analyseras omedelbart och ligger till grund för vilka åtgärder som behöver vidtas.
- Kontaktläraren ansvarar för att nya elever och vårdnadshavare får ta del av planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Skolans ordningsregler revideras vid höstterminens början. Elevrådet är delaktiga i arbetet.
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling revideras och upprättas årligen under höstterminen.

Elevernas delaktighet

- Elevrådsrepresentanterna deltar i utvärdering samt uppföljning av nuvarande plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Utvecklingssamtal samt klassråd.
- Elevenkät på huvudmannanivå.

Personalens delaktighet

- Elevhälsoteamet tillsammans med skolans personal deltar i utvärdering samt uppföljning av planen mot diskriminering och kränkande behandling. Punkten tas upp på de inplanerade EHM träffarna som hålls 2 gånger /termin.
- Frånvaroanalyser utifrån vår handlingsplan för elevers rätt till undervisning.
- Arbetstagares medarbetarsamtal med chef.
- Eventuella medarbetarenkäter.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Utvecklingssamtal erbjuds vid två tillfällen per läsår.
- Informationsbrev skickas ut varje månad av rektor eller klasslärare.
- Målen i planen mot diskriminering och kränkande behandling förankras årligen i samband med föräldramöten.
- Planen finns på Nordalsskolans hemsida.

Förankring av planen

Planen finns tillgänglig på Nordalsskolans hemsida och årets mål samt insatser förankras genom elevråd, klassråd, föräldramöten och personalmöten.

Viktiga faktorer att kartlägga är också formella aktiviteter t.ex. lektioner, informella aktiviteter t.ex. rastverksamheten, förflyttningar och fysiska platser t.ex. omklädningsrum, skolgård, korridor. Utgångspunkter kan vara språkbruk, attityder och socialt klimat.

3. UTVÄRDERING AV NORDALSSKOLANS MÅL FÖR LÄSÅRET 25/26

Mål: Alla elever ska känna sig trygga på vår skola.

Resultat: Kommunen har genomfört en undersökning våren 2024. Där visar resultatet att eleverna känner sig sedda och trygga av vuxna på skolan. Dock kan de uppleva vissa otrygga situationer. Skolan har ringat in vissa områden och tillfällen där eleverna känner sig mindre trygga.

Åtgärder: Värdegrundsarbete i alla klasser, planerade rastaktiviteter, elevråd, korta beslutsvägar vid tillbud. Arbete med studiero i klassrummet, kartläggning av områden där otrygghet upplevs. Skolan har arbetat med att öka trygghetskänslan i utsatta situationer. T ex har skolan arbetat med att ingen ska behöva gå ensam till och från övningsämnen samt att det finns gott om aktiviteter och sysselsättning på rasterna. Vi kommer även att arbeta med skolans trivseregler som elevrådet arbetat fram under våren 2025.

Ansvar: Rektor, Elevhälsa och personal

Områden som berörs

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

4. NORDALSSKOLANS MÅL FÖR LÄSÅRET 25/26

Kunskap

Språkstärkande arbetssätt

Ett gemensamt mål för hela skolan är att arbeta med ord och begrepp samt ämnesord och förståelse för dessa. Vi ser i analys av föregående läsår att detta är en genomgående utmaning för många elever.

Förskoleklass och åk 1 arbetar utifrån Bornholmsmodellen.

Åk 4-6 kommer arbeta med språkutveckling och läsutveckling där vi intensivtränar läshastighet och läsförståelse.

Fritids arbetar under läsåret med språkgrupper för att stärka språket. Detta sker i samarbete med skolan.

Ökad läslust

Skolan kommer ha fokus på läsutveckling och läslust genom att varje årskurs arbetar med, läsa och skriva, som fokus.

Läsa och skriva garantin i lågstadiet

Varje år genomförs Skolverkets bedömningsmaterial i svenska och matematik i åk F-3. Därefter sammanfattas detta och resultatet lyfts och diskuteras på elevhälsan, där vi ringar in de elever som inte når målen. I årets analys ser vi att eleverna har knäckt den fonologiska läsningen men saknar förståelsen för innehållet. Utifrån behovet ska skolan sätta in stöd för de elever som behöver "knäcka" läskoden och för att främja deras läsutveckling. Under kommande läsår kommer skolans SvA undervisning, specialpedagog, speciallärare och förstelärare att stötta upp kring de elever som behöver extra hjälp för att komma vidare i sin språk- och läsförmåga.

Trygghet

Rastverksamhet åk 1-3 och 4-6

Under läsåret kommer skolan utveckla en rastverksamhet i form av en bemannad rastbod där elever blir delaktiga i utlåning av skolans lekmaterial. Vi har fått ett bidrag från miljö och hälsostrategen där vi kan köpa in leksaker för att främja elevers sociala lek och fysiska rörelse under skoldagen. Ett led i detta är att kunna minska antalet konflikter på raster och skapa en roligare rast.

Under hösten har vi fått en multiarena för åk 4-6 som vi ser bidrar till mycket aktivitet av olika slag.

Eleverna har på klassråd och elevråd önskat återinföra en sk."klassboll" vilket de fått nu inför skolstarten. Eleverna tror att färre bollar kommer försvinna om de har eget ansvar för en i varje klass.

Idrottslärare har 2-3 gång i veckan planerade aktiviteter som inkluderar alla elever på skolan.

Vart annat år genomför kommunen en enkät där frågor kring elevers trygghet och studiero hanteras.

Trivsel

Vi-känslan:

Det har i utvärderingen från föregående läsår framkommit en önskan om att ha grupper över årskurserna både i samarbetet mellan personal samt mellan elever. Vi tänker på att hälsa på varandra och uppmuntra varandras arbete. Vi ska göra varandra bra!

Detta arbete vill vi även överföra till våra elever. Att **Alla** elever är **Våra** elever oavsett årskurs, oavsett till vilken klass eleven hör. Vi behöver uppdatera vår gemensamma syn på regler mm. Eleverna ska känna sig sedda och lyssnade på. Vi arbetar för en trivsam lärmiljö där studiero och förväntningar är av vikt, men också att alla elever känner att de har någon vuxen att anförtro sig till.

Fritids genomför en riktad insats under året tillsammans med alla fritids i kommunen kring "gröna och röda" tankar och handlingar. Detta arbetssätt har vi sett god framgång kring då barnen är mer medvetna om skillnader på bra och dåliga handlingar. Detta arbete kommer fortsätta kommande läsår.

5. RUTINER VID AKUTA SITUATIONER

Policy

Varje incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling skall resultera i reaktion från de vuxna i skolan. Alla, både vuxna och elever, ska aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper samt arbeta för att kränkningar aldrig ska förekomma. Alla kränkningsanmälningar ska omedelbart meddelas till huvudman. Tillbudsrapport skriv och en utredning av kränkande tillbud inleds med inblandade individer. Denna utredning journalförs sedan i PMO.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling/nätmobbing

- Aktiva, rörliga rastvakter
- Återkommande hälsosamtal
- Dialog med kontaktlärare
- Elevenkät

Konflikthantering

När konflikter uppstår samtalar pedagog och vid behov ytterligare en personal med berörda elever för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Samtliga elevers perspektiv ska beaktas. Personal som rett i situationen dokumenterar samtalen. Mentor informeras. **Vid kränkningstillbud ska en utredning genomföras och huvudmannen ska få information kring händelsen skyndsamt.**

6. Handlingsplan kring hedersrelaterat våld och förtryck

Definition

av begreppet hedersrelaterat våld och förtryck Hot, tvång och våld i hederns namn handlar om att begränsa en persons handlingsutrymme för att upprätthålla gruppens heder. Hedersrelaterat våld och förtryck är kollektivt utövat eller sanktionerat. Det innebär att en hel familj, släkt, grupp eller församling kan medverka till eller ställa sig bakom våldet.

När man talar om hedersrelaterat våld och förtryck finns det en risk för generalisering genom att man kan ha en förutbestämd uppfattning om hos vilka grupper hedersnormer förekommer. Detta är viktigt att vara uppmärksam på, då hedersrelaterat våld och förtryck kan förekomma i alla familjer/grupper oberoende av religion, födelseland och kulturell tillhörighet. För att kunna möta personer på ett konstruktivt sätt när de har utsatts för hedersrelaterat våld krävs det kunskap för att kunna se till deras specifika behov.

Vem är utsatt?

Föreställningar om vem som är utsatt kan göra att det blir lättare att se utsattheten hos vissa grupper. Det är i stor utsträckning flickor och kvinnor som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck, men även pojkar och män är utsatta. Pojkar och män kan också få en central roll i att kontrollera kvinnliga gruppmedlemmars beteende. Det är då viktigt att även se denna utsatthet när de tvingas ta en sådan roll, då det påverkar deras eget livsutrymme. Då det hedersrelaterade våldet utförs kollektivt suddas gränserna ut mellan den som utsätts och förövaren. De som medverkar till våldet kan samtidigt själva vara utsatta. Att bryta mot systemet ställer höga krav på individen och då ska samhället ställa upp med stöd och skydd, oavsett vem som bryter sig loss. HBTQ-ungdomar benämns ofta som en särskilt utsatt grupp.

Lagstöd

Skollagen 1 kap 5§ . **Föräldrabalken** 6 kap 1§ 6 kap 11 §. **Socialtjänstlagen** 14 kap 1§.

Att upptäcka våldet

En förutsättning för att kunna hjälpa personer som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck är att kunna uppmärksamma och förstå utsattheten. Därför krävs en viss grundkunskap hos all personal i kommunen som möter ungdomar och vuxna. En viktig del av den grundkunskapen innebär att kunna identifiera varningstecken som tyder på en utsatthet för hedersrelaterat våld och förtryck. Dessa varningstecken kan ge en övergripande bild av hur personens liv och hemmiljö ser ut. Ett eller flera av dessa varningstecken behöver inte nödvändigtvis innebära att någon är utsatt för hedersrelaterat våld och förtryck, men man måste våga samtala med personen om dennes livssituation.

Varningstecken som kan tyda på att någon är utsatt

- Det finns önskemål hemifrån om undantag från viss undervisning eller aktiviteter, till exempel musik, gymnastik, sex- och samlevnad, lägerskola och skolresor
- Olika kläd- och beteendekoder i och utanför skolan/arbetet eller hemmet
- Ofta återkommande magvärk, huvudvärk och illamående
- Återkommande frånvaro och skolk
- Koncentrationssvårigheter och försämrade studieresultat
- Synliga skador av våld
- Depression och självmordstankar
- Få eller inga vänner
- Kvardröjande på fritidsaktiviteten eller i skolan efter sista lektionen
- Rigid kontroll av fritiden, exempelvis att inte få delta i aktiviteter utanför skolan/arbetet
- Föräldrar som drar sig undan all kontakt med skolan och/eller socialtjänst och föräldrar som motsätter sig olika stödinsatser
- Avsaknad av vuxna stödpersoner utanför familjen eller gruppen
- Oro över att föras ut ur landet under sommarlov eller utlandssemester och bli bortgift
- Oro över att familjen eller gruppen ska få reda på att man är homosexuell, bisexuell eller transperson
- Önskan om att "återställa" eller kontrollera sin "mödomshinna" eller slidkrans

- Önskemål om att inte gå i samma klass eller skola som syskon eller kusiner
- Rymmer hemifrån
- Kontroll av exempelvis mobiltelefon eller dator
- Får inte gå ut efter skolan/arbetet på egen hand, eller får inte gå ut alls
- Krav på att kontrollera sina syskon, kusiner eller andra inom gruppen
- Familjen eller gruppen diskuterar omvändelse av HBTQ-personer

All personal måste våga ställa frågor som berör hedersrelaterat våld och förtryck eller annan utsatthet. När man ställer frågor om våld är det därför viktigt att fokusera på personens egen upplevelse. Det kan vara svårt för en utsatt person att göra en fullständig analys av sitt liv. Ställ därför korta, enkla och raka frågor som inte är ledande.

Frågor att ställa om man misstänker att någon är utsatt

- Vad vill du göra som du inte får?
- Vad måste du göra som du inte vill?
- Vilka argument används för att reglerna ska efterföljas?
- Vilka metoder används för att reglerna ska efterföljas?
- Vilka personer upprätthåller reglerna? Vem bestämmer vad?
- Vilka är konsekvenserna om reglerna bryts?
- Har någon du känner till dig varit i en liknande situation?
- Hur reagerade familjen eller gruppen då?
- Hur länge har kontrollen pågått? Föreligger underliggande eller direkt uttalade hot, i så fall från vem eller vilka?
- Förekommer våld? I så fall från vem eller vilka?
- Kan du ha vänner av motsatt kön?
- Vilka krav finns om ditt utseende?
- Vad har sagts om din framtid?
- Hur ser syskon, släktingar eller andra gruppmedlemmars inställning och agerande ut?
- Finns det någon inom gruppen som känner till din situation?
- Finns det någon du litar på inom eller utanför gruppen?

Skola

All personal som arbetar inom skolan är skyldig att anmäla till socialnämnden om de får kännedom eller misstänker att ett barn far illa (14 kap 1 § SoL). Skolan ska ha en fungerande rutin för hur orosanmälan till socialtjänsten görs. Alla skolor är också skyldiga att ha en plan mot kränkande behandling. Rektorerna är ansvariga för att barnkonventionen blir levande i skolans verksamhet och att skolan har en beredskap för att hantera de praktiska och principiella frågeställningar som aktualiseras av hedersproblematiken.

En förutsättning för att kunna uppmärksamma och hjälpa ungdomar som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck är att någon ser och förstår vad som händer. Att upptäcka ungdomar som är utsatta för hedersförtryck är därmed en viktig uppgift för skola och fritid. Det är då nödvändigt att personalen har en grundkunskap om hedersnormernas mekanismer och vågar ställa frågor till ungdomen om det finns en misstanke om hedersproblematik.

Skolan kan på många olika sätt få vetskap om att någon är utsatt för hedersrelaterat våld och förtryck. Eleven kan själv vända sig till någon av skolans personal, eller så ser personalen tecken på att något inte står rätt till. Det är viktigt att i varje situation

fundera över hur man ska agera för att bäst kunna hjälpa eleven. Ärenden som rör hedersproblematik kräver stor flexibilitet och samarbete mellan olika aktörer.

Åtgärder

- Ställ frågor kring hur elevens nuvarande situation ser ut. Se exempel på frågor under rubriken Att ställa frågor.
- Informera eleven om den hjälp som finns att få och uppmuntra eleven att vända sig till skolkurator eller kommunens ungdomsmottagning.
- Med elevens vetskap: Informera elevhälsan och eventuellt rektor om misstankar/iakttagelser.
- Gör en ansvarsfördelning mellan elevhälsan, rektor och eventuell berörd skolpersonal kring vem som har ansvar för att arbeta vidare med ärendet och dokumentera, vem som tar nödvändiga kontakter utanför skolan och vem som gör en eventuell orosanmälan. (Se skolans plan mot kränkande)
- Kartlägg elevens situation och nätverk. Ta reda på om det finns någon vuxen i nätverket som kan ge eleven stöd.
- Ställ frågor om elevens egen inställning till sin situation och hur eleven mår psykiskt.
- Gör en konsultation med socialtjänsten. En konsultation gör det möjligt att samtala om den aktuella, aidentifierade elevens situation och man kan tillsammans ta ställning till om en anmälan bör göras.
- Informera noga om vilket ansvar du har som personal. Ge eleven hjälp att sortera sina tankar och reflektera över vilka konsekvenser olika beslut kan få.
- Ta eventuella nödvändiga kontakter utanför skolan, exempelvis med ungdomsmottagningen eller barn- och ungdomspsykiatri.
- Gör en orosanmälan till socialtjänsten om det är aktuellt

VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ!

Ta ungdomens berättelse på allvar och förmedla att det aldrig är personens eget fel att våldet sker.

- Prata med ungdomen i enrum. Avvakta med att kontakta vårdnadshavare tills du vet mer.
- Ta hänsyn till ungdomens egna tankar om lösningar och eventuella konsekvenser av dessa.
- Var försiktig innan du börjar sätta in åtgärder. Beslut kan ge konsekvenser som är svåra att förutse. Rådgör med personal med särskild kunskap på området, så som socialtjänsten.

Akuta insatser

Om situationen är akut ska omedelbar kontakt tas med polisen och socialtjänstens mottagning för barn och unga.

I vissa fall behöver akuta insatser vidtas vid hedersrelaterat våld och förtryck. Detta kan vara när det finns en akut risk för att eleven ska bli utsatt för våld, ingå äktenskap mot sin vilja, utsättas för könsstympning eller av annan anledning behöver omedelbart skydd. Som personal på en skola kan det vara svårt att bedöma vad som är ett akut läge. Kontakta därför socialtjänsten för att låta dem göra bedömningen. Om det är möjligt och lämpligt kan denna checklista användas på skolan för att bedöma akut hot och risk:

Checklista akuta insatser

- ✓ Vad är det som gör att du söker hjälp just nu?
- ✓ Vad vill du ha hjälp med?
- ✓ Har du sökt hjälp tidigare och i så fall var?
- ✓ Hur ser din familj/släkt/församling ut? - Nätverkskarta
- ✓ Vilka regler har du brutit mot och vad tror du blir påföljden?
- ✓ Hur stor är risken att någon får reda på det? I så fall vem?
- ✓ Har någon annan i gruppen brutit mot reglerna? Vad hände då?
- ✓ Finns det någon i din närhet som känner till din situation och står på din sida?
- ✓ Om vi skulle kontakta någon i din familj eller grupp, vem skulle det vara?
- ✓ Vet någon att du är här?
- ✓ Finns något uttalat hot?

7. BILAGOR

1. Handlingsplan kring hot och våld
2. Incidentrapport
3. Handlingsplan/utredning kring kränkande behandling.

Bilaga 1. Handlingsplan kring hot och våld



**MELLERUDS
KOMMUN**

Handlingsplan i händelse av hot och våld vid Nordalsskolan Mellerud.

Denna handlingsplan gäller för medarbetare och elever på Nordalsskolan Mellerud.

Förord

Alla som arbetar på Nordalsskolan, elever såväl som personal, har rätt att vistas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Vi behandlar varandra lika och har ett gemensamt ansvar för varandra.

Nordalsskolan ska vara en öppen skola för eleverna men är inte en allmän plats för övriga personer som inte har en avtalat möte på skolan.

På Nordalsskolan har vi kontinuerliga värdegrundssamtal med eleverna och medarbetarna.

Vid eventuell hotfull eller våldsamt situation är väl fungerande rutiner viktiga.

Denna handlingsplan är framtagen för att vara till direkt hjälp och stöd ifall en hotfull eller våldsamt situation skulle uppkomma.

Rektor har ansvar att se till att varje medarbetare är väl medveten var handlingsplanen finns tillgänglig. Medarbetaren har ett eget ansvar att ta del av dokumentet och hålla sig uppdaterad.

På följande sidor finns en lathund för vad vi omedelbart ska göra i en akut situation samt vad vi ska göra för att skydda oss och hjälpa elever och medarbetare om hot eller våld skulle uppkomma.

Denna handlingsplan uppdateras varje läsårsstart.

Mellerud 2025-08-20

Camilla Berglöv-Hermansson

Rektor Nordalsskolan

Rutiner vid akut situation med hot och våld.

Om hot/ våld riktas mot elev/elever:

- Vid hot eller våld skall närmast vuxen ingripa omedelbart och den drabbade ska få hjälp att lämna konfliktområdet.
- Minst en vuxen tar hand om eleven och finns som stöd så länge behov finns.
- All övrig tillgänglig personal ser till att eleverna går in i klassrummen och låser närliggande dörrar.
- När inblandade elever omhändertagits kontaktas hemmet och vid behov uppmanas vårdnadshavare att omedelbart komma till skolan.
- Skolledningen informeras och ansvarar för att berörda samlas. Polis tillkallas vid behov av skolledningen.
- Om hot eller våld förekommer från obehöriga personer mot skolans elever ska närmaste personal kontakta skolledningen. Personal omhändertar skolans elev/elever och kontaktar vårdnadshavare. Skolledningen har ansvar för att eventuellt tillkalla polis.

Om hot och våld riktas mot personal:

- Vid hot eller våld ska den drabbade lämna området snarast och närmaste vuxen ska ingripa omedelbart. En vuxen ska finnas med den drabbade som stöd så länge detta behövs.
- Se till att samtliga elever går in i klassrummet. Lås närliggande dörrar.
- Polis tillkallas vid behov, ev. görs polisanmälan.
- Skolledningen informeras om händelsen. **Tel 0530-18236(rektor)**
- Skolledningen ansvarar att händelsen följs upp med berörd personal inom 48 timmar. Om personal behöver gå hem efter att ha blivit utsatt bör detta först ske i samråd med rektor. Rektor bör se till att den utsatte inte är ensam i sin hemmiljö närmaste dygnet.
- Händelsen måste dokumenteras genom att fylla i en incidentrapport.
- Rektor och huvudskyddsombud går igenom händelsen och tar beslut om anmälan ska göras till arbetsmiljöverket.

- Om hotet sker via telefon försök få budskapet upprepat- låtsas som du inte uppfattat allt. Anteckna. Försök lyssna in röstläge på personen, kön, ev ålder, dialekt, sinnesstämning mm. Anmäl alltid hotet till din chef som ska anmäla till polisen.

Rutiner efter akut våld/hot situation

Om du blivit utsatt:

- Acceptera det stöd och den vård som erbjuds dig.
- Tänk långsiktigt- du kan behöva stöd och vård senare.
- Dokumentera snarast det inträffade.
- Besök vårdcentralen för dokumentation snarast.

Om du är på plats under händelsen:

- Vid behov ring 112 för att tillkalla ambulans eller polis.
- Ta snabbt hand om den drabbade. Se till att han/hon får stöd.
- Om du följer med som stöd till ex. vårdcentral. Lämna inte den drabbade förrän han/hon tagits omhand av annan personal.

För den som befinner sig på plats vid händelsen.

- Brusa inte upp. Var lugn.
- Försök distrahera angriparen.
- Undvik fysisk kontakt. Observera händelsen lugnt.
- Var inte själv.
- Stanna nära den utsatte. Försök uppmärksamma andra vuxna om händelsen, dock utan att provocera angriparen.
- Uppmana elever att gå från platsen.
- Om du är utom fara för egen säkerhet försök få aktörerna att skiljas åt, tillkalla annars polis.
- Försök minnas signalement.

Viktiga telefonnummer

Polis/ambulans 112

Rektor 0530-18236

Nordalsskolan kansli 0530-18235

Skolchef 0530-18116

Skolledaren/chef

- Beroende på situationen och vilka insatser som behövs beordrar skolledningen vilken personal som ska medverka i ev. stödgrupper. Skolledningen kan själv leda stödgruppen eller kalla in ex. POSOM gruppen i kommunen.
- Ansvara för att incidentrapport skrivs av berörd personal, samt ansvara för uppföljning av denna.
- Om ärendet gäller en elev är det rektor som beslutar om åtgärder kring eleven.

- Kontaktar anhöriga.
- Chefen bör försäkra sig om att utsatt person inte är ensam första natten.
- Erbjuder samtalsstöd hos företagshälsovården om behov finns.
- Informera den personal som bedöms behöva känna till händelsen.
- Ansvarar för att berörda får tillfälle till samtal inom 72 timmar efter händelsen.
- Elever kan behöva extra stöd närmsta tiden efter händelsen. Rektor ansvarar för att tillgodose detta behov.
- Om personal utsätts för hot fysiskt, via telefon eller media ska chefen polisanmäla händelsen.

Checklista för chefen

- Arbetskada? Anmälan till arbetsmiljöverket och försäkringskassan. Se arbetsmiljöverket.se
- Tillbudsrapport. Berörd person uppmanas skriva och lämna till rektor.
- Polisanmälan?
- Allvarigare olycka eller dödsfall? Anmälan till arbetsmiljöverket.
- Uppföljning av läget bland de drabbade.
- Analys av vad som hänt. Vilka erfarenheter har gjorts?
- Se över handlingsplanen för hot och våld.
- Uppdatera personalen om handlingsplanen.
- Ha en ersättare när chefen är frånvarande.
- Gå igenom handlingsplanen med personal varje läsårsstart.

Bilaga 2. Rapporten skall lämnas in till specialpedagogen.



Händelse och tillbudsrapport

Nordalsskolan

Ringa in det som gäller	Elev-skada	Elev-hot	Fastighet-föreb
Övrigt:	Personal-skada	Personal-hot	Fastighet-skada
1. När _____dagen	den: _____	tid: _____	
Namn: _____		Klass: _____	
2. Vad hände/ är skadat?			

3. Hur skall vi göra för att undvika?			

4. Åtgärdat

Inlämnat av: _____

Vid elevskada skall hemmet uppmanas om att anmäla skadan försäkringsbolaget.

Bilaga 3. Utredning kring kränkande behandling.

Samtal med den utsatte

Att använda som underlag vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering.

Vad gäller samtalet?

Kön	Könsöverskridande identitet eller uttryck
Etnisk tillhörighet	Religion eller annan trosuppfattning
Funktionsnedsättning	Sexuell läggning
Ålder	Annat, ange:

Namn	Klass
Skola	Datum

Att tänka på vid samtal med den utsatte

- Det är de vuxna i verksamheten som har ansvar för att stoppa trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.
- Det är inte tillåtet att trakassera, kränka eller diskriminera någon annan och ingen ska behöva bli utsatt för det.

- Vi kommer att följa upp att kränkningarna upphör och i annat fall kommer vi vidta andra åtgärder.
- Vårdnadshavare ska informeras/involveras så snart som möjligt.

Vad har du varit med om?

Vem/vilka är inblandade?

Uppfattar du att någon är mer drivande än andra med att utsätta dig?

Händelse som eleven blivit utsatt för – ange tid och plats

Hur ofta sker det? _____

Senaste tillfället? _____

Hur länge har det pågått? _____

Ansvarig för samtalet

Datum	Namnteckning, roll
-------	--------------------

Samtal med den som upplevs trakassera, kränka eller diskriminera

Att använda vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering

Namn	Klass
Skola	Datum

Att tänka på vid samtal

- Eleven ska få utrymme att berätta sin version av det inträffade.
- Ställ inga "varför-frågor" då skäl till kränkande behandling aldrig finns.
- Kränkande handlingar måste omedelbart upphöra oavsett om det förekom en avsikt att kränka eller inte.
- Verksamheten kommer att följa upp ärendet till dess att det olämpliga beteendet upphört.
- Vårdnadshavare ska alltid informeras/involveras så snabbt som möjligt.

I de fall den utsatte uppfattas ha ett beteende som är irriterande och provocerande ska skolans budskap fortfarande vara att det aldrig finns skäl för trakasserier, kränkningar eller diskriminering. Om den som utsätter uppfattar den utsatte som provocerande uppmanas denne att fortsättningsvis vända sig till en vuxen på skolan för stöd i situationen.

Uppgifter som har framkommit under samtalet

Ansvarig för samtalet

Datum	Namnteckning, roll
-------	--------------------

Åtgärd efter utredning

Att använda vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering

Skolan beslutar om åtgärder för att stoppa trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering. Utredningen ska beakta behov av stöd hos såväl den utsatte som den som utsatt annan.

Åtgärd, syfte och för vem?

När ska åtgärden utföras?

Hur ska åtgärden ske?

Vem ansvarar för att åtgärden genomförs? _____

När ska utvärdering ske? _____

Hur gick det?

Beslut om åtgärd

☐ Fortsatta åtgärder	Datum	Namnteckning, roll
☐ Avslut av åtgärd		

Avslutning av ärende

Att använda vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller diskriminering

Aktuellt ärende

Namn	Klass
Skola	Datum

Analys av den nuvarande situationen och skäl till att ärendet avslutas

När har berörda informerats

Beslut om att avsluta aktuellt ärende rörande trakasserier, kränkande
behandling och/eller diskriminering

☐ Beslut om avslut	Datum	Namnteckning, roll
---	-------	--------------------